10-Oct-2017
12:00
[illegible]

Guadalajara, Jalisco; 10 de Octubre de 2017

Asunto	Informe de actividades
N° de Contrato	**P.S. 092/2017**
Periodo	**Del 18 de septiembre al 13 de octubre del 2017.**

LIC. ERNESTO GASPAR CABRERA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados P.S. 092/2017 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado **18 de septiembre de 2017**.

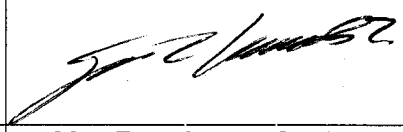
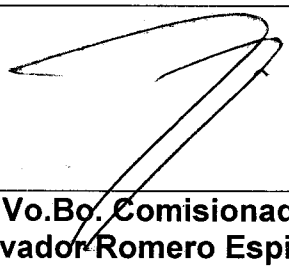
Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyar en la elaboración de las infografías de las resoluciones emitidas por el Pleno.
    a. Creación de un plan de acción y organización de flujo de la comunicación para la producción de infografías, con las áreas de Vinculación y Difusión y Comunicación Social.
    b. Recepción y síntesis de la información.
    c. Elaboración de síntesis sugerida a lenguaje coloquial.
    d. Solicitud de autorización.
    e. Envío a diseño gráfico.
    f. Envío de diseño gráfico para autorización.
    g. Aplicación de cambios.
    h. Envío y archivo de documento final autorizado.
2. Apoyar en la publicación en el Facebook Institucional de las infografías aprobadas.
    a. Se han publicado 6 infografías autorizadas.
3. Apoyo en la publicación de eventos y trabajos realizados por el Pleno del Instituto en el Facebook Institucional.
    a. Se cubrieron 2 eventos, uno en el Palacio Municipal el 25 de septiembre y otro en el ITESO el 9 de octubre.
4. Apoyo en el álbum de fotos de las actividades de los Comisionados para su publicación en el Facebook Institucional.
    a. Se enviaron sugerencias para la re organización de los álbumes de fotos.
5. Apoyo en la publicación de días conmemorativos, días festivos y efemérides en el Facebook Institucional.
    a. Se enviaron y publicaron contenidos para 2 fechas.

6. Apoyar en la elaboración de infografías con movimiento (formato GIF) para su difusión en redes sociales del Instituto.
    a. Textos están en proceso de redacción para su autorización.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

Eliminado. Firma. De conformidad con el lineamiento quincuagesimo octavo, fracci· n I, de los (LGPICR) por tratarse de un dato personal identificativo		
Alejandra Arreola Gil **Prestador de Servicios Asimilados**	**Vo. Bo. Jorge Carlos Campos Torres** **Coord. Com. Social**	**Vo.Bo. Comisionado Salvador Romero Espinosa**

(LGPICR) Lineamientos Generales para la Protecci· n de la Informaci· Confidencial y Reservada.