



Guadalajara, Jalisco; 28 de mayo de 2021

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 019/2021
Periodo	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2021

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE
JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 019/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de marzo de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1.- Auxiliar al Secretario de Acuerdos y/o Secretario Relator adscritos a la Ponencia en todas sus funciones.

a) Se realizó un escrito dando contestación y siguiendo el proceso para poder continuar con lo solicitado por los recurrentes en su escrito inicial así notros haciendo saber a las partes que el escrito inicial fue debidamente presentado y haciéndoles mención a el que lo presento y contra el que se le está solicitando la información, de esta manera se realizaron; el día 03 de mayo 3 escritos, el día 04 de mayo 17 escritos, el día 06 de mayo 7 escritos, el día 07 de mayo , el día 10 de mayo 10 escritos, el día 11 de mayo 10 escritos, el día 12 de mayo 9 escritos, el día 13 de mayo 4 escritos, el día 14 de mayo 5 escritos, el día 17 de mayo 7 escritos, el día 18 de mayo 4 escritos, el día 19 de mayo 1 escrito, el día 20 de mayo 4 escritos, el día 21 de mayo , el día 24 de mayo y el día 25 de mayo, dando por resultado un total de 81 escritos hechos de este tipo en el mes de mayo.

b) Se realizaron escritos para poder mandar el oficio a la parte que se le solicita la información para decirle que debe presentar un informe de la información solicitada por el

quejoso o solicitante fue un total de oficios de 81 oficios para cada escrito mencionado en el inciso anterior. Anexo una copia como prueba de algunos de los oficios realizados.

C) Una vez concluido el trámite en esta ponencia se pasó a la siguiente área correspondiente el cual se les pasó 68 expedientes en este mes para seguir con el proceso.

D) Se imprimió oficios por parte de mi superior la secretaría de acuerdos para su presentación en jurídico y área administrativa.

2.- Realizar labores de apoyo administrativo, logístico y técnico al personal de la Ponencia.

a) Se realizó el escaneado de expedientes sobre Recuso de Transparencia completos para poder archivarse y tener un control adecuado en una base de datos interior para la ponencia y tener un archivo digital de los cuales en este mes se escanearon 24 expedientes que son los siguientes; 002/2021, 005/2021, 014/2021, 020/2021, 029/2021, 032/2021, 035/2021, 041/2021, 047/2021, 050/2021, 056/2021, 059/2021, 065/2021, 074/2021, 077/2021, 080/2021, 086/2021, 089/2021, 092/2021, 101/2021, 104/2021, 119/2021, 125/2021 y 131/2021.

b) Se realizó el escaneo de los expedientes de Recurso de Revisión ya completados para ordenar en el archivo y tener un control adecuado en una base de datos interior para la ponencia y tener un archivo digital este en mes se escanearon 100 expedientes que son los siguientes; 002/2021, 005/2021, 008/2021, 014/2021, 017/2021, 020/2021, 023/2021, 026/2021, 029/2021, 035/2021, 038/2021, 041/2021, 044/2021, 047/2021, 050/2021, 053/2021, 056/2021, 059/2021, 062/2021, 065/2021, 068/2021, 071/2021, 074/2021, 077/2021, 080/2021, 083/2021, 086/2021, 092/2021, 095/2021, 098/2021, 101/2021, 104/2021, 107/2021, 110/2021, 113/2021, 116/2021, 119/2021, 122/2021, 125/2021, 128/2021, 131/2021, 134/2021, 137/2021, 140/2021, 143/2021, 146/2021, 152/2021, 155/2021, 158/2021, 161/2021, 167/2021, 170/2021, 173/2021, 176/2021, 185/2021, 191/2021, 194/2021, 200/2021, 203/2021, 209/2021, 212/2021, 215/2021, 221/2021, 227/2021, 230/2021, 233/2021, 236/2021, 239/2021, 245/2021, 248/2021, 251/2021, 254/2021, 257/2021, 260/2021, 263/2021, 272/2021, 275/2021, 284/2021, 290/2021, 299/2021, 305/2021, 308/2021 y 311/2021.

c) Se realizó el escaneado de expedientes sobre Recuso de Revisión de Datos Personales para poderse archivar y tener un control adecuado en una base de datos interior para la ponencia y tener un archivo digital este en mes se escanearon 3 expedientes de este tipo de expedientes que son los siguientes; 002/2021, 005/2021 y 008/2021

d) Se entregaron los comprobantes de gastos de gasolina al área de finanzas sobre los cuales se dieron y se recibieron sus respectivos acuses de recibido. Fueron 4 comprobantes

este mes los entregados. Como lo anexo con una copia de acuse de recibido como evidencia.

e) Se organizó en cajones respectivamente ordenados para su archivo y conforme a los expedientes finalizados y por número y orden en numero de expediente y los digitalizados y no digitalizados para tener un gran control de ellos.

3.- Apoyo en alimentar las bases de datos necesarias para la generación de reportes estadísticos.

a) Subir de manera semanal a la página web del ITEI la agenda del Comisionado Salvador Romero
Tener un control administrativo de los expedientes archivados



b) Se subió a las carpetas de cada expediente los escritos realizados de igual manera en los archivos de las carpetas de cada expediente digitalizado y archivado se lleva el control de cómo se está archivado y se está acomodando cada uno de estos en cajas de archivo

4.- Apoyo en las actividades que le sean encomendadas por el Comisionado de la Ponencia para el desarrollo de sus atribuciones.

a) Se me indico para la realización de los formatos para los viáticos para un evento en el cual fue invitado y Ponente el Dr. **Salvador Romero Espinosa Comisionado** denominado "Las Sentencias Judiciales: Versiones Públicas Para Una Justicia Abierta En El Estado De Nayarit. Anexo copia como evidencia.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
Ernesto Enrique Vazquez Martha Prestador de Servicios Asimilados	Mtra. Jazmín Elizabeth Ortiz Montes Secretaria de Acuerdos de Ponencia	Dr. Salvador Romero Espinosa Comisionado Ponente

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."