



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA
E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO

**PROYECTO DE PRESUPUESTO
DE EGRESOS 2016**

14 de Agosto de 2015

000000

Contenido

1. Metas e indicadores por actividad resumen

2. Matriz de indicadores y metas calendarizado

3. Matriz de indicadores para resultado de los siguientes programas presupuestales:

627 Promoción de la cultura de la transparencia

628 Desarrollo normativo y seguridad jurídica

629 Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

640 Planeación, desarrollo y gestión administrativa

4. Proyecto de presupuesto de egresos 2016, por capítulo y el consolidado por partida

5. Desglose del proyecto de presupuesto de egresos 2016 por programa y componente

6. Plantilla del ITEI 2016

Objetivo	Programa	Proyecto	U. P.	Nombre de Contacto	Componente	Activador	Formulas de Indicador	Unidad de Medida	Meta a Terminar
1. Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad Jalisciense	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Consejo	<p>Cynthia Patricia Cantero P. Presidenta del Consejo</p> <p>Francisco Javier González V. Consejero Ciudadano</p> <p>Olga Navarro Benavides Consejera Ciudadana</p> <p>Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 2100 asesorias@itei.org.mx</p>	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos	1. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Revisión de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	(Resoluciones de Recurso de Revisión aprobadas dentro de los 10 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Revisión aprobadas) * 100	Resoluciones	100%
						2. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Transparencia de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	(Resoluciones de Recurso de Transparencia aprobadas dentro de los 20 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Revisión aprobadas) * 100	Resoluciones	100%
						3. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Revisión Oficiosa de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	(Resoluciones de Recurso de Revisión Oficiosa aprobadas dentro de los 15 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Revisión aprobadas) * 100	Resoluciones	100%
						4. Determinación del cumplimiento de las resoluciones del Consejo	(Determinaciones de cumplimiento emitidas dentro de los 30 días hábiles posteriores a las últimas manifestaciones del recurrente /Total de Determinaciones emitidas) * 100	Determinaciones de cumplimiento	100%
						5. Notificación de resoluciones	(Resoluciones notificadas / Total de resoluciones a notificar) * 100	Notificaciones	100%
			Secretaría Ejecutiva	<p>Miguel Ángel Hernández Velázquez</p> <p>Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3100 miguel.hernandez@itei.org.mx</p>	Determinaciones emitidas por el Consejo atendidas	1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo	(Número de acuerdos a los que se les dio seguimiento / Total de acuerdos emitidos por el Consejo) *100	Seguimientos	100%
						2. Derivación de documentación recibida en Oficialía de Partes	(Número de documentos turnada a las áreas correspondientes dentro los 3 días hábiles posteriores a su recepción/ número de documentación recibida en la oficialía de partes) *100	Documentos	100%
						3. Integración y control de actas del Consejo	(Número de actas integradas y resguardadas / Número de sesiones realizadas por el Consejo)*100	Actas integradas	100%
						4. Contestación a las solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes de acceso a la información dirigidas al ITEI atendidas en tiempo conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información recibidas) *100	Solicitudes	100%

000010

Item	Programa	Objetivo	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Actividades	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Meta al término
1	Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad Jalisciense	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Dirección de Investigación y Evaluación	Alfonso Hernández Godínez Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3700 alfonso.hernandez@itei.org.mx	Publicación de la información fundamental por parte de los sujetos obligados evaluada y cumpliendo con la normatividad	1. Evaluación del cumplimiento respecto de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados	Sumatoria de páginas evaluadas	Evaluaciones	150
							2. Colaboración con el desahogo de las diligencias de inspección ocular	(Solicitudes de inspección ocular atendidas / Total de solicitudes de inspección ocular requeridas por el Consejo) * 100	Inspecciones oculares	100%
							3. Elaboración de estudios e investigaciones en materia de transparencia	Sumatoria de investigaciones realizadas	Investigaciones	2
							4. Elaboración de estudios con relación al comportamiento de los sujetos obligados respecto al cumplimiento de la Ley de Transparencia	Sumatoria de estudios realizadas	Estudios	2
							5. Dictaminación de los sistemas electrónicos de publicación de información fundamental y de recepción de solicitudes de información	(Número de solicitudes de dictaminación de sistemas electrónicos de publicación de información fundamental o de recepción de solicitudes de información atendidas / Total de solicitudes de dictaminación de sistemas recibidas)*100	Sistemas dictaminados	100%
				Dirección de Protección de Datos Personales	Miguel Angel Vázquez Plascencia Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3201 miguel.vazquez@itei.org.mx	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público garantizada y tutelada efectivamente	1. Elaboración de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada para aprobación del Consejo	(Número de propuestas de recomendación de protección de información confidencial y reservada elaboradas y turnadas para ser aprobadas por el Consejo dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a su recepción /Total de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada solicitadas) * 100	Propuestas	100%
							2. Elaboración criterios de Información Confidencial e Información Reservada	Sumatoria de criterios de Información Confidencial e Información Reservada aprobados por el Consejo	Criterios	10
						Sistemas de información reservada y confidencial de los sujetos obligados evaluados	1. Elaboración de dictámenes de validación de los sistemas de información reservada y confidencial, presentados por los sujetos obligados	(Dictámenes de validación de sistemas aprobados por el Consejo / Total de solicitudes de validación de sistemas recibidas para su dictaminación) *100	Dictámenes	100%
							2. Revisión y actualización de los Sistemas de Información Reservada y Sistemas de Información Confidencial	(Sistemas de Información Reservada y Sistemas de Información Confidencial revisados y actualizados / Total de solicitudes de revisión y actualización de sistemas) *100	Sistemas	100%

000011

Núm.	Programa	Fin	Propósito	Obj.	Datos de Contacto	Componente	Actividades	Fórmula del indicador	Unidad de Medida	Meta al término	
2	Desarrollo normativo y seguridad jurídica		Contribuir a brindar seguridad jurídica en atención a los intereses institucionales a través de la generación de normatividad y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en los que forma parte	Dirección Jurídica	Rocio Hernández Guerrero Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3500 rocio.hernandez@itei.org.mx	Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	1. Aprobación de acuerdos por Consejo del Instituto	(Número acuerdos aprobados por el Consejo /Total de acuerdos elaborados y presentados al Consejo para su aprobación) *100	Acuerdos	100%
								2. Elaboración de proyectos de dictamen de criterios de sujetos obligados.	(Número de dictámenes de criterios de sujetos obligados elaborados/Total de criterios remitidos para su dictaminación) *100	Dictámenes	100%
								3. Seguimiento y contestación a las consultas jurídicas formuladas por sujetos obligados y particulares	(Número de consultas jurídicas resueltas/Total de consultas jurídicas solicitadas) * 100	Consultas	100%
							Procedimientos contenciosos de los que forma parte el Instituto con seguimiento y atendidos	1. Seguimiento a juicios de amparo	(Juicios de amparo atendidos en tiempo y forma/Amparos que requieran actividad procesal) * 100	Juicios	100%
								2. Seguimiento a juicios ante tribunales locales	(Juicios ante tribunales locales atendidos en tiempo y forma/Juicios que requieran actividad procesal) * 100	Juicios	100%
							Instrumentos jurídicos elaborados	1. Elaboración de contratos	(Número de contratos elaborados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción/Total de contratos solicitados)*100	Contratos	100%
								2. Elaboración de convenios	(Número de convenios elaborados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción/Total de convenios solicitados)*100	Convenios	100%

000012

Num.	Programa	Fin	Propósito	Datos de Contacto	Componente	Actividades	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Meta al término
3	Promoción de la cultura de la transparencia		Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	Dirección del Centro Educativo y de Capacitación Juan Carlos Campos Herrera Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3600 juan.campos@itei.org.mx	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	1. Impartición de capacitación especializada	Sumatoria de programas académicos y posgrados iniciados en el ejercicio	Programas académicos y Posgrados	2
						2. Capacitación a servidores públicos	Sumatoria de servidores públicos capacitados	Servidores públicos	2000
						3. Capacitación a sociedad civil	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas	Personas de la sociedad de civil	21000
				Dirección de Vinculación y Difusión Tanya Damara Ascencio Díaz Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3800 damara.ascencio@itei.org.mx	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información operando	1. Elaboración de convenios de colaboración con sujetos obligados y organizaciones de la sociedad civil	Sumatoria de convenios de colaboración celebrados	Convenios	10
						2. Desarrollo de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Sumatoria de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Eventos	12
						3. Seguimiento a convenios de adhesión al sistema Infomex Jalisco	(Número de convenios de adhesión firmados / Total adhesiones solicitadas por parte de los sujetos obligados) *100	Convenios	100%
						4. Celebración de reuniones de promoción y difusión con sociedad civil, en el interior del Estado y la Zona Metropolitana de Guadalajara	Sumatoria de reuniones de promoción y difusión celebradas con la sociedad civil, en el interior del estado y ZMG	Reuniones	19

000013

Núm.	Programa	Objetivo	U. 4	Datos de Contacto	Componente	Actividades	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Meta al término
4	Planeación, desarrollo y gestión administrativa	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos presupuestales a través del apego a la normatividad aplicable	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos de adquisiciones	Dirección de Administración Ernesto Gaspar Cabrera Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3300 ernesto.gaspar@itei.org.mx	Estados financieros generados	1. Registro de los movimientos financieros y contables del Instituto	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Cierre presupuestal	12
						2. Administración de los movimientos del personal	(Cantidad de movimientos de personal ejecutados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores a su solicitud / Número de movimientos de personal requeridos) * 100	Movimientos de personal	100%
						3. Atención a solicitudes de suministro de bienes y servicios	(Cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 3 días posteriores a su recepción / total de solicitudes recibidas) * 100	Solicitudes atendidas	100%
			Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Andrea Zarzosa Codoceo Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3400 andrea.zarzosa@itei.org.mx	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	1. Generación de informes trimestrales de avances y resultados	Sumatoria de informes trimestrales elaborados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al cierre del trimestre	Informes	4
						2. Generación de la documentación institucional	Sumatoria de documentos institucionales generados	Documentos	2
						3. Desarrollo de sistemas	Sumatoria de sistemas desarrollados	Sistemas	1

Francisco Javier González Vallejo
Consejero Ciudadano

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Consejo

Olga Navarro Benavides
Consejera Ciudadana

060014

Num.	Programa	Fin	Proyecto	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta a término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual	Cambios a reportar a su(s) fin
1	Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad jalisciense	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Pleno	Cynthia Patricia Cantero P. Comisionada Presidente Francisco Javier González Vallejo Comisionado Ciudadano Vicente Viveros Reyes Comisionado Ciudadano Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 2100 asesorias@itei.org.mx	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos	Garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales	1. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Revisión de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Revisión resueltos en el término de Ley	(Resoluciones de Recurso de Revisión aprobadas dentro de los 10 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Revisión aprobadas en los términos legales)* 100	Resoluciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se agrega en el la fórmula del indicador "en los términos legales"
								2. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Transparencia de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Transparencia resueltos en el término de ley	(Resoluciones de Recurso de Transparencia aprobadas dentro de los 20 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Revisión aprobadas en los términos legales) * 100	Resoluciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se agrega en el la fórmula del indicador "en los términos legales"
								3. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Protección de Datos Personales de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Protección de Datos Personales resueltos en el término de Ley	(Resoluciones de Recurso de Protección de Datos Personales aprobadas dentro de los 15 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Protección de datos personales) * 100	Resoluciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambian términos por adecuación a la normatividad. Consejo por Pleno, Recurso de Revisión Oficioso por Recurso de Protección de Datos Personales.
								4. Determinación del cumplimiento de las resoluciones del Pleno	Determinaciones de cumplimiento emitidas en tiempo	(Determinaciones de cumplimiento emitidas dentro de los 30 días hábiles posteriores a las últimas manifestaciones del recurrente /Total de Determinaciones emitidas) * 100	Determinaciones de cumplimiento	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambian términos por adecuación a la normatividad. Consejo por Pleno.
								5. Notificación de resoluciones	Notificación de resoluciones	(Resoluciones notificadas / Total de resoluciones a notificar) * 100	Notificaciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
				Presidencia	Cynthia Patricia Cantero P. Comisionada Presidente	Solicitudes de información atendidas	Coordinación y seguimiento para la atención de las solicitudes de información tramitadas ante el Instituto con las áreas involucradas	4. Contestación a las solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes de acceso a la información dirigidas al ITEI atendidas en tiempo conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información recibidas) *100	Solicitudes	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambia de posición, antes se encontraba en la Secretaría Ejecutiva y por cambio de criterios en la Legislación, se cambia a Presidencia. Este cambio implica agregar en el POA el área de presidencia, agregar un componente y agregar el objetivo. Cabe señalar que el objetivo fue extraído del lo establecido en el anual de organización para esta área.
				Secretaría Ejecutiva	Miguel Ángel Hernández Velázquez Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3100 miguel.hernandez@itei.org.mx	Determinaciones emitidas por el Pleno atendidas	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Pleno	1. Seguimiento a los acuerdos del Pleno	Seguimiento a los acuerdos del Pleno	(Número de acuerdos a los que se le dio seguimiento / Total de acuerdos emitidos por el Pleno) *100	Seguimientos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambian términos por adecuación a la normatividad. Consejo por Pleno.
								2. Derivación de documentación recibida en Oficialía de Partes	Derivación de documentación a las áreas del ITEI	(Número de documentos turnada a las áreas correspondientes dentro los 3 días hábiles posteriores a su recepción/ número de documentación recibida en la oficialía de partes) *100	Documentos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se agrega en indicador "a las áreas del ITEI"
								3. Integración y control de actas del Pleno	Integración de actas	(Número de actas integradas y resguardadas / Número de sesiones realizadas por el Pleno)*100	Actas integradas	0	48	12	12	12	12	48	Cambian términos por adecuación a la normatividad. Consejo por Pleno. Cambia la meta, de porcentaje 100% a número entero 48.

000016

Num.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual	Cambios a reportar a subsejo	
1	Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Dirigir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad jalisciense	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Dirección de Investigación y Evaluación	Alfonso Hernández Godínez Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3700 alfonso.hernandez@itei.org.mx	Publicación de la información fundamental por parte de los sujetos obligados evaluada y cumpliendo con la normatividad	Garantizar el cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados	1. Evaluación del cumplimiento respecto de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados	Evaluación de la publicación de la información fundamental en las páginas web de los sujetos obligados	Sumatoria de páginas evaluadas	Evaluaciones	0	125	0	0	63	62	125	Cambió la meta de 150 a 125	
								2. Colaboración con el desahogo de las diligencias de inspección ocular.	Atención en inspecciones oculares	(Solicitudes de inspección ocular atendidas / Total de diligencias requeridas por las Ponecias) * 100	Inspecciones oculares	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Nuevo indicador. Se elimina indicador "5. Desarrollo de un documento comparativo a nivel nacional"	
								3. Dictaminación de los sistemas electrónicos de publicación de información fundamental	Dictaminación de sistemas electrónicos	(Número de solicitudes de dictaminación de sistemas electrónicos de publicación de información fundamental atendidas / Total de solicitudes de dictaminación de sistemas recibidas)*100	Sistemas dictaminados	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se elimina de la actividad y de la fórmula del indicador: "y de recepción de solicitudes de información"	
						Realizar estudios e investigaciones sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información.	Fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información con el fin de mantener informada a la sociedad y a los sujetos obligados, mejorando la práctica de la transparencia y el derecho a la información.	4. Elaboración de estudios e investigaciones en materia de transparencia	Estudios e investigaciones en materia de transparencia	Sumatoria de investigaciones realizadas	Investigaciones	0	2	0	0	2	0	2	Se agrega nuevo componente orientado a la investigación.	
								5. Elaboración de estudios con relación al comportamiento de los sujetos obligados respecto al cumplimiento de la Ley de Transparencia	Estudios en materia de tendencia en el cumplimiento de la Ley de Transparencia	Sumatoria de estudios realizadas	Estudios	0	2	0	0	0	2	2		
								1. Elaboración de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada para aprobación del Pleno	Propuesta de recomendación respecto a la protección de información confidencial y reservada	(Número de propuestas de recomendación de protección de información confidencial y reservada elaboradas y turnadas para ser aprobadas por el Pleno dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a su recepción / Total de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada solicitadas) * 100	Propuestas	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%		Se cambia Pleno por Consejo
						Miguel Angel Vázquez Plascencia Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3201 miguel.vazquez@itei.org.mx	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público garantizada y tutelada efectivamente	Salvaguardar la información confidencial y sensible de las personas en posesión de los sujetos obligados	2. Realización de capacitaciones en el tema de protección de datos personales	Sumatoria de capacitaciones realizadas en el tema de protección de datos	Sumatoria de capacitaciones del derecho de protección de datos	Capacitaciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Nuevo indicador y se elimina la actividad "2. Elaboración criterios de Información Confidencial e Información Reservada", por modificaciones en la Ley de Transparencia
									1. Elaboración de dictámenes de validación de los índices de información reservada y sistemas de información confidencial, presentados por los sujetos obligados	Dictámenes de validación de los índices de información reservada y los sistemas de información confidencial presentados por los sujetos obligados	(Dictámenes de validación de sistemas e índices aprobados por el Pleno / Total de solicitudes de validación de sistemas recibidas para su dictaminación) * 100	Dictámenes	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se cambia Pleno por Consejo. Se cambia en información reservada "Índices" por "Sistemas".
									Sistemas de información reservada y confidencial de los	Asegurar el cumplimiento de la Ley respecto de la protección de	ley.									

Num.	Programa	Fin	Proyecto	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual	Cambios a reportar a subseñ
2	Desarrollo normativo y seguridad jurídica		Contribuir a brindar seguridad jurídica en atención a los intereses institucionales a través de la generación de normatividad y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en los que forma parte	<p><i>Director General de Estudios Jurídicos</i> Dirección Jurídica Rocío Hernández Guerrero Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3500 rocio.hernandez@itei.org.mx</p>	Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	Generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos	1. Aprobación de acuerdos por Pleno del Instituto	Elaboración de los proyectos de Acuerdos aprobados por el Pleno	(Número acuerdos aprobados por el Pleno / Total de acuerdos elaborados y presentados al Pleno para su aprobación) * 100	Acuerdos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	En la columna nombre del indicador, se agrega la palabra "Elaboración de los" proyectos...
								2. Seguimiento y contestación a las consultas jurídicas formuladas por sujetos obligados y particulares	Consultas jurídicas	(Número de consultas jurídicas resueltas / Total de consultas jurídicas solicitadas) * 100	Consultas	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
								3. Unificar criterios con base en sesiones de análisis y estudio con las demás áreas.	Criterios de interpretación	Sumatoria de criterios aprobados por el Pleno del Instituto	Criterios de interpretación	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se agrega este indicador por modificaciones en la Ley de Transparencia y se elimina actividad "2. Elaboración de proyectos de dictamen de criterios de sujetos obligados"
								1. Seguimiento a juicios de amparo	Seguimiento a juicios de amparo	(Juicios de amparo atendidos en tiempo y forma / total de amparos presentados) * 100	Juicios	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambio en la redacción de la fórmula, se sustituye "Amparos que requieren actividad procesal" por "amparos presentados"
								2. Seguimiento a juicios ante tribunales locales	Seguimiento a juicios ante tribunales locales	(Juicios ante tribunales locales atendidos en tiempo y forma / Juicios presentados) * 100	Juicios	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambio en la redacción de la fórmula, se sustituye "Juicios que requieren actividad procesal" por "Juicios presentados"
								1. Contratos celebrados	Número de contratos celebrados	(Número de contratos celebrados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción / Total de contratos solicitados) * 100	Contratos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se cambia por contratos celebrados y no por contratos elaborados
2. Convenios celebrados	Número de convenios celebrados	(Número de convenios celebrados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción / Total de convenios solicitados) * 100	Convenios	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se cambia por convenios celebrados y no elaborados								
3	Promoción de la cultura de la transparencia	81000018	Promoción del ejercicio de los derechos establecidos en la Ley mediante la capacitación de la sociedad y conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	<p><i>Director del Centro Educativo y de Capacitación</i> Juan Carlos Campos Herrera Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3600 juan.campos@itei.org.mx</p>	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y a la protección de los datos personales	1. Impartición de capacitación especializada	Programas académicos impartidos	Sumatoria de programas académicos y posgrados iniciados en el ejercicio	Programas académicos y Posgrados	0	2	0	1	1	0	2		
							2. Capacitación a servidores públicos	Servidores públicos capacitados	Sumatoria de servidores públicos capacitados	Servidores públicos	0	2000	500	500	500	500	2000		
							3. Capacitación a sociedad civil	Personas de la sociedad civil capacitadas	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas	Personas de la sociedad de civil	0	21000	1000	6000	7000	7000	21,000		
							1. Elaboración de convenios de colaboración con sujetos obligados y organizaciones de la sociedad civil	Convenios de colaboración celebrados	Sumatoria de convenios de colaboración celebrados	Convenios	0	10	2	3	3	2	10		
							2. Desarrollo de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Sumatoria de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Eventos	0	12	3	3	3	3	12		
							3. Creación y actualización de la base de datos de los sujetos obligados	Actualización de la base de datos de los sujetos obligados	(Número de convenios de adhesión firmados / Total adhesiones solicitadas por parte de los sujetos obligados) * 100	Convenios	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se cambia sistema infomex por plataforma nacional de transparencia	

tenemos personas

Dir. General de Estudios Jurídicos
de la (CAF)
P. Blanes y P
de los (CAF)
(CAF)

Javi

Sustituyo de criterios

Sustituyo convenios adhesión.

Javi Cambio no hay ya convenios!

	Contribuir a la pro	Una sociedad qu	Direcció	damara.ascencio@itei.org.mx		4. Celebración de talleres de promoción y difusión con sociedad civil, en el interior del Estado y la Zona Metropolitana de Guadalajara	Talleres de promoción y difusión con sociedad civil	Sumatoria de talleres de promoción y difusión celebradas con la sociedad civil, en el interior del estado y ZMG	Talleres	0	19	0	8	8	3	19	Se modifica la palabra "reuniones" por talleres
--	---------------------	-----------------	----------	-----------------------------	--	---	---	---	----------	---	----	---	---	---	---	----	---

Num.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual	Cambios a reportar a subsefin
4	Planeación, desarrollo y gestión administrativa	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos presupuestales a través del apego a la normatividad aplicable	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos de adquisiciones	Dirección de Administración	Ernesto Gaspar Cabrera Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3300 ernesto.gaspar@itei.org.mx	Estados financieros generados	Proporcionar los elementos materiales, humanos y financieros a las áreas para el logro de sus objetivos	1. Registro de los movimientos financieros y contables del Instituto	Registro y control del presupuesto	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Cierre presupuestal	0	12	3	3	3	3	12	
								2. Administración de los movimientos del personal	Movimientos en la administración del personal	(Cantidad de movimientos de personal ejecutados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores a su solicitud / Número de movimientos de personal requeridos) * 100	Movimientos de personal	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
								3. Atención a solicitudes de suministro de bienes y servicios	Atención a solicitudes de bienes y servicios	(Cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 3 días hábiles posteriores a su recepción / total de solicitudes recibidas) * 100	Solicitudes atendidas	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	En la fórmula se le agrega 3 días "hábiles"
								1. Generación de informes trimestrales de avances y resultados	Informe de avances y resultados de gestión	Sumatoria de informes trimestrales elaborados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al cierre del trimestre	Informes	0	4	1	1	1	1	4	
				2. Generación de la documentación institucional	Documentos institucionales generados	Sumatoria de documentos institucionales generados	Documentos	0	4	0	4	0	0	4	Cambió la meta de 2 a 4 (Servicios, puestos, organización y procesos)				
				3. Desarrollo de sistemas	Sistemas informáticos desarrollados	Sumatoria de sistemas desarrollados	Sistemas	0	1	0	0	0	1	1					
				4. Informe anual de actividades generado	Documento de Informe anual de actividades concluido	Informe anual del año anterior concluido/Informe anual requerido por la normatividad aplicable	Documento	0	1	1	0	0	0	1	Se agrega este indicador				

JAVI ↓
azul

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Pleno

Francisco Javier González Vallejo
Comisionado Ciudadano

Pedro Vicente Viveros Reyes
Comisionado Ciudadano



Programa Operativo Anual 2016

PLANES Y PROGRAMAS 2016
 ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE
 JALISCO
 METAS E INDICADORES

Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta a término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual	Cambios o reportar a subsefin
La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Pleno	Cynthia Patricia Cantero P. Comisionada Presidente Francisco Javier González Vallejo Comisionado Ciudadano Vicente Viveros Reyes Comisionado Ciudadano Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 2100 asesorias@itei.org.mx	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos	Garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales	1. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Revisión de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Revisión resueltos en el término de Ley	(Resoluciones de Recurso de Revisión aprobadas dentro de los 10 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Revisión aprobadas en los términos legales) * 100	Resoluciones de Recursos de Revisión	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se agrega en el la fórmula del indicador "en los términos legales". Cambia especificación de la unidad de medida
					2. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Transparencia de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Transparencia resueltos en el término de Ley	(Resoluciones de Recurso de Transparencia aprobadas dentro de los 20 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Revisión aprobadas en los términos legales) * 100	Resoluciones de Recursos de Transparencia	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se agrega en el la fórmula del indicador "en los términos legales". Cambia especificación de la unidad de medida
					3. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Protección de Datos Personales de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Protección de Datos Personales resueltos en el término de Ley	(Resoluciones de Recurso de Protección de Datos Personales aprobadas dentro de los 15 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Protección de datos personales) * 100	Resoluciones de Protección de Datos Personales	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambian términos por adecuación a la normatividad. Consejo por Pleno, Recurso de Revisión Oficiosa por Recurso de Protección de Datos Personales. Cambia especificación de la unidad de medida
					4. Determinación del cumplimiento de las resoluciones del Pleno	Determinaciones de cumplimiento emitidas en tiempo	(Determinaciones de cumplimiento emitidas dentro de los 30 días hábiles posteriores a las últimas manifestaciones del recurrente /Total de Determinaciones emitidas) * 100	Determinaciones de cumplimiento emitidas en tiempo	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambian términos por adecuación a la normatividad. Consejo por Pleno.
					5. Notificación de resoluciones	Notificación de resoluciones	(Resoluciones notificadas / Total de resoluciones a notificar) * 100	Notificaciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Secretaría Ejecutiva	Miguel Ángel Hernández Velázquez Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3100 miguel.hernandez@itei.org.mx	Determinaciones emitidas por el Pleno atendidas	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Pleno	1. Seguimiento a los acuerdos del Pleno	Seguimiento a los acuerdos del Pleno	(Número de acuerdos a los que se le dio seguimiento / Total de acuerdos emitidos por el Pleno) *100	Acuerdos del Pleno	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambian términos por adecuación a la normatividad. Consejo por Pleno. La unidad de medida cambia para ser más específica, antes decía Seguímentos.
					2. Derivación de documentación recibida en Oficialía de Partes	Derivación de documentación a las áreas del ITEI	(Número de documentos turnada a las áreas correspondientes dentro los 3 días hábiles posteriores a su recepción/ número de documentación recibida en la oficialia de partes) *100	Documentos derivados	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se agrega en indicador "a las áreas del ITEI". La unidad de medida cambia para ser más específica, antes decía "documentos"
					3. Integración y control de actas del Pleno	Integración de actas	(Número de actas integradas y resguardadas / Número de sesiones realizadas por el Pleno)*100	Actas integradas	0	48	12	12	12	12	48	Cambian términos por adecuación a la normatividad. Consejo por Pleno. Cambia la meta, de porcentaje 100% a número entero 48.

000020

Solicitudes de información atendidas	Coordinación y seguimiento para la atención de las solicitudes de información tramitadas ante el Instituto con las áreas involucradas	4. Contestación a las solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información	(Número de solicitudes de acceso a la información dirigidas al ITEI atendidas en tiempo conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información recibidas) *100	Solicitudes de Información	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se agrega nuevo componente y objetivo, extraído del manual de organización. La unidad de medida cambia para ser más específica, antes decía "solicitudes"
--------------------------------------	---	--	----------------------------	---	----------------------------	---	------	-----	-----	-----	-----	------	---

Programa operativo Anual 2016

PLANES Y PROGRAMAS 2016
ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO
METAS E INDICADORES

Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Compañente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta a término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual	Cambios a Reportar a subsefin
La sociedad jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Dirección de Investigación y Evaluación	Alfonso Hernández Godínez Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3700 alfonso.hernandez@itei.org.mx	Publicación de la información fundamental por parte de los sujetos obligados evaluada y cumpliendo con la normatividad	1. Evaluación del cumplimiento respecto de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados	Evaluación de la publicación de la información fundamental en las páginas web de los sujetos obligados	Sumatoria de páginas evaluadas	Evaluaciones	0	125	0	0	63	62	125	Cambió la meta de 150 a 125	
				2. Colaboración con el desahogo de las diligencias de inspección ocular.	Atención en inspecciones oculares	(Solicitudes de inspección ocular atendidas / Total de diligencias requeridas por las Ponencias) * 100	Inspecciones oculares	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Nuevo indicador. Sustituye al indicador anterior: "5. Desarrollo de un documento comparativo a nivel nacional "	
				3. Dictaminación de los sistemas electrónicos de publicación de información fundamental	Dictaminación de sistemas electrónicos	(Número de solicitudes de dictaminación de sistemas electrónicos de publicación de información fundamental atendidas / Total de solicitudes de dictaminación de sistemas recibidas)*100	Sistemas dictaminados	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se elimina de la actividad y de la fórmula del indicador: "y de recepción de solicitudes de información"	
				4. Elaboración de estudios e investigaciones en materia de transparencia	Estudios e investigaciones en materia de transparencia	Sumatoria estudios e investigaciones en materia de transparencia realizadas	Investigaciones realizadas	0	2	0	0	2	0	2	Se agrega nuevo componente orientado a la investigación.	
				5. Elaboración de estudios con relación al comportamiento de los sujetos obligados respecto al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Estudios en materia de tendencia en el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Sumatoria de estudios de cumplimiento realizados	Estudios de cumplimiento	0	2	0	0	0	2	2		
120000 Protección de Datos Personales	Miguel Angel Vázquez Plascencia Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3201	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público garantizada y tutelada efectivamente	1. Elaboración de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada para aprobación del Pleno	Propuesta de recomendación respecto a la protección de información confidencial y reservada	(Número de propuestas de recomendación de protección de información confidencial y reservada elaboradas y turnadas para ser aprobadas por el Pleno dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a su recepción /Total de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada solicitadas) * 100	Propuestas de recomendación	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se cambia Pleno por Consejo. Se especifica unidad de medida agregando "de recomendación"		
			2. Realización de capacitaciones en el tema de protección de datos personales	Sumatoria de capacitaciones realizadas en el tema de protección de datos personales	Sumatoria de capacitaciones del derecho de protección de datos personales	Capacitación datos personales	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Nuevo indicador Se sustituyó el indicador: " 2. Elaboración criterios de Información Confidencial e Información Reservada", por modificaciones en la Ley de Transparencia		

	Dirección de Pro	miguel.vazquez@itei.org.mx	Sistemas de información reservada y confidencial de los sujetos obligados evaluados	Asegurar el cumplimiento de la Ley respecto de la protección de información confidencial	1. Elaboración de dictámenes de validación de los índices de información reservada y sistemas de información confidencial, presentados por los sujetos obligados	Dictámenes de validación de los índices de información reservada y los sistemas de información confidencial presentados por los sujetos obligados	(Dictámenes de validación de sistemas e índices aprobados por el Pleno / Total de solicitudes de validación de sistemas recibidas para su dictaminación) *100	<u>Dictámenes de validación de índices y sistemas</u>	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se cambia Pleno por Consejo. Se cambia en información reservada "Índices" por "Sistemas". Se especifica agregando los índices
					2. Revisión y actualización de los índices de información reservada y Sistemas de Información Confidencial	Índices y sistemas revisados y actualizados	Índices de Información Reservada y Sistemas de Información Confidencial revisados y actualizados / Total de solicitudes de revisión y actualización de sistemas) *100	<u>Revisión y actualización de índices y sistemas</u>	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se especifica agregando los índices

Programa operativo Anual 2016

PLANES Y PROGRAMAS 2016
ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO
METAS E INDICADORES

Proyecto	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta a Terminar	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual	Cambios a reportar a subseñ			
El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en los que forma parte	Dirección Jurídica	Rocio Hernández Guerrero Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3500 rocio.hernandez@itei.org.mx	Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	Generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos	1. Aprobación de acuerdos por Pleno del Instituto	Elaboración de los proyectos de Acuerdos aprobados por el Pleno	(Número acuerdos aprobados por el Pleno /Total de acuerdos elaborados y presentados al Pleno para su aprobación) *100	Acuerdos aprobados	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	En la columna nombre del indicador, se agrega la palabra "Elaboración de los" proyectos... En la parte de unidad de medida se especifica agregando la palabra "aprobados"			
					2. Seguimiento y contestación a las consultas jurídicas formuladas por sujetos obligados y particulares	Consultas jurídicas	(Número de consultas jurídicas resueltas/Total de consultas jurídicas solicitadas) * 100	Consultas jurídicas	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	En la parte de unidad de medida se especifica agregando la palabra "jurídicas"			
					3. Unificar criterios con base en sesiones de análisis y estudio con las demás áreas.	Criterios de interpretación	Sumatoria de criterios aprobados por el Pleno del Instituto	Criterios de interpretación	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se agrega este indicador por modificaciones en la Ley de Transparencia y se elimina actividad "2. Elaboración de proyectos de dictamen de criterios de sujetos obligados"			
			Procedimientos contenciosos de los que forma parte el Instituto con seguimiento y atendidos	Garantizar la defensa jurídica del Instituto	1. Seguimiento a juicios de amparo	Seguimiento a juicios de amparo	(Juicios de amparo atendidos en tiempo y forma / total de amparos presentados) * 100	Seguimiento de Juicios de Amparos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambio en la redacción de la fórmula, se sustituye "Amparos que requieren actividad procesal" por "amparos presentados". En la parte de unidad de medida se especifica agregando la palabra "seguimiento juicios de amparos"			
					2. Seguimiento a juicios ante tribunales locales	Seguimiento a juicios ante tribunales locales	(Juicios ante tribunales locales atendidos en tiempo y forma / Juicios presentados) * 100	Seguimiento de Juicios ante tribunales locales	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Cambio en la redacción de la fórmula, se sustituye "Juicios que requieren actividad procesal" por "juicios presentados". En la parte de unidad de medida se especifica agregando la palabra "seguimiento juicios ante tribunales locales"			
			Instrumentos jurídicos elaborados	Contar con instrumentos jurídicos que aseguren las mejores condiciones para el Instituto	1. Contratos celebrados	Número de contratos celebrados	(Número de contratos celebrados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción/Total de contratos solicitados)*100	Contratos celebrados	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se cambia por contratos celebrados y no por contratos elaborados. En la parte de unidad de medida se especifica agregando la palabra "celebrados"			
					2. Convenios celebrados	Número de convenios celebrados	(Número de convenios celebrados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción/Total de convenios solicitados)*100	Convenios celebrados	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Se cambia por convenios celebrados y no elaborados. En la parte de unidad de medida se especifica agregando la palabra "celebrados"			
			los fundamentales que el Instituto tutela	Dirección del Centro Educativo y de Capacitación o Dirección del Centro de Atención a los Servidores Públicos de la Información Pública y Protección de los Datos Personales	Juan Carlos Campos Herrera Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3600 juan.campos@itei.org.mx	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y a la protección de los datos personales	1. Impartición de capacitación especializada	Programas académicos impartidos	Sumatoria de programas académicos y posgrados iniciados en el ejercicio	Programas académicos y Posgrados	0	2	0	1	1	0	2	Cambio de nomenclatura en trámite
								2. Capacitación a servidores públicos	Número de Servidores públicos capacitados	Sumatoria de servidores públicos capacitados	Servidores públicos capacitados	0	2000	500	500	500	500	2000	
								3. Capacitación a sociedad civil	Número de Personas de la sociedad civil capacitadas	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas	Personas de la sociedad civil capacitadas	0	21000	1000	6000	7000	7000	21,000	
1. Elaboración de convenios de colaboración con sujetos obligados y organizaciones de la sociedad civil	Convenios de colaboración celebrados	Sumatoria de convenios de colaboración celebrados						Convenios de colaboración celebrados	0	10	2	3	3	2	10				

Una sociedad que conoce y ejerce los derechos	Dirección de Vinculación y Difusión	Tanya Damara Ascencio Díaz Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3800 damara.ascencio@itel.org.mx	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información operando	Promover la cultura de la transparencia y de la protección de los datos personales	2. Desarrollo de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la transparencia	Sumatoria de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Acciones de promoción y difusión	0	12	3	3	3	3	12	En unidad de medida decía "Eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la transparencia"
					3. Creación y actualización de la base de datos de los sujetos obligados	Base de datos creada y actualizada de los sujetos obligados	Porcentaje de avance en la creación y actualización de la base de datos de los sujetos obligados	Base de datos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Sustituye al indicador de convenios ya que éstos se eliminan por la normatividad
					4. Celebración de talleres de promoción y difusión con sociedad civil, en el interior del Estado y la Zona Metropolitana de Guadalajara	Talleres de promoción y difusión con sociedad civil	Sumatoria de talleres de promoción y difusión celebradas con la sociedad civil, en el interior del estado y ZMG	Talleres de promoción y difusión	0	19	0	8	8	3	19	Se modifica la palabra "reuniones" por talleres



Programa operativo Anual 2016

PLANES Y PROGRAMAS 2016
ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO
METAS E INDICADORES

Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objeto vs Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta al Término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual	Cambios a reportar a susopfin
Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos de adquisiciones	Dirección de Administración	Ernesto Gaspar Cabrera Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3300 ernesto.gaspar@itei.org.mx	Estados financieros generados	Proporcionar los elementos materiales, humanos y financieros a las áreas para el logro de sus objetivos	1. Registro de los movimientos financieros y contables del Instituto	Registro y control del presupuesto	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Cierre presupuestal	0	12	3	3	3	3	12	
					2. Administración de los movimientos del personal	Movimientos en la administración del personal	(Cantidad de movimientos de personal ejecutados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores a su solicitud / Número de movimientos de personal requeridos) * 100	Movimientos de personal	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
					3. Atención a solicitudes de suministro de bienes y servicios	Atención a solicitudes de bienes y servicios	(Cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 3 días hábiles posteriores a su recepción / total de solicitudes recibidas) * 100	Solicitudes atendidas	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	En la fórmula se le agrega 3 días "hábiles"
	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Claudia Arteaga Arróniz Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3400 claudia.arteaiga@itei.org.mx	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	Contribuir a la mejora de los procesos institucionales y sustantivos que establece la Ley	1. Generación de informes trimestrales de avances y resultados	Informe de avances y resultados de gestión	Sumatoria de informes trimestrales elaborados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al cierre del trimestre	Informes trimestrales	0	4	1	1	1	1	4	Se le agrega "trimestrales" en unidad de medida
					2. Generación de la documentación institucional (manual de puestos, servicios, organización y procesos).	Documentos institucionales generados	Sumatoria de documentos institucionales generados	Documento institucional	0	4	0	4	0	0	4	Cambió la meta de 2 a 4 (Servicios, puestos, organización y procesos). Se le agrega "institucional" en unidad de medida
					3. Desarrollo de sistemas informáticos	Sistemas informáticos desarrollados	Sumatoria de sistemas informáticos desarrollados	Sistema Desarrollado	0	1	0	0	0	1	1	
					4. Informe anual de actividades generado	Informe anual de actividades	Informe anual del año anterior concluido/Informe anual requerido por la normativa aplicable	Informe anual	0	1	1	0	0	0	1	Se agrega este indicador

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Pleno

Francisco Javier González Vallejo
Comisionado Ciudadano

Pedro Vicente Viveros Reyes
Comisionado Ciudadano

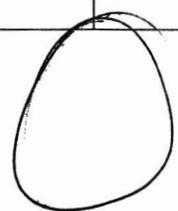
000023

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
FIN	Contribuir a la promoción del ejercicio de los derechos establecidos en la Ley mediante la capacitación de la sociedad	Suma de personas capacitadas	(Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas) + (Sumatoria de personas asistentes a los programas académicos) + (Sumatoria de personal de los sujetos obligados capacitadas)	Mide el número de personas capacitadas en todos los eventos y programas de capacitación	Personas	Anual	23,080	Constancias de inscripciones a programas Listas de asistencia al programas Constancias Registros internos	Existe una amplia apertura por parte de las persona a aprender temas de transparencia
PROPÓSITO	Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	Eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la transparencia anual	Sumatoria de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Mide los eventos realizados para la promoción y difusión de la transparencia	Eventos	Anual	12	Medios de comunicación Informes internos Lista de asistencia	La población demanda eventos de transparencia

  000027


1

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTES	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas + Sumatoria de Servidores Públicos capacitados	Mide la cantidad de personas capacitadas en el derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales	Personas	Trimestral	23,000	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	La sociedad está organizada para recibir la capacitación en eventos masivos
	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información operando	Seguimiento a convenios de adhesión al sistema Infomex Jalisco	(Número de convenios de adhesión firmados / Total adhesiones solicitadas por parte de los sujetos obligados) *100	Mide los convenios firmados con los sujetos obligados para adherirse al sistema electrónico de atención a solicitudes de información en el Estado de Jalisco	Convenios	Trimestral	100%	Convenios	Existe demanda por parte de los sujetos obligados para su adhesión al sistema y voluntad para desarrollar sistemas propios

[Handwritten signature]
 000028

[Handwritten circle]
 2

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Otros Servicios Generales	18
Subfuncion	Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios	Promoción de la cultura de la transparencia.	627
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	00439

Handwritten signature

000029

Handwritten circle

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas + Sumatoria de Servidores Públicos capacitados	Mide la cantidad de personas capacitadas en el derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales	Personas	Trimestral	23,000	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	La sociedad está organizada para recibir la capacitación en eventos masivos
ACTIVIDADES	1. Impartición de capacitación especializada	Programas académicos impartidos	Sumatoria de programas académicos y posgrados iniciados en el ejercicio	Mide la cantidad de diplomados, especialidades o maestrías impartidos en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Programas Especializados	Trimestral	2	Plantilla docente Constancias de inscripciones al programa Listas de asistencias al programa Constancias egresados	Existe demanda para participar en los programas académicos impartidos
	2. Capacitación a servidores públicos	Servidores públicos capacitados	Sumatoria de servidores públicos capacitados	Mide la cantidad de servidores públicos capacitados en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, así como en el uso y manejo del sistema Infomex Jalisco,	Servidores públicos	Trimestral	2000	Constancias de inscripciones al programa Listas de asistencias al programa Constancias egresados	Los sujetos obligados cuentan con las instalaciones y recursos para recibir capacitación
	3.- Capacitación a sociedad civil	Personas de la sociedad civil capacitadas	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas	Mide la cantidad de personas de la sociedad civil capacitadas en temas de transparencia, derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y uso y manejo del sistema infomex Jalisco	Personas de la sociedad de civil	Trimestral	21,000	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	La sociedad está organizada para recibir la capacitación en eventos masivos

[Handwritten signature]
000030

[Handwritten circle]

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

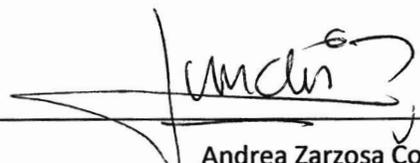
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA			METAS
COMPONENTE	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información operando	Seguimiento a convenios de adhesión al sistema Infomex Jalisco	(Número de convenios de adhesión firmados / Total adhesiones solicitadas por parte de los sujetos obligados) *100	Mide los convenios firmados con los sujetos obligados para adherirse al sistema electrónico de atención a solicitudes de información en el Estado de Jalisco	Convenios	Trimestral	100%	Convenios	Existe demanda por parte de los sujetos obligados para su adhesión al sistema y voluntad para desarrollar sistemas propios
ACTIVIDADES	1.- Elaboración de convenios de colaboración con sujetos obligados y organizaciones de la sociedad civil	Convenios de colaboración celebrados	Sumatoria de convenios de colaboración celebrados	Mide la cantidad de convenios firmados con sujetos obligados o sociedad ya sea de coordinación de actividades o en apoyo a proyectos conjuntos	Convenios	Trimestral	10	Página de Internet Institucional Convenios firmados	Interés de los sujetos obligados
	2. Desarrollo de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la transparencia	Sumatoria de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Mide los eventos realizados para la promoción y difusión de la transparencia	Eventos	Trimestral	12	Medios de comunicación Informes internos Lista de asistencia	La población demanda eventos de transparencia
	3.- Seguimiento a convenios de adhesión al sistema Infomex Jalisco	Seguimiento a convenios de adhesión al sistema Infomex Jalisco	(Número de convenios de adhesión firmados / Total adhesiones solicitadas por parte de los sujetos obligados) *100	Mide los convenios firmados con los sujetos obligados para adherirse al sistema electrónico de atención a solicitudes de información en el Estado de Jalisco	Convenios	Trimestral	100%	Convenios	Existe demanda por parte de los sujetos obligados para su adhesión al sistema y voluntad para desarrollar sistemas propios

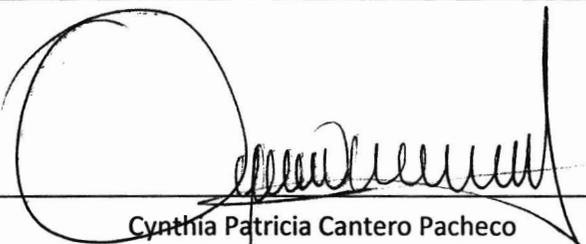
000031

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
ACTIVIDADES	4. Celebración de reuniones de promoción y difusión con sociedad civil, en el interior del Estado y la Zona Metropolitana de Guadalajara	Reuniones de promoción y difusión con sociedad civil	Sumatoria de reuniones de promoción y difusión celebradas con la sociedad civil, en el interior del estado y ZMG	Mide las reuniones celebradas en las cabeceras distritales del interior del Estado y en ZMG para la promoción y difusión de los temas de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Reuniones	Trimestral	19	Agenda de los Consejeros, minutas, memoria fotográfica	Participación e interés por parte de la sociedad civil organizada y público en general del interior del Estado en los temas de transparencia y cobertura de las reuniones por parte de los medios de comunicación locales


 Andrea Zarzosa Codocedo
 Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos


 Cynthia Patricia Cantero Pacheco
 Presidenta del Consejo


 Ernesto Gaspar Cabrera
 Director de Administración

000032

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
FIN	Contribuir a brindar seguridad jurídica en atención a los intereses institucionales a través de la generación de normatividad y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados	Documentos normativos generados anualmente	(Número de documentos normativos turnados para aprobación del Consejo / Número de documentos normativos solicitados o identificados) * 100	Describe el avance porcentual que se tiene respecto de aquella normatividad que requiere actualización relacionada con la transparencia, derecho de acceso a la Información pública y protección de datos personales	Documentos normativos	Anual	100%	Actas del Consejo.	Se cuenta con la aprobación de los proyectos de acuerdo o criterios de sujetos obligados que se presenten para aprobación del Consejo.
PROPÓSITO	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en que forma parte	Atención a procedimientos contenciosos en tiempo y forma en los que es parte el Instituto anualmente	(Número de procedimientos contenciosos atendidos en tiempo y forma en los que es parte el ITEI/Número de procedimientos contenciosos en el que es parte el ITEI)*100	Mide qué tan efectiva es la intervención jurídica en los juicios de amparo y en aquellos que se presentan ante los tribunales locales en los que forma parte del ITEI, ya sea que éstos sean promovidos por el ITEI o por un tercero	Juicios	Anual	100%	Registros internos y expedientes	Se cuenta con información de actuaciones, antecedentes y el expediente del caso

000033

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTES	Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	Documentos normativos	(Número de documentos normativos turnados para aprobación del Consejo / Número de documentos normativos solicitados o identificados) * 100	Describe el avance porcentual que se tiene respecto de aquella normatividad que requiere actualización	Documentos normativos	Trimestral	100%	Actas del Consejo.	Se cuenta con la aprobación de los proyectos de acuerdo o criterios de sujetos obligados que se presenten para aprobación del Consejo.
	Procedimientos contenciosos de los que forma parte el Instituto con seguimiento y atendidos	Atención a procedimientos contenciosos en tiempo y forma en los que es parte el Instituto	(Número de procedimientos contenciosos atendidos en tiempo y forma en los que es parte el ITEI/Número de procedimientos contenciosos en el que es parte el ITEI)*100	Mide qué tan efectiva es la intervención jurídica en los juicios de amparo y en aquellos que se presentan ante los tribunales locales en los que forma parte del ITEI, ya sea que éstos sean promovidos por el ITEI o por un tercero	Juicios	Trimestral	100%	Registros internos y expedientes	Contar con información de actuaciones, antecedentes y el expediente del caso
	Instrumentos jurídicos elaborados	Elaboración de Instrumentos jurídicos	(Número instrumentos jurídicos elaborados / Número de instrumentos jurídicos solicitados) * 100	Mide el avance en la elaboración de los instrumentos jurídicos que elabora la Dirección Jurídica, respecto de los que le son solicitados	Documentos	Trimestral	100%	Padrón interno de contratos	Contar con los datos disponibles para la elaboración de los instrumentos jurídicos en los que participa el ITEI

000034

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Otros Servicios Generales	18
Subfunción	Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios	Desarrollo normativo y seguridad jurídica	628
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	00439

00000

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	Documentos normativos	(Número de documentos normativos turnados para aprobación del Consejo / Número de documentos normativos solicitados o identificados) * 100	Describe el avance porcentual que se tiene respecto de aquella normatividad que requiere actualización	Documentos normativos	Trimestral	100%	Actas del Consejo.	Se cuenta con la aprobación de los proyectos de acuerdo o criterios de sujetos obligados que se presenten para aprobación del Consejo.
ACTIVIDADES	1. Aprobación de acuerdos por Consejo del Instituto.	Acuerdos aprobados por el Consejo.	(Número acuerdos aprobados por el Consejo / Total de acuerdos presentados al Consejo para su aprobación) *100	Mide los acuerdos aprobados por el Consejo del Instituto	Acuerdos aprobados	Trimestral	100%	Actas del Consejo.	Se cuenta con la información necesaria y competencia para la elaboración de los acuerdos
	2. Elaboración de proyectos de dictamen de criterios de sujetos obligados.	Proyectos de dictamen.	(Número de dictámenes de criterios de sujetos obligados elaborados / Total de criterios remitidos para su dictaminación) *100	Mide el avance de los dictámenes de validación que elabora el ITEI respecto de los criterios que envían los sujetos obligados.	Dictámenes	Trimestral	100%	Actas del Consejo.	Los sujetos obligados solventan las observaciones realizadas a los criterios turnados
	3. Seguimiento y contestación a las consultas jurídicas formuladas por Sujetos Obligados y particulares.	Consultas Jurídicas	(Número de consultas jurídicas resueltas / Total de consultas jurídicas solicitadas) * 100	Mide las consultas jurídicas que turnan los sujetos obligados o sociedad en general, respecto de la interpretación de la normatividad aplicable	Consultas	Trimestral	100%	Registros Internos.	Ser competente en la materia de la consulta.

000036

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

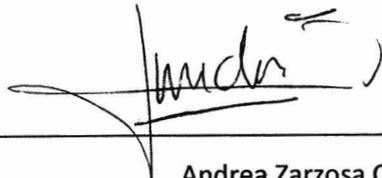
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA			METAS
COMPONENTE	Procedimientos contenciosos de los que forma parte el Instituto con seguimiento y atendidos	Atención a procedimientos contenciosos en tiempo y forma en los que es parte el Instituto	(Número de procedimientos contenciosos atendidos en tiempo y forma en los que es parte el ITEI/Número de procedimientos contenciosos en el que es parte el ITEI)*100	Mide qué tan efectiva es la intervención jurídica en los juicios de amparo y en aquellos que se presentan ante los tribunales locales en los que forma parte del ITEI, ya sea que éstos sean promovidos por el ITEI o por un tercero	Juicios	Trimestral	100%	Registros internos y expedientes	Se cuenta con información de actuaciones, antecedentes y el expediente del caso
ACTIVIDADES	1. Seguimiento a Juicios de Amparo.	Seguimiento a juicios de amparo	(Juicios de amparo atendidos en tiempo y forma/Amparos que requieran actividad procesal) * 100	Mide que el seguimiento a los juicios de amparo en los que es parte el Instituto se atiendan en tiempo y forma de acuerdo a la normatividad aplicable	Juicios	Trimestral	100%	Expedientes archivados	Se cuenta con el seguimiento y actuaciones del expediente en tiempo y forma
	2. Seguimiento a Juicios ante Tribunales locales.	Seguimiento a juicios ante tribunales locales	(Juicios ante tribunales locales atendidos en tiempo y forma/Juicios que requieran actividad procesal) * 100	Mide que el seguimiento a los juicios ante tribunales locales en los que es parte el Instituto se atiendan en tiempo y forma de acuerdo a la normatividad aplicable	Juicios	Trimestral	100%	Expedientes archivados	Se cuenta con el seguimiento y actuaciones del expediente en tiempo y forma

000037

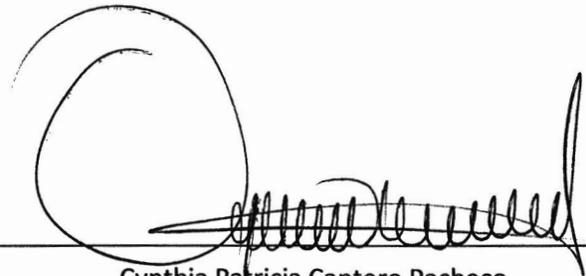
MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

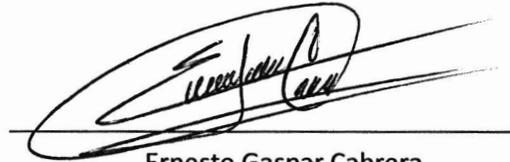
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Instrumentos jurídicos elaborados	Elaboración de Instrumentos jurídicos	(Número instrumentos jurídicos elaborados / Número de instrumentos jurídicos solicitados) *100	Mide el avance en la elaboración de los instrumentos jurídicos que elabora la Dirección Jurídica, respecto de los que le son solicitados	Documentos	Trimestral	100%	Padrón interno de contratos	Se cuenta con los datos disponibles para la elaboración de los instrumentos jurídicos en los que participa el ITEI
ACTIVIDADES	1.- Elaboración de contratos	Número de contratos elaborados	(Número de contratos elaborados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción / Total de contratos solicitados) *100	Mide el avance de la elaboración de los contratos en los que es parte el ITEI respecto de los contratos que le son solicitados	Contratos	Trimestral	100%	Padrón interno de contratos	Se le da seguimiento de la petición por parte del área solicitante, así como contar con todos los datos disponibles para la elaboración del contrato
	2. Elaboración de convenios	Número de convenios elaborados	(Número de convenios elaborados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción / Total de convenios solicitados) *100	Mide el avance de la elaboración de los convenios en los que forma parte el ITEI respecto de los convenios que son solicitados	Convenios	Trimestral	100%	Padrón interno de convenios	Se le da seguimiento de la petición por parte del área solicitante.



Andrea Zarzosa Codocedo
Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Consejo



Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración

000038

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
FIN	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad Jalisciense	Resoluciones del Consejo respecto de controversias en la materia	(Resoluciones aprobadas de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable /Total de Resoluciones aprobadas) * 100	Mide las resoluciones que emite el Consejo del ITEI en tiempo y forma, respecto del total de recursos de revisión, recursos de transparencia y revisión oficiosa que emita el Consejo del ITEI	Resoluciones	Anual	100%	Página web Institucional, Controles Internos, expedientes,	El ciudadano de seguimiento al recurso, el recurso proceda de acuerdo a los supuestos de la ley.
PROPÓSITO	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Resoluciones del Consejo en términos de la Ley	(Resoluciones aprobadas de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable /Total de Resoluciones aprobadas) * 100	Mide las resoluciones que emite el Consejo del ITEI en tiempo y forma, respecto del total de recursos de revisión, recursos de transparencia y revisión oficiosa que emita el Consejo del ITEI	Resoluciones	Anual	100%	Página web Institucional, Controles Internos, expedientes,	El ciudadano de seguimiento al recurso, el recurso proceda de acuerdo a los supuestos de la ley.

000039

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

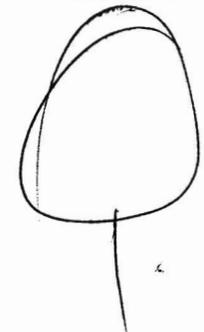
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTES	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos.	Resoluciones resueltas en termino de Ley	(Resoluciones aprobadas de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable /Total de Resoluciones aprobadas) * 100	Mide las resoluciones que emite el Consejo del ITEI en tiempo y forma, respecto del total de recursos de revisión, recursos de transparencia y revisión oficiosa que emita el Consejo del ITEI	Resoluciones	Trimestral	100%	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento
	Determinaciones emitidas por el Consejo atendidas	Seguimiento a los acuerdos del Consejo	(Número de acuerdos a los que se les dio seguimiento/ Total de acuerdos emitidos por el Consejo) *100	Mide que los acuerdos ordenados por el Consejo del ITEI en cada una de sus sesiones ordinarias y extraordinarias se les dé seguimiento en su totalidad por la Secretaría Ejecutiva.	Seguimientos	Trimestral	100%	Registro de información interno para control de notificaciones.	Localización al 100% del sujeto obligado o particular a notifica sobre el acuerdo del Consejo del ITEI
	Publicación de la información fundamental por parte de los sujetos obligados evaluada y cumpliendo con la normatividad	Evaluación de la publicación de la información fundamental en las páginas web de los sujetos obligados.	Sumatoria de páginas evaluadas.	Mide el avance de las evaluaciones de las páginas de internet que realiza el ITEI donde los sujetos obligados publican su información fundamental, verificando que se apeguen en forma y fondo a lo que establece la normatividad	Evaluaciones	Trimestral	150	Programa de evaluación de desempeño, página de internet institucional.	Que el sujeto obligado cuente con los medios necesarios para la publicación de la información fundamental

020000

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público, garantizada y tutelada efectivamente	Propuesta de recomendación respecto a la protección de información confidencial y reservada	(Número de propuestas de recomendación de protección de información confidencial y reservada elaboradas y turnadas para ser aprobadas por el Consejo dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a su recepción /Total de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada solicitadas) * 100	Mide el avance en la elaboración de Recomendaciones de Protección de Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados una vez que sean autorizadas y publicadas	Propuestas	Trimestral	100%	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional.	Que sean aprobadas por el Consejo y Publicadas en la Pagina Institucional
	Sistemas de Información Reservada y Confidencial de los Sujetos Obligados evaluados	Dictámenes de validación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial presentados por los Sujetos Obligados.	(Dictámenes de validación de sistemas aprobados por el Consejo / total de solicitudes de validación de sistemas recibidas para su dictaminación) *100	Mide el total de evaluaciones realizadas a sistemas de información reservada y confidencial que manejan los sujetos obligados	Dictámenes	Trimestral	100%	Actas del Consejo publicadas en la página de internet institucional.	Que se turne la información completa por parte de los sujetos obligados respecto de sus sistemas de información reservada y confidencial



000021



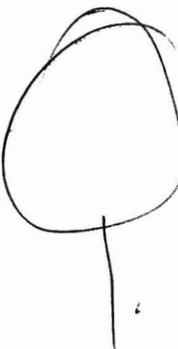

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Otros Servicios Generales	18
Subfunción	Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios	Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	629
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	00439

000028





MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA			METAS
COMPONENTE	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos.	Resoluciones resueltas en termino de Ley	(Resoluciones aprobadas de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable /Total de Resoluciones aprobadas) * 100	Mide las resoluciones que emite el Consejo del ITEI en tiempo y forma, respecto del total de recursos de revisión, recursos de transparencia y revisión oficiosa que emita el Consejo del ITEI	Resoluciones	Trimestral	100%	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento
ACTIVIDADES	1. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Revisión de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Revisión resueltos en el término de Ley	(Resoluciones de Recurso de Revisión aprobadas dentro de los 10 días hábiles posteriores al último informe o diligencia Total de Resoluciones de Recursos de Revisión Oficiosa aprobadas /) * 100.	Mide que las resoluciones de Recursos de Revisión se aprueben por el Consejo dentro de los 10 días hábiles posteriores al último informe o diligencia procesal del recurso, así como que se apegue a los tiempos y formalidades de la normatividad aplicable.	Resoluciones	Trimestral	100%	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento
	2. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Transparencia de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Transparencia resueltos en el término de Ley	(Resoluciones de Recurso de Transparencia aprobadas dentro de los 20 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /Total de Resoluciones de Recursos de Transparencia aprobadas) * 100	Mide que las resoluciones de Recursos de Transparencia se aprueben por el Consejo dentro de los 20 días hábiles posteriores al último informe o diligencia procesal del recurso, así como que se apegue a los tiempos y formalidades de la normatividad aplicable.	Resoluciones	Trimestral	100%	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento
	3. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Revisión Oficiosa de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Revisión Oficiosa resueltos en el término de Ley	(Resoluciones de Recurso de Revisión Oficiosa aprobadas dentro de los 15 días hábiles posteriores al último informe o diligencia / Total de Resoluciones de Recursos de Revisión Oficiosa aprobadas) * 100	Mide que las resoluciones de Recursos de Revisión Oficiosa se aprueben por el Consejo dentro de los 15 días hábiles posteriores al último informe o diligencia procesal del recurso, así como que se apegue a los tiempos y formalidades de la normatividad aplicable.	Resoluciones	Trimestral	100%	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento

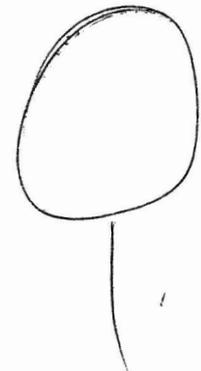
000043

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA			METAS
	4. Determinación del cumplimiento de las resoluciones del Consejo	Determinaciones de cumplimiento emitidas en tiempo	(Determinaciones de cumplimiento emitidas dentro de los 30 días hábiles posteriores a las últimas manifestaciones del recurrente / Total de Determinaciones emitidas) * 100	Mide que las determinaciones de cumplimiento de las resoluciones que aprueba el Consejo se emitan dentro de los 30 días hábiles posteriores a las últimas manifestaciones del recurrente.	Documento	Trimestral	100%	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular y el sujeto obligado en el procedimiento
	5. Notificación de resoluciones	Notificación de resoluciones	(Resoluciones notificadas / Total de resoluciones a notificar) * 100	Mide que las resoluciones que emite el Consejo del ITEI, sean notificadas.	Notificaciones	Trimestral	100%	Expediente y controles internos	Localiza en su totalidad los domicilios proporcionados

000042



MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA		
COMPONENTE	Determinaciones emitidas por el Consejo atendidas	Seguimiento a los acuerdos del Consejo	(Número de acuerdos a los que se les dio seguimiento/ Total de acuerdos emitidos por el Consejo) *100	Mide que los acuerdos ordenados por el Consejo del ITEI en cada una de sus sesiones ordinarias y extraordinarias se les dé seguimiento en su totalidad por la Secretaría Ejecutiva.	Seguimientos	Trimestral	100%	Registro de información interno para control de notificaciones. Localización al 100% del sujeto obligado o particular a notificar sobre el acuerdo del Consejo del ITEI
ACTIVIDADES	1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo	Seguimiento a los acuerdos del Consejo	(Número de acuerdos a los que se les dio seguimiento/ Total de acuerdos emitidos por el Consejo) *100	Mide que los acuerdos ordenados por el Consejo del ITEI en cada una de sus sesiones ordinarias y extraordinarias se les de seguimiento en su totalidad por la Secretaría Ejecutiva.	Seguimientos	Trimestral	100%	Registro de información interno para control de notificaciones. Localización al 100% del sujeto obligado o particular a notificar sobre el acuerdo del ITEI
	2. Derivación de documentación recibida en Oficialía de Partes	Derivación de documentación	(Número de documentos turnada a las áreas correspondientes dentro los 3 días hábiles posteriores a su recepción/ Número de documentación recibida en la oficialía de partes) *100	Describe la cantidad de documentación que se recibe y se turna por la Oficialía de Partes a las áreas correspondientes del ITEI para su atención y seguimiento, sin perder el control y registro de cada uno de ellos.	Documentos	Trimestral	100%	Sistema de Correspondencia de la Oficialía de Partes Que los documentos se registren en el sistema de correspondencia de manera adecuada.
	3. Integración y control de actas del Consejo	Integración de actas	(Número de actas integradas y resguardadas / Número de sesiones realizadas por el Consejo)*100	Mide que el total de actas de las sesiones del consejo sean resguardadas y empastadas de acuerdo a lineamientos para asegurar su localización y futura consulta.	Actas integradas	Trimestral	100%	Actas de sesión de Consejo empastada y archivada en biblioteca de la Secretaría Ejecutiva. Expedientes clasificados e integrados correctamente
	4. Contestación a las solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de Acceso a la Información	(Número de solicitudes de acceso a la información dirigidas al ITEI, atendidas en tiempo conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información recibidas) *100	Mide que todas las solicitudes de acceso a la información que los ciudadanos presentan de competencia del ITEI, sean contestadas en el tiempo de Ley.	Solicitudes	Trimestral	100%	Sistema Infomex Jalisco. Solventación a las prevenciones, y sobreseimientos.

000045

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Publicación de la información fundamental por parte de los sujetos obligados evaluada y cumpliendo con la normatividad	Evaluación de la publicación de la información fundamental en las páginas web de los sujetos obligados.	Sumatoria de páginas evaluadas.	Mide el avance de las evaluaciones de las páginas de internet que realiza el ITEI donde los sujetos obligados publican su información fundamental, verificando que se apeguen en forma y fondo a lo que establece la normatividad	Evaluaciones	Trimestral	150	Programa de evaluación de desempeño, página de internet institucional.	Que el sujeto obligado cuente con los medios necesarios para la publicación de la información fundamental
ACTIVIDADES	1. Evaluación del cumplimiento respecto de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.	Evaluación de la publicación de la información fundamental en las páginas web de los sujetos obligados.	Sumatoria de páginas evaluadas.	Mide el avance de las evaluaciones de las páginas de internet que realiza el ITEI donde los sujetos obligados publican su información fundamental, verificando que se apeguen en forma y fondo a lo que establece la normatividad	Evaluaciones	Trimestral	150	Programa de evaluación de desempeño, página de internet institucional.	Que el sujeto obligado cuente con los medios necesarios para la publicación de la información fundamental
	2. Desarrollo de un documento comparativo a nivel nacional	Desarrollo de un comparativo nacional	Sumatoria de documento comparativo nacional	Mide el desarrollo de un documento que contenga el comparativo a nivel nacional respecto de temas de transparencia, derecho de acceso a la información y protección nacional, para determinar la situación que guarda el Estado de Jalisco con otras entidades.	Documento	Trimestral	1	Documento interno	Contar con información comparativa y estandarizada de todas las entidades del país

000006

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
	3. Elaboración de estudios e investigaciones en materia de transparencia	Estudios e investigaciones en materia de transparencia	Sumatoria de investigaciones realizadas.	Mide el avance en las investigaciones que realiza el ITEI, respecto a temas en materia de Transparencia y que son publicadas para conocimiento de la sociedad en general y para los sujetos obligados	Investigaciones	Trimestral	2	Informes de resultados publicados en la página de internet institucional.	Se cuenta con información para la realización de las investigaciones
	4. Elaboración de estudios con relación al comportamiento de los sujetos obligados respecto al cumplimiento de la Ley de Transparencia	Estudios en materia de tendencia en el cumplimiento de la Ley de Transparencia	Sumatoria de estudios realizadas	Mide el avance en los estudios elaborados en materia al comportamiento de los sujetos obligados respecto del cumplimiento de la Ley	Estudios	Trimestral	2	Estudios publicados en la página de internet institucional	Se cuenta con información para la realización de los estudios de tendencia y comportamiento
	5. Dictaminación de los sistemas electrónicos de publicación de información fundamental y de recepción de solicitudes de información.	Dictaminación de sistemas electrónicos	(Número de solicitudes de dictaminación de sistemas electrónicos de publicación de información fundamental o de recepción de solicitudes de información atendidas / Total de solicitudes de dictaminación de sistemas recibidas)*100	Mide el avance de las dictaminaciones realizadas a los sistemas electrónicos de publicación de información fundamental o de recepción de solicitudes de información en apego al protocolo de validación de sistemas.	Sistemas dictaminados	Trimestral	100%	Dictámenes	Los sujetos obligados solicitan la dictaminación de sus sistemas

2014

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

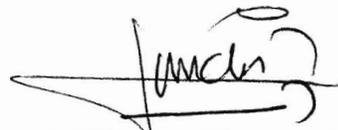
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público, garantizada y tutelada efectivamente	Propuesta de recomendación respecto a la protección de información confidencial y reservada	(Número de propuestas de recomendación de protección de información confidencial y reservada elaboradas y turnadas para ser aprobadas por el Consejo dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a su recepción /Total de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada solicitadas) * 100	Mide el avance en la elaboración de Recomendaciones de Protección de Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados una vez que sean autorizadas y publicadas	Propuestas	Trimestral	100%	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional.	Que sean aprobadas por el Consejo y Publicadas en la Pagina Institucional
ACTIVIDADES	1. Elaboración de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada para aprobación del Consejo	Propuesta de recomendación respecto a la protección de información confidencial y reservada	(Número de propuestas de recomendación de protección de información confidencial y reservada elaboradas y turnadas para ser aprobadas por el Consejo dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a su recepción /Total de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada solicitadas) * 100	Mide el avance en la elaboración de Recomendaciones de Protección de Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados una vez que sean autorizadas y publicadas	Propuestas	Trimestral	100%	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional.	Que sean aprobadas por el Consejo y Publicadas en la Pagina Institucional
	2. Elaboración criterios de Información Confidencial e Información Reservada	Criterios de información confidencial e información reservada	Sumatoria de criterios de Información Confidencial e Información Reservada aprobados por el Consejo	Mide el avance en la elaboración de criterios de información Confidencial y Reservada aprobadas por el Consejo del Instituto	Documento	Trimestral	10	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional.	Que sean aprobadas por el Consejo y Publicadas en la Pagina Institucional

000048

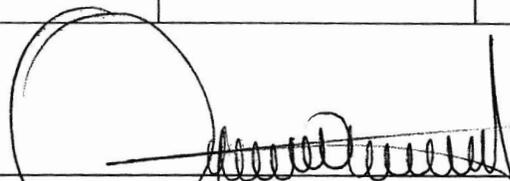
MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Sistemas de Información Reservada y Confidencial de los Sujetos Obligados evaluados	Dictámenes de validación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial presentados por los Sujetos Obligados.	(Dictámenes de validación de sistemas aprobados por el Consejo / total de solicitudes de validación de sistemas recibidas para su dictaminación) *100	Mide el total de evaluaciones realizadas a sistemas de información reservada y confidencial que manejan los sujetos obligados	Dictámenes	Trimestral	100%	Actas del Consejo publicadas en la página de internet institucional.	Que se turne la información completa por parte de los sujetos obligados respecto de sus sistemas de información reservada y confidencial
ACTIVIDADES	1. Elaboración de dictámenes de validación de los sistemas de información reservada y confidencial, presentados por los sujetos obligados	Dictámenes de validación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial presentados por los Sujetos Obligados.	(Dictámenes de validación de sistemas aprobados por el Consejo / Total de solicitudes de validación de sistemas recibidas para su dictaminación) *100	Mide el total de evaluaciones realizadas a sistemas de información reservada y confidencial que manejan los sujetos obligados	Dictámenes	Trimestral	100%	Actas del Consejo publicadas en la página de internet institucional.	Que se turne la información completa por parte de los sujetos obligados respecto de sus sistemas de información reservada y confidencial
	2. Revisión y actualización de los Sistemas de Información Reservada y Sistemas de Información Confidencial	Sistemas registrados y actualizados	(Sistemas de Información Reservada y Sistemas de Información Confidencial revisados y actualizados / Total de solicitudes de revisión y actualización de sistemas) *100	Mide el avance en la revisión y actualización de los sistemas de información Reservada y Confidencial que son solicitadas por los Sujetos Obligados o por el Consejo del Instituto.	Sistemas	Trimestral	100%	Registros internos	Involucramiento y participación en la revisión y actualización de los sujetos obligados con sistemas de información confidencial y reservada registrados en el ITEI



Andrea Zarzosa Codocedo
Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Consejo



Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración

50008

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
FIN	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos presupuestales a través del apego a la normatividad aplicable	Registro y control del presupuesto anual	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Mide la eficacia para ejecutar cierres presupuestales	Presupuesto	Anual	12	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
PROPÓSITO	Garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos de adquisiciones	Adquisiciones y contrataciones	(Suma de procedimientos de adquisición y contratación realizados conforme a la normatividad aplicable/Total de los procedimientos de adquisición y contratación solicitados)*100	Medir el apego a la normatividad en la ejecución de los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios	Porcentaje	Anual	100%	Expedientes de adquisiciones y contrataciones	Existe las condiciones normativas y operativas para realizar las adquisiciones y contrataciones con apego a la normatividad

000050

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTES	Estados financieros generados	Registro y control del presupuesto	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Mide que los cierres presupuestales se realicen dentro de los 10 días hábiles del mes siguiente	Presupuesto	Trimestral	12	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	Suma de documentos institucionales	Sumatoria de documentos institucionales generados	Mide la cantidad de documentos institucionales generados	Documentos	Trimestral	2	Publicación en página institucional	Son presentados y aprobados por el Instituto

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Asuntos Financieros y Hacendarios	15
Subfunción	Asuntos Financieros	151
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M
Programas Presupuestarios	Planeación, desarrollo y gestión administrativa	640
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	00439

000052

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Estados financieros generados	Registro y control del presupuesto	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Mide que los cierres presupuestales se realicen dentro de los 10 días hábiles del mes siguiente	Presupuesto	Trimestral	12	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
ACTIVIDADES	1. Registro de los movimientos financieros y contables del Instituto.	Registro y control del presupuesto	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Mide que los cierres presupuestales se realicen dentro de los 10 días hábiles del mes siguiente	Presupuesto	Trimestral	12	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
	2. Administración de los movimientos del personal	Movimientos en la administración del personal	(Cantidad de movimientos de personal ejecutados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores a su solicitud / Número de movimientos de personal requeridos) * 100	Mide que los movimientos de personal se ejecuten dentro de los 10 días hábiles siguientes a su solicitud	Movimientos de personal	Trimestral	100%	Informes de resultados y expedientes	Las instituciones de prestaciones sociales y financieras cuentan con la información para realizar los movimientos
	3. Atención a solicitudes de suministro de bienes y servicios	Atención solicitudes de bienes y servicios	(Cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 3 días posteriores a su recepción / total de solicitudes recibidas) * 100	Mide que las solicitudes de bienes y servicios se les inicie trámite dentro de los siguientes 3 días a su recepción	Solicitudes atendidas	Trimestral	100%	Expedientes de compra, de contratación, firma de recibido en la orden de solicitud	El mercado ofrece amplia oferta de los productos o servicios solicitados

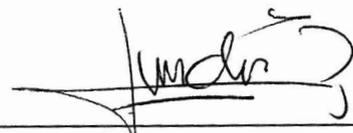
000058

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

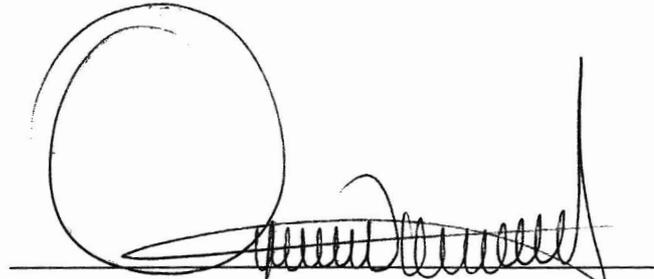
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	Suma de documentos institucionales	Sumatoria de documentos institucionales generados	Mide la cantidad de documentos institucionales generados	Documentos	Trimestral	2	Publicación en página institucional	Son presentados y aprobados por el Instituto
ACTIVIDADES	1. Generación de informes trimestrales de avances y resultados	Informes de avances y resultados de gestión	Sumatoria de informes trimestrales elaborados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al cierre del trimestre	Mide la cantidad de informes de avances y resultados de la gestión del Instituto	Informes	Trimestral	4	Informes emitidos	Las áreas cuentan con la información requerida y es proporcionada en tiempo
	2. Generación de la documentación institucional.	Documentos institucionales generados	Sumatoria de documentos institucionales generados	Mide la cantidad de documentos institucionales generados	Documentos	Trimestral	2	Publicación en página institucional	Son presentados y aprobados por el Instituto
	3. Desarrollo de sistemas	Sistemas informáticos desarrollados	Sumatoria de sistemas desarrollados	Mide la cantidad de los sistemas informáticos desarrollados en el Instituto	Sistemas	Trimestral	1	Sistemas informáticos funcionando	Se cuenta con la infraestructura tecnológica y el almacenamiento necesario

00002

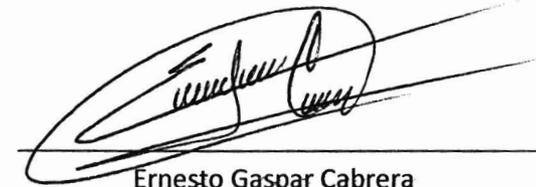


Andrea Zarzosa Codocedo

Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Consejo



Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL
Capítulo 1000 (Servicios Personales)		
1131	Sueldo base	24,137,514.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-
1221	Salarios al personal eventual	3,402,527.52
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	22,776.00
1321	Prima vacacional y dominical	335,274.00
1322	Aguinaldo	4,358,177.20
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	1,049,729.90
1421	Cuotas para la vivienda	724,175.00
1431	Cuotas a pensiones	3,500,000.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	724,175.00
1521	Indemnizaciones por separación	100,000.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	1,525,324.00
1712	Ayuda para despensa	1,523,218.00
1713	Ayuda para pasajes	986,793.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	771,268.00
TOTAL	SERVICIOS PERSONALES	43,160,951.63

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)		
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	105,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,000.00
2131	Material estadístico y geográfico	2,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	110,240.00
2151	Material impreso e información digital	314,000.00
2161	Material de limpieza	42,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	2,000.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1,500.00
2182	Registro e identificación vehicular	10,000.00
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	5,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	40,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	41,310.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	4,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	4,000.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	4,000.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	20,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	5,000.00
2481	Materiales complementarios	10,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	10,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	8,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	3,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	412,400.00

00055

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	210,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5,000.00
2711	Vestuario y uniformes	1,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	1,000.00
2741	Productos textiles	5,000.00
2911	Herramientas menores	2,000.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	20,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	20,500.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	40,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	4,000.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,477,950.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	180,000.00
3131	Servicio de agua	40,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	130,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	8,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	591,000.00
3181	Servicio postal	143,000.00
3193	Contratación de otros servicios	100,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	1,067,790.00
3231	Arrendamiento de mobiliario	20,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	304,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	129,000.00
3291	Arrendamientos especiales	10,000.00
3293	Otros Arrendamientos	4,000.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	100,000.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	20,000.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	70,000.00
3342	Capacitación especializada	130,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	10,000.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	70,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	399,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	8,000.00
3381	Servicios de vigilancia	250,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	60,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	110,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	5,000.00
3471	Fletes y maniobras	5,000.00

000056

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	200,000.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	15,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	20,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	200,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	20,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	285,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	30,000.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	136,000.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	5,000.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	11,000.00
3691	Otros servicios de información	345,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	483,000.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	235,000.00
3751	Viáticos en el país	599,680.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	66,000.00
3821	Gastos de orden social	70,000.00
3822	Gastos de orden cultural	250,000.00
3831	Congresos y convenciones	1,960,000.00
3851	Gastos de representación	115,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	90,000.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	10,000.00
3993	Gastos menores	20,000.00
TOTAL	SERVICIOS GENERALES	9,129,470.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	240,000.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	240,000.00

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	263,500.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	43,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	906,000.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	25,000.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	91,500.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	130,000.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	687,500.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	65,000.00
5671	Herramientas y máquinas herramienta	5,000.00
5911	Software	167,500.00
TOTAL	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	2,384,000.00

TOTAL DE PROYECTO DE PRESUPUESTO

56,392,371.63

000057

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016 (Desagregado por Programa Presupuestario)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 623				PROGRAMA 628				PROGRAMA 627				PROGRAMA 640				TOTAL GENERAL
		GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA				PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA				PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Capítulo 1000 (Servicios Personales)																		
1131	Sueldo base	14,032,024.00	1,574,751.00	-	-	3,582,588.00	-	-	-	4,648,021.00	-	-	-	-	24,137,514.00			
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
1221	Salarios al personal eventual	2,358,307.32	145,405.20	77,950.80	-	77,950.80	-	-	-	820,864.20	-	-	-	3,402,527.52				
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	5,256.00	3,504.00	3,504.00	-	3,504.00	-	-	-	10,512.00	-	-	-	22,776.00				
1321	Prima vacacional y dominical	194,904.00	26,041.00	48,765.00	-	48,765.00	-	-	-	64,564.00	-	-	-	336,274.00				
1322	Aguinaldo	2,533,567.40	338,503.10	646,878.70	-	646,878.70	-	-	-	839,228.00	-	-	-	4,388,177.20				
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	581,663.06	82,890.88	165,169.29	-	165,169.29	-	-	-	219,006.67	-	-	-	1,049,729.90				
1421	Cuotas para la vivienda	420,987.00	56,248.00	107,488.00	-	107,488.00	-	-	-	139,452.00	-	-	-	724,175.00				
1431	Cuotas a pensiones	2,034,650.00	271,847.00	519,497.00	-	519,497.00	-	-	-	673,976.00	-	-	-	3,500,000.00				
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	420,987.00	56,248.00	107,488.00	-	107,488.00	-	-	-	139,452.00	-	-	-	724,175.00				
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00	-	-	-	100,000.00				
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	882,767.50	116,780.52	227,184.40	-	227,184.40	-	-	-	296,591.99	-	-	-	1,525,324.00				
1712	Ayuda para despensa	854,311.00	118,332.00	236,215.00	-	236,215.00	-	-	-	314,360.00	-	-	-	1,523,216.00				
1713	Ayuda para pasajes	565,350.00	79,198.00	159,738.00	-	159,738.00	-	-	-	202,507.00	-	-	-	986,793.00				
1715	Estímulo por el día del servidor público	425,458.00	61,920.00	120,179.00	-	120,179.00	-	-	-	163,711.00	-	-	-	771,268.00				
	SUMA	25,510,252.28	3,233,698.70	5,584,745.19	8,632,245.46	43,160,551.63												

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)																
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5,000.00	-	-	-	100,000.00	-	-	-	100,000.00	-	-	-	105,000.00		
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00		
2131	Material estadístico y geográfico	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-	-	-	2,000.00		
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,720.00	-	-	-	108,520.00	-	-	-	108,520.00	-	-	-	110,240.00		
2151	Material impreso e información digital	300,000.00	-	-	-	14,000.00	-	-	-	14,000.00	-	-	-	314,000.00		
2161	Material de limpieza	-	-	-	-	42,000.00	-	-	-	42,000.00	-	-	-	42,000.00		
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00		
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	500.00	-	-	-	1,000.00	-	-	-	1,500.00	-	-	-	1,500.00		
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-	-	-	10,000.00		
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00		
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-	-	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-	-	-	40,000.00		
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	5,000.00	-	-	-	38,310.00	-	-	-	38,310.00	-	-	-	41,310.00		
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	1,500.00	-	-	-	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-	-	-	4,000.00		
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-	-	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-	-	-	4,000.00		
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-	-	-	-	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-	-	-	4,000.00		
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00		
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-	-	-	20,000.00		
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00		
2481	Materiales complementarios	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-	-	-	10,000.00		
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-	-	-	10,000.00		
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-	-	-	2,000.00		
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-	-	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-	-	-	8,000.00		
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-	-	-	3,000.00		
2572	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	62,400.00	50,000.00	-	-	300,000.00	-	-	-	412,400.00	-	-	-	412,400.00		
2573	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	10,000.00	-	-	-	200,000.00	-	-	-	210,000.00	-	-	-	210,000.00		

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016 (Desagregado por Programa Presupuestario)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 623				TOTAL GENERAL
		PROGRAMA 623	PROGRAMA 628	PROGRAMA 627	PROGRAMA 640	
		GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-	5,000.00	5,000.00
2711	Vestuario y uniformes	-	-	-	1,000.00	1,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-	1,000.00	1,000.00
2741	Productos textiles	-	-	-	5,000.00	5,000.00
2911	Herramientas menores	-	-	-	2,000.00	2,000.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	-	-	10,000.00	20,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	5,000.00	5,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	20,500.00	20,500.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-	40,000.00	40,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-	2,000.00	2,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-	4,000.00	4,000.00
SUMA		397,120.00	50,000.00	1,030,830.00	1,477,950.00	1,477,950.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-	180,000.00	180,000.00
3131	Servicio de agua	-	-	-	40,000.00	40,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-	130,000.00	130,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-	8,000.00	8,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-	591,000.00	591,000.00
3181	Servicio postal	100,000.00	-	43,000.00	-	143,000.00
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-	100,000.00	100,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-	1,067,790.00	1,067,790.00
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-	20,000.00	20,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	40,000.00	-	264,000.00	304,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-	129,000.00	129,000.00
3291	Arrendamientos especiales	-	-	-	10,000.00	10,000.00
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-	4,000.00	4,000.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-	100,000.00	100,000.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-	-	-	20,000.00	20,000.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-	70,000.00	70,000.00
3342	Capacitación especializada	30,000.00	-	100,000.00	-	130,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-	10,000.00	10,000.00
3362	Servicio de impresión de documentos y papelería oficial	-	-	70,000.00	-	70,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	99,000.00	-	300,000.00	-	399,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-	-	-	8,000.00	8,000.00
3381	Servicios de vigilancia	-	-	-	250,000.00	250,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-	60,000.00	60,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-	110,000.00	110,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-	5,000.00	5,000.00
3471	Fletes y mandíbrás	-	-	-	5,000.00	5,000.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-	200,000.00	200,000.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	15,000.00	15,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	20,000.00	20,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-	200,000.00	200,000.00

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016 (Desagregado por Programa Presupuestario)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMAS				TOTAL GENERAL
		PROGRAMA 623 GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	PROGRAMA 628 DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA	PROGRAMA 627 PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	PROGRAMA 640 PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-	20,000.00	20,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-	285,000.00	285,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-	30,000.00	30,000.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	136,000.00	-	-	-	136,000.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	-	-	5,000.00	5,000.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	10,000.00	-	-	1,000.00	11,000.00
3691	Otros servicios de información	170,000.00	-	-	175,000.00	345,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	252,000.00	-	-	231,000.00	483,000.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	205,000.00	-	-	30,000.00	235,000.00
3751	Válidos en el país	208,000.00	50,000.00	60,000.00	281,600.00	599,600.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	36,000.00	-	-	30,000.00	66,000.00
3822	Gastos de orden social	-	-	-	70,000.00	70,000.00
3822	Gastos de orden cultural	-	-	250,000.00	-	250,000.00
3831	Congresos y convenciones	250,000.00	-	1,700,000.00	-	1,960,000.00
3851	Gastos de representación	60,000.00	-	-	65,000.00	115,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	50,000.00	-	-	40,000.00	90,000.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-	10,000.00	10,000.00
3993	Gastos menores	-	-	-	20,000.00	20,000.00
SUMA		1,616,000.00	90,000.00	2,523,000.00	4,900,470.00	9,129,470.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

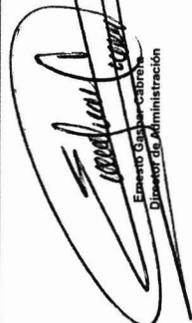
4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-	-	240,000.00	-	240,000.00
SUMA		-	-	240,000.00	-	240,000.00

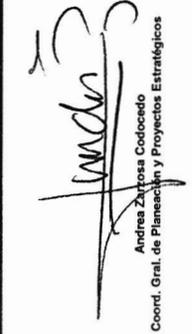
Capítulo 6000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

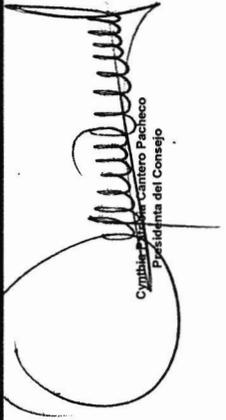
5111	Muebles de oficina y estantería	147,500.00	16,000.00	-	100,000.00	263,500.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	13,000.00	-	-	30,000.00	43,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-	906,000.00	906,000.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	20,000.00	-	-	5,000.00	25,000.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	-	-	91,500.00	91,500.00
5231	Cámaras fotográficas y de vídeo	130,000.00	-	-	-	130,000.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-	687,500.00	687,500.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-	65,000.00	65,000.00
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-	5,000.00	5,000.00
5911	Software	-	-	-	167,500.00	167,500.00
SUMA		310,500.00	16,000.00	-	2,057,500.00	2,384,000.00

TOTAL POR PROGRAMAS

		27,633,852.28	3,389,698.70	8,747,745.19	16,621,045.46	56,392,371.63
--	--	---------------	--------------	--------------	---------------	---------------


Ernesto Sosa Acosta
Director de Administración


Andrea Zapata Codocedo
Coord. Gral. de Planeación y Proyectos Estratégicos


Cynthia Zamora Pacheco
Presidencia del Consejo

PROGRAMA 629

GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-1	COMPONENTE 629-2	COMPONENTE 629-3	COMPONENTE 629-4	COMPONENTE 629-5	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
1131	Sueldo base	7,553,469.00	3,453,402.00	2,037,485.00	493,834.00	493,834.00	14,032,024.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-	-	-	-
1221	Salarios al personal eventual	1,243,390.68	969,511.44	-	72,702.60	72,702.60	2,358,307.32
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	-	1,752.00	1,752.00	876.00	876.00	5,256.00
1321	Prima vacacional y dominical	104,917.00	47,968.00	28,301.00	6,859.00	6,859.00	194,904.00
1322	Aguinaldo	1,363,824.80	623,532.00	367,880.50	89,165.05	89,165.05	2,533,567.40
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	297,089.41	146,879.31	96,765.29	20,564.53	20,564.53	581,663.06
1421	Cuotas para la vivienda	226,618.00	103,609.00	61,129.00	14,815.50	14,815.50	420,987.00
1431	Cuotas a pensiones	1,095,273.00	500,752.00	295,442.00	71,606.50	71,606.50	2,034,680.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	226,618.00	103,609.00	61,129.00	14,815.50	14,815.50	420,987.00
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-	-	-	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	473,565.29	217,480.21	130,086.99	30,817.50	30,817.50	882,767.50
1712	Ayuda para despensa	445,694.00	213,532.00	139,446.00	27,819.50	27,819.50	854,311.00
1713	Ayuda para pasajes	295,525.00	141,570.00	90,740.00	18,757.50	18,757.50	566,350.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	230,104.00	100,600.00	72,105.00	11,324.50	11,324.50	425,458.00
	SUMA	13,556,088.17	6,623,996.96	3,382,261.78	873,957.68	873,957.68	25,310,262.28

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-	-	5,000.00	-	-	5,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-	-	-	-
2131	Material estadístico y geográfico	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,720.00	-	-	-	-	1,720.00
2151	Material impreso e información digital	300,000.00	-	-	-	-	300,000.00
2161	Material de limpieza	-	-	-	-	-	-
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-	-	-	-
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	500.00	-	-	-	-	500.00
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-	-	-	-
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	-	-	-	-	-	-
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-	-	-	-
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-	5,000.00	-	-	-	5,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	1,500.00	-	-	-	-	1,500.00
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-	-	-	-
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-	-	-	-	-	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-	-	-	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-	-	-	-
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-	-	-	-
2481	Materiales complementarios	-	-	-	-	-	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-	-	-	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-	-	-	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-	-	-	-
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-	-	-	-
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	62,400.00	-	-	-	-	62,400.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-	-	-	-
2711	Vestuario y uniformes	-	-	-	-	-	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-	-	-	-
2741	Productos textiles	-	-	-	-	-	-
2911	Herramientas menores	-	-	-	-	-	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-	-	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-	-	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-	-	-	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-	-	-



**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 629							
GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES							
Capítulo 1000 (Servicios Personales)							
PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-1	COMPONENTE 629-2	COMPONENTE 629-3	COMPONENTE 629-4	COMPONENTE 629-5	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-	-	-	-
	SUMA	387,120.00	5,000.00	5,000.00	-	-	397,120.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)							
PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-1	COMPONENTE 629-2	COMPONENTE 629-3	COMPONENTE 629-4	COMPONENTE 629-5	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-	-	-	-
3131	Servicio de agua	-	-	-	-	-	-
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-	-	-	-
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-	-	-	-
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-	-	-	-
3181	Servicio postal	-	100,000.00	-	-	-	100,000.00
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-	-	-	-
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-	-	-	-
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-	-	-	-
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	-	-	-	-	-
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-	-	-	-
3291	Arrendamientos especiales	-	-	-	-	-	-
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-	-	-	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-	-	-	-
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-	-	-	-	-	-
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-	-	-	-
3342	Capacitación especializada	-	-	30,000.00	-	-	30,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-	-	-	-
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	-	-	-	-	-
3363	Servicios de Impresión de material informativo derivado de la operación y administración	90,000.00	-	-	4,500.00	4,500.00	99,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-	-	-	-	-	-
3381	Servicios de vigilancia	-	-	-	-	-	-
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-	-	-	-
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-	-	-	-
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-	-	-	-
3471	Fletes y maniobras	-	-	-	-	-	-
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-	-	-	-
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-	-	-
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-	-	-
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-	-	-	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-	-	-
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-	-	-	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-	-	-	-
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	136,000.00	-	-	-	-	136,000.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	-	-	-	-	-
3641	Servicios de revelado de fotografías	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
3691	Otros servicios de información	170,000.00	-	-	-	-	170,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	142,000.00	60,000.00	50,000.00	-	-	252,000.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	150,000.00	40,000.00	15,000.00	-	-	205,000.00
3751	Viáticos en el país	148,000.00	40,000.00	20,000.00	-	-	208,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	36,000.00	-	-	-	-	36,000.00
3821	Gastos de orden social	-	-	-	-	-	-
3822	Gastos de orden cultural	-	-	-	-	-	-
3831	Congresos y convenciones	260,000.00	-	-	-	-	260,000.00
3851	Gastos de representación	50,000.00	10,000.00	-	-	-	60,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-	-	-	-
3993	Gastos menores	-	-	-	-	-	-
	SUMA	1,242,000.00	250,000.00	115,000.00	4,500.00	4,500.00	1,616,000.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
000062



**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES**

PROGRAMA 629

GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-1	COMPONENTE 629-2	COMPONENTE 629-3	COMPONENTE 629-4	COMPONENTE 629-5	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
---------	------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------------

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-	-	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-	-	-

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	25,000.00	100,000.00	-	11,250.00	11,250.00	147,500.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	13,000.00	-	-	-	-	13,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-	-	-	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	-	-	-	-	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	130,000.00	-	-	-	-	130,000.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-	-	-	-
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-	-	-	-
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-	-	-	-
5911	Software	-	-	-	-	-	-
SUMA		188,000.00	100,000.00	-	11,250.00	11,250.00	310,500.00

TOTAL		15,373,208.17	6,978,996.96	3,502,261.78	889,707.68	889,707.68	27,633,882.28
--------------	--	---------------	--------------	--------------	------------	------------	---------------

000063

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 628

DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 628-1	COMPONENTE 628-2	COMPONENTE 628-3	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
1131	Sueldo base	624,927.00	624,927.00	624,927.00	1,874,781.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-	-
1221	Salarios al personal eventual	48,468.40	48,468.40	48,468.40	145,405.20
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	1,168.00	1,168.00	1,168.00	3,504.00
1321	Prima vacacional y dominical	8,680.33	8,680.33	8,680.33	26,041.00
1322	Aguinaldo	112,834.37	112,834.37	112,834.37	338,503.10
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	27,630.29	27,630.29	27,630.29	82,890.88
1421	Cuotas para la vivienda	18,749.33	18,749.33	18,749.33	56,248.00
1431	Cuotas a pensiones	90,615.67	90,615.67	90,615.67	271,847.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	18,749.33	18,749.33	18,749.33	56,248.00
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	39,593.51	39,593.51	39,593.51	118,780.52
1712	Ayuda para despensa	39,444.00	39,444.00	39,444.00	118,332.00
1713	Ayuda para pasajes	26,399.33	26,399.33	26,399.33	79,198.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	20,640.00	20,640.00	20,640.00	61,920.00
SUJMA		1,077,899.57	1,077,899.57	1,077,899.57	3,233,698.70

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-	-	-	-
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-	-
2131	Material estadístico y geográfico	-	-	-	-
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	-	-	-
2151	Material impreso e información digital	-	-	-	-
2161	Material de limpieza	-	-	-	-
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-	-
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	-	-	-	-
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-	-
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	-	-	-	-
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-	-
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-	-	-	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	-	-
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-	-
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-	-	-	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-	-
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-	-
2481	Materiales complementarios	-	-	-	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-	-
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-	-

000064

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 628					
DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA					
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	16,666.67	16,666.67	16,666.67	50,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	-	-	-	-
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-	-
2711	Vestuario y uniformes	-	-	-	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-	-
2741	Productos textiles	-	-	-	-
2911	Herramientas menores	-	-	-	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-	-	-	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-	-
SUMA		16,666.67	16,666.67	16,666.67	50,000.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-	-
3131	Servicio de agua	-	-	-	-
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-	-
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-	-
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-	-
3181	Servicio postal	-	-	-	-
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-	-
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-	-
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-	-
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	13,333.33	13,333.33	13,333.33	40,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-	-
3291	Arrendamientos especiales	-	-	-	-
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-	-
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-	-	-	-
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-	-
3342	Capacitación especializada	-	-	-	-
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-	-
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	-	-	-
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-	-	-	-
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-	-	-	-
3381	Servicios de vigilancia	-	-	-	-
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-	-
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-	-
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-	-

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 628					
DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA					
3471	Fletes y maniobras	-	-	-	-
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-	-
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-	-
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-	-	-	-
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	-	-	-
3641	Servicios de revelado de fotografías	-	-	-	-
3691	Otros servicios de información	-	-	-	-
3711	Pasajes aéreos nacionales	-	-	-	-
3721	Pasajes terrestres nacionales	-	-	-	-
3751	Viáticos en el país	16,666.67	16,666.67	16,666.67	50,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-	-	-	-
3821	Gastos de orden social	-	-	-	-
3822	Gastos de orden cultural	-	-	-	-
3831	Congresos y convenciones	-	-	-	-
3851	Gastos de representación	-	-	-	-
3921	Otros impuestos y derechos	-	-	-	-
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-	-
3993	Gastos menores	-	-	-	-
SUMA		30,000.00	30,000.00	30,000.00	90,000.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	5,333.33	5,333.33	5,333.33	16,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-	-	-	-
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	-	-	-
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	-	-	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	-	-	-	-
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-	-
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-	-
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-	-
5911	Software	-	-	-	-
SUMA		5,333.33	5,333.33	5,333.33	16,000.00

TOTAL		1,129,899.57	1,129,899.57	1,129,899.57	3,389,698.70
-------	--	--------------	--------------	--------------	--------------

000066

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 627

PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 627-1	COMPONENTE 627-2	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
1131	Sueldo base	1,701,977.00	1,880,711.00	3,582,688.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-
1221	Salarios al personal eventual	-	77,950.80	77,950.80
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	-	3,504.00	3,504.00
1321	Prima vacacional y dominical	23,640.00	26,125.00	49,765.00
1322	Aguinaldo	307,303.10	339,575.60	646,878.70
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	78,364.31	87,804.98	166,169.29
1421	Cuotas para la vivienda	51,062.00	56,426.00	107,488.00
1431	Cuotas a pensiones	246,790.00	272,707.00	519,497.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	51,062.00	56,426.00	107,488.00
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	107,656.10	119,528.30	227,184.40
1712	Ayuda para despensa	112,250.00	123,965.00	236,215.00
1713	Ayuda para pasajes	63,114.00	76,624.00	139,738.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	55,840.00	64,339.00	120,179.00
SUMA		2,799,058.51	3,185,686.68	5,984,745.19

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-	-	-
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-
2131	Material estadístico y geográfico	-	-	-
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	-	-
2151	Material impreso e información digital	-	-	-
2161	Material de limpieza	-	-	-
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	-	-	-
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	-	-	-
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-	-	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	-
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-	-	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-
2481	Materiales complementarios	-	-	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 627				
PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA				
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-	-	-
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	-	-	-
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-
2711	Vestuario y uniformes	-	-	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-
2741	Productos textiles	-	-	-
2911	Herramientas menores	-	-	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-	-	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-
SUMA		-	-	-

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-
3131	Servicio de agua	-	-	-
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-
3181	Servicio postal	3,000.00	40,000.00	43,000.00
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	-	-
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-
3291	Arrendamientos especiales	-	-	-
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-	-	-
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-
3342	Capacitación especializada	100,000.00	-	100,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	10,000.00	60,000.00	70,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-	300,000.00	300,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-	-	-
3381	Servicios de vigilancia	-	-	-
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-
3471	Fletes y maniobras	-	-	-
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 627				
PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA				
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-	-	-
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	-	-
3641	Servicios de revelado de fotografías	-	-	-
3691	Otros servicios de información	-	-	-
3711	Pasajes aéreos nacionales	-	-	-
3721	Pasajes terrestres nacionales	-	-	-
3751	Viáticos en el país	60,000.00	-	60,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-	-	-
3821	Gastos de orden social	-	-	-
3822	Gastos de orden cultural	-	250,000.00	250,000.00
3831	Congresos y convenciones	-	1,700,000.00	1,700,000.00
3851	Gastos de representación	-	-	-
3921	Otros impuestos y derechos	-	-	-
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-
3993	Gastos menores	-	-	-
SUMA		173,000.00	2,350,000.00	2,523,000.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	240,000.00	-	240,000.00
SUMA		240,000.00	-	240,000.00

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-	-	-
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-	-	-
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	-	-
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	-	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	-	-	-
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-
5911	Software	-	-	-
SUMA		-	-	-

TOTAL		3,212,058.51	5,535,686.68	8,747,745.19
-------	--	--------------	--------------	--------------

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 640

PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 640-1	COMPONENTE 640-2	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
1131	Sueldo base	2,804,746.00	1,843,275.00	4,648,021.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-
1221	Salarios al personal eventual	820,864.20	-	820,864.20
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	7,008.00	3,504.00	10,512.00
1321	Prima vacacional y dominical	38,961.00	25,603.00	64,564.00
1322	Aguinaldo	506,415.00	332,813.00	839,228.00
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	138,878.18	80,128.50	219,006.67
1421	Cuotas para la vivienda	84,150.00	55,302.00	139,452.00
1431	Cuotas a pensiones	406,696.00	267,280.00	673,976.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	84,150.00	55,302.00	139,452.00
1521	Indemnizaciones por separación	100,000.00	-	100,000.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	180,101.93	116,489.66	296,591.59
1712	Ayuda para despensa	198,828.00	115,532.00	314,360.00
1713	Ayuda para pasajes	126,710.00	75,797.00	202,507.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	106,006.00	57,705.00	163,711.00
SUMA		5,603,514.31	3,028,731.16	8,632,245.46

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	100,000.00	-	100,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,000.00	-	2,000.00
2131	Material estadístico y geográfico	1,000.00	-	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	108,520.00	108,520.00
2151	Material impreso e información digital	14,000.00	-	14,000.00
2161	Material de limpieza	42,000.00	-	42,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	2,000.00	-	2,000.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1,000.00	-	1,000.00
2182	Registro e identificación vehicular	10,000.00	-	10,000.00
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	5,000.00	-	5,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	40,000.00	-	40,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	25,000.00	11,310.00	36,310.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	2,500.00	-	2,500.00
2421	Cemento y productos de concreto	4,000.00	-	4,000.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	4,000.00	-	4,000.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00	-	5,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	20,000.00	-	20,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	5,000.00	-	5,000.00
2481	Materiales complementarios	10,000.00	-	10,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	10,000.00	-	10,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2,000.00	-	2,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	8,000.00	-	8,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	3,000.00	-	3,000.00

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
DESAGREGACIÓN POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y COMPONENTES

PROGRAMA 640				
PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	300,000.00	-	300,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	200,000.00	-	200,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5,000.00	-	5,000.00
2711	Vestuario y uniformes	1,000.00	-	1,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	1,000.00	-	1,000.00
2741	Productos textiles	5,000.00	-	5,000.00
2911	Herramientas menores	2,000.00	-	2,000.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	-	10,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5,000.00	-	5,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	20,500.00	20,500.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	40,000.00	-	40,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2,000.00	-	2,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	4,000.00	-	4,000.00
SUMA		890,500.00	140,330.00	1,030,830.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	180,000.00	-	180,000.00
3131	Servicio de agua	40,000.00	-	40,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	-	130,000.00	130,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	8,000.00	-	8,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	591,000.00	591,000.00
3181	Servicio postal	-	-	-
3193	Contratación de otros servicios	100,000.00	-	100,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	1,067,790.00	-	1,067,790.00
3231	Arrendamiento de mobiliario	20,000.00	-	20,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	264,000.00	264,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	-	129,000.00	129,000.00
3291	Arrendamientos especiales	10,000.00	-	10,000.00
3293	Otros Arrendamientos	4,000.00	-	4,000.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	100,000.00	-	100,000.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	20,000.00	-	20,000.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	70,000.00	70,000.00
3342	Capacitación especializada	-	-	-
3361	Servicios de apoyo administrativo	10,000.00	-	10,000.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	-	-
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-	-	-
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	8,000.00	-	8,000.00
3381	Servicios de vigilancia	250,000.00	-	250,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	60,000.00	-	60,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	110,000.00	-	110,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	5,000.00	-	5,000.00
3471	Fletes y maniobras	5,000.00	-	5,000.00

NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Periodo en meses del cálculo de la plaza	1131 SUELDO BASE	1211 PROMIO QUINCENAL	1321 PRIMA VINCACIONAL Y DOMINICAL	1322 ADJUNTALDO (incluye ISR)	13712 ESTRIBO POR EL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	1401 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS ALIMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1430 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE ANCLAR PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	1811 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANCURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (sin impacto al salario)	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
26	CONSEJERO PRESIDENTE	2,544.00	1,794.00	CONSEJO	12	872,118.00	-	12,113.00	157,466.40	-	126,458.00	26,164.00	19,085.25	26,164.00	30,528.00	21,528.00	51,664.99	1,291,624.65	1,343,289.64
26	CONSEJERO CIUDADANO	2,544.00	1,794.00	CONSEJO	12	872,118.00	-	12,113.00	157,466.40	-	126,458.00	26,164.00	19,085.25	26,164.00	30,528.00	21,528.00	51,664.99	1,291,624.65	1,343,289.64
26	CONSEJERO CIUDADANO	2,544.00	1,794.00	CONSEJO	12	872,118.00	-	12,113.00	157,466.40	-	126,458.00	26,164.00	19,085.25	26,164.00	30,528.00	21,528.00	51,664.99	1,291,624.65	1,343,289.64
27	SECRETARIO EJECUTIVO	2,369.46	1,674.56	CONSEJO	12	759,420.00	-	10,548.00	137,117.50	-	110,116.00	22,783.00	19,085.25	22,783.00	28,434.00	20,095.00	45,215.27	1,130,381.75	1,175,597.02
25	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	1,988.36	1,424.98	CONSEJO	12	608,811.00	-	8,456.00	109,924.10	-	88,278.00	18,265.00	19,085.25	18,265.00	23,861.00	17,100.00	36,481.81	912,045.35	948,527.16
24	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	1,931.40	1,392.88	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	546,441.00	-	7,590.00	98,663.50	-	79,234.00	16,394.00	19,085.25	16,394.00	23,177.00	16,715.00	32,947.75	823,693.75	856,641.50
24	DIRECTOR JURÍDICO	1,931.40	1,392.88	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	546,441.00	-	7,590.00	98,663.50	-	79,234.00	16,394.00	19,085.25	16,394.00	23,177.00	16,715.00	32,947.75	823,693.75	856,641.50
24	COORDINADOR GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVOS	1,931.40	1,392.88	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	546,441.00	-	7,590.00	98,663.50	-	79,234.00	16,394.00	19,085.25	16,394.00	23,177.00	16,715.00	32,947.75	823,693.75	856,641.50
23	DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	1,889.36	1,357.46	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	498,294.00	-	6,921.00	89,970.40	-	72,253.00	14,949.00	18,543.10	14,949.00	22,673.00	16,290.00	30,193.70	754,842.50	785,036.21
23	DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO Y DE CAPACITACIÓN	1,889.36	1,357.46	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	498,294.00	-	6,921.00	89,970.40	-	72,253.00	14,949.00	18,543.10	14,949.00	22,673.00	16,290.00	30,193.70	754,842.50	785,036.21
23	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	1,889.36	1,357.46	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	498,294.00	-	6,921.00	89,970.40	-	72,253.00	14,949.00	18,543.10	14,949.00	22,673.00	16,290.00	30,193.70	754,842.50	785,036.21
23	DIRECTOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	1,889.36	1,357.46	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	498,294.00	-	6,921.00	89,970.40	-	72,253.00	14,949.00	18,543.10	14,949.00	22,673.00	16,290.00	30,193.70	754,842.50	785,036.21
19	COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	1,604.14	1,052.16	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS	12	329,757.00	1,752.00	4,580.00	59,540.00	15,068.00	47,815.00	9,893.00	13,746.80	9,893.00	19,250.00	12,626.00	20,956.83	523,920.80	544,877.63
18	SECRETARIO RELATOR	1,538.26	1,036.36	CONSEJO	12	290,726.00	-	4,038.00	52,492.70	13,401.00	42,156.00	8,722.00	12,654.09	8,722.00	18,460.00	12,437.00	18,552.35	463,808.79	482,361.14
18	SECRETARIO RELATOR	1,538.26	1,036.36	CONSEJO	12	290,726.00	-	4,038.00	52,492.70	13,401.00	42,156.00	8,722.00	12,654.09	8,722.00	18,460.00	12,437.00	18,552.35	463,808.79	482,361.14
18	SECRETARIO RELATOR	1,538.26	1,036.36	CONSEJO	12	290,726.00	-	4,038.00	52,492.70	13,401.00	42,156.00	8,722.00	12,654.09	8,722.00	18,460.00	12,437.00	18,552.35	463,808.79	482,361.14
18	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO	1,517.16	1,022.14	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	286,740.00	-	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,300.13	457,503.18	475,803.30
18	COORDINADOR DE FINANZAS	1,517.16	1,022.14	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	286,740.00	-	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,300.13	457,503.18	475,803.30
18	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1,517.16	1,022.14	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	286,740.00	-	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,300.13	457,503.18	475,803.30
18	COORDINADOR DE PROCESOS NORMATIVOS	1,517.16	1,022.14	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	286,740.00	-	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,300.13	457,503.18	475,803.30
18	COORDINADOR DE PROCESOS TÉCNICOS	1,517.16	1,022.14	CONSEJO	12	286,740.00	-	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,300.13	457,503.18	475,803.30
18	COORDINADOR DE PROCESOS JURÍDICOS	1,517.16	1,022.14	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	286,740.00	1,752.00	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,370.21	459,255.18	477,625.38
18	COORDINADOR DE RELACIONES PÚBLICAS	1,517.16	1,022.14	CONSEJO	12	286,740.00	-	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,300.13	457,503.18	475,803.30

NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPENSA	PASAJE	ASIGNACIÓN	Periodo en meses del ejercicio de la plaza	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINQUENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1372 AGUINALDO (relativo 15%)	1712 ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL 100% POR DIFERENCIAS Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	1611 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (sin Impacto e salario)	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
18	COORDINADOR DE PLANEACIÓN	1,517.16	1,022.14	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	286,740.00	-	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,300.13	457,503.18	475,803.30
18	COORDINADOR DE ACTAS Y ACUERDOS	1,517.16	1,022.14	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	286,740.00	-	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,300.13	457,503.18	475,803.30
18	SECRETARIO PARTICULAR	1,517.16	1,022.14	CONSEJO	12	286,740.00	-	3,983.00	51,772.50	13,218.00	41,578.00	8,603.00	12,533.68	8,603.00	18,206.00	12,266.00	18,300.13	457,503.18	475,803.30
17	COORDINADOR DE DIFUSION E IMAGEN	1,337.44	891.28	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	265,403.00	1,752.00	3,687.00	47,920.60	12,173.00	38,484.00	7,963.00	11,849.17	7,963.00	16,050.00	10,896.00	16,957.83	423,940.77	440,896.40
17	COORDINADOR DE FORMACION EN TRANSPARENCIA	1,337.44	891.28	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	265,403.00	1,752.00	3,687.00	47,920.60	12,173.00	38,484.00	7,963.00	11,849.17	7,963.00	16,050.00	10,896.00	16,957.83	423,940.77	440,896.40
17	COORDINADOR DE EVALUACIÓN	1,337.44	891.28	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	265,403.00	1,752.00	3,687.00	47,920.60	12,173.00	38,484.00	7,963.00	11,849.17	7,963.00	16,050.00	10,896.00	16,957.83	423,940.77	440,896.40
17	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1,350.30	899.86	CONSEJO	12	255,946.00	-	3,555.00	46,212.40	11,790.00	37,113.00	7,679.00	11,597.92	7,679.00	16,204.00	10,799.00	16,343.01	408,575.32	424,918.33
17	SECRETARIO DE ACUERDOS DE PONENCIA	1,350.30	899.86	CONSEJO	12	255,946.00	-	3,555.00	46,212.40	11,790.00	37,113.00	7,679.00	11,597.92	7,679.00	16,204.00	10,799.00	16,343.01	408,575.32	424,918.33
17	SECRETARIO DE ACUERDOS DE PONENCIA	1,350.30	899.86	CONSEJO	12	255,946.00	-	3,555.00	46,212.40	11,790.00	37,113.00	7,679.00	11,597.92	7,679.00	16,204.00	10,799.00	16,343.01	408,575.32	424,918.33
17	SECRETARIO DE ACUERDOS DE PONENCIA	1,350.30	899.86	CONSEJO	12	255,946.00	-	3,555.00	46,212.40	11,790.00	37,113.00	7,679.00	11,597.92	7,679.00	16,204.00	10,799.00	16,343.01	408,575.32	424,918.33
17	COORDINADOR DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	1,350.30	899.86	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	255,946.00	-	3,555.00	46,212.40	11,790.00	37,113.00	7,679.00	11,597.92	7,679.00	16,204.00	10,799.00	16,343.01	408,575.32	424,918.33
17	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN	1,350.30	899.86	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	255,946.00	-	3,555.00	46,212.40	11,790.00	37,113.00	7,679.00	11,597.92	7,679.00	16,204.00	10,799.00	16,343.01	408,575.32	424,918.33
17	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS	1,350.30	899.86	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	255,946.00	-	3,555.00	46,212.40	11,790.00	37,113.00	7,679.00	11,597.92	7,679.00	16,204.00	10,799.00	16,343.01	408,575.32	424,918.33
17	COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	1,350.30	899.86	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	255,946.00	1,752.00	3,555.00	46,212.40	11,790.00	37,113.00	7,679.00	11,597.92	7,679.00	16,204.00	10,799.00	16,413.09	410,327.32	426,740.41
17	COORDINADOR DE EDUCACIÓN CONTINUA	1,350.30	899.86	DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y DE CAPACITACIÓN	12	255,946.00	-	3,555.00	46,212.40	11,790.00	37,113.00	7,679.00	11,597.92	7,679.00	16,204.00	10,799.00	16,343.01	408,575.32	424,918.33
16	COORDINADOR DE VINCULACION	1,309.36	408.98	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	225,558.00	-	3,133.00	40,726.40	10,258.00	32,706.00	6,767.00	10,593.74	6,767.00	15,713.00	4,908.00	14,285.21	357,130.14	371,415.35
16	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN A SOCIEDAD CIVIL	1,309.36	408.98	DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y DE CAPACITACIÓN	12	225,558.00	-	3,133.00	40,726.40	10,258.00	32,706.00	6,767.00	10,593.74	6,767.00	15,713.00	4,908.00	14,285.21	357,130.14	371,415.35
16	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	1,309.36	408.98	CENTRO EDUCATIVO Y DE CAPACITACIÓN	12	225,558.00	-	3,133.00	40,726.40	10,258.00	32,706.00	6,767.00	10,593.74	6,767.00	15,713.00	4,908.00	14,285.21	357,130.14	371,415.35
16	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	1,309.36	408.98	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	225,558.00	-	3,133.00	40,726.40	10,258.00	32,706.00	6,767.00	10,593.74	6,767.00	15,713.00	4,908.00	14,285.21	357,130.14	371,415.35
15	TÉCNICO DE PONENCIA	1,254.24	785.20	CONSEJO	12	196,308.00	-	2,727.00	35,444.50	9,200.00	28,465.00	5,890.00	9,900.15	5,890.00	15,051.00	9,423.00	12,731.95	318,298.65	331,030.60
15	TÉCNICO DE PONENCIA	1,254.24	785.20	CONSEJO	12	196,308.00	-	2,727.00	35,444.50	9,200.00	28,465.00	5,890.00	9,900.15	5,890.00	15,051.00	9,423.00	12,731.95	318,298.65	331,030.60
15	ENCARGADO DE ADQUISICIONES	1,254.24	785.20	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	196,308.00	-	2,727.00	35,444.50	9,200.00	28,465.00	5,890.00	9,900.15	5,890.00	15,051.00	9,423.00	12,731.95	318,298.65	331,030.60
14	ACTUARIO	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ACTUARIO	1,209.52	750.88	CONSEJO	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62

N.º	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPENSA	PASAJE	ASIGNACIÓN	Periodo en meses del cálculo de la plaza	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINCENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (incluye ISR)	1710 ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1421 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL INSE POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1431 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1719 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	1811 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSCURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (sin impacto al salario)	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
14	ACTUARIO	1,209.52	750.88	CONSEJO	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ACTUARIO	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	177,387.00	1,752.00	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,650.10	291,252.60	302,902.70
14	ACTUARIO	1,209.52	750.88	CONSEJO	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ACTUARIO	1,209.52	750.88	CONSEJO	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ACTUARIO	1,209.52	750.88	CONSEJO	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ACTUARIO	1,209.52	750.88	CONSEJO	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE INVESTIGACION	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE INVESTIGACION	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ENCARGADO DE RECURSOS FINANCIEROS	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE FINANZAS	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ENCARGADO DE PLANEACIÓN	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ENCARGADO DE EVALUACIÓN	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ENCARGADO DE EVALUACIÓN	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ESPECIALISTA WEB	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	12	177,387.00	1,752.00	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,650.10	291,252.60	302,902.70
14	ENCARGADO DE INFORMÁTICA	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	OFICIAL DE PARTES TURNO VESPERTINO	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ENCARGADO DE CAPACITACIÓN	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
14	ENCARGADO DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	1,209.52	750.88	COORDINACIÓN DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	12	177,387.00	-	2,464.00	32,028.10	8,372.00	25,722.00	5,322.00	9,357.50	5,322.00	14,515.00	9,011.00	11,580.02	289,500.60	301,080.62
13	ENCARGADO DE VINCULACIÓN	1,173.12	731.12	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	12	159,826.00	-	2,220.00	28,857.40	7,612.00	23,175.00	4,795.00	8,859.51	4,795.00	14,078.00	8,774.00	10,519.66	262,991.91	273,511.69
13	ABOGADO ESPECIALIZADO	1,173.12	731.12	COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO	12	159,826.00	-	2,220.00	28,857.40	7,612.00	23,175.00	4,795.00	8,859.51	4,795.00	14,078.00	8,774.00	10,519.66	262,991.91	273,511.69
12	ABOGADO	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32
12	TÉCNICO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN DE EDUCACION CONTINUA	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32
12	TÉCNICO EN PROTECCIÓN DE DATOS	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32
12	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN RECURSOS FINANCIEROS	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN DE FINANZAS	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32
12	TÉCNICO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN DE EDUCACION CONTINUA	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32

NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Periodo en meses del ciclo de la plaza	1131 SUELDO BASE	1111 PRIMA QUINCENAL	1221 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1222 AGUINALDO (incluye ISR)	1715 ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1451 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL 100% POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1422 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE ANORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1716 AYUDA PARA DESPENSA	1719 AYUDA PARA PASAJE	1511 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANScurso DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (sin impacto al salario)	COSTO ANUAL DE LA PLAZA (con impacto al salario)
12	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32
12	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN INFORMÁTICA	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32
12	TÉCNICO ESPECIALIZADO DE PROCESOS	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32
12	TÉCNICO EN EVALUACIÓN	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32
12	OFICIAL DE PARTES TURNO MATUTINO	1,142.96	716.56	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	159,617.00	-	2,217.00	28,819.70	7,581.00	23,145.00	4,789.00	8,839.15	4,789.00	13,716.00	8,599.00	10,484.47	262,111.85	272,596.32
11	TÉCNICO EN VINCULACIÓN	1,110.72	706.16	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	12	158,775.00	-	2,206.00	28,667.60	7,525.00	23,023.00	4,764.00	8,802.17	4,764.00	13,329.00	8,474.00	10,413.19	260,329.77	270,742.96
11	TÉCNICO EN VINCULACIÓN	1,110.72	706.16	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	12	158,775.00	-	2,206.00	28,667.60	7,525.00	23,023.00	4,764.00	8,802.17	4,764.00	13,329.00	8,474.00	10,413.19	260,329.77	270,742.96
11	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	1,110.72	706.16	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	12	158,775.00	-	2,206.00	28,667.60	7,525.00	23,023.00	4,764.00	8,802.17	4,764.00	13,329.00	8,474.00	10,413.19	260,329.77	270,742.96
11	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN	1,110.72	706.16	COORDINACIÓN DE FINANZAS	12	158,775.00	1,752.00	2,206.00	28,667.60	7,525.00	23,023.00	4,764.00	8,802.17	4,764.00	13,329.00	8,474.00	10,483.27	262,081.77	272,565.04
10	SECRETARIA DE PRESIDENCIA	1,061.84	692.64	CONSEJO	12	148,677.00	-	2,065.00	26,845.00	7,073.00	21,559.00	4,461.00	8,505.94	4,461.00	12,743.00	8,312.00	9,788.08	244,701.94	254,490.02
10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,061.84	692.64	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	148,677.00	-	2,065.00	26,845.00	7,073.00	21,559.00	4,461.00	8,505.94	4,461.00	12,743.00	8,312.00	9,788.08	244,701.94	254,490.02
10	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA	1,061.84	692.64	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	148,677.00	-	2,065.00	26,845.00	7,073.00	21,559.00	4,461.00	8,505.94	4,461.00	12,743.00	8,312.00	9,788.08	244,701.94	254,490.02
10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,061.84	692.64	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	148,677.00	-	2,065.00	26,845.00	7,073.00	21,559.00	4,461.00	8,505.94	4,461.00	12,743.00	8,312.00	9,788.08	244,701.94	254,490.02
10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,061.84	692.64	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	148,677.00	-	2,065.00	26,845.00	7,073.00	21,559.00	4,461.00	8,505.94	4,461.00	12,743.00	8,312.00	9,788.08	244,701.94	254,490.02
10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,061.84	692.64	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	148,677.00	1,752.00	2,065.00	26,845.00	7,073.00	21,559.00	4,461.00	8,505.94	4,461.00	12,743.00	8,312.00	9,858.16	246,453.94	256,312.10
10	SECRETARIA DE CONSEJERO	1,061.84	692.64	CONSEJO	12	148,677.00	-	2,065.00	26,845.00	7,073.00	21,559.00	4,461.00	8,505.94	4,461.00	12,743.00	8,312.00	9,788.08	244,701.94	254,490.02
10	SECRETARIA DE CONSEJERO	1,061.84	692.64	CONSEJO	12	148,677.00	-	2,065.00	26,845.00	7,073.00	21,559.00	4,461.00	8,505.94	4,461.00	12,743.00	8,312.00	9,788.08	244,701.94	254,490.02
9	OFICIAL DE ARCHIVOS	922.48	656.24	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	140,656.00	-	1,954.00	25,396.80	6,651.00	20,396.00	4,220.00	8,229.29	4,220.00	11,070.00	7,875.00	9,226.72	230,668.09	239,894.82
7	ENCARGADO DE ALMACEN	890.24	624.00	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	125,651.00	1,752.00	1,746.00	22,667.60	5,993.00	18,220.00	3,770.00	7,798.38	3,770.00	10,663.00	7,488.00	8,382.36	209,558.98	217,941.34
7	TÉCNICO EN SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	890.24	624.00	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	125,651.00	1,752.00	1,746.00	22,667.60	5,993.00	18,220.00	3,770.00	7,798.38	3,770.00	10,663.00	7,488.00	8,382.36	209,558.98	217,941.34
6	CHOFER MENSAJERO	878.80	609.44	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	119,189.00	-	1,656.00	21,520.20	5,711.00	17,283.00	3,576.00	7,613.38	3,576.00	10,546.00	7,314.00	7,919.38	197,984.58	205,903.96
6	AYUDANTE DE SERVICIO EN MANTENIMIENTO	878.80	609.44	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	119,189.00	1,752.00	1,656.00	21,520.20	5,711.00	17,283.00	3,576.00	7,613.38	3,576.00	10,546.00	7,314.00	7,989.46	199,736.58	207,728.04
6	CHOFER	878.80	609.44	CONSEJO	12	119,189.00	-	1,656.00	21,520.20	5,711.00	17,283.00	3,576.00	7,613.38	3,576.00	10,546.00	7,314.00	7,919.38	197,984.58	205,903.96
T O T A L E S						\$ 24,137,514.00	\$ 22,776.00	\$ 335,274.00	\$ 4,358,177.20	\$ 771,288.00	\$ 3,500,000.00	\$ 724,175.00	\$ 1,049,729.90	\$ 724,175.00	\$ 1,523,218.00	\$ 986,793.00	\$ 1,525,324.00	\$ 38,133,100.10	\$ 39,658,424.11

[Handwritten signatures and numbers]
1075