



Guadalajara, Jalisco; a 29 de julio de 2021

Asunto	Informes de actividades
Nº de Contrato	C.P.S. 047/2021
Periodo	Del 5 al 31 de julio de 2021

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordal saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 047/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 2 de julio de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Organizar, inventariar y conservar los expedientes en custodia, así como la preservación de los mismos.
  - I. Se ha acudido al archivo de concentración del ITEI para organizar las transferencias primarias de la ponencia del comisionado Pedro A. Rosas.
2. Apoyar en el control estricto de la administración de documentos y, en su caso, la digitalización de los mismos.
  - I. Se apoyó con la alimentación a la Plataforma Nacional de Transparencia sobre temas referentes al archivo.
3. Apoyo en el archivo de concentración fuera de las instalaciones del Instituto, consistente en identificar, reforzar las cada de los expedientes y la clasificación de los mismos.
  - I. Se acudió al archivo de concentración para cumplir con una solicitud de Recursos de Revisión de la ponencia de presidencia.

4. Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.

- I. Se apoyó con la logística terrestre del comisionado presidente Bernardo Sierra de la Comisión de Transparencia y acceso a la Información Pública de Nuevo León, desde su arribo a la ciudad de Guadalajara y hasta su salida en el aeropuerto de Guadalajara.
- II. Se ha estado apoyando a Oficialía de Partes en la entrega de correspondencia en forma infrecuente en función de las actividades de ambas áreas.

5. Hago una descripción de las actividades realizadas por día en el mes de junio:

- I. 1° de julio. ITEI por la mañana y por la tarde acudió a recibir al comisionado Bernardo Sierra al aeropuerto y llevarlo a su hotel.
- II. 2 de julio. Recoger en el hotel al comisionado Bernardo Sierra, trasladarlo al Supremo Tribunal de Justicia del estado de Jalisco; posteriormente llevarlo a las instalaciones de COMCE Jalisco, en Privada de las Rosas 700 para la comida del ITEI.
- III. 7 de julio. Entrega de reconocimiento por el instituto para un servidor.
- IV. 12 de julio. Búsqueda y entrega de recursos de revisión a la ponencia del comisionado Pedro Rosas, entregado a Julio.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

N1-ELIMINADO 6		ENTE
Jose Antonio Duran Younguez Prestador de Servicios Asimilados		Vo. Bo. Miguel Angel Hernández Velázquez Secretario Ejecutivo ITEI

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."