



Guadalajara, Jalisco; 28 de Octubre de 2022

| | |
|----------------|----------------------------|
| Asunto | Informes de actividades |
| Nº de Contrato | C.P.S. 097/2022 |
| Periodo | 4 al 31 de Octubre de 2022 |

MTRA. RUTH ISELA CASTAÑEDA ÁVILA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE:

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 097/2022 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 04 de Octubre de 2022.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

I. Actividades Objeto del contrato

I. Apoyo en la administración, en coordinación con el área de Difusión e Imagen, de la información fundamental que contiene la página de Internet de "EL INSTITUTO".

- Se publicó en la plataforma del Instituto lo siguiente:

| Fecha de Sesión | | Comisionado | Fecha de publicación | Quién Publico | Estatus |
|-----------------|-----------|-------------|----------------------|---------------|-----------|
| 30/09/2022 | Ordinaria | P.A.R.H. | 13/10/2021 | N/I | Terminado |
| | | P.P.R.E. | N/I | N/I | N/I |
| | | S.R.H. | N/I | N/I | N/I |
| | | AUX | 10/10/2022 | Mario | Terminado |

| Fecha de Sesión | | Comisionado | Fecha de publicación | Quién Publico | Estatus |
|-----------------|-----------|-------------|----------------------|---------------|-----------|
| 05/10/2022 | Ordinaria | P.A.R.H. | N/I | N/I | N/I |
| | | P.P.R.E. | N/I | N/I | N/I |
| | | S.R.H. | N/I | N/I | N/I |
| | | AUX | 10/10/2022 | Mario | Terminado |

| Fecha de Sesión | | Comisionado | Fecha de publicación | Quién Publico | Estatus |
|-----------------|-----------|-------------|----------------------|---------------|-----------|
| 13/10/2022 | Ordinaria | P.A.R.H. | N/I | N/I | N/I |
| | | P.P.R.E. | N/I | N/I | N/I |
| | | S.R.H. | 24/10/2022 | N/I | Terminado |

| | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|
| | AUX | N/A | N/A | N/A |
|--|-----|-----|-----|-----|

| Fecha de Sesión | | Comisionado | Fecha de publicación | Quién Publico | Estatus |
|-----------------|-----------|-------------|----------------------|---------------|-----------|
| 19/10/2022 | Ordinaria | P.A.R.H. | N/A | N/A | N/A |
| | | P.P.R.E. | N/A | N/A | N/A |
| | | S.R.E. | 24/10/2022 | N/A | Terminado |
| | | AUX | N/A | N/A | N/A |

Para lo cual se presenta el anexo 1, mismo que consta de correos electrónicos informando.

- II. Apoyo en la administración, en coordinación con el área de Difusión e Imagen, de la información fundamental que contiene la página de Internet de "EL INSTITUTO".
 - No se llevó acabo por no haber sido necesario
- III. Apoyo en la actualización mensual de la información fundamental publicada por "EL INSTITUTO" como Sujeto Obligado y coadyuvar con las unidades administrativas en el proceso de publicación de su información, tanto en el sitio web como en el SIPOT de la PNT.
 - No se llevó acabo por no haber sido necesario
- IV. Apoyo en recibir, gestionar y elaborar oficios con respecto a las solicitudes de acceso a la información pública, propias de "EL INSTITUTO" como Sujeto Obligado.
 - No se llevó acabo por no haber sido necesario o requerido
- V. Apoyo en la elaboración del registro y estadísticas de las solicitudes de acceso a la información pública tramitadas ante "EL INSTITUTO" como Sujeto Obligado.
 - No se realizó al no haber sido necesario.
- VI. Apoyo en la asesoría gratuita a los solicitantes en los trámites para acceder a la información pública o que requieran para elaborar una solicitud de acceso a la información pública.
 - No se realizó a no haber sido necesario.
- VII. Apoyo en la elaboración de memorándums para requerir y recabar de las oficinas y unidades administrativas correspondientes la información pública de las solicitudes de acceso a la información precedente.
 - No se llevó acabo puesto que no fue necesario.

2. Actividades adicionales realizadas

- I. Apoyo en la gestión de documentos para enviar al Archivo General del Instituto, escaneando, creando las carpetas que acompañan las carpetas, pegándolas, cosiendo los expedientes y guardándolos en sus respectivas cajas.
 - Se llevaron a cabo gestiones varias, para posteriormente enviar al archivo. Se envió un informe, se podrá apreciar en el anexo 2.

- Se llevó a cabo una revisión de la PNT para posteriormente señalarlo en un RR solicitado por el director, donde se anexo evidencia de la información no publicada por un S.O. evidencia señalada en el anexo 3.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

| | | |
|---|---|--|
| N1-ELIMINADO 6 |  |  |
| Jorge Mario Martínez Castro Prestador de Servicios Asimilados | Rosana Martínez Quiñones Coordinadora de la Unidad de Transparencia | Vo. Bo. Alejandro Rodríguez Ramírez Director Jurídico y Unidad de Transparencia |

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."