



Guadalajara, Jalisco; 28 de Septiembre de 2021
Asunto Informes de actividades

Nº de Contrato C.P.S. 048/2021

Periodo Del 01 al 30 de Septiembre de 2021

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO
DE JALISCO
P R E S E N T E:

Con el gusto de saludarle, estando en tiempo y forma me presento a rendir informe de las actividades realizadas durante el periodo arriba señalado mismo que se deriva del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 048/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 02 de Julio de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- **Apoyo en el control, actualización y etiquetado del Inventario de Bienes muebles de todo el Instituto.**

Se llevaron a cabo los resguardos de los bienes que se adquirieron, además de poner las etiquetas que les correspondía a cada uno y reetiquetar los que así lo requerían. (Anexo a la presente una muestra de las etiquetas que se pusieron.).

Menciono en forma enunciativa más no limitativa los siguientes resguardos elaborados:

Reetiquetado de los bienes de Priscila Hernández García y Marina Palma y revisión de sus inventarios.

Se actualización de las vigencias en resguardos que así lo requerían.

Montserrat Esparza Chávez, Angélica Pedroza Gutiérrez, Luis Arturo Pérez Villegas

María del Rosario Navarro Zamora, María Torres Huerta, Carlos Alberto de Caso Muñoz, Fabiola Araceli del Rio Salazar, Jessica Guadalupe Mejía Álvarez, María de Lourdes Cano Vázquez, María Elizabeth Pedroza Martínez, Jaime Sánchez Anguiano

- **Revisión de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios y Captura de carátulas para su posterior envío a archivo.**

Actualmente se trabaja en la captura de la información de los expedientes de compras y servicios del año 2018.

- **Elaboración de base de datos con la información solicitada por el área de archivo para el envío de expedientes.**

Actualmente se trabaja en la base de datos del año 2018.

- **Apoyo en la recepción, captura y canalización de solicitudes de aprovisionamiento, memorándums y todo tipo de información que ingrese a la Coordinación de Recursos Materiales.**

Se capturaron las solicitudes recibidas.

- **Cualquier otra función administrativa que se me solicite.**

Se entregan los insumos de Coffee Break para:

Las sesiones de pleno, llevadas a cabo los miércoles 01, 08, 15, 22, 29 del mes en que se informa.

Además de los siguientes eventos:

Firma de Convenio de Colaboración con Órganos Garantes en materia de Transparencia de Chiapas (ITAIPCH) y Oaxaca (IAIP) llevada a cabo el pasado 06 de Septiembre del año presente.

Presentación Editorial del Diccionario de Archivos en Jalisco, llevado a cabo el viernes 10 de septiembre.

Mesa con ciudadanos y el Poder Judicial para la construcción y aprobación del 3er Plan de Acción Local de Gobierno Abierto día 13.

La justicia abierta. El debate actual de la máxima transparencia judicial el 15 de Septiembre.

Primera sesión ordinaria de gobierno abierto Supremo Tribunal, día 20.

Instalación Red Local de Socialización del Derecho de Acceso a la Información 21 de Septiembre.

Firma de Convenio de Colaboración con el Ilustre y Nacional Colegio de Abogados de México (INCAM) día 23.

la entrega de insumos para las áreas de Ponencias de los Comisionados Cynthia Cantero, Salvador Romero, Pedro Rosas y Secretaria.

- **Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**
- Búsqueda y entrega de información respecto a resguardos de computadoras solicitada por la DPD.
- Recabar firmas en las diversas áreas.

Aprovecho la oportunidad para reiterar mi agradecimiento, por su atención al presente

N1-ELIMINADO 6

**Olivia Josefina del Carmen Guzmán
Tamez.
Prestador de Servicios Asimilados**

ATENTAMENTE

**Adán Rodrigo Solano Cota
Coordinador de Recursos
Materiales**

**Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño
Director de Administración**

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."