



Guadalajara, Jalisco; 26 de febrero de 2021

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 010/2021
Periodo	Del 01 al 28 de febrero de 2021

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**

**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 010/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 11 de enero de 2021.

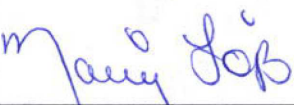

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
  - I. Se llenaron algunos de los formatos que alimentan la plataforma nacional de transparencia.
- 2. Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
  - I. Quedaron escaneados los reportes de asimilados del mes de enero.
  - II. Escaneó de reportes asimilados con anexos de diciembre 2020
  - III. Escaneó de documentos varios para expedientes de asimilados y nómina
- 3. Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
  - I. Organización de los expedientes con la documentación requerida
  - II. Archivo de documentos para expediente con documentos generados
- 4. Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
  - I. Se recabaron las firmas que el personal requería del período 20, 21, 22, 23, 24, 13 extraordinario (2020), 1, 2 y 3 (2021)
  - II. Se recabaron firmas de nómina de asimilados
- 5. Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
  - I. Reportes de asimilados de enero 2021
  - II. Se archivaron las nóminas firmadas
  - III. Archivos que van llegando al área
- 6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**

- I. Se testaron los informes de asimilados del mes de enero de 2021
- II. Se realizó la bitácora de la quincena 3 y quincena 4
- III. Envío de cumpleaños febrero
- IV. Nómina para la página quincena 2
- V. Se generó pago de IMSS (enero)
- VI. Se recibieron reportes de asimilados de febrero
- VII. Nómina para la página quincena 3
- VIII. Envío de cumpleaños febrero 2021
- IX. Memorándum para pago de asimilados
- X. Baja de expedientes
- XI. Se actualizo el UMA y SM del SUA
- XII. Memorándum para requerir finiquitos faltantes
- XIII. Se realizaron modificaciones de salario en el IMSS
- XIV. Se revisaron las nóminas del 2020 para completar
- XV. Se organizaron los expedientes del personal en el archivero
- XVI. Acomodo de archivo en anaqueles nuevos

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6		
<b>Tania Karen Murillo Aguirre</b> <b>Prestador de Servicios</b> <b>Asimilados</b>	<b>Hilda Nayeli López Preciado</b> <b>Coordinadora de Recursos</b> <b>Humanos</b>	<b>Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño</b> <b>Director de Administración</b>

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"