



Guadalajara, Jalisco; 26 de noviembre de 2021

| | |
|----------------|--|
| Asunto | Informes de actividades |
| N° de Contrato | C.P.S. 067/2021 |
| Periodo | Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2021 |

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 067/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 05 de octubre de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en el control Administrativo del parque vehicular del Instituto.
 - I. Recepción de correos, solicitudes y agendar los vehículos del Instituto.
 - II. Captura de los servicios de los vehículos efectuados en el mes en la base de datos.
2. Apoyo en el proceso y tramite de contratación de servicios que requieran las diversas áreas del Instituto.
 - I. Dos sellos institucionales para el área de secretaria ejecutiva y facsímil con la firma del secretario ejecutivo.
 - II. Compra de vuelo redondo GDL-MTY para Salvador Romero Espinosa.
 - III. Revisión y cambio de batería para el vehículo kia rio sedán placas JPS-1286.
 - IV. Insumos de limpieza.
 - V. Compra de vuelo redondo GDL-CDMX para Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Priscila Carolina Hernández García y Claudia Carolina Olivares Álvarez.
 - VI. Compra de vuelo redondo CDMX-GDL para Jaime Cárdenas García.
 - VII. Insumos de papelería.
 - VIII. Material eléctrico y electrónico.
 - IX. Compra de vuelo redondo GDL-CDMX para Pedro Antonio Rosas Hernández.
 - X. Compra de vuelo redondo GDL-CDMX para Salvador Romero Espinosa.
 - XI. Revisión y en su caso reparación del vehículo Versa placas JJZ-2454.
3. Apoyo en la recepción de documentación derivada de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios.

- I. Solicitud de aprovisionamiento para el servicio de dos sellos institucionales para el área de secretaria ejecutiva y facsímil con la firma del secretario ejecutivo.
- II. Solicitud de aprovisionamiento para la compra de vuelo redondo GDL-MTY para Salvador Romero Espinosa.
- III. Solicitud de aprovisionamiento para la revisión y cambio de batería para el vehículo kia rio sedán placas JPS-1286.
- IV. Solicitud de aprovisionamiento para la compra de Insumos de limpieza.
- V. Solicitud de aprovisionamiento para la compra de vuelo redondo GDL-CDMX para Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Priscila Carolina Hernández García y Claudia Carolina Olivares Álvarez.
- VI. Solicitud de aprovisionamiento para la compra de vuelo redondo CDMX-GDL para Jaime Cárdenas García.
- VII. Solicitud de aprovisionamiento para la compra de Insumos de papelería.
- VIII. Material eléctrico y electrónico.
- IX. Solicitud de aprovisionamiento para la compra de vuelo redondo GDL-CDMX para Pedro Antonio Rosas Hernández.
- X. Solicitud de aprovisionamiento para la compra de vuelo redondo GDL-CDMX para Salvador Romero Espinosa.
- XI. Solicitud de aprovisionamiento para el servicio de revisión y en su caso reparación del vehículo Versa placas JJZ-2454.

4. Apoyo en el archivo de la documentación de su área.

- I. Manejo de la caja chica.
- II. Escaneado y testado de expedientes de bienes y servicios para publicación en la página del ITEI.
- III. Manejo de entradas, salidas y entrega de material del Almacén de Papelería para el personal del Instituto.

5. Apoyo las actividades administrativas encomendadas por la dirección de Administración.

- I. Traslados a la bodega de archivo que se encuentra fuera del Instituto.
- II. Apoyo en el acomodo de pleno para los eventos por parte de las diferentes áreas del Instituto.
- III. Supervisión y recepción de garrafones con agua para el abastecimiento del Instituto.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

N1-ELIMINADO 6

ATENTAMENTE

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| | <p>Daniel Alejandro Orozco Camarillo Prestador de Servicios Asimilados</p> | <p>Adán Rodrigo Solano Cota Coordinador de Recursos Materiales</p> |

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."