

Guadalajara, Jalisco; 26 de marzo de 2021

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 019/2021
Periodo	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2021

26-Marzo-2021
10:15
NMEU.

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 019/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de marzo de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1.- Auxiliar al Secretario de Acuerdos y/o Secretario Relator adscritos a la Ponencia en todas sus funciones.

a) Se realizó un escrito dando contestación y siguiendo el proceso para poder continuar con lo solicitado por los recurrentes en su escrito inicial así notros haciendo saber a las partes que el escrito inicial fue debidamente presentado y haciéndoles mención a el que lo presento y contra el que se le está solicitando la información, de esta manera se realizaron; el día 01 de marzo 5 escritos, el día 02 de marzo 6 escritos, el día 03 de marzo 2 escritos, el día 04 de marzo 5 escritos, el día 05 de marzo 4 escritos, el día 08 de marzo 7 escritos, el día 09 de marzo no se realizó actividad de este tipo este día, el día 10 de marzo 3 escritos, el día 11 de marzo 7 escritos, el día 12 de marzo 7 escritos, el día 16 de marzo 5 escritos, el día 17 de marzo 5 escritos, el día 18 de marzo 7 escritos, el día 19 de marzo 16 escritos, el día 22 de marzo 3 escritos, el día 23 de marzo 8 escritos, el día 24 de marzo 6 escritos, el día 25 de marzo 1 escrito, el día 26 de marzo 4 escritos, dando por resultado un total de 101 escritos hechos de este tipo en el mes de marzo.

b) Se realizaron escritos para poder mandar el oficio a la parte que se le solicita la información para decirle que debe presentar un informe de la información solicitada por el quejoso o solicitante fue un total de oficios de 101 oficios para cada escrito mencionado en el inciso anterior. Anexo una copia como prueba de los oficios realizados.

c) Una vez concluido el trámite en esta ponencia se pasó a la siguiente área correspondiente el cual se les pasó 32 expedientes en este mes para seguir con el proceso.

2.- Realizar labores de apoyo administrativo, logístico y técnico al personal de la Ponencia.

a) Se realizó el escaneado de expedientes sobre Recuso de Transparencia completos para poder archivarse de los cuales en este mes se escanearon 4 que son los siguientes; 402/2020, 349/2020, 396/2020, 369/2020.

b) Se realizó el escaneo de los expedientes de Recurso de Revisión ya completados para ordenar en el archivo 7 que son los siguientes; 044/2020, 035/2020, 544/2020, 545/2020, 488/2020, 1532/2020, 1187/2020.

c) Se entregaron los comprobantes de gastos de gasolina al área de finanzas sobre los cuales se dieron y se recibieron sus respectivos acuses de recibido. Fueron 4 comprobantes este mes los entregados. Como lo anexo con una copia de acuse de recibido como evidencia.

3.- Apoyo en alimentar las bases de datos necesarias para la generación de reportes estadísticos.

a) Subir de manera semanal a la página web del ITEI la agenda del Comisionado Salvador Romero Tener un control administrativo de los expedientes archivados

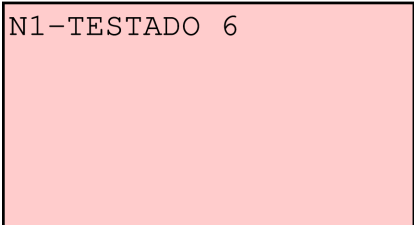
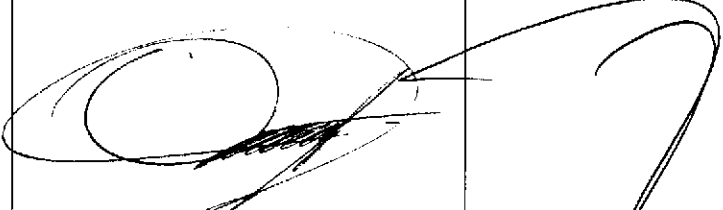

b) Se subió a las carpetas de cada expediente los escritos realizados de igual manera en las archivos de las carpetas de cada expediente digitalizado y archivado se lleva el control de cómo se esta archivado y se está acomodando cada uno de estos en cajas de archivo

4.- Apoyo en las actividades que le sean encomendadas por el Comisionado de la Ponencia para el desarrollo de sus atribuciones.

a) No se realizó ninguna actividad de este tipo en este mes.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

		
<p>Ernesto Enrique Vazquez Martha Prestador de Servicios Asimilados</p>	<p>Mtra. Jazmín Elizabeth Ortiz Montes Secretaria de Acuerdos de Ponencia</p>	<p>Mtro. Salvador Romero Espinosa Comisionado Ponente</p>

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"