

Asunto	Informe de Actividades
N° de Contrato	C.P.S. 004/2021
Periodo	Del 11 al 31 del mes de enero del 2021

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

INTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE.-

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 004/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 11 de enero de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en el proceso de revisión y seguimiento en el control contable, presupuestal y programático de la Plataforma Tecnológica del Sistema de Evaluación de Armonización Contable :
 - I. Seguimiento con la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas para el proceso de validación de información y evidencia.
 - II. Actividad permanente, suspendido el proceso por la contingencia del COVID-19
- 2. Apoyo en el proceso de actualización del Programa Presupuestario 2019 correspondiente a la Dirección de Administración:
 - I. Proceso trimestral.
 - II. Coordinación para la integración, revisión y entrega de 4to trimestre del Programa Presupuestario 2020.
 - III. Validación de los indicadores de la Dirección de Administración para 2021.
- 3. Apoyo en la revisión de la información que se publica en el artículo 8° fracción XIV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - I. Apoyo en el proceso de actualización de la información de diciembre de 2020.
 - II. Proceso del cierre del ejercicio fiscal 2020.
- 4. Apoyo en la publicación del artículo 8° fracción 5 de la Ley general de Transparencia y Acceso a la Información Pública:
 - I. Apoyo en el proceso de actualización de la información de diciembre 2020.
 - Proceso del cierre del ejercicio fiscal 2020.
- 5. Apoyo en la elaboración de reportería contable-presupuestal-programática:
 - Apoyo en el proceso de revisión de la información, correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2020.
 - Proceso de revisión de la publicación de la información 2020.
- 6. Apoyo general en diversos procesos administrativos a la Coordinación de Finanzas y Recursos Materiales:
 - I. Coordinación de Recursos Materiales:
 - Apoyo en la redacción de justificaciones de 12 solicitudes de aprovisionamiento.
 - Actualización del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y de Servicios 2021, para su autorización y publicación.



Asunto	Informe de Actividades
N° de Contrato	C.P.S. 004/2021
Periodo	Del 11 al 31 del mes de enero del 2021

- > Actualización de las Bases Generales para la aplicación de la Ley General de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del ITEI.
- II. Actualización de captura en el Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental Kórima.
- III. Coordinación para la integración y revisión de la información del Informe Anual 2020 (información preliminar).
- IV. Coordinación para la integración, revisión y entrega del Programa de Desarrollo Institucional 2021.
- V. Análisis del Presupuesto de Egresos autorizado 2021.
- VI. Elaboración del Programa de Trabajo 2021 de la Coordinación de Recursos Financieros.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

Elva Graciela Almanza Rodríguez

Prestador de Servicios Asimilados

N1-TESTADO 6

Vo. Bo.
Gricelda Pérez Nuño
Dirección de Administración

Página 2 de 2

FUNDAMENTO LEGAL

