



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018

Guadalajara, Jalisco, a 15 de agosto de 2017.

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018

ÍNDICE.

Metas e indicadores por actividad (resumen y completo).



Matriz de indicadores por programa (4 programas).



Proyecto de presupuesto de egresos 2018
Consolidado por partida.



Desglose del proyecto de presupuesto de egresos
2018 por programa y componente.



Plantilla 2018.



Proyectos 2018.



Anteproyecto de presupuesto 2018.

El anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2018 se presenta por un monto total de **\$81,885,135.37 (ochenta y un millones, ochocientos ochenta y cinco mil ciento treinta y cinco pesos 37/100M.N.)** su distribución por capítulo del gasto, es la siguiente:

CAPITULO		MONTO	%
1000	Servicios Personales	\$56,220,598.37	68.66%
2000	Materiales y Suministros	\$2,034,160.00	2.4%
3000	Servicios Generales	\$17,239,580.00	21.1%
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$100,000.00	0.12%
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$6,290,800.00	7.7%
	Total	\$81,885,138.37	100%

Se trata de un presupuesto derivado de un análisis responsable que dirige los recursos de las acciones más sustantivas del Instituto y que

se ajusta a las directrices que determina la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco.

De esta manera, este proyecto, presupuestal, **contempla el incremento de 24 plazas** en la plantilla de personal. Los recursos que se presentan para la aprobación, se dirigirán principalmente a la realización de las siguientes actividades sustantivas del instituto:

- La implementación de la **Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios**, toda vez que se incluyen 32 atribuciones en dicha legislación para el órgano garante, esto repercute en las diversas unidades administrativas del ITEI.
- Fortalecer la Dirección de Capacitación es necesario para lograr llevar a cabo la especialidad en "*Transparencia y Derecho a la Información*". Se pretende, **capacitación a 3,600 servidores públicos y 25,000 personas de la sociedad civil**, en la zona metropolitana y en el interior del Estado, sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, además de impulsar temas de Gobierno Abierto, y realizar uno de los programas de manera virtual para llegar a más personas.

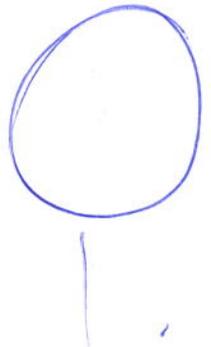
- Asimismo, como parte del seguimiento del sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Estatal Anticorrupción, se contempla la generación de una **Contraloría Interna**; la cual sería la responsable de ejercer las atribuciones relativas al control, investigación auditoría, visita, trámite de quejas y denuncias, substanciación de procedimientos, imposición de sanciones.
- Derivado de la **Ley General de Transparencia**, se emitieron los **Lineamientos técnicos generales** para la publicación, homologación y estandarización de información, y en dicho ordenamiento se establece la **obligación de los órganos garantes de evaluar los portales de Internet de los sujetos obligados**, por lo cual resulta necesario incrementar el número de evaluadores (03) de la Dirección de Investigación y Evaluación.
- Se incluye una campaña de diversas actividades de **promoción, difusión y fomento de la cultura de la transparencia, protección de datos, rendición de cuentas, participación ciudadana y combate a la corrupción**, dirigida a personas de la sociedad civil y servidores públicos.

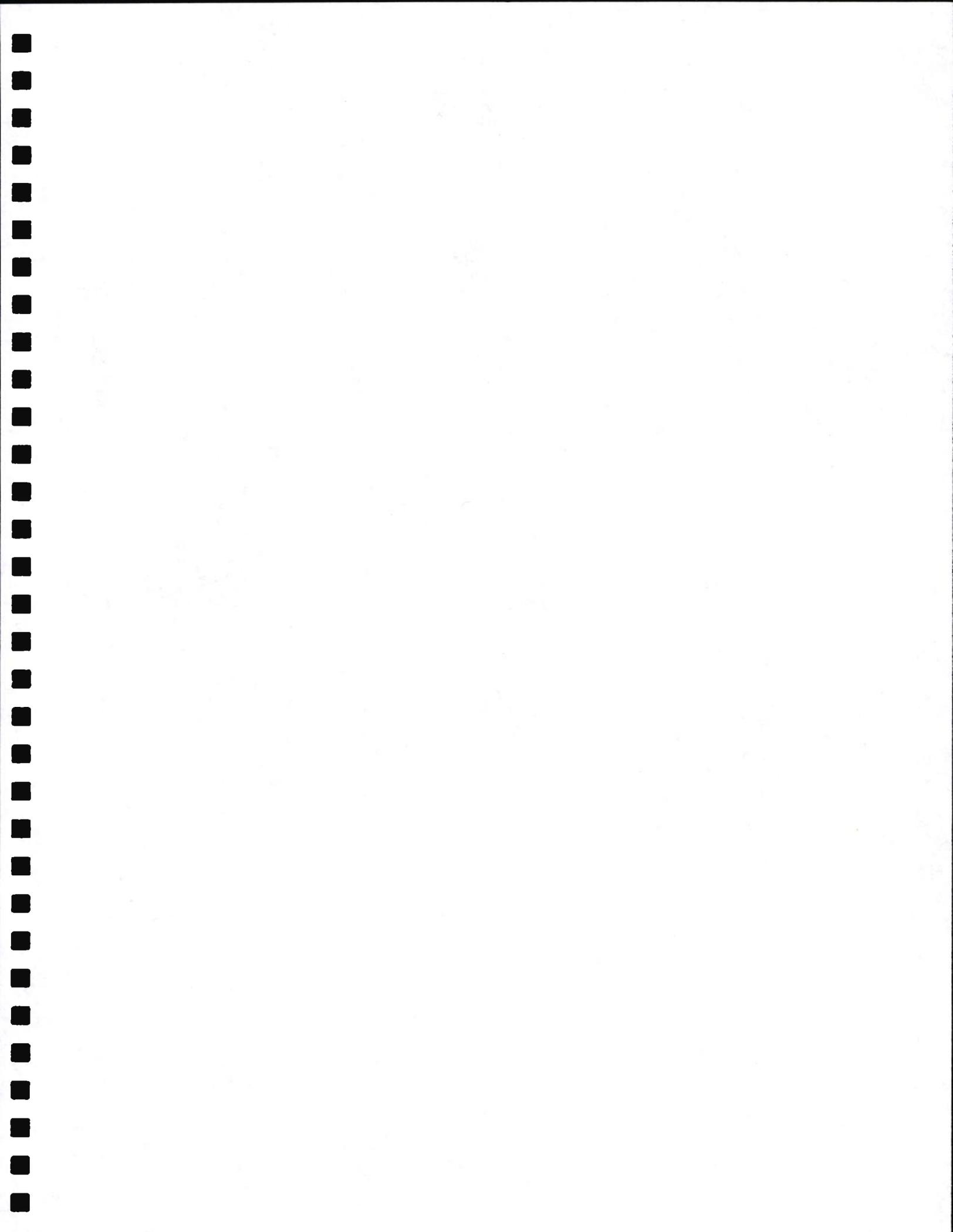
- Finalmente se consideran los **gastos administrativos** y de **equipamiento, indispensables** para la operación y funcionamiento del instituto.

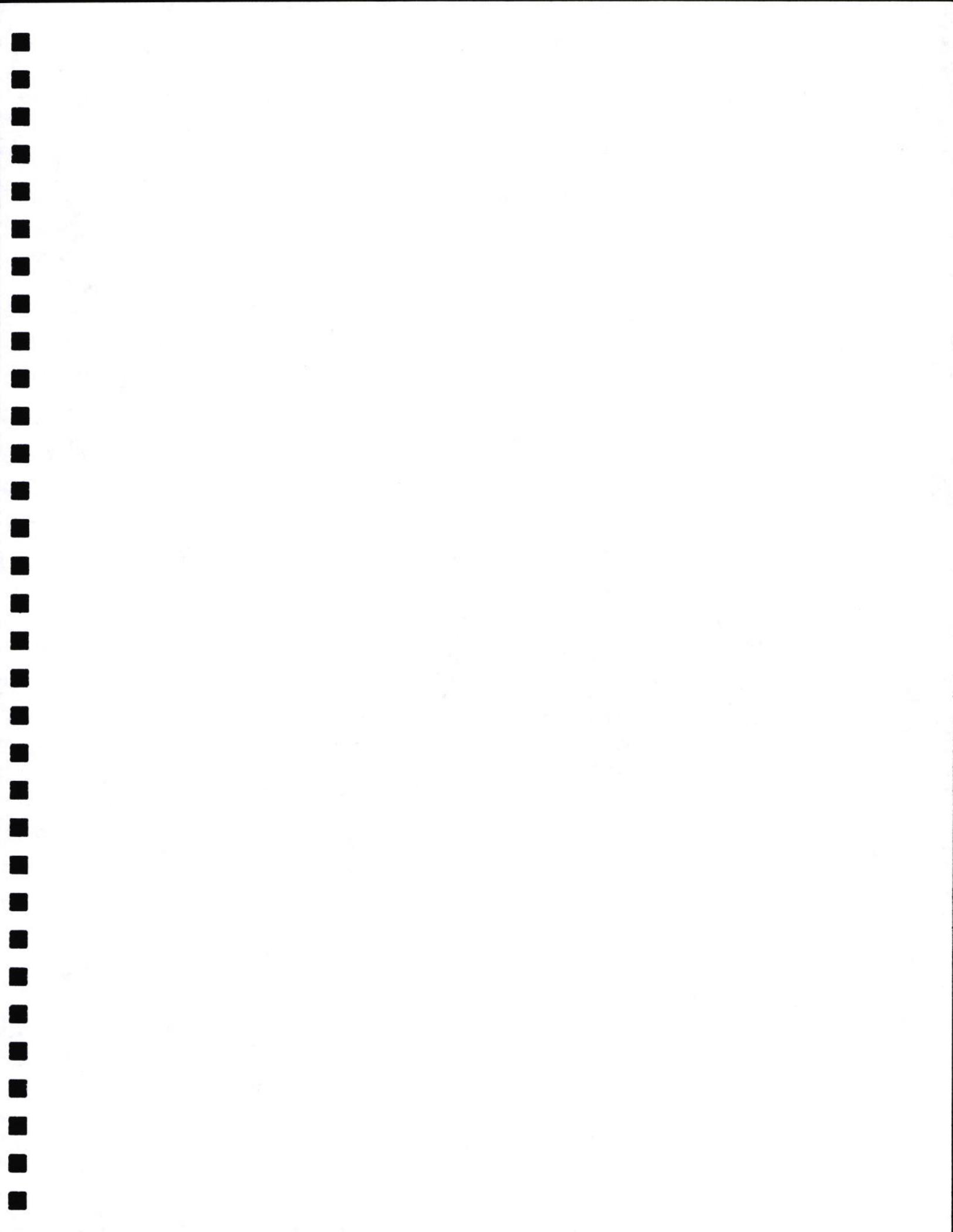
De igual forma, se presenta la **Matriz de Indicadores por Resultado** propuesta para el ejercicio 2018, la cual contiene las metas e indicadores planteados y se compone de los siguientes 4 programas:

- Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales
- Desarrollo normativo y seguridad jurídica
- Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.
- Planeación, proyectos y gestión administrativa

Finalmente, se presenta una totalidad de **15 proyectos** propuestos para su ejecución durante el ejercicio 2018, por un monto de **\$ 13,860,907.66**









INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

**Metas e indicadores
(resumen y completo)**

Programa Presupuestario 2018

PLANES Y PROGRAMAS 2018
 ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
 METAS E INDICADORES

Núm.	Programa	Fin	Propósito	U. B.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al Termino	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
1	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por cualquier persona inconforme de la información que por obligación deben publicar en sus portales de internet y dar a conocer estudios sobre la materia.	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Pleno	Cynthia Patricia Cantero P. Comisionada Presidente Pedro Antonio Rosas Hernández Comisionado Ciudadano Salvador Romero Espinosa Comisionado Ciudadano Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 2100 asesorias@itei.org.mx	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos hasta su cumplimiento	Garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales	Este indicador mide el número de resoluciones de los Recursos de Revisión aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Resoluciones de Recursos de Revisión aprobadas.	(Número de resoluciones de Recurso de Revisión aprobadas /Total de Resoluciones de Recursos de Revisión programadas para aprobación). * 100	Resolución	Trimestral	0	1538	396	396	399	347	1538
								Este indicador mide el número de resoluciones de los Recursos de Transparencia aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Resoluciones de Recursos de Transparencia aprobadas.	(Número de resoluciones de Recurso de Transparencia aprobadas /Total de Resoluciones de Recursos de Transparencia programados para aprobación) * 100.	Resolución	Trimestral	0	47	10	13	14	10	47
								Este indicador mide el número de resoluciones de Recursos de Revisión en materia de Datos Personales aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Resoluciones de Recursos de Revisión en materia de Datos Personales aprobadas.	(Número de resoluciones de Recursos de Revisión en materia de Datos Personales aprobadas/Total de resoluciones de Recursos de Revisión en materia de Datos Personales programados para aprobación) * 100.	Resolución	Trimestral	0	72	9	27	21	15	72
								Este indicador mide el número de determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones del Pleno aprobadas.	(Número de determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones del Pleno aprobadas/Total de determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones programadas para aprobación del Pleno) * 100.	Resolución	Trimestral	0	535	132	142	139	122	535

Programa Presupuestario 2018

PLANES Y PROGRAMAS 2018
 ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
 METAS E INDICADORES

Núm.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del indicador	Formula del indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al fin del año	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
1	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por cualquier persona conforme de la información que por obligación deben publicar en sus portales de internet y dar a conocer estudios sobre la materia.	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Pleno	Cynthia Patricia Cantero P. Comisionada Presidente Pedro Antonio Rosas Hernández Comisionado Ciudadano Salvador Romero Espinosa Comisionado Ciudadano Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 2100 asesorias@itei.org.mx	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos hasta su cumplimiento	Garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales	Este indicador mide el número de notificaciones de las resoluciones y determinaciones aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Notificación de resoluciones y determinaciones de cumplimiento o incumplimiento	(Número de notificaciones de resoluciones y determinaciones de cumplimiento o incumplimiento/ Total de resoluciones y determinaciones de cumplimiento o incumplimiento programadas para notificar) * 100.	Notificación	Trimestral	0	2192	547	578	573	494	2192
				Secretaría Ejecutiva	Miguel Ángel Hernández Velázquez Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3100 miguel.hernandez@itei.org.mx	Determinaciones del Pleno ejecutadas	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Pleno	Este indicador mide el seguimiento y ejecución a los acuerdos y dictámenes que aprueba el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. (Dicho seguimiento conlleva notificaciones y publicaciones en página institucional y periódico oficial "El Estado de Jalisco")	Seguimiento y ejecución a los acuerdos del Pleno.	(Número de acuerdos y dictámenes aprobados por el Pleno del ITEI a los que se le dio seguimiento/ Total de acuerdos y dictámenes programados para aprobación del Pleno del ITEI para seguimiento) *100.	Acuerdo	Trimestral	0	500	40	180	170	110	500
							Este indicador mide el número de actas integradas y resguardadas, que fueron aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, incluyendo los anexos que correspondan a las mismas.	Integración de actas realizadas.	(Número de actas integradas y resguardadas aprobadas por el Pleno del ITEI/ Total de actas integradas y resguardadas programadas para aprobación del Pleno del ITEI)*100.	Acta	Trimestral	0	47	10	13	13	11	47	
							Este indicador mide el número de proyectos de resolución de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en contra de los servidores públicos, por incumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa aprobados.	(Número de proyectos de resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa aprobados por el Pleno del ITEI/ Total de proyectos de resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa programadas para aprobación del Pleno del ITEI)*100.	Resolución	Trimestral	0	20	4	6	5	5	20	
							El presente indicador mide el número de criterios de interpretación elaborados y aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, derivados de las resoluciones emitidas por el Pleno del ITEI.	Proyectos de criterios de interpretación aprobados por el Pleno.	(Número de proyectos de criterios de interpretación aprobados por el Pleno del ITEI/Total de criterios de interpretación programadas aprobados por el Pleno del ITEI) * 100.	Proyecto	Trimestral	0	4	1	1	1	1	4	

Núm.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
1	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por cualquier persona conforme de la información que por obligación deben publicar en sus portales de internet y dar a conocer estudios sobre la materia.	La sociedad jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Contraloría Interna	Pendiente	Determinaciones del Pleno ejecutadas	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Pleno	Este indicador mide el número de evaluaciones del desempeño realizadas al Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Evaluación del desempeño realizada	(Número de evaluaciones de desempeño realizadas/ Total de evaluaciones del desempeño programadas) *100.	Evaluación	Trimestral	0	1	0	0	0	1	1
								Este indicador mide el número de auditorías internas que se realizan a las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Auditorías internas realizadas	(Número de auditorías internas realizadas/ Total de auditorías internas programadas) *100.	Auditoría	Trimestral	0	3	0	1	1	1	3
				Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia.	Juan Carlos Campos Herrera Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3105 juan.campos@itei.org.mx	Sistema de gestión documental y archivística implementado	Eficientizar procesos para organizar, custodiar y conservar documentos, buscando reducir tiempos de búsqueda y extravío de documentos.	El presente indicador mide el número de expedientes en resguardo del archivo de concentración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que serán digitalizados respetando la clasificación de origen y almacenados en el servidor destinado para la preservación de archivos digitales.	Expedientes en resguardo de archivo digitalizados	(Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados/ Total de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI programados para su digitalización) *100.	Expediente	Trimestral	0	1025	300	300	200	225	1025
								El presente indicador mide el número de instrumentos de control y consulta archivística (instrumentos que buscan organizar, conservar y localizar de forma eficiente los documentos) que son aprobados por los sujetos obligados del estado de Jalisco, para lo cual reciben capacitación, asesoría y seguimiento del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Instrumentos de control y consulta archivística de sujetos obligados implementados	(Número de instrumentos de control y consulta archivística implementados/Total de instrumentos de control y consulta archivística programados para implementación)*100	Instrumento	Trimestral	0	8	2	2	2	2	8

Núm.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
1	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por cualquier persona conforme de la información que por obligación deben publicar en sus portales de internet y dar a conocer estudios sobre la materia.	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia.	Juan Carlos Campos Herrera Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3105 juan.campos@itei.org.mx	Solicitudes de Información atendidas por el ITEI como sujeto obligado	Coordinación y seguimiento para la atención de las solicitudes de información tramitadas ante el Instituto con las áreas involucradas	Este indicador mide el número de solicitudes de acceso a la información pública atendidas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en la Ley de la materia.	Solicitudes de acceso a la información pública atendidas.	(Número de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en tiempo conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información pública programadas)*100.	Solicitud	Trimestral	0	800	210	200	210	180	800
				Dirección de Investigación y Evaluación	Alfonso Hernández Godínez Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3700 alfonso.hernandez@itei.org.mx	Evaluación de la información fundamental publicada por parte de los sujetos cumpliendo con la normatividad aplicable	Garantizar el cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados	El presente indicador mide el número de acciones realizadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para generar la propuesta de iniciativa de Ley de Archivos del Estado; dichas acciones consisten en la elaboración de un diagnóstico, generación de estrategias y plan de trabajo, reuniones de seguimiento, foros de socialización y consulta, etc.	Acciones para generar propuesta de iniciativa de Ley de Archivos del Estado de Jalisco	(Número de acciones para generar propuesta de iniciativa de Ley de Archivos del Estado de Jalisco realizadas/Total de acciones para generar propuesta de iniciativa de Ley de Archivos del Estado de Jalisco programadas)*100.	Acción	Trimestral	0	10	3	3	3	1	10
								Este indicador mide el número de sujetos obligados que son verificados a través de sus páginas web y/o Plataforma Nacional de Transparencia, respecto de la publicación de la información fundamental, según el Plan Anual de Verificaciones, atendiendo a los lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia y los estatales.	Verificación de información fundamental a sujetos obligados	(Número de sujetos obligados verificados a través de sus páginas web o de la Plataforma Nacional de Transparencia/ Total de sujetos obligados programados a verificar según sus páginas web o de la Plataforma Nacional de Transparencia)* 100	Verificación	Trimestral	0	500	85	165	140	110	500
								Este indicador mide el número de inspecciones oculares realizadas a los portales web y/o Plataforma Nacional de Transparencia, de los sujetos obligados respecto de su información fundamental, desarrollada en la etapa de instrucción de los recursos de transparencia a cargo de las ponencias del ITEI.	Inspecciones oculares de información fundamental a sujetos obligados	(Número de inspecciones oculares realizadas / Total de inspecciones oculares programadas para realizar) * 100.	Inspección	Trimestral	0	50	17	12	16	5	50

Num.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
1	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por cualquier persona inconforme de la información que por obligación deben publicar en sus portales de internet y dar a conocer estudios sobre la materia.	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Dirección de Investigación y Evaluación	Alfonso Hernández Godínez Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3700 alfonso.hernandez@itei.org.mx	Estudios e investigaciones realizados sobre la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información con el fin de mantener informada a la sociedad y a los sujetos obligados, mejorando la práctica de la transparencia y el derecho a la información.	Este indicador mide el número de estudios e investigaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y el Sistema Estatal Anticorrupción, que son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Estudios e investigaciones en materia de transparencia aprobados.	(Número de estudios e investigaciones en materia de transparencia aprobados por el Pleno del ITEI / Total de estudios e investigaciones en materia de transparencia programadas para aprobación por el Pleno del ITEI) * 100	Estudio	Trimestral	0	1	0	0	0	1	1
				Dirección de Protección de Datos Personales	Noé García Álvarez Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3201 noe.garcia@itei.org.mx	Información confidencial garantizada y tutelada efectivamente en posesión de los sujetos obligados	Salvaguardar la información confidencial y sensible de las personas en posesión de los sujetos obligados	Este indicador mide el número de verificaciones a los avisos de privacidad de los sujetos obligados del Estado de Jalisco, atendiendo a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, de conformidad al programa anual de verificaciones	Verificación del aviso de privacidad de los sujetos obligados	(Número de avisos de privacidad verificados/Total de avisos de privacidad programados para verificación)*100	Verificaciones	Trimestral	0	215	54	54	54	53	215
						Sistemas validados en materia de información reservada y confidencial de los sujetos obligados	Asegurar el cumplimiento de la Ley respecto de la protección de datos personales	Este indicador mide el número de asesorías telefónicas y personales realizadas a los titulares de las unidades de transparencia y enlaces de los sujetos obligados, así como a la ciudadanía en general, en materia de protección de datos personales.	Asesorías en materia de protección de datos personales	(Número de asesorías en materia de protección de datos personales realizadas/Total de asesorías en materia de protección de datos personales programadas)*100	Asesoría	Trimestral	0	250	63	63	63	61	250
								Este indicador mide el número de instrumentos aprobados por el Pleno del ITEI, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos personales, mismos que consisten en formatos generales, plantillas de documento de seguridad, sistemas de gestión y metodologías.	Instrumentos para el cumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos personales aprobados	(Número de instrumentos para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en materia de protección de datos personales aprobados por el Pleno del ITEI/Total de instrumentos para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en materia de protección de datos personales programados para aprobación del Pleno del ITEI)*100	Instrumento	Trimestral	0	4	1	1	1	1	4

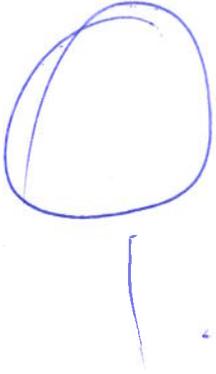
Programa Presupuestario 2018

PLANES Y PROGRAMAS 2018
 ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
 METAS E INDICADORES

Num.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
2	Desarrollo normativo y seguridad jurídica	Contribuir a brindar seguridad jurídica en atención a los intereses del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la generación de normatividad y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados, así como mediante la defensa judicial de las determinaciones del Instituto.	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en los que forma parte	Dirección Jurídica	Rocio Hernández Guerrero Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3500 rocio.hernandez@itei.org.mx	Normatividad y criterios emitidos por el Pleno	Generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos	Este indicador mide el número de proyectos de acuerdos aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Proyectos de acuerdos aprobados por el Pleno	(Número de proyectos de acuerdos aprobados por el Pleno del ITEI/Total de proyectos de acuerdos programados aprobados por el Pleno del ITEI) *100.	Acuerdo	Trimestral	0	28	7	8	8	7	28
								Este indicador mide el número de dictámenes elaborados y aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en relación a las consultas jurídicas formuladas por sujetos obligados y particulares al ITEI.	Proyectos de consultas jurídicas aprobados por el Pleno	(Número de proyectos de consultas jurídicas aprobadas por el Pleno del ITEI/Total de consultas jurídicas programadas aprobadas por el Pleno del ITEI) * 100.	Consulta	Trimestral	0	16	4	4	4	4	16
								Este indicador mide el número de dictámenes de reconocimiento de sujetos obligados, bajas o modificaciones que son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Proyecto de reconocimiento de sujetos obligados, bajas y modificaciones aprobados por el Pleno.	(Número de proyectos de reconocimiento de sujetos obligados, bajas y modificaciones aprobados por el Pleno del ITEI/Total de reconocimientos de sujetos obligados, bajas y modificaciones programados para aprobación del Pleno del ITEI)*100	Dictamen	Trimestral	0	12	3	3	3	3	12
								Este indicador mide el número de juicios de amparo tramitados a los que se les da seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de los intereses del Instituto.	Atención y seguimiento a Juicios de amparo tramitados	(Número de juicios de amparo atendidos en tiempo y forma / Total de amparos proyectados) * 100.	Juicio	Trimestral	0	22	5	6	5	6	22
						Procedimientos contenciosos atendidos en los que forma parte el Instituto.	Garantizar la defensa jurídica del Instituto	Este indicador mide el número de recursos de inconformidad tramitados ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a los que se les da seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de las resoluciones del Pleno del ITEI que son impugnadas por esta vía.	Atención y seguimiento a recursos de inconformidad.	(Recursos de inconformidad atendidos en tiempo y forma / Total de recursos de inconformidad proyectados) * 100.	Recurso	Trimestral	0	11	3	3	2	3	11

Núm.	Programa	Fin.	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
2	Desarrollo normativo y seguridad jurídica	Contribuir a brindar seguridad jurídica en atención a los intereses del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la generación de normatividad y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados así como mediante la defensa judicial de las determinaciones del Instituto.	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en los que forma parte	Dirección Jurídica	Rocio Hernández Guerrero Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3500 rocio.hernandez@itei.org.mx	Procedimientos contenciosos atendidos en los que forma parte el Instituto.	Garantizar la defensa jurídica del Instituto	Este indicador mide el número de juicios tramitados ante tribunales locales a los que se les da seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de los intereses del Instituto.	Seguimiento a juicios ante tribunales locales.	(Número de juicios ante tribunales locales atendidos en tiempo y forma /Total de juicios realizados en tribunales locales proyectados) * 100.	Juicio	Trimestral	0	4	1	1	1	1	4
						Instrumentos jurídicos elaborados	Contar con instrumentos jurídicos que aseguren las mejores condiciones para el Instituto	Este indicador mide el número de contratos elaborados por la Dirección Jurídica, entregados a cualquier área del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que lo requiera dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la información o a su solicitud.	Contratos elaborados.	(Número de contratos elaborados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la información o a la solicitud/Total de contratos proyectados)*100.	Contrato	Trimestral	0	84	21	21	21	21	84
								El presente indicador mide el número de Instrumentos jurídicos elaborados (adendums, convenios de colaboración, actas del comité de adquisiciones), que son solicitados por las diversas Unidades Administrativas del ITEI, para la consecución de sus metas.	Instrumentos jurídicos elaborados	(Número de instrumentos jurídicos elaborados/Total de instrumentos jurídicos programados)*100	Instrumento	Trimestral	0	10	1	3	3	3	10
3	Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Contribuir a la promoción del ejercicio de los derechos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, mediante la realización de eventos de difusión y vinculación así como capacitación al público en general y sujetos obligados.	Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Manuel Rojas Munguía Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3600 manuel.rojas@itei.org.mx	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y a la protección de los datos personales	Este indicador mide el número de programas académicos presenciales y/o virtuales (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o posgrados), que son realizados por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas que tutela el Instituto.	Programas académicos y posgrados realizados.	(Número de programas académicos y posgrados realizados/ Total de programas académicos y posgrados programados) * 100	Programa	Trimestral	0	4	2	0	1	1	4
								El presente indicador mide el número de servidores públicos dependientes de los sujetos obligados, que reciben capacitación por parte del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), en los temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción y Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	Servidores públicos adscritos a los sujetos obligados capacitados.	(Número de servidores públicos capacitados/ Total de servidores públicos programados para capacitación) * 100	Capacitación	Trimestral	0	3600	600	900	1000	1100	3600

Núm.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
3	Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Contribuir a la promoción del ejercicio de los derechos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, mediante la realización de eventos de difusión y vinculación así como capacitación al público en general y sujetos obligados.	Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Manuel Rojas Munguía Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3600 manuel.rojas@itei.org.mx	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y a la protección de los datos personales	El presente indicador mide el número de personas de la sociedad civil, que reciben capacitación por parte del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), en los temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción y Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	Personas de la sociedad civil capacitadas	{Número de personas de la sociedad civil capacitados/ Total de personas de la sociedad civil programados para capacitación} * 100	Capacitación	Trimestral	0	25000	4000	7000	4000	10000	25,000
								Este indicador mide el número de personas de la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados que egresan de los programas académicos (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o posgrados) ofertados por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas materia del ITEI, destacando el enfoque ciudadano.	Profesionalización a sociedad civil y servidores públicos	{Número de personas de la sociedad civil y servidores públicos egresados de los programas académicos/Total de personas de la sociedad civil y servidores públicos programados para egresar de los programas académicos}*100	Capacitación	Trimestral	0	140	0	0	70	70	140
								Este indicador mide el número asesorías y/o orientaciones que se otorgan a personas de la sociedad civil y servidores públicos de forma presencial y/o vía telefónica en los temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción y Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	Asesorías y/o orientación en temas de transparencia	{Número de asesorías y/o orientaciones en temas de transparencia realizadas/Total de asesorías y/o orientaciones en temas de transparencia programadas}*100	Asesoría	Trimestral	0	600	150	150	150	150	600





Programa Presupuestario 2018

PLANES Y PROGRAMAS 2018
 ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
 METAS E INDICADORES

Num.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
3	Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Contribuir a la promoción del ejercicio de los derechos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, mediante la realización de eventos de difusión y vinculación así como capacitación al público en general y sujetos obligados.	Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	Dirección de Vinculación y Difusión	Tanya Damara Ascencio Diaz Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3800 damara.ascencio@itei.org.mx	Personas de la sociedad civil y servidores públicos que participan en las actividades de difusión de la cultura de la transparencia y rendición de cuentas	Promover la cultura de la transparencia y de la protección de los datos personales	Este indicador mide el número de personas de la sociedad civil y servidores públicos que participan en las acciones de promoción, difusión y fomento de la cultura de la transparencia, datos personales, rendición de cuentas, participación ciudadana y combate a la corrupción, a través de talleres de formación, concursos, eventos especializantes, ruedas de prensa, eventos dirigidos a la sociedad civil y/o sujetos obligados, participación en ferias, etc.	Personas que participan en las acciones de promoción de la transparencia.	(Número de personas que participan en las acciones de promoción de la transparencia/Total de personas programadas para participar en las acciones de promoción de la transparencia)*100	Acción	Trimestral	0	70000	17500	17500	17500	17500	70000
								Este indicador mide el número de acciones de promoción, difusión y fomento de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana y combate a la corrupción que realiza el ITEI (conursos, eventos especializantes, ruedas de prensa, eventos dirigidos a la sociedad civil, eventos dirigidos a sujetos obligados, participación en la Feria Internacional del Libro, etc.).	Acciones de promoción y difusión de la transparencia	(Número de acciones de promoción y difusión de la transparencia realizadas/Total de acciones de promoción y difusión de la transparencia programadas)*100	Acción	Trimestral	0	20	4	6	5	5	20
								Este indicador mide el número de verificaciones de la información de la base de datos de sujetos obligados del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que se realiza a través de correo electrónico, vía telefónica o mediante el Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES), por lo menos 2 veces por cada sujeto obligado.	Verificación de la información de la base de datos de sujetos obligados	(Número de verificaciones de la información de la base de datos realizada/Total verificaciones de la información de la base de datos programada)*100	Actualización	Trimestral	0	980	450	40	300	190	980
								Este indicador mide el número de ediciones de la revista "Caja de Cristal", (revista académica de difusión científica en las materias de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información y Rendición de Cuentas).	Emisión revista "Caja de Cristal"	(Número de ediciones de revista "Caja de Cristal" realizadas/Total de ediciones de revista "Caja de Cristal" programadas)*100.	Emisión	Trimestral	0	3	0	1	1	1	3

Num.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
4	Planeación, proyectos y gestión administrativa	Contribuir a ejercer correctamente los recursos humanos, financieros y materiales a través del apego a la normatividad aplicable y la planeación, así como la implementación de proyectos estratégicos.	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos establecidos	Dirección de Administración	Ernesto Gaspar Cabrera Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3300 ernesto.gaspar@itei.org.mx	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión realizado	Proporcionar los elementos materiales, humanos y financieros a las áreas para el logro de sus objetivos	Este indicador mide el número de registros de control contable-presupuestal elaborados de forma mensual, que consta de los Estados Contables, Presupuestarios y Programáticos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Registro y control contable-presupuestal elaborado.	$(\text{Número de registros de control contable y presupuestal elaborados} / \text{Total de registros de control contable y presupuestal programados}) * 100$	Control	Trimestral	0	12	3	3	3	3	12
								Este indicador mide el número de movimiento administrativos de personal tramitados (altas, bajas y modificaciones) que se generan derivados de la contratación del personal del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Movimientos administrativos de personal tramitados.	$(\text{Número de movimientos administrativos de personal tramitados} / \text{Total de movimiento administrativos de personal programados para su tramitación}) * 100$	Movimiento de personal	Trimestral	0	85	20	22	22	21	85
								Este indicador mide el número de solicitudes de bienes y servicios realizadas por las diversas Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidas.	Atención a solicitudes de bienes y servicios.	$(\text{Número de solicitudes de bienes y servicios atendidas} / \text{Total de solicitudes de bienes y servicios programadas para atención}) * 100$	Solicitud	Trimestral	0	350	90	90	90	80	350
				Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Claudia Patricia Arteaga Arróniz Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3400 claudia.arteaga@itei.org.mx	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	Contribuir a la mejora de los procesos institucionales y sustantivos que establece la Ley	Este indicador mide el número de informes trimestrales de avances y resultados de gestión generados por las diferentes áreas que conforman el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, respecto del Programa Presupuestario de dicho Instituto.	Informes de avances y resultados de gestión elaborados	$(\text{Número de informes trimestrales de avances y resultados de gestión elaborados} / \text{Total de informes de avances y resultados de gestión programados para elaboración}) * 100$	Informe	Trimestral	0	4	1	1	1	1	4

Programa Presupuestario 2018

PLANES Y PROGRAMAS 2018
 ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
 METAS E INDICADORES

Num.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
4	Planeación, proyectos y gestión administrativa	Contribuir a ejercer correctamente los recursos humanos, financieros y materiales a través del apego a la normatividad aplicable y la planeación, así como la implementación de proyectos estratégicos.	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos establecidos	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	<p>Claudia Patricia Arteaga Arróniz</p> <p>Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3400</p> <p>claudia.arteaga@itei.org.mx</p>	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	Contribuir a la mejora de los procesos institucionales y sustantivos que establece la Ley	Este indicador mide el número de manuales administrativos, que son elaborados y/o actualizados en atención a las necesidades del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Manuales administrativos elaborados y/o actualizados.	(Número de manuales administrativos elaborados y/o actualizados /Total de manuales administrativos programados para elaborar y/o actualizar)*100.	Manual	Trimestral	0	2	0	1	0	1	2
								El presente indicador mide el porcentaje de avance en cuanto a la implementación de datos y/o formatos abiertos (documentos que pueden ser utilizados en formatos editables) respecto de la información fundamental publicada en la página web del Instituto.	Implementación de datos y/o formatos abiertos en página web Institucional Sistema de información y comunicación interna implementado	(Porcentaje de avance en implementación de datos y/o formatos abiertos realizada/Total de porcentaje de avance de datos y/o formatos abiertos programada para implementación)*100.	Actualización	Trimestral	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								El presente indicador mide el número informes anuales de actividades y de evaluación general en materia de acceso a la información pública, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de conformidad con el plazo y formalidades establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Informe anual de actividades	(Informe anual de actividades del ITEI aprobado por el Pleno/Informe anual de actividades del ITEI programado para aprobación del Pleno)*100.	Informe	Anual	0	1	1	0	0	0	1
						Proyectos estratégicos implementados.	Implementar proyectos estratégicos en materia de transparencia.	El presente indicador mide el número de sujetos obligados que reciben soporte técnico y acompañamiento vía telefónica en la implementación de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Sujetos Obligados que reciben soporte técnico y acompañamiento vía telefónica para la implementación de la Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de sujetos obligados que reciben soporte técnico y acompañamiento vía telefónica en la implementación de la PNT/Total de sujetos obligados proyectados para recibir soporte técnico y acompañamiento vía telefónica en la implementación de la PNT)*100.	Soporte	Trimestral	0	600	150	150	150	150	600

Programa Presupuestario 2018

PLANES Y PROGRAMAS 2018
 ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
 METAS E INDICADORES

Num.	Programa	Fun.	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
4	Planeación, proyectos y gestión administrativa	Contribuir a ejercer correctamente los recursos humanos, financieros y materiales a través del apego a la normatividad aplicable y la planeación, así como la implementación de proyectos estratégicos.	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos establecidos	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Claudia Patricia Arteaga Arróniz Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3400 claudia.arteaga@itei.org.mx	Proyectos estratégicos implementados.	Implementar proyectos estratégicos en materia de transparencia.	El presente indicador mide el porcentaje de avance en cuanto a la actualización de la información del Sistema Infomex a la Plataforma Nacional de Transparencia	Actualización de información del Sistema Infomex a Plataforma Nacional de Transparencia	(Porcentaje de avance de actualización de la información del Sistema Infomex a la PNT realizado/Total de avance de actualización de la información del Sistema Infomex a la PNT programada)*100.	Actualización	Trimestral	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								El presente indicador mide el número de personas de la sociedad civil y servidores públicos que participan en las actividades del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto en Jalisco, a través de mesas de trabajo, talleres, congresos, etc.	Personas que participan en las actividades del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto en Jalisco	(Número de personas que participan en las actividades del STL de Gobierno Abierto en Jalisco/Total de personas programadas para participar en las actividades del STL de Gobierno Abierto en Jalisco)*100.	Participante	Trimestral	0	400	100	100	100	100	400
								El presente indicador mide el número de mejores practicas aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco para el cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia por parte de los sujetos obligados del estado de Jalisco.	Diseño de mejores practicas de lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia	(Instrumentos diseñados de mejores practicas realizados/Total de instrumentos diseñados de mejores practicas programados)*100	Instrumento	Trimestral	0	3	0	1	1	1	3

Num.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Descripción del indicador	Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
4	Planeación, proyectos y gestión administrativa	Contribuir a ejercer correctamente los recursos humanos, financieros y materiales a través del apego a la normatividad aplicable y la planeación, así como la implementación de proyectos estratégicos.	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos establecidos	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Claudia Patricia Arteaga Arróniz Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3400 claudia.arteaga@itei.org.mx	Proyectos estratégicos implementados.	Implementar proyectos estratégicos en materia de transparencia.	El presente indicador mide el número de comités ciudadanos de grupos vulnerables que son integrados para desarrollar políticas públicas en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales (incluye convocatoria, difusión del proyecto, selección de integrantes, y acciones relativas a la conformación).	Integración del Ciudadano de Comité de grupos vulnerables	(Número de comités ciudadanos de grupos vulnerables integrados/Total de comités ciudadanos de grupos vulnerables programados)*100	Integración	Trimestral	0	1	0	0	0	1	1

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
 Presidenta del Pleno

Salvador Romero Espinosa
 Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosas Hernández
 Comisionado Ciudadano

Miguel Ángel Hernández Velázquez
 Secretario Ejecutivo

Claudia Patricia Arteaga Arróniz
 Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos

Ernesto Gaspar Cabrera
 Director de Administración



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

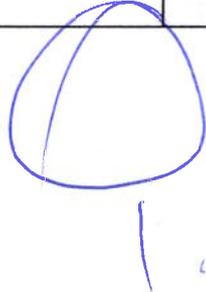
Matriz de indicadores por programa (4 programas)

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
FIN	Contribuir a la promoción del ejercicio de los derechos establecidos en la Ley mediante la capacitación de la sociedad	Personas de la sociedad capacitadas	de la civil	(Número de personas de la sociedad civil capacitados/ Total de personas de la sociedad civil programadas para capacitación) * 100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	El presente indicador mide el número de personas de la sociedad civil, que reciben capacitación por parte del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), en los temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción y Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	Capacitación	Trimestral	100%	25000	Portal web Institucional, listas de asistencia y constancia de asistencia.	Los sociedad civil solicita eventos de capacitación y atienden a las convocatorias emitidas por el ITEI
PROPÓSITO	Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	Personas participan en acciones de promoción de la transparencia.	que las de la	(Número de personas que participan en las acciones de promoción de la transparencia/Total de personas programadas para participar en las acciones de promoción de la transparencia)*100	Dirección de Vinculación y Difusión	Este indicador mide el número de personas de la sociedad civil y servidores públicos que participan en las acciones de promoción, difusión y fomento de la cultura de la transparencia, protección de datos, rendición de cuentas, participación ciudadana y combate a la corrupción, a través de talleres de formación, concursos, eventos especializantes, ruedas de prensa, eventos dirigidos a la sociedad civil y/o sujetos obligados, participación en ferias, etc.	Acción	Trimestral	100%	70000	Portal web Institucional, invitaciones y programa de los eventos, evidencia fotográfica, listas de asistencia y registros.	Participación activa de la sociedad y de los sujetos obligados en las acciones de promoción de la transparencia.



Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

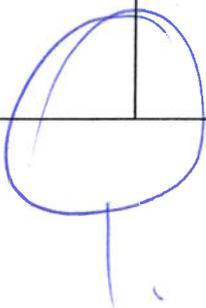
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
COMPONENTES	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados.	Programas académicos y posgrados realizados.	(Número de programas académicos y posgrados realizados/ Total de programas académicos y posgrados programados) * 100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Este indicador mide el número de programas académicos presenciales y/o virtuales (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o posgrados), que son realizados por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas que tutela el Instituto.	Programa	Trimestral	100%	4	Portal Institucional, listas de asistencia y constancias emitidas.	Inscripción a programas académicos
		Servidores públicos adscritos a los sujetos obligados capacitados.	(Número de servidores públicos capacitados/ Total de servidores públicos programados para capacitación) * 100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	El presente indicador mide el número de servidores públicos dependientes de los sujetos obligados, que reciben capacitación por parte del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), en los temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción y Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	Capacitación	Trimestral	100%	3600	Portal web Institucional y listas de asistencia.	Los servidores públicos atienden a las convocatorias emitidas por el ITEI

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
COMPONENTES	Difusión de la cultura de la transparencia y protección de datos personales	Acciones de promoción y difusión de la transparencia	(Número de acciones de promoción y difusión de la transparencia realizadas/Total de acciones de promoción y difusión de la transparencia programadas)*100	Dirección de Vinculación y Difusión	Este indicador mide el número de acciones de promoción, difusión y fomento de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana y combate a la corrupción que realiza el ITEI (concursos, eventos especializantes, ruedas de prensa, eventos dirigidos a la sociedad civil, eventos dirigidos a sujetos obligados, participación en la Feria Internacional del Libro, etc.).	Acción	Trimestral	100%	20	Invitación al evento, programa, convocatoria a concurso, evidencia fotográfica, listas de asistencia, cartas de recepción de premios, boletín de prensa y notas en medios de comunicación.	Participación activa de la sociedad en las acciones de promoción de la transparencia.
		Verificación de la información de la base de datos de sujetos obligados	(Número de verificaciones de la información de la base de datos realizada/Total verificaciones de la información de la base de datos programada)*100	Dirección de Vinculación y Difusión	Este indicador mide el número de verificaciones de la información de la base de datos de sujetos obligados del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que se realiza a través de correo electrónico, vía telefónica o mediante el Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIREs), por lo menos 2 veces por cada sujeto obligado.	Actualización	Trimestral	100%	980	Registro de la base de datos, evidencia de envío de correos a través del servicio Mail Chimp, oficios y correos de solicitud de modificación de información.	Atención oportuna de los sujetos obligados respecto de las solicitudes de actualización de realizadas por el ITEI.



Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

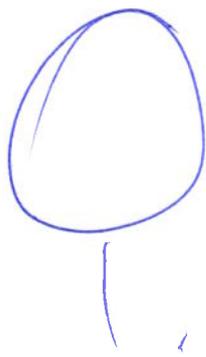
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS	
		NOMBRE INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL			META VALOR
Actividad	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados.	Profesionalización a la sociedad civil y servidores públicos		(Número de personas de la sociedad civil y servidores públicos egresados de los programas académicos/Total de personas de la sociedad civil y servidores públicos programados para egresar de los programas académicos)*100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Este indicador mide el número de personas de la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados que egresan de los programas académicos (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o posgrados) ofertados por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas materia del ITEI, destacando el enfoque ciudadano.	Capacitación	Trimestral	100%	140	Portal web Institucional y listas de asistencia.	Inscripción a programas académicos
		Asesorías y/o orientación en temas de transparencia		(Número de asesorías y/o orientaciones realizadas/Total de asesorías y/o orientaciones programadas)*100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Este indicador mide el número de asesorías y/o orientaciones que se otorgan a personas de la sociedad civil y servidores públicos de forma presencial y/o vía telefónica en los temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción y Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	Asesoría	Trimestral	100%	600	Registro interno de asesorías	La sociedad civil y los servidores públicos tienen dudas respecto a los temas de transparencia y acuden al Instituto a resolverlas

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS VERIFICACIÓN	DE	SUPUESTOS	
		NOMBRE INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES INFORMACIÓN	DE	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA				META INSTITUCIONAL
Actividad	Promover la cultura de la transparencia y de la protección de los datos personales	Emisión revista "Caja de Cristal"		(Número de ediciones de revista "Caja de Cristal" realizadas/Total de ediciones de revista "Caja de Cristal" programadas)*100.	Dirección de Vinculación y Difusión		Este indicador mide el número de ediciones de la revista "Caja de Cristal", (revista académica de difusión científica en las materias de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información y Rendición de Cuentas).	Emisión	Trimestral	100%	3	Portal web Institucional	Las Unidades Administrativas del ITEI, generan los contenidos para elaborar la revista

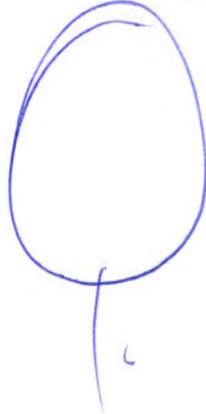


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

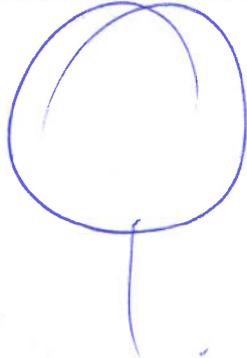
Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Otros Servicios Generales	18
Subfunción	Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno Abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios	Promoción de la cultura de la transparencia	627
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	00439



MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
FIN	Contribuir a brindar seguridad jurídica en atención a los intereses institucionales a través de la generación de normatividad y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados	Proyectos de acuerdos aprobados por el Pleno	(Número de proyectos de acuerdos aprobados por el Pleno del ITEI/Total de proyectos de acuerdos programados aprobados por el Pleno del ITEI) *100.	Dirección Jurídica	Este indicador mide el número de proyectos de acuerdos aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Acuerdo	Trimestral	100%	28	Página Institucional, Periódico oficial "El Estado de Jalisco" y actas de sesión del Pleno del ITEI.	Requerimientos específicos para atender temas definidos, solicitados por el Pleno o Unidades administrativas.
PROPÓSITO	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en los que forma parte	Seguimiento de juicios ante tribunales locales.	(Número de juicios ante tribunales locales atendidos en tiempo y forma /Total de juicios realizados en tribunales locales proyectados) * 100.	Dirección Jurídica	Este indicador mide el número de juicios tramitados ante tribunales locales a los que se les da seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de los intereses del Instituto.	Juicio	Trimestral	100%	4	Página Institucional y Plataforma Nacional de Transparencia.	Impugnación de actos de autoridad emitidos por el Instituto.

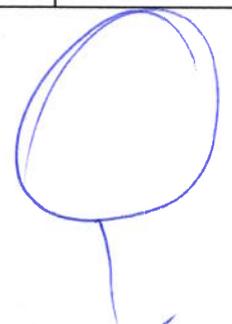


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
COMPONENTES	Generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos	Proyectos de consultas jurídicas aprobados por el Pleno	(Número de proyectos de consultas jurídicas aprobadas por el Pleno del ITEI/Total de consultas jurídicas programadas aprobadas por el Pleno del ITEI) * 100.	Dirección Jurídica	Este indicador mide el número de dictámenes elaborados y aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en relación a las consultas jurídicas formuladas por sujetos obligados y particulares al ITEI.	Consulta	Trimestral	100%	16	Página web Institucional, dictamen de consulta jurídica aprobado por el Pleno y actas de sesión del Pleno del ITEI.	Solicitud por parte de los sujetos obligados o ciudadanía para interpretar la ley en el orden administrativo en relación a un caso concreto.
		Proyecto de reconocimiento de sujetos obligados, bajas y modificaciones aprobados por el Pleno.	(Número de proyectos de reconocimiento de sujetos obligados, bajas y modificaciones aprobados por el Pleno del ITEI/Total de reconocimientos de sujetos obligados, bajas y modificaciones programados para aprobación del Pleno del ITEI)*100	Dirección Jurídica	Este indicador mide el número de dictámenes de reconocimiento de sujetos obligados, bajas o modificaciones que son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Dictamen	Trimestral	100%	12	Página web Institucional, dictamen de reconocimiento de sujetos obligados, bajas o modificaciones aprobados por el Pleno.	Solicitud por parte de los sujetos donde informan al Instituto su creación, modificación o extinción.

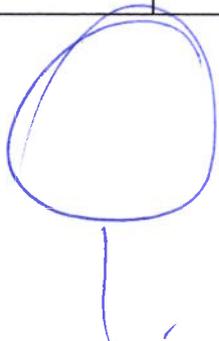


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
Actividad	Garantizar la defensa jurídica del Instituto	Atención y seguimiento a Juicios de amparo tramitados	(Número de juicios de amparo atendidos en tiempo y forma / Total de amparos proyectados) * 100.	Dirección Jurídica	Este indicador mide el número de juicios de amparo tramitados a los que se les da seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de los intereses del Instituto.	Juicio	Trimestral	100%	22	Página Institucional web y Plataforma Nacional de Transparencia.	La impugnación por parte del ciudadano o autoridades de las resoluciones del ITEI a través de la tramitación del juicio de amparo.
		Atención y seguimiento a recursos de inconformidad.	(Recursos de inconformidad atendidos en tiempo y forma / Total de recursos de inconformidad proyectados) * 100.	Dirección Jurídica	Este indicador mide el número de recursos de inconformidad tramitados ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a los que se les da seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de las resoluciones del Pleno del ITEI que son impugnadas por esta vía.	Recurso	Trimestral	100%	11	Expediente.	La interposición del recurso de inconformidad por parte del ciudadano para recurrir la resolución del Pleno del ITEI

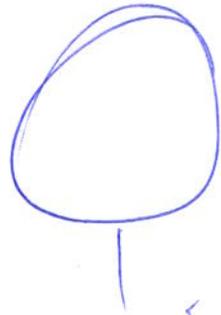


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
Componente	Instrumentos jurídicos elaborados	Contratos elaborados.	(Número de contratos elaborados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la información o a la solicitud/Total de contratos proyectados)*100.	Dirección Jurídica	Este indicador mide el número de contratos elaborados por la Dirección Jurídica, entregados a cualquier área del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que lo requiera dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la información o a su solicitud.	Contrato	Trimestral	100%	84	Página Institucional y Plataforma Nacional de Transparencia	La Dirección de Administración solicita la contratación de servicios profesionales asimilables y/o contratación de bienes o servicios
Actividad	Contar con instrumentos jurídicos que aseguren las mejores condiciones para el Instituto.	Instrumentos jurídicos elaborados	(Número de instrumentos jurídicos elaborados/Total de instrumentos jurídicos programados)*100	Dirección Jurídica	El presente indicador mide el número de instrumentos jurídicos elaborados (adendums, convenios de colaboración, actas del comité de adquisiciones), que son solicitados por las diversas Unidades Administrativas del ITEI, para la consecución de sus metas.	Instrumento	Trimestral	100%	10	Página Institucional	La diversas Unidades administrativas, solicitan la elaboración de los diversos instrumentos para la consecución de sus metas.

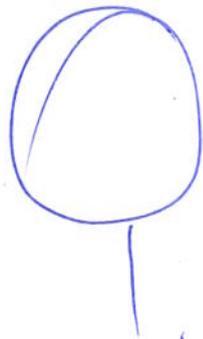


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

Etiqueta		Concepto	Número
Sector		Órgano Autónomo Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal		Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	28
Unidad Responsable		Dependencia	00
Finalidad		Gobierno	1
Función		Otros Servicios Generales	18
Subfunción		Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión		Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales		Gobierno Abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR		Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios		Desarrollo normativo y seguridad jurídica	628
Unidad Ejecutora de Gasto		Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	00439



Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

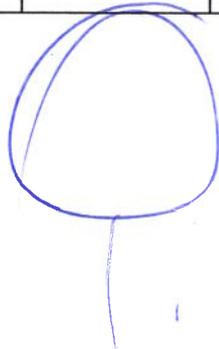
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS		
		NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DE	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA			META INSTITUCIONAL	META VALOR
FIN	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad.	Determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones del Pleno aprobadas.		(Número de determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones del Pleno aprobadas/Total de determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones programadas para aprobación del Pleno) * 100.	Pleno		Este indicador mide el número de determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Resolución	Trimestral	100%	535	Determinaciones de cumplimiento o incumplimiento, página web institucional, actas de sesión del Pleno del ITEI.	Que el ciudadano de seguimiento al recurso, que el recurso proceda de acuerdo a los supuestos de la Ley.
PROPÓSITO	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Resoluciones de Recursos de Revisión aprobadas.		(Número de resoluciones de Recurso de Revisión aprobadas /Total de Resoluciones de Recursos de Revisión programadas para aprobación). * 100	Pleno		Este indicador mide el número de resoluciones de los Recursos de Revisión aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Resolución	Trimestral	100%	1538	Resoluciones, página web Institucional, actas de sesión del Pleno del ITEI.	Que el ciudadano de seguimiento al recurso, que el recurso proceda de acuerdo a los supuestos de la Ley.

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL			META VALOR
COMPONENTES	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos hasta su cumplimiento	Resoluciones de Recursos de Transparencia aprobadas.	de	(Número de resoluciones de Recurso de Transparencia aprobadas / Total de Resoluciones de Recursos de Transparencia programados para aprobación) * 100.	Pleno	Este indicador mide el número de resoluciones de los Recursos de Transparencia aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Resolución	Trimestral	100%	47	Resoluciones, página web Institucional, actas de sesión del Pleno del ITEI.	Presentación de inconformidades por parte de los solicitantes de información.
Actividad	Garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales	Resoluciones de Recursos de Revisión en materia de Datos Personales aprobadas.	de	(Número de resoluciones de Recursos de Revisión en materia de Datos Personales aprobadas / Total de resoluciones de Recursos de Revisión en materia de Datos Personales programados para aprobación) * 100.	Pleno	Este indicador mide el número de resoluciones de Recursos de Revisión en materia de Datos Personales aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Resolución	Trimestral	100%	72	Resoluciones, página web Institucional, actas de sesión del Pleno del ITEI.	Presentación de inconformidades por parte de los titulares de información confidencial.

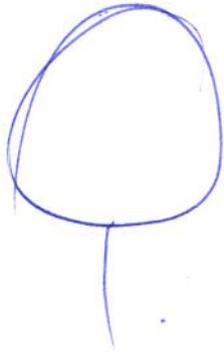


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la Información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DE	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA			META INSTITUCIONAL
COMPONENTES	Garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales	Notificación de resoluciones y determinaciones de cumplimiento o incumplimiento	de y de o	(Número de notificaciones de resoluciones y determinaciones de cumplimiento o incumplimiento/ Total de resoluciones y determinaciones de cumplimiento o incumplimiento programadas para notificar) * 100.	Pleno	Este indicador mide el número de notificaciones de las resoluciones y determinaciones de cumplimiento o incumplimiento aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Notificación	Trimestral	100%	2192	Constancia de notificación.	Localiza en su totalidad los domicilios proporcionados
	Ejecución de las determinaciones del Pleno	Seguimiento y ejecución a los acuerdos del Pleno.	y los	(Número de acuerdos y dictámenes aprobados por el Pleno del ITEI a los que se les dio seguimiento/ Total de acuerdos y dictámenes programados para aprobación del Pleno del ITEI para seguimiento) *100.	Secretaría Ejecutiva	Este indicador mide el seguimiento y ejecución a los acuerdos y dictámenes que aprueba el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. (Dicho seguimiento conlleva notificaciones y publicaciones en página institucional y periódico oficial "El Estado de Jalisco")	Acuerdo	Trimestral	100%	500	Acuerdo del Pleno, actas de sesión de Pleno del ITEI y página web institucional.	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas de acuerdos.



Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

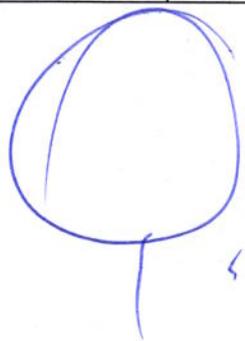
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL			META VALOR
ACTIVIDAD	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Pleno	Integración de actas realizadas		(Número de actas integradas y resguardadas aprobadas por el Pleno del ITEI/ Total de actas integradas y resguardadas programadas para aprobación del Pleno del ITEI)*100 .	Secretaria Ejecutiva	Este indicador mide el número de actas integradas y resguardadas, que fueron aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, incluyendo los anexos que correspondan a las mismas.	Acta	Trimestral	100%	47	Acta de sesión del Pleno del ITEI y página web Institucional.	Se realizan las actas de sesión del Pleno conforme a las convocatorias emitidas.
	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Pleno	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa aprobados		(Número de proyectos de resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa aprobados por el Pleno del ITEI/ Total de proyectos de resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa programadas para aprobación del Pleno del ITEI)*100 .	Secretaria Ejecutiva	Este indicador mide el número de proyectos de resolución de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en contra de los servidores públicos, por incumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Resolución	Trimestral	100%	20	Página web Institucional expediente de procedimiento responsabilidad administrativa.	Los servidores públicos dan seguimiento al procedimiento, de que el procedimiento proceda de acuerdo a los supuestos de la Ley.

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
COMPONENTES	Coordinación y seguimiento para la atención de las solicitudes de información tramitadas ante el Instituto con las áreas involucradas	Solicitudes de acceso a la Información pública atendidas.	(Número de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en tiempo conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información pública programadas) *100.	Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia	Este indicador mide el número de solicitudes de acceso a la Información pública atendidas por la Unidad de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en la Ley de la materia.	Solicitud	Trimestral	100%	800	Acuse de recibo de solicitudes presentadas de forma física, acuses de la Plataforma Nacional de Transparencia, Sistema Infomex Jalisco y Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIREs).	Que existan solicitantes que requieran conocer información del ITEI y presenten solicitudes
	Dar asesoría y seguimiento a sujetos obligados de Jalisco para que generen y pongan en operación sus instrumentos de control y consulta archivística	Instrumentos de control y consulta archivística de sujetos obligados implementados	(Número de instrumentos de control y consulta archivística implementados/Total de instrumentos de control y consulta archivística programados para implementación)*100	Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia	El presente indicador mide el número de instrumentos de control y consulta archivística (Instrumentos que buscan organizar, conservar y localizar de forma eficiente los documentos) que son aprobados por los sujetos obligados del estado de Jalisco, para lo cual reciben capacitación, asesoría y seguimiento del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Instrumento	Trimestral	100%	8	Lista de asistencia, minutas o actas de reuniones, documentos que contengan los instrumentos de control y consulta archivística aprobados por el comité de transparencia de cada Sujeto Obligado asesorado	Existe interés por parte de los sujetos obligados para generar sus instrumentos

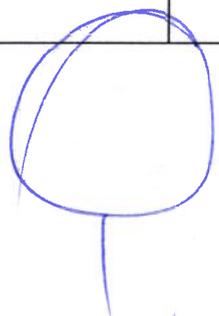


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
COMPONENTES	Evaluación de la información fundamental publicada por parte de los sujetos cumpliendo con la normatividad aplicable	Verificación de información fundamental a sujetos obligados	(Número de sujetos obligados verificados a través de sus páginas web o de la Plataforma Nacional de Transparencia/ Total de sujetos obligados programados a verificar según sus páginas web o de la Plataforma Nacional de Transparencia)* 100	Dirección de Investigación y Evaluación	Este Indicador mide el número de sujetos obligados que son verificados a través de sus páginas web y/o Plataforma Nacional de Transparencia, respecto de la publicación de la información fundamental, según el Plan Anual de Verificaciones, atendiendo a los lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia y los estatales.	Verificación	Trimestral	100%	500	Plan anual de verificación, metodología de verificación instrumento de verificación.	Funcionamiento adecuado de las páginas Web de los sujetos obligados y de la Plataforma Nacional de Transparencia.
Actividad	Evaluación de la información fundamental publicada por parte de los sujetos cumpliendo con la normatividad aplicable	Inspecciones oculares de información fundamental a sujetos obligados	(Número de inspecciones oculares realizadas / Total de inspecciones oculares programadas para realizar) * 100.	Dirección de Investigación y Evaluación	Este indicador mide el número de inspecciones oculares realizadas a los portales web y/o Plataforma Nacional de Transparencia, de los sujetos obligados respecto de su información fundamental, desarrollada en la etapa de instrucción de los recursos de transparencia a cargo de las ponencias del ITEI.	Inspección	Trimestral	100%	50	Expediente del Recurso de Transparencia.	Funcionamiento adecuado de las páginas Web de los sujetos obligados y de la Plataforma Nacional de Transparencia.

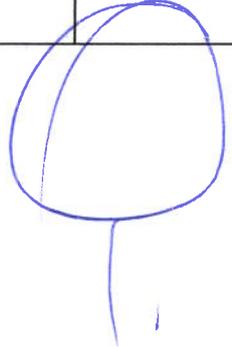


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
COMPONENTE	Estudios e Investigaciones realizados sobre la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Estudios e investigaciones en materia de transparencia aprobados.	(Número de estudios e investigaciones en materia de transparencia aprobados por el Pleno del ITEI / Total de estudios e investigaciones en materia de transparencia programadas para aprobación por el Pleno del ITEI) * 100	Dirección de Investigación y Evaluación	Este indicador mide el número de estudios e investigaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y el Sistema Estatal Anticorrupción, que son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Estudio	Trimestral	100%	1	Página web Institucional y actas de sesión del Pleno del ITEI	El Pleno del ITEI solicita la realización de estudios e investigaciones
Actividad	Estudios e investigaciones realizados sobre la transparencia	Proyectos de criterios de interpretación aprobados por el Pleno.	(Número de proyectos de criterios de interpretación aprobados por el Pleno del ITEI/Total de criterios de interpretación programadas aprobados por el Pleno del ITEI) * 100.	Secretaría Ejecutiva	El presente indicador mide el número de criterios de interpretación elaborados y aprobados por el Pleno del instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, derivados de las resoluciones emitidas por el Pleno del ITEI.	Proyecto	Trimestral	100%	4	Página web Institucional y actas de sesión del Pleno del ITEI	Existan 3 resoluciones aprobadas por el Pleno del ITEI en el mismo sentido y que hayan causado estado

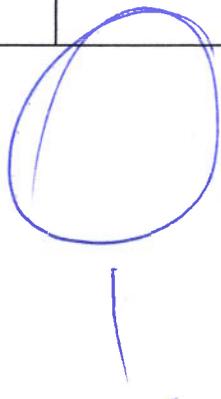


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DE DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL			META VALOR
COMPONENTE	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público garantizada y tutelada efectivamente.	Verificación del aviso de privacidad de los sujetos obligados		(Número de avisos de privacidad verificados/Total de avisos de privacidad programados para verificación)*100	Dirección de Protección de Datos Personales	Este indicador mide el número de verificaciones a los avisos de privacidad de los sujetos obligados del Estado de Jalisco, atendiendo a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, de conformidad al programa anual de verificaciones	Verificación	Trimestral	100%	215	Acta de sesión del Pleno.	Los sujetos obligados tienen publicados sus avisos de privacidad
Actividad	Salvaguardar la información confidencial y sensible de las personas en posesión de los sujetos obligados	Capacitaciones realizadas en el tema de protección de datos personales.		(Número de personas capacitadas en materia de protección de datos personales/Total de personas proyectadas a capacitar en materia de protección de datos personales)* 100.	Dirección de Protección de Datos Personales	Este indicador mide el número de personas capacitadas en el tema de protección de datos personales, en un curso dirigido tanto a sujetos obligados como a sociedad civil que realiza la Dirección de Protección de Datos Personales en apoyo al Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Capacitación	Trimestral	100%	800	Listas de asistencia y memorias fotográficas.	Los Sujetos Obligados y Sociedad Civil solicitan cursos de capacitación en tema de protección de datos personales.



Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

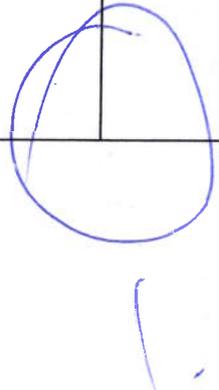
Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
Actividad	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público garantizada y tutelada efectivamente.	Asesorías en materia de protección de datos personales	(Número de asesorías en materia de protección de datos personales realizadas/Total de asesorías en materia de protección de datos personales programadas)*100	Dirección de Protección de Datos Personales	Este indicador mide el número de asesorías telefónicas y personales realizadas a los titulares de las unidades de transparencia y enlaces de los sujetos obligados, así como a la ciudadanía en general, en materia de protección de datos personales.	Asesoría	Trimestral	100%	250	Registro Interno de asesorías	Los titulares de las unidades de transparencia, enlaces de los sujetos obligados y la ciudadanía tienen dudas respecto a la protección de datos personales y acuden al Instituto a resolverlas
	Asegurar el cumplimiento de la Ley respecto de la protección de datos personales	Instrumentos para el cumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos personales aprobados	(Número de instrumentos para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en materia de protección de datos personales aprobados por el Pleno del ITEI/Total de instrumentos para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en materia de protección de datos personales programados para aprobación del Pleno del ITEI)*100	Dirección de Protección de Datos Personales	Este indicador mide el número de instrumentos aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos personales, mismos que consisten en formatos generales, plantillas de documento de seguridad, sistemas de gestión y metodologías.	Instrumento	Trimestral	100%	4	Acta de sesión del Pleno y página web Institucional.	Se cuenta con la información para elaborar los Instrumentos

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DE DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL			META VALOR
Actividad	Contar con un acervo digital de la documentación que obra en poder del Instituto de Transparencia, para eficientizar procesos y tiempos de búsqueda de expedientes, generando un mayor espacio físico dentro de las áreas y tener respaldo electrónico de los archivos. Evitando extravío de documentos.	Expedientes en resguardo de archivo digitalizados		(Número de expedientes digitalizados/ Total de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI programados para su digitalización) *100.	Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia	El presente indicador mide el número de expedientes en resguardo del archivo de concentración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que serán digitalizados respetando la clasificación de origen y almacenados en el servidor destinado para la preservación de archivos digitales.	Expediente	Trimestral	100%	1025	Archivos digitalizados y servidor de acceso remoto del ITEI	Las Unidades Administrativas del ITEI, remiten al archivo de concentración sus expedientes para resguardo.
	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Pleno	Evaluación del desempeño realizada		(Número de evaluaciones de desempeño realizadas/ Total de evaluaciones del desempeño programadas) *100.	Contraloría Interna	Este indicador mide el número de evaluaciones del desempeño realizadas al Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Evaluación	Trimestral	100%	1	Acta de sesión del Pleno	Los manuales administrativos y documentos internos se encuentran actualizados

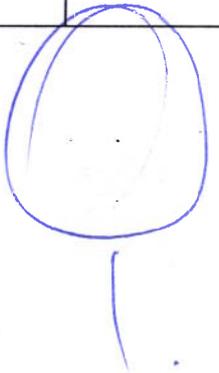


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
Actividad	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Pleno	Auditorías internas realizadas	(Número de auditorías internas realizadas/ Total de auditorías internas programadas) *100.	Contraloría Interna	Este indicador mide el número de auditorías internas que se realizan a las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Auditoría	Trimestral	100%	3	Acta de sesión del Pleno	Se aprueba el plan anual de auditorías y se ejecutan conforme a lo programado
	Dar asesoría y seguimiento a sujetos obligados de Jalisco para que generen y pongan en operación sus instrumentos de control y consulta archivística	Acciones para generar propuesta de iniciativa de Ley de Archivos del Estado de Jalisco	(Número de acciones para generar propuesta de iniciativa de Ley de Archivos del Estado de Jalisco realizadas/Total de acciones para generar propuesta de iniciativa de Ley de Archivos del Estado de Jalisco programadas)*100.	Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia	El presente indicador mide el número de acciones realizadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para generar la propuesta de iniciativa de Ley de Archivos del Estado; dichas acciones consisten en la elaboración de un diagnóstico, generación de estrategias y plan de trabajo, reuniones de seguimiento, foros de socialización y consulta, etc.	Acción	Trimestral	100%	10	Listas de asistencia, evidencia fotografica, propuesta de iniciativa de Ley	Existe participación activa de la sociedad y coordinación con las Instituciones

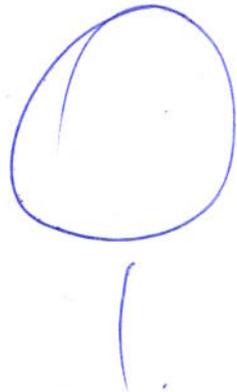


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	0
Finalidad	Gobierno	1
Función	Otros Servicios Generales	18
Subfunción	Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno Abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	629
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	439

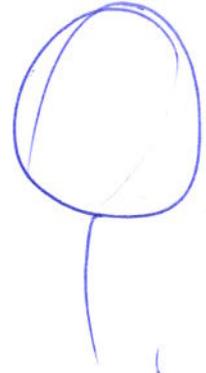


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, proyectos y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
FIN	Proporcionar los elementos materiales, humanos y financieros a las áreas para el logro de sus objetivos	Registro y control contable- presupuestal elaborado.	(Número de registros de control contable y presupuestal elaborados/Total de registros de control contable y presupuestal programados)*100	Dirección de Administración	Este indicador mide el número de registros de control contable-presupuestal elaborados de forma mensual, que consta de los Estados Contables, Presupuestarios y Programáticos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Control	Trimestral	100%	12	Estados financieros presupuestarios.	El ITEI realiza contratación de bienes y servicios y se efectúan pagos.
PROPÓSITO	Contribuir a la mejora de los procesos institucionales y sustantivos que establece la Ley	Informe anual de actividades	(Informe anual de actividades del ITEI aprobado por el Pleno/Informe anual de actividades del ITEI programado para la aprobación Pleno)*100.	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	El presente indicador mide el número de Informes anuales de actividades y de evaluación general en materia de acceso a la Información pública, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de conformidad con el plazo y formalidades establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Informe	Anual	100%	1	Página web Institucional e informe anual de actividades del ITEI.	Se recaba información de los sujetos obligados y las unidades administrativas del ITEI sobre diversas actividades.



Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, proyectos y gestión administrativa

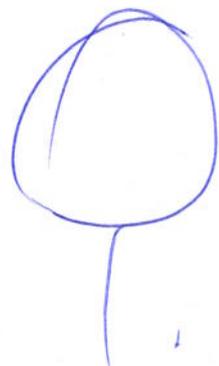
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
Componente	Administración eficiente de los recursos humanos del Instituto.	Movimientos administrativos de personal tramitados.	(Número de movimientos administrativos de personal tramitados/Total de movimiento administrativo de personal programados para tramitación)*100	Dirección de Administración	Este indicador mide el número de movimiento administrativos de personal tramitados (altas, bajas y modificaciones) que se generan derivados de la contratación del personal del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Movimiento de personal	Trimestral	100%	85	Constancia de alta, baja y modificación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social	Remoción, renuncia y contratación de personal del ITEI.
	Contribuir a la mejora de los procesos institucionales y sustantivos que establece la Ley	Informes de avances y resultados de gestión elaborados	(Número de informes trimestrales de avances y resultados de gestión elaborados/Total de Informes de avances y resultados de gestión programados para elaboración)*100.	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Este indicador mide el número de informes trimestrales de avances y resultados de gestión generados por las diferentes áreas que conforman el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, respecto del Programa Presupuestario de dicho Instituto.	Informe	Trimestral	100%	4	Página web Institucional y reporte trimestral de avances generado por las Unidades Administrativas del ITEI.	Las Unidades Administrativas proporcionan sus Informes en tiempo y forma

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, proyectos y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
Actividad	Contribuir a la mejora de los procesos institucionales y sustantivos que establece la Ley	Manuales administrativos elaborados y/o actualizados.	y/o	(Número de manuales administrativos elaborados y/o actualizados / Total de manuales administrativos programados para elaborar y/o actualizar)*100.	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Este indicador mide el número de manuales administrativos, que son elaborados y/o actualizados en atención a las necesidades del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Manual	Trimestral	100%	2	Página web Institucional, acuerdo del Pleno del ITEI y manual administrativo interno.	Existen reformas a la Ley y normatividad aplicable así como acuerdos del Pleno que requieren ser adoptadas por el ITEI.
Actividad	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos establecidos	Atención a solicitudes de bienes y servicios.		(Número de solicitudes de bienes y servicios atendidas/Total de solicitudes de bienes y servicios programadas para atención)*100	Dirección de Administración	Este indicador mide el número de solicitudes de bienes y servicios realizadas por las diversas Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidas.	Solicitud	Trimestral	100%	350	Órdenes de compra o servicio realizadas.	Las Unidades Administrativas del ITEI, solicitan contratación de bienes y servicios

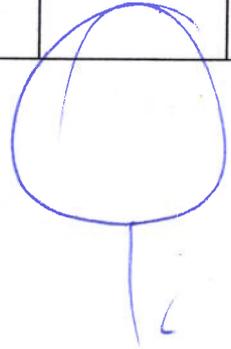


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, proyectos y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
COMPONENTE	Proyectos estratégicos implementados	Sujetos Obligados que reciben soporte técnico y acompañamiento para la implementación de la Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de sujetos obligados que reciben soporte técnico y acompañamiento en la implementación de la PNT/Total de sujetos obligados programados para recibir soporte técnico Y acompañamiento en la implementación de la PNT)*100.	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	El presente indicador mide el número de sujetos obligados que reciben soporte técnico y acompañamiento en la implementación de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Soporte	Trimestral	100%	600	Base de datos de registros	Sujetos obligados con problemas o inquietudes técnicas sobre la Plataforma Nacional de Transparencia.
Actividad	Implementar proyectos estratégicos en materia de transparencia	Actualización de información del Sistema Infomex a la Plataforma Nacional de Transparencia	(Porcentaje de avance de actualización de la información del Sistema Infomex a la PNT realizado/Total de avance de actualización de la información del Sistema Infomex a la PNT programada)*100.	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	El presente indicador mide el porcentaje de avance en cuanto a la actualización de la información del Sistema Infomex a la Plataforma Nacional de Transparencia	Actualización	Trimestral	100%	100%	Sistema Infomex Jalisco y Plataforma Nacional de Transparencia	El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) proporciona las herramientas adecuadas para realizar la actualización de la información

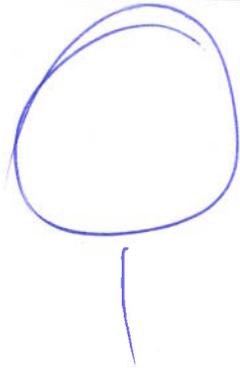


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, proyectos y gestión administrativa

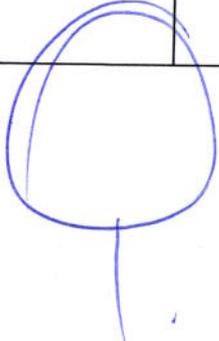
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DE SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
Actividad	Implementar proyectos estratégicos en materia de transparencia	Personas que participan en las actividades del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto en Jalisco	(Número de personas que participan en las actividades del STL de Gobierno Abierto en Jalisco/Total de personas programadas para participar en las actividades del STL de Gobierno Abierto en Jalisco)*100 .	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	El presente indicador mide el número de personas de la sociedad civil y servidores públicos que participan en las actividades del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto en Jalisco, a través de mesas de trabajo, talleres, congresos, etc.	Participante	Trimestral	100%	400	Invitaciones y programa de los eventos, evidencia fotográfica, listas de asistencia y registros.	Participación activa de la sociedad y de los sujetos obligados en las actividades del STL de Gobierno Abierto en Jalisco.
	Contribuir a la mejora de los procesos institucionales y sustantivos que establece la Ley	Implementación de datos y/o formatos abiertos en página web Institucional	(Porcentaje de avance en implementación de datos y/o formatos abiertos realizada/Total de porcentaje de avance de datos y/o formatos abiertos programada para implementación)*100.	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	El presente indicador mide el porcentaje de avance en cuanto a la implementación de datos y/o formatos abiertos (documentos que pueden ser utilizados en formatos editables) respecto de la información fundamental publicada en la página web del Instituto.	Actualización	Trimestral	100%	100%	Página Institucional.	Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información fundamental



MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, proyectos y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (meta valor)	FRECUENCIA	META INSTITUCIONAL	META VALOR		
Actividad	Proyectos estratégicos implementados	Integración del Comité Ciudadano de grupos vulnerables	(Número de comités ciudadanos de grupos vulnerables integrados/Total de comités ciudadanos de grupos vulnerables programados)*100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	El presente indicador mide el número de comités ciudadanos de grupos vulnerables que son integrados para desarrollar políticas públicas en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales (incluye convocatoria, difusión del proyecto, selección de integrantes, y acciones relativas a la conformación).	Integración	Trimestral	100%	1	Registros internos y página web Institucional.	Existe participación activa de la sociedad civil para integración del comité ciudadano
		Diseño de mejores practicas de lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia	(Instrumentos diseñados de mejores practicas realizados/Total de instrumentos diseñados de mejores practicas programados)*100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	El presente indicador mide el número de mejores practicas aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco para el cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia por parte de los sujetos obligados del estado de Jalisco.	Instrumento	Trimestral	100%	3	Acta de sesión del Pleno del ITEI y página web Institucional.	El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) proporciona los lineamientos para generar los instrumentos de mejores practicas

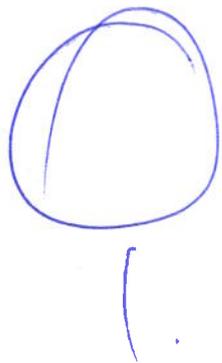


Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, proyectos y gestión administrativa

Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Otros Servicios Generales	18
Subfunción	Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno Abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios	Planeación, desarrollo y gestión administrativa	640
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	00439





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

**Proyecto de presupuesto de egresos 2018
consolidado por partida.**

Guadalajara, Jalisco, a 15 de agosto de 2017.

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL
Capítulo 1000 (Servicios Personales)		
1131	Sueldo base	31,837,939.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-
1221	Salarios al personal eventual	2,922,179.04
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	101,065.00
1321	Prima vacacional y dominical	442,235.00
1322	Aguinaldo	5,748,563.60
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	1,481,095.53
1421	Cuotas para la vivienda	955,189.00
1431	Cuotas a pensiones	5,571,701.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	636,818.00
1521	Indemnizaciones por separación	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	2,049,939.21
1712	Ayuda para despensa	2,051,322.00
1713	Ayuda para pasajes	1,351,214.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	1,071,338.00
TOTAL	SERVICIOS PERSONALES	56,220,598.37

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)		
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	300,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	11,000.00
2131	Material estadístico y geográfico	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	380,000.00
2151	Material impreso e información digital	24,500.00
2161	Material de limpieza	120,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	2,000.00
2182	Registro e identificación vehicular	11,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	120,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	60,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	3,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	1,000.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	1,000.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	10,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	45,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	16,000.00
2481	Materiales complementarios	30,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	11,000.00

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1,500.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	2,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	10,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	450,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	250,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	6,500.00
2711	Vestuario y uniformes	6,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	6,900.00
2741	Productos textiles	2,000.00
2911	Herramientas menores	22,760.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	11,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,500.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	30,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	80,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	4,500.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,034,160.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	250,000.00
3131	Servicio de agua	65,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	122,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	2,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	874,000.00
3181	Servicio postal	25,000.00
3193	Contratación de otros servicios	106,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	2,378,640.00
3231	Arrendamiento de mobiliario	5,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	265,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	365,000.00
3291	Arrendamientos especiales	55,000.00
3293	Otros Arrendamientos	2,500.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	120,000.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	850,000.00
3342	Capacitación especializada	10,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	15,000.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	60,000.00

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	1,000,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	2,500.00
3381	Servicios de vigilancia	300,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	55,120.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	150,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	3,000.00
3471	Fletes y maniobras	25,000.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	800,000.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	16,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,860,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	350,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	16,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	302,100.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	28,620.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,300,000.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2,000.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	2,000.00
3691	Otros servicios de información	222,600.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	300,000.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	53,000.00
3751	Viáticos en el país	500,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	6,500.00
3821	Gastos de orden social	100,000.00
3822	Gastos de orden cultural	1,000,000.00
3831	Congresos y convenciones	2,040,000.00
3851	Gastos de representación	80,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	65,000.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,080,000.00
3993	Gastos menores	10,000.00
TOTAL	SERVICIOS GENERALES	17,239,580.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	100,000.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	100,000.00

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL
Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)		
5111	Muebles de oficina y estantería	450,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	50,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	1,920,000.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	100,000.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	603,000.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	24,000.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	1,700,000.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1,150,000.00
5671	Herramientas y máquinas herramienta	13,800.00
5694	Maquinaria y Ewuipo Diverso	30,000.00
5911	Software	250,000.00
TOTAL	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	6,290,800.00

TOTAL DE PROYECTO DE PRESUPUESTO	81,885,138.37
---	----------------------



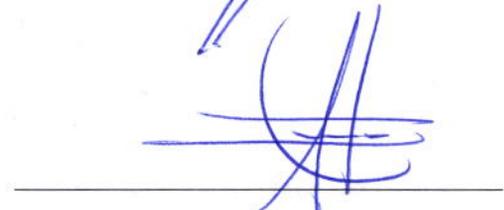
Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Comisionada Presidente



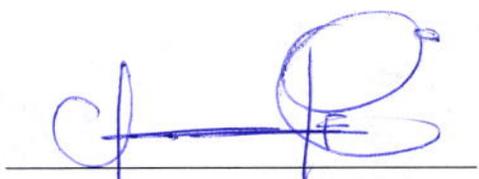
Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano



Pedro Antonio Rosas Hernandez
Comisionado Ciudadano



Miguel Ángel Hernandez Velazquez
Secretario Ejecutivo



Claudia Patricia Arteaga Arroniz
Coord. Gral. de Planeación y Proyectos Estratégicos



Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

**Desglose del proyecto de presupuesto de
egresos 2018 por programa y
componente.**

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 640

PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 640-A1	COMPONENTE 640-A2	COMPONENTE 640-A9	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
1131	Sueldo base	3,099,788.00	1,141,383.00	1,182,907.00	5,424,078.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-	-
1221	Salarios al personal eventual	722,139.00	-	-	722,139.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	20,400.00	-	6,375.00	26,775.00
1321	Prima vacacional y dominical	43,058.00	15,854.00	16,430.00	75,342.00
1322	Aguinaldo	559,689.00	206,084.45	213,581.55	979,355.00
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	160,343.64	50,325.46	56,524.63	267,193.73
1421	Cuotas para la vivienda	93,001.00	34,243.50	35,488.50	162,733.00
1431	Cuotas a pensiones	542,472.00	199,744.00	207,011.00	949,227.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	62,003.00	22,829.00	23,660.00	108,492.00
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	202,443.23	72,865.02	76,362.23	351,670.47
1712	Ayuda para despensa	217,583.00	67,987.00	77,077.00	362,647.00
1713	Ayuda para pasajes	144,900.00	45,528.00	50,056.00	240,484.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	117,843.00	37,647.00	39,945.00	195,435.00
SUMA		5,985,662.87	1,894,490.42	1,985,417.91	9,865,571.20

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	300,000.00	-	-	300,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	11,000.00	-	-	11,000.00
2131	Material estadístico y geográfico	1,000.00	-	-	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	-	380,000.00	380,000.00
2151	Material impreso e información digital	24,500.00	-	-	24,500.00
2161	Material de limpieza	120,000.00	-	-	120,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	2,000.00	-	-	2,000.00
2182	Registro e identificación vehicular	11,000.00	-	-	11,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	120,000.00	-	-	120,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	60,000.00	-	-	60,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	3,000.00	-	-	3,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	1,000.00	-	-	1,000.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	1,000.00	-	-	1,000.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	10,000.00	-	-	10,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	45,000.00	-	-	45,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	16,000.00	-	-	16,000.00
2481	Materiales complementarios	30,000.00	-	-	30,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	11,000.00	-	-	11,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1,500.00	-	-	1,500.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	2,000.00	-	-	2,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	10,000.00	-	-	10,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	450,000.00	-	-	450,000.00

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 640

PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	250,000.00	-	-	250,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	6,500.00	-	-	6,500.00
2711	Vestuario y uniformes	-	-	-	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	6,900.00	-	-	6,900.00
2741	Productos textiles	2,000.00	-	-	2,000.00
2911	Herramientas menores	22,760.00	-	-	22,760.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	11,000.00	-	-	11,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,500.00	-	-	3,500.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	30,000.00	30,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	80,000.00	-	-	80,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,000.00	-	-	1,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	4,500.00	-	-	4,500.00
SUMA		1,618,160.00	-	410,000.00	2,028,160.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	250,000.00	-	-	250,000.00
3131	Servicio de agua	65,000.00	-	-	65,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	122,000.00	-	-	122,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	2,000.00	-	-	2,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	437,000.00	437,000.00	874,000.00
3181	Servicio postal	25,000.00	-	-	25,000.00
3193	Contratación de otros servicios	106,000.00	-	-	106,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	2,378,640.00	-	-	2,378,640.00
3231	Arrendamiento de mobiliario	5,000.00	-	-	5,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	132,500.00	132,500.00	265,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	-	182,500.00	182,500.00	365,000.00
3291	Arrendamientos especiales	55,000.00	-	-	55,000.00
3293	Otros Arrendamientos	2,500.00	-	-	2,500.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	120,000.00	-	-	120,000.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	425,000.00	425,000.00	850,000.00
3342	Capacitación especializada	10,000.00	-	-	10,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	15,000.00	-	-	15,000.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	-	-	-
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	200,000.00	-	-	200,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	2,500.00	-	-	2,500.00
3381	Servicios de vigilancia	300,000.00	-	-	300,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	55,120.00	-	-	55,120.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	150,000.00	-	-	150,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	3,000.00	-	-	3,000.00
3471	Fletes y maniobras	25,000.00	-	-	25,000.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	800,000.00	-	-	800,000.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	16,000.00	-	-	16,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	930,000.00	930,000.00	1,860,000.00

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 640

PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	350,000.00	-	-	350,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	16,000.00	-	-	16,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	302,100.00	-	-	302,100.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	28,620.00	-	-	28,620.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,300,000.00	-	-	1,300,000.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2,000.00	-	-	2,000.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	2,000.00	-	-	2,000.00
3691	Otros servicios de información	222,600.00	-	-	222,600.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	300,000.00	-	-	300,000.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	53,000.00	-	-	53,000.00
3751	Viáticos en el país	500,000.00	-	-	500,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	6,500.00	-	-	6,500.00
3821	Gastos de orden social	100,000.00	-	-	100,000.00
3822	Gastos de orden cultural	-	-	-	-
3831	Congresos y convenciones	-	-	-	-
3851	Gastos de representación	80,000.00	-	-	80,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	65,000.00	-	-	65,000.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,080,000.00	-	-	1,080,000.00
3993	Gastos menores	10,000.00	-	-	10,000.00
SUMA		9,125,580.00	2,107,000.00	2,107,000.00	13,339,580.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	450,000.00	-	-	450,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	50,000.00	-	-	50,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	960,000.00	960,000.00	1,920,000.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	100,000.00	-	-	100,000.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	301,500.00	301,500.00	603,000.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	-	-	-	-
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	850,000.00	850,000.00	1,700,000.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	575,000.00	575,000.00	1,150,000.00
5671	Herramientas y máquinas herramienta	13,800.00	-	-	13,800.00
5694	Maquinaria y Equipo Diverso	30,000.00	-	-	30,000.00
5911	Software	-	125,000.00	125,000.00	250,000.00
SUMA		643,800.00	2,811,500.00	2,811,500.00	6,266,800.00

TOTAL	17,373,202.87	6,812,990.42	7,313,917.91	31,500,111.20
--------------	----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 627

PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 627-A1	COMPONENTE 627-A2	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
1131	Sueldo base	2,674,057.00	2,034,178.00	4,708,235.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-
1221	Salarios al personal eventual	-	180,000.00	180,000.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	4,080.00	12,070.00	16,150.00
1321	Prima vacacional y dominical	37,143.00	28,256.00	65,399.00
1322	Aguinaldo	482,818.70	367,286.40	850,105.10
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	132,955.99	99,184.98	232,140.96
1421	Cuotas para la vivienda	80,225.00	61,028.00	141,253.00
1431	Cuotas a pensiones	467,965.00	355,984.00	823,949.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	53,487.00	40,689.00	94,176.00
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	173,462.95	131,653.18	305,116.12
1712	Ayuda para despensa	184,833.00	134,413.00	319,246.00
1713	Ayuda para pasajes	119,132.00	88,409.00	207,541.00
1715	Estimulo por el día del servidor público	99,877.00	69,831.00	169,708.00
SUMA		4,510,036.63	3,602,982.55	8,113,019.19

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-	-	-
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-
2131	Material estadístico y geográfico	-	-	-
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	-	-
2151	Material impreso e información digital	-	-	-
2161	Material de limpieza	-	-	-
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-	-	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	-
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-	-	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-
2481	Materiales complementarios	-	-	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-	-	-
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	-	-	-

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 627				
PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA				
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-
2711	Vestuario y uniformes	-	6,000.00	6,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-
2741	Productos textiles	-	-	-
2911	Herramientas menores	-	-	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-	-	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-
SUMA		-	6,000.00	6,000.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-
3131	Servicio de agua	-	-	-
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-
3181	Servicio postal	-	-	-
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	-	-
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-
3291	Arrendamientos especiales	-	-	-
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-
3342	Capacitación especializada	-	-	-
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	60,000.00	60,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-	800,000.00	800,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-	-	-
3381	Servicios de vigilancia	-	-	-
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-
3471	Fletes y maniobras	-	-	-
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 627				
PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA				
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-	-	-
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	-	-
3641	Servicios de revelado de fotografías	-	-	-
3691	Otros servicios de información	-	-	-
3711	Pasajes aéreos nacionales	-	-	-
3721	Pasajes terrestres nacionales	-	-	-
3751	Viáticos en el país	-	-	-
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-	-	-
3821	Gastos de orden social	-	-	-
3822	Gastos de orden cultural	-	1,000,000.00	1,000,000.00
3831	Congresos y convenciones	-	2,040,000.00	2,040,000.00
3851	Gastos de representación	-	-	-
3921	Otros impuestos y derechos	-	-	-
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-
3993	Gastos menores	-	-	-
SUMA		-	3,900,000.00	3,900,000.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	100,000.00	-	100,000.00
SUMA		100,000.00	-	100,000.00

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-	-	-
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-	-	-
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	-	-
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	-	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	-	-	-
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-
5911	Software	-	-	-
SUMA		-	-	-

TOTAL		4,610,036.63	7,508,982.55	12,119,019.19
--------------	--	--------------	--------------	---------------

PROGRAMA 628

DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 628-A1	COMPONENTE 628-A2	COMPONENTE 628-A3	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
1131	Sueldo base	733,619.00	733,393.00	560,751.00	2,027,763.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-	-
1221	Salarios al personal eventual	71,200.00	71,200.00	71,200.00	213,600.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	1,020.00	3,060.00	3,060.00	7,140.00
1321	Prima vacacional y dominical	10,190.00	10,187.00	7,789.00	28,166.00
1322	Aguinaldo	132,460.47	132,418.87	101,247.47	366,126.80
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	34,725.80	34,703.78	24,636.49	94,066.08
1421	Cuotas para la vivienda	22,010.67	22,003.67	16,823.67	60,838.00
1431	Cuotas a pensiones	128,384.67	128,345.67	98,132.67	354,863.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	14,673.67	14,668.67	11,215.67	40,558.00
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	47,272.49	47,315.79	35,817.36	130,405.64
1712	Ayuda para despensa	47,869.00	47,477.00	32,642.00	127,988.00
1713	Ayuda para pasajes	31,780.00	31,591.00	22,290.00	85,661.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	25,079.00	25,046.00	16,846.00	66,971.00
SUMA		1,300,284.76	1,301,410.44	1,002,451.32	3,604,146.51

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-	-	-	-
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-	-
2131	Material estadístico y geográfico	-	-	-	-
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	-	-	-
2151	Material impreso e información digital	-	-	-	-
2161	Material de limpieza	-	-	-	-
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-	-
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-	-
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-	-
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-	-	-	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	-	-
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-	-
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-	-	-	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-	-
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-	-
2481	Materiales complementarios	-	-	-	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-	-
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-	-
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-	-	-	-

PROGRAMA 628					
DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA					
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	-	-	-	-
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-	-
2711	Vestuario y uniformes	-	-	-	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-	-
2741	Productos textiles	-	-	-	-
2911	Herramientas menores	-	-	-	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-	-	-	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-	-
3131	Servicio de agua	-	-	-	-
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-	-
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-	-
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-	-
3181	Servicio postal	-	-	-	-
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-	-
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-	-
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-	-
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	-	-	-
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-	-
3291	Arrendamientos especiales	-	-	-	-
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-	-
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-	-
3342	Capacitación especializada	-	-	-	-
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-	-
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	-	-	-
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-	-	-	-
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-	-	-	-
3381	Servicios de vigilancia	-	-	-	-
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-	-
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-	-
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-	-

PROGRAMA 628					
DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA					
3471	Fletes y maniobras	-	-	-	-
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-	-
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-	-
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-	-	-	-
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	-	-	-
3641	Servicios de revelado de fotografías	-	-	-	-
3691	Otros servicios de información	-	-	-	-
3711	Pasajes aéreos nacionales	-	-	-	-
3721	Pasajes terrestres nacionales	-	-	-	-
3751	Viáticos en el país	-	-	-	-
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-	-	-	-
3821	Gastos de orden social	-	-	-	-
3822	Gastos de orden cultural	-	-	-	-
3831	Congresos y convenciones	-	-	-	-
3851	Gastos de representación	-	-	-	-
3921	Otros impuestos y derechos	-	-	-	-
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-	-
3993	Gastos menores	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-	-	-	-
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-	-	-	-
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	-	-	-
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	-	-	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	-	-	-	-
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-	-
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-	-
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-	-
5911	Software	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-

TOTAL		1,300,284.76	1,301,410.44	1,002,451.32	3,604,146.51
--------------	--	--------------	--------------	--------------	--------------

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629	PROGRAMA 628	PROGRAMA 627	PROGRAMA 640	TOTAL GENERAL
		GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Capítulo 1000 (Servicios Personales)						
1131	Sueldo base	19,677,863.00	2,027,763.00	4,708,235.00	5,424,078.00	31,837,939.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-	-	-
1221	Salarios al personal eventual	1,806,440.04	213,600.00	180,000.00	722,139.00	2,922,179.04
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	51,000.00	7,140.00	16,150.00	26,775.00	101,065.00
1321	Prima vacacional y dominical	273,328.00	28,166.00	65,399.00	75,342.00	442,235.00
1322	Aguinaldo	3,552,976.70	366,126.80	850,105.10	979,355.00	5,748,563.60
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	887,694.75	94,066.08	232,140.96	267,193.73	1,481,095.53
1421	Cuotas para la vivienda	590,365.00	60,838.00	141,253.00	162,733.00	955,189.00
1431	Cuotas a pensiones	3,443,662.00	354,863.00	823,949.00	949,227.00	5,571,701.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	393,592.00	40,558.00	94,176.00	108,492.00	636,818.00
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-	-	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	1,262,746.98	130,405.64	305,116.12	351,670.47	2,049,939.21
1712	Ayuda para despensa	1,241,441.00	127,988.00	319,246.00	362,647.00	2,051,322.00
1713	Ayuda para pasajes	817,528.00	85,661.00	207,541.00	240,484.00	1,351,214.00
1715	Estimulo por el día del servidor público	639,224.00	66,971.00	169,708.00	195,435.00	1,071,338.00
SUMA		34,637,861.47	3,604,146.51	8,113,019.19	9,865,571.20	56,220,598.37

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-	-	-	300,000.00	300,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-	11,000.00	11,000.00
2131	Material estadístico y geográfico	-	-	-	1,000.00	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	-	-	380,000.00	380,000.00
2151	Material impreso e información digital	-	-	-	24,500.00	24,500.00
2161	Material de limpieza	-	-	-	120,000.00	120,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-	2,000.00	2,000.00
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-	11,000.00	11,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-	120,000.00	120,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-	-	-	60,000.00	60,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	-	3,000.00	3,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-	1,000.00	1,000.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-	-	-	1,000.00	1,000.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-	10,000.00	10,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-	45,000.00	45,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-	16,000.00	16,000.00
2481	Materiales complementarios	-	-	-	30,000.00	30,000.00

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629	PROGRAMA 628	PROGRAMA 627	PROGRAMA 640	TOTAL GENERAL
		GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-	11,000.00	11,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-	1,500.00	1,500.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-	2,000.00	2,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-	10,000.00	10,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-	-	-	450,000.00	450,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	-	-	-	250,000.00	250,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-	6,500.00	6,500.00
2711	Vestuario y uniformes	-	-	6,000.00	-	6,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-	6,900.00	6,900.00
2741	Productos textiles	-	-	-	2,000.00	2,000.00
2911	Herramientas menores	-	-	-	22,760.00	22,760.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-	-	-	11,000.00	11,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	3,500.00	3,500.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	30,000.00	30,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-	80,000.00	80,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-	1,000.00	1,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-	4,500.00	4,500.00
SUMA		-	-	6,000.00	2,028,160.00	2,034,160.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-	250,000.00	250,000.00
3131	Servicio de agua	-	-	-	65,000.00	65,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-	122,000.00	122,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-	2,000.00	2,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-	874,000.00	874,000.00
3181	Servicio postal	-	-	-	25,000.00	25,000.00
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-	106,000.00	106,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-	2,378,640.00	2,378,640.00
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-	5,000.00	5,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	-	-	265,000.00	265,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-	365,000.00	365,000.00
3291	Arrendamientos especiales	-	-	-	55,000.00	55,000.00
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-	2,500.00	2,500.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-	120,000.00	120,000.00



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018 (Desagregado por Programa Presupuestario)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629	PROGRAMA 628	PROGRAMA 627	PROGRAMA 640	TOTAL GENERAL
		GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-	850,000.00	850,000.00
3342	Capacitación especializada	-	-	-	10,000.00	10,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-	15,000.00	15,000.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	-	60,000.00	-	60,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-	-	800,000.00	200,000.00	1,000,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-	-	-	2,500.00	2,500.00
3381	Servicios de vigilancia	-	-	-	300,000.00	300,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-	55,120.00	55,120.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-	150,000.00	150,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-	3,000.00	3,000.00
3471	Fletes y maniobras	-	-	-	25,000.00	25,000.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-	800,000.00	800,000.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	16,000.00	16,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	1,860,000.00	1,860,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-	350,000.00	350,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-	16,000.00	16,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-	302,100.00	302,100.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-	28,620.00	28,620.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-	-	-	1,300,000.00	1,300,000.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	-	-	2,000.00	2,000.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	-	-	-	2,000.00	2,000.00
3691	Otros servicios de información	-	-	-	222,600.00	222,600.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	-	-	-	300,000.00	300,000.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	-	-	-	53,000.00	53,000.00
3751	Viáticos en el país	-	-	-	500,000.00	500,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-	-	-	6,500.00	6,500.00
3821	Gastos de orden social	-	-	-	100,000.00	100,000.00
3822	Gastos de orden cultural	-	-	1,000,000.00	-	1,000,000.00
3831	Congresos y convenciones	-	-	2,040,000.00	-	2,040,000.00
3851	Gastos de representación	-	-	-	80,000.00	80,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	-	-	-	65,000.00	65,000.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-	1,080,000.00	1,080,000.00
3993	Gastos menores	-	-	-	10,000.00	10,000.00
SUMA		-	-	3,900,000.00	13,339,580.00	17,239,580.00

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629 GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	PROGRAMA 628 DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA	PROGRAMA 627 PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	PROGRAMA 640 PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TOTAL GENERAL
---------	------------------	---	--	---	---	---------------

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-	-	-	450,000.00	450,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-	-	-	50,000.00	50,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-	1,920,000.00	1,920,000.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	-	-	100,000.00	100,000.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	-	-	603,000.00	603,000.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	24,000.00	-	-	-	24,000.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-	1,700,000.00	1,700,000.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-	1,150,000.00	1,150,000.00
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-	13,800.00	13,800.00
5694	Maquinaria y Equipo Diverso	-	-	-	30,000.00	30,000.00
5911	Software	-	-	-	250,000.00	250,000.00
SUMA		24,000.00	-	-	6,266,800.00	6,290,800.00

TOTAL POR PROGRAMAS		34,661,861.47	3,604,146.51	12,119,019.19	31,500,111.20	81,885,138.37
---------------------	--	---------------	--------------	---------------	---------------	---------------



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Comisionada Presidente



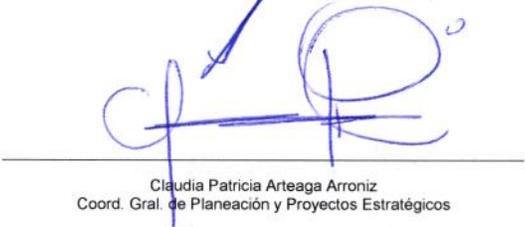
Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano



Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano



Miguel Ángel Hernández Velázquez
Secretario Ejecutivo



Claudia Patricia Arteaga Arroniz
Coord. Gral. de Planeación y Proyectos Estratégicos



Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración



**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 629

GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-A1	COMPONENTE 629-A2	COMPONENTE 629-A0	COMPONENTE 629-A6	COMPONENTE 629-A3	COMPONENTE 629-A8	COMPONENTE 629-A4	COMPONENTE 629-A5	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
1131	Sueldo base	9,743,624.00	2,436,612.00	1,643,526.00	310,138.00	2,118,776.00	660,555.00	1,382,316.00	1,382,316.00	19,677,863.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1221	Salarios al personal eventual	1,370,224.44	290,810.40	-	-	145,405.20	-	-	-	1,806,440.04
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	18,530.00	8,840.00	9,775.00	-	8,160.00	595.00	2,550.00	2,550.00	51,000.00
1321	Prima vacacional y dominical	135,340.00	33,846.00	22,828.00	4,308.00	29,430.00	9,175.00	19,200.50	19,200.50	273,328.00
1322	Aguinaldo	1,759,279.60	439,947.30	296,751.00	55,997.50	382,561.40	119,268.50	249,585.70	249,585.70	3,552,976.70
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	408,751.05	105,354.32	82,793.77	14,063.29	106,807.51	34,299.46	67,812.68	67,812.68	887,694.75
1421	Cuotas para la vivienda	292,320.00	73,102.00	49,309.00	9,305.00	63,566.00	19,817.00	41,473.00	41,473.00	590,365.00
1431	Cuotas a pensiones	1,705,151.00	426,411.00	287,620.00	54,275.00	370,789.00	115,598.00	241,909.00	241,909.00	3,443,662.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	194,888.00	48,736.00	32,874.00	6,203.00	42,382.00	13,213.00	27,648.00	27,648.00	393,592.00
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	620,447.95	155,711.90	106,393.11	20,061.79	137,690.24	43,327.56	89,557.22	89,557.22	1,262,746.98
1712	Ayuda para despensa	577,518.00	147,302.00	110,946.00	19,692.00	149,161.00	48,757.00	94,032.50	94,032.50	1,241,441.00
1713	Ayuda para pasajes	382,823.00	97,337.00	73,654.00	13,267.00	96,320.00	31,061.00	61,533.00	61,533.00	817,528.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	292,974.00	75,310.00	49,751.00	14,296.00	74,303.00	30,850.00	50,870.00	50,870.00	639,224.00
SUMA		17,501,871.04	4,339,319.92	2,766,220.88	521,606.58	3,725,351.35	1,126,516.52	2,328,487.59	2,328,487.59	34,637,861.47

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2131	Material estadístico y geográfico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2151	Material impreso e información digital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2161	Material de limpieza	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 629

GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-A1	COMPONENTE 629-A2	COMPONENTE 629-A0	COMPONENTE 629-A6	COMPONENTE 629-A3	COMPONENTE 629-A8	COMPONENTE 629-A4	COMPONENTE 629-A5	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
2481	Materiales complementarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2711	Vestuario y uniformes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2741	Productos textiles	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2911	Herramientas menores	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3131	Servicio de agua	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3181	Servicio postal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-	-	-	-	-	-	-



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 629

GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-A1	COMPONENTE 629-A2	COMPONENTE 629-A0	COMPONENTE 629-A6	COMPONENTE 629-A3	COMPONENTE 629-A8	COMPONENTE 629-A4	COMPONENTE 629-A5	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
3291	Arrendamientos especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3342	Capacitación especializada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3381	Servicios de vigilancia	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3471	Fletes y maniobras	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3641	Servicios de revelado de fotografías	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3691	Otros servicios de información	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3711	Pasajes aéreos nacionales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3721	Pasajes terrestres nacionales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3751	Viáticos en el país	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3821	Gastos de orden social	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3822	Gastos de orden cultural	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3831	Congresos y convenciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 629

GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-A1	COMPONENTE 629-A2	COMPONENTE 629-A0	COMPONENTE 629-A6	COMPONENTE 629-A3	COMPONENTE 629-A8	COMPONENTE 629-A4	COMPONENTE 629-A5	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
3851	Gastos de representación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3921	Otros impuestos y derechos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3993	Gastos menores	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SUMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SUMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	24,000.00	-	-	-	-	-	-	-	24,000.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5911	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SUMA	24,000.00	-	-	-	-	-	-	-	24,000.00

TOTAL		17,525,871.04	4,339,319.92	2,766,220.88	521,606.58	3,725,351.35	1,126,516.52	2,328,487.59	2,328,487.59	34,661,861.47
--------------	--	---------------	--------------	--------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------------------



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Plantilla 2018



Proyecto de Plantilla de Personal 2018

20	SUELDO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DEPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Periodo en meses del cálculo de la plaza	1301 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINCENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (empleo fijo)	1715 ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1401 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL INSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DEPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	1611 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSCURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (con impacto al salario)	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
1	81,043.50	28	COMISIONADO PRESIDENTE	2,836.88	2,000.52	PLENO	12	972,522.00	1,020.00	13,508.00	175,594.90	-	170,192.00	29,176.00	23,141.89	19,451.00	34,043.00	24,007.00	58,506.23	1,462,655.79	1,521,162.02
2	81,043.50	28	COMISIONADO CIUDADANO	2,836.88	2,000.52	PLENO	12	972,522.00	-	13,508.00	175,594.90	-	170,192.00	29,176.00	23,141.89	19,451.00	34,043.00	24,007.00	58,465.43	1,461,635.79	1,520,101.22
3	81,043.50	28	COMISIONADO CIUDADANO	2,836.88	2,000.52	PLENO	12	972,522.00	-	13,508.00	175,594.90	-	170,192.00	29,176.00	23,141.89	19,451.00	34,043.00	24,007.00	58,465.43	1,461,635.79	1,520,101.22
4	68,449.06	27	SECRETARIO EJECUTIVO	2,562.80	1,811.21	PLENO	12	821,389.00	850.00	11,409.00	148,306.60	-	143,744.00	24,842.00	23,141.89	16,428.00	30,754.00	21,735.00	49,895.98	1,242,399.49	1,292,065.47
5	54,874.11	25	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	2,150.60	1,541.28	PLENO	12	658,490.00	-	9,146.00	118,894.10	-	115,236.00	19,755.00	23,141.89	13,170.00	25,808.00	18,496.00	40,085.48	1,002,136.99	1,042,222.47
6	49,252.49	24	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	2,089.00	1,506.54	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	591,030.00	-	8,209.00	106,714.40	-	103,431.00	17,731.00	22,012.72	11,821.00	25,068.00	18,079.00	36,163.84	904,096.12	940,259.97
7	49,252.49	24	DIRECTOR JURÍDICO	2,089.00	1,506.54	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	591,030.00	-	8,209.00	106,714.40	-	103,431.00	17,731.00	22,012.72	11,821.00	25,068.00	18,079.00	36,163.84	904,096.12	940,259.97
8	49,252.49	24	COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVO, SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2,089.00	1,506.54	PLENO	12	591,030.00	2,040.00	8,209.00	106,714.40	-	103,431.00	17,731.00	22,012.72	11,821.00	25,068.00	18,079.00	36,245.44	906,136.12	942,381.57
9	44,912.90	23	CONTRALOR INTERNO	2,043.53	1,468.22	PLENO	12	538,955.00	-	7,486.00	97,311.50	-	94,318.00	16,169.00	20,563.09	10,780.00	24,523.00	17,619.00	33,108.98	827,724.59	860,833.57
10	44,912.90	23	DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	2,043.53	1,468.22	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	538,955.00	340.00	7,486.00	97,311.50	-	94,318.00	16,169.00	20,563.09	10,780.00	24,523.00	17,619.00	33,122.58	828,064.59	861,187.17
11	44,912.90	23	DIRECTOR DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROFESIONAL DE PLAZA	2,043.53	1,468.22	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	538,955.00	-	7,486.00	97,311.50	-	94,318.00	16,169.00	20,563.09	10,780.00	24,523.00	17,619.00	33,108.98	827,724.59	860,833.57
12	44,912.90	23	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	2,043.53	1,468.22	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	538,955.00	2,040.00	7,486.00	97,311.50	-	94,318.00	16,169.00	20,563.09	10,780.00	24,523.00	17,619.00	33,190.58	829,764.59	862,955.17
13	49,252.49	24	DIRECTOR DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2,089.00	1,506.54	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	591,030.00	-	8,209.00	108,714.40	-	103,431.00	17,731.00	22,012.72	11,821.00	25,068.00	18,079.00	36,163.84	904,096.12	940,259.97
14	29,722.04	19	COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	1,735.04	1,138.03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	356,665.00	3,060.00	4,954.00	64,388.10	16,298.00	62,417.00	10,700.00	15,375.41	7,134.00	20,821.00	13,657.00	23,019.16	575,479.51	598,498.69
15	27,600.79	18	COORDINADOR DE PONENCIAS	1,730.32	1,130.25	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	331,210.00	-	4,601.00	59,802.60	15,231.00	57,962.00	9,937.00	14,876.14	6,625.00	20,764.00	13,583.00	21,374.87	534,371.74	555,746.61
16	26,204.03	18	SECRETARIO RELATOR	1,863.77	1,120.92	PLENO	12	314,449.00	-	4,368.00	56,778.20	14,495.00	55,029.00	9,434.00	14,193.52	6,289.00	19,968.00	13,452.00	20,338.07	508,451.72	528,789.79
17	26,204.03	18	SECRETARIO RELATOR	1,863.77	1,120.92	PLENO	12	314,449.00	1,020.00	4,368.00	56,778.20	14,485.00	55,029.00	9,434.00	14,193.52	6,289.00	19,968.00	13,452.00	20,378.87	509,471.72	529,850.59
18	26,204.03	18	SECRETARIO RELATOR	1,863.77	1,120.92	PLENO	12	314,449.00	2,040.00	4,368.00	56,778.20	14,495.00	55,029.00	9,434.00	14,193.52	6,289.00	19,968.00	13,452.00	20,419.67	510,491.72	530,811.39
19	25,844.83	18	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO	1,840.95	1,105.54	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58
20	25,844.83	18	COORDINADOR DE FINANZAS	1,840.95	1,105.54	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,081.79	501,544.79	521,606.58
21	25,844.83	18	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1,840.95	1,105.54	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO, SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58
22	25,844.83	18	COORDINADOR DE PROCESOS NORMATIVOS	1,840.95	1,105.54	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	310,138.00	2,040.00	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,143.39	503,584.79	523,728.18
23	25,844.83	18	COORDINADOR DE PROCESOS TÉCNICOS	1,840.95	1,105.54	PLENO	12	310,138.00	1,020.00	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,102.59	502,564.79	522,667.38
24	25,844.83	18	COORDINADOR DE PROCESOS JURÍDICOS	1,840.95	1,105.54	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	310,138.00	2,040.00	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,143.39	503,584.79	523,728.18
25	25,844.83	18	COORDINADOR DE RELACIONES PÚBLICAS	1,840.95	1,105.54	PLENO	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58
26	25,844.83	18	COORDINADOR DE PLANEACIÓN	1,840.95	1,105.54	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58

Proyecto de Plantilla de Personal 2018

ED	SUELDO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DEPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Período en meses que cubre la plaza	1311 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINCENAL	1321 PRIMA VACACIONAL DOMINICAL	1322 AGUINALDO (incluye ISR)	1715 ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDAD Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA GASTOS	1713 AYUDA PARA PASAJE	1611 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSCURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (sin impacto al salario)	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
27	25,844.83	18	COORDINADOR DE ACTAS Y ACUERDOS	1,640.95	1,105.54	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	310,138.00	2,040.00	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,143.39	503,584.79	523,728.18
28	25,844.83	18	SECRETARIO PARTICULAR	1,640.95	1,105.54	PLENO	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58
29	25,844.83	18	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	1,640.95	1,105.54	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58
30	25,844.83	18	COORDINADOR DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1,640.95	1,105.54	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58
31	25,844.83	18	COORDINADOR DE MEDICIÓN E INSTRUMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1,640.95	1,105.54	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58
32	25,844.83	18	COORDINADOR DE PROCURACIÓN DE FONDOS Y PROYECTOS	1,640.95	1,105.54	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58
33	25,844.83	18	COORDINADOR DE AUDITORÍA Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	1,640.95	1,105.54	CONTRALORÍA INTERNA	12	310,138.00	-	4,308.00	55,997.50	14,296.00	54,275.00	9,305.00	14,063.29	6,203.00	19,692.00	13,267.00	20,061.79	501,544.79	521,606.58
34	23,921.64	17	COORDINADOR DE DIFUSIÓN E IMAGEN	1,460.48	973.28	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	287,060.00	3,060.00	3,987.00	51,831.00	13,178.00	50,236.00	8,812.00	13,330.53	5,742.00	17,526.00	11,680.00	18,649.70	466,242.53	484,882.23
35	23,921.64	17	COORDINADOR DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA	1,460.48	973.28	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	287,060.00	2,040.00	3,987.00	51,831.00	13,178.00	50,236.00	8,812.00	13,330.53	5,742.00	17,526.00	11,680.00	18,608.90	465,222.53	483,831.43
36	23,921.64	17	COORDINADOR DE EVALUACIÓN	1,460.48	973.28	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	287,060.00	2,040.00	3,987.00	51,831.00	13,178.00	50,236.00	8,812.00	13,330.53	5,742.00	17,526.00	11,680.00	18,608.90	465,222.53	483,831.43
37	23,069.23	17	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1,446.58	964.01	PLENO	12	276,831.00	-	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,906.37	447,659.28	465,565.65
38	23,069.23	17	SECRETARIO DE ACUERDOS DE POSENCIA	1,446.58	964.01	PLENO	12	276,831.00	2,040.00	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,987.97	449,699.28	467,687.25
39	23,069.23	17	SECRETARIO DE ACUERDOS DE POSENCIA	1,446.58	964.01	PLENO	12	276,831.00	-	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,906.37	447,659.28	465,565.65
40	23,069.23	17	SECRETARIO DE ACUERDOS DE POSENCIA	1,446.58	964.01	PLENO	12	276,831.00	1,020.00	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,947.17	448,679.28	466,626.45
41	23,069.23	17	COORDINADOR DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	1,446.58	964.01	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	276,831.00	2,040.00	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,987.97	449,699.28	467,687.25
42	23,069.23	17	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN	1,446.58	964.01	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	276,831.00	-	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,906.37	447,659.28	465,565.65
43	23,069.23	17	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS	1,446.58	964.01	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	276,831.00	-	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,906.37	447,659.28	465,565.65
44	23,069.23	17	COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	1,446.58	964.01	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	276,831.00	2,040.00	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,987.97	449,699.28	467,687.25
45	23,069.23	17	COORDINADOR DE EDUCACIÓN CONTINUA	1,446.58	964.01	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	276,831.00	2,040.00	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,987.97	449,699.28	467,687.25
46	23,069.23	17	COORDINADOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1,446.58	964.01	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	276,831.00	-	3,845.00	49,983.70	12,740.00	48,446.00	8,305.00	13,043.58	5,537.00	17,359.00	11,569.00	17,906.37	447,659.28	465,565.65
47	20,330.29	16	COORDINADOR DE VINCULACIÓN	1,416.19	884.69	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	243,964.00	-	3,389.00	44,049.20	11,316.00	42,694.00	7,319.00	12,110.02	4,880.00	16,995.00	10,817.00	15,893.33	397,333.22	413,226.55
48	20,330.29	16	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN A SOCIEDAD CIVIL	1,416.19	884.69	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	243,964.00	-	3,389.00	44,049.20	11,316.00	42,694.00	7,319.00	12,110.02	4,880.00	16,995.00	10,817.00	15,893.33	397,333.22	413,226.55
49	20,330.29	16	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	1,416.19	884.69	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	243,964.00	-	3,389.00	44,049.20	11,316.00	42,694.00	7,319.00	12,110.02	4,880.00	16,995.00	10,817.00	15,893.33	397,333.22	413,226.55
50	17,883.89	15	TÉCNICO DE POSENCIA	1,356.59	849.27	PLENO	12	212,327.00	-	2,949.00	38,337.00	9,950.00	37,158.00	6,370.00	11,214.87	4,247.00	16,280.00	10,192.00	13,960.99	349,024.67	362,885.87



Proyecto de Plantilla de Personal 2018

Nº	SUELDO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DEPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Periodo en meses del cálculo de la plaza	1311 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINCENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (Incluye ISI)	1715 ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL INPS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DEPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	1911 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSCURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (CON PASEO AL SALARIO)	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
51	17,693.89	15	TÉCNICO DE POENCIA	1,356.59	849.27	PLENO	12	212,327.00	1,870.00	2,949.00	38,337.00	9,950.00	37,158.00	6,370.00	11,214.87	4,247.00	16,280.00	10,192.00	14,035.79	350,894.87	364,930.87
52	17,693.89	15	TÉCNICO DE POENCIA	1,356.59	849.27	PLENO	12	212,327.00		2,949.00	38,337.00	9,950.00	37,158.00	6,370.00	11,214.87	4,247.00	16,280.00	10,192.00	13,960.99	349,024.87	362,985.87
53	17,693.89	15	TÉCNICO DE POENCIA	1,356.59	849.27	PLENO	12	212,327.00		2,949.00	38,337.00	9,950.00	37,158.00	6,370.00	11,214.87	4,247.00	16,280.00	10,192.00	13,960.99	349,024.87	362,985.87
54	17,693.89	15	TÉCNICO DE POENCIA	1,356.59	849.27	PLENO	12	212,327.00		2,949.00	38,337.00	9,950.00	37,158.00	6,370.00	11,214.87	4,247.00	16,280.00	10,192.00	13,960.99	349,024.87	362,985.87
55	17,693.89	15	ENCARGADO DE ADQUISICIONES	1,356.59	849.27	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	212,327.00	-	2,949.00	38,337.00	9,950.00	37,158.00	6,370.00	11,214.87	4,247.00	16,280.00	10,192.00	13,960.99	349,024.87	362,985.87
56	17,693.89	15	ESPECIALISTA WEB	1,356.59	849.27	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	212,327.00	2,040.00	2,949.00	38,337.00	9,950.00	37,158.00	6,370.00	11,214.87	4,247.00	16,280.00	10,192.00	14,042.59	351,064.87	365,107.47
57	15,988.43	14	ACTUARIO	1,308.22	812.15	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	191,862.00	1,615.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,763.29	319,082.34	331,845.64
58	15,988.43	14	ACTUARIO	1,308.22	812.15	PLENO	12	191,862.00	2,040.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,780.29	319,507.34	332,287.64
59	15,988.43	14	ACTUARIO	1,308.22	812.15	PLENO	12	191,862.00	2,040.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,780.29	319,507.34	332,287.64
60	15,988.43	14	ACTUARIO	1,308.22	812.15	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	191,862.00	2,040.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,780.29	319,507.34	332,287.64
61	15,988.43	14	ACTUARIO	1,308.22	812.15	PLENO	12	191,862.00	1,870.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,773.49	319,337.34	332,110.84
62	15,988.43	14	ACTUARIO	1,308.22	812.15	PLENO	12	191,862.00	-	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
63	15,988.43	14	ACTUARIO	1,308.22	812.15	PLENO	12	191,862.00	-	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
64	15,988.43	14	ACTUARIO	1,308.22	812.15	PLENO	12	191,862.00	1,870.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,773.49	319,337.34	332,110.84
65	15,988.43	14	ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	191,862.00	598.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,722.49	318,062.34	330,744.84
66	15,988.43	14	ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	191,862.00	-	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
67	15,988.43	14	ENCARGADO DE RECURSOS FINANCIEROS	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	191,862.00	2,040.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,780.29	319,507.34	332,287.64
68	15,988.43	14	ENCARGADO DE PLANEACIÓN	1,308.22	812.15	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	191,862.00	-	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
69	15,988.43	14	ENCARGADO DE EVALUACIÓN	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	191,862.00	2,040.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,780.29	319,507.34	332,287.64
70	15,988.43	14	ENCARGADO DE EVALUACIÓN	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	191,862.00	-	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
71	15,988.43	14	ENCARGADO DE EVALUACIÓN	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	191,862.00	-	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
72	15,988.43	14	ENCARGADO DE EVALUACIÓN	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	191,862.00	-	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
73	15,988.43	14	ENCARGADO DE EVALUACIÓN	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	191,862.00	-	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
74	15,988.43	14	ENCARGADO DE INFORMÁTICA	1,308.22	812.15	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	191,862.00	2,040.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,780.29	319,507.34	332,287.64
75	15,988.43	14	OFICIAL DE PARTES TURNO VESPERTINO	1,308.22	812.15	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO, SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS Y UNIDAD DE	12	191,862.00	2,040.00	2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,780.29	319,507.34	332,287.64
76	15,988.43	14	ENCARGADO DE CAPACITACIÓN	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y	12	191,862.00		2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
77	15,988.43	14	ENCARGADO DE CAPACITACIÓN	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y	12	191,862.00		2,665.00	34,642.40	9,055.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,699.00	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04



Proyecto de Plantilla de Personal 2018

Nº	SUELDO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Período en meses del ejercicio de la plaza	1101 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINCENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (1 mes x 13)	1710 ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1431 CUOTAS A FESIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL ISSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	1811 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSCURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (con impacto al salario)	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
78	15,888.43	14	ENCARGADO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	1,308.22	812.15	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	191,862.00		2,865.00	34,842.40	9,058.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,899.06	9,748.00	12,698.69	317,467.34	330,166.04
79	15,888.43	14	ENCARGADO DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	1,308.22	812.16	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	191,862.00	1,870.00	2,865.00	34,842.40	9,058.00	33,576.00	5,756.00	10,627.94	3,838.00	15,899.06	9,748.00	12,773.48	319,337.34	332,110.84
80	14,405.61	13	ENCARGADO DE VINCULACIÓN	1,268.85	790.85	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	172,988.00	2,040.00	2,401.00	31,213.00	8,233.00	30,252.00	5,187.00	10,088.33	3,458.00	15,227.00	9,491.00	11,618.37	290,459.33	302,077.71
81	14,405.61	13	ABOGADO ESPECIALIZADO	1,268.85	790.78	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	172,988.00	-	2,401.00	31,213.00	8,233.00	30,252.00	5,187.00	10,088.31	3,458.00	15,227.00	9,490.00	11,636.73	288,418.31	299,955.04
82	14,386.79	12	ABOGADO	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	172,642.00	-	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	298,959.12
83	14,386.79	12	TÉCNICO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	172,642.00	2,040.00	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,580.03	289,500.69	301,080.72
84	14,386.79	12	TÉCNICO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	172,642.00	2,040.00	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,580.03	289,500.69	301,080.72
85	14,386.79	12	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN RECURSOS FINANCIEROS	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	172,642.00	-	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	288,959.12
86	14,386.79	12	TÉCNICO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	172,642.00	-	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	288,959.12
87	14,386.79	12	TÉCNICO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS	12	172,642.00	2,398.00	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	288,959.12
88	14,386.79	12	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	172,642.00	2,040.00	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,580.03	289,500.69	301,080.72
89	14,386.79	12	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN INFORMÁTICA	1,236.23	775.03	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	172,642.00	255.00	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,508.63	287,715.69	299,224.32
90	14,386.79	12	TÉCNICO ESPECIALIZADO DE PROCESOS	1,236.23	775.03	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	172,642.00	-	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	288,959.12
91	14,386.79	12	TÉCNICO EN EVALUACIÓN	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	172,642.00	2,040.00	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,580.03	289,500.69	301,080.72
92	14,386.79	12	OFICIAL DE PARTES TURNO MATUTINO	1,236.23	775.03	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO, SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS Y UNIDAD DE TRAMITACIÓN	12	172,642.00	2,040.00	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,580.03	289,500.69	301,080.72
93	14,386.79	12	TÉCNICO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	172,642.00	-	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	288,959.12
94	14,386.79	12	TÉCNICO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	172,642.00	-	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	288,959.12
95	14,386.79	12	TÉCNICO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	172,642.00	-	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	288,959.12
96	14,386.79	12	TÉCNICO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	172,642.00	-	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	288,959.12
97	14,386.79	12	TÉCNICO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1,236.23	775.03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	172,642.00	-	2,398.00	31,171.40	8,200.00	30,213.00	5,180.00	10,067.29	3,453.00	14,835.00	9,301.00	11,498.43	287,460.69	288,959.12
98	14,310.87	11	TÉCNICO EN VINCULACIÓN	1,201.35	763.78	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	171,731.00	2,040.00	2,386.00	31,007.60	8,138.00	30,053.00	5,152.00	10,027.29	3,435.00	14,417.00	9,166.00	11,502.12	287,552.89	299,055.01
99	14,310.87	11	TÉCNICO EN VINCULACIÓN	1,201.35	763.78	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	171,731.00	2,040.00	2,386.00	31,007.60	8,138.00	30,053.00	5,152.00	10,027.29	3,435.00	14,417.00	9,166.00	11,502.12	287,552.89	299,055.01
100	14,310.87	11	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	1,201.35	763.78	PLENO	12	171,731.00	-	2,386.00	31,007.60	8,138.00	30,053.00	5,152.00	10,027.29	3,435.00	14,417.00	9,166.00	11,420.52	285,512.89	296,933.41
101	14,310.87	11	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN	1,201.35	763.78	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	171,731.00	3,060.00	2,386.00	31,007.60	8,138.00	30,053.00	5,152.00	10,027.29	3,435.00	14,417.00	9,166.00	11,542.92	288,572.89	300,115.81
102	14,310.87	11	TÉCNICO EN CRITERIOS DE PONECIAS	1,201.35	763.78	PLENO	12	171,731.00	-	2,386.00	31,007.60	8,138.00	30,053.00	5,152.00	10,027.29	3,435.00	14,417.00	9,166.00	11,420.52	285,512.89	296,933.41
103	13,400.70	10	SECRETARÍA DE PRESIDENCIA	1,148.48	749.16	PLENO	12	160,809.00	680.00	2,234.00	28,035.50	7,850.00	28,142.00	4,825.00	9,706.90	3,217.00	13,782.00	8,990.00	10,762.86	269,071.40	278,834.25

Proyecto de Plantilla de Personal 2018

Nº	SUELDO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Periodo en meses del contrato de la plaza	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINQUENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (12x1/12) (BR)	1714 ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL INSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	1611 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANCURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (sin impacto al salario)	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
104	13,400.70	10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,148.40	748.16	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	160,809.00	-	2,234.00	29,035.50	7,650.00	28,142.00	4,825.00	9,706.90	3,217.00	13,782.00	8,990.00	10,735.86	268,391.40	278,127.05
105	13,400.70	10	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA	1,148.49	749.16	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	160,809.00	2,040.00	2,234.00	29,035.50	7,650.00	28,142.00	4,825.00	9,706.90	3,217.00	13,782.00	8,990.00	10,817.26	270,431.40	281,248.65
106	13,400.70	10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,148.49	748.16	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	160,809.00	2,040.00	2,234.00	29,035.50	7,650.00	28,142.00	4,825.00	9,706.90	3,217.00	13,782.00	8,990.00	10,817.26	270,431.40	281,248.65
107	13,400.70	10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,148.49	748.16	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	160,809.00	510.00	2,234.00	29,035.50	7,650.00	28,142.00	4,825.00	9,706.90	3,217.00	13,782.00	8,990.00	10,756.06	268,901.40	278,657.45
108	13,400.70	10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,148.49	749.16	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	160,809.00	3,060.00	2,234.00	29,035.50	7,650.00	28,142.00	4,825.00	9,706.90	3,217.00	13,782.00	8,990.00	10,858.06	271,451.40	282,309.45
109	13,400.70	10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,148.49	749.16	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	160,809.00	-	2,234.00	29,035.50	7,650.00	28,142.00	4,825.00	9,706.90	3,217.00	13,782.00	8,990.00	10,735.86	268,391.40	279,127.05
110	13,400.70	10	SECRETARIA DE CONSEJERO	1,148.49	748.16	PLENO	12	160,809.00	-	2,234.00	29,035.50	7,650.00	28,142.00	4,825.00	9,706.90	3,217.00	13,782.00	8,990.00	10,735.86	268,391.40	279,127.05
111	13,400.70	10	SECRETARIA DE CONSEJERO	1,148.49	749.16	PLENO	12	160,809.00	-	2,234.00	29,035.50	7,650.00	28,142.00	4,825.00	9,706.90	3,217.00	13,782.00	8,990.00	10,735.86	268,391.40	279,127.05
112	12,677.76	9	OFICIAL DE ARCHIVOS	997.75	709.79	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO, SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS Y UNIDAD DE	12	152,134.00	-	2,113.00	27,469.00	7,193.00	26,624.00	4,565.00	9,414.96	3,043.00	11,973.00	8,518.00	10,121.88	253,046.96	263,168.84
113	12,677.76	9	OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS	997.75	709.79	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO, SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS Y UNIDAD DE	12	152,134.00	-	2,113.00	27,469.00	7,193.00	26,624.00	4,565.00	9,414.96	3,043.00	11,973.00	8,518.00	10,121.88	253,046.96	263,168.84
114	11,325.33	7	ENCARGADO DE ALMACEN	962.88	674.92	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	135,904.00	3,060.00	1,888.00	24,538.80	6,482.00	23,784.00	4,078.00	8,960.32	2,719.00	11,555.00	8,100.00	9,242.76	231,089.12	240,311.88
115	11,325.33	7	TÉCNICO EN SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	962.88	674.92	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	135,904.00	3,060.00	1,888.00	24,538.80	6,482.00	23,784.00	4,078.00	8,960.32	2,718.00	11,555.00	8,100.00	9,242.76	231,089.12	240,311.88
116	10,742.88	6	CHOFER MENSAJERO	850.51	659.17	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	128,915.00	2,040.00	1,791.00	23,276.50	6,177.00	22,561.00	3,868.00	8,764.27	2,579.00	11,407.00	7,911.00	8,771.58	219,289.77	228,061.36
117	10,742.88	6	AYUDANTE DE SERVICIO EN MANTENIMIENTO	850.51	659.17	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	128,915.00	3,060.00	1,791.00	23,276.50	6,177.00	22,561.00	3,868.00	8,764.27	2,579.00	11,407.00	7,911.00	8,812.38	220,309.77	228,122.16
118	10,742.88	6	CHOFER	850.51	659.17	PLENO	12	128,915.00	-	1,791.00	23,276.50	6,177.00	22,561.00	3,868.00	8,764.27	2,579.00	11,407.00	7,911.00	8,889.88	217,249.77	225,939.76
T O T A L E S								\$ 31,837,939.00	\$ 101,065.00	\$ 442,235.00	\$ 5,748,563.60	\$ 1,071,338.00	\$ 5,571,701.00	\$ 955,189.00	\$ 1,481,095.53	\$ 636,818.00	\$ 2,051,322.00	\$ 1,351,214.00	\$ 2,049,939.21	\$ 51,248,480.13	\$ 53,298,419.33

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
 Comisionada Presidente

Salvador Romero Espinosa
 Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosales Hernández
 Comisionado Ciudadano

Miguel Ángel Hernández Velázquez
 Secretario Ejecutivo

Claudia Patricia Arriaga Arrión
 Coord. Gral. de Planeación y Proyectos Estratégicos

Ernesto Gaspar Cabrera
 Director de Administración



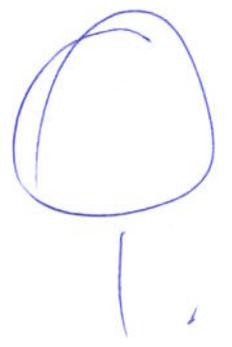
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Proyectos 2018

PROYECTOS 2018 (Unidades Administrativas)

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE / DE APOYO	ESTRUCTURA	PROYECTO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
1	Plan Integral de capacitación 2018	<p>Agenda única de capacitación: Creación de una "Red Estatal de Transparencia", donde se nombre comisión (o enlace) por región, para realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campañas regionales de capacitación integral (presenciales y virtuales); • Vinculación con Instituciones Educativas para captar prestadores de servicio y prácticas profesionales para formarlos como capacitadores, replicadores y promotores de la cultura de la transparencia y PDP. <p>Jornada Interinstitucional por los Derechos: eventos realizados en conjunto con entidades tales como CEDH, IJAS, IEPC, etc. Con temas especializados para S.O. y Sociedad Civil.</p> <p>Día del ITEI: Un día en que se realicen actividades de promoción de la cultura de la transparencia, protección de datos personales y gestión documental, para niños, jóvenes, escuelas, organizaciones, etc. Integrando al consejo consultivo y las sedes de sus representantes.</p>	CESIP (DVD, RH, DA, DPDP, CGPPE)	\$ -	\$ 238,000.00	\$ 238,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • El monto económico, no considera viáticos para el personal del Instituto, así como los costos de las actividades de promoción. • El "Día del ITEI", puede conjugarse con los proyectos de DVD, dada su naturaleza y objetivos. • La difusión está considerada dentro del presupuesto asignado a D.V.D. y Comunicación Social.
2	Servicios Académicos y Cultura de la Transparencia	<p>Creación de las herramientas tecnológicas para fomentar la cultura de la transparencia, derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y la gestión documental en la sociedad.</p> <p>1.- Micrositio Institucional abierto permanente al público en general: Cuadernillos digitales e infografías. 2.- Aula Virtual: tutoriales y cursos con acreditación. 3.- Aplicación Móvil: Micro-Cursos, focalizada, resoluciones y juegos.</p>	CESIP (CGPPE, DVD, Comunicación Social)	\$ -	\$ 277,000.00	\$ 277,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • El Instituto sólo cuenta con un programador (Micrositio y Aplicación Móvil). • En el desarrollo de "Aula Virtual" habría que definir el alcance, para costear el proyecto. • La difusión está considerada dentro del presupuesto asignado a D.V.D. y Comunicación Social.
3	Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos	<p>Implementar un programa computacional que de manera automatizada propicie de gestión documental y administración de archivos que contemple la intercomunicación dentro de todas las unidades administrativas que se requiera dentro del ITEI para eficientar su atención desde la generación o recepción hasta su conservación o baja documental es decir que contemple todas las etapas del ciclo de vida de los documentos públicos.</p>	CGASPyUT (CGPPE)	\$ -	\$ 174,000.00	\$ 174,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de insuficiencia presupuestaria, se pudieran realizar adecuaciones al Sistema "Intranet", para estructurarlo de tal manera, que cumpla con las necesidades requeridas.
4	Plan de Digitalización de Documentos	Digitalización de los expedientes y documentos que integran el archivo de concentración del Instituto.	CGASPyUT (CGPPE)	\$ 1,372,269.86	\$ 69,000.00	\$ 1,441,269.86	<ul style="list-style-type: none"> • En la estructura están los siguientes puestos (4 personas): - 1 Coordinador de Archivo - 1 Técnico especializado en Informática - 1 Secretaria de Coordinación - 1 Encargado de la Unidad de Transparencia
5	Implementación de Datos Abiertos en la publicación de la información fundamental.	Publicación de la información en datos abiertos del Instituto y de los Ayuntamientos; derivado de sus obligaciones en materia de transparencia.	CGPPE	\$ -	\$ 236,000.00	\$ 236,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto contempla la incursión de 1 persona en la modalidad de asimilado.
6	Reestructuración de plazas del ITEI	Reestructuración orgánica institucional, con la finalidad de que se robustezcan las capacidades que las nuevas exigencias de la ley de la materia demandan.	CGPPE (PLENO, RH)	\$ -	\$ -	\$ -	<ul style="list-style-type: none"> • El costo del proyecto se estimará, de acuerdo al número de plazas y los niveles de las mismas que sean consideradas para incorporarse a la estructura.
7	Unidades Desconcentradas Regionales	Implementación de dos Oficinas Regionales, las cuales cubrirán la región Costa-Sierra Occidental (Puerto Vallarta) y Altos Norte (Lagos de Moreno).	CGPPE (PLENO, RH, SE)	\$ 3,013,072.24	\$ 720,000.00	\$ 3,733,072.24	<ul style="list-style-type: none"> • El costo del proyecto incluye la renta aproximada o adquisición del espacio físico que ocuparán las oficinas, así como gastos fijos de operación, papelería y acondicionamiento tecnológico. (\$30,000 mensuales por localidad) Total: \$720,000 • En la estructura se proyectan los siguientes puestos (6 personas): - 2 Coordinadores (1 por cada Unidad Desconcentrada) - 4 Actuarios (2 por cada Unidad Desconcentrada) - 2 Secretarías (1 por cada Unidad Desconcentrada)

No	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE / DE APOYO	ESTRUCTURA	PROYECTO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
8	Central de Notificaciones	Auxiliar técnica y administrativamente a la Secretaría Ejecutiva para que las notificaciones se lleven a cabo conforme a los términos y lineamientos establecidos por ley.	SE (DA)	\$ 684,782.78	\$ -	\$ 684,782.78	<ul style="list-style-type: none"> En la estructura están los siguientes puestos (2 personas): 2 Actuario de Secretaría Ejecutiva
9	ITEI Instalaciones anexas	Acondicionar un área de archivo institucional y oficinas anexas, con capacidad para 50 personas durante el ejercicio 2018.	DA	\$ -	\$ 1,380,000.00	\$ 1,380,000.00	<ul style="list-style-type: none"> El costo del proyecto no incluye equipamiento tecnológico, mobiliario y equipo de oficina. No es necesario tener este dato.
10	Actualización de normatividad	Elaborar y presentar los proyectos de reforma o emisión de nueva normatividad secundaria de la Ley de Transparencia del Estado de Jalisco y, en su caso, la que derive de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y de la ley local en la materia, así como aquella normatividad que resulte necesaria para el desempeño de las funciones administrativas del Instituto.	DJ (DPDP, PONENCIAS, SE)	\$ 684,782.78	\$ -	\$ 684,782.78	<ul style="list-style-type: none"> En la estructura están los siguientes puestos (2 personas): - 1 Encargado de Normatividad - 1 Encarado de Estudios Jurídicos
11	Armonización de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley Local.	Implementación de las obligaciones que se derivan de la entrada en vigor de la Ley General de Protección de Datos Personales, así como la Ley Local; tanto como sujeto obligado, así como órgano garante.	DPDP	\$ -	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	<ul style="list-style-type: none"> El proyecto contempla en su costo, sólo traslado y viáticos por viajes al INAI. El desarrollo integral del proyecto, requiere de un incremento en la estructura del área para llevarlo a cabo, con un costo de \$3,306,622.79 En la estructura se proyectan los siguientes puestos (8 personas): - 5 Técnico en Protección de Datos Personales - 1 Coordinador de Verificación de Cumplimiento en Protección de Datos Personales - 1 Coordinador de Medición e Instrumentación de Protección de Datos Personales - 1 Secretaria de Dirección
12	Carrera por la Transparencia	Carrera por la Transparencia en Jalisco de 10 km y caminata familiar de 5 km se llevará a cabo en las calles de Guadalajara	DVD (DJ, CGPPE)	\$ -	\$ 700,000.00	\$ 700,000.00	<ul style="list-style-type: none"> El proyecto prevee la obtención de patrocinios y alianzas estratégicas.
13	ITEIinerante	Programa integral ciudadano del ITEI el cual busca tener presencia en los diferentes espacios y ámbitos ciudadanos.	DVD (CESIP, Comunicación Social, DPDP, UT, CGPPE)	\$ -	\$ 1,600,000.00	\$ 1,600,000.00	<ul style="list-style-type: none"> El proyecto contempla la incursión de 2 personas en la modalidad de asimilado. El proyecto prevee la obtención de patrocinios y alianzas estratégicas.
14	Monólogos para adolescentes	Promover la protección de datos personales entre la sociedad jalisciense a través de un monólogo dirigido a jóvenes de entre 16 y 25 años.	DVD (DPDP, CESIP, CGPPE, Comunicación Social)	\$ -	\$ 350,000.00	\$ 350,000.00	
15	ITEI INCLUYENTE - WEB ACCESIBLE	Desarrollar un plan de difusión dirigido a diversos grupos vulnerables de nuestra sociedad para simplificar el acceso a sus derechos que están bajo la tutela de ITEI. Adquisición de software para que la información publicada en el portal web institucional pueda ser consultada por personas con discapacidad perceptivas y motrices.	DVD - CGPPE (UT, CGPPE, CESIP, DPDP, DA)	\$ -	\$ 2,302,000.00	\$ 2,302,000.00	
TOTALES				\$ 5,754,907.66	\$ 8,106,000.00	\$ 13,860,907.66	



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA 2017									
No.	PROGRAMA	No.	PROPÓSITO	No.	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD EJECUTORA			
01	Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	01	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	01	Pleno	1	Presidencia del Pleno		
						2	Comisionado Ciudadano		
						3	Comisionado Ciudadano		
						4	Coordinación de Relaciones Públicas		
						5	Coordinación de Procesos Técnicos		
						6	Coordinación de Comunicación Social		
				02	Secretaría Ejecutiva	7	Coordinación de Procesos Especializados		
						8	Coordinación de Actas y Acuerdos		
						9	Secretaría Ejecutiva		
						03	Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia	10	Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia
								11	Coordinación de la Unidad de Transparencia
						04	Dirección de Investigación y Evaluación	12	Coordinación de Investigación
								13	Dirección de Investigación y Evaluación
								14	Coordinación de Evaluación
						05	Dirección de Protección de Datos Personales	15	Dirección de Protección a Datos Personales
								16	Coordinación de Protección de Datos Personales
02	Desarrollo normativo y seguridad jurídica	02	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en los que forma parte	06	Dirección Jurídica	17	Coordinación de lo Contencioso		
						18	Coordinación de Procesos Normativos		
						19	Coordinación de Procesos Jurídicos		
						20	Dirección Jurídica		
03	Promoción de la cultura de la transparencia	03	Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	07	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	21	Coordinación de Capacitación a Sujetos Obligados		
						22	Dirección del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales		
						23	Coordinación de Capacitación a Sociedad Civil		
						24	Coordinación de Educación Continua		
				08	Dirección de Vinculación y Difusión	25	Coordinación de Vinculación		
						26	Coordinación de Difusión e Imagen		
						27	Dirección de Vinculación y Difusión		
						28	Coordinación de Formación en Transparencia		
04	Planeación, desarrollo y gestión administrativa	04	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos de adquisiciones	09	Dirección de Administración	29	Coordinación de Finanzas		
						30	Coordinación de Recursos Humanos		
						31	Dirección de Administración		
						32	Coordinación de Recursos Materiales		
						33	Coordinación de Informática y Sistemas		
				10	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	34	Coordinación de Planeación		
						35	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos		

En cumplimiento a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento de Austeridad y Ahorro del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), se presenta el informe de austeridad, en el cual se detremina el grado de aplicación con respecto a las medidas de austeridad:

1. OBJETIVO GENERAL

Rendir informe de austeridad sobre el cumplimiento normativo de las medidas de austeridad, en el marco de la Ley de Austeridad, con respecto de los gastos generados por el Instituto en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de julio del 2017.

Verificar y analizar el cumplimiento de la orientación del gasto así como el uso adecuado de los recursos públicos.

2. DESARROLLO DEL INFORME

CONCEPTO	MEDIDA DE AUSTRERIDAD
<p>De los Servicios Personales</p>	1. En el Instituto no fueron otorgados aumentos distintos a los considerados en el presupuesto de egresos.
	2. No fueron autorizados ningún tipo de bonos o percepciones extraordinarias para los servidores públicos del Instituto.
	3. No se presupuestó la partida 1442 Cuotas para el seguro de gastos médicos.
	4. Atendiendo la medida de austeridad sobre la contratación de secretario privado, solamente la Titular del Instituto cuenta con Secretario Particular.
<p>De los Gastos en Servicios Generales, en materiales y Suministros y de las Adquisiciones</p>	1. Con respecto a los procesos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, que opero este Instituto, su fundamento se basó en la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco (1° al 24 de enero del 2017), Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (a partir del 25 de enero del 2017) y el Reglamento de Adquisiciones y Enajenaciones del ITEI.
	2. El Instituto, a través de su Dirección de Administración, supervisó que fueran adquiridos y suministrados los bienes y servicios necesarios para la operación de cada área, sin afectar ni mermar el adecuado desarrollo de las activiades relativas al trabajo institucional.
	3. Se respetó el tope del cero punto tres por ciento del presupuesto autorizado para el ejercicio 2017, en lo que respecta a los gastos en publicidad y comunicación del Instituto, por concepto de tiempos en radio y televisión, pautas en Internet y redes sociales, así como los espacios

INFORME DE AUSTERIDAD 2017

	<p>en prensa escrita y cualquier otra erogación.</p> <p>4. Se disminuyeron las adquisiciones mediante la modalidad de Adjudicación Directa; por lo que se utilizó la modalidad del proceso de invitación a tres proveedores y concursos, buscando con ello las mejores alternativas en precio-calidad.</p> <p>5. Todas las convocatorias que opero este Instituto para las adquisiciones y arrendamientos de bienes y servicios, correspondientes a las modalidades de Licitación Pública, Concurso a cuando menos seis proveedores, invitación a cuando menos tres proveedores, fueron publicadas en la página de internet oficial del Instituto; pudiendo participar libremente todas las empresas interesadas en el suministro de los bienes y/o la prestación del servicio concursado.</p> <p>6. Todas y cada una de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, realizadas durante el presente ejercicio fiscal, se autorizaron solamente si se encontraban dentro de los rangos de los precios de mercado (precios de referencia), los cuales fueron investigados y establecidos por el Instituto previo a los procesos de compras.</p> <p>7. No fueron adquiridos ningún tipo de regalos, obsequios o prebendas.</p> <p>8. El Instituto fomentó medidas de austeridad con respecto al cuidado, reducción, reusó y recicle de los materiales y suministros que utiliza, además de concientizar a sus trabajadores a cuidar de los bienes e insumos bajo resguardo, lo mismo para el caso del consumo de energía eléctrica.</p> <p>9. Las comunicaciones internas se priorizó preferentemente por medio del correo electrónico oficial, bajo el principio de austeridad y ahorro de papel, consumibles y energía eléctrica.</p> <p>10. El Instituto promovió el intercambio de bienes y/o servicios.</p> <p>11. Se vigiló y monitoreó el uso adecuado de los servicios de telefonía.</p>
<p>Del manejo, Ejercicio y Control de Pasajes y Viáticos</p>	<p>1. Para efectos del manejo, ejercicio y control de pasajes y viáticos, el Instituto se fundamenta en los "Lineamientos que deberá observar el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco en el manejo y control de pasajes y viáticos".</p> <p>2. Se restringió la autorización de viáticos y viajes oficiales, a excepción de aquellos con carácter oficial, entregándose al término de cada encomienda un informe con el objetivo del viaje y sus resultados, así como la descripción de los gastos realizados, acompañados de los comprobantes</p>

INFORME DE AUSTERIDAD 2017

	correspondientes.
	3. El Instituto solamente otorgo viáticos a servidores públicos en activo, en cumplimiento de los objetivos institucionales.
	4. Los viáticos entregados a los servidores públicos en el cumplimiento de sus funciones fueron calculados, otorgados y autorizados dentro de los topes contemplados en el tabulador y los lineamientos de pasajes y viáticos del Instituto.
	5. El Instituto no adquirió boletos de primera clase ni realizó contrataciones de hospedaje en hoteles de gran turismo.

3. CONSIDERACIONES FINALES

- Continuar con la directriz estatal de austeridad del gasto público.
- Fomentar cultura de políticas de austeridad en el gasto al interior del Instituto a través de las medidas de reciclar y reutilizar.
- Fomentar el ahorro de energía (apagando las luces y desconectando los aparatos electrónicos en los tiempos de receso laboral); utilizar de forma racional el servicio telefónico entre otros)
- Crear conciencia sobre la utilización del correo electrónico para el manejo de información interna y que no requiera ser impresa evitando de esta forma el consumo innecesario de papel y tóner.
- Administrar de forma óptima los recursos humanos del Instituto; con políticas de no crecimiento de la plantilla, cumpliendo en todo momento con la normatividad respectiva.

Se emite el presente informe de austeridad, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios en su numeral 3, y en el Reglamento de Austeridad y Ahorro del Instituto de Transparencia e Información Pública del Jalisco en numeral 4.

AUTORIZÓ



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Pleno

ELABORÓ



Adán Rodrigo Solano Cota
Coordinador de Recursos Materiales
INFORME DE AUSTERIDAD 2017 ITEI

VALIDÓ



Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 (PAAS), del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), constituye la herramienta de gestión del organismo, en el cual figuran las modalidades de adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de bienes y servicios, cuyos procesos de selección serán a través de procesos de licitación, con fundamento en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y las Bases para la implementación de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios del ITEI, y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal.

El objetivo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es formular, planificar, registrar y evaluar las adquisiciones de bienes y servicios del Instituto.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones, arrendamientos y servicios contenidos en el citado programa podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas sin responsabilidad alguna para el ente público.

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL ENTE PÚBLICO	
Nombre	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Dirección	Av. Ignacio L. Vallarta #1312, Col. Americana, C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco, México
Teléfono	(33) 3630 5745
Página WEB	www.itei.org.mx
Misión	Garantizar la transparencia y los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Jalisco.
Visión	La sociedad conoce, ejerce sus derechos y confía en el ITEI para garantizarlos.
Valor total del PAA	\$25,564,540.00
Fecha de elaboración del PAA	14 de Agosto de 2017

LOS MONTOS ESTABLECIDOS PARA LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DEL AÑO 2018, SERÁN LOS SIGUIENTES:

I. Por Fondo Revolvente:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre \$1.00 y \$30,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras, apegándose a lo establecido en el Artículo 46 de la Ley.

II. Licitaciones Públicas sin la concurrencia del comité:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre \$30,001.00 y \$250,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

III. Licitaciones Públicas con la concurrencia del comité:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido de \$250,001.00 pesos en adelante, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

FUNDAMENTO LEGAL

LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

Artículo 42.

1. Los entes públicos formularán sus programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y los que abarquen más de un ejercicio presupuestal, así como sus respectivos presupuestos, considerando:

- I. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;
- II. Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;
- III. La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;
- IV. Las unidades responsables de su instrumentación;
- V. La información provista por el SECG como un insumo para determinar los precios máximos de referencia;

- VI. Sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones, así como, en su caso, aquéllos relativos a la adquisición de bienes para su posterior comercialización, incluyendo los que habrán de sujetarse a procesos productivos;
- VII. La existencia en cantidad suficiente de los bienes; los plazos estimados de suministro; los avances tecnológicos incorporados en los bienes, y en su caso los planos, proyectos y especificaciones;
- VIII. Las normas aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, a falta de éstas, las normas internacionales;
- IX. Los requerimientos de mantenimiento de los bienes muebles a su cargo;
- X. En las adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, los entes deberán determinar tanto el presupuesto total como el relativo a los ejercicios de que se trate; en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes se considerarán los costos que, en su momento, se encuentren vigentes, y se dará prioridad a las previsiones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores;
- XI. Los resultados de los indicadores de desempeño del ejercicio anterior; y
- XII. Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios.

Artículo 43.

1. Los programas de adquisiciones, arrendamientos y servicios, deberán contener, como mínimo, la descripción y monto de los bienes, arrendamientos y servicios que representen por lo menos el ochenta por ciento del presupuesto total estimado, así como el monto aproximado de los bienes, arrendamientos y servicios que integran el porcentaje restante.

Artículo 44.

1. Los entes públicos deberán:

- I. Programar sus adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios en razón de sus necesidades reales, en forma anual y con sujeción al Presupuesto de Egresos vigente en cada ejercicio fiscal, debiéndolo remitir a través de la unidad centralizada de compras al órgano de gobierno que corresponda, para los efectos de su competencia, a más tardar el día 15 del mes de agosto del año anterior al año fiscal en que se aplique;
- II. Determinar las especificaciones de los bienes o servicios desde una perspectiva de requisitos técnicos mínimos y desempeño funcional, que permitan satisfacer las necesidades de contratación previamente identificadas;
- III. Antes de optar por un producto en específico, el área requirente deberá manifestar la inexistencia de productos alternativos que puedan satisfacer las necesidades detectadas a un precio más bajo, o en su caso, la inexistencia de estudios o consultorías similares a las que se soliciten;
- IV. Observar las recomendaciones que haga la Unidad centralizada de compras para mejorar los sistemas y procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios;
- V. Tomar las medidas necesarias para el resguardo, protección y custodia de los bienes existentes, tanto en términos físicos como jurídicos y mantener actualizado su control e inventarios;
- VI. Verificar en el Registro de Servicios de Consultoría, Asesoría, Estudios e Investigaciones la existencia de trabajos sobre la materia de que se trate, previo a la contratación de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones. Cuando se advierta la existencia de dichos trabajos y se compruebe que los mismos satisfacen los requerimientos de la dependencia, entidad o unidad administrativa, no procederá la contratación salvo que requieran su adecuación o complemento y siempre que no se cuente con el personal capacitado las condiciones para su realización. El titular del área requirente justificará debidamente lo anterior ante el titular de la unidad centralizada de compras; y
- VII. Cumplir con las demás obligaciones que les impongan otras disposiciones.

Artículo 45.

1. Los entes públicos pondrán a disposición del público en general, a través del SECG y de su página en Internet, a más tardar el 31 de enero de cada año, su programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios correspondiente al ejercicio fiscal de que se trate, con excepción de aquella información que, de conformidad con las disposiciones aplicables, sea de naturaleza reservada o confidencial, en los términos establecidos en la legislación de la materia.

2. Las adquisiciones, arrendamientos y servicios contenidas en el citado programa podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas, sin responsabilidad alguna para el ente público de que se trate, debiendo informar de ello al Órgano de control y actualizar en forma mensual el programa en el SECG.

Artículo 46.

1. Los entes públicos podrán llevar a cabo compras haciendo uso de sus respectivos fondos revolventes, observando para ello los montos que para tal efecto se establezcan en sus respectivos presupuestos de egresos, y demás normatividad aplicable.

Artículo 47.

1. Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, se adjudicarán mediante convocatoria pública, realizada a través del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, y por regla general, por licitación pública.

2. De forma excepcional, y sólo en los casos previstos por esta Ley, los sujetos obligados podrán realizar adjudicaciones de forma directa.

3. El monto para adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, será el que resulte de la suma de los capítulos de Materiales y Suministros, Servicios Generales y Bienes Muebles e Inmuebles del Presupuesto de Egresos correspondiente.

4. La suma de las operaciones que se realicen por el supuesto de adjudicación directa no podrá exceder del quince por ciento del monto al que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 72.

1. Los procesos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, cuyo monto de operación no exceda lo expresamente señalado para tales fines en el

Presupuesto de Egresos autorizado para el ente público, podrán realizarse sin la concurrencia del Comité correspondiente, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras del ente de acuerdo al procedimiento siguiente:

- I. Se difundirá la convocatoria en el SECG y en la página de Internet del ente público;
- II. Los plazos para la presentación de las propuestas se fijarán para cada operación atendiendo al tipo de bienes, arrendamientos o servicios requeridos, así como a la complejidad para elaborar la propuesta. Dicho plazo no podrá ser inferior a diez días naturales a partir de que se emitió la última convocatoria;
- III. Cuando no puedan observarse los plazos indicados en este artículo porque existan razones justificadas debidamente acreditadas en el expediente por el área requirente, el titular de la unidad centralizada de compras podrá acortar los plazos a no menos de cinco días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes;
- IV. Se invitará a los licitantes al acto de presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación. Según sea el caso, los licitantes deberán remitir las muestras que sean requeridas para la validación técnica que permita verificar que el producto propuesto es consecuente con lo solicitado;
- V. Invariablemente, en el acto de presentación y apertura de propuestas, intervendrá un representante del Órgano de control del ente público y un representante del área centralizada de compras. El procedimiento de apertura de propuestas se realizará conforme a lo siguiente:
 - a) Una vez recibidas las proposiciones presentadas a través del SECG, así como aquellas presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido. La Secretaría deberá garantizar que las propuestas presentadas a través del SECG solamente puedan ser abiertas el día y la hora señaladas en la convocatoria;
 - b) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar

- el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras y del Órgano de control; y
- c) Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta. Dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, por un representante del área requirente, y por el integrante del Comité que para tales operaciones sea expresamente designado por el propio Comité.
- VI. Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizarse técnicamente;
- VII. En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señalado en el punto anterior, se deberá declarar desierta la licitación; y
- VIII. En el supuesto de que dos procedimientos de licitación hayan sido declarados desiertos, el titular de la unidad centralizada de compras podrá adjudicar directamente el contrato siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en dichas convocatorias.

BASES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.

1.- OBJETO.

El propósito del presente documento es establecer las normas que debe observar el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco para la programación, presupuestación, gasto y ejecución de las operaciones relativas a la adquisición de bienes muebles e inmuebles, enajenación de bienes muebles, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles y contratación de servicios.

9. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRA, DE ENAJENACIÓN DE BIENES Y DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

De conformidad a lo establecido en los artículos 46, 47 y 72 de la Ley, la determinación de los montos para los procedimientos de Adquisición o Enajenación, de fondo revolvente, licitaciones públicas sin la concurrencia del comité y licitaciones públicas con la concurrencia del comité, se hará de manera anual, mediante acuerdo por parte del pleno del Instituto, el cual estará vigente, hasta en tanto no se derogue por uno posterior.

Los montos establecidos para los procesos de adquisiciones del año 2017, serán los siguientes:

I. Por fondo revolvente:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre \$1.00 y \$30,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras, apegándose a lo establecido en el Artículo 46 de la Ley.

II. Licitaciones Públicas sin la concurrencia del comité:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre \$30,001.00 y \$250,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

III. Licitaciones Públicas con la concurrencia del comité:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido de \$250,001.00 pesos en adelante, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

AUTORIZÓ

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Pleno

ELABORÓ

Adán Rodrigo Solano Cota
Coordinador de Recursos Materiales

VALIDÓ

Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS 2018)
 EJERCICIO FISCAL 2018
 (PESOS M.N.)

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

CALENDARIZACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
 PORCENTAJE TRIMESTRAL

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MONTO DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	CALENDARIZACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA PORCENTAJE TRIMESTRAL			
								1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	300,000.00	Compra de material de oficina, papelería, agendas, y desechables.	Compra de agendas y papelería requerida en todo el Instituto, incluye también vasos y servilletas desechables requeridos para los coffe break; adicional al año pasado, se adquirirán hojas blancas.	Agendas: \$2,000.00 Papelería \$268,000.00 Desechables \$30,000.00	LPLSCC y FR	DA	39.04%	5.20%	51.23%	4.53%
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	11,000.00	Compra de materiales y útiles de Impresión y reproducción	Compra de material de impresión, reproducción y encuadernación: tintas, pastas de encuadernación, arillo metálico para engargolar, entintadoras, tóner para reloj checador.	Material de impresión: \$11,000.00	FR	DA	23.00%	18.00%	29.00%	30.00%
2131	Material estadístico y geográfico	1,000.00	Compra de guía roji	Compra de guía roji para uso de notificadoros	Compra de 2 guía roji: \$1,000.00	FR	DA	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	380,000.00	Compra de toner para impresoras de color y blanco y negro (propiedad del itei), cables, adaptadores varios, patch cords, memorias USB.	Compra de cartuchos de impresión, cables y adaptadores varios, patch cords, equipos de limpieza y mantenimiento de equipos, compra de cintas para maquina rotuladora de inventario y memorias USB.	Compra de toner: \$350,000.00 Otros: \$30,000.00	LPLCCC, LPLSCC y FR	CGPPE	0.29%	74.85%	7.80%	17.07%
2151	Material impreso e información digital	24,500.00	Servicio de suscripción a periódicos y revistas necesarias para monitoreo de actividades institucionales.	Servicio de suscripción a periódicos La Cronica, Milenio, Informador, Mural, NTR, Occidental, El Universal y Reporte Indigo y revistas Proceso y Zocalo, necesarias para monitoreo de actividades institucionales.	Suscripción a periódicos y revistas \$24,500.00	FR	DA	99.87%	0.00%	0.00%	0.13%
2161	Material de limpieza	120,000.00	Compra de material de limpieza para uso de servicios sanitarios del instituto y limpieza general de muebles, incluye consumibles para la higiene del personal en las áreas comunes	Recurso para la compra de material de limpieza requerida en el resto del año, para uso de servicios sanitarios del instituto y limpieza general de muebles, incluye entre otros, papel higiénico, jabón, toallas interdoblabadas, aromatizantes, aceites limpiadores.	Material de limpieza del Instituto \$75,000.00 Material para higiene de sanitarios \$45,000.00	LPLSCC y FR	DA	69.63%	21.25%	0.00%	9.12%
2171	Materiales y útiles de enseñanza	2,000.00	Compra de material y útiles de enseñanza necesario para las diferentes áreas del Instituto	Recurso requerido para la compra de pintarrones, borradores de pintarrón, CD's y DVD'S.	Pintarrones, borradores de pintarrón, CD's y DVD'S: \$2,000.00	FR	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
2182	Registro e identificación vehicular	11,000.00	Pago de refrendo de tarjetas de circulación del parque vehicular del Instituto	Recurso previsto para el pago de refrendos vehiculares de los vehiculos del Instituto, así como los que se tienen en Comodato.	Refrendos vehiculares: \$11,000.00	FR	DA	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	120,000.00	Compra de insumos para ofrecer coffe break durante las sesiones del Pleno, eventos diversos y agua purificada.	Se requiere para compra de agua purificada para consumo del personal dentro del Instituto, así como para insumos de coffe break requeridos para los eventos de vinculación y difusión dentro de las instalaciones.	Agua Purificada: \$40,000.00 Servicios e insumos coffee break \$60,000.00 Otros: \$20,000.00	FR	DA	13.45%	30.85%	8.81%	46.88%
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	60,000.00	Compra de alimentos necesarios para servidores públicos y terceros colaboradores durante actividades extraordinarias del Instituto.	Requerido para la alimentación de servidores públicos y terceros colaboradores durante actividades extraordinarias en eventos relacionados con transparencia, así como en la Feria Internacional del Libro 2017.	Alimentación de servidores públicos y terceros colaboradores durante actividades extraordinarias : \$60,000.00	FR	DA	30.71%	11.81%	24.84%	32.64%
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	3,000.00	Compra de utensilios diversos para la atención a terceros en reuniones institucionales	Se requiere para compra de cafeteras, jarras y vasos de vidrio utilizados en las reuniones de vinculación y difusión dentro del Instituto, así como para las reuniones que desarrollan Consejeros y Secretario con motivo del desarrollo de sus funciones institucionales.	Compra de cafeteras, jarras y vasos de vidrio \$3,000.00	FR	DA	20.00%	34.00%	18.00%	28.00%
2421	Cemento y productos de concreto	1,000.00	Compra de material necesario para reparaciones diversas	Materiales que se requieren para reparaciones menores del edificio realizadas por el equipo de mantenimiento del Instituto, arreglos en pisos, paredes, y escaleras, entre otros.	Material de cemento y concreto para reparaciones menores: \$1,000.00	FR	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
2431	Cal, yeso y productos de yeso	1,000.00	Compra de material necesario para reparaciones diversas	Materiales que se requieren para reparaciones menores del edificio realizadas por el equipo de mantenimiento del Instituto, arreglos en pisos, paredes, y escaleras, entre otros.	Material de cal y yeso para reparaciones menores: \$1,000.00	FR	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
2451	Vidrio y productos de vidrio	10,000.00	Compra de productos de vidrio para reposición y/o reemplazo en diferentes áreas del instituto	Materiales requeridos para sustitución de celosías y vidrios en ventanas conforme se requieran por el uso y desgaste natural o por causa de acontecimientos de fuerza mayor.	Reposición de vidrios diversas áreas y ventanales: \$10,000.00	FR	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
2461	Material eléctrico y electrónico	45,000.00	Compra de material eléctrico para reposición y/o reemplazo de instalaciones eléctricas en los bienes inmuebles que ocupa el itei (Sede y archivo)	Adquisición de todo tipo de lámparas, focos y material eléctrico para reemplazo en diferentes áreas conforme las necesidades debido al deterioro y uso natural de los insumos.	Material eléctrico: \$30,000.00 Material para iluminación y reparación de luminarias: \$15,000.00	FR	DA	4.39%	21.14%	31.55%	42.92%
2471	Artículos metálicos para la construcción	16,000.00	Compra de material necesario para reparaciones diversas	Requerido para la adquisición de material y artículos metálicos para las reparaciones y adaptaciones menores en el edificio, derivadas de la actividad institucional.	Material y artículos metálicos para reparaciones: \$16,000.00	FR	DA	36.38%	13.37%	46.69%	3.56%
2481	Materiales complementarios	30,000.00	Compra de material diverso para reposición y/o reemplazo en las diferentes áreas de los inmuebles que ocupa el Instituto (Sede y archivo)	Requerido para adquisición de persianas, cortineros, llaves mezcladoras, mangueras, pisos que se requieran por el deterioro causado por el uso normal de los materiales, anuncios, entre otros.	Persianas, cortineros, llaves mezcladoras, mangueras y pisos para reparaciones: \$30,000.00	FR	DA	0.38%	47.97%	14.99%	36.66%
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	11,000.00	Compra de material diverso necesario para reparaciones de los inmuebles que ocupa el Instituto (Sede y archivo)	Necesario para adquisición de pinturas, recubrimientos e impermeabilizantes, thinner y removedores de pintura requeridos para llevar a cabo reparaciones y mantenimientos menores por el equipo de mantenimiento, derivado del uso regular del inmueble.	Pinturas, recubrimientos e impermeabilizantes: \$11,000.00	FR	DA	11.67%	76.78%	4.03%	7.52%

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS 2018)
EJERCICIO FISCAL 2018
(PESOS M.N.)**

2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1,500.00	Compra de fertilizante para las áreas verdes del Instituto	Requerido para la compratación del servicio de fumigación del Instituto, así como compra de fertilizantes para las áreas verdes.	Plaguicidas y fertilizantes: \$1,500.00	FR	DA	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	2,000.00	Compra de botiquín de primeros auxilios para el personal del Instituto.	Resurtir los botiquines ubicados estratégicamente en 3 diversas áreas del instituto, considerando las restricciones de medicamento de acuerdo a las normas.	Reabastecimiento de 3 botiquines: \$2,000.00	FR	DA	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	10,000.00	Compra de material requeridos para mantenimiento y reparaciones menores de los inmuebles que ocupa el Instituto (Sede y archivo)	Materiales requeridos para mantenimientos y reparaciones menores del edificio, tales como Tubos, PVC, plásticos para evitar deterioro de pisos o realizar embalajes, mejoras que realiza el equipo de mantenimiento.	Materiales de PVC y plástico para diversas reparaciones: \$10,000.00	FR	DA	0.00%	62.37%	0.00%	37.63%
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	450,000.00	Compra de combustible para los vehículos institucionales que transportan personal administrativo en el cumplimiento de sus funciones, combustibles para realizar notificaciones y todo tipo de transportación en cumplimiento de labores administrativas del Instituto.	Recurso solicitado para los vehículos institucionales que transportan personal administrativo en el cumplimiento de sus funciones, combustibles para realizar notificaciones y todo tipo de transportación en cumplimiento de labores administrativas del Instituto.	Vales de Gasolina: \$214,000.00 Gasolina para comisiones (viáticos) en el país: 186,000.00	LPLSCC	DA	17.31%	18.94%	19.00%	44.74%
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	250,000.00	Compra de combustible para la adquisición de combustible para los vehículos asignados a Comisionados y Secretario Ejecutivo para el Ejercicio de sus funciones	Requerido para combustibles de los vehículos asignados a Comisionados, Presidenta y Secretario Ejecutivo, en el cumplimiento de sus labores institucionales.	Vales de Gasolina: \$250,000.00	LPLSCC	DA	14.29%	14.29%	14.29%	57.14%
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	6,500.00	Compra de gasolina para abastecimiento de la planta de luz del Instituto	Combustibles requeridos para abastecer la planta de luz misma que funciona en caso de emergencia y fallas eléctricas para abastecer de energía eléctrica el servidor con el que opera el sistema INFOMEX.	Vales de Gasolina: \$6,500.00	LPLSCC	DA	14.29%	14.29%	14.29%	57.14%
2711	Vestuario y uniformes	6,000.00	Compra de banderines bordados institucionales	Requerido para adquirir banderas y banderines con logos del ITEI, necesarios en las ruedas de prensa y programas de televisión derivados de la función institucional.	Bandera y Banderines ITEI: \$6,000.00	FR	DA	0.00%	0.00%	60.31%	39.69%
2721	Prendas de seguridad y protección personal	6,900.00	Compra de prendas de seguridad para el personal de mantenimiento	Requerido para la compra de guantes, caretas, lentes de seguridad y cinturones para carga, para el personal de servicios generales y mantenimiento del Instituto.	Prendas de seguridad personal de servicios generales: \$6,900.00	FR	DA	0.00%	92.42%	7.58%	0.00%
2741	Productos textiles	2,000.00	Compra de tapetes de ingreso a las instalaciones del itei	Destinada a la compra de alfombras y tapetes requeridos para el área de recepción del Instituto.	Tapete con logotipo para ingreso principal \$2,000.00	FR	DA	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%
2911	Herramientas menores	22,760.00	Compra de herramienta diversa para el personal de manlmento del Instituto	Requerido para la compra de herramientas menores para el desarrollo de las funciones del área de servicios generales, tales como martillos, tijeras de mano, sierras de mano, pinzas, cintas métricas, desarmadores, entre otros, destinados al personal de mantenimiento del Instituto.	Herramientas menores para área de servicios generales: \$22,760.00	FR	DA	1.78%	72.90%	3.37%	21.95%
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	11,000.00	Compra de accesorios y refacciones para reparaciones menores de los inmuebles que ocupa el Instituto	Recurso destinado a la compra de candados, cerraduras, chapas, llaves, herrajes, bisagras, entre otras, requeridos como repuesto en caso de desperfectos.	Compra de candados, cerraduras, chapas, llaves, entre otras: \$11,000.00	FR	DA	48.71%	19.08%	0.00%	32.21%
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,500.00	Compra de accesorios y refacciones para reparaciones menores del mobiliario del Instituto	Refacciones de muebles de oficina tales como ruedas para sillas, correderas para cajones, soportes para proyectores, entre otros.	Ruedas de sillas, correderas, soportes, pistones, descansabrazos: \$3,500.00	FR	DA	0.00%	24.50%	4.42%	71.08%
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	30,000.00	Compra de accesorios y refacciones para reparaciones menores de los equipos de computo del Instituto	Tarjetas electrónicas, bocinas, teclados, drives, etc. (Reemplazo de discos duros internos y externos, grabador de CD y DVD, tarjetas electroicas, baterías de laptop, puertos USB y HDMI, bocinas, monitores, teclados, camaras, pilas internas para PC)	Adaptadores, discos duros, mouse, memorias, tarjetas electrónicas: \$30,000.00	FR	CGPPE	2.08%	65.00%	0.00%	32.92%
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	80,000.00	Compra de accesorios y refacciones para reparaciones menores del parque vehicular del Instituto	Requerido para la adquisición de llantas, suspensiones, alternadores, retrovisores, tapetes, gatos hidráulicos o mecánicos, entre otros, para el buen funcionamiento de los vehículos institucionales.	Refacciones de vehículos: llantas, suspensiones, alternadores, retrovisores, tapetes, gatos mecánicos: \$80,000.00	FR	DA	10.32%	59.19%	6.80%	23.70%
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,000.00	Compra de accesorios y refacciones para reparaciones menores de la planta de luz del Instituto	Adquisición de refacciones menores para la planta de luz de emergencia, para garantizar su buen funcionamiento y asegurar la disposición del sistema INFOMEX.	Refacciones para planta de luz: \$1,000.00	FR	DA	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	4,500.00	Compra de accesorios y refacciones para reparaciones menores del mobiliario del Instituto	Requerido para la adquisición de material complementario con motivo del mantenimiento menor del edificio y en compras emergentes.	Compras emergentes: \$4,500.00	FR	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
SUMA		2,034,160.00									



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS 2018)
EJERCICIO FISCAL 2018
(PESOS M.N.)

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

CALENDARIZACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
PORCENTAJE TRIMESTRAL

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MONTO DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	CALENDARIZACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA PORCENTAJE TRIMESTRAL			
								1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
3111	Servicio de energía eléctrica	250,000.00	Requerido de acuerdo al comportamiento mensual, costo del servicio de energía eléctrica de consumo del instituto.	Costo del servicio de energía eléctrica del instituto.	Energía eléctrica: \$250,000.00	Servicio CFE (contrato ...)	DA	10.96%	23.67%	37.81%	27.56%
3131	Servicio de agua	65,000.00	Requerido de acuerdo al comportamiento mensual, costo del servicio de agua potable de consumo del instituto.	Costo del servicio de agua potable del instituto.	Agua potable: \$65,000.00	Servicio SIAPA (Contrato ...)	DA	12.54%	52.68%	28.78%	5.99%
3141	Servicio telefónico tradicional	122,000.00	Comportamiento mensual, llamadas locales, celulares y largas distancias requeridas con motivo de las funciones institucionales.	Costo del servicio de telefonía con motivo de las funciones institucionales.	Servicio telefónico: \$122,000.00	Servicio TELMEX (Contrato ...)	DA	30.16%	26.49%	21.93%	21.41%
3151	Servicio de telefonía celular	2,000.00	Compra de tiempo aire para teléfono celular	Requerido para la adquisición de tiempo aire de telefonía celular para asegurar correcta comunicación de presidencia con el chofer asignado, derivado de las funciones institucionales.	Servicio celular: \$2,000.00	FR	DA	39.06%	14.20%	21.88%	24.86%
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	874,000.00	Servicio de internet, Hospedaje, servicio de correo electrónico y servicios de la Pagina itei.org.mx e infomexjalisco.org.mx	Se carga el hospedaje de la página y los correos, + 2 dominios (itei e infomex) + dns de infomex; Servicio de correo electrónico con google, debido a la demanda de envío y recepción de correos electrónicos mayores de 10mb así como las nuevas disposiciones de ley se requiere un servicio de correo electrónico profesional que garantice la disponibilidad las 24 horas 7 días a la semana así como la recepción y envío de correos, además de calendarios integrados en línea, 30 Gb de almacenamiento en línea para sincronizar y compartir archivos, documentos de texto, hoja de cálculo y presentaciones en línea, controles de seguridad y de administración y asistencia por correo y por teléfono 24 horas. Contempla servicio de internet.	Almacenamiento pagina WEB: \$5,000.00 Renovación de dominios: \$2,000.00 Servicio de mensajería electrónica masiva: \$15,000.00 Renovación de servicio de correo electrónico: \$180,000.00 (se contempla las 17 personas nuevas) Servicio de Internet: 500,000.00 Otros: 72,000.00	Servicio TELMEX (Contrato ...)	CGPPE	24.44%	25.33%	25.59%	24.64%
3181	Servicio postal	25,000.00	Servicio de envío de mensajería y paquetería nacional	Servicio de envío de mensajería y paquetería nacional.	Servicio de mensajería y paquetería nacional: \$25,000.00	FR	DVD	36.08%	5.85%	58.06%	0.00%
3193	Contratación de otros servicios	106,000.00	Servicio de pensión para vehículos oficiales para salvaguardar su seguridad durante el tiempo en que no se utilizan en asuntos institucionales.	Pago de pensión de estacionamiento para vehículos oficiales para salvaguardar su seguridad durante el tiempo en que no se utilizan en asuntos institucionales.	Servicio de pensión vehicular: \$106,000.00	LPLSCC	DA	23.08%	23.08%	30.77%	23.08%
3221	Arrendamiento de edificios	2,378,640.00	12 meses de arrendamiento de edificio sede y 12 meses bodega de archivo.	Arrendamiento de edificio sede y bodega de archivo institucional.	Renta de oficinas y bodega: \$2,378,640.00	Arrendamiento	DA	24.74%	24.36%	26.10%	24.80%
3231	Arrendamiento de mobiliario	5,000.00	Servicio de arrendamiento de mobiliario para eventos en las instalaciones del Instituto	Renta de sillas para diplomados y otros eventos, que se lleven a cabo en las instalaciones del ITEI.	Renta de mobiliario: \$5,000.00	FR	DA	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	265,000.00	Servicio de Arrendamiento de fotocopiadoras.	Arrendamiento de 6 fotocopiadoras, instaladas en diversas áreas del Instituto.	Arrendamiento de fotocopiadoras, incluye servicio y consumibles: \$265,000.00	LPLSCC	DA	22.30%	17.27%	34.53%	25.90%
3271	Patentes, regalías y otros	365,000.00	Compra de licencias renovación de licencias como antivirus, software certificados.	Licencias de antivirus de 130 equipos. Softwares y certificados para conexión encriptada.	Licencias de antivirus(\$20,000), Softwares y certificados para conexión encriptada de la página del ITEI (\$5,000) y licencias de Firewall: \$140,000.00, licencias para web accesible \$200,000	LPLSCC O FR	CGPPE	6.98%	15.60%	0.00%	77.42%
3291	Arrendamientos especiales	55,000.00	Servicio de arrendamiento de mobiliario diverso para eventos en las instalaciones del Instituto	Renta de mobiliario, templates, equipo de sonido, lonas y carpas, entre otros, que se requieran en eventos de difusión y vinculación.	Renta de equipo de sonido, lonas, carpas: \$55,000.00	FR	DA	8.82%	39.77%	22.51%	28.90%
3293	Otros Arrendamientos	2,500.00	Arrendamientos no especificados en las partidas anteriores	Radios, etc.	Arrendamientos de emergencia: \$2,500.00	FR	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	120,000.00	Servicio "Dictaminación de estados financieros" por despacho externo de auditores.	Requerido para la dictaminación de estados financieros por despacho externo de auditores y pago de honorarios estímulos fiscales.	Dictaminación de estados financieros: \$120,000.00	LPLSCC	DA	18.00%	50.00%	13.00%	19.00%
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	850,000.00	Servicio de consultoría varias para diagnósticos de problemas en la red, de telecomunicaciones, sistema de contabilidad gubernamental y compaq i / Servicio de consultoría en comunicaciones (Reg. Adq.)	Consultoría diagnósticos problemas en la red y telecomunicaciones, sistema para seguridad informática y protección de datos personales, sistema de contabilidad gubernamental y Compaqi.	Consultoría diagnósticos para ampliación del centro de datos (site) así como la interconexión de las VPN en la red y telecomunicaciones entre las diferentes oficinas del ITEI \$400,000 Sistema para seguridad informática y protección de datos personales, auditoría de seguridad \$400,000 Sistema de contabilidad gubernamental y Compaqi \$50,000	LPLSCC Y FR	CGPPE	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%
3342	Capacitación especializada	10,000.00	Servicio de capacitación especializada para el personal del Instituto	Capacitación al personal del Instituto.	Capacitación de personal: \$10,000.00	FR	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
3361	Servicios de apoyo administrativo	15,000.00	Servicio de enmicado y encuadernación	Servicios de enmicado y encuadernación de actas de sesión para su correcta conservación.	Encuadernación actas de sesión: 12,000.00 Enmicados varios: \$3,000.00	FR	DA	2.00%	30.00%	28.00%	40.00%
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	60,000.00	Servicio de impresión de papelería oficial (Hoja membretada, tarjetas especiales, tarjetas de presentación, sobres bolsa)	Impresión de papelería oficial (Hoja membretada, tarjetas de presentación y especiales, sobres bolsa.	Impresión de papelería oficial: \$60,000.00	LPLSCC O FR	DVD	19.54%	5.97%	48.45%	26.05%

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS 2018)
EJERCICIO FISCAL 2018
(PESOS M.N.)**

3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	1,000,000.00	Servicio de impresión de material informativo y promocional para diferentes eventos / 3 "Ediciones revista Caja de Cristal"	Para impresión de material informativo y promocional para diferentes eventos, pabellón FIL, talleres en escuelas de nivel básico y superior, etc. (pulsera, cilindros, tazas, etc.).	Impresión de artículos promocionales: \$350,000 Impresión de material informativo: \$300,000 Impresión de la revista Caja de Cristal: \$200,000 Impresión de material de difusión de eventos / campaña: 150,000	LPLSCC Y FR	DVD	11.94%	3.80%	30.86%	53.40%
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	2,500.00	Servicio de publicación en medios impresos	Publicación en medios impresos (Periódico Oficial El Estado de Jalisco) convocatorias, edictos, avisos, entre otros.	Publicación en medios impresos: \$2,500.00	FR	DA	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%
3381	Servicios de vigilancia	300,000.00	Servicio de seguridad y vigilancia del edificio que alberga el Instituto por el ejercicio 2017 para la salvaguarda de bienes, documentos, protección de personas y registro de visitantes.	Servicio de seguridad y vigilancia del edificio que alberga el Instituto para la salvaguarda de bienes, documentos, protección de personas y registro de visitantes.	Servicio de seguridad y vigilancia del edificio: \$300,000.00	LPLSCC	DA	23.88%	16.92%	33.83%	25.37%
3411	Servicios bancarios y financieros	55,120.00	Pago de diversos servicios bancarios por las diferentes cuentas bancarias del Instituto	Comisiones bancarias por emisión de cheques, transferencias de nómina y pagos a proveedores, cheques certificados, servicio de enlace, etc.	Comisiones bancarias: \$55,120.00	FR	DA	41.98%	19.34%	21.92%	16.75%
3451	Seguros de bienes patrimoniales	150,000.00	Contratación de seguro patrimonial (parque vehicular del instituto y bienes muebles) que se encuentran en el edificio. Ello para garantizar cualquier desperfecto que se ocasione por su uso o por causa de terceros.	Servicio de seguro para el parque vehicular del instituto y para los bienes muebles que se encuentran en el edificio. Ello para garantizar cualquier desperfecto que se ocasione por su uso o por causa de terceros.	Seguro patrimonial de vehículos y bienes muebles: \$150,000.00	LPLSCC Y FR	DA	0.00%	6.09%	82.24%	11.66%
3461	Almacenaje, embalaje y envase	3,000.00	Servicios de empaque para envíos al interior de la República	Servicios de empaque para envíos que así lo requieran.	Empaquetado para envíos: \$3,000.00	FR	DA	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%
3471	Fletes y maniobras	25,000.00	Servicio de flete o mudanza	Fletes y maniobras especiales o mudanzas que se requiera realizar (Sede itei - Archivo)	Fletes: \$25,000.00	FR	DA	0.00%	5.09%	0.00%	94.91%
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	800,000.00	Servicio de mantenimiento y adecuaciones para las áreas que así lo requieran del inmueble que ocupa el itei y su bodega.	Acciones de mantenimiento en los inmuebles del Instituto. Edificio Vallarta: a) Reparación de instalaciones eléctricas. b) mantenimiento en columna y muros del edificio c) Mantenimientos de las áreas que así lo requieran.	Reparación de instalaciones eléctricas: \$500,000.00 Mantenimiento en columna y muros del edificio: \$150,000.00 Mantenimientos de las áreas que así lo requieran: \$150,000.00	LPLSCC Y FR	DA	6.38%	35.84%	49.13%	8.66%
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	16,000.00	Mantenimiento para los bienes muebles del Instituto	Reparación de sillas, escritorios, archiveros, entre otros; para el correcto funcionamiento y desarrollo de actividades administrativas.	Reparación de sillas, escritorios, archiveros, entre otros \$16,000.00	FR	DA	4.43%	25.90%	0.00%	69.67%
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,860,000.00	Mantenimiento y reparación del equipo de cómputo del Instituto	Reparación y mantenimiento de impresoras, computadoras y actualización de software	Reparación y mantenimiento de impresoras, computadoras y servidores: \$60,000.00 Cableado estructural: \$1,500,000 Adecuación: \$300,000	FR	CGPPE	0.00%	51.23%	27.00%	21.77%
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	350,000.00	Servicio de mantenimiento y reparación del parque vehicular del Instituto	Reparación y mantenimiento vehículos (4 vehículos asignados a Consejeros, Presidenta y Secretario, 3 vehículos utilitarios asignados a Consejeros y Presidenta, 2 vehículos utilitarios asignados a Secretaría Ejecutiva, 1 asignado a DVD, 1 asignado a CECA y 6 vehículos utilitarios de la Dirección de Administración que conforman el parque vehicular del instituto durante el ejercicio 2016. (ver ficha con cantidad actualizada)	Reparación y mantenimiento de vehículos \$350,000.00	FR	DA	25.57%	28.19%	28.20%	18.04%
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	16,000.00	Servicio de instalación y mantenimiento de aire acondicionado y planta de luz.	Instalación y mantenimiento de aires acondicionados y planta de luz.	Instalación y mantenimiento de aires acondicionados y planta de luz: \$16,000.00	FR	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	302,100.00	Servicio de limpieza por 4 elementos en 12 meses para la conservación del edificio.	Necesario para contratación del servicio de limpieza por 4 elementos en 12 meses para la conservación de la limpieza de las oficinas del Instituto.	Servicio de limpieza 4 elementos diarios: \$302,100.00	LPLSCC	DA	25.15%	16.30%	33.56%	24.98%
3591	Servicios de jardinería y fumigación	28,620.00	Servicio de fumigación de los inmuebles que ocupa el Instituto (Sede y archivo) y mantenimiento de áreas verdes.	Servicio de fumigación del edificio y mantenimiento de áreas verdes del Instituto.	Servicio de fumigación del edificio: 9,000.00 Mantenimiento de áreas verdes: 19,620.00	FR	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,300,000.00	Estrategia de comunicación digital (manejo de redes)	Estrategia de comunicación digital. Inserciones para difusión de actividades del ITEI en diversos medios de comunicación.	Estrategia de comunicación \$400,000.00 Inserciones de comunicaciones en diversos medios: \$900,000.00	LPLSCC y FR	DVD	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2,000.00	Servicio de difusión del quehacer institucional del itei	Diseño y conceptualización de campañas publicitarias, preproducción, producción, postproducción y copiado para difusión en medios masivos de comunicación.	Diseño de campañas: \$2,000.00	FR	DA	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%
3641	Servicios de revelado de fotografías	2,000.00	Servicio de impresiones de fotografía institucional.	Impresiones de fotografía institucional del personal que conforma la plantilla del itei.	Impresiones de fotografía para uso institucional: \$2,000.00	FR	DA	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%
3691	Otros servicios de información	222,600.00	Servicio de monitoreo de medios por 12 meses, para contar con información de la presencia del instituto en medios de información.	Servicio de Monitoreo de medios por 12 meses, para contar con información de la presencia del instituto en medios de información.	Servicio de monitoreo de medios: \$222,600.00	LPLSCC	DA	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
3711	Pasajes aéreos nacionales	300,000.00	Servicio de traslado aéreo de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones: \$300,000.00	FR	DA	14.56%	38.31%	25.43%	21.69%
3721	Pasajes terrestres nacionales	53,000.00	Servicio de traslado terrestre de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones, servicio de taxis y autobuses. \$53,000.00	FR	DA	12.95%	22.38%	29.17%	35.50%



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS 2018)
EJERCICIO FISCAL 2018
(PESOS M.N.)

3751	Viáticos en el país	500,000.00	Pago de viáticos al personal del Instituto, para el desempeño de sus funciones, en atención a las comisiones foraneas encomendadas	Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.	Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país \$500,000.00	FR	DA	14.71%	28.59%	22.95%	33.75%
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	6,500.00	Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos en comisiones foraneas	Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.	Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos: \$6,500.00	FR	DA	3.46%	21.65%	9.14%	65.74%
3821	Gastos de orden social	100,000.00	Eventos sociales de reconocimiento al personal en general	Eventos sociales de reconocimiento al personal.	Eventos sociales de reconocimiento al personal; Comida día de la madre, día del padre, evento fin de año, arreglos florales. \$100,000.00	LPLSCC Y FR	DA	3.90%	9.15%	12.88%	74.07%
3822	Gastos de orden cultural	1,000,000.00	Talleres, Presentaciones teatrales	Servicios Integrales para la celebración de actos de orden cultural, tales como talleres y presentaciones.	Servicio integral \$600,000 Presentaciones para talleres, escuelas, festival de las burbujas y FIL (Cuentacuentos, obra de teatro, artistas, mimo, etc.) \$400,000	LPLSCC Y FR	DVD	10.00%	4.57%	16.49%	68.94%
3831	Congresos y convenciones	2,040,000.00	FIL 2017, Realización de diversas acciones de difusión y promoción de la cultura de la transparencia	Realización de diversas acciones de difusión y promoción de la cultura de la transparencia: 3 Concursos (Dibujo, cuento y fotografía), Pabellón de la Transparencia, Talleres infantiles, diseño y elaboración de video e insumos para informe de actividades y su difusión.	Pago espacio FIL \$540,000 Concurso de dibujo \$100,000 Concurso de cuento \$100,000 Festival de las burbujas en diversos espacios \$600,000 Actividades diversas (Foros, Conferencias, Firmas de Convenios) \$700,000	LPLSCC Y FR	DVD	14.93%	25.24%	37.58%	22.25%
3851	Gastos de representación	80,000.00	Gastos de representación en atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones y la consecución de los objetivos del Instituto.	Gastos del Pleno del Instituto y Secretaría Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos del Instituto.	Gastos del Pleno del Instituto y Secretaría Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales \$80,000.00	FR	DA	10.81%	48.56%	20.36%	20.26%
3921	Otros impuestos y derechos	65,000.00	Pago de peaje durante el año 2016, en atención a comisiones foraneas del personal del Instituto	Canje de placas, diligencias judiciales, pago de casetas.	Pago de casetas y peajes: \$65,000.00	FR	DA	16.55%	31.95%	22.87%	28.64%
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,080,000.00	Responsabilidad Patrimonial; retención presupuestal Gobierno del Estado de Jalisco.	Responsabilidad Patrimonial	Responsabilidad Patrimonial	Recurso etiquetado (SEPAF)	DA	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
3993	Gastos menores	10,000.00	Erogaciones urgentes.	Erogaciones urgentes.	Erogaciones urgentes: \$10,000.00	FR	DA	15.95%	21.32%	3.72%	59.01%
SUMA		17,239,580.00									

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

**CALENDARIZACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
PORCENTAJE TRIMESTRAL**

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MONTO DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
5111	Muebles de oficina y estantería	450,000.00	Compra de mobiliario para equipar las nuevas áreas que se aperturarán, derivado del incremento en la plantilla.	Para la adquisición de muebles diversos para el personal que se incorporará, tales como sillones ejecutivos, sillas secretariales, sillas de visita, escritorios, archiveros, palomeras colgantes, entre otros para las diversas áreas del Instituto.	Sillones ejecutivos: 50,000.00 Sillas secretariales: 30,000.00 Sillas de Visita: 20,000.00 Escritorios: 100,000.00 Archiveros: 70,000.00 Palomeras colgantes: 30,000.00 Mobiliario diverso: 150,000.00	LPLSCC	DA	0%	0%	0%	100%
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	50,000.00	Compra de mobiliario para equipar distintas áreas del Instituto	Portagarrafones, vitrinas, anaqueles fijos o móviles.	Portagarrafones, vitrinas, anaqueles fijos o móviles: \$50,000.00	FR	DA	7%	50%	0%	44%
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	1,920,000.00	Compra de equipo de cómputo 5 Computadoras (15milc/u) Impresora a color \$15mil(Pleno) Impresora blanco y negro \$5mil) DA	Computadoras, impresora a color e impresora blanco y negro.	60 Computadoras \$900,000.00 (17 equipos para nuevo personal + 43 equipos para renovar) Firewall nueva sede \$300,000 3 Switch de 52 puertos: \$120,000.00 1 Escaner para digitalización de libros y documentos empastados \$200,000 3 gabinetes para rack con sistema de enfriamiento \$400.00	LPLSCC Y FR	CGPPE	0%	3%	0%	97%
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	100,000.00	Compra de mobiliario diverso para equipar distintas áreas del Instituto	Adquisición de dos pantallas, soportes de pared para pantalla y antenas de interior alta definición para pantallas; ventiladores para diversas áreas, trituradora de papel institucional, anaqueles, entre otros.	2 pantallas con soporte a pared y antena: \$30,000.00 Ventiladores: 20,000.00 Trituradora Institucional: \$25,000.00 anaqueles: 25,000.00	LPLSCC Y FR	DA	0%	24%	6%	70%

5211	Equipos y aparatos audiovisuales	603,000.00	Compra de equipo de audiovisual 2 proyectores (para que queden fijos y seguir contando con 2 itinerantes). 1 mezcladora de audio portátil para mejorar el audio de las transmisiones en vivo que se realizan en el ITEI y fuera del Instituto	2 proyectores (para que queden fijos y seguir contando con 2 itinerantes). 1 mezcladora de audio portátil para mejorar el audio de las transmisiones en vivo que se realizan en el ITEI y fuera del Instituto	1 Triple para cámara para las sesiones en vivo del ITEI: \$2,000.00 Microfono ambiental con entrada mini plug para las transmisiones en vivo fuera del ITEI: \$1,000, 6 telefono, pantallas para videoconferencia \$250,000 Sistema para striming para las sesiones y capacitaciones en vivo \$350,000	LPLSCC O FR	CGPPE	0%	100%	0%	0%
5231	Cámaras fotográficas y de video	24,000.00	Compra de equipo de foto y video para equipar el área de Comunicación Social	Equipo indispensable para el área de comunicación social.	Equipo indispensable para el área de comunicación social: \$24,000.00	FR	CS	0%	100%	0%	0%
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	1,700,000.00	Compra de aparatos telefónicos, se solicita debido a que el personal de presidencia, comunicación social, director de protección de datos y CGPPE, no cuentan con telefonos digitales ya que se necesitan para enlazar llamadas como conferencias, revisar las lineas que esten ocupadas de un grupo de personas y revisar si tienen mensales de voz	Compra de 4 teléfonos ejecutivos (Pres, DPD, CGPPE, CS)	Comutador para nueva sede, mas telefonos digitales y tarjetas digitales para el conmutador actual \$1.000,000, Circuito cerrado para el ITEI \$400,000, tarifador para conmutadores \$300,000	FR	CGPPE	0%	18%	82%	0%
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1,150,000.00	Compra de aparatos y accesorios eléctricos debido a la crecimiento en el centro de datos (site) como en el IDF se necesita mejorar el sistema de respaldo de energía ya que actualmente no se cuenta con respaldo en el IDF y en el centro de datos no es suficiente ya que solo se cuenta con 2 ups que estan saturado y no tiene la suficiente potencia para respaldar de energía eléctrica todos los equipos.	UPS (2 Nobreake para el SITE y 1 en el IDF) no se cuenta con el respaldo necesario de energía en caso de falla electrica	4 UPS (2 Nobreake para el SITE y 1 para el IDF) Alto riesgo: \$50,000.00 c/u, Planta de energía electrica para centro de datos (SITE) \$450,000.00, Balance de carga electrica del ITEI \$500,000.00 Otros: \$150,000.00	LPLSCC Y FR	CGPPE	0%	0%	100%	0%
5671	Herramientas y máquinas herramienta	13,800.00	Compra de Esmeriladora, taladro sierra y herramienta menor.	Compra de Esmeriladora, taladro sierra y herramienta menor.	Esmeriladora: 2,000.00 taladro sierra: 3,000.00 herramienta menor: 8,800.00	FR	DA	0%	86%	0%	14%
5694	Maquinaria y Equipo Diverso	30,000.00	Compra de equipo de protección civil para el inmueble que ocupa el Instituto	Recurso necesario para cumplir con las disposiciones y observaciones realizadas por Protección Civil.	Equipo diverso Protección Civil: \$30,000.00	FR	DA	0%	0%	87%	13%
5911	Software	250,000.00	Compra de licencias (software para testar, Sistemas opeativos y Office)	Licencias Nitro PDF para testar, Sistemas Operativos y Office	Licencias para testar \$150,000.00, Sistemas Operativos \$50,000.00 y Office: \$50,000.00	LPLSCC Y FR	CGPPE	0%	0%	0%	100%
SUMA		6,290,800.00									
SUMA DE CAPITULOS 2000, 3000 Y 5000		25,564,540.00									

NOMENCLATURA	
FR	FONDO REVOLVENTE
LPLSCC	LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
LPLCC	LICITACIÓN PÚBLICA CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

ELABORÓ

Adán Rodrigo Solano Cota
Coordinador de Recursos Materiales

VALIDÓ

Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración

AUTORIZÓ

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Pleno