

<b>Asunto</b>	Informe de Actividades
<b>N° de Contrato</b>	C.P.S. 004/2021
<b>Periodo</b>	Del 01 al 31 del mes de marzo del 2021

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**INTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE.-**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 004/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 11 de enero de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en el proceso de revisión y seguimiento en el control contable, presupuestal y programático de la Plataforma Tecnológica del Sistema de Evaluación de Armonización Contable :**
  - I. Seguimiento con la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas para el proceso de validación de información y evidencia.
  - II. Actividad permanente, suspendido el proceso por la contingencia del COVID-19
- 2. Apoyo en el proceso de actualización del Programa Presupuestario 2019 correspondiente a la Dirección de Administración:**
  - I. Proceso trimestral.
  - II. Integrar archivo para inicio del proceso de actualización del programa presupuestario 2021.
  - III. Coordinar la integración de información del primer trimestre 2021 del programa Presupuestario.
- 3. Apoyo en la revisión de la información que se publica en el artículo 8° fracción XIV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**
  - I. Apoyo en el proceso de actualización de la información de febrero de 2020.
  - II. Proceso en la integración de la Cuenta Pública 2020.
- 4. Apoyo en la publicación del artículo 8° fracción 5 de la Ley general de Transparencia y Acceso a la Información Pública:**
  - I. Apoyo en el proceso de actualización de la información de febrero 2020.
  - II. Proceso en la integración de la Cuenta Pública 2020.
- 5. Apoyo en la elaboración de reportería contable-presupuestal-programática:**
  - I. Apoyo en el proceso de revisión de la información, correspondiente al mes de febrero 2020.
  - II. Proceso de revisión de la publicación de la información 2020.
  - III. Apoyo en la integración de la Cuenta Pública 2020.
  - IV. Proceso de revisión de la publicación de la información, correspondiente al mes de febrero 2021.
- 6. Apoyo general en diversos procesos administrativos a la Coordinación de Finanzas y Recursos Materiales:**
  - I. Actualización de captura en el Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental Kórima.
  - II. Elaboración de oficio para la solicitud de recursos adicionales a la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.

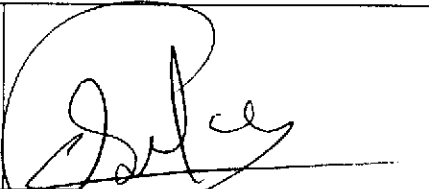


<b>Asunto</b>	Informe de Actividades
<b>N° de Contrato</b>	C.P.S. 004/2021
<b>Periodo</b>	Del 01 al 31 del mes de marzo del 2021

- III. Coordinar el proceso de Registros Administrativos Ambientales solicitados por el INEGI.
- IV. Coordinar el proceso de Informes Semanales de la Dirección de Administración.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6	
Elva Graciela Almanza Rodríguez Prestador de Servicios Asimilados	Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño Dirección de Administración

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"