



Guadalajara, Jalisco; 14 de junio de 2021

| | |
|----------------|--|
| Asunto | Informes de actividades |
| Nº de Contrato | C.P.S. 019/2021 |
| Periodo | Del 01 de junio al 15 de junio de 2021 |

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 019/2021 con fundamento en el artículo 9 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de marzo de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1.- Auxiliar al Secretario de Acuerdos y/o Secretario Relator adscritos a la Ponencia en todas sus funciones.

A) Se realizó un escrito dando contestación y siguiendo el proceso para poder continuar con lo solicitado por los recurrentes en su escrito inicial así notros haciendo saber a las partes que el escrito inicial fue debidamente presentado y haciéndoles mención a el que lo presento y contra el que se le está solicitando la información, de esta manera se realizaron; el día 01 de junio 01 se realizó un escrito del expediente 1283, el día 02 de junio 5 escritos, el día 03 de junio 00 escritos no se realizó actividad de este tipo ese día, el día 04 de junio 08 escritos, el día 07 de junio 4 escritos, el día 08 de junio 03 escritos, el día 09 de junio 03 escritos, el día 10 de junio 03 escritos, el día 11 de junio 7 escritos, el día 12 de junio 7 escritos el día 13 de junio 5 escritos y el día 14 de junio 6 escritos Anexo una copia como prueba.

B) Se realizaron escritos para poder mandar el oficio a la parte que se le solicita la información para decirle que debe presentar un informe de la información solicitada por el quejoso o solicitante fue un total de oficios de 50 oficios para cada escrito mencionado en el inciso anterior Anexo una copia como prueba de los oficios realizados.

C) Una vez concluido el trámite en esta ponencia se pasó a la siguiente área correspondiente el cual se les pasó 50 expedientes en este mes para seguir con el proceso.

2.- Realizar labores de apoyo administrativo, logístico y técnico al personal de la Ponencia.

A) Se realizó el escaneado de expedientes sobre Recurso de Transparencia completos para poder archivarse de los cuales en este mes se escanearon 4 que son los siguientes; 053/2021, 014/2021, 143/2021 y 137/2021.

B) Se realizó el escaneo de los expedientes de Recurso de Revisión ya completados para ordenar en el archivo 36 que son los siguientes; 827/2021, 503/2021, 938/2021, 923/2021, 302/2021, 314/2021, 224/2021, 419/2021, 449/2021, 875/2021, 259/2021, 335/2021, 947/2021, 835/2021, 960/2021, 980/2021, 950/2021, 862/2021, 802/2021, 1115/2021, 1046/2021, 242/2021, 842/2021, 182/2021, 197/2021, 839/2021, 1043/2021, 899/2021, 509/2021, 437/2021, 983/2021, 863/2021, 833/2021, 149/2021 y 1334/2021.

C) Se realizó el escaneo de los expedientes de Recurso de Revisión De Datos Personales ya completados para ordenar en el archivo C1 que es e: siguiente; C11/2021

D) Se entregaron los comprobantes de gastos de gasolina al área de finanzas sobre los cuales se dieron y se recibieron sus respectivos acuses de recibido. Fueron 4 comprobantes este mes los entregados. Como lo anexo con una copia de acuse de recibido como evidencia.

3.- Apoyo en alimentar las bases de datos necesarias para la ganaración de reportes estadísticos.

A) Subir de manera semanal a la página web del ITEI la agenda del Comisionado Salvador Romero Tener un control administrativo de los expedientes archivados

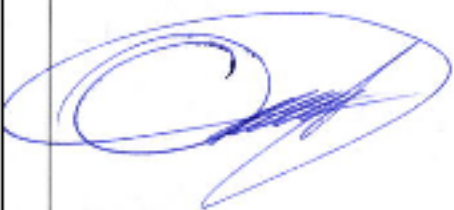

B) Se subió a las carpetas de cada expediente los escritos realizados de igual manera en las archivos de las carpetas de cada expediente digitalizado y archivado se lleva el control de cómo se está archivado y se está acomodando cada uno de estos en cajas de archivo

4.- Apoyo en las actividades que le sean encomendadas por el Comisionado de la Ponencia para el desarrollo de sus atribuciones.

A) No se realizó ninguna actividad de este tipo en este mes.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

| | | |
|---|---|---|
| N1-ELIMINADO 6 |  |  |
| Ernesto Enrique Vazquez Martha Prestador de Servicios Asimilados | Mtra. Jazmín Elizabeth Ortiz Montes Secretaria de Acuerdos de Ponencia | Dr. Salvador Romero Espinosa Comisionado Ponente |

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."