

Guadalajara, Jalisco; a 26 de noviembre de 2021

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 063/2021
Periodo	Del 1°-30 noviembre 2021

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 063/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 5 de octubre de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Organizar, inventariar y conservar los expedientes en custodia, así como la preservación de los mismos.
 - I. Se está haciendo un reacomodo de las cajas contenedoras ante los nuevos anaqueles que fueron colocados.
2. Apoyar en el control estricto de la administración de documentos y, en su caso, la digitalización de los mismos.
 - I. Se ha trabajado en el inventario general del archivo de concentración para la entrega recepción del día 24 de noviembre del presente año.
3. Apoyo en el archivo de concentración fuera de las instalaciones del Instituto, consistente en identificar, reforzar las cada de los expedientes y la clasificación de los mismos.
 - I. Prácticamente todo el mes de noviembre se ha acudido diario para la clasificación e identificación de las cajas contenedoras para prepararlas para la próxima mudanza.

4. Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.

I. Se ha apoyando a oficialía de partes en la entrega de correspondencia.

5. Hago una descripción de algunas actividades realizadas en el mes de noviembre:

I. Jornadas de acompañamiento en gestión documental y administración de archivos /Actualización de la base de datos del AC.

II.

III. 11 de noviembre. Reunión con Alexa para revisiones pendientes del archivo de concentración.

IV. 12 de noviembre. Actualización de la base de datos AC/ foliar las transferencias primarias del 2021

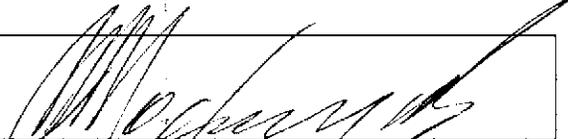
V. 19 de noviembre. ITEI/Revisión del archivo con el coordinador Moctezuma Quezada Enríquez y Gricelda/ Archivo de concentración/ ITEI trabajo en las base de datos del AC

VI. 23 de noviembre. Se acudió al ITEI para apoyar con la entrega de la correspondencia, y posteriormente se acudió al archivo de concentración con la oficial del archivo. Posteriormente se regresó al ITEI para seguir con la actualización de la base de datos.

VII. 24 de noviembre. Trabajo en la actualización y afinación de los últimos detalles sobre el inventario para la entrega recepción celebrada en este mismo día.

Se anexan algunas hojas de la auditoría que se está haciendo al archivo de concentración, la información se pasará a un archivo en Excel para su manipulación.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

N1-ELIMINADO 6	ATENTAMENTE 
José Antonio Durand Rodríguez Prestador de Servicios Asimilados	Vo. Bo. Moctezuma Quezada Enríquez Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."