

Guadalajara, Jalisco; 26 de marzo de 2021

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 010/2021
Periodo	Del 01 al 31 de marzo de 2021

26/03/2021
11:00 am



LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 010/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 11 de enero de 2021.

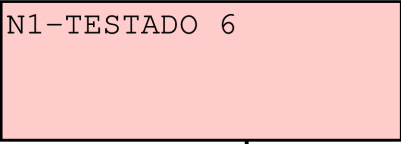

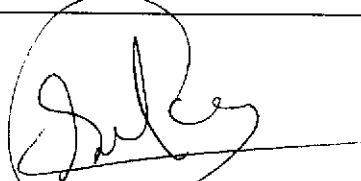
Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
 - I. No se realizó actividad de este punto.
- 2. Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
 - I. Quedaron escaneados los reportes de asimilados del mes de febrero.
 - II. Escaneó de reportes asimilados con anexos de enero 2021
 - III. Escaneó de documentos varios para expedientes de asimilados y nómina
- 3. Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
 - I. Organización de los expedientes con la documentación requerida
 - II. Archivo de documentos para expediente con documentos generados
- 4. Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
 - I. Se recabaron las firmas que el personal requería del período, 1, 2, 3, 4 y 5.
 - II. Se recabaron firmas de nómina de asimilados
- 5. Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
 - I. Reportes de asimilados de febrero 2021
 - II. Se archivaron las nóminas firmadas
 - III. Archivos que van llegando al área
- 6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**
 - I. Se testaron los informes de asimilados del mes de febrero 2021
 - II. Se realizó la bitácora de la quincena 5 y quincena 6

- III. Envío de cumpleaños marzo
- IV. Nómina para la página quincena 3
- V. Se generó pago de IMSS (febrero)
- VI. Se recibieron reportes de asimilados de marzo
- VII. Nómina para la página quincena 4
- VIII. Envío de cumpleaños marzo 2021
- IX. Memorándum para pago de asimilados
- X. Memorándum de termino de nombramientos
- XI. Memorándum de termino de comisiones
- XII. Baja Imss de dos empleados
- XIII. Constancia de no adeudo de un servidor público
- XIV. Solicitud de elaboración de un finiquito
- XV. Se realizaron 3 nombramientos
- XVI. Memorándums de contratación de dos asimilados
- XVII. Kit de ingreso de un servidor público
- XVIII. Entrega de carátulas bancarias a la coordinación de finanzas
- XIX. Alta Imss de un servidor público
- XX. Memorándums de no vacaciones
- XXI. Registro de incidencias
- XXII. Correo de informe para dos asimilados

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

ATENTAMENTE

		
<p>Tania Karen Murillo Aguirre Prestador de Servicios Asimilados</p>	<p>Hilda Nayeli López Preciado Coordinadora de Recursos Humanos</p>	<p>Vo. Bo. Grietda Pérez Nuño Director de Administración</p>

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"