itei
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO
Dirección de Administración
Coordinación de Recursos Humanos
Fecha: 26/Feb/18
Hora: 12:47
Firma:

Guadalajara, Jalisco; 26 de febrero de 2018

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 018/2018
Periodo	**Del 1 al 28 de febrero de 2018**

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 018/2018 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1.- Sesiones Ordinarias del Pleno del ITEI (Tercera a sexta):

I. Revisar, analizar y posicionar los temas relevantes de las sesiones mediante el cabildeo con los reporteros de la fuente.
II. Supervisión y observaciones al boletín de prensa que emite la Coordinación de Comunicación Social.
III. Elaboración de un resumen de los temas trascendentes y en su caso, de las sanciones que dictará el plano para la presidenta.

2.- Rueda de Prensa "Exhorto de las autoridades electorales e ITEI a los actores políticos para la protección de datos personales"

I.- Elaboración del discurso de la intervención de la Presidenta.
II.- Supervisión y observaciones al boletín de prensa que emite la coordinación de comunicación social.
III.- Conseguir entrevistas en diferentes medios de comunicación para difundir los mensajes derivados de la misma. (Notisistema, C7)

3.- Diplomado "Protección de datos personales, Transparencia y Acceso a la información", organizado por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial.

I. Elaboración del discurso de la Presidenta en la inauguración del diplomado.

4.- Acto académico de la Segunda Generación de la Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales.

I. Confección del discurso de la Presidenta de su intervención-

5.- Evento "Laboratorio Itinerante de Inovación para Gobiernos Abiertos "

I. Elaboración del discurso de la presentación de la presidenta

6.- Manejo de la cuenta de Tweeter de cynthiacantero

I. Elaboración de los contenidos y transmisión en vivo de diferentes actos y entrevistas en medios a los que asiste la presidenta,

6. Participación en reuniones de staff

I. Colaborar para realizar la logística del informe de la presidenta y de los eventos que realiza el itei, tales como los ya descritos anteriormente
II. Establecer acciones para la difusión de los mismos en medios de comunicación.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

Eliminado. Firma. De conformidad con el lineamiento quincuagesimo octavo, fraccion I, de los Lineamientos Generales para la Proteccion de la Informacion Confidencial y Reservada por tratarse de un dato personal identificativo.	
ALFONSO ADRIÁN GARCÍA SEVILLA **Prestador de Servicios Asimilados**	**CYNTHIA PATRICIA CANTERO PACHECO** **Comisionada Presidente del ITEI**