



Guadalajara, Jalisco; 29 de enero de 2021

| Asunto | Informes de actividades |
|----------------|--|
| Nº de Contrato | C.P.S. 012/2021 |
| Periodo | Del 11 de enero al 31 de enero de 2021 |

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 012/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 11 de enero de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en el control Administrativo del parque vehicular del Instituto.
 - I. Recepción de correos, solicitudes y agendar los vehículos del Instituto.
 - II. Captura de los servicios de los vehículos efectuados en el mes en la base de datos.
2. Apoyo en el proceso y trámite de contratación de servicios que requieran las diversas áreas del Instituto.
 - I. Suministro de garrafones de 19 lts. Con agua Enero-Febrero 2021.
 - II. Pago de refrendos vehiculares año 2021.
 - III. Servicio de mensajería electrónica masiva, correspondiente a los meses de Enero-Febrero 2021.
 - IV. Revisión de encendido de la camioneta Honda Cr-V placas JLS-1022.
 - V. 10 paquetes (sleeves) de cápsulas para la cafetera.
3. Apoyo en la recepción de documentación derivada de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios.
 - I. Solicitud de aprovisionamiento para el suministro de garrafones de 19 lts. Con agua Enero-Febrero 2021.
 - II. Solicitud de aprovisionamiento para el pago de refrendos vehiculares año 2021.
 - III. Solicitud de aprovisionamiento para el servicio de mensajería electrónica masiva, correspondiente a los meses de Enero-Febrero 2021.

- IV. Solicitud de aprovisionamiento para la revisión de encendido de la camioneta Honda Cr-V placas JLS-1022.
- V. Solicitud de aprovisionamiento para la compra 10 paquetes (sleeves) de cápsulas para la cafetera.

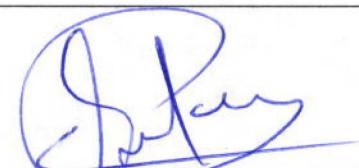
4. Apoyo en el archivo de la documentación de su área.

- I. Manejo de la caja chica.
- II. Escaneado y testado de expedientes de bienes y servicios para publicación en la página del ITEI.

5. Apoyo las actividades administrativas encomendadas por la dirección de Administración.

- I. Traslados a la bodega de archivo que se encuentra fuera del Instituto.
- II. Apoyo en el acomodo de pleno para los eventos por parte de las diferentes áreas del Instituto.
- III. Supervisión y recepción de garrafones con agua para el abastecimiento del Instituto.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

| | | |
|--|--|--|
| N1-TESTADO 6 | ATENTAMENTE |  |
| Daniel Alejandro Orozco Camarillo Prestador de Servicios Asimilados | Adán Rodrigo Solano Cota Coordinador de Recursos Materiales |  Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño Director de Administración |

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"