itei
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO
Dirección de Administración
Coordinación de Recursos Humanos
Fecha: 26/Sep/18
Hora: 11:50am
Firma: Angres

Guadalajara, Jalisco; 25 de septiembre del 2018.

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 080/2018
Periodo	**Del 03 de septiembre al 28 de septiembre del 2018.**

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 080/2018 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 03 tres de septiembre del 2018.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

a) Apoyo en redactar resoluciones y determinaciones de expedientes aproximadamente.

- 12 de resolución con número 1039/2018, 1292/2018, 988/2018, 997/2018, 1163/2018, 1235/2018, 1337/2018, 1099/2018, 1382/2018, 1406/2018, 1223/2018 y 1310/2018 expedientes leídos, revisados y resueltos en el mes de septiembre, entregándolos a mi jefe inmediato para que fueran circulados.

b) Apoyo en la atención a sujetos obligados y recurrentes en la consulta de expedientes.

- Llame al sujeto obligado del expediente 1382/2018 y 1406/2018

c) Apoyo en la rúbrica, foliado y entre sellado de expedientes.

- Aproximadamente a 30 expedientes listos para archivar.

d) Apoyo en labores de fotocopiado, impresión y escaneo.

- Aproximadamente a 30 expedientes listos para archivar.

e) Apoyo en los controles administrativos de turno y baja de los expedientes que le sean turnados por el Secretario de Acuerdos de Ponencia respectiva, de conformidad a los lineamientos que éste prescriba e informar al mismo, para efectos estadísticos, con la periodicidad que se le indique, la actividad desplegada en su sección.

- Turne 20 expedientes aproximadamente.

f) Apoyo en las actividades que le sean encomendadas por el Comisionado de la Ponencia Adscrito, así como las del Secretario de Acuerdos de Ponencia.

- Propuse técnicas de resoluciones relevantes para el portal del itei.

g) Apoyo en la Transcripción y avance de los proyectos de resolución de medios de impugnación asignados a esta ponencia.

- Transcribí de los 12 expedientes remitidos a mi cargo en este mes de septiembre, para poder dar contestación a los recurrentes en tiempo y forma.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

Eliminado. Firma. De conformidad con el lineamiento quincuagesimo octova, fracci· n I, de los Lineamientos Generales para la Protecci· n de la Informaci· n Confidencial y Reservada por tratarse de un dato personal identificativo.

Lic. Alma Jessica González Esqueda **Prestador de Servicios Asimilados**	**Mtra. Jazmín Ortiz Montes** **Secretaria de Acuerdos**	**Mtro. Salvador Romero Espinosa** **Comisionado Ciudadano**