



Guadalajara, Jalisco; a 25 de febrero de 2022.

Asunto	Informes de actividades
Nº de Contrato	C.P.S. 004/2022
Periodo	Del 1 al 28 febrero 2022

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 004/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 6 de enero de 2022.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Organizar, inventariar y conservar los expedientes en custodia, así como la preservación de los mismos.
 - I. Se está haciendo una nueva ubicación topográfica de todos los documentos para agilizar la búsqueda y localización por área administrativa. En algunos casos se está sustituyendo las cajas por deterioro.
2. Apoyar en el control estricto de la administración de documentos y, en su caso, la digitalización de los mismos.
 - I. Se han atendido algunas solicitudes de préstamo de expedientes y apoyar con archivos digitalizados en algunos casos.
3. Apoyo en el archivo de concentración fuera de las instalaciones del Instituto, consistente en identificar, reforzar las cada de los expedientes y la clasificación de los mismos.
 - I. Todo el mes se ha trabajado en la clasificación e identificación de las cajas contenedoras de los expedientes.

cha

4. Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.

I. Se apoyó con el traslado terrestre de la coordinadora de la Comisión de Órganos Garantes del SNT, todo el día 17 de febrero durante su estancia en el área metropolitana de Guadalajara, así como traslados de los comisionados del ITEI. Relacionado con la Presentación de los 4 nuevos buscadores de la PNT.

II.

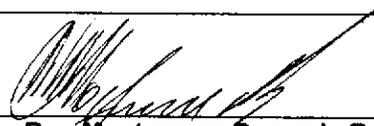
5. Hago una descripción de algunas actividades realizadas en el mes de enero:

I. 4-18 de febrero. Reuniones con responsables de los archivos de trámite de cada una de las áreas administrativas del ITEI. Las reuniones fueron de sensibilización sobre la importancia de mantener un archivo de concentración ágil y actualizado.

II. 17 febrero. Traslados de la Comisionada Luz María Madrigal, Coordinadora de la Comisión de los Órganos Garantes para la presentación del libro/ llevarla a su hotel/ llevarla al ITEI/ llevarla a la comida con los comisionados del ITEI/ llevarla a Central Camionera para su retorno

III. Febrero. Se está trabajando en el nuevo inventario con ubicación topográfica.

Se anexan fotografías.

N1-ELIMINADO 6		ATENTAMENTE	
			
José Antonio Orland Rodríguez Prestador de Servicios Asimilados		Vo. Bo. Moctezuma Quezada Enríquez Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."