

Guadalajara, Jalisco; 28 de abril de 2021

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 019/2021
Periodo	Del 01 de abril al 30 de abril de 2021

29/04/21

10:42 am

g

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 019/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de abril de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

**1.- Auxiliar al Secretario de Acuerdos y/o Secretario Relator adscritos a la Ponencia en todas sus funciones.**

a) Se realizó un escrito dando contestación y siguiendo el proceso para poder continuar con lo solicitado por los recurrentes en su escrito inicial así notros haciendo saber a las partes que el escrito inicial fue debidamente presentado y haciéndoles mención a el que lo presento y contra el que se le está solicitando la información, de esta manera se realizaron; el día 12 de abril 3 escritos, el día 13 de abril 17 escritos, el día 14 de abril 7 escritos, el día 15 y 16 de abril no se realizó actividad de este tipo por cuestiones de salud propia y de seguridad por la contingencia que se presenta anexando constancia de estudio clínico para descartar COVID-19, el día 19 de abril 10 escritos, el día 20 de abril 10 escritos, el día 21 de abril 9 escritos, el día 22 de abril 4 escritos, el día 23 de abril 5 escritos, el día 24 de abril 7 escritos, el día 26 de abril 4 escritos, el día 27 de abril 1 escrito, el día 28 de abril 4 escritos, dando por resultado un total de 81 escritos hechos de este tipo en el mes de abril.

b) Se realizaron escritos para poder mandar el oficio a la parte que se le solicita la información para decirle que debe presentar un informe de la información solicitada por el quejoso o solicitante fue un total de oficios de 81 oficios para cada escrito mencionado en el inciso anterior. Anexo una copia como prueba de los oficios realizados.

c) Una vez concluido el trámite en esta ponencia se pasó a la siguiente área correspondiente el cual se les pasó 68 expedientes en este mes para seguir con el proceso.

**2.- Realizar labores de apoyo administrativo, logístico y técnico al personal de la Ponencia.**

a) Se realizó el escaneado de expedientes sobre Recuso de Transparencia completos para poder archivarse de los cuales en este mes se escanearon 4 que son los siguientes; 372/2020, 140/2020, 89/2020, 92/2020.

b) Se realizó el escaneo de los expedientes de Recurso de Revisión ya completados para ordenar en el archivo 80 que algunos son los siguientes; 2549/2020, 2471/2020, 2552/2020, 2669/2020, 1534/2020, 1576/2020, 2216/2020, 2582/2020, 1546/2020, 2321/2020, 25219/2020 etc.

c) Se entregaron los comprobantes de gastos de gasolina al área de finanzas sobre los cuales se dieron y se recibieron sus respectivos acuses de recibido. Fueron 4 comprobantes este mes los entregados. Como lo anexo con una copia de acuse de recibido como evidencia.

d) Se organizó en cajas para enviar a archivo los expedientes terminados de la anualidad 2020 dos mil veinte.

**3.- Apoyo en alimentar las bases de datos necesarias para la generación de reportes estadísticos.**

a) Subir de manera semanal a la página web del ITEI la agenda del Comisionado Salvador Romero Tener un control administrativo de los expedientes archivados

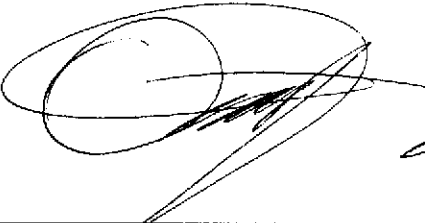

b) Se subió a las carpetas de cada expediente los escritos realizados de igual manera en las archivos de las carpetas de cada expediente digitalizado y archivado se lleva el control de cómo se está archivado y se está acomodando cada uno de estos en cajas de archivo

**4.- Apoyo en las actividades que le sean encomendadas por el Comisionado de la Ponencia para el desarrollo de sus atribuciones.**

a) se digitalizo un libro en formato PDF. Anexo copia como evidencia..

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

N1-ELIMINADO 6		
<b>Ernesto Enrique Vazquez Martha Prestador de Servicios Asimilados</b>	<b>Mtra. Jazmín Elizabeth Ortiz Montes Secretaria de Acuerdos de Ponencia</b>	<b>Mtro. Salvador Romero Espinosa Comisionado Ponente</b>

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."