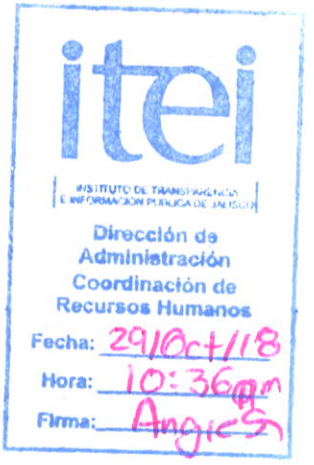
itei
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO
Dirección de Administración
Coordinación de Recursos Humanos
Fecha: 29/Oct/18
Hora: 10:36am
Firma: Angie S



Guadalajara, Jalisco; 29 de octubre de 2018

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 095/2018
Periodo	**Del 04 de octubre al 29 de octubre de 2018**

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 095/2018 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 04 de octubre de 2018.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en el control Administrativo del parque vehicular del Instituto.

   I. Recepción de correos, solicitudes y agendar los vehículos del Instituto.
   II. Captura de los servicios de los vehículos efectuados en el mes en la base de datos.

2. Apoyo en el proceso y tramite de adquisiciones de bienes y contratación de servicios que requieran las diversas áreas del Instituto.

   I. Boletos de avión viaje redondo GDL-CDMX-GDL para Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
   II. Boletos de avión viaje redondo GDL-SJO-GDL para Ricardo Alfonso de Alba Moreno.
   III. Transporte interno en la ciudad de México el dia 04 de octubre de 2018.
   IV. Revisión de batería vehículo Versa placas JJZ-2456.
   V. Adquisición de insumos de coffe break: 50 pzas. Servilletas y 3 cajas de cuchara cafetera.
   VI. 4 frascos de nueces surtidas con sal de 1.13 kg. y 2 frascos de pasas con chocolate 1.2 kg.
   VII. Boletos de avión viaje redondo HMO-GDL-HMO para Alonso Robles Cuétara
   VIII. Revisión y en su caso reparación de la camioneta Cr-v placas JLS-1022.
   IX. Boletos de avión viaje redondo GDL-CHET-GDL para Jazmin Elizabeth Ortiz Montes.
   X. Reparación del asiento vehículo Tornado placas JN-39254.
   XI. Boletos de avión viaje redondo GDL-CDMX-GDL para Salvador Romero Espinosa.

3. Apoyo en la recepción de documentación derivada de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios.

   I. Solictud de aprovisionamiento Boletos de avión viaje redondo GDL-CDMX-GDL para Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
   II. Solictud de aprovisionamiento Boletos de avión viaje redondo GDL-SJO-GDL para Ricardo Alfonso de Alba Moreno.
   III. Solictud de aprovisionamiento Transporte interno en la ciudad de México el dia 04 de octubre de 2018.
   IV. Solictud de aprovisionamiento Revisión de batería vehículo Versa placas JJZ-2456.
   V. Solictud de aprovisionamiento Adquisición de insumos de coffe break: 50 pzas. Servilletas y 3 cajas de cuchara cafetera.
   VI. Solictud de aprovisionamiento 4 frascos de nueces surtidas con sal de 1.13 kg. y 2 frascos de pasas con chocolate 1.2 kg.
   VII. Solictud de aprovisionamiento Boletos de avión viaje redondo HMO-GDL-HMO para Alonso Robles Cuétara
   VIII. Solictud de aprovisionamiento Revisión y en su caso reparación de la camioneta Cr-v placas JLS-1022.
   IX. Solictud de aprovisionamiento Boletos de avión viaje redondo GDL-CHET-GDL para Jazmin Elizabeth Ortiz Montes.
   X. Solictud de aprovisionamiento Reparación del asiento vehículo Tornado placas JN-39254.
   XI. Solictud de aprovisionamiento Boletos de avión viaje redondo GDL-CDMX-GDL para Salvador Romero Espinosa.

4. Apoyo en el archivo de la documentación de su área.
   I. Archivar solicitudes de vehículos.
   II. Recepción de memorándums de otras áreas.

5. Apoyo las actividades administrativas encomendadas por la dirección de Administración.
   I. Traslados a la bodega de archivo que se encuentra fuera del Instituto.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

Eliminado. Firma. De conformidad con el lineamiento quincuagesimo octavo fracci· n I, de los Lineamientos Generales para la Protecci· n de la Informaci· n Confidencial y Reservada.		
Daniel Alejandro Orozco Camarillo **Prestador de Servicios Asimilados**	**Adán Rodrigo Solano Cota** **Coordinador de Recursos Materiales**	**Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño** **Director de Administración**