

Guadalajara, Jalisco; 28 de octubre de 2021

Asunto	Informes de actividades
Nº de Contrato	C.P.S. 071/2021
Periodo	Del 05 de octubre al 31 de octubre de 2021

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 071/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 05 de octubre de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1.- Auxiliar al Secretario de Acuerdos y/o Secretario Relator adscritos a la Ponencia en todas sus funciones.

A) Se realizó un escrito dando contestación y siguiendo el proceso para poder continuar con lo solicitado por los recurrentes en su escrito inicial así notros haciendo saber a las partes que el escrito inicial fue debidamente presentado y haciéndoles mención a el que lo presento y contra el que se le está solicitando la información, de esta manera se realizaron; el día 05 de octubre 03 se realizó un escritos de los expediente RT 401/2021, RR 2022/2021 y 2046/2021, el día 06 de octubre 06 escritos, el día 07 de octubre 09 escritos, el día 08 de octubre 04 escritos, el día 11 de octubre 01 escrito, el día 13 de octubre 05 escritos, el día 14 de octubre 02 escritos, el día 15 de octubre 02 escritos, el día 18 de octubre 05 escritos, el día 19 de octubre 06 escritos, el día 20 de octubre 11 escritos y el día 21 de octubre 07 escritos. El día 22 de octubre se realizó un proyecto para dar por terminado con el expediente RR 1992/2021, el día 25 de octubre se realizó un proyecto para sacar la resolución del expediente RR 1998/2021 y el día 26 se realizó un proyecto para sacar la resolución del expediente RR 2001/2021, Anexo una copia como prueba.

B) Se realizaron escritos para poder mandar el oficio a la parte que se le solicita la información para decirle que debe presentar un informe de la información solicitada por el quejoso o solicitante fue un total de oficios de 61 oficios para cada escrito mencionado en el inciso anterior. Anexo una copia como prueba de los oficios realizados.

C) Una vez concluido el trámite en esta ponencia se pasó a la siguiente área correspondiente el cual se les pasó 84 expedientes en este mes para seguir con el proceso.

2.- Realizar labores de apoyo administrativo, logístico y técnico al personal de la Ponencia.

A) Se realizó el escaneado de expedientes sobre Recurso de Transparencia completos para poder archivarse de los cuales en este mes se escanearon 05 que son los siguientes; RT 341/2021, RT 317/2021, RT 311/2021, RT 335/2021 y RT 322/2021.

B) Se realizó el escaneo de los expedientes de Recurso de Revisión ya completados para ordenar en el archivo 06 que son los siguientes; RR 1836/2021, RR 1812/2021, RR 1800, RR 1782/2021, RR 1547/2021 y 1571/2021.

C) Se realizó el escaneo de los expedientes de Recurso de Revisión De Datos Personales ya completados para ordenar en el archivo 00 no se realizó actividad en este tipo de recurso.

D) Se entregaron los comprobantes de gastos de gasolina al área de finanzas sobre los cuales se dieron y se recibieron sus respectivos acuses de recibido. Fueron 03 comprobantes este mes los entregados. Como lo anexo con una copia de acuse de recibido como evidencia.

3.- Apoyo en alimentar las bases de datos necesarias para la generación de reportes estadísticos.

A) Subir de manera semanal a la página web del ITEI la agenda del Comisionado Salvador Romero Tener un control administrativo de los expedientes archivados

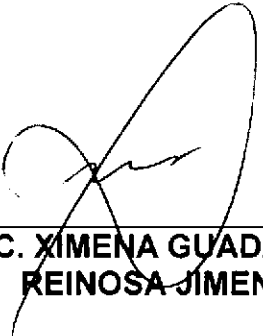

B) Se subió a las carpetas de cada expediente los escritos realizados de igual manera en las archivos de las carpetas de cada expediente digitalizado y archivado se lleva el control de cómo se está archivado y se está acomodando cada uno de estos en cajas de archivo

4.- Apoyo en las actividades que le sean encomendadas por el Comisionado de la Ponencia para el desarrollo de sus atribuciones.

A) No se realizó ninguna actividad de este tipo en este mes.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
Ernesto Enrique Vazquez Martha Prestador de Servicios Asimilados	LIC. XIMENA GUADALUPE REINOSA JIMENEZ	Dr. Salvador Romero Espinosa Comisionado Ponente

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."