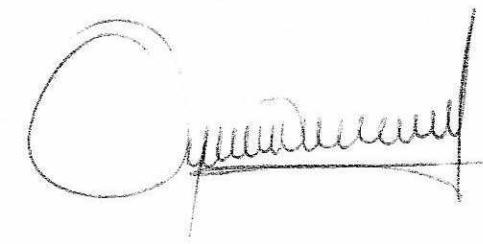


Num.	Programa	Fin	Propósito	Unidad responsable	Datos de contacto	Componente	Actividades	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Meta-al término
1	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad Jalisciense	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Consejo	Cynthia Patricia Cantero P. Presidenta del Consejo Francisco Javier Gonzalez V. Consejero Ciudadano Pedro Vicente Viveros R. Consejero Ciudadano Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 2100 asesorias@itei.org.mx	Recursos admitidos, sustanciados y resuletos	1. Resolver los recursos de revisión, transparencia y revisión oficiosa en trámite	(Resoluciones emitidas en tiempo de Ley / Total de Resoluciones emitidas) * 100	Resoluciones	100%
							2. Elaboración de proyectos de resolución	(Proyectos presentados en tiempo de Ley / total de proyectos)*100	Proyectos	100%
							3. Resoluciones notificadas en tiempo.	(Resoluciones notificadas en tiempo de Ley / Total de Resoluciones notificadas) * 100	Notificaciones	100%
				Secretaría Ejecutiva	Miguel Angel Hernández Velazquez Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3100 miguel.hernandez@itei.org.mx	Determinaciones emitidas por el consejo atendidas	1. Determinaciones emitidas por el Consejo, con seguimiento	(Número de determinaciones a las que se les dio seguimiento / Total de determinaciones emitidas por el Consejo) *100	Acuerdos	100%
							2. Documentos recibidos en oficialía de partes.	(Número de documentación turnada a las áreas correspondientes 5 días hábiles posteriores a su recepción/ número de documentación oficial recibida en la oficialía de partes) *100	Documentos	100%
							3. Integración y control de actas del Consejo.	(Número de actas resguardadas de acuerdos a Lineamientos / Número de sesiones realizadas por el Consejo) *100	Actas integradas	100%
							4. Dar contestación a las solicitudes de acceso a la información.	(Número de solicitudes de acceso a la información dirigidas al ITEI atendidas en tiempo conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información recibidas) *100	Solicitudes	100%
				Dirección de Investigación y Evaluación	Alfonso Hernández Godínez Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3700 alfonso.hernandez@itei.org.mx	Publicación de la información fundamental por parte de los sujetos obligados evaluada y cumpliendo con la normatividad	1. Evaluación del cumplimiento respecto de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.	Sumatoria de paginas evaluadas.	Evaluaciones	125
							2. Colaboración con el desahogo de las diligencias de inspección ocular.	(Solicitudes de apoyo atendidas / Total de diligencias requeridas por el Consejo) * 100	Inspecciones oculares	100%
							3. Desarrollo de estudios e investigaciones académicas en materia de transparencia.	Sumatoria de investigaciones realizadas.	Investigaciones	2

Num.	Programa	Fin	Propósito	Unidad responsable	Datos de contacto	Componente	Actividades	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Meta al término
1	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Contribuir a garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Dirección de Protección de Datos.	Miguel Angel Vázquez Plascencia Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3201 miguel.vazquez@itei.org.mx	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público garantizada y tutelada efectivamente	1. Propuestas de Códigos Deontológicos sobre datos personales entre los Sujetos Obligados y el Sector Privado.	Sumatoria de Documentos de Códigos Deontológicos aprobados y publicados.	Documento que establece los Códigos Deontológicos	2
							2. Propuesta de Recomendación sobre protección e información confidencial para aprobación del Consejo.	Sumatoria de Propuestas de recomendación de protección de información confidencial aprobadas	Propuestas aprobadas por el Consejo y publicadas.	5
						Sistemas de información reservada y confidencial de los sujetos obligados evaluados	1. Propuesta de acuerdo sobre la validación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial, presentados por los Sujetos Obligados.	(Solicitudes de validación turnadas al Consejo para aprobación en los 30 días hábiles posteriores a su recepción/ total de solicitudes de validación recibidas para su resolución) *100	Propuestas de acuerdo de validación de sistemas.	100%
							2. Visita de inspección para revisar los elementos que componen cada Sistema de Información Reservada y Confidencial.	(Acta de Inspección sobre la visita elaborada dentro de 15 días hábiles, posteriores a su ordenamiento / Total de Inspecciones ordenadas por el Consejo del ITEI) *100	Inspecciones	100%

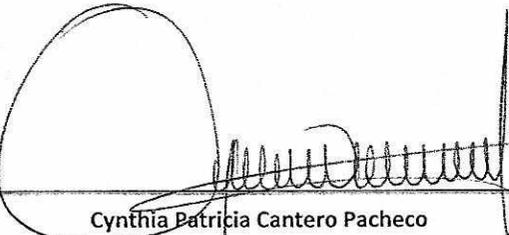


Num.	Programa	Fin	Propósito	Unidad responsable	Datos de contacto	Componente	Actividades	Fórmula del indicador	Unidad de Medida	Meta al término
2	Desarrollo normativo y seguridad Jurídica	Contribuir a brindar seguridad jurídica en atención a los intereses institucionales a través de la generación de normatividad y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en los que forma parte	Dirección Jurídica	<p>Jorge Alberto Contreras Bravo</p> <p>Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160</p> <p>Tel (33) 36305745 Ext. 3500</p> <p>jorge.contreras@itei.org.mx</p>	Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	1. Elaboración de propuestas de acuerdos y normativas.	(Proyectos de acuerdos presentados al Consejo /Total de propuestas identificadas) *100	Proyectos de acuerdo y normatividad	100%
							2. Elaboración de proyectos de dictamen de criterios de sujetos obligados.	(Número de dictámenes de criterios de sujetos obligados/total de criterios remitidos para su dictaminación) *100	Dictámenes	100%
							3. Seguimiento y contestación a las consultas jurídicas formuladas por Sujetos Obligados y particulares.	(Número de consultas jurídicas atendidas/total de consultas jurídicas solicitadas) * 100	Consultas	100%
						Procedimientos contenciosos de los que forma parte el Instituto con seguimiento y atendidos	1. Seguimiento a Juicios de Amparo.	(Sentencias favorables/Amparos presentados) *100	Sentencias	100%
							2. Seguimiento a Juicios ante Tribunales locales.	(Sentencias favorables/juicios presentados) *100	Sentencias	100%
							3. Atención y seguimiento a los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	(Elaboración de proyectos de P.R.A. y turnados a la SE en 10 días hábiles posteriores a su solicitud/total de P.R.A. presentados) * 100	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	100%
						Instrumentos jurídicos elaborados	1. Elaboración de contratos.	(Número de contratos elaborados y entregados al área solicitante dentro de los10 días hábiles posteriores a su recepción /Total de convenios solicitados)*100	Contratos	100%
2. Elaboración de convenios.	(Número de convenios elaborados y entregados al área solicitante dentro de los10 días hábiles posteriores a su recepción /Total de convenios solicitados)*100	Convenios	100%							

Num.	Programa	Fin	Propósito	Unidad responsable	Datos de contacto	Componente	Actividades	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Meta al término
3	Promoción de la cultura de la transparencia	Contribuir a la promoción del ejercicio de los derechos establecidos en la Ley mediante la capacitación de la sociedad	Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	Dirección del Centro Educativo y de Capacitación	Juan Carlos Campos Herrera Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3600 juan.campos@itei.org.mx	Personas de la sociedad civil capacitadas	1. Capacitación especializada	Sumatoria de programas de posgrado impartidos	Posgrados	4
							2. Capacitación a sujetos obligados	Sumatoria de Sujetos Obligados Capacitados	Sujetos obligados	450
							3. Capacitación a sociedad civil	Sumatoria de personas de la Sociedad Civil Capacitadas	Personas	16500
				Dirección de Vinculación y Difusión	Tanya Damara Ascencio Díaz Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3800 damara.ascencio@itei.org.mx	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información operando	1. Convenios de colaboración con sujetos obligados y organizaciones de la sociedad civil	(Número de convenios de colaboración firmados / Total de convenios de colaboración requeridos) * 100	Convenios	100%
							2. Eventos de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	(Número de eventos de promoción y difusión de la cultura de la transparencia celebrados / Total de eventos solicitados) *100	Eventos	100%
							3. Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información	(Número de sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información / Total de sujetos obligados en el Estado de Jalisco) *100	Sistemas electrónicos	100%
4	Planeación, desarrollo y gestión administrativa	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos presupuestales a través del apego a la normatividad aplicable	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos de adquisiciones	Dirección de Administración	Ernesto Gaspar Cabrera Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3300 ernesto.gaspar@itei.org.mx	Estados financieros generados	1. Registrar los movimientos financieros y contables del Instituto.	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente.	Cierre presupuestal	12
							2. Administrar los movimientos del personal.	(Cantidad de movimientos de personal ejecutados dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores a su solicitud / Número de movimientos de personal realizados) * 100	Movimientos de personal	100%
							3. Atención a solicitudes de suministro de bienes y servicios.	(Cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 3 días posteriores a su recepción / total de solicitudes recibidas) * 100	Solicitudes atendidas	100%
				Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Andrea Zarzosa Codoceo Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3400 andrea.zarzosa@itei.org.mx	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	1. Generación de informes trimestrales de avances y resultados.	Sumatoria de informes trimestrales documentados	Informes	4
							2. Generación de la documentación institucional.	Sumatoria de documentos institucionales generados.	Documentos	3
							3. Desarrollo de sistemas.	Sumatoria de sistemas desarrollados.	Sistemas	3

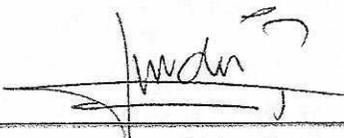
PROYECTO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015
 ORGANISMO: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO
 METAS E INDICADORES

Programa	Fin	Propósito	U. P.	Componente	Actividades	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta al término	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Anual				
Planeación, desarrollo y gestión administrativa	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos presupuestales a través del apego a la normatividad aplicable	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos de adquisiciones	Dirección de Administración	Estados financieros generados	1. Registrar los movimientos financieros y contables del Instituto.	Registro y control del presupuesto dentro de los 10 días hábiles	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente.	Cierre presupuestal	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
					2. Administrar los movimientos del personal.	Movimientos en la administración del personal.	(Cantidad de movimientos de personal ejecutados dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores a su solicitud / Número de movimientos de personal realizados) * 100	Movimientos de personal	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
					3. Atención a solicitudes de suministro de bienes y servicios.	Suministro de bienes y servicios en 3 días posteriores a su requerimiento	(Cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 3 días posteriores a su recepción / total de solicitudes recibidas) * 100	Solicitudes atendidas	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	1. Generación de informes trimestrales de avances y resultados.	Informe de avances y resultados de gestión	Sumatoria de informes trimestrales documentados	Informes	0	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					2. Generación de la documentación institucional.	Documentos institucionales generados.	Sumatoria de documentos institucionales generados.	Documentos	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
					3. Desarrollo de sistemas.	Sistemas informáticos desarrollados.	Sumatoria de sistemas desarrollados.	Sistemas	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	2	


 Cynthia Patricia Cantero Pacheco
 Presidenta del Consejo



Ernesto Gaspar Cabrera
 Director de Administración



Andrea Zarzosa Codocedo
 Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
FIN	Contribuir a garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad Jalisciense	Resoluciones del Consejo respecto al derecho de acceso a la información y la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados	(Número de resoluciones del Consejo respecto de recursos de revisión, recursos de transparencia y revisión oficiosa, en los tiempo marcados por Ley / Número de resoluciones de recursos emitidos por el Consejo) *100	Mide las resoluciones que emite el Consejo del ITEI en tiempo y forma, respecto del total de recursos de revisión, recursos de transparencia y revisión oficiosa que emita el Consejo del ITEI	Resoluciones	Anual	100%	Página web Institucional, Controles Internos, expedientes,	Que el ciudadano de seguimiento al recurso, que el recurso proceda de acuerdo a los supuestos de la Ley.
PROPÓSITO	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Resoluciones del Consejo respecto al derecho de acceso a la información y la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados	(Número de resoluciones del Consejo respecto de recursos de revisión, recursos de transparencia y revisión oficiosa, en los tiempo marcados por Ley / Número de resoluciones de recursos emitidos por el Consejo) *100	Mide las resoluciones que emite el Consejo del ITEI en tiempo y forma, respecto del total de recursos de revisión, recursos de transparencia y revisión oficiosa que emita el Consejo del ITEI	Resoluciones	Anual	100%	Página web Institucional, Controles Internos, expedientes,	Que el ciudadano de seguimiento a recurso, que el recurso proceda de acuerdo a los supuestos de la Ley.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA			METAS
COMPONENTES	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos.	Resoluciones emitidas en tiempo	(Resoluciones emitidas en tiempo de Ley / Total de Resoluciones emitidas) * 100	Mide que las resoluciones emitidas por el Consejo del ITEI se apeguen a los tiempos establecidos por Ley, respecto del total de resoluciones que emita	Resoluciones	Trimestral	100%	Página de Internet Institucional.	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento
	Determinaciones emitidas por el Consejo atendidos	Determinaciones del Consejo	(Número de determinaciones a las que se les dio seguimiento/ Total de determinaciones emitidas por el Consejo) *100	Mide que las determinaciones ordenadas por el Consejo del ITEI en cada una de sus sesiones ordinarias y extraordinarias se les de seguimiento en su totalidad por la Secretaría Ejecutiva.	Acuerdos	Trimestral	100%	Registro de información interno para control de notificaciones.	Localización al 100% del sujeto obligado o particular a notifica sobre el acuerdo del Consejo del ITEI
	Publicación de la información fundamental por parte de los sujetos obligados evaluada y cumpliendo con la normatividad	Evaluar la publicidad, vigencia, accesibilidad y que la información fundamental esté completa en las páginas web de los sujetos obligados	Sumatoria de páginas evaluadas.	Mide el avance de las evaluaciones de las páginas de internet que realiza el ITEI donde los sujetos obligados publican su información fundamental, verificando que se apeguen en forma y fondo a lo que establece la normatividad	Evaluaciones	Trimestral	125	Programa de evaluación de desempeño.	Que el sujeto obligado cuente con los medios necesarios para la publicación de la información fundamental

MATRIZ DE INDICADORES

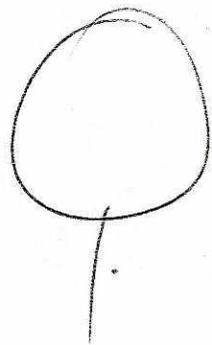
Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público, garantizada y tutelada efectivamente	Actualización a la normatividad del proceso de protección de datos.	Sumatoria de documentos normativos generados para estandarizar el actuar y el tratamiento y protección de la información confidencial	Mide el avance en la elaboración de documentos normativos y de buenas prácticas que se generan por el ITEI dirigidos a los Sujetos Obligados, respecto a temas de tratamiento de información confidencial o reservada	Documentos normativos y de buenas practicas	Trimestral	7	Página de Internet Institucional.	Que sean aprobados por el Consejo.
	Sistemas de Información Reservada y Confidencial de los Sujetos Obligados validados.	Sistemas de información reservada y confidencial aprobados	(Número de sistemas de información reservada y confidencial inspeccionados o evaluados / Total de solicitudes de validación de sistemas) *100	Mide el total de evaluaciones e inspecciones realizadas a sistemas de información reservada y confidencial que manejan los sujetos obligados	Sistemas de Información reservada y confidencial evaluados	Trimestral	100%	Página de Internet	Que se presente información completa de los parámetros del Sistema de información reservada y confidencial por parte de los sujetos obligados

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Otros Servicios Generales	18
Subfunción	Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	629
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	00439



MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA			METAS
COMPONENTE	Determinaciones emitidas por el Consejo atendidos	Determinaciones del Consejo	(Número de determinaciones a las que se les dio seguimiento/ Total de determinaciones emitidas por el Consejo) *100	Mide que las determinaciones ordenadas por el Consejo del ITEI en cada una de sus sesiones ordinarias y extraordinarias se les de seguimiento en su totalidad por la Secretaría Ejecutiva.	Acuerdos	Trimestral	100%	Registro de información interno para control de notificaciones.	Localización al 100% del sujeto obligado o particular a notifica sobre el acuerdo del Consejo del ITEI
ACTIVIDADES	1. Determinaciones emitidas por el Consejo, con seguimiento	Determinaciones del Consejo	(Número de determinaciones a las que se les dio seguimiento/ Total de determinaciones emitidas por el Consejo) *100	Mide que las determinaciones ordenadas por el Consejo del ITEI en cada una de sus sesiones ordinarias y extraordinarias se les de seguimiento en su totalidad por la Secretaría Ejecutiva.	Acuerdos	Trimestral	100%	Registro de información interno para control de notificaciones.	Localización al 100% del sujeto obligado o particular a notifica sobre el acuerdo del Consejo del ITEI
	2. Documentos recibidos en oficialía de partes	Documentación oficial recibida	(Número de documentación registrada y turnada a las áreas correspondientes en 5 días hábiles posteriores a su recepción/ número de documentación oficial recibida en la oficialía de partes) *100	Describe la cantidad de documentación oficial que se recibe en la oficialía de partes, la cual es turnada a las áreas correspondiente del ITEI para su atención y seguimiento, sin perder el control y registro de cada uno de ellos.	Documentos	Trimestral	100%	Sistema de Correspondencia de la Oficialía de Partes	Que los documentos se registren en el sistema de correspondencia de manera adecuada.
	3. Integración y control de actas del Consejo	Integración de actas	(Número de actas resguardadas de acuerdo a Lineamientos / Número de sesiones realizadas por el Consejo) *100	Mide que el total de actas de las sesiones del consejo sean resguardadas y empastadas de acuerdo a lineamientos para asegurar su localización y futura consulta.	Actas integradas	Trimestral	100%	Actas de sesión de Consejo empastada y archivada en biblioteca de la Secretaría Ejecutiva.	Expedientes clasificados e integrados correctamente
	4. Contestación a las solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de Acceso a la Información	(Número de solicitudes de acceso a la información dirigidas al ITEI, atendidas en tiempo conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información recibidas) *100	Mide que todas las solicitudes de acceso a la información que los ciudadanos presentan al ITEI, sean contestadas en el tiempo de Ley.	Solicitudes	Trimestral	100%	Sistema Infomex Jalisco.	Solventación a las prevenciones, y sobreseimientos.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA			METAS
COMPONENTE	Recursos de revisión, transparencia y revisión oficiosa admitidos, sustanciados y resueltos.	Resoluciones emitidas en tiempo	(Resoluciones emitidas en tiempo de Ley / Total de Resoluciones emitidas) *100	Mide que las resoluciones emitidas por el Consejo del ITEI se apeguen a los tiempos establecidos por Ley	Resoluciones	Trimestral	100%	Página de Internet Institucional.	Seguimiento involucramiento del particular el procedimiento
ACTIVIDADES	1. Resolver los recursos de revisión, transparencia y revisión oficiosa en trámite.	Resoluciones emitidas en tiempo	(Resoluciones emitidas en tiempo de Ley / Total de Resoluciones emitidas) *100	Mide que las resoluciones emitidas por el Consejo del ITEI se apeguen a los tiempos establecidos por Ley	Resoluciones	Trimestral	100%	Página de Internet Institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento
	2. Elaboración de proyectos de resolución	Proyectos presentados a tiempo	(Proyectos presentados en tiempo de Ley / total de proyectos) *100	Mide que los proyectos de resolución elaborados por las ponencias del Consejo se elaboren en tiempo y forma con apego a la Ley y sean presentado en sesión del Consejo del ITEI para su aprobación	Proyectos	Trimestral	100%	Página de Internet Institucional	Contar con todos los elementos y actuaciones dentro del expediente de cada proyecto
	3. Resoluciones notificadas en tiempo.	Notificación de resoluciones en tiempo	(Resoluciones notificadas en tiempo de Ley / Total de Resoluciones notificadas) *100	Mide que las resoluciones que emite el Consejo del ITEI, sean notificadas en el tiempo que establece la Ley	Notificaciones	Trimestral	100%	Expediente.	Localiza en su totalidad los domicilios proporcionados

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Publicación de la información fundamental por parte de los sujetos obligados evaluada y cumpliendo con la normatividad	Evaluar la publicidad, vigencia, accesibilidad y que la información fundamental esté completa en las páginas web de los sujetos obligados	Sumatoria de páginas evaluadas.	Mide el avance de las evaluaciones de las páginas de internet que realiza el ITEI donde los sujetos obligados publican su información fundamental, verificando que se apeguen en forma y fondo a lo que establece la normatividad	Evaluaciones	Trimestral	125	Programa de evaluación de desempeño.	Que el sujeto obligado cuente con los medios necesarios para la publicación de la información fundamental
ACTIVIDADES	1. Evaluación del cumplimiento respecto de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.	Evaluar la publicidad, vigencia, accesibilidad y que la información fundamental esté completa en las páginas web de los sujetos obligados	Sumatoria de páginas evaluadas.	Mide el avance de las evaluaciones de las páginas de internet que realiza el ITEI donde los sujetos obligados publican su información fundamental, verificando que se apeguen en forma y fondo a lo que establece la normatividad	Evaluaciones	Trimestral	125	Programa de evaluación de desempeño.	Que el sujeto obligado cuente con los medios necesarios para la publicación de la información fundamental
	2. Colaboración con el desahogo de las diligencias de inspección ocular.	Atención en Inspecciones Oculares	(Solicitudes de apoyo atendidas / Total de diligencias requeridas por el Consejo) * 100	Mide el avance de las diligencias de inspecciones oculares que son solicitadas por el Consejo sean atendidas en su totalidad, las cuales se realizan a los sujetos obligados para verificar que cumplan con lo establecido en la Ley de Transparencia	Inspecciones oculares	Trimestral	100%	Registro interno.	Que el sujeto obligado atienda la inspección ocular
	3. Desarrollo de estudios e investigaciones académicas en materia de transparencia.	Estudios e investigaciones en materia de transparencia	Sumatoria de investigaciones realizadas.	Mide el avance en las investigaciones que realiza el ITEI, respecto a temas en materia de Transparencia y que son publicadas para conocimiento de la sociedad en general y para los sujetos obligados	Investigaciones	Trimestral	2	Informes de resultados publicados	Contar con información para la realización de las investigaciones

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público, garantizada y tutelada efectivamente	Actualización a la normatividad del proceso de protección de datos.	Sumatoria de documentos normativos generados para estandarizar el actuar y el tratamiento y protección de la información confidencial	Mide el avance en la elaboración de documentos normativos y de buenas prácticas que se generan por el ITEI dirigidos a los Sujetos Obligados, respecto a temas de tratamiento de información confidencial o reservada	Documentos normativos y de buenas practicas	Trimestral	7	Página de Internet Institucional.	Que sean aprobados por el Consejo.
ACTIVIDADES	1. Propuestas de Códigos Deontológicos sobre datos personales entre los Sujetos Obligados y el Sector Privado.	Elaboración de Códigos Deontológicos.	Sumatoria de Códigos Deontológico aprobados y publicados	Mide el avance en la elaboración de Códigos Deontológicos aprobados y publicados, para que sean observadas por los sujetos obligados y actúen bajo los principios y conductas éticas establecidas en el documento	Documento que establece los Códigos Deontológicos	Trimestral	2	Actas del Consejo.	Que sean aprobados por el Consejo del ITEI
	2. Propuestas de Recomendación sobre protección de información confidencial para aprobación del Consejo	Propuesta de acuerdo de recomendación respecto la protección de información confidencial	Sumatoria de Propuestas de Recomendación de protección de información confidencial aprobadas.	Mide el avance en la elaboración de Recomendaciones de Protección de Información Confidencial que deberán observar los sujetos obligados una vez que sean autorizadas y publicadas	Propuestas aprobadas por el Consejo y publicadas	Trimestral	5	Actas de Consejo	Que no sean aprobados por el Consejo.

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Sistemas de Información Reservada y Confidencial de los Sujetos Obligados evaluados.	Sistemas de información reservada y confidencial evaluados	(Número de sistemas de información reservada y confidencial inspeccionados o evaluados / Total de solicitudes de validación de sistemas) *100	Mide el total de evaluaciones realizadas a sistemas de información reservada y confidencial que manejan los sujetos obligados	Sistemas de Información reservada y confidencial evaluados	Trimestral	100%	Página de Internet	Que se presente información completa de los parámetros del Sistema de información reservada y confidencial por parte de los sujetos obligados
ACTIVIDADES	1. Propuesta de acuerdo sobre la validación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial, presentados por los Sujetos Obligados	Elaboración de acuerdos sobre la validación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial presentados por los Sujetos Obligados	(Solicitudes de validación turnadas al Consejo para aprobación en los 30 días hábiles posteriores a su recepción/ total de solicitudes de validación recibidas para su resolución) * 100	Mide el avance de los acuerdos elaborados resultado de las solicitudes que turnan los Sujetos Obligados que están interesados en que sean evaluados sus Sistemas de Información Reservada y Confidencial y que las mismas sean atendidas en menos de 30 días hábiles.	Propuestas de acuerdo de validación de sistemas	Trimestral	100%	Actas del Consejo, Página de internet institucional.	Que se turne la información completa por parte de los sujetos obligados respecto de sus sistemas de información reservada y confidencial
	2. Visita de inspección para revisar los elementos que componen cada Sistema de Información Reservada y Confidencial	Visita de inspección para revisar los elementos que componen cada Sistema de Información Reservada y Confidencial	(Acta de Inspección sobre la visita elaborada dentro de 15 días hábiles, posteriores a su ordenamiento / Total de Inspecciones ordenadas por el Consejo del ITEI) * 100	Mide el avance en las actas de inspección elaboradas dentro de 15 días hábiles posteriores a que el Consejo ordene su elaboración, respecto de las inspecciones realizadas a los sistemas de información reservada y confidencial	Inspecciones	Trimestral	100%	Registros internos	Apoyo total del sujeto obligado en la apertura de información para realizar inspecciones a sus sistemas de protección de datos confidenciales

Andrea Zarzosa Codocedo

Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Consejo

Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA			METAS
FIN	Contribuir a la promoción del ejercicio de los derechos establecidos en la Ley mediante la capacitación de la sociedad	Suma de personas capacitadas	(Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas) + (Sumatoria de personas asistentes a los programas educativos) + (Sumatoria de personal de los sujetos obligados capacitadas)	Mide el número de personas capacitadas en todos los eventos y programas de capacitación	Personas	Anual	19,000	Constancias de inscripciones a programas Listas de asistencia al programas Constancias Registros internos	Existe una amplia apertura por parte de las persona a aprender temas de transparencia
PROPÓSITO	Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	Eventos de promoción y difusión de la transparencia	(Número de eventos de promoción y difusión de la cultura de la transparencia celebrados / Total de eventos solicitados)*100	Mide los eventos realizados para la promoción y difusión de la transparencia	Eventos	Trimestral	100%	Medios de comunicación Informes internos Lista de asistencia	La población demanda eventos de transparencia

MATRIZ DE INDICADORES

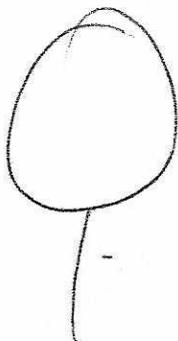
Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTES	Personas de la sociedad civil capacitadas	Suma de capacitaciones a sociedad civil	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas	Mide la cantidad de personas capacitadas en el derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales	Personas	Semestral	16,500	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	La sociedad está organizada para recibir la capacitación en eventos masivos
	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información operando	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información	(Número de sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información / total de sujetos obligados en el Estado de Jalisco)*100	Mide el porcentaje de autoridades que cuentan con un sistema electrónico de atención a solicitudes de información en el Estado de Jalisco	Porcentaje	Trimestral	100%	Sistemas validados o convenios firmados	Existe demanda por parte de los sujetos obligados para su adhesión al sistema y voluntad para desarrollar sistemas propios

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Otros Servicios Generales	18
Subfuncion	Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios	Promoción de la cultura de la transparencia.	627
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	00439



MATRIZ DE INDICADORES

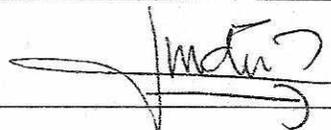
Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Personas de la sociedad civil capacitadas	Suma de capacitaciones a sociedad civil	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas	Mide la cantidad de personas capacitadas en el derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales	Personas	Semestral	16,500	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	La sociedad está organizada para recibir la capacitación en eventos masivos
ACTIVIDADES	1.- Capacitación especializada	Programas de posgrado	Sumatoria de programas de posgrado impartidos	Mide la cantidad de diplomados o maestrías impartidos en materia de transparencia y protección de datos personales	Posgrados	Trimestral	4	Plantilla docente Constancias de inscripciones al programa Listas de asistencias al programa Constancias egresados	Existe demanda para participar en los programas académicos impartidos
	2.- Capacitación a sujetos obligados	Capacitaciones a sujetos obligados	Sumatoria de sujetos obligados capacitados	Mide la cantidad de sujetos obligados capacitados en materia especializada en la cultura de la transparencia, derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y uso y manejo del sistema infomex Jalisco	Sujetos obligados	Trimestral	450	Constancias de inscripciones al programa Listas de asistencias al programa Constancias egresados	Los sujetos obligados cuentan con las instalaciones y recursos para recibir capacitación
	3.- Capacitación a sociedad civil	Capacitaciones a sociedad civil	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas	Mide la cantidad de personas capacitadas en la cultura de la transparencia, derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y uso y manejo del sistema infomex Jalisco	Personas	Trimestral	16,500	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	La sociedad está organizada para recibir la capacitación en eventos masivos

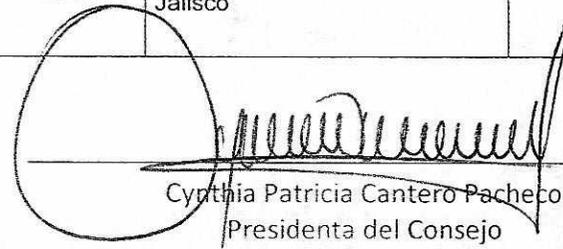
MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Promoción de la cultura de la transparencia.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información operando	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información	(Número de sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información / total de sujetos obligados en el Estado de Jalisco)*100	Mide el porcentaje de autoridades que cuentan con un sistema electrónico de atención a solicitudes de información en el Estado de Jalisco	Sujetos obligados	Trimestral	100%	Sistemas validados o convenios firmados	Existe demanda por parte de los sujetos obligados para su adhesión al sistema y voluntad para desarrollar sistemas propios
ACTIVIDADES	1.- Convenios de colaboración con sujetos obligados y organizaciones de la sociedad civil	Convenios de colaboración celebrados	(Número de convenios de colaboración firmados/ total de convenios de colaboración requeridos)*100	Mide la cantidad de convenios firmados con sujetos obligados o sociedad ya sea de coordinación de actividades o en apoyo a proyectos conjuntos	Convenios	Trimestral	100%	Página de Internet Institucional Documentos firmados	Interés de los sujetos obligados
	2.- Eventos de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Eventos de promoción y difusión de la transparencia	(Número de eventos de promoción y difusión de la cultura de la transparencia celebrados / Total de eventos solicitados)*100	Mide los eventos realizados para la promoción y difusión de la transparencia	Eventos	Trimestral	100%	Medios de comunicación Informes internos Lista de asistencia	La población demanda eventos de transparencia
	3.- Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información	Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información	(Número de sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información / total de sujetos obligados en el Estado de Jalisco)*100	Mide el porcentaje de autoridades que cuentan con un sistema electrónico de atención a solicitudes de información en el Estado de Jalisco	Sistemas electrónicos	Trimestral	100%	Sistemas validados o convenios firmados	Existe demanda por parte de los sujetos obligados para su adhesión al sistema y voluntad para desarrollar sistemas propios



Andrea Zarzosa Codocedo
Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Consejo

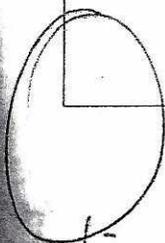


Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
				DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
FIN	Contribuir a brindar seguridad jurídica en atención a los intereses institucionales a través de la generación de normatividad y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados	Documentos normativos	(Número de documentos normativos turnados para aprobación del Consejo / Número de documentos normativos solicitados o identificados) * 100	Describe el avance porcentual que se tiene respecto de aquella normatividad que requiere actualización o criterios que son turnados por los sujetos obligados para su validación	Documentos normativos	Anual	100%	Actas del Consejo.	Aprobación de los proyectos de acuerdo o criterios de sujetos obligados que se presenten para aprobación del Consejo.
PROPÓSITO	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en que forma parte	Atención a procedimientos contenciosos en los que es parte el Instituto	(Número de procedimientos contenciosos en los que es parte el ITEI y que el resultado es favorable / número de procedimientos contenciosos en el que es parte el ITEI) *100	Mide qué tan efectiva es la intervención jurídica en los juicios de amparo a aquellos que se presentan ante los tribunales locales en los que forma parte del ITEI, ya sea que éstos sean promovidos por el ITEI o por un tercero	Procedimientos contenciosos	Anual	100%	Registros internos y expedientes	Contar con información de actuaciones, antecedentes y el expediente del caso



MATRIZ DE INDICADORES

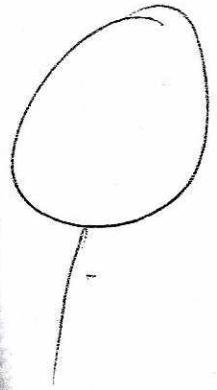
Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTES	Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	Documentos normativos	(Número de documentos normativos turnados para aprobación del Consejo / Número de documentos normativos solicitados o identificados) * 100	Describe el avance porcentual que se tiene respecto de aquella normatividad que requiere actualización o criterios que son turnados por los sujetos obligados para su validación	Documentos normativos	Trimestral	100%	Actas del Consejo.	Aprobación de los proyectos de acuerdo o criterios de sujetos obligados que se presenten para aprobación del Consejo.
	Procedimientos contenciosos de los que forma parte el Instituto con seguimiento y atendidos	Atención a procedimientos contenciosos en los que es parte el Instituto	(Número de procedimientos contenciosos en los que es parte el ITEI y que el resultado es favorable / número de procedimientos contenciosos en el que es parte el ITEI) *100	Mide qué tan efectiva es la intervención jurídica en los juicios de amparo a aquellos que se presentan ante los tribunales locales en los que forma parte del ITEI, ya sea que éstos sean promovidos por el ITEI o por un tercero	Procedimientos contenciosos	Trimestral	100%	Registros internos y expedientes	Contar con información de actuaciones, antecedentes y el expediente del caso
	Instrumentos jurídicos elaborados	Elaboración de Instrumentos jurídicos	(Número instrumentos jurídicos elaborados / Número de instrumentos jurídicos solicitados) * 100	Mide el avance en la elaboración de los instrumentos jurídicos que elabora la Dirección Jurídica, respecto de los que le son solicitados	Instrumentos jurídicos	Trimestral	100%	Padrón interno de contratos	Contar con los datos disponibles para la elaboración de los instrumentos jurídicos en los que participa el ITEI

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

Etiqueta	Concepto	Numero
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Otros Servicios Generales	18
Subfunción	Acceso a la Información Pública Gubernamental	184
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0
Programas Presupuestarios	Desarrollo normativo y seguridad jurídica	628
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	00439



MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	Documentos normativos	(Número de documentos normativos turnados para aprobación del Consejo / Número de documentos normativos solicitados o identificados) * 100	Describe el avance porcentual que se tiene respecto de aquella normatividad que requiere actualización o criterios que son turnados por los sujetos obligados para su validación	Documentos normativos	Trimestral	100%	Actas del Consejo.	Aprobación de los proyectos de acuerdo o criterios de sujetos obligados que se presenten para aprobación del Consejo.
ACTIVIDADES	1. Elaboración de propuestas de acuerdos y normativas.	Proyectos de acuerdos.	(Proyectos de acuerdos presentados al Consejo / Total de propuestas identificadas) *100	Mide los acuerdos y proyectos normativos presentados al Consejo para su aprobación	Proyectos de acuerdo y normatividad	Trimestral	100%	Actas del Consejo.	Contar con la información necesaria para la elaboración de las propuestas
	2. Elaboración de proyectos de dictamen de criterios de sujetos obligados	Proyectos de dictamen.	(Número de dictámenes de criterios de sujetos obligados/total de criterios remitidos para su dictaminación) *100	Mide el avance de los dictámenes de validación que elabora el ITEI respecto de los criterios que envían los sujetos obligados.	Dictámenes	Trimestral	100%	Actas del Consejo.	Que los sujetos obligados solventen las observaciones realizadas a los criterios turnados
	3. Seguimiento y contestación a las consultas jurídicas formuladas por Sujetos Obligados y particulares.	Consultas Jurídicas	(Número de consultas jurídicas atendidas/total de consultas jurídicas solicitadas) * 100	Mide las consultas jurídicas que turnan los sujetos obligados o sociedad en general, respecto de la interpretación de la normatividad aplicable	Consultas	Trimestral	100%	Registros Internos.	Ser competente en la materia de la consulta.

MATRIZ DE INDICADORES

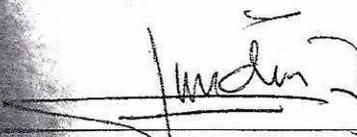
Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

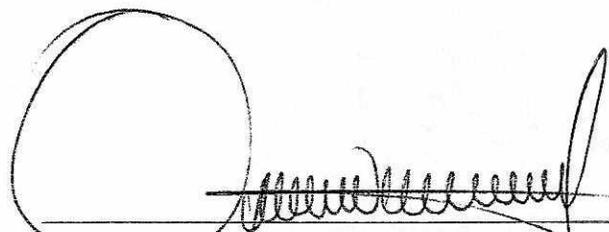
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Procedimientos contenciosos de los que forma parte el Instituto con seguimiento y atendidos	Atención a procedimientos contenciosos en los que es parte el Instituto	(Número de procedimientos contenciosos en los que es parte el ITEI y que el resultado es favorable / número de procedimientos contenciosos en el que es parte el ITEI) *100	Mide qué tan efectiva es la intervención jurídica en los juicios de amparo a aquellos que se presentan ante los tribunales locales en los que forma parte del ITEI, ya sea que éstos sean promovidos por el ITEI o por un tercero	Procedimientos contenciosos	Trimestral	100%	Registros internos y expedientes	Contar con información de actuaciones, antecedentes y el expediente del caso
ACTIVIDADES	1. Seguimiento a Juicios de Amparo.	Sentencias favorables.	(Sentencias favorables/Amparos presentados) * 100	Mide que las sentencias de amparos en las que se vea involucrado del ITE sean favorables	Sentencias	Trimestral	100%	Expedientes archivados	Contar con el seguimiento y actuaciones del expediente en tiempo y forma
	2. Seguimiento a Juicios ante Tribunales locales.	Sentencias favorables.	(Sentencias favorables/juicios presentados) * 100	Mide que las sentencias de juicios ante tribunales locales en las que se vea involucrado del ITEI sean favorables	Sentencias	Trimestral	100%	Expedientes archivados	Contar con el seguimiento y actuaciones del expediente en tiempo y forma
	3. Atención y seguimiento a los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	Proyectos de resolución formulados y turnados a Secretaría Ejecutiva SE.	(Elaboración de proyectos de P.R.A. y turnados a la SE en 10 días hábiles posteriores a su solicitud/ total de P.R.A. presentados) * 100	Mide que los proyectos de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa que elabora la Dirección Jurídica, se turnen a la Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma respecto de los procedimientos solicitados	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Trimestral	100%	Actas del Consejo	Contar con el expediente y antecedentes

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Desarrollo normativo y seguridad jurídica

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Instrumentos jurídicos elaborados	Elaboración de Instrumentos jurídicos	(Número instrumentos jurídicos elaborados / Número de instrumentos jurídicos solicitados) *100	Mide el avance en la elaboración de los instrumentos jurídicos que elabora la Dirección Jurídica, respecto de los que le son solicitados	Instrumentos jurídicos	Trimestral	100%	Padrón interno de contratos	Contar con los datos disponibles para la elaboración de los instrumentos jurídicos en los que participa el ITEI
ACTIVIDADES	1.- Elaboración de contratos	Número de contratos elaborados	(Número de contratos elaborados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción / Total de convenios solicitados)*100	Mide el avance de la elaboración de los contratos en los que es parte el ITEI respecto de los contratos que le son solicitados	Contratos	Trimestral	100%	Padrón interno de contratos	Seguimiento de la petición por parte de área solicitante, así como contar con todos los datos disponibles para la elaboración del contrato
	2. Elaboración de convenios	Número de convenios elaborados	(Número de convenios elaborados y entregados al área solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a su recepción / Total de convenios solicitados)*100	Mide el avance de la elaboración de los convenios en los que forma parte el ITEI respecto de los convenios que son solicitados	Convenios	Trimestral	100%	Padrón interno de convenios	Seguimiento de la petición por parte de área solicitante.


 Andrea Zarzosa Codocedo
 Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos


 Cynthia Patricia Cantero Pacheco
 Presidenta del Consejo


 Ernesto Gaspar Cabrera
 Director de Administración

MATRIZ DE INDICADORES

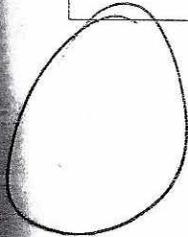
Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
FIN	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos presupuestales a través del apego a la normatividad aplicable	Control de ejecución presupuestal	(Suma de movimientos de ejecución presupuestal realizados conforme a la normatividad aplicable/ total de los movimientos de ejecución presupuestal realizados)*100	Medir el apego a la normatividad en la ejecución dl ejercicio presupuestal institucional	Porcentaje	Anual	100%	Expedientes de adquisiciones y contrataciones	Existen las condiciones normativas y operativas para realizar los movimientos presupuestales con apego a la normatividad
PROPÓSITO	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos de adquisiciones	Adquisiciones y contrataciones	(Suma de procedimientos de adquisición y contratación realizados conforme a la normatividad aplicable/ total de los procedimientos de adquisición y contratación solicitados)*100	Medir el apego a la normatividad en la ejecución de los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios	Porcentaje	Anual	100%	Expedientes de adquisiciones y contrataciones	Existe las condiciones normativas y operativas para realizar las adquisiciones y contrataciones con apego a la normatividad

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTES	Estados financieros generados	Registro y control del presupuesto dentro de los diez días hábiles	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Mide la eficacia para ejecutar cierres presupuestales	Cierre presupuestal	Trimestral	12	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	Suma de documentos institucionales	Sumatoria de documentos institucionales generados	Mide la cantidad de documentos institucionales generados	Documentos	Trimestral	3	Publicación en página institucional	Son presentados y aprobados por el Instituto

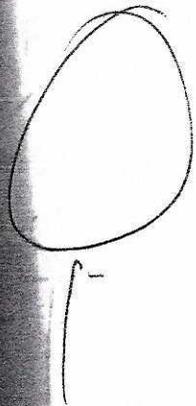


[Handwritten signature or scribble]

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

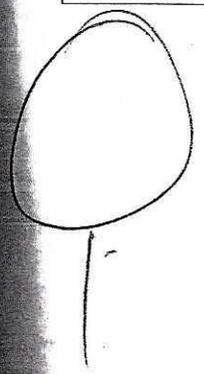
Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Órgano Autónomo Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	21116
Unidad Presupuestal	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	28
Unidad Responsable	Dependencia	00
Finalidad	Gobierno	1
Función	Asuntos Financieros y Hacendarios	15
Subfunción	Asuntos Financieros	151
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Gobierno abierto y rendición de cuentas	62
Programas Presupuestarios AR	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M
Programas Presupuestarios	Planeación, desarrollo y gestión administrativa	640
Unidad Ejecutora de Gasto	Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	00439



MATRIZ DE INDICADORES

Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Estados financieros generados	Registro y control del presupuesto dentro de los diez días hábiles	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Mide la eficacia para ejecutar cierres presupuestales	Cierre presupuestal	Trimestral	12	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
ACTIVIDADES	1. Registrar los movimientos financieros y contables del Instituto.	Registro y control del presupuesto dentro de los diez días hábiles	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Mide la eficacia para ejecutar cierres presupuestales	Cierre presupuestal	Trimestral	12	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
	2. Administrar los movimientos del personal	Movimientos en la administración del personal	(Cantidad de movimientos de personal ejecutados dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores a su solicitud / Número de movimientos de personal realizados) * 100	Mide la eficiencia de movimientos realizados del personal	Movimientos de personal	Trimestral	100%	Informes de resultados y expedientes	Las instituciones de prestaciones sociales y financieras cuentan con la información para realizar los movimientos
	3. Atención a solicitudes de suministro de bienes y servicios	Suministro de bienes y servicios en tres días posteriores a su requerimiento	(Cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 3 días posteriores a su recepción / total de solicitudes recibidas) * 100	Mide la eficiencia del suministro de bienes y servicios	Solicitudes recursos	Trimestral	100%	Expedientes de compra, de contratación, firma de recibido en la orden de solicitud	El mercado ofrece amplia oferta de los productos o servicios solicitados



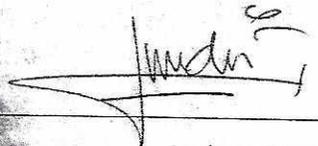
[Handwritten signature]

MATRIZ DE INDICADORES

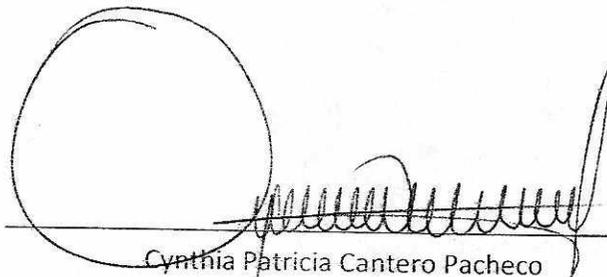
Programa Presupuestario: Planeación, desarrollo y gestión administrativa

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	Documentos institucionales generados	Sumatoria de documentos institucionales generados	Mide la cantidad de documentos institucionales generados	Documentos	Trimestral	3	Publicación en página institucional	Son presentados y aprobados por el Instituto
ACTIVIDADES	1. Generación de informes trimestrales de avances y resultados	Informes de avances y resultados de gestión	Sumatoria de informes trimestrales documentados	Mide la cantidad de informes de avances y resultados de la gestión del Instituto	Informes	Trimestral	4	Informes emitidos	Las áreas cuentan con la información requerida y es proporcionada en tiempo
	2. Generación de la documentación institucional.	Documentos institucionales generados	Sumatoria de documentos institucionales generados	Mide la cantidad de documentos institucionales generados	Documentos	Trimestral	3	Publicación en página institucional	Son presentados y aprobados por el Instituto
	3. Desarrollo de sistemas	Sistemas informáticos desarrollados	Sumatoria de sistemas desarrollados	Mide la cantidad de los sistemas informáticos desarrollados en el Instituto	Sistemas	Trimestral	3	Sistemas informáticos funcionando	Se cuenta con la infraestructura tecnológica y el almacenamiento necesario



Andrea Zarzosa Codocedo
Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Consejo



Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PRESUPUESTO 2015
Capítulo 1000 (Servicios Personales)		
1131	Sueldo base	23,200,540.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	104,000.00
1221	Salarios al personal eventual	2,595,840.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	20,154.15
1321	Prima vacacional y dominical	322,263.00
1322	Aguinaldo	4,189,034.20
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	1,026,760.42
1421	Cuotas para la vivienda	696,055.00
1431	Cuotas a pensiones	3,016,110.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	696,055.00
1521	Indemnizaciones por separación	300,000.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	1,452,956.98
1712	Ayuda para despensa	1,466,592.00
1713	Ayuda para pasajes	969,180.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	741,335.00
TOTAL	SERVICIOS PERSONALES	40,796,875.76

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	145,600.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	26,000.00
2131	Material estadístico y geográfico	2,080.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	150,000.00
2151	Material impreso e información digital	31,200.00
2161	Material de limpieza	50,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	20,800.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	3,120.00
2182	Registro e identificación vehicular	15,600.00
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	20,800.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	57,200.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	10,400.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	15,600.00
2421	Cemento y productos de concreto	5,200.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	5,200.00
2441	Madera y productos de madera	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	20,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	43,200.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	5,200.00
2481	Materiales complementarios	15,600.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	40,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	10,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	10,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	4,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	350,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	150,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	20,000.00
2711	Vestuario y uniformes	8,640.00

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PRESUPUESTO 2015
2721	Prendas de seguridad y protección personal	5,250.00
2741	Productos textiles	41,600.00
2911	Herramientas menores	15,600.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	21,600.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	41,600.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	46,200.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	50,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	5,200.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	10,400.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,472,890.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	312,000.00
3131	Servicio de agua	35,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	120,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	15,000.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satelitales	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	615,000.00
3181	Servicio postal	190,000.00
3193	Contratación de otros servicios	120,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	2,042,500.00
3231	Arrendamiento de mobiliario / Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	52,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	360,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	120,000.00
3291	Arrendamientos especiales	15,600.00
3293	Otros Arrendamientos	5,200.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	124,800.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	83,200.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	200,000.00
3341	Capacitación institucional	
3342	Capacitación especializada	62,400.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	15,600.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	104,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	312,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	10,400.00
3381	Servicios de vigilancia	249,600.00
3411	Servicios bancarios y financieros	52,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	130,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	5,000.00
3471	Fletes y maniobras	20,800.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	176,800.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	20,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	100,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	250,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	57,200.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	239,200.00

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PRESUPUESTO 2015
3591	Servicios de jardinería y fumigación	62,400.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	20,800.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	10,400.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	5,200.00
3661	Servicios de telecomunicaciones	-
3691	Otros servicios de información	171,600.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	187,200.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	20,800.00
3751	Viáticos en el país	200,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	5,200.00
3821	Gastos de orden social	96,000.00
3822	Gastos de orden cultural	1,100,000.00
3831	Congresos y convenciones	1,100,000.00
3851	Gastos de representación	70,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	62,400.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	10,400.00
3993	Gastos menores	20,800.00
TOTAL	SERVICIOS GENERALES	9,358,500.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas))

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	208,000.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	208,000.00

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	120,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	20,800.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	494,994.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	62,400.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	31,200.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	10,400.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	31,200.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	70,000.00
5671	Herramientas y máquinas herramienta	10,400.00
5911	Software	100,000.00
TOTAL	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	951,394.00

TOTAL PRESUPUESTO

\$ 52,787,659.76

Proyecto de Presupuesto de Egresos 2015 (Desagregado por Programa Presupuestario)

Partida	Concepto Partida	Garantizar el derecho de acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales	Desarrollo Normativo y Seguridad Jurídica	Promoción de la Cultura de la Transparencia	Planeación, desarrollo y Gestión Administrativa	Total General
Capítulo 1000 (Servicios Personales)						
1131	Sueldo base	13,489,847.00	1,808,419.00	3,432,699.00	4,469,575.00	23,200,540.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-	104,000.00	104,000.00
1221	Salarios al personal eventual	-	-	-	-	-
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	1,447,116.72	245,413.80	226,491.84	676,817.64	2,595,840.00
1321	Prima vacacional y dominical	5,038.56	3,359.04	1,679.52	10,077.04	20,154.16
1322	Aguinaldo	187,375.00	25,120.00	47,682.00	62,086.00	322,263.00
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	2,435,693.00	326,523.60	619,799.70	807,017.90	4,189,034.20
1421	Cuotas para la vivienda	568,782.80	81,363.68	161,929.63	214,684.31	1,026,760.42
1431	Cuotas a pensiones	404,714.00	54,256.00	102,989.00	134,096.00	696,055.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	1,753,700.00	235,098.00	446,258.00	581,054.00	3,016,110.00
1521	Indemnizaciones por separación	404,714.00	54,256.00	102,989.00	134,096.00	696,055.00
1611	Indemnizaciones por separación	-	-	-	300,000.00	300,000.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	840,908.43	113,407.93	216,178.45	282,462.16	1,452,956.97
1712	Ayuda para despensa	824,004.00	114,096.00	226,332.00	302,160.00	1,466,592.00
1713	Ayuda para pasajes	545,436.00	76,368.00	147,996.00	199,380.00	969,180.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	408,445.00	59,698.00	115,787.00	157,405.00	741,335.00
TOTAL	SERVICIOS PERSONALES	23,315,774.51	3,197,379.06	5,848,811.14	8,434,911.05	40,796,875.76

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-	-	-	145,600.00	145,600.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-	26,000.00	26,000.00
2131	Material estadístico y geográfico	-	-	-	2,080.00	2,080.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	-	-	150,000.00	150,000.00
2151	Material impreso e información digital	-	-	-	31,200.00	31,200.00
2161	Material de limpieza	-	-	-	50,000.00	50,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-	20,800.00	20,800.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	-	-	-	3,120.00	3,120.00
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-	15,600.00	15,600.00
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	-	-	20,800.00	-	20,800.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-	57,200.00	57,200.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-	-	-	10,400.00	10,400.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	-	15,600.00	15,600.00
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-	5,200.00	5,200.00

Proyecto de Presupuesto de Egresos 2015 (Desagregado por Programa Presupuestario)

Partida	Concepto Partida	Garantizar el derecho de acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales	Desarrollo Normativo y Seguridad Jurídica	Promoción de la Cultura de la Transparencia	Planeación, desarrollo y Gestión Administrativa	Total General
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-	-	-	5,200.00	5,200.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-	20,000.00	20,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-	43,200.00	43,200.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-	5,200.00	5,200.00
2481	Materiales complementarios	-	-	-	15,600.00	15,600.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-	40,000.00	40,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-	10,000.00	10,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-	10,000.00	10,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-	4,000.00	4,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-	-	-	350,000.00	350,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	150,000.00	-	-	-	150,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-	20,000.00	20,000.00
2711	Vestuario y uniformes	-	-	-	8,640.00	8,640.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-	5,250.00	5,250.00
2741	Productos textiles	-	-	-	41,600.00	41,600.00
2911	Herramientas menores	-	-	-	15,600.00	15,600.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-	-	-	21,600.00	21,600.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	41,600.00	41,600.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	46,200.00	46,200.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-	50,000.00	50,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-	5,200.00	5,200.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-	10,400.00	10,400.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	150,000.00	-	20,800.00	1,362,090.00	1,472,890.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-	312,000.00	312,000.00
3131	Servicio de agua	-	-	-	35,000.00	35,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-	120,000.00	120,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-	15,000.00	15,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-	615,000.00	615,000.00
3181	Servicio postal	80,000.00	-	50,000.00	60,000.00	190,000.00
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-	120,000.00	120,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-	2,042,500.00	2,042,500.00

Proyecto de Presupuesto de Egresos 2015 (Desagregado por Programa Presupuestario)

Partida	Concepto Partida	Garantizar el derecho de acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales	Desarrollo Normativo y Seguridad Jurídica	Promoción de la Cultura de la Transparencia	Planeación, desarrollo y Gestión Administrativa	Total General
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-	52,000.00	52,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	-	-	360,000.00	360,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-	120,000.00	120,000.00
3291	Arrendamientos especiales	-	-	15,600.00	-	15,600.00
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-	5,200.00	5,200.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-	124,800.00	124,800.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-	-	-	83,200.00	83,200.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-	200,000.00	200,000.00
3342	Capacitación especializada	-	-	-	62,400.00	62,400.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-	15,600.00	15,600.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	-	50,000.00	54,000.00	104,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-	-	250,000.00	62,000.00	312,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	10,400.00	-	-	-	10,400.00
3381	Servicios de vigilancia	-	-	-	249,600.00	249,600.00
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-	52,000.00	52,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-	130,000.00	130,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-	5,000.00	5,000.00
3471	Fletes y maniobras	-	-	-	20,800.00	20,800.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-	176,800.00	176,800.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	20,000.00	20,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	100,000.00	100,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-	250,000.00	250,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-	57,200.00	57,200.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-	239,200.00	239,200.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-	62,400.00	62,400.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y	20,800.00	-	-	-	20,800.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para	10,400.00	-	-	-	10,400.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	5,200.00	-	-	-	5,200.00
3691	Otros servicios de información	171,600.00	-	-	-	171,600.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	150,000.00	-	-	37,200.00	187,200.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	-	-	-	20,800.00	20,800.00
3751	Viáticos en el país	140,000.00	-	60,000.00	-	200,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-	-	-	5,200.00	5,200.00
3821	Gastos de orden social	26,000.00	-	-	70,000.00	96,000.00
3822	Gastos de orden cultural	-	-	1,100,000.00	-	1,100,000.00

Proyecto de Presupuesto de Egresos 2015 (Desagregado por Programa Presupuestario)

Partida	Concepto Partida	Garantizar el derecho de acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales	Desarrollo Normativo y Seguridad Jurídica	Promoción de la Cultura de la Transparencia	Planeación, desarrollo y Gestión Administrativa	Total General
3831	Congresos y convenciones	-	-	1,100,000.00	-	1,100,000.00
3851	Gastos de representación	70,000.00	-	-	-	70,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	-	-	-	62,400.00	62,400.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-	10,400.00	10,400.00
3993	Gastos menores	-	-	-	20,800.00	20,800.00
TOTAL	SERVICIOS GENERALES	684,400.00	-	2,625,800.00	6,048,500.00	9,358,500.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

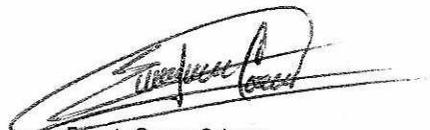
4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-	-	208,000.00	-	208,000.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	-	-	208,000.00	-	208,000.00

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-	-	-	120,000.00	120,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-	-	-	20,800.00	20,800.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-	494,994.00	494,994.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	-	-	62,400.00	62,400.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	31,200.00	-	-	-	31,200.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	10,400.00	-	-	-	10,400.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-	31,200.00	31,200.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-	70,000.00	70,000.00
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-	10,400.00	10,400.00
5911	Software	-	-	-	100,000.00	100,000.00
TOTAL	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	41,600.00	-	-	909,794.00	951,384.00

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE

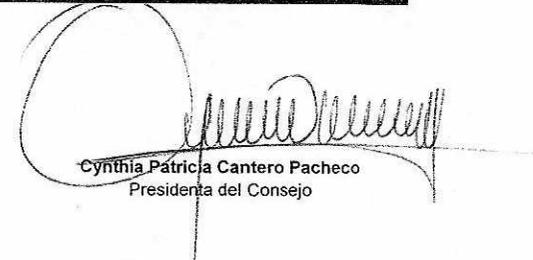
24,191,774.51	3,197,379.06	8,703,211.14	16,695,295.05	52,787,659.76
---------------	--------------	--------------	---------------	---------------



Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración



Andrea Zarzosa Codocedo
Coord. Gral. de Planeación y Proyectos Estratégicos



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Consejo

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
Capítulo 1000 (Servicios Personales)		
1131	Sueldo base	13,489,847.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-
1221	Salarios al personal eventual	1,447,116.72
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	5,038.56
1321	Prima vacacional y dominical	187,375.00
1322	Aguinaldo	2,435,693.00
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	568,782.80
1421	Cuotas para la vivienda	404,714.00
1431	Cuotas a pensiones	1,753,700.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	404,714.00
1521	Indemnizaciones por separación	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	840,908.43
1712	Ayuda para despensa	824,004.00
1713	Ayuda para pasajes	545,436.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	408,445.00
TOTAL	SERVICIOS PERSONALES	23,315,774.51

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-
2131	Material estadístico y geográfico	-
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-
2151	Material impreso e información digital	-
2161	Material de limpieza	-
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	-
2182	Registro e identificación vehicular	-
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	-
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-
2421	Cemento y productos de concreto	-
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-
2471	Artículos metálicos para la construcción	-
2481	Materiales complementarios	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	150,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
2711	Vestuario y uniformes	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-
2741	Productos textiles	-
2911	Herramientas menores	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	150,000.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-
3131	Servicio de agua	-
3141	Servicio telefónico tradicional	-
3151	Servicio de telefonía celular	-
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-
3181	Servicio postal	80,000.00
3193	Contratación de otros servicios	-
3221	Arrendamiento de edificios	-
3231	Arrendamiento de mobiliario	-
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-
3271	Patentes, regalías y otros	-
3291	Arrendamientos especiales	-
3293	Otros Arrendamientos	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-
3342	Capacitación especializada	-
3361	Servicios de apoyo administrativo	-
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	10,400.00
3381	Servicios de vigilancia	-
3411	Servicios bancarios y financieros	-
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-
3471	Fletes y maniobras	-
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y	20,800.00

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para	10,400.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	5,200.00
3691	Otros servicios de información	171,600.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	150,000.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	-
3751	Viáticos en el país	140,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-
3821	Gastos de orden social	26,000.00
3822	Gastos de orden cultural	-
3831	Congresos y convenciones	-
3851	Gastos de representación	70,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	-
3943	Responsabilidad Patrimonial	-
3993	Gastos menores	-
TOTAL	SERVICIOS GENERALES	684,400.00

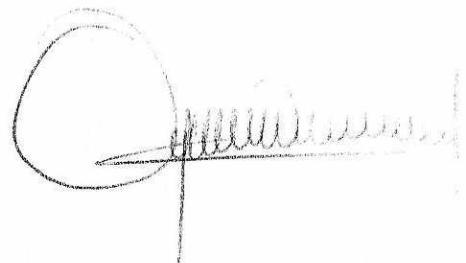
Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-
TOTAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	-

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	31,200.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	10,400.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-
5911	Software	-
TOTAL	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	41,600.00

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE 24,191,774.51

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
Capítulo 1000 (Servicios Personales)		
1131	Sueldo base	1,808,419.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-
1221	Salarios al personal eventual	245,413.80
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	3,359.04
1321	Prima vacacional y dominical	25,120.00
1322	Aguinaldo	326,523.60
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	81,363.68
1421	Cuotas para la vivienda	54,256.00
1431	Cuotas a pensiones	235,098.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	54,256.00
1521	Indemnizaciones por separación	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	113,407.93
1712	Ayuda para despensa	114,096.00
1713	Ayuda para pasajes	76,368.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	59,698.00
TOTAL	SERVICIOS PERSONALES	3,197,379.06

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-
2131	Material estadístico y geográfico	-
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-
2151	Material impreso e información digital	-
2161	Material de limpieza	-
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	-
2182	Registro e identificación vehicular	-
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	-
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-
2421	Cemento y productos de concreto	-
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-
2471	Artículos metálicos para la construcción	-
2481	Materiales complementarios	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	-
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-
2711	Vestuario y uniformes	-

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-
2741	Productos textiles	-
2911	Herramientas menores	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	-

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-
3131	Servicio de agua	-
3141	Servicio telefónico tradicional	-
3151	Servicio de telefonía celular	-
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-
3181	Servicio postal	-
3193	Contratación de otros servicios	-
3221	Arrendamiento de edificios	-
3231	Arrendamiento de mobiliario	-
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-
3271	Patentes, regalías y otros	-
3291	Arrendamientos especiales	-
3293	Otros Arrendamientos	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-
3342	Capacitación especializada	-
3361	Servicios de apoyo administrativo	-
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-
3381	Servicios de vigilancia	-
3411	Servicios bancarios y financieros	-
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-
3471	Fletes y maniobras	-
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y	-
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para	-
3641	Servicios de revelado de fotografías	-
3691	Otros servicios de información	-

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
3711	Pasajes aéreos nacionales	-
3721	Pasajes terrestres nacionales	-
3751	Viáticos en el país	-
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-
3821	Gastos de orden social	-
3822	Gastos de orden cultural	-
3831	Congresos y convenciones	-
3851	Gastos de representación	-
3921	Otros impuestos y derechos	-
3943	Responsabilidad Patrimonial	-
3993	Gastos menores	-
TOTAL	SERVICIOS GENERALES	-

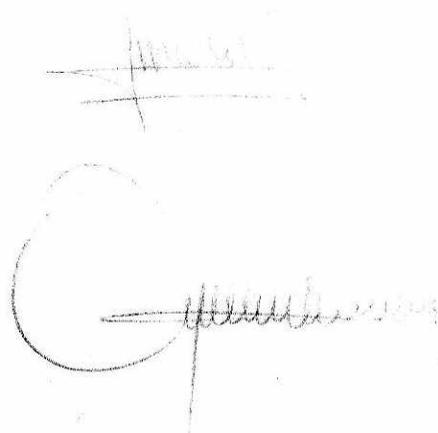
Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-
TOTAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	-

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	-
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-
5911	Software	-
TOTAL	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	-

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE 3,197,379.06

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
Capítulo 1000 (Servicios Personales)		
1131	Sueldo base	3,432,699.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-
1221	Salarios al personal eventual	226,491.84
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	1,679.52
1321	Prima vacacional y dominical	47,682.00
1322	Aguinaldo	619,799.70
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	161,929.63
1421	Cuotas para la vivienda	102,989.00
1431	Cuotas a pensiones	446,258.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	102,989.00
1521	Indemnizaciones por separación	-
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	216,178.45
1712	Ayuda para despensa	226,332.00
1713	Ayuda para pasajes	147,996.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	115,787.00
TOTAL	SERVICIOS PERSONALES	5,848,811.14

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-
2131	Material estadístico y geográfico	-
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-
2151	Material impreso e información digital	-
2161	Material de limpieza	-
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	-
2182	Registro e identificación vehicular	-
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	20,800.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-
2421	Cemento y productos de concreto	-
2431	Cal, yeso y productos de yeso	-
2451	Vidrio y productos de vidrio	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-
2471	Artículos metálicos para la construcción	-
2481	Materiales complementarios	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	-
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-
2711	Vestuario y uniformes	-

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-
2741	Productos textiles	-
2911	Herramientas menores	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	20,800.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-
3131	Servicio de agua	-
3141	Servicio telefónico tradicional	-
3151	Servicio de telefonía celular	-
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-
3181	Servicio postal	50,000.00
3193	Contratación de otros servicios	-
3221	Arrendamiento de edificios	-
3231	Arrendamiento de mobiliario	-
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-
3271	Patentes, regalías y otros	-
3291	Arrendamientos especiales	15,600.00
3293	Otros Arrendamientos	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-
3342	Capacitación especializada	-
3361	Servicios de apoyo administrativo	-
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	50,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	250,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-
3381	Servicios de vigilancia	-
3411	Servicios bancarios y financieros	-
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-
3471	Fletes y maniobras	-
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y	-
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para	-
3641	Servicios de revelado de fotografías	-
3691	Otros servicios de información	-

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
3711	Pasajes aéreos nacionales	-
3721	Pasajes terrestres nacionales	-
3751	Viáticos en el país	60,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	-
3821	Gastos de orden social	-
3822	Gastos de orden cultural	1,100,000.00
3831	Congresos y convenciones	1,100,000.00
3851	Gastos de representación	-
3921	Otros impuestos y derechos	-
3943	Responsabilidad Patrimonial	-
3993	Gastos menores	-
TOTAL	SERVICIOS GENERALES	2,625,600.00

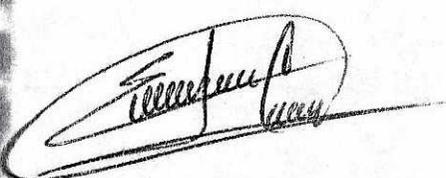
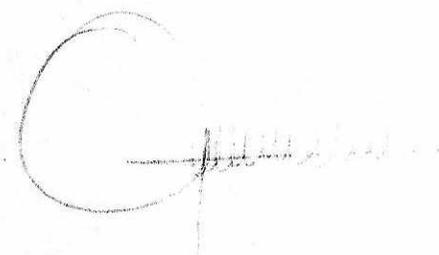
Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	208,000.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	208,000.00

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	-
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-
5911	Software	-
TOTAL	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	-

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE 8,703,211.14

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
Capítulo 1000 (Servicios Personales)		
1131	Sueldo base	4,469,575.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	104,000.00
1221	Salarios al personal eventual	676,817.64
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	10,077.04
1321	Prima vacacional y dominical	62,086.00
1322	Aguinaldo	807,017.90
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	214,684.31
1421	Cuotas para la vivienda	134,096.00
1431	Cuotas a pensiones	581,054.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	134,096.00
1521	Indemnizaciones por separación	300,000.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	282,462.16
1712	Ayuda para despensa	302,160.00
1713	Ayuda para pasajes	199,380.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	157,405.00
TOTAL	SERVICIOS PERSONALES	8,434,911.05

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	145,600.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	26,000.00
2131	Material estadístico y geográfico	2,080.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	150,000.00
2151	Material impreso e información digital	31,200.00
2161	Material de limpieza	50,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	20,800.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	3,120.00
2182	Registro e identificación vehicular	15,600.00
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	-
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	57,200.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	10,400.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	15,600.00
2421	Cemento y productos de concreto	5,200.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	5,200.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	20,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	43,200.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	5,200.00
2481	Materiales complementarios	15,600.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	40,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	10,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	10,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	4,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	350,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	-
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	20,000.00
2711	Vestuario y uniformes	8,640.00

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
2721	Prendas de seguridad y protección personal	5,250.00
2741	Productos textiles	41,600.00
2911	Herramientas menores	15,600.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	21,600.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	41,600.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	46,200.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	50,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	5,200.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	10,400.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,302,090.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	312,000.00
3131	Servicio de agua	35,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	120,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	15,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	615,000.00
3181	Servicio postal	60,000.00
3193	Contratación de otros servicios	120,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	2,042,500.00
3231	Arrendamiento de mobiliario	52,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	360,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	120,000.00
3291	Arrendamientos especiales	-
3293	Otros Arrendamientos	5,200.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	124,800.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	83,200.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	200,000.00
3342	Capacitación especializada	62,400.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	15,600.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	54,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	62,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-
3381	Servicios de vigilancia	249,600.00
3411	Servicios bancarios y financieros	52,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	130,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	5,000.00
3471	Fletes y maniobras	20,800.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	176,800.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	20,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	100,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	250,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	57,200.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	239,200.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	62,400.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y	-
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para	-
3641	Servicios de revelado de fotografías	-
3691	Otros servicios de información	-

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
3711	Pasajes aéreos nacionales	37,200.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	20,800.00
3751	Viáticos en el país	-
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	5,200.00
3821	Gastos de orden social	70,000.00
3822	Gastos de orden cultural	-
3831	Congresos y convenciones	-
3851	Gastos de representación	-
3921	Otros impuestos y derechos	62,400.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	10,400.00
3993	Gastos menores	20,800.00
TOTAL	SERVICIOS GENERALES	6,048,500.00

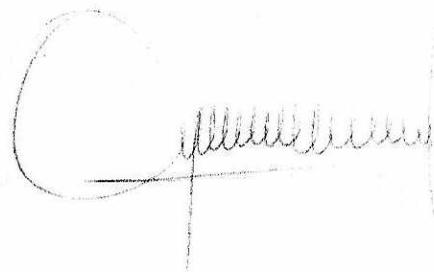
Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-
TOTAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	-

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	120,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	20,800.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	494,994.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	62,400.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	-
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	31,200.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	70,000.00
5671	Herramientas y máquinas herramienta	10,400.00
5911	Software	100,000.00
TOTAL	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	909,794.00

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE 16,695,295.05



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015 (DESAGREGADO POR COMPONENTE)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	(629) GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES					(628) DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA			(627) PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSFERENCIA		(640) PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		TOTAL GENERAL
		TOTAL COMPONENTE 629-1	TOTAL COMPONENTE 629-2	TOTAL COMPONENTE 629-3	TOTAL COMPONENTE 629-4	TOTAL COMPONENTE 629-5	TOTAL COMPONENTE 628-1	TOTAL COMPONENTE 628-2	TOTAL COMPONENTE 628-3	TOTAL COMPONENTE 627-1	TOTAL COMPONENTE 627-2	TOTAL COMPONENTE 640-1	TOTAL COMPONENTE 640-2	
Capítulo 1000 (Servicios Personales)														
1131	Sueldo base	7,259,805.00	3,325,917.00	1,954,949.00	474,588.00	474,588.00	602,806.33	602,806.33	602,806.33	1,627,761.00	1,804,938.00	2,695,875.00	1,773,700.00	23,200,540.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104,000.00	-	104,000.00
1221	Salarios al personal eventual	839,523.12	607,593.60	-	-	-	81,804.60	81,804.60	81,804.60	-	226,491.84	676,817.64	-	2,595,840.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	-	1,679.52	1,679.52	839.76	839.76	1,119.68	1,119.68	1,119.68	-	1,679.52	6,718.08	3,358.96	20,154.16
1321	Prima vacacional y dominical	100,840.00	46,197.00	27,154.00	6,592.00	6,592.00	8,373.33	8,373.33	8,373.33	22,610.00	25,072.00	37,449.00	24,637.00	322,263.00
1322	Aguinaldo	1,310,810.80	600,519.40	352,982.50	85,690.15	85,690.15	108,841.20	108,841.20	108,841.20	293,904.00	325,895.70	486,762.90	320,255.00	4,189,034.20
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	290,620.63	144,005.31	94,198.11	19,979.37	19,979.37	27,121.23	27,121.23	27,121.23	76,340.11	85,589.52	136,118.16	78,566.15	1,026,760.42
1421	Cuotas para la vivienda	217,804.00	99,782.00	58,651.00	14,238.50	14,238.50	18,085.33	18,085.33	18,085.33	48,836.00	54,153.00	80,883.00	53,213.00	696,055.00
1431	Cuotas a pensiones	943,783.00	432,375.00	254,148.00	61,697.00	61,697.00	78,366.00	78,366.00	78,366.00	211,612.00	234,646.00	350,470.00	230,584.00	3,016,110.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	217,804.00	99,782.00	58,651.00	14,238.50	14,238.50	18,085.33	18,085.33	18,085.33	48,836.00	54,153.00	80,883.00	53,213.00	696,055.00
1521	Indemnizaciones por separación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000.00	-	300,000.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	451,172.42	207,484.11	123,634.90	29,308.50	29,308.50	37,802.64	37,802.64	37,802.64	102,433.60	113,744.85	171,517.88	110,944.28	1,452,956.97
1712	Ayuda para despensa	431,184.00	205,524.00	133,824.00	26,736.00	26,736.00	38,032.00	38,032.00	38,032.00	107,368.00	118,944.00	191,052.00	111,108.00	1,466,592.00
1713	Ayuda para pasajes	286,044.00	136,272.00	87,072.00	18,024.00	18,024.00	25,456.00	25,456.00	25,456.00	69,768.00	78,228.00	126,480.00	72,900.00	969,180.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	220,615.00	96,729.00	69,243.00	10,929.00	10,929.00	19,899.33	19,899.33	19,899.33	53,785.00	62,002.00	101,974.00	55,431.00	741,335.00
TOTAL	SERVICIOS PERSONALES	12,570,005.97	6,003,859.94	3,216,187.04	762,860.78	762,860.78	1,065,793.02	1,065,793.02	1,065,793.02	2,663,273.71	3,185,537.43	5,547,000.66	2,887,910.39	40,796,875.76

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145,600.00	-	145,600.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,000.00	-	26,000.00
2131	Material estadístico y geográfico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,080.00	-	2,080.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000.00	150,000.00
2151	Material impreso e información digital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,200.00	-	31,200.00
2161	Material de limpieza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,800.00	-	20,800.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,120.00	-	3,120.00
2182	Registro e identificación vehicular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,600.00	-	15,600.00
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	-	-	-	-	-	-	-	-	20,800.00	-	-	-	20,800.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57,200.00	-	57,200.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,400.00	-	10,400.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,600.00	-	15,600.00
2421	Cemento y productos de concreto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,200.00	-	5,200.00
2431	Cal. yeso y productos de yeso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,200.00	-	5,200.00

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015 (DESAGREGADO POR COMPONENTE)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	(629) GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES					(628) DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA			(627) PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSFERENCIA		(640) PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		TOTAL GENERAL
		TOTAL COMPONENTE 629-1	TOTAL COMPONENTE 629-2	TOTAL COMPONENTE 629-3	TOTAL COMPONENTE 629-4	TOTAL COMPONENTE 629-5	TOTAL COMPONENTE 628-1	TOTAL COMPONENTE 628-2	TOTAL COMPONENTE 628-3	TOTAL COMPONENTE 627-1	TOTAL COMPONENTE 627-2	TOTAL COMPONENTE 640-1	TOTAL COMPONENTE 640-2	
2451	Vidrio y productos de vidrio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43,200.00	-	43,200.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,200.00	-	5,200.00
2481	Materiales complementarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,600.00	-	15,600.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	10,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	10,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000.00	-	4,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350,000.00	-	350,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	112,500.00	37,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
2711	Vestuario y uniformes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,640.00	-	8,640.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,250.00	-	5,250.00
2741	Productos textiles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,600.00	-	41,600.00
2911	Herramientas menores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,600.00	-	15,600.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,600.00	-	21,600.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,600.00	-	41,600.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46,200.00	46,200.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,200.00	-	5,200.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,400.00	-	10,400.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	112,500.00	37,500.00	-	-	-	-	-	-	-	20,800.00	1,105,890.00	196,200.00	1,472,890.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	312,000.00	-	312,000.00
3131	Servicio de agua	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,000.00	-	35,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000.00	120,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00	-	15,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	615,000.00	615,000.00
3181	Servicio postal	30,000.00	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	60,000.00	-	190,000.00
3193	Contratación de otros servicios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000.00	-	120,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,042,500.00	-	2,042,500.00
3231	Arrendamiento de mobiliario	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,000.00	-	52,000.00

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015 (DESAGREGADO POR COMPONENTE)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	(629) GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES					(628) DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA			(627) PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSFERENCIA		(640) PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		TOTAL GENERAL
		TOTAL COMPONENTE 629-1	TOTAL COMPONENTE 629-2	TOTAL COMPONENTE 629-3	TOTAL COMPONENTE 629-4	TOTAL COMPONENTE 629-5	TOTAL COMPONENTE 628-1	TOTAL COMPONENTE 628-2	TOTAL COMPONENTE 628-3	TOTAL COMPONENTE 627-1	TOTAL COMPONENTE 627-2	TOTAL COMPONENTE 640-1	TOTAL COMPONENTE 640-2	
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3271	Patentes, regalías y otros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360,000.00	360,000.00
3291	Arrendamientos especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000.00	120,000.00
3293	Otros Arrendamientos	-	-	-	-	-	-	-	-	15,600.00	-	-	-	15,600.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,200.00	-	5,200.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	124,800.00	-	124,800.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83,200.00	-	83,200.00
3342	Capacitación especializada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000.00	-	200,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,400.00	-	62,400.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,600.00	-	15,600.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	-	54,000.00	-	104,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	-	-	-	-	-	-	-	-	250,000.00	-	62,000.00	-	312,000.00
3381	Servicios de vigilancia	-	10,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,400.00
3411	Servicios bancarios y financieros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	249,600.00	-	249,600.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,000.00	-	52,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130,000.00	-	130,000.00
3471	Fletes y maniobras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	-	5,000.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,800.00	-	20,800.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	176,800.00	-	176,800.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,000.00	-	250,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57,200.00	-	57,200.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	239,200.00	-	239,200.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,400.00	-	62,400.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	20,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,800.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	10,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,400.00
3691	Otros servicios de información	5,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,200.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	171,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	171,600.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	150,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,200.00	-	187,200.00
3751	Viáticos en el país	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,800.00	-	20,800.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	100,000.00	40,000.00	-	-	-	-	-	-	40,000.00	20,000.00	-	-	200,000.00
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,200.00	-	5,200.00

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015 (DESAGREGADO POR COMPONENTE)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	(629) GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES					(628) DESARROLLO NORMATIVO Y SEGURIDAD JURÍDICA			(627) PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSFERENCIA	(640) PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		TOTAL GENERAL	
		TOTAL COMPONENTE 629-1	TOTAL COMPONENTE 629-2	TOTAL COMPONENTE 629-3	TOTAL COMPONENTE 629-4	TOTAL COMPONENTE 629-5	TOTAL COMPONENTE 628-1	TOTAL COMPONENTE 628-2	TOTAL COMPONENTE 628-3	TOTAL COMPONENTE 627-1	TOTAL COMPONENTE 627-2	TOTAL COMPONENTE 640-1		TOTAL COMPONENTE 640-2
3821	Gastos de orden social	26,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000.00	96,000.00
3822	Gastos de orden cultural	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,100,000.00	-	-	1,100,000.00
3831	Congresos y convenciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,100,000.00	-	-	1,100,000.00
3851	Gastos de representación	70,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,400.00	-	62,400.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,400.00	-	10,400.00
3993	Gastos menores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,800.00	-	20,800.00
TOTAL	SERVICIOS GENERALES	584,000.00	100,400.00	-	-	-	-	-	-	40,000.00	2,585,600.00	4,663,500.00	1,385,000.00	9,358,500.00

Capítulo 4000 (Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas)

4412	Gastos por servicios de traslado de personas	-	-	-	-	-	-	-	-	208,000.00	-	-	-	208,000.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	-	-	-	-	-	-	-	-	208,000.00	-	-	-	208,000.00

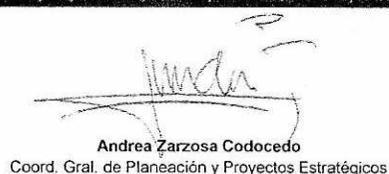
Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000.00	-	120,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,800.00	-	20,800.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	494,994.00	494,994.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,400.00	-	62,400.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	31,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,200.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	10,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,400.00
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,200.00	31,200.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000.00	-	70,000.00
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,400.00	-	10,400.00
5911	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
TOTAL	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	41,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	283,600.00	626,194.00	951,394.00

TOTAL POR COMPONENTES \$ 13,308,105.97 \$ 6,141,759.94 \$ 3,216,187.04 \$ 762,860.78 \$ 762,860.78 \$ 1,065,793.02 \$ 1,065,793.02 \$ 1,065,793.02 \$ 2,932,073.71 \$ 5,771,137.43 \$ 11,599,990.66 \$ 5,095,304.39 \$ 52,787,659.76



Ernesto Gaspar-Cabrera
Director de Administración



Andrea Zarzosa Codocedo
Coord. Gral. de Planeación y Proyectos Estratégicos



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Consejo

3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
SUELDO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Período en meses del ciclo de la plaza	101 SUELDO BASE	102 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	103 AGUINALDO (Incluye ISR)	104 ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	105 CUOTAS A PENSIONES	106 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	107 CUOTAS AL ISSF POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	108 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	109 AYUDA PARA DESPENSA	110 AYUDA PARA PASAJE	111 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSCURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA	
1	70,178.10	28	CONSEJERO PRESIDENTE	2,544.00	1,794.00	CONSEJO	12	842,138.00	11,697.00	152,053.20	-	109,478.00	25,265.00	19,052.58	25,265.00	30,528.00	21,528.00	49,480.19	1,286,484.97
2	70,178.10	28	CONSEJERO CIUDADANO	2,544.00	1,794.00	CONSEJO	12	842,138.00	11,697.00	152,053.20	-	109,478.00	25,265.00	19,052.58	25,265.00	30,528.00	21,528.00	49,480.19	1,286,484.97
3	70,178.10	28	CONSEJERO CIUDADANO	2,544.00	1,794.00	CONSEJO	12	842,138.00	11,697.00	152,053.20	-	109,478.00	25,265.00	19,052.58	25,265.00	30,528.00	21,528.00	49,480.19	1,286,484.97
4	61,109.36	27	SECRETARIO EJECUTIVO	2,288.00	1,617.00	CONSEJO	12	733,313.00	10,185.00	132,403.70	-	95,331.00	22,000.00	19,052.58	22,000.00	27,456.00	19,404.00	43,245.81	1,124,391.09
5	46,990.24	25	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	1,920.00	1,376.00	CONSEJO	12	587,883.00	8,166.00	106,146.30	-	76,425.00	17,637.00	19,052.58	17,637.00	23,040.00	16,512.00	34,899.96	907,398.84
6	43,971.20	24	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	1,865.00	1,345.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	527,655.00	7,329.00	95,271.80	-	68,596.00	15,830.00	19,052.58	15,830.00	22,380.00	16,140.00	31,523.38	819,607.76
7	43,971.20	24	DIRECTOR JURÍDICO	1,865.00	1,345.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	527,655.00	7,329.00	95,271.80	-	68,596.00	15,830.00	19,052.58	15,830.00	22,380.00	16,140.00	31,523.38	819,607.76
8	43,971.20	24	COORDINADOR GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVOS	1,865.00	1,345.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	527,655.00	7,329.00	95,271.80	-	68,596.00	15,830.00	19,052.58	15,830.00	22,380.00	16,140.00	31,523.38	819,607.76
9	39,736.32	23	DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	1,808.00	1,299.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	476,836.00	6,623.00	86,096.40	-	61,989.00	14,306.00	17,904.63	14,306.00	21,696.00	15,588.00	28,613.80	743,958.83
10	39,736.32	23	DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO Y DE CAPACITACIÓN	1,808.00	1,299.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	476,836.00	6,623.00	86,096.40	-	61,989.00	14,306.00	17,904.63	14,306.00	21,696.00	15,588.00	28,613.80	743,958.83
11	39,736.32	23	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	1,808.00	1,299.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	476,836.00	6,623.00	86,096.40	-	61,989.00	14,306.00	17,904.63	14,306.00	21,696.00	15,588.00	28,613.80	743,958.83
12	39,736.32	23	DIRECTOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	1,808.00	1,299.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	476,836.00	6,623.00	86,096.40	-	61,989.00	14,306.00	17,904.63	14,306.00	21,696.00	15,588.00	28,613.80	743,958.83
13	26,571.60	19	COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	1,549.00	1,016.00	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS	12	318,860.00	4,429.00	57,571.80	14,569.00	41,452.00	9,566.00	13,412.65	9,566.00	18,588.00	12,192.00	20,006.26	520,214.71
14	23,073.44	18	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO	1,465.00	987.00	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
15	23,073.44	18	COORDINADOR DE FINANZAS	1,465.00	987.00	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
16	23,073.44	18	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1,465.00	987.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
17	23,073.44	18	SECRETARIO RELATOR	1,465.00	987.00	CONSEJO	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
18	23,073.44	18	SECRETARIO RELATOR	1,465.00	987.00	CONSEJO	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
19	23,073.44	18	SECRETARIO RELATOR	1,465.00	987.00	CONSEJO	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
20	23,073.44	18	COORDINADOR DE PROCESOS NORMATIVOS	1,465.00	987.00	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
21	23,073.44	18	COORDINADOR DE PROCESOS TÉCNICOS	1,465.00	987.00	CONSEJO	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
22	23,073.44	18	COORDINADOR DE PROCESOS JURÍDICOS	1,465.00	987.00	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
23	23,073.44	18	COORDINADOR DE RELACIONES PÚBLICAS	1,465.00	987.00	CONSEJO	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
24	23,073.44	18	COORDINADOR DE PLANEACIÓN	1,465.00	987.00	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
25	23,073.44	18	COORDINADOR DE ACTAS Y ACUERDOS	1,465.00	987.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84

	SUELDO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Período de meses del año de la plaza	1111 SUELDO BASE	1941 PRIMA MENSUAL Y DOMINICAL	1222 AGUINALDO (Destaje ISRI)	1743 ESTIMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	4434 CUOTAS A PENSIONES	4427 CUOTAS PARA LA VIUDA	4911 CUOTAS AL INSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1382 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1212 AYUDA PARA DESPENSA	1203 AYUDA PARA PASAJE	4511 IMPORTE AL SALARIO EN EL TRANScurso DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
26	23,073.44	18	SECRETARIO PARTICULAR	1,465.00	987.00	CONSEJO	12	276,882.00	3,846.00	49,992.80	12,763.00	35,995.00	8,307.00	12,229.20	8,307.00	17,580.00	11,844.00	17,509.84	455,255.84
27	20,313.28	17	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1,286.00	857.00	CONSEJO	12	243,760.00	3,386.00	44,012.80	11,229.00	31,689.00	7,313.00	11,223.37	7,313.00	15,432.00	10,284.00	15,425.69	401,067.85
28	20,313.28	17	SECRETARIO DE ACUERDOS DE PONENTIA	1,286.00	857.00	CONSEJO	12	243,760.00	3,386.00	44,012.80	11,229.00	31,689.00	7,313.00	11,223.37	7,313.00	15,432.00	10,284.00	15,425.69	401,067.85
29	20,313.28	17	SECRETARIO DE ACUERDOS DE PONENTIA	1,286.00	857.00	CONSEJO	12	243,760.00	3,386.00	44,012.80	11,229.00	31,689.00	7,313.00	11,223.37	7,313.00	15,432.00	10,284.00	15,425.69	401,067.85
30	20,313.28	17	SECRETARIO DE ACUERDOS DE PONENTIA	1,286.00	857.00	CONSEJO	12	243,760.00	3,386.00	44,012.80	11,229.00	31,689.00	7,313.00	11,223.37	7,313.00	15,432.00	10,284.00	15,425.69	401,067.85
31	21,304.50	17	COORDINADOR DE DIFUSION E IMAGEN	1,286.00	857.00	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	255,654.00	3,551.00	46,160.40	11,724.00	33,236.00	7,670.00	11,548.21	7,670.00	15,432.00	10,284.00	16,117.18	419,046.80
32	20,313.28	17	COORDINADOR DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	1,286.00	857.00	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	243,760.00	3,386.00	44,012.80	11,229.00	31,689.00	7,313.00	11,223.37	7,313.00	15,432.00	10,284.00	15,425.69	401,067.85
33	21,304.50	17	COORDINADOR DE FORMACION EN TRANSPARENCIA	1,286.00	857.00	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	255,654.00	3,551.00	46,160.40	11,724.00	33,236.00	7,670.00	11,548.21	7,670.00	15,432.00	10,284.00	16,117.18	419,046.80
34	21,304.50	17	COORDINADOR DE EVALUACIÓN	1,286.00	857.00	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	255,654.00	3,551.00	46,160.40	11,724.00	33,236.00	7,670.00	11,548.21	7,670.00	15,432.00	10,284.00	16,117.18	419,046.80
35	20,313.28	17	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN	1,286.00	857.00	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	243,760.00	3,386.00	44,012.80	11,229.00	31,689.00	7,313.00	11,223.37	7,313.00	15,432.00	10,284.00	15,425.69	401,067.85
36	20,313.28	17	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS	1,286.00	857.00	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	243,760.00	3,386.00	44,012.80	11,229.00	31,689.00	7,313.00	11,223.37	7,313.00	15,432.00	10,284.00	15,425.69	401,067.85
37	20,313.28	17	COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	1,286.00	857.00	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	243,760.00	3,386.00	44,012.80	11,229.00	31,689.00	7,313.00	11,223.37	7,313.00	15,432.00	10,284.00	15,425.69	401,067.85
38	20,313.28	17	COORDINADOR DE EDUCACIÓN CONTINUA	1,286.00	857.00	DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y DE CAPACITACIÓN	12	243,760.00	3,386.00	44,012.80	11,229.00	31,689.00	7,313.00	11,223.37	7,313.00	15,432.00	10,284.00	15,425.69	401,067.85
39	17,901.60	16	COORDINADOR DE VINCULACION	1,247.00	779.00	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	214,820.00	2,984.00	38,786.80	9,964.00	27,927.00	6,445.00	10,394.67	6,445.00	14,964.00	9,348.00	13,683.14	355,761.60
40	17,901.60	16	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN A SOCIEDAD CIVIL	1,247.00	779.00	DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y DE CAPACITACIÓN	12	214,820.00	2,984.00	38,786.80	9,964.00	27,927.00	6,445.00	10,394.67	6,445.00	14,964.00	9,348.00	13,683.14	355,761.60
41	17,901.60	16	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	1,247.00	779.00	CENTRO EDUCATIVO Y DE CAPACITACIÓN	12	214,820.00	2,984.00	38,786.80	9,964.00	27,927.00	6,445.00	10,394.67	6,445.00	14,964.00	9,348.00	13,683.14	355,761.60
42	17,901.60	16	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	1,247.00	779.00	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	214,820.00	2,984.00	38,786.80	9,964.00	27,927.00	6,445.00	10,394.67	6,445.00	14,964.00	9,348.00	13,683.14	355,761.60
43	15,730.00	15	TÉCNICO DE PONENTIA	1,206.00	755.00	CONSEJO	12	188,760.00	2,622.00	34,082.10	8,846.00	24,539.00	5,663.00	9,661.69	5,663.00	14,472.00	9,060.00	12,134.75	315,503.54
44	15,730.00	15	TÉCNICO DE PONENTIA	1,206.00	755.00	CONSEJO	12	188,760.00	2,622.00	34,082.10	8,846.00	24,539.00	5,663.00	9,661.69	5,663.00	14,472.00	9,060.00	12,134.75	315,503.54
45	15,730.00	15	ENCARGADO DE ADQUISICIONES	1,206.00	755.00	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	188,760.00	2,622.00	34,082.10	8,846.00	24,539.00	5,663.00	9,661.69	5,663.00	14,472.00	9,060.00	12,134.75	315,503.54
46	14,213.68	14	ACTUARIO	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
47	14,213.68	14	ACTUARIO	1,163.00	722.00	CONSEJO	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
48	14,213.68	14	ACTUARIO	1,163.00	722.00	CONSEJO	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
49	14,213.68	14	ACTUARIO	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
50	14,213.68	14	ACTUARIO	1,163.00	722.00	CONSEJO	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80

	SUELDO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPESA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Prorrateo mensual del Costo de la plaza	1111 SUELDO BASE	121 PRIMA VACACIONAL Y AGONIAL	122 AGUINALDO (Deducción INR)	718 ESTIMADO POR EL DR. DEL SERVIDOR PÚBLICO	151 CUOTAS A PENSIONES	147 CUOTAS PARA LA JUVENTUD	111 CUOTAS ALIMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	163 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAAR)	172 AYUDA PARA DESPESA	170 AYUDA PARA PASAJE	181 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSCURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
51	14,213.68	14	ACTUARIO	1,163.00	722.00	CONSEJO	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
52	14,213.68	14	ACTUARIO	1,163.00	722.00	CONSEJO	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
53	14,213.68	14	ACTUARIO	1,163.00	722.00	CONSEJO	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
54	14,213.68	14	ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE INVESTIGACION	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
55	14,213.68	14	ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE INVESTIGACION	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
56	14,213.68	14	ENCARGADO DE RECURSOS FINANCIEROS	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE FINANZAS	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
57	14,213.68	14	ENCARGADO DE PLANEACIÓN	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
58	14,213.68	14	ENCARGADO DE EVALUACIÓN	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
59	14,213.68	14	ENCARGADO DE EVALUACIÓN	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
60	14,213.68	14	ESPECIALISTA WEB	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
61	14,213.68	14	ENCARGADO DE INFORMÁTICA	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
62	14,213.68	14	OFICIAL DE PARTES TURNO VESPERTINO	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
63	14,213.68	14	ENCARGADO DE CAPACITACIÓN	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
64	14,213.68	14	ENCARGADO DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	1,163.00	722.00	COORDINACIÓN DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	12	170,565.00	2,369.00	30,797.00	8,050.00	22,174.00	5,117.00	9,139.85	5,117.00	13,956.00	8,664.00	11,037.95	286,986.80
65	12,806.56	13	ENCARGADO DE VINCULACIÓN	1,128.00	703.00	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	12	153,679.00	2,135.00	27,748.50	7,319.00	19,979.00	4,611.00	8,641.46	4,611.00	13,536.00	8,436.00	10,028.62	260,744.13
66	12,806.56	13	ABOGADO ESPECIALIZADO	1,128.00	703.00	COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO	12	153,679.00	2,135.00	27,748.50	7,319.00	19,979.00	4,611.00	8,641.46	4,611.00	13,536.00	8,436.00	10,028.62	260,744.13
67	12,789.92	12	ABOGADO	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51
68	12,789.92	12	TÉCNICO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN DE EDUCACION CONTINUA	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51
69	12,789.92	12	TÉCNICO EN PROTECCIÓN DE DATOS	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51
70	12,789.92	12	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN RECURSOS FINANCIEROS	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN DE FINANZAS	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51
71	12,789.92	12	TÉCNICO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN DE EDUCACION CONTINUA	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51
72	12,789.92	12	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51
73	12,789.92	12	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN INFORMÁTICA	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51
74	12,789.92	12	TÉCNICO ESPECIALIZADO DE PROCESOS	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51
75	12,789.92	12	TÉCNICO EN EVALUACIÓN	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51

NO.	SUELDO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	DESPENSA	PASAJE	ASCRIPCIÓN	Periodo en meses del estado de la plaza	1101 SUELDO BASE	1021 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGONIALDO (Redebye ISR)	7751 ESTIMULO POR EL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	1101 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL INSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1622 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	772 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	2011 IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSICURSO DEL AÑO	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
76	12,789.92	12	OFICIAL DE PARTES TURNO MATUTINO	1,099.00	689.00	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	153,480.00	2,132.00	27,712.10	7,289.00	19,953.00	4,605.00	8,641.46	4,605.00	13,188.00	8,268.00	9,994.94	259,868.51
77	12,722.32	11	TÉCNICO EN VINCULACIÓN	1,068.00	679.00	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	12	152,668.00	2,121.00	27,565.20	7,235.00	19,847.00	4,581.00	8,605.87	4,581.00	12,816.00	8,148.00	9,926.72	258,094.80
78	12,722.32	11	TÉCNICO EN VINCULACIÓN	1,068.00	679.00	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	12	152,668.00	2,121.00	27,565.20	7,235.00	19,847.00	4,581.00	8,605.87	4,581.00	12,816.00	8,148.00	9,926.72	258,094.80
79	12,722.32	11	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	1,068.00	679.00	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	12	152,668.00	2,121.00	27,565.20	7,235.00	19,847.00	4,581.00	8,605.87	4,581.00	12,816.00	8,148.00	9,926.72	258,094.80
80	12,722.32	11	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	1,068.00	679.00	COORDINACIÓN DE FINANZAS	12	152,668.00	2,121.00	27,565.20	7,235.00	19,847.00	4,581.00	8,605.87	4,581.00	12,816.00	8,148.00	9,926.72	258,094.80
81	11,913.20	10	SECRETARIA DE PRESIDENCIA	1,021.00	666.00	CONSEJO	12	142,959.00	1,986.00	25,812.80	6,801.00	18,585.00	4,289.00	8,321.04	4,289.00	12,252.00	7,992.00	9,331.47	242,618.32
82	11,913.20	10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,021.00	666.00	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	12	142,959.00	1,986.00	25,812.80	6,801.00	18,585.00	4,289.00	8,321.04	4,289.00	12,252.00	7,992.00	9,331.47	242,618.32
83	11,913.20	10	SECRETARIA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA	1,021.00	666.00	SECRETARIA EJECUTIVA	12	142,959.00	1,986.00	25,812.80	6,801.00	18,585.00	4,289.00	8,321.04	4,289.00	12,252.00	7,992.00	9,331.47	242,618.32
84	11,913.20	10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,021.00	666.00	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	142,959.00	1,986.00	25,812.80	6,801.00	18,585.00	4,289.00	8,321.04	4,289.00	12,252.00	7,992.00	9,331.47	242,618.32
85	11,913.20	10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,021.00	666.00	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	142,959.00	1,986.00	25,812.80	6,801.00	18,585.00	4,289.00	8,321.04	4,289.00	12,252.00	7,992.00	9,331.47	242,618.32
86	11,913.20	10	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1,021.00	666.00	DIRECCIÓN JURÍDICA	12	142,959.00	1,986.00	25,812.80	6,801.00	18,585.00	4,289.00	8,321.04	4,289.00	12,252.00	7,992.00	9,331.47	242,618.32
87	11,270.48	9	OFICIAL DE ARCHIVOS	887.00	631.00	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL DE ARCHIVO	12	135,246.00	1,879.00	24,420.50	6,395.00	17,582.00	4,058.00	8,055.03	4,058.00	10,644.00	7,572.00	8,796.38	228,705.91
88	11,913.20	10	SECRETARIA DE CONSEJERO	1,021.00	666.00	CONSEJO	12	142,959.00	1,986.00	25,812.80	6,801.00	18,585.00	4,289.00	8,321.04	4,289.00	12,252.00	7,992.00	9,331.47	242,618.32
89	11,913.20	10	SECRETARIA DE CONSEJERO	1,021.00	666.00	CONSEJO	12	142,959.00	1,986.00	25,812.80	6,801.00	18,585.00	4,289.00	8,321.04	4,289.00	12,252.00	7,992.00	9,331.47	242,618.32
90	10,068.24	7	ENCARGADO DE ALMACEN	856.00	600.00	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	120,819.00	1,679.00	21,815.30	5,763.00	15,707.00	3,625.00	7,640.71	3,625.00	10,272.00	7,200.00	7,925.84	206,071.85
91	10,068.24	7	TÉCNICO EN SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	856.00	600.00	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	120,819.00	1,679.00	21,815.30	5,763.00	15,707.00	3,625.00	7,640.71	3,625.00	10,272.00	7,200.00	7,925.84	206,071.85
92	9,550.32	6	CHOFER MENSAJERO	845.00	586.00	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	114,604.00	1,592.00	20,693.40	5,491.00	14,899.00	3,439.00	7,462.78	3,439.00	10,140.00	7,032.00	7,551.69	196,343.87
93	9,550.32	6	AYUDANTE DE SERVICIO EN MANTENIMIENTO	845.00	586.00	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	12	114,604.00	1,592.00	20,693.40	5,491.00	14,899.00	3,439.00	7,462.78	3,439.00	10,140.00	7,032.00	7,551.69	196,343.87
94	9,550.32	6	CHOFER	845.00	586.00	CONSEJO	12	114,604.00	1,592.00	20,693.40	5,491.00	14,899.00	3,439.00	7,462.78	3,439.00	10,140.00	7,032.00	7,551.69	196,343.87
T O T A L E S								\$ 23,209,540.00	\$ 322,263.00	\$ 4,189,034.20	\$ 741,335.00	\$ 3,016,110.00	\$ 696,055.00	\$ 1,026,780.42	\$ 696,055.00	\$ 1,466,592.00	\$ 969,180.00	\$ 1,452,956.99	\$ 37,776,881.61

