

Guadalajara, Jalisco; 29 de abril de 2021

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 034/2021
Periodo	Del 05 de abril al 30 de abril de 2021

29/04/2021
10:10am
g

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 034/2021 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 05 de abril de 2021.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en el control Administrativo del parque vehicular del Instituto.
 - I. Recepción de correos, solicitudes y agendar los vehículos del Instituto.
 - II. Captura de los servicios de los vehículos efectuados en el mes en la base de datos.

2. Apoyo en el proceso y tramite de contratación de servicios que requieran las diversas áreas del Instituto.
 - I. Contratación de almacenamiento de página web.
 - II. Compra de vuelo redondo GDL-PVR-GDL para la Comisionada Presidente Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
 - III. Servicio del vehículo Versa placas JJZ-2454.
 - IV. Servicio del vehículo Trax placas JLS-1512.
 - V. Servicio de empastado de actas de sesión 2020.

3. Apoyo en la recepción de documentación derivada de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios.
 - I. Solicitud de aprovisionamiento para la contratación de almacenamiento de página web.
 - II. Solicitud de aprovisionamiento para la compra de vuelo redondo GDL-PVR-GDL para la Comisionada Presidente Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
 - III. Solicitud de aprovisionamiento para el servicio del vehículo Versa placas JJZ-2454.
 - IV. Solicitud de aprovisionamiento para el servicio del vehículo Trax placas JLS-1512.
 - V. Solicitud de aprovisionamiento para el servicio de empastado de actas de sesión 2020.

4. Apoyo en el archivo de la documentación de su área.

- I. Manejo de la caja chica.
- II. Escaneado y testado de expedientes de bienes y servicios para publicación en la página del ITEI.

5. Apoyo las actividades administrativas encomendadas por la dirección de Administración.

- I. Traslados a la bodega de archivo que se encuentra fuera del Instituto.
- II. Apoyo en el acomodo de pleno para los eventos por parte de las diferentes áreas del Instituto.
- III. Supervisión y recepción de garrafones con agua para el abastecimiento del Instituto.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

N1-ELIMINADO 6

ATENTAMENTE


Daniel Alejandro Orozco Camarillo
Prestador de Servicios Asimilados


Adán Rodrigo Solano Cota
Coordinador de Recursos Materiales


Vo. Bo. Graciela Pérez Nuño
Director de Administración

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."