INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2024.

Guadalajara, Jalisco, agosto de 2023.

Anteproyecto de presupuesto 2024.

El anteproyecto de presupuesto del Instituto de transparencia, acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2024 se presenta por un monto total de $ **71,155,019.36** (setenta y un millones ciento cincuenta y cinco mil y diecinueve pesos 36/100); su distribución por capítulo del gasto, es la siguiente:

CAPÍTULO		MONTO	PORCENTAJE
1000	Servicios personales	$ 59,472,205.59	83.58%
2000	Materiales y Suministros	$ 1,443,290.03	2.03%
3000	Servicios Generales	$ 9,080,023.75	12.76%
5000	Bienes muebles e Inmuebles	$ 1,159,500.00	1.63%
	TOTAL	$ 71,155,019.36	100%

El presente presupuesto derivado de un análisis responsable que dirige los recursos de las acciones más sustantivas del Instituto y que se ajustan a las directrices que determina la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco.

Los recursos que se solicitan para la aprobación, se pretenden dirigir principalmente a la realización de las siguientes actividades sustantivas del Instituto.

Cumplimiento a disposiciones en materia Anticorrupción:

Como es de su conocimiento el 15 de diciembre de 2017, el Congreso del Estado designó un titular del Órgano Interno de Control (OIC) para el ITEI, pero nunca han sido considerados los gastos que genera el área como irreducibles, generándose un problema financiero para el Instituto, se han otorgado ampliaciones, pero sin incluirlo en el presupuesto del siguiente ejercicio, por lo que a la fecha el Órgano Interno de Control, no cuenta con la estructura completa necesaria para dar cumplimiento a sus funciones.

Por lo que es necesario crear un área responsable de realizar auditorías internas como un ejercicio de rendición de cuentas hacía la ciudadanía, a efecto de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del CONTROL INTERNO Y FIZCALIZACIÓN del mismo dentro de este Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, tal y como lo dispone el artículo 3 fracción XXI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 3 fracción VII de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, aunado a lo estipulado en el similar artículo 52 fracción V, 53 fracción III, 53 Sexies; es indispensable que esta unidad administrativa cuente con una Coordinación que se encargue de realizar la fiscalización y

control interno del mencionado Instituto, a efecto de que se trabaje conforme a lo establecido por la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, tomando como base el modelo contenido en el instrumento intitulado "Marco Integral de Control Interno para el Sector Público", propuesto por el sistema Nacional de Fiscalización, entre otros por la Secretaría de la Función Pública; así como en atención a las normar generales de control interno para las dependencias y entidades de la administración pública del estado, publicado en el periódico oficial del estado de Jalisco el día 17 de septiembre de 2016.

El control interno es un proceso efectuado por el Órgano de gobierno, el titular, la administración y los demás servidores públicos de una institución con el objeto de proporcionar una seguridad razonable sobre la concesión de los objetivos institucionales y salvaguarda de los recursos públicos, así como para prevenir la corrupción.

El control interno incluye, planes, métodos, programas, políticas y procedimientos utilizados para alcanzar el mandato, la misión, el plan estratégico, los objetivos y metas institucionales; constituyendo la primera línea de defensa en la salvaguarda de los recursos públicos y la prevención de actos de corrupción.

Establecer el control interno, a través de la aplicación de las 5 normas que alude el documento titulado "Normas Generales de Control Interno para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública" a saber: Ambiente de control,

Administración de riesgos, Actividades de Control (entre ellas primordialmente la auditoría), Información y comunicación y Supervisión (nuevamente a través de las auditorías).

Bajo ese contexto es que se considera imprescindible que para que un Órgano Interno de Control pueda desempeñar sus principales funciones dentro del Instituto, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 8 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en el que obliga a las Dependencias y Entidades a cumplir con lo estipulado en la misma y entre esto el contar con un órgano interno de control.

Aunado a lo anterior tal y como lo dicta la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, dicta como tal que como parte del Órgano Interno de Control debe operar un Área de Promoción, Evaluación, Fortalecimiento y Control Interno, que deberá encargase de las siguientes atribuciones:

- Ordenar y realizar las auditorías, visitas de inspección y verificaciones que le instruya el Titular del Órgano Interno de Control o Titular del Área de Quejas y Denuncias, así como las que se encuentren contenidas en el plan de trabajo;

- Ordenar y realizar las auditorías, revisiones y visitas de inspección que se requieran para determinar si las diversas áreas del ente cumplen con la normatividad, programas y metas establecidos e informar los resultados al Titular del Órgano Interno de Control, al Titular del ente y a los Titulares de las áreas auditadas y evaluar la eficiencia y eficacia en

el cumplimiento de sus objetivos, además de proponer las recomendaciones y medidas preventivas y correctivas que apoyen el logro de sus fines, aprovechar mejor los recursos que tiene asignados, y que el otorgamiento de sus servicios sea oportuno, confiable y completo;

- Vigilar la aplicación oportuna de las medidas correctivas y recomendaciones derivadas de las auditorías o revisiones practicadas, por sí o por las diferentes instancias externas de fiscalización;

- Verificar el cumplimiento de las normas de control que emita el órgano rector del Sistema Nacional y Estatal de Fiscalización, así como elaborar los proyectos de normas complementarias que se requieran en materia de control;

Por lo anteriormente expuesto y a efecto de que el Órgano Interno de Control pueda desempeñar a cabalidad con lo estipulado en las diversas leyes citadas en el presente, así como trascender de manera óptima y transparente dentro del Sistema Nacional y Local Anticorrupción del que forma parte, el Sistema nacional y local de fiscalización y las normativas que de este derivan y aplicarlas a cabalidad dentro del Instituto, lo anterior a efecto de prevenir actos de corrupción al interior del Instituto de transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.

Adecuación para la implementación de sistemas tecnológicos que permitan sistematizar la información de algunas áreas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de

Datos Personales del Estado de Jalisco, inherente a declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés, contrataciones públicas, entre otros, los cuales forman parte de la Plataforma Digital Nacional establecida en la **Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción**.

Gestión documental:

Adecuaciones a la infraestructura del archivo de concentración del Instituto (tecnológica y física), que permita dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la **Ley de Archivos del Estado de Jalisco.**

Fortalecimiento de capacidades y cultura de transparencia:

Realización de acciones en temas de acceso a la información, datos personales, anticorrupción, como contenido de cuadernillos, aula virtual, leyes comentadas, proyectos de contrataciones abiertas, etc.

Cabe mencionar la importancia de fortalecer a las Unidades Administrativas de este órgano garante en virtud de la carga de trabajo derivado de la participación ciudadana en el ejercicio de sus derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Metas e indicadores
(resumen y completo).

Estructura Presupuestal - Programática - Organizacional 2024 (codificación)

Cód. PP	Programa Presupuestario	Propósito	Cód. SHP	Componente	Cód. UEG	Unidad Responsable	Cód. UAR	Unidad Administrativa Responsable	Plazas
629	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales (8)	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	C1	Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto	00439	PLENO	01	Comisionado Presidente	Comisionado Presidente
									Secretaria de Presidencia
									Secretario Técnico
									Chofer de Presidencia
									Técnico(s) de Ponencia(s)
							02	Comisionado Ciudadano	Comisionado Ciudadano
									Secretaria de Comisionado
							03	Comisionado Ciudadano	Comisionado Ciudadano
									Secretaria de Comisionado
			A2	Medios de impugnación en materia de derecho de acceso la información aprobados por el pleno del Instituto	00439		01	Comisionado Presidente	Secretario Relator
									Secretario de Acuerdo de Ponencias
									Actuario(s)
							02	Comisionado Ciudadano	Secretario Relator
									Secretario de Acuerdo de Ponencias
									Técnico(s) de Ponencia(s)
									Actuario(s)
							03	Comisionado Ciudadano	Secretario Relator
									Secretario de Acuerdo de Ponencias
									Técnico(s) de Ponencia(s)
									Actuario(s)
			A3	Acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno	00439	Secretaria Ejecutiva	04	Secretaria Ejecutiva	Secretaria Ejecutiva
									Recepcionista
									Secretaria de la SE
									Coordinador de Ponencias
									Ayudante de Ponencias
									Coordinador de Procesos Especializados
									Encargado de Procesos Especializados
									Técnico Especializado de Procesos
									Coordinador de Actas y Acuerdos
									Actuario(s)
									Mensajero
			A4	Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto.	00439	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	05	Coordinación de Evaluación	Coordinador General de Evaluación y Gestión Docuemntal
									Coordinación de Evaluación
									Encargados de Evaluación
									Técnicos en Evaluación
			A5	Programas e Informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios	00439		06	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Oficial de Archivos de Concentración
			A6	Unidad de gestión documental aprobada por el pleno del instituto.	00439		07	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Oficial de Unidad de Correspondencia
									Oficial de Partes
			C7	Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos	00439	Dirección de Protección de Datos Personales	08	Coordinación de Medición e Instrumentación	Director de Protección de Datos Personales
									Coordinador de Medición e Instrumentación
									Encargados de Medición
			C8	Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas para las y los jalisciense y los responsables del Estado de Jalisco.	00439		09	Coordinación de Protección de Datos Personales	Coordinador de Protección de Datos Personales
									Técnico en protección de Datos Personales
627	Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana (2)	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	C1	Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	00439	Dirección de Vinculación y Difusión	10	Dirección de Vinculación y Difusión	Dirección de Vinculación y Difusión
									Coordinador de Formación en Transparencia
									Coordinador de Vinculación
									Encargado de Vinculación
									Técnico(s) en Vinculación
									Coordinador en Difusión e Imagen
									Técnico en Difusión e Imagen
									Coordinador de Comunicación Social
									Técnico en Comunicación Social
			C2	Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.	00439	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	12	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Director del CESIP
									Secretaria de Dirección
									Coordinador de Capactación a Sujetos Obligados
									Coordinador de Investigación y Programas Educativos
									Técnicos en Servicios Educativos
									Coordinador de Capacitación a Sociedad Civil
628	Apoyo a la función pública y desempeño organizacional (5)	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la	F4	Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto.	00439	OIC	13	Coordinación de Responsabilidades	Titular del OIC
									Coordinador de Responsabilidades
									Coordinador de Auditoría
									Técnico de Auditoría
			F5	Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.	00439		14	Coordinación de Denuncias	Coordinador de Denuncias
			F1	Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto	00439		15	Direccion de Jurídico y Unidad de Transparencia	Directora Juridico y U.T.
									Secretaria
									Cordinador de Procesos Jurídicos

Estructura Presupuestal - Programática - Organizacional 2024 (codificación)

Cód. PP	Programa Presupuestario	Propósito	Cód. SHP	Componente	Cód. UEG	Unidad Responsable	Cód. UAR	Unidad Administrativa Responsable	Plazas
		protección de datos personales				Jurídico y UT			Coordinador de Procesos Normativos
									Abogado
			F2	Defensa jurídica y atención de requerimientos realizados para el Instituto	00439		16	Coordinación de lo contencioso	Coordinador de lo Contencioso
									Abogado Especializado
			F6	Promedio de respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la	00439		17	Coordinación de la Unidad de Transparencia	Coordinación de la Unidad de Transparencia
640	**Planeación, proyectos y gestión administrativa (4)**	Las instituciones públicas consolidan un desempeño eficiente e incrementan el uso de las tecnologías de la información en las políticas públicas y proyectos del Gobierno del Estado de Jalisco	F2	Gestiones administrativas realizadas de los recursos materiales, financieros y humanos	00439	Dirección de Administración	18	Dirección de Administración	Director de Administración
									Coordinador de Finanzas
									Encargado en Recursos Financieros
									Encargado de Finanzas
									Coordinador de Recursos Materiales
									Técnico en Adquisiciones
									Encargado de Almacen
									Técnico en Servicio y Mantenimiento
									Coordinador de Recursos Humanos
									Técnico Especializado en Recursos Humanos
			C2	Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses	00439	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	19	Coordinación de Planeación	Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos
									Coordinador de Planeación
									Encargado de Planeación
			C9	Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental	00439		20		Coordinador de enlace con el Sistema Anticorrupción
									Encargadao de Programas
			F1	Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto	00439		21	Coordinación de Informática y Sistemas	Coordinador de Informática y Sistemas
									Técnico Especilizado en Informatica
									Especialista Web

*19 COMPONENTES

*10 UNIDADES RESPONSABLES

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidenta

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosas Hernandez
Comisionado Ciudadano

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2024*

Programa Presupuestario: 627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana

Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES														PROGRAMACIÓN DE METAS				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR /DEFINICIÓN	FORMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL AREA	SUPUESTOS	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	Acumulado
FIN	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación	**SPPC**	Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco.	Este indicador mide las etapas de seguimiento y evaluación de los indicadores de cada uno de los ámbitos clave mediante el Sistema de Información Estratégica. Lo anterior permite verificar el impacto, la eficacia y la eficiencia de los proyectos.	(Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco(Realizado)/Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco (Programado))*100	Valor presente	**Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa. Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana. Gobierno del Estado de Jalisco, Cifras preliminares a diciembre de 2021**	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Estatal	Anual	85.43	2020	**93.89**	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas	**0**	**0**	**0**	**93.89**	**93.89**
PROPÓSITO	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	**SPPC**	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco.	El presente indicador mide el índice de recurrencia en materia de acceso a la información pública, dicha cifra equivale al porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convirtieron en inconformidades (recursos de revisión) que son gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. La cifra de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas en Jalisco, se obtiene del Sistema de Consulta en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES)	(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100	Valor presente	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). **2021**	Índice	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Estatal	Anual	2.20	2020	**1.50**	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.50**	**1.50**
COMPONENTE	Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos. Así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Total de personas capacitadas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	El presente indicador mide el total de personas que recibieron capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción, Gestión documental, sobre la importancia de la digitalización de la información pública por parte del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación	(Número de personas capacitadas (Realizado) / Número de personas capacitadas (Programado)) *100	Suma	Solicitudes de capacitación, bases de datos de los de los PE, de la SC y los SO capacitados Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Persona	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	38580	2023	**38580**	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) Disponible en https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php	Las personas asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)	4995	8795	12895	11895	**38580**
			Total de sujetos obligados capacitados	El presente indicador mide el total de sujetos obligados registrados en la padrón del Instituto, que recibieron capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción, Gestión documental, sobre la importancia de la digitalización de la información pública por parte del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación	(Número de sujetos obligados capacitados (Realizado) / Número de sujetos obligados capacitados (Programado)) *100	Suma	Solicitudes de capacitación, bases de datos de los SO capacitados Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Sujeto Obligado	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	47	2022	**188**	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php	Los sujetos obligados asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)	37	65	50	36	**188**
ACTIVIDAD	Profesionalización de la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas educativos	El presente indicador mide el porcentaje de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas impartidos (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o posgrados), por el CESIP o en conjunto con otras instituciones, en los temas que tutela el Instituto, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación	(Número de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas educativos en el trimestre) /Número de estudiantes que se inscriben a los programas en el trimestre)*100	Valor presente	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	82	2022	**70.00%**	Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) Disponible en https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php	Las personas, se inscriben a los programas educativos, en atención a las convocatorias publicadas en el Micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)	0	0	0	**70.00%**	**70.00%**
ACTIVIDAD	Asesoramiento y orientación a las personas de la sociedad civil y sujetos obligados	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Total de asesorías y orientaciones atendidas que se les da a personas de la sociedad civil y sujetos obligados	El presente indicador mide el número de asesorías y orientaciones que se otorgan a personas de la sociedad civil y servidores públicos de forma presencial y otros medios en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de datos personales, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción, Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	(Número de asesorías y orientaciones atendidas (Realizado)/Número de asesorías y orientaciones atendidas (Programado))*100	Suma	Listas de asistencia, oficios, base de datos estadísticos de personas asesoradas Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Asesoría	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	1050	2022	**500**	Asesorías del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP) https://www.itei.org.mx/cesip	Las personas de la sociedad civil y servidores públicos asisten a asesorías y orientaciones en temas inherentes al ITEI	125	135	130	110	**500**
ACTIVIDAD	Impartición de programas educativos a la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Total de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual realizados	El presente indicador mide el número de programas educativos presenciales y/o virtuales (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o posgrados), que son realizados por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas que tutela el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación para la ciudadanía y los sujetos obligados	(Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual (Realizado) / Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual (Programado))*100	Suma	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Programa	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	3	2022	**3**	Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) Disponible en https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php	La ciudadanía y los sujetos obligados, se inscriben a los programas académicos con base en las convocatorias emitidas y publicadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)	1	0	1	1	**3**
ACTIVIDAD	Implementación de capacitación a los sujetos obligados y sociedad civil en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y temas inherentes	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Total de sesiones de capacitación a sociedad civil y sujetos obligados realizadas	El presente indicador mide el número de sesiones de capacitación presenciales y/o virtuales que son realizados por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas que tutela el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación para la ciudadanía y los sujetos obligados	(Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual (Realizado)/Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual (Programado))*100	Suma	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Sesión	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	200	2023	**200**	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP) Disponible en https://www.itei.org.mx/cesip	La ciudadanía y los sujetos obligados, asisten a las sesiones de capacitación realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP)	50	50	50	50	**200**
COMPONENTE	Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del estado de Jalisco	Dirección de Vinculación y Difusión	Porcentaje de la población en el Estado de Jalisco que participa en las acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	El presente indicador mide el porcentaje de la población en el Estado de Jalisco, que participa en las acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales que realiza el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de población que participa en las acciones de promoción y difusión de la cultura de la trasparencia en el trimestre t /Número de población del Estado de Jalisco en el trimestre t))*100	Valor presente	Reportes trimestrales, boletines de prensa, notas en redes sociales, fichas informativas Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	**0.36**	2022	**1.50**	Eventos presenciales y virtuales de la Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en el micrositio de eventos y actividades. https://www.itei.org.mx/eventos/ y Redes sociales Institucionales. ITEI Youtube.com/iteijalisco facebook.com/ITEIjal	La población del Estado de Jalisco, participan e interactúan a través de los canales y/o redes institucionales, y/o de manera presencial en los eventos de promoción y difusión de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	0.3	0.3	0.3	1.5	**1.5**
ACTIVIDAD	Promoción de la cultura de la transparencia y de la protección de los datos personales	Dirección de Vinculación y Difusión Coordinación de Diseño Coordinación de Formación en Transparencia Coordinación de Vinculación y Difusión	Total de actividades de promoción y difusión de la transparencia realizadas	El presente indicador mide el número de actividades de promoción, difusión y fomento de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana y combate a la corrupción que realiza el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (concursos, podcast, contenido en redes sociales, eventos especializados, eventos institucionales, ruedas de prensa, eventos dirigidos a la sociedad civil, eventos dirigidos a sujetos obligados, participación en la Feria Internacional del Libro, campañas de difusión y promoción de la transparencia, etc)	(Número de actividades de promoción y difusión de la transparencia (Realizado)/Número de actividades de promoción y difusión de la transparencia (Programado))*100	Suma	Reportes trimestrales, boletines de prensa, notas en redes sociales, fichas informativas, listas de los talleres en formación de transparencia Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión	Actividad	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	247	2022	**247**	Micrositio de eventos y actividades Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI Disponible en https://www.itei.org.mx/eventos/ y Redes sociales Institucionales ITEI . Youtube.com/iteijalisco facebook.com/ITEIjal	La población del estado de Jalisco, participan en las acciones de promoción y difusión de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	40	40	83	84	**247**

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2024*

Programa Presupuestario: 627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana

Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES															PROGRAMACIÓN DE METAS				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR /DEFINICIÓN	FORMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LINEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	Acumulado
ACTIVIDAD	Difusión y promoción en los medios de comunicación las acciones de la cultura de la transparencia	Dirección de Vinculación y Difusión Coordinación de Vinculación y Difusión	Total de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia	El presente indicador mide el número de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, mismas que consisten en reportes de carácter noticioso o informativo sobre lo acontecido en algún evento de interés institucional (conferencias de las comisionadas o comisionados, eventos especiales mediáticos, conferencias de prensa, entre otras)	(Número de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia (Realizado)/Número de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia (Programado))*100	Suma	Boletines de prensa, notas en redes sociales Área responsable Dirección de Vinculación y Difusión	Cobertura	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	336	2022	**350**	Prensa y Difusión, Noticias Dirección de Difusión y Vinculación del ITEI Disponible en https://www.itei.org.mx/v4/prensa/noticias En las redes oficiales del Instituto Disponible en facebook.com/ITEIjal Twitter @ITEIJal e Instagram @iteijalisco	Los distintos medios de comunicación e información atienden y dan cobertura a las convocatorias o comunicados que emite el Pleno del ITEI y sus distintas Unidades Administrativas para promover y difundir eventos y actividades	50	50	80	170	**350**
ACTIVIDAD	Gestión de firmas de convenios de colaboración con la sociedad y sujetos obligados	Dirección de Vinculación y Difusión Coordinación de Vinculación y Difusión	Total de convenios de colaboración firmados	El presente indicador mide el número de convenios de colaboración firmados entre el Instituto y las diversas Instituciones, sujetos obligados y/o sociedad civil, con el objeto de promover la cultura de la transparencia y de la protección de datos personales, a través de estrategias como las siguientes impulsar el acceso a la información y la promoción de los objetivos institucionales, establecimiento de canales de coordinación y comunicación, gestión institucional para la profesionalización en gestión documental y administración de archivos con instituciones especializadas, entre otros	(Número de convenios de colaboración firmados (Realizado) / Número de convenios de colaboración firmados (Programado))*100	Suma	Oficios petición, bases de datos de seguimiento Área responsable Dirección de Vinculación y Difusión	Convenio	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	40	2022	**60**	Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI Disponible en https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco y entes públicos y/o privados, solicitan al ITEI la firma de convenios de colaboración para sumar esfuerzos en pro de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	5	10	10	35	**60**
ACTIVIDAD	Realización de campañas de actualización del catálogo de sujetos obligados	Dirección de Vinculación y Difusión Coordinación de Vinculación y Difusión	Total de campañas a los sujetos obligados	El presente indicador mide el total de campañas realizadas a los sujetos obligados para promover la actualización de sus datos de contacto que forman parte del catálogo de sujetos obligados	(Número de campañas para promover la actualización de datos de contacto de sujetos obligados en el catálogo (Realizadas) /Número de campañas para promover la actualización de datos de contacto de sujetos obligados en el catálogo (Programadas))*100	Suma	Base de datos de las campañas Área responsable Dirección de Vinculación y Difusión	Campaña	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	4	2022	**4**	Reporte de mail chimp Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI Sistema de Administración del Catálogo de SO, Redes Sociales	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, actualizan sus datos de contacto gracias a las campañas realizadas por el ITEI No obstante, la no actualización de los datos no significa, necesariamente, la falta de datos actualizados por encontrarse vigentes y no requerir, por ello, actualización	1	1	1	1	**4**
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos de comunicación visual (diseño gráfico, editorial, web y audiovisual) institucionales internos, externos de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública	Dirección de Vinculación y Difusión Coordinación de Diseño	Total de proyectos de comunicación visual	El presente indicador mide la cantidad de proyectos de comunicación visual (diseño gráfico, editorial, web y audiovisual) institucionales internos, externos y de difusión y promoción de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública	(Número de proyectos de comunicación visual (Realizados)/ Número de proyectos de comunicación visual (Programados)) *100	Suma	Correos electrónicos de peticiones Área responsable Dirección de Vinculación y Difusión	Proyecto	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	**30.00**	2022	**30**	Piezas de comunicación visual (diseño gráfico, editorial, web y audiovisual) en actividades institucionales, así como materiales impresos y digitales de difusión y promoción de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública en dichas actividades	Las y los habitantes del Estado de Jalisco, identifican las actividades del Instituto por medio de las piezas de comunicación visual difundidas en redes sociales y otros espacios públicos, así como en el decorado y vestido de la actividad	5	5	10	10	**30**
ACTIVIDAD	Realización de talleres en formación de transparencia, acceso a al información pública y protección de datos personales	Dirección de Vinculación y Difusión Coordinación de Formación en Transparencia	Total de talleres en formación de transparencia por el ITEI realizados.	El presente indicador mide el total de talleres en formación de transparencia acceso a al información pública y protección de datos personales a nivel educativo básico y medio superior realizados por el ITEI	(Número de talleres en formación de transparencia realizados por el ITEI (Realizadas) /Número de talleres en formación de transparencia realizados por el ITEI (Programados))*100	Suma	Solicitudes de las escuelas, correos electrónico Área responsable Dirección de Vinculación y Difusión	Taller	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	200	2022	**200**	Página web del ITEI https://www.itei.org.mx/v4/, listas de escuelas visitadas, redes sociales	Las niñas y niños de Jalisco participan en los talleres de transparencia	60	40	40	60	**200**
ACTIVIDAD	Diseño y publicación la revista caja de cristal del Instituto	Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto	Total de diseños y publicaciones de la revista Caja de Cristal	El presente indicador mide el número de diseños y publicaciones de la revista Caja de Cristal (revista académica de difusión científica en las materias de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información y Rendición de Cuentas), realizadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, o en colaboración con otras Instituciones	(Número de diseños y publicaciones de la revista "Caja de Cristal" (Realizada)/Número de diseños y publicaciones de la revista "Caja de Cristal" (Programado))*100	Suma	Edición de la revista Datos e información para el diseño Correo de solictud Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Revista	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	1	2022	**2**	"Micrositio de la Revista ""Caja de Cristal"" Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cdc/ En formato impreso y de fotografía, disponible en la Dirección de Vinculación y Difusión Edición del ITEI."	Los y las especialistas, académicos, y ciudadanos del Estado de Jalisco aceptan la convocatoria para participar, enviar e integrar sus ensayos y artículos la Edición de la Revista	0	1	0	1	**2**

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidenta

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano

Ximena Guadalupe Raygoza
Secretaria Ejecutiva

Hilda Nayeli López Preciado
Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos

La presente foja de firmas. Forma parte integral del Programa Presupuestario 2024, del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, misma que se conforma de 3 fojas._____FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/08/2023

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024
Programa Presupuestario: 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES															MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	PROGRAMACIÓN DE METAS				
		RESPONSABLES	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024			1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	ACUMULADO
FIN	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	SPPC	Posición en el SubÍndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO	El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas son capaces de influir positivamente en la competitividad mediante políticas públicas orientadas a fomentar el desarrollo económico local. Se evalúa la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como el grado de transparencia y rendición de cuentas asociado a la misma. De igual modo, se evalúa cómo los ingresos fiscales contribuyen al crecimiento de la economía formal	(A través de once indicadores esta subíndice evalúa la capacidad de los gobiernos para elevar la competitividad y calidad de vida en las ciudades a través de políticas publicas eficaces y responsables que fomenten el desarrollo económico (Realizado)/A través de once indicadores este subíndice evalúa la capacidad de los gobiernos para elevar la competitividad y calidad de vida en las ciudades a través de políticas publicas eficaces y responsables que fomenten el desarrollo económico (Programado)) *100	Valor Presente	IMCO Índice de Competitividad Estatal (ICE). 2021	Posición	Estratégico	Eficacia	Descendente	Estatal	Anual	5.00%	2020	5	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas	0	0	0	5	5
PROPÓSITO	La sociedad jalisciense cuenta con un Estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	SPPC	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	El presente indicador mide el Índice de recurrencia en materia de acceso a la información pública, dicha cifra equivale al porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convirtieron en inconformidades (recursos de revisión) que son gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. La cifra de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas en Jalisco, se obtiene del Sistema de Consulta en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES).	(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100	Valor Presente	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2020	Índice	Estratégico	Eficacia	Descendente	Estatal	Anual	2.20	2020	1.50	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales	0	0	0	1.5	1.50
COMPONENTE	Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto	Coordinación de Responsabilidades	Total de resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados	El presente indicador mide el número de resoluciones de los procedimientos administrativos de responsabilidad sustanciados dentro del plazo establecido en la ley	Número de resoluciones de procedimientos de responsabilidad instauradas (Realizados) / Número de resoluciones de procedimientos de responsabilidad instauradas (Programados) *100	Suma	Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7	Resolución	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	6	2023	6	Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7	Resolución de los procedimientos de substanciación de responsabilidad administrativa	0	0	3	3	6
ACTIVIDAD	Instauración de procedimientos de responsabilidad	Coordinación de Responsabilidades	Total de procedimientos de responsabilidad instaurados	El presente indicador mide el número procedimientos de responsabilidad instaurados encontrar de las y los servidores públicos de este Instituto	Número de procedimientos de responsabilidad instaurados (Realizados) / Número de procedimientos de responsabilidad instaurados (Programados) *100	suma	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	Procedimiento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	6	2023	6	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	Los procedimientos de responsabilidad administrativa se iniciarán una vez que se tenga por admitido por parte de la autoridad sustanciadora el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	0	2	2	2	6
ACTIVIDAD	Admisión de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Coordinación de Responsabilidades	Total de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos	El presente indicador mide el numero de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos por parte de la autoridad sustanciadora	Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos (Realizados) / Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos (Programados) *100	suma	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	Informe	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	6	2023	6	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	La autoridad investigadora presente ante la substanciadora los informes de presunta responsabilidad	0	2	2	2	6
COMPONENTE	Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.	Coordinación de Denuncias	Total de investigaciones administrativas realizadas	Este indicador mide el número de investigaciones administrativas substanciadas en la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control , mismas que pueden iniciarse por oficio, denuncias o auditorías, así como faltas administrativas graves o no graves, presuntamente cometidas por las personas servidoras públicas adscritas al Instituto	Número de investigaciones administrativas (Realizados) / Número de investigaciones administrativas (Programadas) *100	Suma	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control	Investigación	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	18	2023	18	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control	Las investigaciones por presunta responsabilidad de faltas administrativas iniciarán de oficio, por denuncias presentadas ante el órgano interno de control (personas servidoras públicas del Instituto o ciudadanos de la Sociedad Civil) o derivado de auditorías practicadas por la autoridad competente en el instituto, o en su caso por auditores externos.	4	5	5	4	18
ACTIVIDAD	Elaboración de informes de presunta responsabilidad administrativa	Coordinación de Denuncias	Total de informes de presunta responsabilidad administrativa elaborados	El presente indicador mide el número total de informes de presunta responsabilidad administrativa elaborados con motivo de las investigaciones administrativas substanciadas en la Coordinación de Denuncias.	Número de Informes de presunta responsabilidad administrativa (Realizados) / Número de Informes de presunta responsabilidad administrativa (Programado) *100	Suma	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control	Informe	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	6	2023	6	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control	Que de las investigaciones realizadas, se desprendan elementos suficientes para que se constituya una falta administrativa por lo tanto se inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente.	0	2	2	2	6

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024ª
Programa Presupuestario: 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES															MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	PROGRAMACIÓN DE METAS				
		RESPONSABLES	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LINEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024			1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	ACUMULADO
ACTIVIDAD	Registro y seguimiento a las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal de las personas servidoras públicas del Instituto	Titular del Órgano Interno de Control	Total declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas dentro del plazo estipulado por la ley	El presente indicador mide el número de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas dentro del plazo estipulado por la ley, en las modalidades de inicial, modificación y conclusión por las personas servidoras públicas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de conformidad a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la ley local en la materia, que son publicadas en el portal de internet del Instituto como un ejercicio de rendición de cuentas	(Número de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas (Realizado) / Número de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas (Programado)) *100	Suma	Sistema de evolución patrimonial SIDECLARA ITEI Organo Interno de Control	Declaracion patrimonial	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	140	2022	105	Sistema de evolución patrimonial SIDECLARA ITEI	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a las y los servidores públicos del ITEI, y que existan trámites administrativos de bajas de personal	5	65	10	5	105
ACTIVIDAD	Realizar auditorías de ingreso, manejo, custodia en aplicación de los recursos públicos	Titular del Órgano Interno de Control	Total de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos	El presente indicador mide el número de auditorías practicadas por el personal adscrito al Órgano Interno de Control a las Unidades Administrativas del Instituto, respecta al ingreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos, emitendo observaciones y recomendaciones en la aplicación del programa anual de auditoría de conformidad a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley Local de la materia y demás aplicables	(Número de auditorías internas (Realizado) / Número de auditorías internas (Programado)) *100	suma	Expedientes administrativos internos de auditorías de ingreso, manejo custodia y aplicación de recursos públicos. Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley Local de la materia y demás aplicables, Programa Anual de Auditorías, Organo Interno de Control	Auditoria	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	1	2022	2	Expedientes administrativos internos de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, Órgano Interno de Control	Existencia de un Programa Anual de Auditorías aprobado	1	0	1	0	2
ACTIVIDAD	Verificación de las declaraciones presentadas por los Servidores Públicos	Titular del Órgano Interno de Control	Total de verificaciones a declaraciones de servidores públicos realizadas	Este indicador mide el numero de verificaciones aleatorias de las declaraciones patrimoniales que obren en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, así como de la evolución del patrimonio de los Servidores Públicos realizadas.	(Número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés (Realizado) / Número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés (Programado)) *100	suma	Expedientes administrativos internos de procedimientos de verificaciones patrimoniales 2023, Organo Interno de Control	Verificación	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	10	2022	7	Expedientes administrativos internos de procedimientos de verificaciones patrimoniales, Organo Interno de Control	"Las personas servidoras públicas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, presentan su declaración patrimonial y de conflicto de interés en cualquiera de sus modalidades, dentro de los términos establecidos por la Ley de la materia."	0	0	0	7	7
COMPONENTE	Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia/Coordinación de procesos normativos	Total de acuerdos en materia de normatividad aprobados	El presente indicador mide el número de acuerdos en materia de normatividad que conforme a las facultades y atribuciones le corresponde (ley, reglamento de las leyes, reglamento interior, condiciones generales, etc.) son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	(Número de acuerdos en materia de normatividad aprobados (Realizado) / Número de acuerdos en materia de normatividad aprobados (Programado)) *100	Suma	Solicitudes o peticiones internas y/o sujetos obligados. Normatividad vigente Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Acuerdo	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	83	2022	60	Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e	Existencia de reformas a la normatividad. Existan acuerdos del Gobierno del Estado, que sean competentes del ITEI.	15	15	15	15	60
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos para generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia / Coordinación de procesos normativos	Total de proyectos de consultas jurídicas realizados	El presente indicador mide el total de proyectos de consultas jurídicas atendidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, presentadas por los sujetos obligados y/o la ciudadanía en general, inherente a los criterios para la interpretación del derecho de acceso a la información y el ejercicio y de protección de los datos personales	(Número de proyectos de consultas jurídicas aprobados (Realizado) / Número de proyectos de consultas jurídicas aprobados (Programado)) *100	Suma	Solicitud de consulta jurídica de la ciudadanía o de los sujetos obligados Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Proyecto	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	60	2022	3	Interpretación de la Ley en el orden administrativo Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/normatividad/interpretacion_ley/	Las y los ciudadanos y los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, presentan ante el Instituto consultas para interpretar la ley en un caso concreto	0	1	1	1	3
ACTIVIDAD	Actualización de lineamientos, reglamentos internos, criterios en materia de transparencia competencia del ITEI	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia / Coordinación de procesos normativos	Total de proyectos de actualización a la normatividad, reglamentos, criterios y lineamientos realizados	El presente indicador mide el total de proyectos de actualización a la normatividad, reglamentos, criterios y lineamientos que deberán ser atendidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, solicitado por los entes gubernamentales	(Número de proyectos de actualización a la normatividad aprobados (Realizado) / Número de proyectos de actualización a la normatividad aprobados (Programado)) *100	Suma	Acuerdo publicado en el periódico oficial El Estado de Jalisco, Diario oficial de la Federación Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Proyecto	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	8	2023	8	Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e	Existencia de publicaciones del periódico oficial El estado de Jalisco, dirigidas a la competencia del ITEI	2	2	2	2	8
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos de emisión de votos institucionales para determinaciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia / Coordinación de procesos normativos	Total de proyectos para emisión de votos institucionales elaborados	El presente indicador mide el total de proyectos de votos institucionales elaborados por parte del ITEI, como integrante del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	(Número de proyectos de votos institucionales (Realizado) / Número de votos institucionales (Programado)) *100	Suma	Solicitudes por parte del Sistema Nacional de Transparencia Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Proyecto	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	8	2023	8	Los proyectos de votos institucionales Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI Disponible en la página web del ITEI https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art122	Los Órganos Garantes que forman parte del Sistema Nacional de Transparencia, deben de emitir votos para la constitución y/o modificaciones de distintos organismos	2	2	2	2	8
ACTIVIDAD	Elaboración de instrumentos jurídicos (actas, contratos, convenios), realizados para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia /Coordinación de Procesos Jurídicos	Total de instrumentos jurídicos elaborados	El presente indicador mide el número de instrumentos (actas, contratos, convenios) elaborados por la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, solicitados por la Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que lo requiera dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la información o a su solicitud, estableciendo niveles adecuados de protección y cláusulas tipo en actas, convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos entre responsables y encargados, para facilitar el régimen de transferencias de datos personales, en su caso	(Número de instrumentos jurídicos (Realizado) / Número de instrumentos jurídicos (Programado)) *100	Suma	Las solicitudes de elaboración de instrumentos jurídicos recibidas de la Dirección de Administración, Unidad Centralizada de Compras, Coordinación de Recursos Humanos. De conformidad al TITULO DÉCIMO del Código Civil del Estado de Jalisco y la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios Area responsable Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Instrumento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	134	2022	100	"Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f_contratos_y_demas_instrumentos_juridicos https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f	La Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales y sus Coordinaciones solicitan la elaboración de actas, contratos, convenios e instrumentos y opiniones jurídicas relacionados con bienes y servicios o servicios profesionales técnicos (asimilados), Comité de Adquisiciones, a efecto de solventar las necesidades de las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.	26	30	23	21	100

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024
Programa Presupuestario: 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES															MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	PROGRAMACIÓN DE METAS				
		RESPONSABLES	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LINEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024			1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	ACUMULADO
COMPONENTE	Defensa jurídica y atención de requerimientos realizados para el Instituto	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia /Coordinación de lo contencioso	Total de Juicios de amparo a los cuales se les dio atención y seguimiento	El presente indicador mide el número de juicios de amparo tramitados a los que se les da atención y seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de los intereses del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	(Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento (Realizado) / Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento (Programado)) *100	Suma	Consejo de la judicatura Federal que emplaza la demanda admitida y se genera el Expediente de origen, Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Juicio	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	trimestral	23	2022	30	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fracc ion/art12-17.	La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del juicio de amparo.	7	7	9	7	30
			Total de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI	El presente indicador mide el número recursos de inconformidad tramitados ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a los que se les da atención y seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son impugnadas por esta vía.	(Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI (Realizado) / Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI (Programado)) *100	Suma	Capítulo II De la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Recurso	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	32	2022	20	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del Recurso de Inconformidad.	4	5	6	5	20
ACTIVIDAD	Elaboración de informe previo y justificado requerido por el Juzgado de Distrito	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia /Coordinación de lo contencioso	Total de informes previo y justificados presentados ante los Juzgados de Distrito	El presente indicador mide el total de Informes Previos y Justificados, acompañados de las copias certificadas del expediente generador que se remiten físicamente a los Juzgados de Distrito. Se procesa para su presentación Informe Justificado	(Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito (Realizado) / Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito (Programado)) *100	Suma	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Informe	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	20	2023	20	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fracc ion/art12-17.	Ante la solicitud de protección del los ciudadanos y de los sujetos obligados del Amparo de la ley, los Juzgados requieren a este Organo garante los Informes Previo o Justificado de acuerdo a la Ley de Amparo	4	5	6	5	20
ACTIVIDAD	Presentación de Recursos de Revisión ante el Juzgado de Distrito	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia /Coordinación de lo contencioso	Total de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito	El presente indicador mide el total de Recursos de Revisión que se remiten físicamente a los Juzgados de Distrito	(Número de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito (Realizado) / Número Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito (Programado)) *100	Suma	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Recurso	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	11	2023	11	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fracc ion/art12-17.	Una vez emitida la sentencia en el Juicio de Amparo, en el supuesto de que esta sea desfavorable al ITEI y en el termino de ley, se presenta ante el Juzgado de Distrito el recurso de revisión acompañada de las copias simples suficientes para correr traslado a las partes	2	3	3	3	11
ACTIVIDAD	Elaboración y remisión del Informe Justificado al INAI	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia / Coordinación de lo contencioso	Total de Informes Justificados remitidos al INAI	El presente indicador mide el total de Informes Justificados, acompañados de los archivos electrónicos del expediente generador que se remiten físicamente al INAI	(Número de Informes Justificados remitidos (Realizado) / Número de Informes Justificados remitidos (Programado)) *100	Suma	Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Informe	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	20	2023	20	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Ante la solicitud de protección de los ciudadanos y de los sujetos obligados del amparo de la ley, los Juzgados requieren a este Organo garante los Informes Previos o Justificados de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	4	5	6	5	20
ACTIVIDAD	Seguimiento a las resoluciones emitidas por el INAI ante el Pleno del Instituto	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia / Coordinación de lo contencioso	Total de resoluciones emitidas por el INAI	Este indicador contabiliza el seguimiento que se le brinda a las resoluciones emitidas por el INAI en las que se requiere realizar alguna gestión adicional con la ponencia, para una vez realizadas y notificadas al ciudadano, se remitan nuevamente en vías de cumplimiento al INAI	(Número de resoluciones emitidas por el INAI (Realizado) / Número de resoluciones emitidas por el INAI(Programado)) *100	Suma	Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Resolución	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	10	2023	10	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Cuando el INAI advierte alguna omisión en las resoluciones emitidas por este Órgano garante instruye a modificar o en su defecto revocar y emitir una nueva en la que se considere lo instruido por el Instituto de Transparencia Federal	2	3	2	3	10
ACTIVIDAD	Elaboración de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITEI	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia /Coordinación de la contencioso	Total de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITEI en los que el INAI resuelve a favor ante la presentación de un recurso de inconformidad	El presente indicador mide el número de recursos aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), que son resueltos a favor por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), ante la imposición de un recurso de informidad.	(Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor aprobados por el ITEI (Realizado) / Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor (Programado)) *100	Suma	Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Recurso	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	75	2022	20	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	El INAI resuelve recursos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía en contra de las resoluciones del Pleno del ITEI.	5	5	5	5	20
COMPONENTE	Promedio de respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía.	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia /Coordinación de la Unidad de Transparencia	Promedio de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO	El presente indicador mide el promedio de tiempo de respuesta (días) a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO tramitadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de Sujeto Obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de días promedio en que se responden las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO en el Trimestre t / Número de días de respuesta establecida en los términos de la ley en la materia en el Trimestre t) *100	Valor presente	6° fracción I inciso f), 32 fracción V y 84.1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Descendente	Estatal	trimestral	5.47	2023	75	"Solicitudes de información pública y ejercicio de derechos ARCO respondidas en Jalisco. Consulta de reportes de solicitudes de información. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. Disponible en https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion. "	La ciudadanía requieren conocer información pública del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública La ciudadanía requieren acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y de la cual son titulares	75	75	75	75	75
ACTIVIDAD	Atención a los recursos de transparencia, revisión y de datos personales en calidad de sujeto obligado	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia/Coordinación de la Unidad de Transparencia	Total de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado	El presente indicador mide el número de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia atendidos por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia	(Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado (Realizado) / Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado (Programado)) *100	Suma	Artículos 91,1 fracción I, 92, 100.3 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Recurso	Gestión	Eficacia	Descendente	Estatal	trimestral	66	2022	30	"Registros administrativos de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia en su calidad de sujeto obligado del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía presenta inconformidad en contra de las respuestas otorgadas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en razón de la presentación de solicitudes de acceso a la información pública, así como de ejercicio de derechos ARCO. La ciudadanía denuncia la falta de publicación de información en la página web del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	7	8	7	8	30

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024*
Programa Presupuestario: 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES															MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	PROGRAMACIÓN DE METAS				
		RESPONSABLES	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LINEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024			1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	Acumulado
ACTIVIDAD	Atención a las solicitudes de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales en calidad de sujeto obligado	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia/Coordinación de la Unidad de Transparencia	Total de solicitudes de información, derechos ARCO e incompetencias atendidas	El presente indicador mide el número de solicitudes de acceso a la información pública, de ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales), e incompetencias atendidas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas (Realizado) / (Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas (Programado)) *100	Suma	Artículo 8° fracción I inciso f) y 32 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Solicitud	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	trimestral	2	2022	320	"Registros administrativos de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas por la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco "	La ciudadanía requiere conocer información pública del Instituto, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. Asimismo, requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto y de la cual son titulares. La ciudadanía requiere conocer información pública de diversos sujetos obligados, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública y la Unidad de Transparencia, en su calidad de sujeto obligado, deriva las solicitudes a los sujetos obligados que considera competentes para su atención.	80	80	80	80	320
ACTIVIDAD	Realización sesiones del Comité de Transparencia	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia/Coordinación de la Unidad de Transparencia	Total de sesiones del Comité de Transparencia realizadas	El presente indicador mide el número de sesiones realizadas por el Comité de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de sesiones del Comité de Transparencia (Realizado) / (Número de sesiones del Comité de Transparencia (Programado)) *100	Suma	Artículo 8° fracción I inciso g) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Sesión	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	28	2022	12	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-1g	El Comité de Transparencia deberá sesionar al menos una vez cada cuatro meses	3	3	3	3	12

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidenta

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosas Hernandez
Comisionado Ciudadano

Ximena Guadalupe Raygoza
Secretaria Ejecutiva

Hilda Nayeli López Preciado
Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos

La presente foja de firmas. Forma parte integral del Programa Presupuestario 2024, del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, misma que se conforma de 3 fojas._____FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/08/2023

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024

Programa Presupuestario: 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES														MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	PROGRAMACIÓN DE METAS				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024			1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	Acumulado
FIN	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación	SPPC	Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco	Este indicador mide las etapas de seguimiento y evaluación de los indicadores de cada uno de los ámbitos clave mediante el Sistema de Información Estratégica. Lo anterior permite verificar el impacto, la eficacia y la eficiencia de los proyectos.	(Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco (Realizado)/Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco (Programado))*100	Valor presente	Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa. Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana. Gobierno del Estado de Jalisco.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Estatal	Anual	85.43	2020	93.89	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas	0	0	0	93.89	93.89
PROPÓSITO	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	SPPC	Índice de reurrencia en materia de acceso a la información por los sujetos obligados del estado de Jalisco	El presente indicador mide el índice de recurrencia en materia de acceso a la información pública, dicha cifra equivale al porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convirtieron en inconformidades (recursos de revisión) que son gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. La cifra de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas en Jalisco, se obtiene del Sistema de Consulta en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES)	(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100 (Realizado)/(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100 programado)*100	Valor presente	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES).	Índice	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Estatal	Anual	2.20	2020	1.50	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales	0	0	0	1.5	1.5
COMPONENTE	Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto	Secretarios Relatores de cada una de las Ponencias	Total de medidas de apremio a los servidores públicos responsables del incumplimiento impuestas	El presente indicador mide el total de medidas de apremio impuestas a los servidores públicos (equivale a las amonestaciones públicas, multas y arrestos administrativos impuestos por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ante el incumplimiento de sus resoluciones).	(Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno (Realizado) / (Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno (Programado)) *100	Suma	Determinaciones de cumplimiento, Ley de Transparencia, Reglamento de la ley Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco Pleno del Instituto	Medida	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	4	2022	230	Padron de sanciones y medidas de apremio. Disponible en: https://www.ital.org.mx/vtkpadron_sanciones	Los sujetos obligados, atienden a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto	25	130	60	15	230
ACTIVIDAD	Elaboración de las determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto	Secretarios Relatores de cada una de las Ponencias	Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas	El presente indicador mide el total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	(Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas (Realizado) / Número de determinaciones de cumplimiento de las resoluciones emitidas (Programado)) *100	Suma	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta Pleno del Instituto	Resolucion	Gestion	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	3	2022	3000	Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: https://www.ital.org.mx/v4/transparencia/#accionvirt12-11	El Pleno emite resoluciones en las que ordena a los sujetos obligados realizar alguna acción para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales	900	600	600	900	3000
ACTIVIDAD	Aprobación de resoluciones por el Pleno que garanticen el ejercicio a los derechos de acceso a la información y protección de datos personales	Comisionados	Total de resoluciones de medios de impugnación aprobadas por el Pleno del ITEI	El presente indicador mide el total de resoluciones de medios de impugnación aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	"(Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas (Realizado) / (Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas (Programado)) *100"	Suma	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta Pleno del Institucional	Recurso	Gestion	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	51	2022	7500	Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: https://www.ital.org.mx/v4/transparencia/#accionvirt12-11	La ciudadanía interpone medios de impugnación ante el Instituto, y este una vez que los instruye procede a resolverlos	2250	1500	1500	2250	7500
ACTIVIDAD	Elaboración de resoluciones de competencia de las solicitudes de acceso a la información pública, en entrista apego a lo establecido por el numeral 81 punto 4 de la ley de la materia	Coordinación de Actas y Acuerdos	Total de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información publica realizadas	Este indicador mide el número de resoluciones de competencia realizadas, mismos que se derivan de los acuerdos de incompetencia que fueron recibidos en este Instituto en estricto apego al artículo 81 punto 4 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y mediante las cuales se determina si o a los sujetos obligados competentes para atender las solicitudes de acceso a la información pública	(Número de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas (Realizado) / Resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas (Programado)) *100	Suma	Expedientes de competencia, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta y la normativa relacionada con la administración pública Secretaria Ejecutiva	Resolución	Gestión	Eficiencia	Descendente	Estatal	Trimestral	700	2023	703	Registros administrativos de los expedientes que se encuentran al resguardo de la Coordinación de Actas y Acuerdos adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Los sujetos obligados derivan acuerdo de incompetencia para atender una solicitud de acceso a la información pública, previa derivación por otro sujeto obligado igualmente incompetente esto, con la finalidad de que el Instituto, organo garante de estos derechos, determine si o los sujetos obligados competentes para atender/resolver lo solicitado por la ciudadanía	200	200	150	150	703
COMPONENTE	Medios de impugnación en materia de derecho de acceso la información aprobados por el pleno del Instituto	Secretarios de Acuerdos de cada una de las Ponencias	Porcentaje de recurrencia en materia de acceso a la información pública	El presente indicador mide el porcentaje de recurrencia en materia de acceso a la información pública, dicha cifra equivale del total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas ante los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convirtieron en inconformidades admitidas (recursos de revisión) que son gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	(Número de recursos de revisión admitidos en materia de acceso a la información pública en el ITEI (Realizado) / Número de solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT y otros medios en Jalisco (Programado)) *100	Valor presente	Recursos de revisión Datos de los solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidos en SIRES, PNT, y otros medios Pleno del Instituto	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	5.77	2.022	2.80	Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES) Plataforma nacional de transparencia e INTRANET, Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.ital.org.mx/reportes/ y Bases de datos de la Secretaria Ejecutiva https://www.ital.org.mx/v4/transparencia/#accionvirt12-11	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información haciendo solicitudes y presentando medios de impugnación en contra de las respuesta que no está conforme Los sujetos obligados del estado de Jalisco, actualizan mensualmente la información estadística de sus solicitudes de acceso a la información pública en el Sistema SIRES, PNT, y el instituto por INTRANET.	2.80	2.80	2.80	2.80	2.80
ACTIVIDAD	Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información turnados por la Secretaria Ejecutiva	Secretarios de Acuerdos de cada una de las Ponencias	Total de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información realizados	El presente indicador mide el total de acuerdos de admisión realizados de los recursos de revisión en materia de acceso a la información turnados por la Secretaria Ejecutiva	"(Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información (Realizado) / (Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información (Programado)) *100"	Suma	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta Pleno del Institucional	Acuerdo	Gestion	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	2700	2022	6,400	Acuerdos de admisión que obran en los expedientes	Que la Secretaria Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación	1,600	1,400	1,600	1,800	6,400
ACTIVIDAD	Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia turnados por la Secretaria Ejecutiva	Secretarios de Acuerdos de cada una de las Ponencias	Total de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia realizados	El presente indicador mide el total de acuerdos de admisión realizados de los recursos de transparencia turnados por la Secretaria Ejecutiva	"(Número de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia (Realizado) / (Número de acuerdos de admisión de los recursos transparencia (Programado)) *100"	Suma	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta Pleno del Institucional	Acuerdo	Gestion	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	1900	2022	4,500	Acuerdos de admisión que obran en los expedientes	Que la Secretaria Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación	1,600	900	1,000	1,000	4,500
ACTIVIDAD	Remisión los recursos ingresados por oficialía de partes a los Comisionados Ponentes	Coordinación de Actas y Acuerdos	Total de acuerdos de turno de los recursos ingresados	El presente indicador mide el total de acuerdos de turno de los recursos ingresados ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	"(Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados (Realizado) / (Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados (Programado)) *100"	Suma	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta Secretaria Ejecutiva	Acuerdo	Gestion	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	8000	2022	13600	Acuerdo de turno. Intranet. PNT. Escritos que contienen recursos. Disponibles en: https://www.ital.org.mx/v4/reportes/consolesolicitudes_recursos	La ciudadanía interpone medios de impugnación ante este Instituto	3400	3400	3400	3400	13600

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024
Programa Presupuestario: 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES															MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	PROGRAMACIÓN DE METAS				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024			1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	Acumulado
COMPONENTE	Acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno	Coordinador de Procesos Especializados	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno	El presente indicador mide el porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidos por las Coordinaciones Generales y/o Direcciones del Instituto responsables de su seguimiento.	(Número de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados en el trimestre t / Total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI en el trimestre t) *100	Valor presente	Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de existencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	3	2022	90%	Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art19-22	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo	90	90	90	90	90
ACTIVIDAD	Sistematización y compilación de los criterios de interpretación	Coordinación de Plenos	Total de criterios de interpretación aprobados por el Pleno	El presente indicador mide el número de criterios de interpretación en materia de derecho de acceso a la información y/o protección de datos personales, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	(Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno (Realizado) / Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno (Programado)) *100	Suma	Resoluciones de recursos, acuerdos del Pleno Secretaría Ejecutiva	Criterio	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	5	2022	5	"Los criterios de interpretación derivados de las resoluciones del Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art112-16 Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Acta de sesión del Pleno del Instituto. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art112-22 Periódico oficial el Estado de Jalisco. Gobierno del Estado de Jalisco. Disponible en: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/periodico-oficial Lineamientos para la emisión de criterios de interpretación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/normatividad/"	La reiteración de criterios dentro de las resoluciones del Pleno Relevancia del tema aprobado por el Pleno	1	2	1	1	5
ACTIVIDAD	Seguimiento de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por parte del Pleno	Coordinador de Procesos Especializados	Total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno atendidos	El presente indicador mide el total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidos por las Coordinaciones Generales y/o Direcciones del Instituto responsables de su seguimiento.	(Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos (Realizado) / Número de acuerdos , dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos (Programado)) *100	Suma	Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de existencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones Secretaría Ejecutiva	Acuerdo	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	3	2021	130	Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art112-22	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo para el cumplimiento de los fines del Instituto	40	40	20	30	130
ACTIVIDAD	Notificación de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y sujetos obligados	Coordinación de Actas y Acuerdos	Total de notificaciones a la ciudadanía y a los sujetos obligados realizadas	El presente indicador mide el total de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y sujetos obligados ordenadas por el Pleno a la Secretaría Ejecutiva, y/o las que se requieran de las direcciones del Instituto	(Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación (Realizado) / (Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación (Programado)) *100	Suma	Acuerdos, oficios, solicitudes de información, derivaciones, invitaciones, etc Secretaría Ejecutiva	Notificación	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	1500	2023	1500	Acuses de notificación. Disponible en Secretaría Ejecutiva	Existencia de una instrucción de notificación	300	300	450	450	1500
ACTIVIDAD	Seguimiento a las sesiones del Pleno del Instituto	Coordinador de Procesos Especializados	Total de actas aprobadas por el Pleno integradas y resguardadas	Este indicador mide el número de actas integradas y resguardadas, que fueron aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, incluyendo los anexos que correspondan a las mismas, buscando organizar, conservar, administrar y preservar dichos documentos	(Número de actas aprobadas por el Pleno integradas (Realizado) / Número de actas aprobadas por el Pleno integradas (Programado)) *100	Suma	Versión estenográfica de la sesión, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones Secretaría Ejecutiva	Acta	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	45	2022	45	"Las versiones estenográficas, así como las actas o minutas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art3-6)"	Las sesiones del Pleno del Instituto (ordinarias y/o extraordinarias) se realizan conforme a las convocatorias emitidas	11	11	11	12	45
COMPONENTE	Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto	Coordinación de Evaluación	Total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados	El presente indicador mide el total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados a los portales web o a la PNT, de los sujetos obligados.	(Número de dictámenes de verificación y vigilancia (Realizado) / Número de dictámenes de verificación y vigilancia(Programado)) *100	Suma	Resultados de las verificaciones y vigilancias. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Dictamen	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	130	2023	130	Dictámenes de verificación y vigilancia, disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/resoluciones/busqueda	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente Los SO obtengan una calificación menor que 100 en su verificación.	0	70	30	30	130
ACTIVIDAD	Verificación a los sujetos obligados en materia de publicación y actualización de información fundamental	Coordinación de Evaluación	Porcentaje de sujetos obligados verificados en materia de publicación y actualización de información fundamental	El presente indicador mide el porcentaje de sujetos obligados susceptibles de verificar en materia de publicación y actualización de información fundamental, a quienes se les verifica el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	(Número de sujetos obligados verificados en lo relativo a la publicación de información fundamental en sus portales de Internet y PNT. (Realizado) / Total de sujetos obligados susceptibles a verificarse(Programado)) *100	Valor presente	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Semestral	19	2022	27%	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art112-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda"	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente.	27%	27%	27%	27%	27%
ACTIVIDAD	Vigilamiento a los sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental	Coordinación de Evaluación	Total de sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental.	El presente indicador mide a los sujetos obligados registrados en el padrón del Instituto, a quienes se estima serán objeto de un procedimiento de vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, es decir, los que obtengan una calificación menor a 100 en el proceso de verificación.	(Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia (Realizado) / Número de sujetos obligados que se recibieron un procedimiento de vigilancia (Programado)) *100	Suma	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Sujeto Obligado	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	100	2022	60	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art112-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda"	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, cumplen cabalmente en mantener publicadas y actualizadas sus obligaciones en materia de transparencia	0	0	20	40	60
ACTIVIDAD	Otorgamiento de asesorías a los Sujetos Obligados en materia de la aplicación de los lineamientos de publicación y actualización de información fundamental	Coordinación de Evaluación	Total de asesorías a los sujetos obligados	El presente indicador mide el total de asesorías en materia de la aplicación de los lineamientos en materia de publicación y actualización de información fundamental a los sujetos obligados, de manera presencial, telefónica y virtual.	(Número de asesorías en materia de actualización y publicación (Realizado) / Número asesorías en materia de actualización y publicación (Programado)) *100	Suma	Base de datos de los SO asesorados Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Asesoría	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	50	2023	50	Base de datos de los Sujetos Obligados asesorados. Disponibles en la Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI	Los sujetos obligados solicitan asesoría en la actualización y publicación de información fundamental	15	15	15	5	50
COMPONENTE	Programas e Informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Total de programas e Informes Anuales de Desarrollo Archivístico presentados	El presente indicador mide el número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento, presentados a la persona titular de la Presidencia de este Instituto, a través de los cuales se establecen los accione a desarrollar y las realizadas en materia de Gestión Documental.	(Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento (Realizado) / Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento (Programado)) *100	Suma	Diagnóstico en materia archivística, obligaciones en materia de gestión documental y archivo. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Programa	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	2	2022	2	"El catálogo de disposición y guía de archivo documental, los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico, Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art5-13"	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo interdisciplinario del ITEI, realizan las acciones y estrategias descritas en el programa anual de desarrollo archivístico	2	0	0	0	2

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024
Programa Presupuestario: 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES									COBERTURA	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	PROGRAMACIÓN DE METAS				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR								1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	Acumulado
ACTIVIDAD	Resguardo de expedientes de archivo de concentración.	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Total de expedientes digitalizados que se encuentran en resguardo	El presente indicador mide el número de expedientes en resguardo del archivo de concentración de este Instituto, que se encuentran digitalizados, respetando la clasificación de origen y almacenados en el servidor destinado para la preservación de archivos digitales	(Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados (Realizado) / Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados (Programado)) *100	Suma	Inventario de transferencia primaria, soporte digital Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Expediente	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	11551	2022	2000	Expedientes internos en resguardo de la Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI	Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de tramita para guarda, custoda y y disposición final	500	500	500	500	2000
ACTIVIDAD	Otorgamiento de asesoría a las unidades administrativas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Total de unidades administrativas de este instituto asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto.	El presente indicador mide el número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto.	(Número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto (Realizado) / Número de unidades administrativas asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto (Programado)) *100	Suma	Base de datos de asesorías Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Asesoría	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	27	2022	12	Registro de asesorías	Las Unidades administrativas del ITEI solicitan asesoría técnica en materia de gestión documental y archivos	3	3	3	3	12
COMPONENTE	Unidad de Gestión Documental aprobada por el pleno del Instituto	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Total de documentos oficiales recibidos y turnados por la oficialía de partes	El presente indicador mide el número de documentos recibidos (ingresados, foliados, numerados, registrados, impresos, escaneados, y turnados a las distintas áreas del instituto) Recepción, registro, clasificación, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite	(Número de documentos oficiales recibidos y turnados (Realizado) / Número de documentos recibidos y turnados (Programado)) *100	Suma	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios Ley General de Archivo https://www.ilai.org.mx/sitio/documentos/lx16-2cfederalley_general_de_archivos_230119.pdf Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Documento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	12.600	2022	18.600	Lista de firma de recepción documental, las cuales se encuentran bajo resguardo de la oficialía de partes	Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones	4500	4500	4500	4500	18000
ACTIVIDAD	Elaboración de registros en intranet de los documentos recibidos por la oficialía de partes	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Total de registros en intranet de los documentos recibidos en oficialía de partes	El presente indicador mide el número de registros en intranet de los documentos recibidos por oficialía de partes de manera física, por correo electrónico institucional, o por PNT	(Número de registros en intranet de los documentos (Realizado) / Número de registros en intranet del los documentos (Programado)) *100	Suma	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Documento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	18.600	2023	18.600	Registros en el intranet del Instituto	Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones	4500	4500	4500	4500	18000
ACTIVIDAD	Identificación de documentos de medios de impugnación recibidos por la oficialía de partes	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Total de documentos codificados por la oficialía de partes	El presente indicador mide el numero de medios de impugnación y (recursos de revisión, recurso de transparencia, recurso de revisión de datos de personales recursos de revisión en contra del ITEI) recibidos y que son codificados y derivados a la secretaria ejecutiva	(Número de recursos codificados (Realizado) / Número de recursos codificados (Programado)) *100	Suma	Recursos de revisión, transparencia y protección de datos personales Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Documento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	12000	2023	13600	Recursos derivados a la Secretaría Ejecutiva	Las ciudadanía presente medios de impugnación ante este instituto	3400	3400	3400	3400	13600
COMPONENTE	Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos	Coordinación de medición e instrumentación	Total de responsables verificados por el ITEI, en materia de protección de datos personales	El presente indicador mide a los responsables, que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales atendiendo al artículo 1° de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.	(Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales (Realizado) / Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales (Programado)) *100	Suma	Documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio, lineamientos físicos y electrónicos Dirección de Protección de Datos Personales.	Sujeto Obligado	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Semestral	21	2022	149	"Resoluciones de Verificaciones en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.ite.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11"	Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco denuncian a los responsables por el inadecuado tratamiento de sus datos personales. El Pleno advierte una vulneración de los datos personales. Aprobación en tiempo y forma de las verificaciones preventivas	0	6	0	134	140
ACTIVIDAD	Elaboración de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales.	Coordinación de medición e instrumentación	Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales	El presente indicador mide el total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales	(Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales (Realizado) / Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales (Programado)) *100	Suma	Constancias del expediente Dirección de Protección de Datos Personales	Resolucion	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	3	2021	20	"Determinaciones de Cumplimiento en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.ite.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11"	El Pleno emite resoluciones en las que impone medidas correctivas	0	0	2	18	20
ACTIVIDAD	Identificación del tratamiento de datos personales y contravención a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios	Coordinación de medición e instrumentación	Porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas	El presente indicador mide el porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en relación a las investigaciones aperturadas vía oficiosa y/o a petición de los ciudadanos ante la presunta vulneración por parte de los sujetos obligados o entidades públicas responsables de su tratamiento, atendiendo a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios	(Número de procedimientos de investigaciones previas concluidos / Numero de investigaciones previas aperturadas) *100	Valor presente	Denuncia y/o instrucción del Pleno, documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio, lineamientos físicos y electrónicos Dirección de Protección de Datos Personales.	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	100	2022	89.00%	Acuerdos emitidos por la Dirección de Protección de Datos Personales	"Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco, denuncian al Instituto sobre el mal uso de sus datos personales por parte de los responsables. Los responsables notifican al Instituto sobre vulneraciones ocurridas a sus bases de datos." El Pleno advierte la vulneración de los datos personales e instruye la investigación previa	80	80	80	80	89
COMPONENTE	Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas para los y los jalisciense y los responsables del Estado de Jalisco	Coordinación de protección de datos personales	Total de responsables asesorados en materia de protección de datos personales realizado	El presente indicador mide el número de responsables registrados en la padron del Instituto, que recibieron asesoría en el tema de protección de datos personales.	(Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales (Programado) / Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales (Realizado)) *100	Suma	Petición de capacitación asesoría de los de responsables capacitados Dirección de Protección de Datos Personales	Sujeto Obligado	Gestion	Eficiencia	Ascendente	Estatal	Trimestral	37	2022	120	Registro digital de asesorías interno.	Los servidores públicos adscritos a los responsables del estado de Jalisco, solicitan y asisten a las capacitaciones en materia de protección de datos personales.	30	30	30	30	120

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024
Programa Presupuestario: 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES														PROGRAMACIÓN DE METAS				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LINEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	ACUMULADO
ACTIVIDAD	Asesoramiento a las unidades administrativas de este instituto en materia de protección de datos personales	Coordinación de protección de datos personales	Total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales realizadas	El presente indicador mide el total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales.	(Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales (Realizado) /Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales (Programado)) *100	Suma	Base de datos de asesorias Dirección de Protección de Datos Personales	Asesoria	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	307	2022	12	Registro digital de asesorias interno	Los titulares de las unidades de este Instituto, acuden a resolver sus dudas en materia de protección de datos personales	3	3	3	3	12
ACTIVIDAD	Prevención para el debido ejercicio de la protección de datos personales	Coordinación de protección de datos personales	Total de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales realizados	El presente indicador mide el número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (recomendaciones, cuestionarios, guías, formatos, estudios de actividad programas, infografías, y diversos materiales de orientación y promoción de la cultura de la protección de datos personales en las instituciones de educación superior publicas)	(Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (Realizado) /Numero de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (Programado)) *100	Suma	Coyunturas socio-culturales Dirección de Protección de Datos Personales	Instrumento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	6	2022	4	"Micrositio Protección de datos personales. Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/procedimientosdproteccion_datos/"	"La Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, desarrolla los contenidos indispensables para generar los instrumentos para el tratamiento de datos personales."	1	1	1	1	4

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidenta

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano

Ximena Guadalupe Raygoza
Secretaria Ejecutiva

Hilda Nayeli López Preciado
Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos

La presente hoja de firmas. Forma parte integral del Programa Presupuestario 2024, del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, misma que se conforma de 3 hojas _____FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/08/2023

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024
Programa Presupuestario: 640 Planeación, proyectos y gestión administrativa
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES															PROGRAMACIÓN DE METAS				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LINEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Acumulado
FIN	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	SPPC	Posición de Jalisco en la métrica de gobierno abierto	Se refiere a la posición de Jalisco en la Métrica de Gobierno abierto La Métrica analiza el acceso a la información que tienen las y los ciudadanos para conocer las acciones de gobierno y, a su vez, en qué medida es posible incidir en su gestión.	(Posición de Jalisco en la Métrica de Gobierno abierto. La Métrica analiza el acceso a la información que tienen las y los ciudadanos para conocer las acciones de gobierno y a su vez en qué medida es posible incidir en su gestión. (Realizado)/Posición de Jalisco en la Métrica de Gobierno abierto. La Métrica analiza el acceso a la información que tienen las y los ciudadanos para conocer las acciones de gobierno y a su vez en qué medida es posible incidir en su gestión. (Programado))*100	Valor presente	IRAI, CIDE. Informe de resultados de la Métrica de Gobierno Abierto. México 2022	Posición	Estratégico	Eficacia	Descendente	Estatal	Anual	0	2020	3	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas	0	0	0	3	3
PROPÓSITO	Las instituciones públicas consolidan un desempeño eficiente e incrementan el uso de las tecnologías de la información en las políticas públicas y proyectos del Gobierno del Estado de Jalisco	SPPC	Servicios en línea incorporados para facilitar y agilizar trámites	Son los servicios prestados al interior del Gobierno del Estado y a la ciudadanía, mediante el aprovechamiento de medios electrónicos, que están disponibles mediante el uso de internet	(Los servicios en línea que son instalados en línea: son diseñados tecnológicamente con base en la petición de las dependencias del ejecutivo, y luego, puestos a disposición de la ciudadanía. (Realizado)/Los servicios en línea que son instalados en línea, son diseñados tecnológicamente con base en la petición de las dependencias del ejecutivo, y luego, puestos a disposición de la ciudadanía (Programado))*100	Valor presente	Secretaría de Administración. Gobierno de Jalisco. Cifras preliminares junio de 2022	Servicio	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Estatal	Mensual	164.00	2020	228	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La ciudadanía jalisciense utiliza los servicios gubernamentales en línea	0	0	0	228	228
COMPONENTE	F2. Gestiones administrativas realizadas de los recursos materiales, financieros y humanos	Coordinación de Recursos Materiales/Coordinación de Finanzas	Total de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas	El presente indicador mide el total de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas por la Coordinación de Finanzas y la Coordinación de Recursos Materiales	(Número de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas (Realizado) / Número de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas (Programado)) *100	Suma	Solicitud de aprovisionamiento Memorándums de las áreas administrativas Área responsable: Dirección de Administración	Solicitud	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	380	2023	380	Expediente de las compras realizadas por Instituto Informe de viáticos Dirección de Administración	Las unidades administrativas solicitan bienes y/o servicios	45/ 60	45/ 40	45/40	45/60	180/ 200=380
		Coordinación de Recursos Humanos	Total de movimientos administrativos de personal atendidos	El presente indicador mide el total de movimientos administrativos de personal atendidos en relación a las solicitudes realizadas por el Pleno y las unidades administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (altas, bajas, cambios de adscripción y puesto, permisos y licencias, etc.)	(Número de movimientos administrativos de personal atendidos (Realizado) / Número de movimientos administrativos de personal atendidos (Programado)) *100	Suma	Actas de sesión del Pleno del ITEI Memorándums de las áreas administrativas Acuses de las incapacidades médicas expedidas por el IMSS Área responsable: Dirección de Administración	Movimiento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	100	2022	1200	Designaciones del Pleno https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-4i Memorándums de permisos que obran en la dirección Dirección de Administración	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a los servidores públicos del ITEI	300	300	300	300	1200
ACTIVIDAD	Capacitación al personal del Instituto	Coordinación de Recursos Humanos	Total de sesiones de capacitación otorgadas	El presente indicador mide el total de sesiones de capacitación otorgadas al personal del Instituto	(Número de sesiones de capacitación (Realizado) / Número de sesiones de capacitación (Programado)) *100	Suma	Lista de asistencia, manual de inducción, condiciones generales de trabajo, manual de perfiles y puestos, código de ética y conducta Área responsable: Dirección de Administración	Sesión	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	8	2023	8	Redes sociales del ITEI Listas de asistencia, invitación al personal vía correo electrónico Dirección de Administración	Existencia de nuevos ingresos de personal Asistencia del personal a las capacitaciones Existencia de un Plan Anual de Trabajo del Comité de Ética y Conducta	2	2	2	2	8
ACTIVIDAD	Registro de las operaciones contables y presupuestales del Instituto	Coordinación de F	Total de pólizas generadas	El presente indicador mide el total de pólizas generadas de los registros de las operaciones contables y presupuestales del Instituto	(Número de pólizas de los registros de operaciones contables y presupuestales (Realizado) / Número de pólizas de los registros de operaciones contables y presupuestales (Programado)) *100	Suma	os financieros. Área responsable: Dirección de Adminis	Registro	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	1560	2023	1560	"Estados financieros contables, presupuestales y programáticos https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5i Dirección de Administración"	Existan procesos administrativos en el Instituto	390	390	390	390	1560
ACTIVIDAD	Implementación de los procesos de compras de bienes y servicios de acuerdo al estudio de mercado	Coordinación de Recursos Materiales	Total de procedimientos de compra realizados	El presente indicador mide el total de procedimientos de compra realizados por caja chica, fondo revolvente o licitación pública	(Número de procedimientos de compra (Realizado) / Número de procedimientos de compra (Programado)) *100	Suma	Ley de compras gubernamentales, bases generales para la implementación, PAAS. Área responsable: Dirección de Administración	Proceso	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	200	2023	200	Procedimientos de compra https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5o	Existencia de las solicitudes de compra	60	40	40	60	200
COMPONENTE	C2. Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses	Coordinación de Planeación	Total de instrumentos de planeación, programación y evaluación realizados	El presente indicador mide el número de instrumentos de planeación, programación y evaluación para la operación del Instituto en coordinación con las Unidades Administrativas	(Número de instrumentos de planeación, programación y evaluación (Realizado) / Número de instrumentos de planeación, programación y evaluación (Programado)) *100	Suma	Informes de actividades anuales de la unidades administrativas Metodología del Marco Lógico Manuales de la Secretaría de la Hacienda Plan Institucional del Instituto Reglamento Interior de Trabajo Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Instrumento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	1	2022	9	Informe Anual de Actividades Organigrama Estructura Programática Anteproyecto Matrices de Indicadores Plan Anual del Instituto Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-4i	La información en las plataformas de transparencia se encuentran actualizadas Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar informe de actividades	3	0	6	0	9
ACTIVIDAD	Seguimiento a la programación y resultados de los programas y planes anuales de trabajo del Instituto	Coordinación de Planeación	Total de informes de resultados de los programas y planes de trabajo elaborados	El presente indicador mide el número de informes de los resultados de los programas y planes de trabajo de las diferentes áreas que conforman el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, y que son publicados en las plataformas correspondientes(transparencia del Instituto, MIDE, Sistemas de Hacienda)	(Número de informes de resultados de los programas y planes de trabajo (Programado)) *100	Suma	Avances trimestrales de cada área administrativa Avances de los planes de trabajo de las áreas operativas https://mide.jalisco.gob.mx/mide/panel/Ciudadano/mided/3/detalle https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-4h Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Informe	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	4	2022	8	Los programas presupuestarios y planes anuales Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-3a	Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar sus avances en la Matriz de Indicadores de Resultados y los planes anuales de trabajo	2	2	2	2	8
ACTIVIDAD	Actualización de la normatividad interna Institucional para mejorar los procesos	Coordinación de Planeación	Total de instrumentos de normatividad interna actualizados	Este indicador mide el número de total de instrumentos de normatividad interna que son elaborados y/o actualizados (manual de organización, procesos, perfiles Reglamento Interno etc) en atención a las necesidades del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, lo anterior como una estrategia de mejora continua	(Número de instrumentos de normatividad interna actualizados (Realizado) / Número de instrumentos de normatividad interna actualizados (Programado)) *100	Suma	Reglamento Interior de Trabajo Manuales de organización y procedimientos Perfiles de puesto Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Instrumento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	0	2022	2.00	Los manuales de organización Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4c	Existen reformas a la Ley y normatividad aplicable así como acuerdos del Pleno que requieran ser adoptadas por el ITEI	0	1	0	1	2
COMPONENTE	C9. Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental	Coordinación de Planeación	Total de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados	El presente indicador mide el total de programas y proyectos implementados en materia de apertura gubernamental, siendo mecanismos que permitan que los ciudadanos accedan a información relacionada con los procesos de contrataciones abiertas, transparencia en obra pública, etc	(Número de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados (Realizado) / Número de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados (Programado)) *100	Suma	Convocatorias de participación a las iniciativas de Gobierno Abierto y acceso a la información Documentos de implementación de los programas y proyectos Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Programa	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	60	2022	5	Tablero de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/ y Acciones en esta materia en http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/	Existan convocatorias para que el ITEI participe en los programas y proyectos	2	1	1	1	5

Matriz de Indicadores de Resultados ITEI 2024
Programa Presupuestario: 640 Planeación, proyectos y gestión administrativa
Organismo: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	RESPONSABLE	INDICADORES															PROGRAMACIÓN DE METAS				
			NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	TIPO DE ACUMULACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	COBERTURA	FRECUENCIA	LINEA BASE	AÑO BASE	META GLOBAL 2024	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Acumulado
ACTIVIDAD	Ejecución y seguimiento a las acciones de los acuerdos en materia de apertura gubernamental	Coordinación de Planeación	Total de acciones de los acuerdos de los programas y proyectos	El presente indicador mide el total de acciones (gestiones, reuniones de trabajo, acuerdos, informes, eventos, actualizar los micrositios etc) de los acuerdos de los programas y proyectos en materia de apertura gubernamental mecanismos que permitan que los ciudadanos accedan a información relacionada con los procesos de contrataciones abiertas, transparencia en obra pública, infraestructura Abierta, Gobierno Abierto) etc	(Número de acciones en materia de apertura gubernamental (Realizado) / Número de acciones en materia de apertura gubernamental (Programado)) *100	Suma	Acuerdos Actas Declaratorias Correos Convocatorias micrositios de los convocantes Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Acción	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	10	2023	10	Tableros de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/ y Acciones en esta materia en http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/ http://infraestructuraabierta.mx/ https://micrositios.inai.org.mx/contratacionesabiertas/ Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos de los diversas acciones en materia de apertura gubernamental	Existan acuerdos en materia de apertura gubernamental en el Estado Los integrantes del grupo multisectorial participan de forma activa en las reuniones de trabajo y sociedad civil interesada en participar.	1	3	3	3	10
ACTIVIDAD	Implementación de acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción en el servicio público	Coordinación de Anticorrupción	Total de acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas	El presente indicador mide el número de acciones realizadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para prevenir y combatir los hechos de corrupción, mediante participación en las sesiones del Sistema Estatal Anticorrupción, emisión y/o revisión de recomendaciones, firma de convenios de colaboración, eventos de sensibilización, proyectos, propuesta de dictámenes, generación de documentos de apoyo (infografías, folletos) etc	(Número acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas (Realizado) / Número acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas (Programado))*100	Suma	Reglamento Interior del Instituto, Sesiones ordinarias y extraordinarias por la SEAJAL, mesas de trabajo y/o firmas de convenio Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Acción	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	32	2022	25	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco Disponible en http://www.itei.org.mx/v3/micrositios/sea/ https://www.sesaj.org/organos-colegiados/	Atender la totalidad de temas inherentes a la prevención y combate a la corrupción en las Sesiones Ordinarias y/o extraordinarias, así como en los eventos y/o proyectos en los cuales el ITEI participe o convoque	6	6	5	8	25
COMPONENTE	F. Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos / Coordinación General de Tecnologías de la Información y Sistemas de Informática y Sistemas	Total de proyectos de desarrollo tecnológico para los sistemas y plataformas diseñados	El presente indicador mide el número de proyectos de desarrollo creados y modificados para la implementación en el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que tienen como objetivo eficientar y automatizar los procesos, así como la generación de reportes e información estadística	(Número de proyectos de desarrollo tecnológico (Realizado) / Número de proyectos de desarrollo tecnológico (Programado)) *100	Suma	Formato de requerimiento de las Unidades Administrativas, oficios Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Proyecto	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	7.7	2024	2	1 - Formato Solicitud de desarrollo de sistemas 2 - Formato de análisis de viabilidad 3 - Ruta del sistema	1 - Existe el suficiente almacenamiento para soportar los archivos del ITEI 2 - Existe el presupuesto suficiente para su puesta en marcha en caso de requerir el hospedaje externo	0	1	0	1	2
ACTIVIDAD	Automatización de los procesos de las unidades administrativas	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos / Coordinación General de Tecnologías de la Información y Sistemas de Informática y Sistemas	Total de solicitudes de requerimientos de automatización de procesos atendidos	El presente indicador mide el número de solicitudes de requerimientos de automatización de los procesos de las Unidades administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	(Número de solicitudes de requerimientos de automatización de procesos (Realizado) / Número solicitudes de requerimientos de automatización de procesos (Programado)) *100	Suma	Formato o correo de la solicitud Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Mantenimiento	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	7.7	2024	8	Correo electrónico Minuta de la reunión donde se entrego el producto	Los equipos requieren de mantenimiento para su funcionamiento	2	2	2	2	8
ACTIVIDAD	Orientación técnica, asesoría y soporte técnico, de la Plataforma Nacional de Transparencia y SIRES	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos / Coordinación General de Tecnologías de la Información y Sistemas de Informática y Sistemas	Total de asesorías técnicas a los servidores públicos en el Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y SIRES realizadas	El presente indicador mide el número de asesorías técnicas que reciben los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados en el sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y SIRES	(Número de asesorías técnicas que reciben los servidores públicos (realizados) / Número de asesorías técnicas de los servidores públicos (programados)) *100	Suma	Correo electrónicos, oficios Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Asesoría	Gestión	Eficacia	Ascendente	Estatal	Trimestral	7.7	2024	500	1 - Correos electrónicos	1 - Errores en formatos 2 - Cambio de Titulares solicitando cambio de contraseñas 3 - Orientación técnica 4 - Reportes realizados al INAI 5 - Cambios de contraseñas	125	125	125	125	500

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidenta

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano

Ximena Guadalupe Raygoza
Secretaria Ejecutiva

Hilda Nayeli López Preciado
Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos

La presente foja de firmas. Forma parte integral del Programa Presupuestario 2024, del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, misma que se conforma de 3 fojas._____FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/08/2023

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Matriz de indicadores por programa
(4 programas).

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa Presupuestario: 627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

Estado: Cerrada

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Fórmula	Fuente de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)		
Fin	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco	El cumplimiento a las metas PED será a través de indicadores, desde el Tablero, a través de semáforos que notifican el grado de cumplimiento de la meta fijada por la Dependencia responsable durante un periodo de cálculo; dichos indicadores estarán asociados a rangos desde los cuales se determinará si el comportamiento es positivo, ligeramente desfavorable o negativo.	Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa. Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana. Gobierno del Estado de Jalisco, Cifras preliminares a diciembre de 2021.	Anual	93.89	Porcentaje	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
Propósito	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2020	Anual	1.50	Índice	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalsico (MIDE Jalsico), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.
Componente	C1-Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Porcentaje de la población en el Estado de Jalisco que participa en las acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de población que participa en las acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia en el trimestre t / Número de población del Estado de Jalisco en el trimestre t)*100	Solicitudes de capacitación, bases de datos de los de los PE, de la SC y los SO capacitados. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	1.50	Porcentaje	Eventos presenciales y virtuales de la Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en el micrositio de eventos y actividades: https://www.itei.org.mx/eventos/ y Redes sociales Institucionales ITEI:Youtube.com/iteijalisco facebook.com/ITEIjal	La población del Estado de Jalisco, participan e interactúan a través de los canales y/o redes institucionales, y/o de manera presencial en los eventos de promoción y difusión de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
Actividad	C1-14-Promoción de la cultura de la transparencia y de la protección de los datos personales.	Total de actividades de promoción y difusión de la transparencia realizadas.	(Número de actividades de promoción y difusión de la transparencia (Realizado)/Número de actividades de promoción y difusión de la transparencia (Programado))*100	Reportes trimestrales, boletines de prensa, notas en redes sociales, fichas informativas, listas de los talleres en formación de transparencia. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	247.00	Actividad	Eventos presenciales y virtuales de la Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en el micrositio de eventos y actividades: https://www.itei.org.mx/eventos/ y Redes sociales Institucionales ITEI:Youtube.com/iteijalisco facebook.com/ITEIjal	La población del Estado de Jalisco, participan e interactúan a través de los canales y/o redes institucionales, y/o de manera presencial en los eventos de promoción y difusión de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Actividad	C1-10-Difusión y promoción en los medios de comunicación las acciones de la cultura de la transparencia	Total de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia	(Número de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia (Realizado)/Número de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia (Programado))*100	Boletines de prensa, notas en redes sociales. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	350.00	Cobertura	Prensa y Difusión; Noticias. Dirección de Difusión y Vinculación del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/prensa/noticias En las redes oficiales del Instituto. Disponible en: facebook.com/ITEIjal Twitter @ITEIjal e Instagram @iteijalisco	Los distintos medios de comunicación e información atienden y dan cobertura a las convocatorias o comunicados que emite el Pleno del ITEI y sus distintas Unidades Administrativas para promover y difundir eventos y actividades.
Actividad	C1-11-Realización de campañas de actualización del catálogo de sujetos obligados	Total de campañas a los sujetos obligados	(Número de campañas para promover la actualización de datos de contacto de sujetos obligados en el catálogo (Realizadas) /Número de campañas para promover la actualización de datos de contacto de sujetos obligados en el catálogo (Programadas))*100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	4.00	Campaña	Reporte de mail chimp. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Sistema de Administración del Catálogo de SO, Redes Sociales.	Reporte de mail chimp. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Sistema de Administración del Catálogo de SO, Redes Sociales.
Actividad	C1-13-Elaboración de proyectos de comunicación visual (diseño gráfico, editorial, web y audiovisual) institucionales internos, externos de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública.	Total de proyectos de comunicación visual	(Número de proyectos de comunicación visual (Realizados)/ Número de proyectos de comunicación visual (Programados)) *100	Correos electrónicos de peticiones. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	30.00	Proyecto	Piezas de comunicación visual (diseño gráfico, editorial, web y audiovisual) en actividades institucionales, así como materiales impresos y digitales de difusión y promoción de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública en dichas actividades.	Las y los habitantes del Estado de Jalisco, identifican las actividades del Instituto por medio de las piezas de comunicación visual difundidas en redes sociales y otros espacios públicos, así como en el decorado y vestido de la actividad.
Actividad	C1-15-Realización de talleres en formación de transparencia, acceso a al información pública y protección de datos personales.	Total de talleres en formación de transparencia por el ITEI realizados.	(Número de talleres en formación de transparencia realizados por el ITEI (Realizadas) /Número de talleres en formación de transparencia realizados por el ITEI (Programados))*100	Solicitudes de las escuelas, correos electrónico. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	200.00	Taller	Página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/, listas de escuelas visitadas, redes sociales.	Las niñas y niños de Jalisco participan en los talleres de transparencia
Actividad	C1-16-Diseño y publicación la revista caja de cristal del Instituto.	Total de diseños y publicaciones de la revista Caja de Cristal	(Número de diseños y publicaciones de la revista "Caja de Cristal" (Realizado)/Número de diseños y publicaciones de la revista "Caja de Cristal" (Programado))*100	Edición de la revista Datos e información para el diseño Correo de solicitud Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	2.00	Revista	"Micrositio de la Revista ""Caja de Cristal"". Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cdc/ En formato impreso y de fotografía, disponible en la Dirección de Vinculación y Difusión Edición del ITEI."	Los y las especialistas, académicos, y ciudadanos del Estado de Jalisco aceptan la convocatoria para participar, enviar e integrar sus ensayos y artículos la Edición de la Revista.
Actividad	C1-17-Gestión de firmas de convenios de colaboración con la sociedad y sujetos obligados	Total de convenios de colaboración firmados	(Número de convenios de colaboración firmados (Realizado) / Número de convenios de colaboración firmados (Programado))*100	Oficios petición, bases de datos de seguimiento. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	60.00	Convenio	Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco y entes públicos y/o privados, solicitan al ITEI la firma de convenios de colaboración para sumar esfuerzos en pro de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Componente	C2-Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.	Total de sujetos obligados capacitados	(Número de sujetos obligados capacitados (Realizado)/Número de sujetos obligados capacitados (Programado))*100	Solicitudes de capacitación, bases de datos de los SO capacitados. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	188.00	Sujeto obligado	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php	Las personas asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)
Actividad	C2-02-Asesoramiento y orientación a las personas de la sociedad civil y sujetos obligados	Total de asesorías y orientaciones atendidas que se les da a personas de la sociedad civil y sujetos obligados	(Número de asesorías y orientaciones atendidas (Realizado)/Número de asesorías y orientaciones atendidas (Programado))*100	Listas de asistencia, oficios, base de datos estadísticos de personas asesoradas. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	500.00	Asesoría	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php	Los sujetos obligados asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)
Actividad	C2-05-Profesionalización de la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados	Porcentaje de estudiante que concluyen satisfactoriamente los programas educativos	(Número de estudiante que concluyen satisfactoriamente los programas educativos en el trimestre t /Número de estudiante que se inscriben en los programas educativos en el trimestre t)*100	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	70.00	Porcentaje	Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php	Las personas, se inscriben a los programas educativos, en atención a las convocatorias publicadas en el Micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP).
Actividad	C2-06-Impartición de programas educativos a la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados.	Total de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual realizados.	(Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual (Realizado)/Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual (Programado))*100	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	3.00	Programa	Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php	La ciudadanía y los sujetos obligados, se inscriben a los programas académicos con base en las convocatorias emitidas y publicadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP).
Actividad	C2-07-Implementación de capacitación a los sujetos obligados y sociedad civil en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y temas inherentes.	Total de sesiones de capacitación a sociedad civil y sujetos obligados realizadas.	(Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual (Realizado)/Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual (Programado))*100	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	200.00	Sesión	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/cesip	La ciudadanía y los sujetos obligados, asisten a las sesiones de capacitación realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP).
Componente	C2-Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.	Total de personas capacitadas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas (Realizado)/Número de personas capacitadas (Programado))*100	Solicitudes de capacitación, bases de datos de los de los PE, de la SC y los SO capacitados. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	38580.00	Persona	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php	Las personas asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa Presupuestario: 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional

Estado: Cerrada

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuente de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)		
Fin	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO	A través de once indicadores, este subíndice evalúa la capacidad de los gobiernos para elevar la competitividad y calidad de vida en las ciudades a través de políticas públicas eficaces y responsables que fomenten el desarrollo económico.	IMCO. Índice de Competitividad Estatal (ICE), 2021.		5.00	Posición	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
Propósito	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2020	Anual	1.50	Índice	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalsico (MIDE Jalsico), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.
Componente	F1-Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto	Total de acuerdos en materia de normatividad aprobados	(Número de acuerdos en materia de normatividad aprobados (Realizado)/Número de acuerdos en materia de normatividad aprobados (Programado))*100	Solicitudes o peticiones internas y/o sujetos obligados, Normatividad vigente Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia.	Trimestral	60.00	Acuerdo	Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e	Existencia de reformas a la normatividad. Existan acuerdos del Gobierno del Estado, que sean competentes del ITEI.
Actividad	F1-04- Elaboración de proyectos para generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales	Total de proyectos de consultas jurídicas realizados.	(Número de proyectos de consultas jurídicas aprobados (Realizado)/Número de proyectos de consultas jurídicas aprobados (Programado))*100	Solicitud de consulta jurídica de la ciudadanía o de los sujetos obligados. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	3.00	Proyecto	Interpretación de la Ley en el orden administrativo. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/normatividad/interpretacion_ley/	Las y los ciudadanos y los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, presentan ante el Instituto consultas para interpretar la ley en un caso concreto.
Actividad	F1-05-Actualización de lineamientos, reglamentos internos, criterios en materia de transparencia competencia del ITEI	Total de proyectos de actualización a la normatividad, reglamentos, criterios y lineamientos realizados	(Número de proyectos de actualización a la normatividad aprobados (Realizado)/Número de proyectos de actualización a la normatividad aprobados (Programado))*100	Acuerdo publicado en el periódico oficial El Estado de Jalisco, Diario oficial de la Federación. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	8.00	Proyecto	Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e	Existencia de publicaciones del periódico oficial El estado de Jalisco, dirigidas a la competencia del ITEI.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Actividad	F1-06-Elaboración de proyectos de emisión de votos Institucionales para determinaciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Total de proyectos para emisión de votos institucionales elaborados	(Número de proyectos de votos institucionales (Realizado)/Número de votos institucionales (Programado))*100	Solicitudes por parte del Sistema Nacional de Transparencia Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	8.00	Proyecto	Los proyectos de votos institucionales. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-22	Los Órganos Garantes que forman parte del Sistema Nacional de Transparencia, deben de emitir votos para la constitución y/o modificaciones de distintos organismos
Actividad	F1-07- Elaboración de instrumentos jurídicos (actas, contratos, convenios) para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Total de instrumentos jurídicos elaborados.	(Número de instrumentos jurídicos (Realizado)/Número de instrumentos jurídicos (Programado))*100	Las solicitudes de elaboración de instrumentos jurídicos recibidas de la Dirección de Administración, Unidad Centralizada de Compras, Coordinación de Recursos Humanos. De conformidad al TÍTULO DÉCIMO del Código Civil del Estado de Jalisco y la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Área responsable: Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	100.00	Instrumento	"Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f contratos y demás instrumentos jurídicos: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f	La Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales y sus Coordinaciones solicitan la elaboración de actas, contratos, convenios e instrumentos y opiniones jurídicas relacionados con bienes y servicios o servicios profesionales técnicos (asimilados), Comité de Adquisiciones, a efecto de solventar las necesidades de las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.
Componente	F2-Defensa jurídica y atención de requerimientos realizados para el Instituto	Total de Juicios de amparo a los cuales se les dio atención y seguimiento	(Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento (Realizado)/Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento (Programado))*100	Consejo de la judicatura Federal que emplaza la demanda admitida y se genera el Expediente de origen, Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	30.00	Juicio	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17	La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del juicio de amparo.
Actividad	F2-10-Elaboración de informe previo y justificado requerido por el Juzgado de Distrito.	Total de informes previo y justificados presentados ante los juzgados de Distrito	(Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito (Realizado)/Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito (Programado))*100	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	20.00	Informe	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17	Ante la solicitud de protección del los ciudadanos y de los sujetos obligados del Amparo de la ley, los Juzgados requieren a este Órgano garante los Informes Previo o Justificado de acuerdo a la Ley de Amparo

Actividad	F2-11- Presentación de Recursos de Revisión ante el Juzgado de Distrito.	Total de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito	(Número de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito(Realizado)/Número Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito (Programado))*100	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	11.00	Recurso	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17	Una vez emitida la sentencia en el Juicio de Amparo, en el supuesto de que esta sea desfavorable al ITEI y en el termino de ley, se presenta ante el Juzgado de Distrito el recurso de revisión acompañado de las copias simples suficientes para correr traslado a las partes
Actividad	F2-12-Elaboración y remisión del Informe Justificado al INAI	Total de Informes Justificados remitidos al INAI	(Número de Informes Justificados remitidos (Realizado)/Número de Informes Justificados remitidos (Programado))*100	Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	20.00	Informe	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Ante la solicitud de protección de los ciudadanos y de los sujetos obligados del amparo de la ley, los Juzgados requieren a este Órgano garante los Informes Previos o Justificados de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Actividad	F2-13-Seguimiento a las resoluciones emitidas por el INAI ante el Pleno del Instituto.	Total de resoluciones emitidas por el INAI	(Número de resoluciones emitidas por el INAI (Realizado)/Número de resoluciones emitidas por el INAI(Programado))*100	Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	10.00	Resolución	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Cuando el INAI advierte alguna omisión en las resoluciones emitidas por este Órgano garante instruye a modificar o en su defecto revocar y emitir una nueva en la que se considere lo instruido por el Instituto de Transparencia Federal
Actividad	F2-14-Elaboración de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITEI	Total de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITEI en los que el INAI resuelve a favor ante la presentación de un recurso de inconformidad.	(Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor aprobados por el ITEI (Realizado)/ Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor (Programado))*100	Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	20.00	Recurso	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	El INAI resuelve recursos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía en contra de las resoluciones del Pleno del ITEI.
Componente	F2-Defensa jurídica y atención de requerimientos realizados para el Instituto	Total de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI	(Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI (Realizado) / Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI (Programado))*100	Capítulo II De la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	20.00	Recurso	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17	La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del juicio de amparo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Componente	F6-Promedio de respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía.	Promedio de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO.	(Número de días promedio en que se responden las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO en el Trimestre t /Número de días de respuesta establecida en los términos de la ley en la materia en el Trimestre t)*100	8° fracción I inciso ñ), 32 fracción V y 84.1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	75.00	Porcentaje	"Solicitudes de información pública y ejercicio de derechos ARCO respondidas en Jalisco. Consulta de reportes de solicitudes de información. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. Disponible en: https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion "	La ciudadanía requieren conocer información pública del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. La ciudadanía requieren acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y de la cual son titulares.
Actividad	F6-10- Atención a los recursos de transparencia, revisión y de datos personales en calidad de sujeto obligado.	Total de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado.	(Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado (Realizado)/Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado (Programado))*100	Artículos 91,1 fracción I, 92, 100,3 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	30.00	Recurso	"Registros administrativos de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia en su calidad de sujeto obligado del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía presenta inconformidad en contra de las respuestas otorgadas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en razón de la presentación de solicitudes de acceso a la información pública, así como de ejercicio de derechos ARCO. La ciudadanía denuncia la falta de publicación de información en la página web del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Actividad	F6-11-Atención a las solicitudes de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales en calidad de sujeto obligado.	Total de solicitudes de información, derechos ARCO e incompetencias atendidas.	(Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas (Realizado)/ (Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas (Programado))*100	Artículo 8° fracción I inciso ñ) y 32 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	320.00	Solicitud	"Registros administrativos de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas por la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía requiere conocer información pública del Instituto, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. Asimismo, requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto y de la cual son titulares. La ciudadanía requiere conocer información pública de diversos sujetos obligados, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública y la Unidad de Transparencia, en su calidad de sujeto obligado, deriva las solicitudes a los sujetos obligados que considera competentes para su atención.
Actividad	F6-12-Realización de sesiones del Comité de Transparencia	Total de sesiones del Comité de Transparencia realizadas.	(Número de sesiones del Comité de Transparencia (Realizado)/ Número de sesiones del Comité de Transparencia (Programado))*100	Artículo 8° fracción I inciso g) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	12.00	Sesión	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-1g	El Comité de Transparencia deberá sesionar al menos una vez cada cuatro meses
Componente	F4-Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto.	Total de resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instauradas	Número de resoluciones de procedimientos de responsabilidad instauradas(Realizados)/ Número de resoluciones de procedimientos de responsabilidad instauradas (Programados)*100	Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7	Trimestral	6.00	Resolución	Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7	Resolución de los procedimientos de substanciación de responsabilidad administrativa.
Actividad	F4-07-Instauración de procedimientos de responsabilidad	Total de procedimientos de responsabilidad instaurados.	Número de procedimientos de responsabilidad instaurados (Realizado) / Número de procedimientos de responsabilidad instaurados (Programados))*100	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	Trimestral	6.00	Procedimiento	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	Los procedimientos de responsabilidad administrativa se iniciarán una vez que se tenga por admitido por parte de la autoridad sustanciadora el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
Actividad	F4-08-Admisión de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Total de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos.	Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos (Realizado) / Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitido (Programado))*100	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	Trimestral	6.00	Informe	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	La autoridad investigadora presente ante la substanciadora los informes de presunta responsabilidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Componente	F5-Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.	Total de investigaciones administrativas realizadas	Número de investigaciones administrativas (Realizados)/ Número de investigaciones administrativas (Programadas)*100	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control	Trimestral	18.00	Investigación	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control.	Las investigaciones por presunta responsabilidad de faltas administrativas iniciarán de oficio, por denuncias presentadas ante el órgano interno de control (personas servidoras públicas del Instituto o ciudadanos de la Sociedad Civil) o derivado de auditorías practicadas por la autoridad competente en el instituto, o en su caso por auditores externos.
Actividad	F5-08-Elaboración de informes de presunta responsabilidad administrativa	Total de Informes de presunta responsabilidad administrativa elaborados	Número de Informes de presunta responsabilidad administrativa (Realizados)/ Número de Informes de presunta responsabilidad administrativa.	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control	Trimestral	6.00	Informe	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control.	Que de las investigaciones realizadas, se desprendan elementos suficientes para que se constituya una falta administrativa por lo tanto se inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente.
Actividad	F5-09-Registro y seguimiento a las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal de las personas servidoras públicas del Instituto	Total de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas dentro del plazo estipulado por la ley	(Número de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas (Realizado)/Número de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas (Programado))*100	Sistema de evolución patrimonial SiDECLARA ITEI Órgano Interno de Control	Trimestral	105.00	Declaración patrimonial	Sistema de evolución patrimonial SiDECLARA ITEI	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a las y los servidores públicos del ITEI, y que existan trámites administrativos de bajas de personal.
Actividad	F5-11-Verificación de las declaraciones presentadas por los Servidores Públicos	Total de verificaciones a declaraciones de servidores públicos realizadas.	(Número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés (Realizado)/Número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés (Programado))*100	Expedientes administrativos internos de procedimientos de verificaciones patrimoniales 2023, Órgano Interno de Control.	Trimestral	7.00	Verificación	Expedientes administrativos internos de procedimientos de verificaciones patrimoniales, Órgano Interno de Control.	"Las personas servidoras públicas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, presentan su declaración patrimonial y de conflicto de interés en cualquiera de sus modalidades, dentro de los términos establecidos por la Ley de la materia."
Actividad	F5-10-Realización de auditorías de ingreso, manejo, custodia en aplicación de los recursos públicos.	Total de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos	(Número de auditorías internas (Realizado)/Número de auditorías internas (Programado))*100	Expedientes administrativos internos de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley Local de la materia y demás aplicables, Programa Anual de Auditorías, Órgano Interno de Control.	Trimestral	2.00	Auditoria	Expedientes administrativos internos de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, Órgano Interno de Control.	Existencia de un Programa Anual de Auditorias aprobado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa Presupuestario: 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Estado: Cerrada

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuente de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)		
Fin	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco	El cumplimiento a las metas PED será a través de indicadores, desde el Tablero, a través de semáforos que notifican el grado de cumplimiento de la meta fijada por la Dependencia responsable durante un periodo de cálculo; dichos indicadores estarán asociados a rangos desde los cuales se determinará si el comportamiento es positivo, ligeramente desfavorable o negativo.	Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa. Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana. Gobierno del Estado de Jalisco, Cifras preliminares a diciembre de 2021.	Anual	93.89	Porcentaje	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
Propósito	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2020	Anual	1.50	Índice	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalsico (MIDE Jalsico), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.
Componente	C1-Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto	Total de medidas de apremio a los servidores públicos responsables del incumplimiento impuestas.	(Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno (Realizados) /(Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno (Programado))*100	Determinaciones de cumplimiento, Ley de Transparencia, Reglamento de la ley. Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Pleno del Instituto	Trimestral	230.00	Medida	Padrón de sanciones y medidas de apremio. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/padron_sanciones	Los sujetos obligados, atienden a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto
Actividad	C1-15-Elaboración de las determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto	Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas.	(Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas (Realizado)/Número de determinaciones de cumplimiento de las resoluciones emitidas (Programado))*100	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta. Pleno del Instituto	Trimestral	3000.00	Resolución	Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	El Pleno emite resoluciones en las que ordena a los sujetos obligados realizar alguna acción para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.
Actividad	C1-16-Aprobación de resoluciones por el Pleno que garantizan el ejercicio a los derechos de acceso a la información y protección de datos personales	Total de resoluciones de medios de impugnación aprobadas por el Pleno del ITEI.	(Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas (Realizado)/ (Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas (Programado))*100	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta. Pleno del Institucional	Trimestral	7500.00	Recurso	Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	La ciudadanía interpone medios de impugnación ante el Instituto, y este una vez que los instruye procede a resolverlos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Actividad	C1-17- Elaboración de resoluciones de competencia de las solicitudes de acceso a la información pública, en estricto apego a lo establecido por el numeral 81 punto 4 de la ley de la materia.	Total de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas.	(Número de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas (Realizado)/ Número de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas (Programado))*100	Expedientes de competencia, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta y la normativa relacionada con la administración pública. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	700.00	Resolución	Registros administrativos de los expedientes que se encuentran al resguardo de la Coordinación de Actas y Acuerdos adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Los sujetos obligados derivan acuerdo de incompetencia para atender una solicitud de acceso a la información pública, previa derivación por otro sujeto obligado igualmente incompetente esto, con la finalidad de que el Instituto, órgano garante de estos derechos, determine al o los sujetos obligados competentes para atender/ resolver lo solicitado por la ciudadanía.
Componente	A2-Medios de impugnación en materia de derecho de acceso la información aprobados por el pleno del Instituto	Porcentaje de recurrencia en materia de acceso a la información pública.	(Número de recursos de revisión admitidos en materia de acceso a la información pública en el ITEI (Realizado)/ Número de solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT. y otros medios en Jalisco (Programado))*100	Recursos de revisión Datos de las solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT. y otros medios Pleno del Instituto	Trimestral	2.80	Porcentaje	Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES) Plataforma nacional de transparencia e INTRANET. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/reportes/ y Bases de datos de la Secretaria Ejecutiva https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información haciendo solicitudes y presentando medios de impugnación en contra de las respuesta que no esta conforme. Los sujetos obligados del estado de Jalisco, actualizan mensualmente la información estadística de sus solicitudes de acceso a la información pública en el Sistema SIRES, PNT. y el instituto por INTRANET.
Actividad	A2-18-Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información turnados por la Secretaría Ejecutiva	Total de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información realizados.	"(Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información (Realizado)/(Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información (Programado))*100"	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta. Pleno del Institucional	Trimestral	6460.00	Acuerdo	Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.	Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación.
Actividad	A2-19-Elaboración de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia turnados por la Secretaría Ejecutiva	Total de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia realizados.	"(Número de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia (Realizado)/ (Número de acuerdos de admisión de los recursos transparencia (Programado))*100"	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta. Pleno del Institucional	Trimestral	4500.00	Acuerdo	Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.	Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación en tiempo y forma.
Actividad	A2-20-Remisión de los recursos ingresados por oficialía de partes a los Comisionados Ponentes.	Total de acuerdos de turno de los recursos ingresados.	(Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados (Realizado) / (Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados (Programado))*100"	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	13600.00	Acuerdo	Acuerdo de turno, Intranet, PNT. Escritos que contienen recursos. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/escritos_recursos	La ciudadanía interpone medios de impugnación ante este Instituto.
Componente	A3-Acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno.	(Número de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados en el trimestre t / Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI en el trimestre t)*100	Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	90.00	Porcentaje	Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Actividad	A3-10-Sistematización y compilación de los criterios de interpretación	Total de criterios de interpretación aprobados por el Pleno	(Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno (Realizado)/Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno (Programado))*100	Resoluciones de recursos, acuerdos del Pleno. Secretaría Ejecutiva.	Trimestral	5.00	Criterio	"Los criterios de interpretación derivadas de las resoluciones del Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-18 Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Acta de sesión del Pleno del Instituto. Disponible en: https://www.itel.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22 Periódico oficial el Estado de Jalisco. Gobierno del Estado de Jalisco. Disponible en: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/periodico-oficial Lineamientos para la emisión de criterios de interpretación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco Disponible en: https://www.itel.org.mx/v4/normatividad/"	La reiteración de criterios dentro de las resoluciones del Pleno. Relevancia del tema aprobado por el Pleno.
Actividad	A3-11-Seguimiento de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por parte del Pleno	Total de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno atendidos.	(Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos (Realizado)/Número de acuerdos , dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos (Programado))*100	Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	130.00	Acuerdo	Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itel.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo para el cumplimiento de los fines del Instituto.
Actividad	A3-12-Notificación de acuerdos, oficios y documentación diversa a la ciudadanía y sujetos obligados	Total de notificaciones a la ciudadanía y a los sujetos obligados realizadas.	(Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación (Realizado)/(Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación (Programado))*100	Acuerdos, oficios, solicitudes de información, derivaciones, invitaciones, etc. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	1500.00	Notificación	Acuses de notificación, Disponible en Secretaría Ejecutiva.	Existencia de una instrucción de notificación.
Actividad	A3-13-Seguimiento a las sesiones del Pleno del Instituto.	Total de actas aprobadas por el Pleno integradas y resguardadas.	(Número de actas aprobadas por el Pleno integradas (Realizado)/Número de actas aprobadas por el Pleno integradas (Programado))*100	Versión estenográfica de la sesión, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	45.00	Acta	"Las versiones estenográficas, así como las actas o minutas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados. Secretaría Ejecutiva . Disponible en: https://www.itel.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6j"	Las sesiones del Pleno del Instituto (ordinarias y/o extraordinarias) se realizan conforme a las convocatorias emitidas.
Componente	A4-Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto.	Total de dictámenes de verificación y vigilancia realizados.	(Número de dictámenes de verificación y vigilancia (Realizado)/Número de dictámenes de verificación y vigilancia(Programado))*100	Resultados de las verificaciones y vigilancias. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	130.00	Dictamen	Dictámenes de verificación y vigilancia, disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente. Los SO obtengan una calificación menor que 100 en su verificación.
Actividad	A4-05-Verificación a los sujetos obligados en materia de publicación y actualización de información fundamental	Porcentaje de sujetos obligados verificados en materia de publicación y actualización de información fundamental	(Número de sujetos obligados verificados en lo relativo a la publicación de información fundamental en sus portales de Internet y PNT. (Realizado) / Total de sujetos obligados susceptibles a verificarse (Programado))*100	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Trimestral	27.00	Porcentaje	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda"	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente.
Actividad	A4-06-Vigilamiento a los sujetos obligados en materia de publicación y actualización de información fundamental	Total de sujetos obligados vigilados en materia de publicación y actualización de información fundamental.	(Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia (Realizado)/Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia (Programado))*100	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	60.00	Sujeto obligado	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda"	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, cumplen cabalmente en mantener publicadas y actualizadas sus obligaciones en materia de transparencia.

Actividad	A4-07-Otorgamiento de asesorías a los Sujetos Obligados en materia de la aplicación de los lineamientos de publicación y actualización de información fundamental	Total de asesorías a los sujetos obligados	(Número de asesorías en materia de actualización y publicación (Realizado) / Número asesorías en materia de actualización y publicación (Programado))*100	Base de datos de los SO asesorados. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	50.00	Asesoría	Base de datos de los Sujetos Obligados asesorados, Disponibles en la Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.	Los sujetos obligados solicitan asesoría en la actualización y publicación de información fundamental
Componente	A5-Programas e Informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios	Total de programas e Informes Anuales de Desarrollo Archivístico presentados.	(Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento (Realizado) / Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento (Programado)) *100	Diagnóstico en materia archivística, obligaciones en materia de gestión documental y archivo. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	2.00	Programa	"El catálogo de disposición y guía de archivo documental; los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico; Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-13"	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo interdisciplinario del ITEI, realizan las acciones y estrategias descritas en el programa anual de desarrollo archivístico.
Actividad	A5-11-Resguardo de expedientes de archivo de concentración.	Total de expedientes digitalizados que se encuentran en resguardo.	(Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados (Realizado)/Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados (Programado))*100	Inventario de transferencia primaria, soporte digital. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	2000.00	Expediente	Expedientes internos en resguardo de la Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.	Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de tramite para guarda, custodia y disposición final.
Actividad	A5-12-Otorgamiento asesoría a las unidades administrativas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto	Total de unidades administrativas de este instituto asesoradas para la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto.	(Número de unidades administrativas asesoradas (Realizado)/Número de unidades administrativas asesoradas (Programado))*100	Base de datos de asesorías. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	12.00	Asesoría	Registro de asesorías	Las Unidades administrativas del ITEI solicitan asesoría técnica en materia de gestión documental y archivos.
Componente	A6-Unidad de Gestión Documental aprobada por el pleno del Instituto	Total de documentos oficiales recibidos y turnados por la oficialía de partes.	(Número de documentos oficiales recibidos y turnados (Realizado)/Número de documentos recibidos y turnados (Programado))*100	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios. Ley General de Archivo https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-2c/federal/ley_general_de_archivos_230119.pdf Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Trimestral	18000.00	Documento	Lista de firma de recepción documental, las cuales se encuentran bajo resguardo de la oficialía de partes.	Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de tramite para guarda, custodia y disposición final.
Actividad	A6-06-Elaboración de registros en intranet de los documentos recibidos por la oficialía de partes	Total de registros en intranet de los documentos recibidos en oficialía de partes.	(Número de registros en intranet de los documentos (Realizado)/Número de registros en intranet del los documentos (Programado))*100	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Trimestral	18000.00	Documento	Registros en el intranet del Instituto	Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones.
Actividad	A6-07-Identificación de documentos de medios de impugnación recibidos por la oficialía de partes	Total de documentos codificados por la oficialía de partes.	(Número de documentos codificados (Realizado)/Número de documentos codificados (Programado))*100	Recursos de revisión, transparencia y protección de datos personales. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Trimestral	13600.00	Documento	Recursos derivados a la Secretaría Ejecutiva.	Las ciudadanía presente medios de impugnación ante este instituto.

Componente	C7-Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos.	Total de responsables verificados por el ITEI, en materia de protección de datos personales.	(Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales (Realizado)/Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales (Programado))*100	Documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	140.00	Sujeto obligado	"Resoluciones de Verificaciones en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11"	Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco denuncian a los responsables por el inadecuado tratamiento de sus datos personales. El Pleno advierte una vulneración de los datos personales. Aprobación en tiempo y forma de las verificaciones preventivas.
Actividad	C7-16-Elaboración de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales.	Total de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales.	(Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales. (Realizado)/Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales (Programado))*100	Constancias del expediente Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	20.00	Resolución	"Determinaciones de Cumplimiento en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11"	El Pleno emite resoluciones en las que impone medidas correctivas.
Actividad	C7-17- Identificación del tratamiento de datos personales y contravención a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas	(Número de procedimientos de investigaciones previas concluidos/Número de investigaciones previas aperturadas)*100	Denuncia y/o instrucción del Pleno, documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	80.00	Porcentaje	Acuerdos emitidos por la Dirección de Protección de Datos Personales	"Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco, denuncian al Instituto sobre el mal uso de sus datos personales por parte de los responsables. Los responsables notifican al Instituto sobre vulneraciones ocurridas a sus bases de datos." El Pleno advierte la vulneración de los datos personales e instruye la investigación previa.
Componente	C8-Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y los responsables del Estado de Jalisco.	Total de responsables asesorados en materia de protección de datos personales realizado.	(Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales(Programado) /Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales(Realizado)) *100	Petición de capacitación asesoría de los de responsables capacitados. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	120.00	Sujeto obligado	Registro digital de asesorías interno.	Los servidores públicos adscritos a los responsables del estado de Jalisco, solicitan y asisten a las capacitaciones en materia de protección de datos personales.
Actividad	C8-14- Asesoramiento a las unidades administrativas de este instituto en materia de protección de datos personales	Total de unidades administrativas de este instituto asesoradas en materia de protección de datos personales realizadas.	(Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales (Realizado)/Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales (Programado))*100	Base de datos de asesorías. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	12.00	Asesoría	Registro digital de asesorías interno.	Los titulares de las unidades de este Instituto, acuden a resolver sus dudas en materia de protección de datos personales.

Actividad	C8-15-Prevención para el debido ejercicio de la protección de datos personales	Total de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales realizados	(Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (Realizado)/Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (Programado))*100	Coyunturas socio-culturales. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	4.00	Instrumento	"Micrositio Protección de datos personales. Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos/"	"La Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, desarrolla los contenidos indispensables para generar los instrumentos para el tratamiento de datos personales."

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa Presupuestario: 640 Planeación, proyectos y gestión administrativa

Estado: Cerrada

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuente de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)		
Fin	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	Posición de Jalisco en la métrica de gobierno abierto	Posición de Jalisco en la Métrica de Gobierno abierto, La Métrica analiza el acceso a la información que tienen las y los ciudadanos para conocer las acciones de gobierno y a su vez en qué medida es posible incidir en su gestión.	INAI, CIDE. Informe de resultados de la Métrica de Gobierno Abierto, México 2019.		3.00	Posición	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
Propósito	Las instituciones públicas consolidan un desempeño eficiente e incrementan el uso de las tecnologías de la información en las políticas públicas y proyectos del Gobierno del Estado de Jalisco	Servicios en línea incorporados para facilitar y agilizar trámites	Los servicios en línea que son instalados en línea, son diseñados tecnológicamente con base en la petición de las dependencias del ejecutivo, y luego, puestos a disposición de la ciudadanía.	Secretaría de Administración. Gobierno de Jalisco. Cifras preliminares marzo de 2022.	Mensual	228.00	Servicio	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalsico), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La ciudadanía jalisciense utiliza los servicios gubernamentales en línea.
Componente	C2-Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jalisciense s	Total de instrumentos de planeación, programación y evaluación realizados.	(Número de instrumentos de planeación, programación y evaluación (Realizado)/Número de instrumentos de planeación, programación y evaluación (Programado))*100	Informes de actividades anuales de la unidades administrativas Metodología del Marco Lógico Manuales de la Secretaria de la Hacienda Plan Institucional del Instituto Reglamento Interior de Trabajo Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	9.00	Instrumento	Informe Anual de Actividades Organigrama Estructura Programática Anteproyecto Matrices de Indicadores Plan Anual del Instituto Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6l	La información en las plataformas de transparencia se encuentran actualizadas. Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar informe de actividades.
Actividad	C2-09-Seguimiento a la programación y resultados de los programas y planes anuales de trabajo del Instituto	Total de informes de resultados de los programas y planes de trabajo elaborados	(Número de informes de resultados de los programas y planes de trabajo (Realizado)/Número de informes de resultados de los programas y planes de trabajo (Programado))*100	Avances trimestrales de cada área administrativa Avances de los planes de trabajo de las áreas operativas https://mide.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/midered/3#detalle https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-4h Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	8.00	Informe	Los programas presupuestarios y planes anuales: Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-3g	Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar sus avances en la Matriz de Indicadores de Resultados y los planes anuales de trabajo.
Actividad	C2-10-Actualización de la normatividad interna Institucional para mejorar los procesos	Total de instrumentos de normatividad interna actualizados	(Número de instrumentos de normatividad interna actualizados (Realizado) / Número de instrumentos de normatividad interna actualizados (Programado))*100	Reglamento Interior de Trabajo Manuales de organización y procedimientos Perfiles de puesto Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	2.00	Instrumento	Los manuales de organización. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4c	Existen reformas a la Ley y normatividad aplicable así como acuerdos del Pleno que requieren ser adoptadas por el ITEI.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Componente	C9-Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental.	Total de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados.	(Número de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados (Realizado)/Número de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados (Programado))*100	Convocatorias de participación a las iniciativas de Gobierno Abierto y acceso a la información Documentos de implementación de los programas y proyectos Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	5.00	Programa	Tablero de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/ y Acciones en esta materia en: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/	Existan convocatorias para que el ITEI participe en los programas y proyectos
Actividad	C9-05-Ejecución y seguimiento a las acciones de los acuerdos en materia de apertura gubernamental	Total de acciones de los acuerdos de los programas y proyectos	(Número de acciones en materia de apertura gubernamental (Realizado) / Número de acciones en materia de apertura gubernamental (Programado))*100	Acuerdos Actas Declaratorias Correos Convocatorias micrositios de los convocantes Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	10.00	Acción	Tableros de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/ y Acciones en esta materia en: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/ http://infraestructuraabierta.mx/ https://micrositios.inai.org.mx/contratacionesabiertas/ Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos de los diversas acciones en materia de apertura gubernamental.	Existan acuerdos en materia de apertura gubernamental en el Estado Los integrantes del grupo multisectorial participan de forma activa en las reuniones de trabajo y sociedad civil interesada en participar.
Actividad	C9-06-Implementación de acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción en el servicio público	Total de acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas	(Número acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas (Realizado) / Número acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas (Programado))*100	Reglamento Interior del Instituto, Sesiones ordinarias y extraordinarias por la SEAJAL, mesas de trabajo y/o firmas de convenio Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	25.00	Acción	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Disponible en: http://www.itei.org.mx/v3/micrositios/sea/ https://www.seajal.org/organos-colegiados/	Atender la totalidad de temas inherentes a la prevención y combate a la corrupción en las Sesiones Ordinarias y/o extraordinarias, así como en los eventos y/o proyectos en los cuales el ITEI participe o convoque.
Componente	F1-Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto.	Total de proyectos de desarrollo tecnológico para los sistemas y plataformas diseñados.	(Número de proyectos de desarrollo tecnológico (Realizado)/Número de proyectos de desarrollo tecnológico (Programado))*100	Formato de requerimiento de las Unidades Administrativas, oficios Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	2.00	Proyecto	1.- Formato Solicitud de desarrollo de sistemas. 2.- Formato de análisis de viabilidad. 3.- Ruta del sistema	1.- Existe el suficiente almacenamiento para soportar los archivos del ITEI. 2.- Existe el presupuesto suficiente para su puesta en marcha en caso de requerir el hospedaje externo
Actividad	F1-07-Orientación técnica, asesoría y soporte técnico de la Plataforma Nacional de Transparencia y SIRES	Total de asesorías técnicas a los servidores públicos en el Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y SIRES realizadas	(Número de asesorías técnicas que reciben los servidores públicos realizados (Realizados) /Número de asesorías técnicas de los servidores públicos programados (Programados))*100	Correo electrónicos, oficios Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	500.00	Asesoría	1.- Correos electrónicos. Coordinación de Informática y Sistemas	1.- Errores en formatos. 2.- Cambio de Titulares solicitando cambio de contraseñas. 3.- Orientación técnica. 4.- Reportes realizados al INAI. 5.- Cambios de contraseñas.
Actividad	F1-06-Automatización de los procesos de las unidades administrativas	Total de solicitudes de requerimientos de automatización de procesos atendidos	(Número de solicitudes de requerimientos de automatización de procesos (Realizado) / Número solicitudes de requerimientos de automatización de procesos (Programado))*100	Formato o correo de la solicitud Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	8.00	Mantenimiento	Correo electrónico Minuta de la reunión donde se entrego el producto Coordinación de Informática y Sistemas	Los equipos requieren de manteamiento para su funcionamiento
Componente	F2-Gestiones administrativas realizadas de los recursos materiales, financieros y humanos	Total de movimientos administrativos de personal atendidos.	(Número de movimientos administrativos de personal atendidos (Realizado)/ Número de movimientos administrativos de personal atendidos (Programado))*100	Actas de sesión del Pleno del ITEI. Memorándums de las áreas administrativas. Acuses de las incapacidades médicas expedidas por el IMSS. Área responsable: Dirección de Administración	Trimestral	1200.00	Movimiento	Designaciones del Pleno: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6j Memorándums de permisos que obran en la dirección. Dirección de Administración	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a los servidores públicos del ITEI.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Actividad	F2-05-Implementación de los procesos de compras de bienes y servicios de acuerdo al estudio de mercado.	Total de procedimientos de compra realizados	(Número de procedimientos de compra (Realizado)/ Número de procedimientos de compra (Programado))*100	Ley de compras gubernamentales, bases generales para la implementación, PAAS, Área responsable: Dirección de Administración	Trimestral	200.00	Proceso	Procedimientos de compra https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5o	Existencia de las solicitudes de compra.
Actividad	F2-07-Registro de operaciones contables y presupuestales del Instituto	Total de pólizas generadas	(Número de pólizas de los registros de operaciones contables y presupuestales (Realizado)/ Número de pólizas de los registros de operaciones contables y presupuestales (Programado))*100	Estados financieros. Área responsable: Dirección de Administración	Trimestral	1560.00	Registro	Estados financieros contables, presupuestales y programáticos https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5i Dirección de Administración	Existan procesos administrativos en el Instituto.
Actividad	F2-06-Capacitación al personal del Instituto	Total de sesiones de capacitación otorgadas.	(Número de sesiones de capacitación (Realizado) / Número de sesiones de capacitación (Programado))*100	Lista de asistencia, manual de Inducción, condiciones generales de trabajo, manual de perfiles y puestos, código de ética y conducta.	Trimestral	8.00	Sesión	Redes sociales del ITEI: Listas de asistencia, invitación al personal vía correo electrónico. Dirección de Administración	Existencia de nuevos ingresos de personal. Asistencia del personal a las capacitaciones. Existencia de un Plan Anual de Trabajo del Comité de Ética y Conducta.
Componente	F2-Gestiones administrativas realizadas de los recursos materiales, financieros y humanos	Total de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas	(Número de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas (Realizado)/ Número de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas (Programado))*100	Solicitud de aprovisionamiento Memorándums de las áreas administrativas. Área responsable: Dirección de Administración	Trimestral	380.00	Solicitud	Designaciones del Pleno: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6j Memorándums de permisos que obran en la dirección. Dirección de Administración	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a los servidores públicos del ITEI.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Proyecto de presupuesto de egresos 2024 consolidado por partida.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	IMPORTE
Capitulo 1000 (Servicios Personales)		
1131	Sueldo base	36,074,382.00
1221	Salarios al personal eventual	0.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	275,807.00
1321	Prima vacacional y dominical	626,335.00
1322	Aguinaldo	6,201,996.95
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	1,666,677.47
1421	Cuotas para la vivienda	1,082,285.00
1431	Cuotas a pensiones	6,313,064.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	721,539.00
1521	Indemnizaciones por separación	0.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	1,732,200.16
1712	Ayuda para despensa	2,192,613.00
1713	Ayuda para pasajes	1,443,831.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	1,141,475.00
	SUMA	**59,472,205.59**

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)		
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	245,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	221,500.00
2151	Material impreso e información digital	0.00
2161	Material de limpieza	90,000.00
2182	Registro e identificación vehicular	20,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	125,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	93,250.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	5,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	500.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00

2451	Vidrio y productos de vidrio	2,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	20,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	5,000.00
2481	Materiales complementarios	5,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	10,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	2,500.00
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos	3,500.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	250,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	248,040.03
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5,000.00
2711	Vestuario y uniformes	6,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	5,000.00
2741	Productos textiles	1,000.00
2911	Herramientas menores	0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	3,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	37,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	25,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	5,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00
	SUMA	**1,443,290.03**

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	500,000.00
3131	Servicio de agua	65,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	216,823.72
3151	Servicio de telefonía celular	1,700.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	1,022,200.00
3181	Servicio postal	6,500.00
3193	Contratación de otros servicios	145,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	2,508,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	300,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	794,400.00

3291	Arrendamientos especiales	125,000.00
3293	Otros Arrendamientos	0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	45,000.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	65,000.00
3342	Capacitación especializada	10,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	27,000.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	10,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	262,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	0.00
3381	Servicios de vigilancia	384,000.00
3391	Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	45,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	0.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	145,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	5,000.00
3471	Fletes y maniobras	15,000.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	45,000.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	55,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	125,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	45,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	498,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	25,000.00
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	35,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	182,000.01
3712	Pasajes aéreos internacionales	114,999.99
3721	Pasajes terrestres nacionales	23,300.01
3751	Viáticos en el país	302,000.01
3761	Viaticos en el extranjero	65,000.01
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	52,000.00
3821	Gastos de orden social	181,000.00
3822	Gastos de orden cultural	0.00
3831	Congresos y convenciones	475,000.00
3851	Gastos de representación	45,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	64,100.00

3943	Responsabilidad Patrimonial	0.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00
3993	Gastos menores	0.00
	SUMA	**9,080,023.75**

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	50,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	25,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	875,000.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	10,000.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefaccion y de refrigeracion	130,000.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	60,000.00
5694	Maquinaria y equipo diverso	9,500.00
5911	Software	0.00
	SUMA	**1,159,500.00**

TOTAL PRESUPUESTO 2024	**71,155,019.36**

OLGA NAVARRO BENAVIDES
COMISIONADA PRESIDENTA

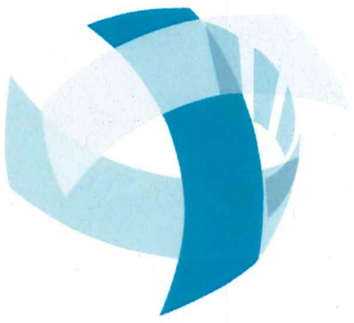
SALVADOR ROMERO ESPINOSA
COMISIONADO CIUDADANO

PEDRO ANTONIO ROSAS HERNANDEZ
COMISIONADO CIUDADANO

XIMENA GUADALUPE RAYGOZA JIMENEZ SECRETARIA EJECUTIVA

RUTH ISELA CASTAÑEDA AVILA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION

HILDA NAYELI LOPEZ PRECIADO
COORDINADORA GENERAL DE PLANEACION Y PROYECTOS ESTRATEGICOS



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Desglose del proyecto de presupuesto de egresos 2024 por programa y componente.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 (Desagregado por Programa Presupuestario)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	PROGRAMA 629 GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	PROGRAMA 628 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	PROGRAMA 627 PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROGRAMA 640 PLANEACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TOTAL GENERAL
Capitulo 1000 (Servicios Personales)						
1131	Sueldo base	19,559,892.00	4,767,488.00	5,499,896.00	6,247,106.00	36,074,382.00
1221	Salarios al personal eventual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	151,854.00	9,958.00	51,448.00	62,547.00	275,807.00
1321	Prima vacacional y dominical	339,604.00	82,776.00	95,489.00	108,466.00	626,335.00
1322	Aguinaldo	3,375,326.51	817,626.67	937,863.72	1,071,180.05	6,201,996.95
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	865,526.32	226,557.08	273,906.56	300,687.52	1,666,677.47
1421	Cuotas para la vivienda	586,826.00	143,031.00	165,006.00	187,422.00	1,082,285.00
1431	Cuotas a pensiones	3,423,003.00	834,318.00	962,491.00	1,093,252.00	6,313,064.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	391,229.00	95,354.00	110,007.00	124,949.00	721,539.00
1521	Indemnizaciones por separación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	936,041.04	228,384.80	266,290.66	301,483.67	1,732,200.16
1712	Ayuda para despensa	1,166,838.00	286,911.00	353,988.00	384,876.00	2,192,613.00
1713	Ayuda para pasajes	766,115.00	189,789.00	233,870.00	254,057.00	1,443,831.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	575,154.00	159,018.00	192,390.00	214,913.00	1,141,475.00
SUMA		32,137,408.87	7,841,211.55	9,142,645.94	10,350,939.23	59,472,205.59
Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)						
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	0.00	0.00	5,000.00	240,000.00	245,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	0.00	0.00	0.00	221,500.00	221,500.00
2151	Material impreso e información digital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2161	Material de limpieza	0.00	0.00	0.00	90,000.00	90,000.00
2182	Registro e identificación vehicular	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	0.00	0.00	5,000.00	120,000.00	125,000.00

2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	0.00	0.00	43,250.00	50,000.00	93,250.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2481	Materiales complementarios	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos				3,500.00	3,500.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	250,000.00	250,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	44,540.03	0.00	3,500.00	200,000.00	248,040.03
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2711	Vestuario y uniformes	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2741	Productos textiles	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
2911	Herramientas menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	37,000.00	37,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	0.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA		44,540.03	0.00	56,750.00	1,342,000.00	1,443,290.03

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	0.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
3131	Servicio de agua	0.00	0.00	0.00	65,000.00	65,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	0.00	0.00	0.00	216,823.72	216,823.72
3151	Servicio de telefonía celular	1,200.00	0.00	500.00	0.00	1,700.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	0.00	0.00	1,022,200.00	1,022,200.00

3181	Servicio postal	0.00	0.00	0.00	6,500.00	6,500.00
3193	Contratación de otros servicios	0.00	0.00	0.00	145,000.00	145,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	0.00	0.00	2,508,000.00	2,508,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	0.00	0.00	0.00	300,000.00	300,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	0.00	0.00	0.00	794,400.00	794,400.00
3291	Arrendamientos especiales	0.00	0.00	80,000.00	45,000.00	125,000.00
3293	Otros Arrendamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	0.00	0.00	65,000.00	0.00	65,000.00
3342	Capacitación especializada	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	24,000.00	0.00	0.00	3,000.00	27,000.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	2,000.00	0.00	250,000.00	10,000.00	262,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3381	Servicios de vigilancia	0.00	0.00	0.00	384,000.00	384,000.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	0.00	0.00	45,000.00	45,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	0.00	0.00	0.00	145,000.00	145,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
3471	Fletes y maniobras	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	45,000.00	45,000.00
3521	Mantenimiento y conservacion de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	55,000.00	55,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	0.00	0.00	0.00	125,000.00	125,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	0.00	45,000.00	45,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	0.00	0.00	498,000.00	498,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0.00	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	135,000.01	22,000.00	15,000.00	10,000.00	182,000.01
3712	Pasajes aéreos internacionales	114,999.99	0.00	0.00	0.00	114,999.99
3721	Pasajes terrestres nacionales	17,000.01	3,900.00	2,400.00	0.00	23,300.01
3751	Viáticos en el país	230,000.01	19,000.00	45,000.00	8,000.00	302,000.01
3761	Viáticos al extranjero	65,000.01	0.00	0.00	0.00	65,000.01

3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	9,000.00	0.00	40,000.00	3,000.00	52,000.00
3821	Gastos de orden social	0.00	0.00	106,000.00	75,000.00	181,000.00
3822	Gastos de orden cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3831	Congresos y convenciones	5,000.00	0.00	420,000.00	50,000.00	475,000.00
3851	Gastos de representación	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	35,600.00	20,000.00	7,000.00	1,500.00	64,100.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3951	Penas, multas, accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3993	Gastos menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA		728,800.03	64,900.00	1,065,900.00	7,220,423.72	9,080,023.75

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	0.00	0.00	875,000.00	875,000.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5641	Sistema de aire acondicionado	0.00	0.00	0.00	130,000.00	130,000.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00
5694	Maquinaria y equipo diverso	0.00	0.00	0.00	9,500.00	9,500.00
5911	Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA		0.00	0.00	0.00	1,159,500.00	1,159,500.00

TOTAL POR PROGRAMAS	32,910,748.92	7,906,111.55	10,265,295.94	20,072,862.95	71,155,019.36

OLGA NAVARRO BENAVIDES
COMISIONADA PRESIDENTA

SALVADOR ROMERO ESPINOSA
COMISIONADO CIUDADANO

PEDRO ANTONIO ROSAS HERNANDEZ
COMISIONADO CIUDADANO

XIMENA GUADALUPE RAYGOZA JIMENEZ
SECRETARIA EJECUTIVA

RUTH ISELA CASTAÑEDA AVILA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION

HILDA NAYELI LOPEZ PRECIADO
COORDINADORA GENERAL DE PLANEACION Y PROYECTOS ESTRATEGICOS

PROGRAMA 629
Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Capítulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-C1			COMPONENTE 629-A2			COMPONENTE 629-A3	COMPONENTE 629-A4	COMPONENTE 629-B-A5	COMPONENTE 629-A6	COMPONENTE 629-C7	COMPONENTE 629-C8	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	01 Presidencia	02 Comisionado	03 Comisionado	01 Presidencia	02 Comisionado	03 Comisionado	04 SE-CPE	05 CGEGD-CE	06 CGEGD	07 CGEGD	08 DPDP-CMI	09 DPDP-CPDP	
1131	Sueldo base	3,124,039.00	1,796,217.00	1,796,217.00	1,231,516.00	1,509,742.00	1,509,742.00	3,897,582.00	1,812,602.00	208,417.00	464,988.00	1,566,764.00	642,066.00	**19,559,892.00**
1221	Salarios al personal eventual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	4,979.00	4,979.00	12,447.00	9,958.00	7,468.00	64,724.00	12,447.00	0.00	7,468.00	17,426.00	9,958.00	**151,854.00**
1321	Prima vacacional y dominical	54,240.00	31,186.00	31,186.00	21,382.00	26,213.00	26,213.00	67,671.00	31,470.00	3,619.00	8,073.00	27,203.00	11,148.00	**339,604.00**
1322	Aguinaldo	550,175.82	318,719.09	318,719.09	208,384.35	255,915.24	255,915.24	666,020.94	311,980.00	34,736.40	77,499.60	268,508.79	108,751.95	**3,375,326.51**
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	116,938.31	56,877.18	56,877.18	62,849.89	77,638.17	77,638.17	185,804.34	86,482.06	12,693.55	26,842.57	72,717.76	32,167.15	**865,526.32**
1421	Cuotas para la vivienda	93,724.00	53,888.00	53,888.00	36,948.00	45,295.00	45,295.00	116,935.00	54,381.00	6,253.00	13,951.00	47,005.00	19,263.00	**586,826.00**
1431	Cuotas a pensiones	546,709.00	314,339.00	314,339.00	215,517.00	264,207.00	264,207.00	682,082.00	317,208.00	36,473.00	81,374.00	274,185.00	112,363.00	**3,423,003.00**
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	62,484.00	35,926.00	35,926.00	24,633.00	30,198.00	30,198.00	77,959.00	36,255.00	4,169.00	9,301.00	31,338.00	12,842.00	**391,229.00**
1521	Indemnizaciones por separación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	145,577.19	83,215.84	83,215.84	60,347.68	73,870.15	73,795.45	189,318.28	86,805.54	10,339.86	23,138.59	74,964.44	31,452.18	**936,041.04**
1712	Ayuda para despensa	153,768.00	83,116.00	83,116.00	85,467.00	105,360.00	105,360.00	252,361.00	109,194.00	17,381.00	36,879.00	91,760.00	43,076.00	**1,166,838.00**
1713	Ayuda para pasajes	103,437.00	55,805.00	55,805.00	55,265.00	67,692.00	67,692.00	166,191.00	72,147.00	11,051.00	23,038.00	60,898.00	27,094.00	**766,115.00**
1715	Estímulo por el día del servidor público	47,058.00	22,809.00	22,809.00	57,180.00	70,120.00	70,120.00	133,279.00	49,352.00	9,869.00	21,872.00	41,009.00	29,677.00	**575,154.00**
	SUMA	4,998,150.32	2,857,077.10	2,857,077.10	2,071,936.92	2,536,208.56	2,533,643.86	6,499,927.56	2,980,323.60	355,001.81	794,424.76	2,573,778.99	1,079,858.28	**32,137,408.87**

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-C1			COMPONENTE 629-A2			COMPONENTE 629-A3	COMPONENTE 629-A4	COMPONENTE 629-B-A5	COMPONENTE 629-A6	COMPONENTE 629-C7	COMPONENTE 629-C8	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	01 Presidencia	02 Comisionado	03 Comisionado	01 Presidencia	02 Comisionado	03 Comisionado	04 SE-CPE	05 CGEGD-CE	06 CGEGD	07 CGEGD	08 DPDP-CMI	09 DPDP-CPDP	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2151	Material impreso e información digital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2161	Material de limpieza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2182	Registro e identificación vehicular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2421	Cemento y productos de concreto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2461	Material eléctrico y electrónico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2471	Artículos metálicos para la construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2481	Materiales complementarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	10,180.01	10,180.01	10,180.01	2,333.33	2,333.33	2,333.33	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**44,540.03**
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2711	Vestuario y uniformes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2741	Productos textiles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**

2911	Herramientas menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	SUMA	10,180.01	10,180.01	10,180.01	2,333.33	2,333.33	2,333.33	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,540.03

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-C1			COMPONENTE 629-A2			COMPONENTE 629-A3	COMPONENTE 629-A4	COMPONENTE 629-B-A5	COMPONENTE 629-A6	COMPONENTE 629-C7	COMPONENTE 629-C8	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	01 Presidencia	02 Comisionado	03 Comisionado	01 Presidencia	02 Comisionado	03 Comisionado	04 SE-CPE	05 CGEGD-CE	06 CGEGD	07 CGEGD	08 DPDP-CMI	09 DPDP-CPDP	
3111	Servicio de energía eléctrica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3131	Servicio de agua	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3141	Servicio telefónico tradicional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3151	Servicio de telefonía celular	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**1,200.00**
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3181	Servicio postal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3193	Contratación de otros servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3271	Patentes, regalías y otros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3291	Arrendamientos especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3293	Otros Arrendamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**45,000.00**
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3342	Capacitación especializada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3361	Servicios de apoyo administrativo	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**24,000.00**
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	**2,000.00**
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3381	Servicios de vigilancia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3411	Servicios bancarios y financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3451	Seguros de bienes patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3461	Almacenaje, embalaje y envase	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3471	Fletes y maniobras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3521	Mantenimiento y conservacion de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3711	Pasajes aéreos nacionales	36,666.67	36,666.67	36,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67	8,000.00	5,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	**135,000.01**
3712	Pasajes aéreos internacionales	23,333.33	23,333.33	23,333.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	**114,999.99**
3721	Pasajes terrestres nacionales	5,666.67	5,666.67	5,666.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**17,000.01**
3751	Viáticos en el país	31,666.67	31,666.67	31,666.67	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00	5,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	**230,000.01**
3761	Viáticos al extranjero	16,666.67	16,666.67	16,666.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	**65,000.01**
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	2,000.00	2,000.00	2,000.00	500.00	500.00	500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**9,000.00**
3821	Gastos de orden social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3822	Gastos de orden cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3831	Congresos y convenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	**5,000.00**
3851	Gastos de representación	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**45,000.00**

3921	Otros impuestos y derechos	8,333.33	8,333.33	8,333.33	1,666.67	1,666.67	1,666.67	5,000.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	**35,600.00**
3943	Responsabilidad Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3951	Penas, multas, accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3993	Gastos menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	SUMA	185,533.33	139,333.34	139,333.34	28,833.33	28,833.34	28,833.34	86,500.00	10,000.00	0.00	0.00	81,600.00	0.00	728,800.03

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 629-C1			COMPONENTE 629-A2			COMPONENTE 629-A3	COMPONENTE 629-A4	COMPONENTE 629-B-A5	COMPONENTE 629-A6	COMPONENTE 629-C7	COMPONENTE 629-C8	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	01 Presidencia	02 Comisionado	03 Comisionado	01 Presidencia	02 Comisionado	03 Comisionado	04 SE-CPE	05 CGEGD-CE	06 CGEGD	07 CGEGD	08 DPDP-CMI	09 DPDP-CPDP	
5111	Muebles de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5641	Sistema de aire acondicionado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5911	Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	SUMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE	5,193,863.67	3,006,590.45	3,006,590.45	2,103,103.59	2,567,375.23	2,564,810.53	6,593,427.56	2,990,323.60	355,001.81	794,424.76	2,655,378.99	1,079,858.28	32,910,748.92

OLGA NAVARRO BENAVIDES
COMISIONADA PRESIDENTA

SALVADOR ROMERO ESPINOSA
COMISIONADO CIUDADANO

PEDRO ANTONIO ROSAS HERNANDEZ
COMISIONADO CIUDADANO

XIMENA GUADALUPE RAYGOZA JIMENEZ
SECRETARIA EJECUTIVA

RUTH ISELA CASTAÑEDA AVILA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION

HILDA NAYELI LOPEZ PRECIADO
COORDINADORA GENERAL DE PLANEACION Y PROYECTOS ESTRATEGICOS

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PROGRAMA 628
Apoyo a la función pública y desempeño organizacional

Capitulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 628-F4	COMPONENTE 628-F5	COMPONENTE 628-F1	COMPONENTE 628-F2	COMPONENTE 628-F6	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	13 OIC-CR	14 OIC-CD	15 DJ-CPN	16 DJ-CC	17 DJ-CUT	
1131	Sueldo base	1,430,190.00	317,286.00	1,993,061.00	625,765.00	401,186.00	**4,767,488.00**
1221	Salarios al personal eventual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	0.00	9,958.00	0.00	0.00	**9,958.00**
1321	Prima vacacional y dominical	24,831.00	5,509.00	34,605.00	10,865.00	6,966.00	**82,776.00**
1322	Aguinaldo	244,976.43	54,203.64	343,942.54	105,967.23	68,536.83	**817,626.67**
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	68,588.72	15,942.28	91,845.65	31,673.77	18,506.65	**226,557.08**
1421	Cuotas para la vivienda	42,908.00	9,519.00	59,794.00	18,774.00	12,036.00	**143,031.00**
1431	Cuotas a pensiones	250,286.00	55,526.00	348,788.00	109,510.00	70,208.00	**834,318.00**
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	28,605.00	6,346.00	39,863.00	12,516.00	8,024.00	**95,354.00**
1521	Indemnizaciones por separación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	68,225.22	15,384.75	95,059.66	30,394.11	19,321.06	**228,384.80**
1712	Ayuda para despensa	86,135.00	20,320.00	114,023.00	42,128.00	24,305.00	**286,911.00**
1713	Ayuda para pasajes	57,827.00	13,541.00	75,561.00	26,984.00	15,876.00	**189,789.00**
1715	Estímulo por el día del servidor público	39,827.00	14,632.00	57,214.00	28,954.00	18,391.00	**159,018.00**
	SUMA	2,342,399.38	528,209.67	3,263,714.85	1,043,531.11	663,356.54	7,841,211.55

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 628-F4	COMPONENTE 628-F5	COMPONENTE 628-F1	COMPONENTE 628-F2	COMPONENTE 628-F6	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	13 OIC-CR	14 OIC-CD	15 DJ-CPN	16 DJ-CC	17 DJ-CUT	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2151	Material impreso e información digital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2161	Material de limpieza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2182	Registro e identificación vehicular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2421	Cemento y productos de concreto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**

2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2461	Material eléctrico y electrónico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2471	Artículos metálicos para la construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2481	Materiales complementarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2711	Vestuario y uniformes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2741	Productos textiles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2911	Herramientas menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
SUMA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 628-F4	COMPONENTE 628-F5	COMPONENTE 628-F1	COMPONENTE 628-F2	COMPONENTE 628-F6	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	13 OIC-CR	14 OIC-CD	15 DJ-CPN	16 DJ-CC	17 DJ-CUT	
3111	Servicio de energía eléctrica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3131	Servicio de agua	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3141	Servicio telefónico tradicional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3151	Servicio de telefonía celular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3181	Servicio postal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3193	Contratación de otros servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3271	Patentes, regalías y otros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**

3291	Arrendamientos especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3293	Otros Arrendamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3342	Capacitación especializada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3361	Servicios de apoyo administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3381	Servicios de vigilancia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3411	Servicios bancarios y financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3451	Seguros de bienes patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3461	Almacenaje, embalaje y envase	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3471	Fletes y maniobras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3521	Mantenimiento y conservacion de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3711	Pasajes aéreos nacionales	4,000.00	8,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	**22,000.00**
3712	Pasajes aéreos internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3721	Pasajes terrestres nacionales	500.00	1,000.00	1,200.00	0.00	1,200.00	**3,900.00**
3751	Viáticos en el país	3,000.00	6,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	**19,000.00**
3761	Viáticos al extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3821	Gastos de orden social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3822	Gastos de orden cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3831	Congresos y convenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3851	Gastos de representación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3921	Otros impuestos y derechos	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	**20,000.00**
3943	Responsabilidad Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3951	Penas, multas, accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3993	Gastos menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
SUMA		**7,500.00**	**15,000.00**	**31,200.00**	**0.00**	**11,200.00**	**64,900.00**

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 628-F4	COMPONENTE 628-F5	COMPONENTE 628-F1	COMPONENTE 628-F2	COMPONENTE 628-F6	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	13 OIC-CR	14 OIC-CD	15 DJ-CPN	16 DJ-CC	17 DJ-CUT	
5111	Muebles de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5641	Sistema de aire acondicionado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5911	Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
SUMA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE		2,349,899.38	543,209.67	3,294,914.85	1,043,531.11	674,556.54	7,906,111.55

OLGA NAVARRO BENAVIDES
COMISIONADA PRESIDENTA

SALVADOR ROMERO ESPINOSA
COMISIONADO CIUDADANO

PEDRO ANTONIO ROSAS HERNANDEZ
COMISIONADO CIUDADANO

XIMENA GUADALUPE RAYGOZA JIMENEZ
SECRETARIA EJECUTIVA

RUTH ISELA CASTAÑEDA AVILA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION

HILDA NAYELI LOPEZ PRECIADO
COORDINADORA GENERAL DE
PLANEACION Y PROYECTOS
ESTRATEGICOS

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PROGRAMA 627
Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana

Capitulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 627-C1	COMPONENTE 627-C2	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	10 DVD	12 CESIP	
1131	Sueldo base	3,173,477.00	2,326,419.00	**5,499,896.00**
1221	Salarios al personal eventual	0.00	0.00	**0.00**
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	37,341.00	14,107.00	**51,448.00**
1321	Prima vacacional y dominical	55,097.00	40,392.00	**95,489.00**
1322	Aguinaldo	540,316.56	397,547.16	**937,863.72**
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	159,141.62	114,764.94	**273,906.56**
1421	Cuotas para la vivienda	95,210.00	69,796.00	**165,006.00**
1431	Cuotas a pensiones	555,364.00	407,127.00	**962,491.00**
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	63,475.00	46,532.00	**110,007.00**
1521	Indemnizaciones por separación	0.00	0.00	**0.00**
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	154,204.21	112,086.45	**266,290.66**
1712	Ayuda para despensa	207,928.00	146,060.00	**353,988.00**
1713	Ayuda para pasajes	136,830.00	97,040.00	**233,870.00**
1715	Estímulo por el día del servidor público	115,960.00	76,430.00	**192,390.00**
SUMA		5,294,344.38	3,848,301.56	9,142,645.94

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 627-C1	COMPONENTE 627-C2	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	10 DVD	12 CESIP	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5,000.00	0.00	**5,000.00**
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	0.00	**0.00**
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	0.00	0.00	**0.00**
2151	Material impreso e información digital	0.00	0.00	**0.00**
2161	Material de limpieza	0.00	0.00	**0.00**
2182	Registro e identificación vehicular	0.00	0.00	**0.00**
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	5,000.00	0.00	**5,000.00**
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	20,000.00	23,250.00	**43,250.00**
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	0.00	**0.00**
2421	Cemento y productos de concreto	0.00	0.00	**0.00**
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	0.00	**0.00**
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	0.00	**0.00**
2461	Material eléctrico y electrónico	0.00	0.00	**0.00**
2471	Artículos metálicos para la construcción	0.00	0.00	**0.00**
2481	Materiales complementarios	0.00	0.00	**0.00**
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	0.00	0.00	**0.00**
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	0.00	**0.00**
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	0.00	**0.00**
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos	0.00	0.00	**0.00**
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	0.00	**0.00**
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	2,000.00	1,500.00	**3,500.00**
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	0.00	0.00	**0.00**
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	0.00	0.00	**0.00**
2711	Vestuario y uniformes	0.00	0.00	**0.00**
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	0.00	**0.00**
2741	Productos textiles	0.00	0.00	**0.00**
2911	Herramientas menores	0.00	0.00	**0.00**
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	0.00	**0.00**

2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	0.00	**0.00**
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	**0.00**
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	0.00	0.00	**0.00**
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	**0.00**
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	0.00	**0.00**
SUMA		**32,000.00**	**24,750.00**	**56,750.00**

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 627-C1	COMPONENTE 627-C2	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	10 DVD	12 CESIP	
3111	Servicio de energía eléctrica	0.00	0.00	**0.00**
3131	Servicio de agua	0.00	0.00	**0.00**
3141	Servicio telefónico tradicional	0.00	0.00	**0.00**
3151	Servicio de telefonía celular	0.00	500.00	**500.00**
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	0.00	**0.00**
3181	Servicio postal	0.00	0.00	**0.00**
3193	Contratación de otros servicios	0.00	0.00	**0.00**
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	0.00	**0.00**
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	0.00	0.00	**0.00**
3271	Patentes, regalías y otros	0.00	0.00	**0.00**
3291	Arrendamientos especiales	80,000.00	0.00	**80,000.00**
3293	Otros Arrendamientos	0.00	0.00	**0.00**
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	0.00	0.00	**0.00**
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	0.00	65,000.00	**65,000.00**
3342	Capacitación especializada	0.00	0.00	**0.00**
3361	Servicios de apoyo administrativo	0.00	0.00	**0.00**
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	0.00	0.00	**0.00**
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	250,000.00	0.00	**250,000.00**
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	0.00	0.00	**0.00**

3381	Servicios de vigilancia	0.00	0.00	**0.00**
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	0.00	**0.00**
3411	Servicios bancarios y financieros	0.00	0.00	**0.00**
3451	Seguros de bienes patrimoniales	0.00	0.00	**0.00**
3461	Almacenaje, embalaje y envase	0.00	0.00	**0.00**
3471	Fletes y maniobras	0.00	0.00	**0.00**
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	0.00	0.00	**0.00**
3521	Mantenimiento y conservacion de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	0.00	0.00	**0.00**
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	**0.00**
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	0.00	0.00	**0.00**
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	**0.00**
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	0.00	**0.00**
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	0.00	**0.00**
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	35,000.00	0.00	**35,000.00**
3711	Pasajes aéreos nacionales	5,000.00	10,000.00	**15,000.00**
3712	Pasajes aéreos internacionales	0.00	0.00	**0.00**
3721	Pasajes terrestres nacionales	1,200.00	1,200.00	**2,400.00**
3751	Viáticos en el país	30,000.00	15,000.00	**45,000.00**
3761	Viáticos al extranjero	0.00	0.00	**0.00**
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	40,000.00	**40,000.00**
3821	Gastos de orden social	106,000.00	0.00	**106,000.00**
3822	Gastos de orden cultural	0.00	0.00	**0.00**
3831	Congresos y convenciones	420,000.00	0.00	**420,000.00**
3851	Gastos de representación	0.00	0.00	**0.00**
3921	Otros impuestos y derechos	2,000.00	5,000.00	**7,000.00**
3943	Responsabilidad Patrimonial	0.00	0.00	**0.00**
3951	Penas, multas, accesorios	0.00	0.00	**0.00**
3993	Gastos menores	0.00	0.00	**0.00**
SUMA		**929,200.00**	**136,700.00**	**1,065,900.00**

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 627-C1	COMPONENTE 627-C2	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	10 DVD	12 CESIP	
5111	Muebles de oficina y estantería	0.00	0.00	**0.00**
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00	**0.00**
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	0.00	**0.00**
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	0.00	**0.00**
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	0.00	**0.00**
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	0.00	**0.00**
5641	Sistema de aire acondicionado	0.00	0.00	**0.00**
5911	Software	0.00	0.00	**0.00**
SUMA		0.00	0.00	0.00

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE	6,255,544.38	4,009,751.56	10,265,295.94

OLGA NAVARRO BENAVIDES
COMISIONADA PRESIDENTA

SALVADOR ROMERO ESPINOSA
COMISIONADO CIUDADANO

PEDRO ANTONIO ROSAS HERNANDEZ
COMISIONADO CIUDADANO

XIMENA GUADALUPE RAYGOZA JIMENEZ
SECRETARIA EJECUTIVA

RUTH ISELA CASTAÑEDA AVILA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION

HILDA NAYELI LOPEZ PRECIADO
COORDINADORA GENERAL DE PLANEACION Y PROYECTOS ESTRATEGICOS

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PROGRAMA 640
Planeación, proyectos y gestión administrativa

Capitulo 1000 (Servicios Personales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 640-F2	COMPONENTE 640-C2	COMPONENTE 640-C9	COMPONENTE 640-F1	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	18 DA-DA	19 CGPPE-CP	20 CGPPE-CP	21 CGPPE-CIS	
1131	Sueldo base	3,334,638.00	1,450,782.00	557,695.00	903,991.00	**6,247,106.00**
1221	Salarios al personal eventual	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	34,852.00	4,979.00	0.00	22,716.00	**62,547.00**
1321	Prima vacacional y dominical	57,898.00	25,189.00	9,683.00	15,696.00	**108,466.00**
1322	Aguinaldo	570,946.42	252,462.67	94,272.84	153,498.12	**1,071,180.05**
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	163,136.25	61,471.49	29,617.73	46,462.05	**300,687.52**
1421	Cuotas para la vivienda	100,044.00	43,525.00	16,732.00	27,121.00	**187,422.00**
1431	Cuotas a pensiones	583,566.00	253,888.00	97,598.00	158,200.00	**1,093,252.00**
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	66,696.00	29,017.00	11,155.00	18,081.00	**124,949.00**
1521	Indemnizaciones por separación	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	161,269.91	68,314.77	27,226.25	44,672.74	**301,483.67**
1712	Ayuda para despensa	208,415.00	75,064.00	39,376.00	62,021.00	**384,876.00**
1713	Ayuda para pasajes	138,094.00	51,081.00	25,471.00	39,411.00	**254,057.00**
1715	Estímulo por el día del servidor público	117,378.00	29,700.00	25,941.00	41,894.00	**214,913.00**
SUMA		5,536,933.58	2,345,473.93	934,767.82	1,533,763.90	10,350,939.23

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 640-F2	COMPONENTE 640-C2	COMPONENTE 640-C9	COMPONENTE 640-F1	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	18 DA-DA	19 CGPPE-CP	20 CGPPE-CP	21 CGPPE-CIS	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	240,000.00	0.00	0.00	0.00	**240,000.00**
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,000.00	0.00	0.00	0.00	**1,000.00**
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,500.00	0.00	0.00	220,000.00	**221,500.00**
2151	Material impreso e información digital	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2161	Material de limpieza	90,000.00	0.00	0.00	0.00	**90,000.00**
2182	Registro e identificación vehicular	20,000.00	0.00	0.00	0.00	**20,000.00**
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	120,000.00	0.00	0.00	0.00	**120,000.00**
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	50,000.00	0.00	0.00	0.00	**50,000.00**
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	5,000.00	0.00	0.00	0.00	**5,000.00**
2421	Cemento y productos de concreto	500.00	0.00	0.00	0.00	**500.00**
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2451	Vidrio y productos de vidrio	2,000.00	0.00	0.00	0.00	**2,000.00**
2461	Material eléctrico y electrónico	20,000.00	0.00	0.00	0.00	**20,000.00**
2471	Artículos metálicos para la construcción	5,000.00	0.00	0.00	0.00	**5,000.00**
2481	Materiales complementarios	5,000.00	0.00	0.00	0.00	**5,000.00**
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	10,000.00	0.00	0.00	0.00	**10,000.00**
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,000.00	0.00	0.00	0.00	**5,000.00**
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	2,500.00	0.00	0.00	0.00	**2,500.00**
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos	3,500.00	0.00	0.00	0.00	**3,500.00**
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1,000.00	0.00	0.00	0.00	**1,000.00**
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	250,000.00	0.00	0.00	0.00	**250,000.00**
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	200,000.00	0.00	0.00	0.00	**200,000.00**
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5,000.00	0.00	0.00	0.00	**5,000.00**
2711	Vestuario y uniformes	6,000.00	0.00	0.00	0.00	**6,000.00**
2721	Prendas de seguridad y protección personal	5,000.00	0.00	0.00	0.00	**5,000.00**
2741	Productos textiles	1,000.00	0.00	0.00	0.00	**1,000.00**
2911	Herramientas menores	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	3,000.00	0.00	0.00	0.00	**3,000.00**

2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,000.00	0.00	0.00	0.00	**3,000.00**
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,000.00	0.00	0.00	35,000.00	**37,000.00**
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	25,000.00	0.00	0.00	0.00	**25,000.00**
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	5,000.00	0.00	0.00	0.00	**5,000.00**
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
SUMA		**1,087,000.00**	**0.00**	**0.00**	**255,000.00**	**1,342,000.00**

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 640-F2	COMPONENTE 640-C2	COMPONENTE 640-C9	COMPONENTE 640-F1	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	**18 DA-DA**	**19 CGPPE-CP**	**20 CGPPE-CP**	**21 CGPPE-CIS**	
3111	Servicio de energía eléctrica	500,000.00	0.00	0.00	0.00	**500,000.00**
3131	Servicio de agua	65,000.00	0.00	0.00	0.00	**65,000.00**
3141	Servicio telefónico tradicional	0.00	0.00	0.00	216,823.72	**216,823.72**
3151	Servicio de telefonía celular	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	0.00	0.00	1,022,200.00	**1,022,200.00**
3181	Servicio postal	6,500.00	0.00	0.00	0.00	**6,500.00**
3193	Contratación de otros servicios	145,000.00	0.00	0.00	0.00	**145,000.00**
3221	Arrendamiento de edificios	2,508,000.00	0.00	0.00	0.00	**2,508,000.00**
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	0.00	0.00	0.00	300,000.00	**300,000.00**
3271	Patentes, regalías y otros	0.00	0.00	0.00	794,400.00	**794,400.00**
3291	Arrendamientos especiales	45,000.00	0.00	0.00	0.00	**45,000.00**
3293	Otros Arrendamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3342	Capacitación especializada	10,000.00	0.00	0.00	0.00	**10,000.00**
3361	Servicios de apoyo administrativo	3,000.00	0.00	0.00	0.00	**3,000.00**
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	10,000.00	0.00	0.00	0.00	**10,000.00**
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	10,000.00	0.00	0.00	0.00	**10,000.00**
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3381	Servicios de vigilancia	384,000.00	0.00	0.00	0.00	**384,000.00**
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	45,000.00	0.00	0.00	0.00	**45,000.00**
3411	Servicios bancarios y financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**

3451	Seguros de bienes patrimoniales	145,000.00	0.00	0.00	0.00	**145,000.00**
3461	Almacenaje, embalaje y envase	5,000.00	0.00	0.00	0.00	**5,000.00**
3471	Fletes y maniobras	15,000.00	0.00	0.00	0.00	**15,000.00**
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	45,000.00	0.00	0.00	0.00	**45,000.00**
3521	Mantenimiento y conservacion de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	55,000.00	0.00	0.00	0.00	**55,000.00**
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	50,000.00	**50,000.00**
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	125,000.00	0.00	0.00	0.00	**125,000.00**
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	35,000.00	0.00	0.00	10,000.00	**45,000.00**
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	498,000.00	0.00	0.00	0.00	**498,000.00**
3591	Servicios de jardinería y fumigación	25,000.00	0.00	0.00	0.00	**25,000.00**
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3711	Pasajes aéreos nacionales	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	**10,000.00**
3712	Pasajes aéreos internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3721	Pasajes terrestres nacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3751	Viáticos en el país	3,000.00	0.00	5,000.00	0.00	**8,000.00**
3761	Viáticos al extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	3,000.00	0.00	0.00	0.00	**3,000.00**
3821	Gastos de orden social	75,000.00	0.00	0.00	0.00	**75,000.00**
3822	Gastos de orden cultural	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3831	Congresos y convenciones	0.00	0.00	50,000.00	0.00	**50,000.00**
3851	Gastos de representación	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3921	Otros impuestos y derechos	1,500.00	0.00	0.00	0.00	**1,500.00**
3943	Responsabilidad Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3951	Penas, multas, accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3993	Gastos menores	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
SUMA		**4,767,000.00**	**0.00**	**60,000.00**	**2,393,423.72**	**7,220,423.72**

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	COMPONENTE 640-F2	COMPONENTE 640-C2	COMPONENTE 640-C9	COMPONENTE 640-F1	TOTAL POR PARTIDA POR PROGRAMA
	UAG	18 DA-DA	19 CGPPE-CP	20 CGPPE-CP	21 CGPPE-CIS	
5111	Muebles de oficina y estantería	50,000.00	0.00	0.00	0.00	**50,000.00**
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	25,000.00	0.00	0.00	0.00	**25,000.00**

5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	0.00	0.00	875,000.00	**875,000.00**
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	0.00	0.00	10,000.00	**10,000.00**
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5641	Sistema de aire acondicionado	30,000.00	0.00	0.00	100,000.00	**130,000.00**
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	0.00	0.00	60,000.00	**60,000.00**
5694	Maquinaria y equipo diverso	9,500.00	0.00	0.00	0.00	**9,500.00**
5911	Software	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
SUMA		**114,500.00**	**0.00**	**0.00**	**1,045,000.00**	**1,159,500.00**

TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE	11,505,433.58	2,345,473.93	994,767.82	5,227,187.62	20,072,862.95

OLGA NAVARRO BENAVIDES
COMISIONADA PRESIDENTA

SALVADOR ROMERO ESPINOSA
COMISIONADO CIUDADANO

PEDRO ANTONIO ROSAS HERNANDEZ
COMISIONADO CIUDADANO

XIMENA GUADALUPE RAYGOZA JIMENEZ
SECRETARIA EJECUTIVA

RUTH ISELA CASTAÑEDA AVILA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION

HILDA NAYELI LOPEZ PRECIADO
COORDINADORA GENERAL DE PLANEACION Y
PROYECTOS ESTRATEGICOS

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Plantilla 2024.

Plantilla de Personal 2024 con incremento 3%

No.	SUELDO	NIVEL	ID PLAZA	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	POR LA NATURALEZA DE SU FUNCIÓN SE DENOMINA DE:	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Periodo en meses del cálculo de la plaza	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINQUENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (incluye ISR)	1715 ESTIMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PUBLICO	1411 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	COSTO ANUAL DE LA PLAZA	1611 IMPACTO AL SALARIO	TOTAL + INCREMENTO
1	109,131.12	N/A	1	COMISIONADA PRESIDENTA "A"	CONFIANZA	3,820.09	2,693.88	PLENO	12	1,309,574.00	-	22,736.00	236,451.80	-	229,176.00	39,288.00	29,395.35	26,192.00	45,842.00	32,327.00	1,970,982.15	59,129.46	2,030,111.61
2	109,131.12	N/A	2	COMISIONADO CUIDADANO "B"	CONFIANZA	3,820.09	2,693.88	PLENO	12	1,309,574.00	4,979.00	22,736.00	236,451.80	-	229,176.00	39,288.00	29,395.35	26,192.00	45,842.00	32,327.00	1,975,961.15	59,278.83	2,035,239.98
3	109,131.12	N/A	3	COMISIONADO CUIDADANO "C"	CONFIANZA	3,820.09	2,693.88	PLENO	12	1,309,574.00	4,979.00	22,736.00	236,451.80	-	229,176.00	39,288.00	29,395.35	26,192.00	45,842.00	32,327.00	1,975,961.15	59,278.83	2,035,239.98
4	87,126.76	28	4	SECRETARIO EJECUTIVO	CONFIANZA	3,520.82	2,482.82	PLENO	12	1,045,522.00	4,979.00	18,152.00	185,871.35	-	182,967.00	31,366.00	29,280.21	20,911.00	42,250.00	29,794.00	1,591,092.57	47,732.78	1,638,825.35
5	67,432.21	26		SECRETARIO TECNICO	CONFIANZA	2,641.89	1,939.57	PLENO	12	809,187.00		14,049.00	143,856.64	-	141,608.00	24,276.00	29,289.39	16,184.00	31,703.00	23,275.00	1,233,428.03	37,002.84	1,270,430.88
6	67,432.21	26	5	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	CONFIANZA	2,641.89	1,939.57	PLENO	12	809,187.00	4,979.00	14,049.00	143,856.64	-	141,608.00	24,276.00	29,289.39	16,184.00	31,703.00	23,275.00	1,238,407.03	37,152.21	1,275,559.25
7	67,432.21	26	6	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	CONFIANZA	2,641.89	1,939.57	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	809,187.00	-	14,049.00	143,856.64	-	141,608.00	24,276.00	29,395.35	16,184.00	31,703.00	23,275.00	1,233,533.99	37,006.02	1,270,540.01
8	63,141.04	25	107	DIRECTOR JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CONFIANZA	2,517.35	1,804.10	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	757,693.00	-	13,155.00	134,702.08	-	132,597.00	22,731.00	28,971.69	15,154.00	30,209.00	21,650.00	1,156,862.77	34,705.88	1,191,568.65
9	63,141.04	25	108	COORDINADOR GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	CONFIANZA	2,517.35	1,804.10	PLENO	12	757,693.00	-	13,155.00	134,702.08	-	132,597.00	22,731.00	28,971.69	15,154.00	30,209.00	21,650.00	1,156,862.77	34,705.88	1,191,568.65
10	57,063.30	24	9	DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	CONFIANZA	2,445.24	1,763.44	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	684,760.00	-	11,889.00	119,833.56	-	119,833.00	20,543.00	26,860.22	13,696.00	29,343.00	21,162.00	1,047,919.78	31,437.59	1,079,357.38
11	57,063.30	24	10	DIRECCION DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES (CESIP)	CONFIANZA	2,445.24	1,763.44	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	684,760.00	4,979.00	11,889.00	119,833.56	-	119,833.00	20,543.00	26,860.22	13,696.00	29,343.00	21,162.00	1,052,898.78	31,586.96	1,084,485.75
12	57,063.30	24	12	DIRECTOR DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	CONFIANZA	2,445.24	1,763.44	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	684,760.00	4,979.00	11,889.00	119,833.56	-	119,833.00	20,543.00	26,860.22	13,696.00	29,343.00	21,162.00	1,052,898.78	31,586.96	1,084,485.75
13	47,586.51	23	106	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CONFIANZA	2,305.94	1,635.41	ORGANO INTERNO DE CONTROL	12	571,039.00	-	9,914.00	99,938.75	-	99,932.00	17,132.00	23,537.04	11,421.00	27,672.00	19,637.00	879,422.79	26,382.68	905,805.47
14	34,790.52	20	13	COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONFIANZA	2,104.37	1,332.10	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	417,487.00	9,958.00	7,249.00	71,321.55	19,114.00	73,061.00	12,525.00	19,000.03	8,350.00	25,253.00	15,986.00	679,304.58	20,379.14	699,683.71
15	33,432.11	19	14	SECRETARIO RELATOR "B"	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	PLENO	12	401,186.00	4,979.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	649,014.48	19,470.43	668,484.91
16	33,432.11	19	15	SECRETARIO RELATOR "A"	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	PLENO	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
17	33,432.11	19	16	SECRETARIO RELATOR "C"	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	PLENO	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
18	33,432.11	19	17	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
19	33,432.11	19	18	COORDINADOR DE FINANZAS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
20	33,432.11	19	19	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
21	33,432.11	19	20	COORDINADOR DE PROCESOS NORMATIVOS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
22	33,432.11	19	22	COORDINADOR DE PROCESOS JURÍDICOS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
23	33,432.11	19	24	COORDINADOR DE PLANEACIÓN	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
24	33,432.11	19	25	COORDINADOR DE ACTAS Y ACUERDOS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	401,186.00	7,468.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	651,503.48	19,545.10	671,048.58
25	33,432.11	19	26	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
26	33,432.11	19	37	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48	19,321.06	663,356.54
27	33,432.11	19	38	COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	401,186.00	9,958.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	653,993.48	19,619.80	673,613.28
28	33,432.11	19	95	COORDINADOR DE PONENCIAS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	401,186.00	4,979.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	649,014.48	19,470.43	668,484.91
29	33,432.11	19	99	COORDINADOR DE MEDICIÓN E INSTRUMENTACIÓN	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	401,186.00	4,979.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	649,014.48	19,470.43	668,484.91

No.	SUELDO	NIVEL	ID PLAZA	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	POR LA NATURALEZA DE SU FUNCIÓN SE DENOMINA DE:	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Periodo en meses del calculo de la plaza	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINQUENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (incluye ISR)	1715 ESTIMULO POR EL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1412 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	COSTO ANUAL DE LA PLAZA	1611 IMPACTO AL SALARIO	TOTAL + INCREMENTO
30	29,125.92	18	28	COORDINADOR DE DIFUSION E IMAGEN	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	349,512.00	9,958.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	575,631.47	17,268.94	592,900.42
31	29,125.92	18	29	COORDINADOR DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	349,512.00	7,458.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	573,141.47	17,194.24	590,335.72
32	29,125.92	18	30	COORDINADOR DE EVALUACIÓN	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	12	349,512.00	-	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	565,673.47	16,970.20	582,643.68
33	29,125.92	18	31	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	349,512.00	-	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	565,673.47	16,970.20	582,643.68
34	29,125.92	18	32	SECRETARIO DE ACUERDOS "A"	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	PLENO	12	349,512.00	4,979.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	570,652.47	17,119.57	587,772.05
35	29,125.92	18	33	SECRETARIO DE ACUERDOS "B"	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	PLENO	12	349,512.00	4,979.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	570,652.47	17,119.57	587,772.05
36	29,125.92	18	34	SECRETARIO DE ACUERDOS "C"	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	PLENO	12	349,512.00	-	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	565,673.47	16,970.20	582,643.68
37	29,125.92	18	35	COORDINADOR DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	349,512.00	7,458.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	573,141.47	17,194.24	590,335.72
38	29,125.92	18	116	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y PROGRAMAS EDUCATIVOS	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	349,512.00	7,458.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	573,141.47	17,194.24	590,335.72
39	26,440.45	17	40	COORDINADOR DE VINCULACION	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	317,286.00	4,979.00	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	517,803.92	15,534.12	533,338.04
40	26,440.45	17	41	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN A SOCIEDAD CIVIL	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	317,286.00	1,660.00	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	514,484.92	15,434.55	529,919.47
41	26,440.45	17	42	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	317,286.00	-	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	512,824.92	15,384.75	528,209.67
42	26,440.45	17	103	COORDINADOR DE RESPONSABILIDADES	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	ORGANO INTERNO DE CONTROL	12	317,286.00	-	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	512,824.92	15,384.75	528,209.67
43	26,440.45	17	104	COORDINADOR DE DENUNCIAS	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	ORGANO INTERNO DE CONTROL	12	317,286.00	-	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	512,824.92	15,384.75	528,209.67
44	26,440.45	17		COORDINADOR DE AUDITORIA	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	ORGANO INTERNO DE CONTROL	12	317,286.00	-	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	512,824.92	15,384.75	528,209.67
45	26,440.45	17	105	COORDINADOR DE ENLACE INSTITUCIONAL CON SISTEMA ANTICORRUPCION	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	317,286.00	-	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	512,824.92	15,384.75	528,209.67
46	23,185.48	16		TÉCNICO DE PONENCIA "A1"	CONFIANZA	1,657.70	1,035.56	PLENO	12	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	15,942.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	454,392.17	13,631.77	468,023.94
47	23,185.48	16		TÉCNICO DE PONENCIA "A2"	CONFIANZA	1,657.70	1,035.56	PLENO	12	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	15,942.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	454,392.17	13,631.77	468,023.94
48	23,185.48	16	44	TÉCNICO DE PONENCIA "B1"	BASE	1,657.70	1,035.56	PLENO	12	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	453,238.17	13,597.15	466,835.31
49	23,185.48	16		TÉCNICO DE PONENCIA "B2"	CONFIANZA	1,657.70	1,035.56	PLENO	12	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	453,238.17	13,597.15	466,835.31
50	23,185.48	16	43	TÉCNICO DE PONENCIA "C1"	BASE	1,657.70	1,035.56	PLENO	12	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	453,238.17	13,597.15	466,835.31
51	23,185.48	16		TÉCNICO DE PONENCIA "C2"	CONFIANZA	1,657.70	1,035.56	PLENO	12	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	453,238.17	13,597.15	466,835.31
52	23,185.48	16	46	ESPECIALISTA WEB	BASE	1,657.70	1,035.56	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	278,226.00	7,458.00	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	460,706.17	13,821.19	474,527.35
53	23,185.48	16	96	ENCARGADO DE FINANZAS	CONFIANZA	1,657.70	1,035.56	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	453,238.17	13,597.15	466,835.31
54	20,034.06	15	47	ACTUARIO "S1"	BASE	1,587.92	994.10	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15
55	20,034.06	15	48	ACTUARIO "C1"	BASE	1,587.92	994.10	PLENO	12	240,409.00	7,458.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65	12,065.54	414,250.19
56	20,034.06	15	49	ACTUARIO "A1"	BASE	1,587.92	994.10	PLENO	12	240,409.00	7,458.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65	12,065.54	414,250.19
57	20,034.06	15	50	ACTUARIO "S2"	BASE	1,587.92	994.10	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	240,409.00	7,458.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65	12,065.54	414,250.19
58	20,034.06	15	51	ACTUARIO "B1"	BASE	1,587.92	994.10	PLENO	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15
59	20,034.06	15	52	ACTUARIO "C2"	BASE	1,587.92	994.10	PLENO	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15
60	20,034.06	15	53	ACTUARIO "B2"	BASE	1,587.92	994.10	PLENO	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15
61	20,034.06	15	54	ACTUARIO "A2"	BASE	1,587.92	994.10	PLENO	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15

No.	SUELDO	NIVEL	ID PLAZA	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	POR LA NATURALEZA DE SU FUNCIÓN SE DENOMINA DE	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Periodo en meses del cálculo de la plaza	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINQUENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (incluye ISR)	1715 ESTIMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PUBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	COSTO ANUAL DE LA PLAZA	1511 IMPACTO AL SALARIO	TOTAL + INCREMENTO
62	20,034.06	15	57	ENCARGADO DE RECURSOS FINANCIEROS	CONFIANZA	1,587.92	994.10	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	240,409.00	7,468.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65	12,065.54	414,250.19
63	20,034.06	15	58	ENCARGADO DE PLANEACIÓN	BASE	1,587.92	994.10	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15
64	20,034.06	15	59	ENCARGADO DE EVALUACIÓN "E1"	BASE	1,587.92	994.10	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	12	240,409.00	7,468.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65	12,065.54	414,250.19
65	20,034.06	15	64	ENCARGADO DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	BASE	1,587.92	994.10	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15
66	20,034.06	15	98	ENCARGADO DE PROGRAMAS	BASE	1,587.92	994.10	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15
67	20,034.06	15	101	ENCARGADO DE MEDICIÓN "D1"	BASE	1,587.92	994.10	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15
68	20,034.06	15	102	ENCARGADO DE MEDICIÓN "D2"	BASE	1,587.92	994.10	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	240,409.00	7,468.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65	12,065.54	414,250.19
69	20,034.06	15	109	OFICIAL DE UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	BASE	1,587.92	994.10	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	12	240,409.00	7,468.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65	12,065.54	414,250.19
70	20,034.06	15	114	ENCARGADO DE EVALUACIÓN "E2"	BASE	1,587.92	994.10	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	12	240,409.00	4,979.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	399,695.65	11,990.87	411,686.52
71	20,034.06	15	115	CHOFER DE PRESIDENCIA	CONFIANZA	1,587.92	994.10	PLENO	12	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65	11,841.50	406,558.15
72	18,714.91	14	65	ENCARGADO DE VINCULACIÓN	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	224,579.00	7,468.00	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	376,569.52	11,297.09	387,866.61
73	18,714.91	14	66	ABOGADO ESPECIALIZADO	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
74	18,714.91	14	67	ABOGADO	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
75	18,714.91	14	68	TÉCNICO EN SERVICIOS EDUCATIVOS "E1"	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
76	18,714.91	14	69	TÉCNICO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
77	18,714.91	14	71	TÉCNICO EN SERVICIOS EDUCATIVOS "E2"	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
78	18,714.91	14	72	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	224,579.00	7,468.00	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	376,569.52	11,297.09	387,866.61
79	18,714.91	14	73	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN INFORMÁTICA	BASE	1,485.22	925.62	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	12	224,579.00	5,290.00	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	374,391.52	11,231.75	385,623.27
80	18,714.91	14	74	TÉCNICO ESPECIALIZADO DE PROCESOS	BASE	1,485.22	925.62	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
81	18,714.91	14	75	TÉCNICO EN EVALUACIÓN	BASE	1,485.22	925.62	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
82	18,714.91	14	77	TÉCNICO EN VINCULACIÓN "A"	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	224,579.00	7,468.00	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	376,569.52	11,297.09	387,866.61
83	18,714.91	14	78	TÉCNICO EN VINCULACIÓN "B"	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
84	18,714.91	14	79	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
85	18,714.91	14	97	TÉCNICO EN ADQUISICIONES	CONFIANZA	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
86	18,714.91	14		TECNICO EN AUDITORIA	BASE	1,485.22	925.62	ORGANO INTERNO DE CONTROL	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
87	18,714.91	14		TECNICO EN DIFUSION E IMAGEN	BASE	1,485.22	925.62	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	12,693.55	4,492.00	17,823.00	11,108.00	368,627.95	11,058.84	379,686.79
88	18,714.91	14	110	OFICIAL DE PARTES	BASE	1,485.22	925.62	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	12	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52	11,073.05	380,174.57
89	17,368.06	12	81	SECRETARIA DE PRESIDENCIA	BASE	1,448.40	920.84	PLENO	12	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	35,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95	10,339.86	355,001.81
90	17,368.06	12	82	SECRETARIA CESIP	BASE	1,448.40	920.84	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	35,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95	10,339.86	355,001.81
91	17,368.06	12	83	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA	BASE	1,448.40	920.84	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	208,417.00	7,468.00	3,619.00	34,736.40	9,869.00	35,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	352,129.95	10,563.90	362,693.85
92	17,368.06	12	86	SECRETARIA DJ-UT	BASE	1,448.40	920.84	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	12	208,417.00	9,958.00	3,619.00	34,736.40	9,869.00	35,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	354,619.95	10,638.60	365,258.55
93	17,368.06	12	87	SECRETARIA DE COMISIONADO "C"	BASE	1,448.40	920.84	PLENO	12	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	35,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95	10,339.86	355,001.81

No.	SUELDO	NIVEL	ID PLAZA	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA	POR LA NATURALEZA DE SU FUNCIÓN SE DENOMINA DE	DESPENSA	PASAJE	ADSCRIPCIÓN	Periodo en meses del calculo de la plaza	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINQUENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (incluye ISR)	1215 ESTIMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PUBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	COSTO ANUAL DE LA PLAZA	1611 IMPACTO AL SALARIO	TOTAL + INCREMENTO
94	17,368.06	12	88	SECRETARIA DE COMISIONADO "B"	BASE	1,448.40	920.84	PLENO	12	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95	10,339.86	355,001.81
95	17,368.06	12	100	RECEPCIONISTA	BASE	1,448.40	920.84	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	208,417.00	7,458.00	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	352,129.95	10,563.90	362,693.85
96	17,368.06	12	111	OFICIAL DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN	BASE	1,448.40	920.84	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	12	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95	10,339.86	355,001.81
97	14,754.10	8	90	ENCARGADO DE ALMACÉN	BASE	1,216.68	859.08	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	177,050.00	9,958.00	3,074.00	29,509.20	8,415.00	30,984.00	5,312.00	11,711.50	3,541.00	14,601.00	10,309.00	304,454.70	9,133.94	313,598.64
98	14,754.10	8	91	TÉCNICO EN SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	BASE	1,216.68	859.08	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	12	177,050.00	9,958.00	3,074.00	29,509.20	8,415.00	30,984.00	5,312.00	11,711.50	3,541.00	14,601.00	10,309.00	304,454.70	9,133.94	313,598.64
99	14,063.96	7	112	MENSAJERO	BASE	1,195.72	838.12	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	168,768.00	9,958.00	2,930.00	28,128.00	8,049.00	29,535.00	5,064.00	11,468.96	3,376.00	14,349.00	10,058.00	291,683.96	8,750.52	300,434.47
100	14,063.96	7	113	AYUDANTE DE PONENCIA	BASE	1,195.72	838.12	SECRETARÍA EJECUTIVA	12	168,768.00	7,458.00	2,930.00	28,128.00	8,049.00	29,535.00	5,064.00	11,468.96	3,376.00	14,349.00	10,058.00	289,193.96	8,675.82	297,869.77
TOTALES										$ 2,657,437.00	$ 37,832.00	$ 42,815.00	$ 420,215.60	$ 121,175.00	$ 431,174.00	$ 76,265.00	$ 166,677.41	$ 51,539.00	$ 210,413.00	$ 143,611.00	$ 4,357,355.01	$ 130,720.65	$ 4,488,075.66

OLGA NAVARRO BENAVIDES
COMISIONADA PRESIDENTA

SALVADOR ROMERO ESPINOSA
COMISIONADO CIUDADANO

PEDRO ANTONIO ROSAS HERNÁNDEZ
COMISIONADO CIUDADANO

XIMENA GUADALUPE RAYGOZA JIMENEZ
SECRETARIA EJECUTIVA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Programa Anual de Adquisiciones 2024.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024 (PAAAS 2024), del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), constituye la herramienta de gestión del organismo, en el cual figuran las modalidades de adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de bienes y servicios, cuyos procesos de selección serán a través de procesos de licitación, con fundamento en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y las Bases para la Implementación de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios del ITEI, y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal.

El objetivo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es formular, planificar, registrar y evaluar las adquisiciones de bienes y servicios del Instituto.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones, arrendamientos y servicios contenidos en el citado programa podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas sin responsabilidad alguna para el ente público.

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL ENTE PÚBLICO	
Nombre	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Dirección	Av. Ignacio L. Vallarta #1312, Col. Americana, C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco, México
Teléfono	333630 5745
Página WEB	www.itei.org.mx
Misión	Garantizar la transparencia y los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Jalisco.
Visión	La sociedad conoce, ejerce sus derechos y confía en el ITEI para garantizarlos.
Fecha de elaboración del PAAAS 2024	7 de agosto de 2024
Importe total del PAAAS 2024	**$11,682,813.78**

LOS MONTOS ESTABLECIDOS PARA LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2024, SERÁN LOS SIGUIENTES, PARA EL ITEI:

DE	HASTA	FONDO REVOLVENTE	LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ	LICITACIÓN PÚBLICA CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ	ADJUDICACIÓN DIRECTA
1.00	50,000.00	X			1
50,001.00	300,000.00		X		1
300,001.00	En adelante			X	1

Con fundamento en las Bases Generales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para la implementación de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

I. Por Fondo Revolvente:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre $1.00 y $50,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras, apegándose a lo establecido en el Artículo 46 de la Ley.

II. Licitaciones Públicas sin la concurrencia del comité:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre $50,001.00 y $300,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

III. Licitaciones Públicas con la concurrencia del comité:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido de $300,001.00 pesos en adelante, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

FUNDAMENTO LEGAL

LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

De conformidad con el artículo 42 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios así como el 6 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios establece que las Entidades deberán formular sus programas anuales de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, con base en sus necesidades reales y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal considerando:

A) Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;

Para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios 2024 del Instituto de Trasparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, se establecen las siguientes acciones:

Acciones previas al desarrollo de los procesos:

- ✓ Se coordinó con las diferentes áreas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, los procedimientos a través de los cuales se llevarán a cabo las contrataciones de adquisiciones, arrendamientos y la contratación de los servicios necesarios y/o que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas del Instituto.

  Estructura organizacional del ITEI:

  1. Comisionado Presidente
  2. Comisionado Ciudadano
  3. Comisionado Ciudadano
  4. Secretaría Ejecutiva
  5. Órgano Interno de Control
  6. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos
  7. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental
  8. Dirección de Administración
  9. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia
  10. Dirección de Vinculación y Difusión
  11. Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales
  12. Dirección de Datos Personales

- ✓ La Unidad Centralizada de Compras realizó la verificación de las existencias de bienes, materiales y suministros para establecer los puntos de partida para la aplicación de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.
- ✓ El área encargada del control de almacenes revisa de manera constante la disponibilidad de espacio de almacenamiento.
- ✓ La Unidad Centralizada de Compras verifica que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios se apeguen a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Acciones durante el desarrollo de los procesos:

- ✓ A través de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y la Dirección de Administración se realiza la supervisión de las solicitudes de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios que solicitan las diferentes áreas del Ente para el ejercicio 2024, que se encuentren contemplados dentro de los programas operativos y/o cuenten con la autorización del Encargado de la Unidad de Compras.
- ✓ La Dirección de Administración a través de las Coordinación de Finanzas y Recursos Materiales, verifica previamente a la realización de las operaciones, que se cuente con los recursos financieros para solventar los compromisos derivados de las solicitudes de contratación realizadas por las diferentes áreas del Ente.
- ✓ La Unidad Centralizada de Compras lleva a cabo un seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los proveedores derivadas de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que se realicen en el Instituto.

Acciones posteriores el desarrollo de los procesos:

La Dirección de Administración lleva a cabo las adecuaciones al Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios del ITEI derivadas del ejercicio del gasto.

Se verifica el cumplimiento de los bienes y servicios de acuerdo con las especificaciones técnicas, a fin de corroborar que cumplan con a calidad, cantidad y tiempo de entrega.

B) Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, tiene como principal propósito:

- ➢ Vigilar que las organizaciones públicas o privadas, que reciben recursos del estado o de los municipios, cumplan con la obligación de dar a conocer su información a la sociedad.

- Señalar que los sujetos obligados son todas aquellas organizaciones que reciben o administran recursos públicos.
- Tiene la facultad de intervenir, cuando un sujeto obligado no cumple con su deber en dar respuesta a quien haya solicitado la información.
- Proteger la información personal de los ciudadanos, cuidando que no se viole su privacidad.

De esta manera, para el ejercicio 2024, se propusieron en el Anteproyecto de Presupuesto las siguientes metas, a través de los siguientes programas:

1. Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
2. Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.
3. Apoyo a la función pública y desempeño organizacional.
4. Planeación, proyectos y gestión administrativa.

C) La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;

CAPÍTULO DE GASTO	IMPORTE ASIGNADO
2000 Materiales y Suministros	1,443,290.03
3000 Servicios Generales	9,080,023.75
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,159,500.00
TOTAL GENERAL	**$11,682,813.78**

D) Las unidades responsables de su instrumentación;

La unidad responsable de la instrumentación será la Unidad Centralizada de Compras del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

Artículo 2.

XXI. Unidad centralizada de compras: La unidad administrativa responsable de las adquisiciones o arrendamiento de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.

E) Las especificaciones de los bienes y servicios las unidades administrativas serán los responsables de entregar a la Unidad Centralizada de Compras, mediante la solicitud de aprovisionamiento, las especificaciones mínimas requeridas en los bienes y servicios solicitados contando con los elementos necesarios para realizar el proceso de adquisición.

F) La información provista por el SECG, (en el caso de que no se tenga acceso al SECG por no estar implementado el sistema de forma integral, se estará a lo dispuesto en la normatividad correspondientes respecto a los precios máximos de referencia contenidos en el estudio de mercado.)
NO APLICA

G) Sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones, así como, en su caso, aquéllos relativos a la adquisición de bienes para su posterior comercialización, incluyendo los que habrán de sujetarse a procesos productivos;
NO APLICA

H) La existencia en cantidad suficiente de los bienes; los plazos estimados de suministro; los avances tecnológicos incorporados en los bienes, y en su caso los planos, proyectos y especificaciones;

En la formulación del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, se han considerado las existencias de bienes en su inventario, corroborando que no existe disponibilidad de los bienes a adquirir planteados en el programa.

I) Verificar la inexistencia de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones a contratar, en los términos señalados en la Ley.

El ITEI, tiene contemplado para el ejercicio 2024, contratar la última etapa de la implementación del programa de accesibilidad web.

J) Las normas aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, a falta de éstas, las normas internacionales;
NO APLICA

K) Los requerimientos de mantenimiento de los bienes muebles a su cargo;

En cuanto a los requerimientos de conservación y mantenimiento de bienes muebles, se ha considerado para el ejercicio 2024, la contratación por evento de los requerimientos en virtud de su eventualidad.

El ITEI también contempla los siguientes programas de mantenimiento:

Programa de Mantenimiento del Equipo de Transporte:

AFINACIÓN (Cambio de aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de gasolina, bujías, limpieza de inyectores), VERIFICACIÓN ANUAL DE LA EMISIÓN DE GASES, SISTEMA DE FRENOS, SISTEMA DE SUSPENSIÓN, SISTEMA ELÉCTRICO, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, TRANSMISIÓN, LLANTAS, LUBRICACIÓN Y SOPLETEADO DE CHASIS.

Programa de Mantenimiento del Equipo de Cómputo:

RESPALDO DE INFORMACIÓN EN CADA EQUIPO, RESTAURACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, INSTALACIÓN DE PAQUETERIA CORRESPONDIENTE

L) En las adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, los entes deberán determinar tanto el presupuesto total como el relativo a los ejercicios de que se trate; en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes se considerarán los costos que, en su momento, se encuentren vigentes, y se dará prioridad a las previsiones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores;
NO APLICA

M) Los resultados de los indicadores de desempeño del ejercicio anterior;

https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4h

N) Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios.
NO APLICA

ANEXO I

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios 2024 del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco; a nivel capítulo de gasto, partida presupuestal, monto por partida, concepto, descripción de los bienes, tipo de procedimiento, unidad responsable y calendarización física y financiera a nivel porcentaje trimestral.

AUTORIZÓ

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidente

ELABORÓ

Manuel Ricardo Potenciano García
Coordinador de Recursos Materiales

VALIDÓ

Ruth Isela Castañeda Ávila
Directora de Administración

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS 2024)
EJERCICIO FISCAL 2024

0

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	245,000.00	Compra de agendas y papelería requerida en todas las áreas del Instituto, incluye también todo tipo de productos desechables requeridos para los coffe break.	Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente	DA		$ 180,000.00			$ 5,000.00				$ 60,000.00			
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,000.00	Compra de material de impresión, reproducción y encuadernación: tintas, pastas de encuadernación, arillo metalico para engargolar, entintadoras, tóner para reloj checador.	Fondo Revolvente	DA		$ 150.00		$ 200.00			$ 300.00		$ 200.00		$ 150.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	221,500.00	Compra de cartuchos de impresión, cables y adaptadores varios, patch cords, equipos de limpieza y mantenimiento de equipos, cd y DVD y 15 usbs.	Licitación Pública Local sin Concurrencia Comité Fondo Revolvente	CGPPE	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33	$ 18,458.33
2161	Material de limpieza	90,000.00	Recurso para la compra de material de limpieza requerida en el resto del año, para uso de servicios sanitarios del instituto y limpieza general de muebles, incluye entre otros, papel higiénico, jabón, toallas interdobladas, aromatizantes, aceites limpiadores.	Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente	DA		$ 50,000.00					$ 20,000.00			$ 20,000.00		
2182	Registro e identificación vehicular	20,000.00	Recurso previsto para el pago de refrendos y verificaciones vehiculares de los automoviles del Instituto, así como los que se tienen en Comodato.	Fondo Revolvente	DA		$ 11,000.00		$ 7,000.00						$ 2,000.00		
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	125,000.00	Se requiere para compra de agua purificada para consumo del personal dentro del Instituto, así como para insumos de coffe break requeridos para los eventos de vinculación, capacitación y difusión dentro de las instalaciones.	Fondo Revolvente	DA	$ 5,000.00		$ 5,000.00		$ 12,000.00	$ 25,000.00			$ 18,000.00		$ 15,000.00	$ 45,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	93,250.00	Requerido para la alimentación de servidores públicos y terceros colaboradores durante actividades extraordinarias en eventos relacionados con transparencia, así como en la Feria Internacional del Libro 2022.	Fondo Revolvente	DA/DVD/CESIP			$ 43,250.00	$ 5,000.00			$ 5,000.00				$ 35,000.00	$ 5,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	5,000.00	Se requiere para compra de cafeteras, jarras y vasos de vidrio utilizados en las reuniones de vinculación y difusión dentro del Instituto, así como para las reuniones que desarrollan Comisionados y Secretario Ejecutivo con motivo del desarrollo de sus funciones institucionales.	Fondo Revolvente	DA	$ 1,000.00			$ 3,000.00			$ 1,000.00					
2421	Cemento y productos de concreto	500.00	Materiales que se requieren para reparaciones menores del edificio realizadas por el área de servicios generales, arreglos en pisos, paredes, y escaleras, entre otros.	Fondo Revolvente	DA								$ 500.00				
2451	Vidrio y productos de vidrio	2,000.00	Materiales requeridos para sustitución de celosías y vidrios en ventanas conforme se requieran por el uso y desgaste natural o por causa de acontecimientos de fuerza mayor.	Fondo Revolvente	DA				$ 1,000.00				$ 1,000.00				
2461	Material eléctrico y electrónico	20,000.00	Adquisición de todo tipo de lámparas, focos y material eléctrico para reemplazo en diferentes áreas conforme las necesidades debido al deterioro y uso natural de los insumos.	Fondo Revolvente	DA		$ 10,000.00			$ 5,000.00				$ 5,000.00			
2471	Artículos metálicos para la construcción	5,000.00	Requerido para la adquisición de material y artículos metalicos para las reparaciones y adaptaciones menores en el edificio, derivadas de la actividad institucional.	Fondo Revolvente	DA		$ 3,000.00					$ 1,000.00				$ 1,000.00	
2481	Materiales complementarios	5,000.00	Requerido para adquisición de persianas, cortineros, llaves mezcladoras, mangueras, pisos que se requieran por el deterioro causado por el uso normal de los materiales, anuncios, entre otros.	Fondo Revolvente	DA		$ 3,000.00								$ 2,000.00		
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	10,000.00	Necesario para adquisición de pinturas, recubrimientos e impermeabilizantes, thinner y removedores de pintura requeridos para llevar a cabo reparaciones y mantenimientos menores por el equipo de mantenimiento, derivado del uso regular del inmueble.	Fondo Revolvente	DA		$ 6,000.00					$ 2,000.00				$ 2,000.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,000.00	Requerido para la adquisición de veladoras de citronela, para prevenir la picadura de mosquitos transmisores del dengue.	Fondo Revolvente	DA					$ 5,000.00							
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	2,500.00	Mantener completo el botiquín para las áreas del instituto, considerando las restricciones de medicamento de acuerdo a las normas oficiales.	Fondo Revolvente	DA		$ 1,500.00								$ 1,000.00		
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	3,500.00	Materiales destinados a la adquisicion de suministros medicos para atención a los protocolos contra el Virus SARS-COV-2.	Fondo Revolvente	DA		$ 1,500.00				$ 1,000.00				$ 1,000.00		
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1,000.00	Materiales requeridos para mantenimientos y reparaciones menores del edificio, tales como Tubos, PVC, plásticos para evitar deterioro de pisos o realizar embalajes, mejoras que realiza el equipo de mantenimiento.	Fondo Revolvente	DA					$ 1,000.00							
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	298,040.03	Recurso solicitado para compra de combustible para los vehículos institucionales que utiliza personal administrativo en el cumplimiento de sus funciones, para realizar notificaciones y en general traslados en cumplimiento de labores administrativas del instituto.	Licitación Pública Local Sin Concurrencia al Comité	DA		$ 250,000.00			$ 37,500.00							
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	200,000.00	Requerido para combustibles de los vehículos asignados a Comisionados, Presidente y Secretario Ejecutivo, en el cumplimiento de sus labores institucionales.	Licitación Pública Local Sin Concurrencia al Comité	DA		$ 200,000.00										
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5,000.00	Combustibles requeridos para abastecer la planta de luz, misma que funciona en caso de emergencia y fallas eléctricas para abastecer de energía eléctrica el servidor del Instituto.	Fondo Revolvente	DA			$ 1,500.00				$ 1,500.00			$ 1,500.00		$ 500.00
2711	Vestuario y uniformes	6,000.00	Previsión para un gasto menor (banderas, banderines, insignias, distintivos, emblemas, etc).	Fondo Revolvente	DA								$ 6,000.00				
2721	Prendas de seguridad y protección personal	5,000.00	Requerido para la compra de prendas de seguridad para el personal de servicios generales del instituto.	Fondo Revolvente	DA						$ 5,000.00						
2741	Productos textiles	1,000.00	Destinada a la compra de tapetes requeridos para los ingresos al edificio del Instituto, así como hilo espaecial para coser expedientes de archivo.	Fondo Revolvente	DA					$ 1,000.00							
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	3,000.00	Recurso destinado a la compra de candados, cerraduras, chapas, llaves, herrajes, bisagras, entre otras, requeridos como repuesto en caso de desperfectos.	Fondo Revolvente	DA						$ 3,000.00						
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,000.00	Refacciones de muebles de oficina tales como ruedas para sillas, correderas para cajones, soportes para proyectores, entre otros.	Fondo Revolvente	DA			$ 2,000.00						$ 1,000.00			

2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	37,000.00	Tarjetas electrónicas, bocinas, teclados, drives, etc.(Reemplazo de discos duros internos y externos, grabador de CD y DVD, tarjetas electroicas, baterias de laptop, puertos USB y HDMI, bocinas, monitores, teclados, camaras, pilas internas para PC)	Fondo Revolvente	CGPPE			$ 1,500.00		$ 15,000.00			$ 10,000.00		$ 10,000.00	$ 2,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	25,000.00	Requerido para la adquisición de llantas, suspensiones, alternadores, retrovisores, tapetes, gatos hidráulicos o mecánicos, entre otros, para el buen funcionamiento de los vehículos institucionales.	Fondo Revolvente	DA	$ 5,000.00		$ 5,000.00		$ 5,000.00		$ 5,000.00				$ 5,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	5,000.00	Adquisición de refacciones menores para la planta de luz de emergencia, para garantizar su buen funcionamiento.	Fondo Revolvente	DA		$ 2,000.00				$ 3,000.00						
	SUMA	1,443,290.03															

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3111	Servicio de energía eléctrica	500,000.00	Costo del servicio de energía eléctrica del instituto.	Servicio CFE (contrato)	DA	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67
3131	Servicio de agua	65,000.00	Costo del servicio de agua potable del instituto.	Servicio SIAPA (Contrato)	DA	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 6,000.00	$ 7,000.00	$ 6,000.00	$ 6,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	216,823.73	Costo del servicio de telefonía con motivo de las funciones institucionales.	Servicio TELMEX (Contrato)	CGPPE	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64	$ 18,068.64
3151	Servicio de telefonía celular	1,700.00	Requerido para la adquisición de tiempo aire de telefonía celular para asegurar correcta comunicación de presidencia con el chofer asignado, derivado de las funciones institucionales.	Fondo Revolvente	PRESIDENCIA		$ 150.00		$ 200.00		$ 200.00	$ 300.00		$ 200.00		$ 150.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	1,022,200.00	Se carga el hospedaje de la página y los correos, + 2 dominios (itei e infomex) + dns de infomex; Servicio de correo electrónico con google, debido a la demanda de envío y recepción de correos electronicos mayores de 10mb así como las nuevas disposiciones de ley se requiere un servicio de correo electronico profesional que garantice la disponibilidad las 24 horas 7 días a la semana así como la recepción y envío de correos, ademas de calendarios integrados en línea, documentos de texto, hoja de calculo y presentaciones en línea, controles de seguridad y de admisntración y asisitencia por correo y por telefono 24 horas. Contempla servicio de Internet.	TELMEX (Contrato)Adjudicación	CGPPE	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33	$ 85,183.33
3181	Servicio postal	6,500.00	Servicio de envío de mensajería y paquetería nacional.	Fondo Revolvente	DA		$ 4,500.00		$ 1,000.00		$ 1,000.00						
3193	Contratación de otros servicios	145,000.00	Pago de pensión de estacionamiento para 08 vehículos oficiales para salvaguardar su seguridad durante el tiempo en que no se utilizan en asuntos institucionales.	Pública Local Sin Concurrencia	DA	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ 13,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00	$ 12,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	2,508,000.00	Arrendamiento de edificio sede y bodega de archivo institucional.	Arrendamiento de edificios.	DA	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00	$ 209,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	300,000.00	Arrendamiento de 08 fotocopiadoras, instaladas en diversas áreas del Instituto.	Pública Local Sin Concurrencia	CGPPE	$ 23,333.33	$ 23,333.33	$ 23,333.33	$ 43,333.33	$ 23,333.33	$ 23,333.33	$ 23,333.33	$ 23,333.33	$ 23,333.33	$ 23,333.33	$ 23,333.33	$ 23,333.33
3271	Patentes, regalías y otros	794,400.00	Actualizaión de licencias de sistema Office, antivirus de contabilidad gubernamental ETC	Licitación Pública Local Sin Concurrencia al Comité	CGPPE	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00	$ 66,200.00
3291	Arrendamientos especiales	125,000.00	Renta de mobiliario, templetes, equipo de sonido , lonas y carpas, entre otros, que se requieran en eventos de difusión y vinculación.	Fondo Revolvente	DA/DVD		$ 25,000.00		$ 30,000.00			$ 30,000.00		$ 25,000.00		$ 15,000.00	
3293	Otros Arrendamientos	-	Arrendamientos no especificados en las partidas anteriores	Fondo Revolvente	DVD												
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	45,000.00	Contratación de servicio para auditoria.	Fondo Revolvente	PRESIDENCIA		$ 45,000.00										
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	65,000.00	Compra de antivirus, acceso remoto, plataformas para video conferencias, servicio de streaming, Softwares y certificados para conexión encriptada, Renovación fortinetgate, actualización de Compaq, entre otros.	Fondo Revolvente	CESIP			$ 65,000.00									
3342	Capacitación especializada	10,000.00	Previsión presupuestal CESIP	Fondo Revolvente	CESIP												
3361	Servicios de apoyo administrativo	27,000.00	Servicios de enmicado y encuadernación de actas de sesión para su correcta conservación.	Fondo Revolvente	SE		$ 1,000.00	$ 12,000.00					$ 1,000.00			$ 1,000.00	
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	10,000.00	Impresión de papelería oficial (Hoja membretada, tarjetas de presentación y especiales, sobres bolsa.	Fondo Revolvente	DA			$ 5,000.00						$ 5,000.00			
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	262,000.00	Para impresión de material informativo y promocional para diferentes eventos.	Fondo Revolvente	DA/DVD		$ 25,000.00		$ 25,000.00		$ 15,000.00	$ 5,000.00		$ 180,000.00		$ 7,000.00	$ 5,000.00
3381	Servicios de vigilancia	384,000.00	Servicio de seguridad y vigilancia del edificio que alberga el Instituto para la salvaguarda de bienes, documentos, protección de personas y control de acceso al edificio.	Pública Local Sin Concurrencia	DA	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00	$ 32,000.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	45,000.00	Contratación de servicios profesionales. CESIP, VALUADORES, PERITOS, ETC	Fondo Revolvente	DA					$ 45,000.00							
3411	Servicios bancarios y financieros	-	Comisiones bancarias por emisión de cheques, transferencias de nómina y pagos a proveedores, cheques certificados, servicio de enlace, etc.	Fondo Revolvente	DA												
3451	Seguros de bienes patrimoniales	145,000.00	Servicio de seguro para el parque vehícular del instituto y para los bienes muebles que se encuentran en el edificio. Para garantizar cualquier siniestro que se origine por su uso o por causa de terceros.	Licitación Pública sin concurrencia al Comite Fondo Revolvente	DA							$ 85,000.00			$ 60,000.00		
3461	Almacenaje, embalaje y envase	5,000.00	Servicios de empaque para envíos que así lo requieran.	Fondo Revolvente	DA		$ 5,000.00										
3471	Fletes y maniobras	15,000.00	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DA		$ 15,000.00										
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	45,000.00	Acciones de mantenimiento de las áreas que así lo requieran en los inmuebles del Instituto.	Fondo Revolvente	DA		$ 15,000.00				$ 15,000.00			$ 15,000.00			
3521	Mantenimiento y conservacion de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	55,000.00	Reparación de sillas, escritorios, archiveros, entre otros; para el correcto funcionamiento y desarrollo de actividades administrativas.	Fondo Revolvente	DA			$ 40,000.00						$ 5,000.00			
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	Reparación y mantenimiento de impresoras, computadoras, ups, y actualización de software	Fondo Revolvente	CGPPE		$ 10,000.00		$ 5,000.00		$ 10,000.00		$ 5,000.00	$ 10,000.00		$ 10,000.00	
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	125,000.00	Reparación y mantenimiento vehículos (4 vehículos asignados a Comisionados y Secretario), 3 vehículos utilitarios asignados a ponencias, 2 vehículos utilitarios y una motocicleta asignados a Secretaría Ejecutiva, y 5 vehículos utilitarios de la Dirección de Administración que conforman el parque vehicular del instituto durante el ejercicio 2022.	Fondo Revolvente	DA	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67	$ 10,416.67

3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	45,000.00	Mantenimiento de aires acondicionados, planta de luz y CCTV.	Fondo Revolvente	DA			$ 10,000.00			$ 30,000.00			$ 5,000.00			
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	498,000.00	Necesario para contratación del servicio de limpieza de 4 elementos por 12 meses para la limpieza de las oficinas del Instituto. Pago de tintorería.	Licitación Pública Local Con Concurrencia al Comité	DA	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00	$ 41,500.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	25,000.00	Servicio de fumigación del edificio y mantenimiento de áreas verdes del Instituto.	Fondo Revolvente	DA			$ 7,500.00			$ 5,000.00			$ 7,500.00		$ 5,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DVD												
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DA												
3641	Servicios de revelado de fotografías	-	Impresiones de fotografía institucional del personal que conforma la plantilla del itei.	Fondo Revolvente	DA												
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	35,000.00	Video Institucional	Fondo Revolvente	DVD					$ 35,000.00							
3711	Pasajes aéreos nacionales	182,000.01	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Fondo Revolvente	PLENO	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.67	$ 15,961.63
3712	Pasajes aéreos internacionales	114,999.99	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Fondo Revolvente	PLENO			$ 35,000.00			$ 35,000.00		$ 45,000.00				
3721	Pasajes terrestres nacionales	23,300.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.	Fondo Revolvente	DA	$ 3,500.00	$ 7,000.00	$ 4,000.00	$ 5,600.00	$ 4,000.00	$ 4,000.00	$ 4,000.00	$ 4,700.00	$ 4,000.00	$ 4,500.00	$ 4,000.00	$ 4,000.00
3751	Viáticos en el país	302,000.01	Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.	Fondo Revolvente	DA/PLENO	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00
3761	Viáticos al extranjero	65,000.01	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	PLENO			$ 20,000.00			$ 20,000.00		$ 25,000.00				
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	52,000.00	Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.	Fondo Revolvente	DA	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33	$ 4,333.33
3821	Gastos de orden social	181,000.00	Eventos sociales de reconocimiento al personal.	Licitación Pública sin concurrencia al Comité. Fondo Revolvente.	DA					$ 20,000.00		$ 6,000.00			$ 106,000.00	$ 49,000.00	
3822	Gastos de orden cultural	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DVD												
3831	Congresos y convenciones	475,000.00	Realización de diversas acciónes de difusión y promoción de la cultura de la transparencia: Informe de actividades 2022, Pabellón de la Transparencia, Talleres infantiles, entre otros.	Fondo Revolvente	DVD/CGPPE		$ 20,000.00		$ 45,000.00		$ 30,000.00		$ 350,000.00			$ 25,000.00	
3851	Gastos de representación	45,000.00	Gastos del Pleno del Instituto y Secretaría Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecusión de los objetivos del instituto.	Fondo Revolvente	PLENO	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00
3921	Otros impuestos y derechos	64,100.00	Peajes	Fondo Revolvente	DA	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00	$ 4,925.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	-	Responsabilidad Patrimonial	Recurso etiquetado (SEPAF)	DA												
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DA												
3993	Gastos menores	-	Erogaciones urgentes.	Fondo Revolvente	DA												
	SUMA	9,080,023.75															

Capítulo 5000 (Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles)

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	DESCRIPCION DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5111	Muebles de oficina y estantería	50,000.00	Adquisición de muebles para todo el Instituto, tales como escritorios, sillas, archiveros, palomeras colgantes y fijas, estantería, entre otros, para las distintas áreas del Instituto.	Fondo Revolvente	DA		$ 30,000.00			$ 20,000.00							
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	25,000.00	Adquisiciones de todo tipo de muebles ensamblados y tapizados tales como; muebles, (mibre, ratan, bejuco y mat similares) cocinas y sus partes, comedores, salas, lockers, podium, portagarrafones, vitrinas entre otros	Fondo Revolvente	DA		$ 5,000.00		$ 20,000.00								
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	875,000.00	Compra de equipo de cómputo y tecnologías de la información para actualizar equipos obsoletos	Fondo Revolvente	CGPPE	$ 150,000.00		$ 250,000.00			$ 200,000.00			$ 150,000.00		$ 125,000.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	Compra de ventiladores, enfriadores de agua para equipar distintas áreas del Instituto.	Fondo Revolvente	DA												
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	10,000.00	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CGPPE			$ 10,000.00									
5231	Cámaras fotográficas y de video	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CS												
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefaccion y de refrigeracion	130,000.00	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DA/CGPPE		$ 11,000.00		$ 17,000.00	$ 90,000.00		$ 10,000.00			$ 2,000.00		
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CGPPE												
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	60,000.00	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CGPPE				$ 30,000.00			$ 10,000.00		$ 10,000.00		$ 10,000.00	
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	Compra de herramientas para el área de servicios generales.	Fondo Revolvente	DA												
5694	Maquinaria y Equipo Diverso	9,500.00	Recurso necesario para cumplir con las disposiciones de Protección Civil.	Fondo Revolvente	DA			$ 5,000.00			$ 4,500.00						
5911	Software	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CGPPE												
	SUMA	1,159,500.00															

SUMA DE CAPÍTULOS 2000, 3000 Y 5000	11,682,813.78

ELABORÓ

Manuel Ricardo Potenciano García
Coordinador de Recursos Materiales

VALIDÓ

Ruth Isela Castañeda Avila
Directora de Administración

AUTORIZÓ

Olga Navarro Benavides
Comisioanda Presidenta

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Informe de Austeridad 2024.

Informe de Austeridad y Ahorro 2024

Gobierno del Estado de Jalisco

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

Contenido

Antecedentes..... 2

Marco Legal 3

Objetivo 5

Medidas de ahorro establecidas en el ejercicio 2023 6

Medidas de Control Presupuestal 8

Proyección de ahorro para el ejercicio 2024..... 9

Antecedentes

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI) es un organismo autónomo, es decir, no depende del Poder Ejecutivo, Legislativo, o Judicial. Entre sus principales funciones se encuentra vigilar que las organizaciones, públicas o privadas, que reciben recursos del estado o de los municipios, cumplan con la obligación de dar a conocer su información a la sociedad.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios señala como sujetos obligados a todas las organizaciones que reciben o administran recursos públicos.

Si algún Sujeto Obligado no cumple con este deber, el ITEI tiene la facultad de intervenir para dar respuesta a quien lo haya solicitado.

El objetivo del ITEI es garantizar la transparencia y los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Jalisco, siendo su visión que la sociedad conozca, ejerza sus derechos y confíe en el ITEI para garantizarlos.

Filosofía organizacional

Misión

Garantizar la transparencia y los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Jalisco.

Visión

La sociedad conoce, ejerce sus derechos y confía en el ITEI para garantizarlos.

Presupuesto de Egresos 2023

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, le fue asignado un Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2023 de **$61,674,000.00** el cual representó un aumento apenas del 3.20% con respecto al ejercicio 2022; siendo que el gasto correspondiente a los servicios básicos (electricidad, agua potable, teléfono, internet entre otros) han ido a la alza, por lo que nos genera un déficit año con año.

Marco Legal

LEGISLACIÓN NACIONAL

- Ley General de Archivo
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares
- Ley General de Contabilidad Gubernamental

LEGISLACIÓN ESTATAL

- Código de procedimientos Civiles del Estado de Jalisco
- Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco
- Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco
- Ley que regula la Administración de Documentos Públicos e Históricos del Estado de Jalisco
- Código Civil del Estado de Jalisco
- Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Jalisco
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Justicia Alternativa del estado Libre y Soberano de Jalisco
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Decreto número 26420/LXI/17 que reforma y adiciona y deroga diversos artículos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (Reforma en materia de protección de Datos Personales)
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del estado de Jalisco
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios

  Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco
  Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco
- Ley de Ingresos del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2024

- DECRETO 27289/LXII/19 mediante el cual se reforma el artículo 2o y adiciona las fracciones II y III del artículo 7o, recorriéndose las subsecuentes, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

  Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Decreto 25653/LX/15 que reforma, adiciona y deroga diversos artículos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Objetivo

El objetivo del presente informe de austeridad y ahorro, es el de instituir el cumplimiento de las disposiciones normativas de austeridad, en el marco de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, con relación a los gastos efectuados por el Instituto en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio del 2023. Ejerciendo de forma adecuada y responsable los recursos públicos asignados.

Medidas de ahorro establecidas en el ejercicio 2023

En cumplimiento a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento de Austeridad y Ahorro del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (ITEI), se presenta el informe de austeridad, en el cual se determina el grado de aplicación con respecto a las medidas de austeridad y ahorro:

Desarrollo del Informe:

CONCEPTO	MEDIDA DE AUSTERIDAD
Servicios Personales	1. No se autorizaron ningún tipo de bonos o percepciones extraordinarias para los servidores públicos del Instituto.
	2. No se consideró para el presente presupuesto la partida 1442 Cuotas para el seguro de gastos médicos.
	3. Atendiendo la medida de austeridad sobre la contratación de secretario privado, solamente la Titular del Instituto cuenta con Secretario Particular.
De los Gastos en Servicios Generales, en Materiales y Suministros y de las Adquisiciones	1. Con respecto a los procesos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que operó este Instituto, se llevaron a cabo bajo el marco de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y las Bases para la implementación de la Ley de Compras.
	2. El Instituto, a través de la Dirección de Administración, supervisó que fueran adquiridos y suministrados los bienes y servicios necesarios para la operación de cada área, sin afectar ni mermar el adecuado desarrollo de las actividades relativas al trabajo institucional; asegurando para el Instituto las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
	3. Se respetó el tope del cero punto tres por ciento del presupuesto autorizado para el ejercicio 2023, en lo que respecta a los gastos en publicidad y comunicación del Instituto, por concepto de tiempos en radio y televisión, pautas en Internet y redes sociales, así como los espacios en prensa escrita y cualquier otra erogación.
	4. Todas las convocatorias que operó este Instituto para las adquisiciones y arrendamientos de bienes y servicios, correspondientes a las modalidades de Licitación Pública, fueron publicadas en la página de internet oficial del Instituto; pudiendo participar libremente todas las empresas interesadas en el suministro de los bienes y/o la prestación del servicio concursado.
	5. Todas y cada una de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, realizadas durante el presente ejercicio fiscal, se autorizaron solamente si se encontraban

	dentro de los rangos de los precios de mercado (precios máximos de referencia), los cuales fueron investigados y establecidos por el Instituto previo a los procesos de compras.
	6. No fueron adquiridos ningún tipo de regalos, obsequios o canonjías.
	7. El Instituto fomentó medidas de austeridad con respecto al cuidado, reducción, reusó y reciclado de los materiales y suministros que utiliza, además de concientizar a sus trabajadores a cuidar de los bienes e insumos bajo resguardo, lo mismo para el caso del consumo de energía eléctrica.
	8. La comunicación interna se priorizó preferentemente por medio del correo electrónico oficial, bajo el principio de austeridad y ahorro de papel, consumibles y energía eléctrica.
	9. El Instituto promovió el intercambio de bienes y/o servicios.
	10. Se vigiló y monitoreó el uso adecuado de los servicios de telefonía.
Del manejo, Ejercicio y Control de Pasajes y Viáticos	1. Para efectos del manejo, ejercicio y control de pasajes y viáticos, el Instituto se fundamenta en los "Lineamientos que deberá observar el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco en el manejo y control de pasajes y viáticos".
	2. Se restringió la autorización de viáticos y viajes oficiales, a excepción de aquellos con carácter oficial, entregándose al término de cada encomienda un informe con el objetivo del viaje y sus resultados, así como la descripción de los gastos realizados, acompañados de los comprobantes correspondientes.
	3. El Instituto solamente otorgó viáticos a servidores públicos en activo, en cumplimiento de los objetivos institucionales.
	4. Los viáticos entregados a los servidores públicos en el cumplimiento de sus funciones fueron calculados, otorgados y autorizados dentro de los topes contemplados en el tabulador y los lineamientos de pasajes y viáticos del Instituto.
	5. El Instituto no adquirió boletos de primera clase ni realizó contrataciones de hospedaje en hoteles de gran turismo.

Medidas de Control Presupuestal

- Continuar con la directriz estatal de austeridad del gasto público.
- Fomentar cultura de políticas de austeridad en el gasto al interior del Instituto a través de las medidas de reciclar y reutilizar.
- Concientizar a los servidores públicos del Instituto de cuidar el consumo de la energía eléctrica, con acciones directas en el apagado de luces y desconectando apartaos electrónicos en los tiempos de receso laboral.
- Incentivar el uso de papel de reúso para la impresión de aquellos documentos que, por su naturaleza, no puedan ser procesados o archivados de manera electrónica o digital.
- Continuar utilizando procesos de control en el uso de vehículos, con el fin de regular el consumo de combustible para generar ahorros presupuestales.
- Administrar de forma óptima los recursos humanos del Instituto; con políticas de no crecimiento de la plantilla, cumpliendo en todo momento con la normatividad respectiva.
- Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, mismo que ordena la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el cual deberá contemplar los criterios de austeridad y ahorro, buscando en todo momento el menor costo, mejor calidad y bienes y servicios oportunos.

Proyección de ahorro para el ejercicio 2024

Es importante señalar que el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), continuará haciendo ejercicios de contención presupuestal, aún con el déficit presupuestal que presenta en el presente ejercicio 2024.

Asimismo en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024, el ITEI reflejará en sus programas, las previsiones de gasto, así como el impacto de la aplicación de los principios, políticas y medidas de racionalidad y austeridad.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Relación del Parque Vehicular.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

RELACIÓN DE PARQUE VEHICULAR 2023

No.	UP	Dependencia/ Organismo Publico Descentralizado	No. Placa	Marca	Submarca	Tipo	Clase	No. Serie	Motor	Color	Modelo	Combustible	Consumo estimado (litros) Mensual	Cilindros	Uso	Fecha De Compra / Arrendamiento	Valor	Factura	Proveedor	No. de Control de Activo Fijo o Equivalente	Programación De Mantenimiento Preventivo			Mantenimiento Correctivo		Verificación Vehicular		Pago de Refrendo	Resguardante		Observaciones
																					Periodicidad	Costo estimado Unitario	Costo estimado Anual	Tipo	Costo estimado Unitario	No.	Costo estimado Anual		Apellidos y Nombres	Puesto	
1	28	ITEI	JJZ2257	TOYOTA	AVANZA	PASAJEROS	AUTOMOVIL	MHKMC13E3CK000675	3SZDCS5225	BLANCO	2012	GASOLINA	150	4	UTILITARIO	27/06/2012	$ 198,600.00	GFU000002961	OZ AUTOMOTRIZ S DE RL DE CV	1	2	$ 3,000.00	$ 6,000.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 4,500.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Rafael Alain Islas Ruiz	Encargado de Almacén Recursos Materiales	
2	28	ITEI	JJZ2454	NISSAN	VERSA	SEDAN	AUTOMOVIL	3N1CN7AD9CL931907	HR16884743E	BLANCO	2012	GASOLINA	100	4	UTILITARIO	11/07/2012	$ 181,200.00	5909	DAOSA SA DE CV	2	2	$ 1,750.00	$ 3,500.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 3,000.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Alejandro Tellez Gómez	Actuario Secretaría Ejecutiva	
3	28	ITEI	JJZ2455	NISSAN	VERSA	SEDAN	AUTOMOVIL	3N1CN7AD2CL932350	HR16884713E	BLANCO	2012	GASOLINA	100	4	UTILITARIO	11/07/2012	$ 181,200.00	5906	DAOSA SA DE CV	3	2	$ 1,750.00	$ 3,500.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 3,000.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Rafael Alain Islas Ruiz	Encargado de Almacén Recursos Materiales	
4	28	ITEI	JJZ2456	NISSAN	VERSA	SEDAN	AUTOMOVIL	3N1CN7AD7CL931971	HR16886834E	BLANCO	2012	GASOLINA	100	4	UTILITARIO	11/07/2012	$ 181,200.00	5907	DAOSA SA DE CV	4	2	$ 1,750.00	$ 3,500.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 3,000.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Rafael Alain Islas Ruiz	Encargado de Almacén Recursos Materiales	
5	28	ITEI	JKC2687	NISSAN	TSURU	SEDAN	AUTOMOVIL	3N1EB31S6DK315470	GA1670081ZZ	BLANCO	2013	GASOLINA	100	4	UTILITARIO	20/07/2012	$ 132,957.55	6032	DAOSA SA DE CV	5	2	$ 1,750.00	$ 3,500.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 3,000.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Rafael Alain Islas Ruiz	Encargado de Almacén Recursos Materiales	
6	28	ITEI	JER9208	CHEVROLET	CHEVY STD	SEDAN	AUTOMOVIL	3G1SF61X9S135056	HECHO EN MEXICO	GRIS PLATA	2006	GASOLINA	0	4	UTILITARIO	31/03/2006	$ 104,568.05	13205	MILENIO MOTORS SA DE CV	6	2	$ -	$ -	N/A	$ -	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Rafael Alain Islas Ruiz	Encargado de Almacén Recursos Materiales	EN PROCESO DE BAJA
7	28	ITEI	JN39254	CHEVROLET	TORNADO ESTANDAR	PICKUP	PICKUP	93CXM80277C150589	HECHO EN BRASIL	GRIS PLATA	2007	GASOLINA	120	4	UTILITARIO	15/02/2007	$ 118,000.00	6257	FLOSOL MOTORS SA DE CV	7	2	$ 2,150.00	$ 4,300.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 3,000.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Rafael Alain Islas Ruiz	Encargado de Almacén Recursos Materiales	
8	28	ITEI	JJZ2350	TOYOTA	HIACE	PASAJEROS	PASAJEROS	JTFSX23P9D6127817	2TR8439051	BLANCO	2013	GASOLINA	140	4	UTILITARIO	03/07/2012	$ 410,700.00	GFU000003035	OZ AUTOMOTRIZ S DE RL DE CV	8	2	$ 2,350.00	$ 4,700.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 3,250.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Rafael Alain Islas Ruiz	Encargado de Almacén Recursos Materiales	
9	28	ITEI	JPS1286	KIA	RIO SEDÁN	SEDAN	AUTOMOVIL	3KPA24AC5KE135452	G4FGJE044357	BLANCO	2019	GASOLINA	150	4	UTILITARIO	02/07/2018	$ 249,504.00	NK8139	AUTOMOTORES SEUL SA DE CV	9	2	$ 3,150.00	$ 6,300.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 4,500.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Pedro Antonio Rosas Hernández	Comisionado Ciudadano	
10	28	ITEI	JPS1287	KIA	SORENTO	SUV	SUV	5XYPG4A30KG460153	G4KJJK096838	ARENA	2019	GASOLINA	200	4	UTILITARIO	02/07/2018	$ 424,224.00	NK8142	AUTOMOTORES SEUL SA DE CV	10	2	$ 4,000.00	$ 8,000.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 6,500.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Olga Navarro Benavides	Comisionada Presidente	
11	28	ITEI	JPS1288	KIA	RIO SEDÁN	SEDAN	AUTOMOVIL	3KPA24AC1KE135450	G4FGJE044371	BLANCO	2019	GASOLINA	150	4	UTILITARIO	02/07/2018	$ 249,504.00	NK8141	AUTOMOTORES SEUL SA DE CV	11	2	$ 3,150.00	$ 6,300.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 4,500.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Ximena Guadalupe Raygoza Jiménez	Secretaría Ejecutivo	
12	28	ITEI	JPS1289	KIA	RIO SEDÁN	SEDAN	AUTOMOVIL	3KPA24AC6KE132038	G4FGJE044446	BLANCO	2019	GASOLINA	150	4	UTILITARIO	02/07/2018	$ 249,504.00	NK8140	AUTOMOTORES SEUL SA DE CV	12	2	$ 3,150.00	$ 6,300.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 4,500.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Salvador Romero Espinosa	Comisionado Ciudadana	
13	28	ITEI	HS74E	YAMAHA	MOTOCICLETA YB125	MOTOCICLETA	AUTOMOVIL	LBPPCJLC760320589	6121690	AZUL	2006	GASOLINA	20	4	UTILITARIO	04/05/2006	$ 18,550.01	MM2758	SOLO MOTO SA DE CV	13	2	$ 1,250.00	$ 2,500.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 3,000.00	2	0	$ 346.00	Omar Fabián Martínez Rendón	Mensajero Secretaría Ejecutiva	
14	28	ITEI	JLS1022	CR-V	HONDA	SUV	SUV COMPACTA	3CZRE48709G002478	NO PRESENTA	BLANCO	2009	GASOLINA	100	4	UTILITARIO	26/11/2015	N/A	N/A	N/A	14	2	$ 2,500.00	$ 5,000.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 4,500.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Rafael Alain Islas Ruiz	Encargado de Almacén Recursos Materiales	AUTOMOVIL EN COMODATO BAJO EL CONTRATO No 01-ASIG-ITEI-VH-2015 Y RENOVACIÓN EL 22 DE ENERO DEL 2019 BAJO EL CONTRATO 01-RENOV-ITEI-ITEI-VH-2019
15	28	ITEI	JLS1512	CHEVROLET	TRAX LT	SUV	SUV COMPACTA	3GNCJLSB8HL161518	HECHO EN MEXICO	BLANCO	2017	GASOLINA	100	4	UTILITARIO	27/01/2017	N/A	N/A	N/A	15	2	$ 2,800.00	$ 5,600.00	FRENOS, ELECTRICO, LLANTAS	$ 4,510.00	2	$ 1,000.00	$ 701.00	Rafael Alain Islas Ruiz	Encargado de Almacén Recursos Materiales	AUTOMOVIL EN COMODATO BAJO EL CONTRATO No 01-ASIG-ITEI-VH-2017 Y RENOVACIÓN EL 22 DE ENERO DEL 2019 BAJO EL CONTRATO 01-RENOV-ITEI-ITEI-VH-2019

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidente

Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano

Ximena Guadalupe Raygoza Jiménez
Secretaria Ejecutiva

Ruth Isela Castañeda Ávila
Directora de Administración

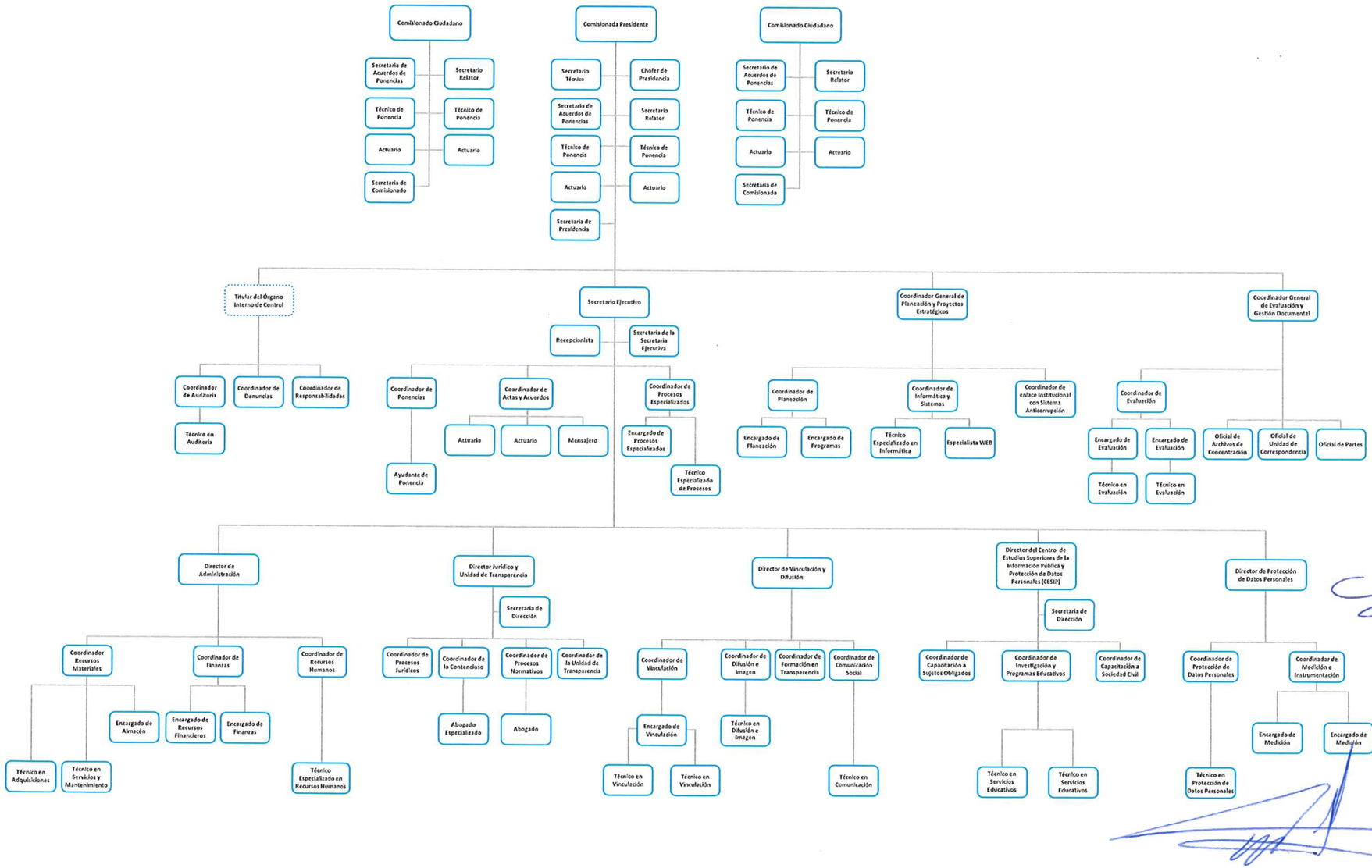
Hilda Nayely López Preciado
Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Proyecto de Organigrama.

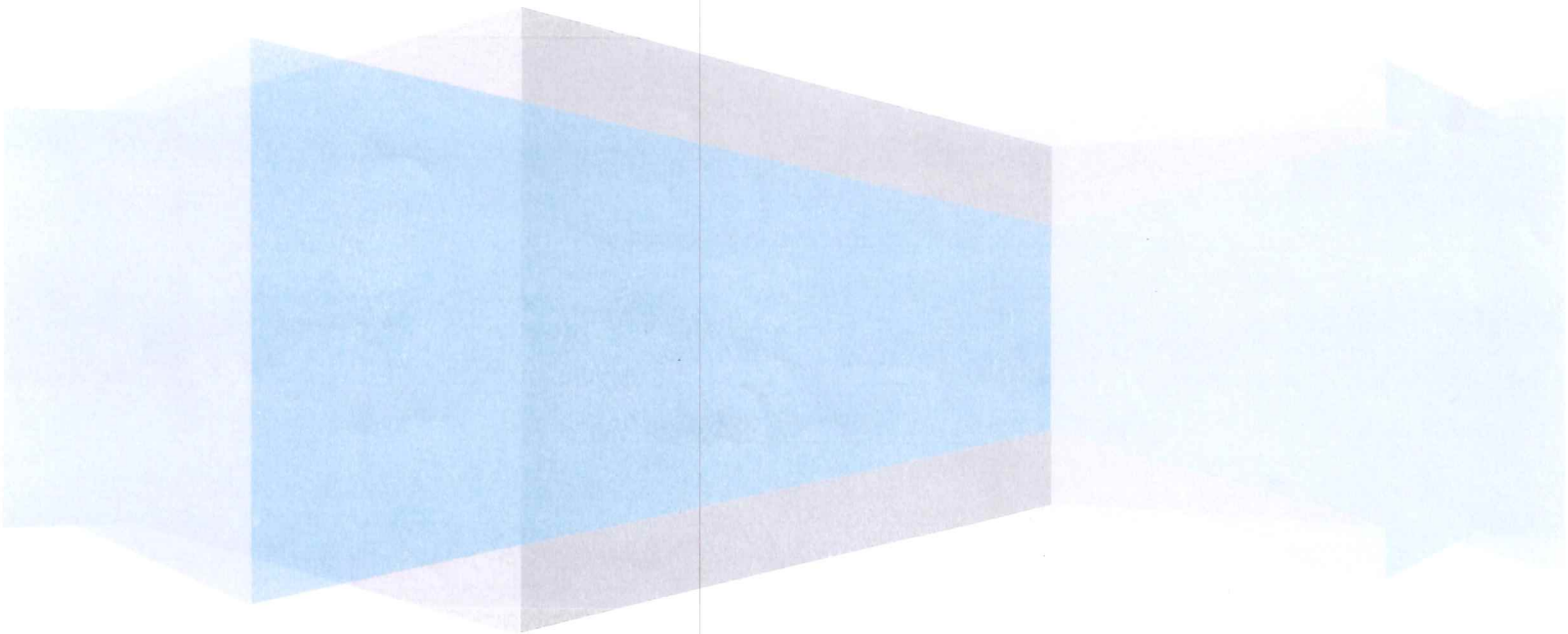
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Propuesta de Anteproyecto 2024



(SEGR) SISTEMA ESTATAL DE GESTIÓN PARA RESULTADOS 2024

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados

Comunicado

Mtra. Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidente
Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente

Guadalajara, Jalisco a 1 de Agosto del 2023

Con fundamento en lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, en la Constitución Política del Estado de Jalisco artículos 15 Fracción VI, 50 fracción II y 116 Bis; Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco artículos 5 ; Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco en sus artículos 7, 8, 9, 39, 19, 20, 101, 102 y 103; Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios artículo 6; Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios en sus artículos 15, 20, 20 Bis, 21 y 22; así como en el Decreto de la Política de Bienestar para el Estado de Jalisco en sus artículos 6 y 7.

Marco jurídico, Comunicado de techos
De conformidad con lo estipulado en la Constitución Política del Estado de Jalisco en su artículo 50 fracción II; en la Ley de Disciplina Financiera en su artículo 18, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo artículo 18 fracción VIII, la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco en su artículo 5, así como la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del estado de Jalisco en los artículos 23, 24, 25 y 29, y sus respectivos reglamentos.

Me permito hacer de su conocimiento el Techo Presupuestal para la integración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024, la distribución que realicen del Presupuesto entre las diferentes Partidas para sus Programas Presupuestarios, de acuerdo a los montos dados a conocer en este comunicado, deberá regirse por: objetivos, estrategias e indicadores de desempeño, búsqueda de resultados cuantificables establecidos en sus Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), considerando que debe existir congruencia en el recurso asignado así como en las metas programadas a realizarse.

La presupuestación debe efectuarse bajo los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, disciplina presupuestal, motivación, certeza, equidad, y proporcionalidad, todos ellos instruidos como mecanismos eficientes y eficaces del control de gasto público.
La distribución presupuestal a nivel clave presupuestal antes de su calendarización, deberá ser a cientos de pesos, evitando las decenas, unidades y centavos.

Subfuente de Financiamiento	Monto
TOTAL	$ 61,674,000.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 61,674,000.00

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados

Comunicado

UEG/PP/COMP			
UNIDAD EJECUTORA	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**COMPONENTE**	**MONTO**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	640 Planeación, proyectos y gestión administrativa	C-C2 Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses	$ 12,783,100.00

C-C2 Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses

Subfuente de financiamiento/Partida/Destino	Monto
TOTAL	$ 12,783,100.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 12,783,100.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 6,605,900.00
4142 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para materiales y suministros	$ 822,000.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 4,186,300.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales (Responsabilidad Patrimonial)	$ 1,128,900.00
4145 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para bienes muebles, inmuebles e intangibles	$ 40,000.00

UEG/PP/COMP			
UNIDAD EJECUTORA	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**COMPONENTE**	**MONTO**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	640 Planeación, proyectos y gestión administrativa	C-C9 Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental.	$ 3,180,700.00

C-C9 Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental.

Subfuente de financiamiento/Partida/Destino	Monto
TOTAL	$ 3,180,700.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 3,180,700.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 1,441,800.00
4142 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para materiales y suministros	$ 155,400.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 1,473,500.00
4145 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para bienes muebles, inmuebles e intangibles	$ 110,000.00

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados

Comunicado

UEG/PP/COMP			
UNIDAD EJECUTORA	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**COMPONENTE**	**MONTO**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	640 Planeación, proyectos y gestión administrativa	F-F1 Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto.	$ 1,698,900.00

F-F1 Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto.

Subfuente de financiamiento/Partida/Destino	Monto
TOTAL	$ 1,698,900.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 1,698,900.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 1,693,900.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 5,000.00

UEG/PP/COMP			
UNIDAD EJECUTORA	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**COMPONENTE**	**MONTO**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.	C-C1 Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	$ 3,715,100.00

C-C1 Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.

Subfuente de financiamiento/Partida/Destino	Monto
TOTAL	$ 3,715,100.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 3,715,100.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 3,627,100.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 88,000.00

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados

Comunicado

UEG/PP/COMP			
UNIDAD EJECUTORA	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**COMPONENTE**	**MONTO**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.	C-C2 Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.	$ 5,100,400.00

C-C2 Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.

Subfuente de financiamiento/Partida/Destino	Monto
TOTAL	$ 5,100,400.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 5,100,400.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 4,629,700.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 470,700.00

UEG/PP/COMP			
UNIDAD EJECUTORA	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**COMPONENTE**	**MONTO**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional	F-F1 Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto	$ 4,698,200.00

F-F1 Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto

Subfuente de financiamiento/Partida/Destino	Monto
TOTAL	$ 4,698,200.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 4,698,200.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 4,693,200.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 5,000.00

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados

Comunicado

UEG/PP/COMP			
UNIDAD EJECUTORA	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**COMPONENTE**	**MONTO**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional	F-F4 Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto.	$ 497,600.00

F-F4 Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto.

Subfuente de financiamiento/Partida/Destino	Monto
TOTAL	$ 497,600.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 497,600.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 497,600.00

UEG/PP/COMP			
UNIDAD EJECUTORA	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**COMPONENTE**	**MONTO**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional	F-F5 Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.	$ 1,351,200.00

F-F5 Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.

Subfuente de financiamiento/Partida/Destino	Monto
TOTAL	$ 1,351,200.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 1,351,200.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 1,351,200.00

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados

Comunicado

UEG/PP/COMP			
UNIDAD EJECUTORA	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**	**COMPONENTE**	**MONTO**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	A-A2 Medios de impugnación en materia de derecho de acceso la información aprobados por el pleno del Instituto	$ 28,648,800.00

A-A2 Medios de impugnación en materia de derecho de acceso la información aprobados por el pleno del Instituto

Subfuente de financiamiento/Partida/Destino	Monto
TOTAL	$ 28,648,800.00
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	$ 28,648,800.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 28,518,800.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 130,000.00

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes en espera de contar con su valiosa participación en el desarrollo de este proceso.

Atentamente

C.P.C. Juan Partida Morales
Secretario de la Hacienda Pública

Responsable

Mtra. Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidente
Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

Enterado

Mtra. Ruth Isela Castañeda Avila
Directora de Administración
Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Comunicado detalle

Fecha de elaboración: 04-08-2023
Año fiscal: 2024

Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Especifica	Techo	Monto definido	Diferencia
Total	**$ 61,674,000.00**	**$ 0.00**	**61,674,000.00**
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	**$ 61,674,000.00**	**$ 0.00**	**61,674,000.00**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	**$ 61,674,000.00**	**$ 0.00**	**61,674,000.00**
627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.	$ 8,815,500.00	$ 0.00	8,815,500.00
C1 Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jalisciense s y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	$ 3,715,100.00	$ 0.00	3,715,100.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 3,627,100.00	$ 0.00	3,627,100.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 88,000.00	$ 0.00	88,000.00
C2 Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.	$ 5,100,400.00	$ 0.00	5,100,400.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 4,629,700.00	$ 0.00	4,629,700.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 470,700.00	$ 0.00	470,700.00
628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional	$ 6,547,000.00	$ 0.00	6,547,000.00
F1 Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto	$ 4,698,200.00	$ 0.00	4,698,200.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 4,693,200.00	$ 0.00	4,693,200.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 5,000.00	$ 0.00	5,000.00
F4 Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto.	$ 497,600.00	$ 0.00	497,600.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 497,600.00	$ 0.00	497,600.00
F5 Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.	$ 1,351,200.00	$ 0.00	1,351,200.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 1,351,200.00	$ 0.00	1,351,200.00
629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	$ 28,648,800.00	$ 0.00	28,648,800.00
A2 Medios de impugnación en materia de derecho de acceso la información aprobados por el pleno del Instituto	$ 28,648,800.00	$ 0.00	28,648,800.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 28,518,800.00	$ 0.00	28,518,800.00

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Comunicado detalle

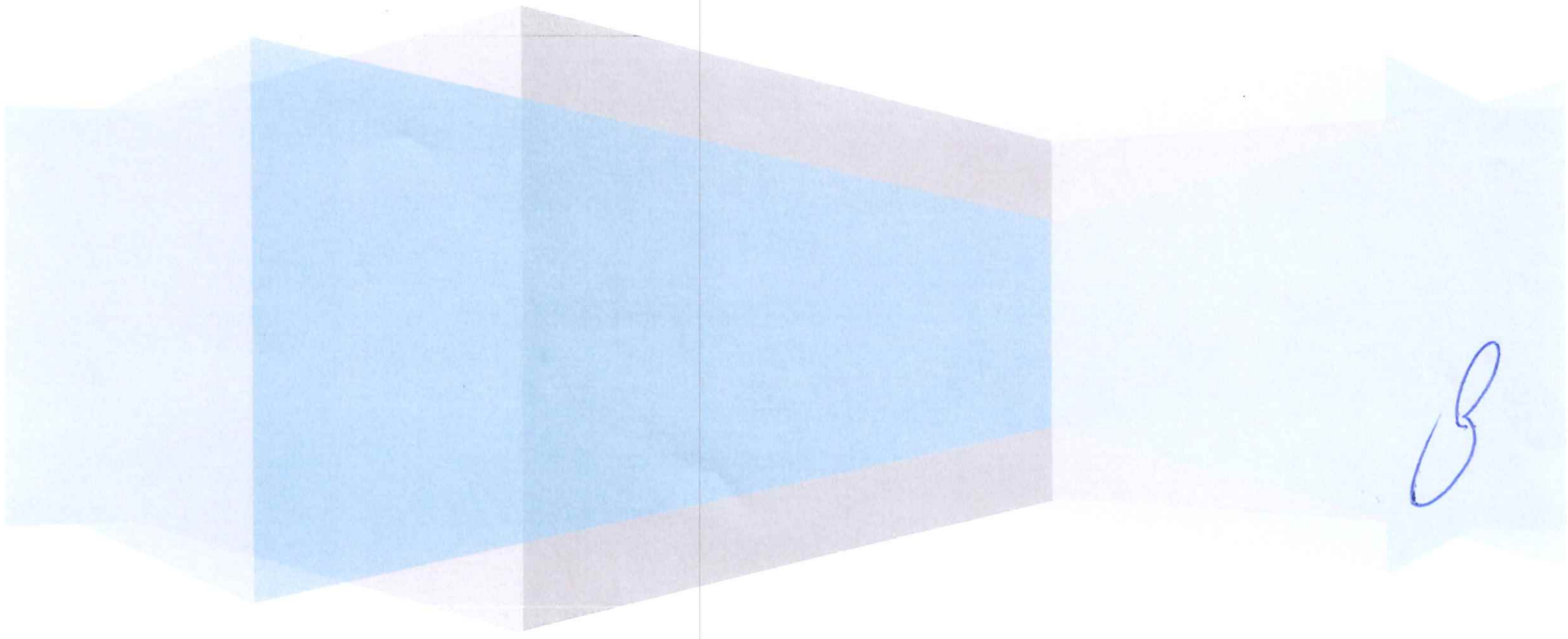
Fecha de elaboración: 04-08-2023
Año fiscal: 2024

Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Especifica	Techo	Monto definido	Diferencia
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 130,000.00	$ 0.00	130,000.00
640 Planeación, proyectos y gestión administrativa	$ 17,662,700.00	$ 0.00	17,662,700.00
C2 Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses	$ 12,783,100.00	$ 0.00	12,783,100.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 6,605,900.00	$ 0.00	6,605,900.00
4142 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para materiales y suministros	$ 822,000.00	$ 0.00	822,000.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 4,186,300.00	$ 0.00	4,186,300.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales (Responsabilidad Patrimonial)	$ 1,128,900.00	$ 0.00	1,128,900.00
4145 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para bienes muebles, inmuebles e intangibles	$ 40,000.00	$ 0.00	40,000.00
C9 Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental.	$ 3,180,700.00	$ 0.00	3,180,700.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 1,441,800.00	$ 0.00	1,441,800.00
4142 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para materiales y suministros	$ 155,400.00	$ 0.00	155,400.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 1,473,500.00	$ 0.00	1,473,500.00
4145 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para bienes muebles, inmuebles e intangibles	$ 110,000.00	$ 0.00	110,000.00
F1 Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto.	$ 1,698,900.00	$ 0.00	1,698,900.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	$ 1,693,900.00	$ 0.00	1,693,900.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	$ 5,000.00	$ 0.00	5,000.00

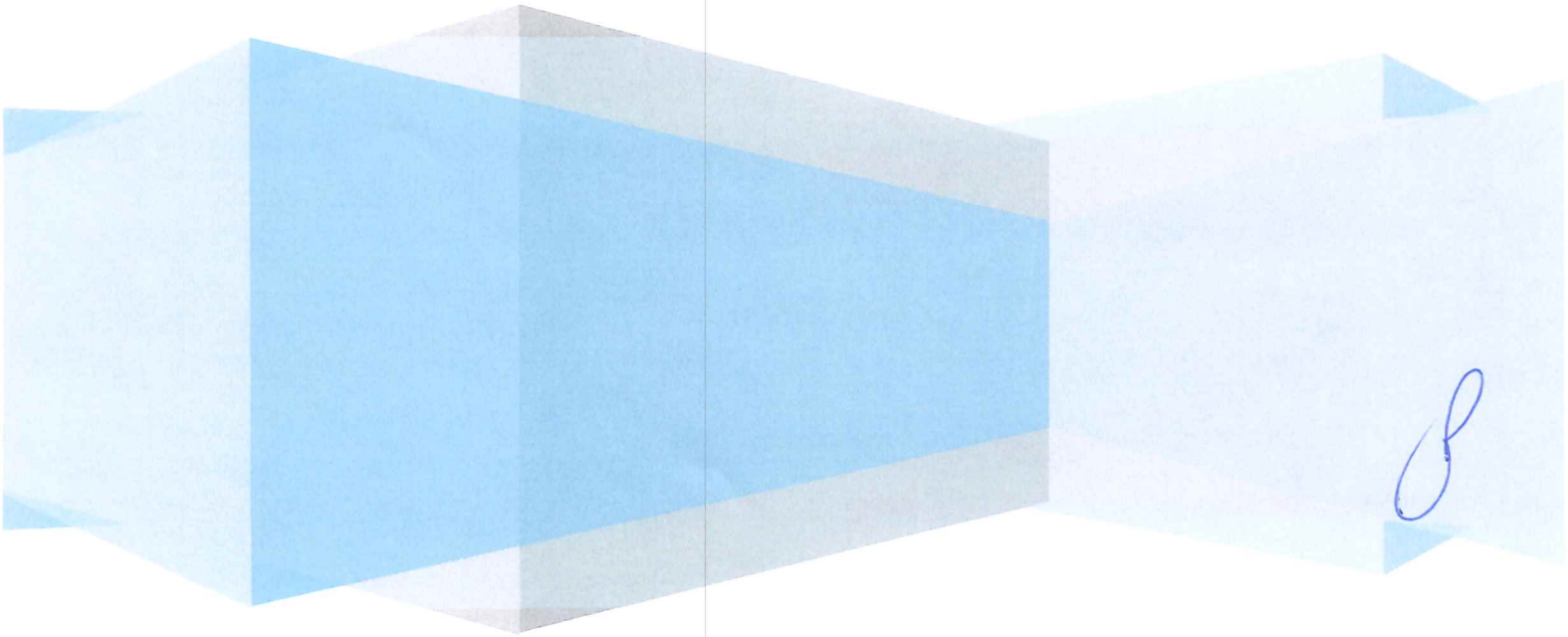
ANEXOS

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.



TECHOS PRESUPUESTALES 2024.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.



ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

PARTIDA	CONCEPTO PARTIDA	IMPORTE
Capitulo 1000 (Servicios Personales)		
1131	Sueldo base	34,195,034.00
1221	Salarios al personal eventual	0.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	283,794.00
1321	Prima vacacional y dominical	593,704.00
1322	Aguinaldo	5,887,817.60
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	1,563,740.44
1421	Cuotas para la vivienda	1,025,902.00
1431	Cuotas a pensiones	5,984,174.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	683,949.00
1521	Indemnizaciones por separación	0.00
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	0.00
1712	Ayuda para despensa	2,057,075.00
1713	Ayuda para pasajes	1,358,366.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	1,053,957.00
	SUMA	**54,687,513.04**

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)		
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	72,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	75,000.00
2151	Material impreso e información digital	0.00
2161	Material de limpieza	50,000.00
2182	Registro e identificación vehicular	16,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	52,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	40,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	3,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	500.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	1,500.00
2461	Material eléctrico y electrónico	5,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	2,000.00
2481	Materiales complementarios	3,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	3,000.00

2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2,500.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	1,000.00
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos	3,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	120,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	161,000.00
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5,000.00
2711	Vestuario y uniformes	0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	2,000.00
2741	Productos textiles	1,000.00
2911	Herramientas menores	0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	2,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	35,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1,000.00
	SUMA	**664,500.00**

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

3111	Servicio de energía eléctrica	350,000.00
3131	Servicio de agua	40,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	217,000.00
3151	Servicio de telefonía celular	3,700.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	400,000.00
3181	Servicio postal	0.00
3193	Contratación de otros servicios	52,886.96
3221	Arrendamiento de edificios	2,300,000.00
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	100,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	0.00
3291	Arrendamientos especiales	30,000.00
3293	Otros Arrendamientos	0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	50,000.00
3342	Capacitación especializada	20,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo	9,000.00
3362	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial	0.00

3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	50,000.00
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	0.00
3381	Servicios de vigilancia	350,000.00
3391	Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	0.00
3411	Servicios bancarios y financieros	2,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	100,000.00
3461	Almacenaje, embalaje y envase	0.00
3471	Fletes y maniobras	0.00
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	10,000.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	20,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	100,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	27,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	480,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	15,000.00
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	35,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	36,000.00
3712	Pasajes aéreos internacionales	0.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	6,000.00
3751	Viáticos en el país	20,000.00
3761	Viaticos en el extranjero	0.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	5,500.00
3821	Gastos de orden social	50,000.00
3822	Gastos de orden cultural	0.00
3831	Congresos y convenciones	250,000.00
3851	Gastos de representación	9,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	13,000.00
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,128,900.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00
3993	Gastos menores	0.00
	SUMA	**6,281,986.96**

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles)

5111	Muebles de oficina y estantería	20,000.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	15,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	5,000.00

5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefaccion y de refrigeracion	0.00
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00
5694	Maquinaria y equipo diverso	0.00
5911	Software	0.00
	SUMA	**40,000.00**
	TOTAL PRESUPUESTO 2024	**61,674,000.00**

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados

Anteproyecto

Reporte por Programa Presupuestario - Unidad Ejecutora - Capítulo del Gasto

Fecha de elaboración: 16-08-2023 00:53
Año fiscal: 2024

UP: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
UR: 28-000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

Programa Presupuestario / Unidad Ejecutora del Gasto	Total	Capítulo				
		1000	2000	3000	4000	5000
TOTAL	$ 61,674,000.00	$ 54,688,656.00	$ 664,644.00	$ 6,280,692.00	$ 0.00	$ 40,008.00
627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.	$ 9,007,752.00	$ 8,511,192.00	$ 31,032.00	$ 465,528.00	$ 0.00	$ 0.00
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	**$ 9,007,752.00**	**$ 8,511,192.00**	**$ 31,032.00**	**$ 465,528.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional	$ 6,731,148.00	$ 6,731,148.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	**$ 6,731,148.00**	**$ 6,731,148.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	$ 29,502,540.00	$ 29,396,820.00	$ 9,000.00	$ 96,720.00	$ 0.00	$ 0.00
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	**$ 29,502,540.00**	**$ 29,396,820.00**	**$ 9,000.00**	**$ 96,720.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
640 Planeación, proyectos y gestión administrativa	$ 16,432,560.00	$ 10,049,496.00	$ 624,612.00	$ 5,718,444.00	$ 0.00	$ 40,008.00
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	**$ 16,432,560.00**	**$ 10,049,496.00**	**$ 624,612.00**	**$ 5,718,444.00**	**$ 0.00**	**$ 40,008.00**

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados
Anteproyecto

Reporte por Objeto del Gasto

Fecha de elaboración: 16-08-2023 00:53
Año fiscal: 2024

UP: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
UR: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 61,674,000.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 54,688,656.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 34,195,152.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 34,195,152.00**
1131 Sueldo base	**$ 34,195,152.00**
1131 Sueldo base	$ 32,744,364.00
1131 Sueldo base	$ 1,450,788.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 6,765,588.00**
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	**$ 283,872.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	**$ 283,872.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	$ 283,872.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 6,481,716.00**
1321 Prima vacacional y dominical	**$ 593,796.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 593,796.00
1322 Aguinaldo	$ 5,887,920.00
1322 Aguinaldo	$ 5,887,920.00
1400 Seguridad Social	**$ 9,258,204.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 1,563,840.00**

Objeto del gasto	Total
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	**$ 1,008.00**
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	$ 1,008.00
2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	**$ 75,000.00**
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	**$ 75,000.00**
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	$ 75,000.00
2160 Material de limpieza	**$ 50,004.00**
2161 Material de limpieza	**$ 50,004.00**
2161 Material de limpieza	$ 50,004.00
2180 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	**$ 16,008.00**
2182 Registro e identificación vehicular	**$ 16,008.00**
2182 Registro e identificación vehicular	$ 16,008.00
2200 Alimentos y Utensilios	**$ 95,016.00**
2210 Productos alimenticios para personas	**$ 92,016.00**
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	**$ 52,008.00**
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	$ 52,008.00
2216 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 40,008.00
2216 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 40,008.00
2230 Utensilios para el servicio de alimentación	**$ 3,000.00**
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	**$ 3,000.00**
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	$ 3,000.00
2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	**$ 15,012.00**
2420 Cemento y productos de concreto	**$ 504.00**
2421 Cemento y productos de concreto	**$ 504.00**
2421 Cemento y productos de concreto	$ 504.00

Objeto del gasto	Total
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	$ 3,000.00
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	**$ 286,020.00**
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	**$ 286,020.00**
2612 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	**$ 131,016.00**
2612 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	$ 131,016.00
2613 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos, asignados a servidores públicos	$ 150,000.00
2613 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos, asignados a servidores públicos	$ 150,000.00
2614 Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria y equipo de producción.	$ 5,004.00
2614 Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria y equipo de producción.	$ 5,004.00
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	**$ 3,012.00**
2720 Prendas de seguridad y protección personal	**$ 2,004.00**
2721 Prendas de seguridad y protección personal	**$ 2,004.00**
2721 Prendas de seguridad y protección personal	$ 2,004.00
2740 Productos textiles	**$ 1,008.00**
2741 Productos textiles	**$ 1,008.00**
2741 Productos textiles	$ 1,008.00
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	**$ 45,036.00**
2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	**$ 2,004.00**
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	**$ 2,004.00**
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	$ 2,004.00
2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	**$ 1,008.00**
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	**$ 1,008.00**
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	$ 1,008.00
2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	**$ 35,004.00**

Objeto del gasto	Total
3151 Servicio de telefonía celular	$ 3,708.00
3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	**$ 400,008.00**
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	**$ 400,008.00**
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	$ 400,008.00
3190 Servicios integrales y otros servicios	**$ 52,896.00**
3193 Contratación de otros servicios	**$ 52,896.00**
3193 Contratación de otros servicios	$ 52,896.00
3200 Servicios de Arrendamiento	**$ 2,430,012.00**
3220 Arrendamiento de edificios	**$ 2,300,004.00**
3221 Arrendamiento de edificios	**$ 2,300,004.00**
3221 Arrendamiento de edificios	$ 2,300,004.00
3230 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	**$ 100,008.00**
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	**$ 100,008.00**
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$ 100,008.00
3290 Otros arrendamientos	**$ 30,000.00**
3291 Arrendamientos especiales	**$ 30,000.00**
3291 Arrendamientos especiales	$ 30,000.00
3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	**$ 479,016.00**
3330 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	**$ 50,004.00**
3331 Servicios de consultoría administrativa e informática	**$ 50,004.00**
3331 Servicios de consultoría administrativa e informática	$ 50,004.00
3340 Servicios de capacitación	**$ 20,004.00**
3342 Capacitación especializada	**$ 20,004.00**
3342 Capacitación especializada	$ 20,004.00

Objeto del gasto	Total
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	$ 20,004.00
3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	**$ 100,008.00**
3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	**$ 100,008.00**
3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 100,008.00
3570 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	**$ 27,012.00**
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	**$ 27,012.00**
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	$ 27,012.00
3580 Servicios de limpieza y manejo de desechos	**$ 478,548.00**
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	**$ 478,548.00**
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	$ 478,548.00
3590 Servicios de jardinería y fumigación	**$ 15,000.00**
3591 Servicios de jardinería y fumigación	**$ 15,000.00**
3591 Servicios de jardinería y fumigación	$ 15,000.00
3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	**$ 35,004.00**
3650 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	**$ 35,004.00**
3651 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	**$ 35,004.00**
3651 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	$ 35,004.00
3700 Servicios de Traslado y Viáticos	**$ 67,512.00**
3710 Pasajes aéreos	**$ 36,000.00**
3711 Pasajes aéreos nacionales	**$ 36,000.00**
3711 Pasajes aéreos nacionales	$ 36,000.00
3720 Pasajes terrestres	**$ 6,000.00**
3721 Pasajes terrestres nacionales	**$ 6,000.00**
3721 Pasajes terrestres nacionales	$ 6,000.00

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados
Anteproyecto

Objeto del gasto	Total
5100 Mobiliario y Equipo de Administración	**$ 40,008.00**
5110 Muebles de oficina y estantería	**$ 20,004.00**
5111 Muebles de oficina y estantería	**$ 20,004.00**
5111 Muebles de oficina y estantería	$ 20,004.00
5120 Muebles, excepto de oficina y estantería	**$ 15,000.00**
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería	**$ 15,000.00**
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería	$ 15,000.00
5190 Otros mobiliarios y equipos de administración	**$ 5,004.00**
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	**$ 5,004.00**
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	$ 5,004.00

VALIDA

Mtra. Ruth Isela Castañeda Avila
Directora de Administración

AUTORIZA

Mtra. Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidente

Reporte por Programa Presupuestario - Componente - Objeto del Gasto

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa: 640 Planeación, proyectos y gestión administrativa
Componente: C-C2 Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 2,277,336.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 2,277,336.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 1,450,788.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 1,450,788.00**
1131 Sueldo base	$ 1,450,788.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 282,648.00**
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	**$ 4,980.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	$ 4,980.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 277,668.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 25,200.00
1322 Aguinaldo	$ 252,468.00
1400 Seguridad Social	**$ 388,044.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 61,584.00**
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	$ 61,584.00
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	**$ 43,536.00**
1421 Cuotas para la vivienda	$ 43,536.00
1430 Aportaciones al sistema para el retiro	**$ 282,924.00**
1431 Cuotas a pensiones	$ 253,896.00

Reporte por Programa Presupuestario - Componente - Objeto del Gasto

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa: 640 Planeación, proyectos y gestión administrativa
Componente: C-C9 Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental.

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 907,608.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 907,608.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 557,700.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 557,700.00**
1131 Sueldo base	$ 557,700.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 103,968.00**
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 103,968.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 9,684.00
1322 Aguinaldo	$ 94,284.00
1400 Seguridad Social	**$ 155,136.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 29,628.00**
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	$ 29,628.00
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	**$ 16,740.00**
1421 Cuotas para la vivienda	$ 16,740.00
1430 Aportaciones al sistema para el retiro	**$ 108,768.00**
1431 Cuotas a pensiones	$ 97,608.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 11,160.00
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 90,804.00**

Reporte por Programa Presupuestario - Componente - Objeto del Gasto

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa: 640 Planeación, proyectos y gestión administrativa
Componente: F-F1 Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto.

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 2,337,888.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 1,488,852.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 903,996.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 903,996.00**
1131 Sueldo base	$ 903,996.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 191,616.00**
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	**$ 22,416.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	$ 22,416.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 169,200.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 15,696.00
1322 Aguinaldo	$ 153,504.00
1400 Seguridad Social	**$ 249,888.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 46,464.00**
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	$ 46,464.00
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	**$ 27,132.00**
1421 Cuotas para la vivienda	$ 27,132.00
1430 Aportaciones al sistema para el retiro	**$ 176,292.00**
1431 Cuotas a pensiones	$ 158,208.00

Objeto del gasto	Total
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	$ 20,004.00
3570 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	**$ 2,004.00**
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	$ 2,004.00

Objeto del gasto	Total
1431 Cuotas a pensiones	$ 516,072.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 58,992.00
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 421,248.00**
1710 Estímulos	**$ 421,248.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 190,116.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 125,724.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 105,408.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	**$ 15,024.00**
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	**$ 2,004.00**
2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	**$ 2,004.00**
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	$ 2,004.00
2200 Alimentos y Utensilios	**$ 12,012.00**
2210 Productos alimenticios para personas	**$ 12,012.00**
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	$ 2,004.00
2216 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 10,008.00
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	**$ 1,008.00**
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	**$ 1,008.00**
2612 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	$ 1,008.00
3000 SERVICIOS GENERALES	**$ 415,020.00**
3200 Servicios de Arrendamiento	**$ 30,000.00**
3290 Otros arrendamientos	**$ 30,000.00**
3291 Arrendamientos especiales	$ 30,000.00
3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	**$ 50,004.00**
3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	**$ 50,004.00**

Reporte por Programa Presupuestario - Componente - Objeto del Gasto

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa: 627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.
Componente: C-C2 Actividades de educación, formación, capacitación y alfabetización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas a la sociedad civil, así como a los sujetos obligados y sus servidores públicos.

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 3,806,112.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 3,739,596.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 2,326,428.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 2,326,428.00**
1131 Sueldo base	$ 2,326,428.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 455,376.00**
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	**$ 17,436.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	$ 17,436.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 437,940.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 40,392.00
1322 Aguinaldo	$ 397,548.00
1400 Seguridad Social	**$ 638,244.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 114,768.00**
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	$ 114,768.00
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	**$ 69,804.00**
1421 Cuotas para la vivienda	$ 69,804.00

Reporte por Programa Presupuestario - Componente - Objeto del Gasto

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa: 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional
Componente: F-F1 Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 3,168,684.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 3,168,684.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 1,993,068.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 1,993,068.00**
1131 Sueldo base	$ 1,993,068.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 388,512.00**
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	**$ 9,960.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	$ 9,960.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 378,552.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 34,608.00
1322 Aguinaldo	$ 343,944.00
1400 Seguridad Social	**$ 540,300.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 91,848.00**
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	$ 91,848.00
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	**$ 59,796.00**
1421 Cuotas para la vivienda	$ 59,796.00
1430 Aportaciones al sistema para el retiro	**$ 388,656.00**
1431 Cuotas a pensiones	$ 348,792.00

Reporte por Programa Presupuestario - Componente - Objeto del Gasto

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa: 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional
Componente: F-F4 Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto.

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 1,392,300.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 1,392,300.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 888,336.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 888,336.00**
1131 Sueldo base	$ 888,336.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 168,780.00**
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 168,780.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 15,432.00
1322 Aguinaldo	$ 153,348.00
1400 Seguridad Social	**$ 239,364.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 39,480.00**
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	$ 39,480.00
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	**$ 26,652.00**
1421 Cuotas para la vivienda	$ 26,652.00
1430 Aportaciones al sistema para el retiro	**$ 173,232.00**
1431 Cuotas a pensiones	$ 155,460.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 17,772.00

Reporte por Programa Presupuestario - Componente - Objeto del Gasto

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa: 628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional
Componente: F-F5 Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 512,892.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 512,892.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 317,292.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 317,292.00**
1131 Sueldo base	$ 317,292.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 59,724.00**
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 59,724.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 5,520.00
1322 Aguinaldo	$ 54,204.00
1400 Seguridad Social	**$ 87,360.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 15,948.00**
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	$ 15,948.00
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	**$ 9,528.00**
1421 Cuotas para la vivienda	$ 9,528.00
1430 Aportaciones al sistema para el retiro	**$ 61,884.00**
1431 Cuotas a pensiones	$ 55,536.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 6,348.00
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 48,516.00**

Reporte por Programa Presupuestario - Componente - Objeto del Gasto

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa: 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales
Componente: A-A2 Medios de impugnación en materia de derecho de acceso la información aprobados por el pleno del Instituto

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 6,950,352.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 6,936,852.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 4,251,000.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 4,251,000.00**
1131 Sueldo base	$ 4,251,000.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 826,920.00**
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	**$ 29,880.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	$ 29,880.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 797,040.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 73,812.00
1322 Aguinaldo	$ 723,228.00
1400 Seguridad Social	**$ 1,174,656.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 218,136.00**
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	$ 218,136.00
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	**$ 127,548.00**
1421 Cuotas para la vivienda	$ 127,548.00
1430 Aportaciones al sistema para el retiro	**$ 828,972.00**

Reporte por Programa Presupuestario - Componente - Objeto del Gasto

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Programa: 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales
Componente: C-C1 Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 8,666,376.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 8,590,176.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 5,603,568.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 5,603,568.00**
1131 Sueldo base	$ 5,603,568.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 1,109,736.00**
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	**$ 14,940.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	$ 14,940.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 1,094,796.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 97,296.00
1322 Aguinaldo	$ 997,500.00
1400 Seguridad Social	**$ 1,430,172.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 169,344.00**
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	$ 169,344.00
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	**$ 168,120.00**
1421 Cuotas para la vivienda	$ 168,120.00
1430 Aportaciones al sistema para el retiro	**$ 1,092,708.00**

Objeto del gasto	Total
3800 Servicios Oficiales	**$ 9,000.00**
3850 Gastos de representación	**$ 9,000.00**
3851 Gastos de representación	$ 9,000.00
3900 Otros Servicios Generales	**$ 9,000.00**
3920 Impuestos y derechos	**$ 9,000.00**
3921 Otros impuestos y derechos	$ 9,000.00

Objeto del gasto	Total
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 77,964.00
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 551,856.00**
1710 Estímulos	**$ 551,856.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 252,372.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 166,200.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 133,284.00
3000 SERVICIOS GENERALES	**$ 16,020.00**
3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	**$ 6,000.00**
3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	**$ 6,000.00**
3361 Servicios de apoyo administrativo	$ 6,000.00
3700 Servicios de Traslado y Viáticos	**$ 9,012.00**
3710 Pasajes aéreos	**$ 6,000.00**
3711 Pasajes aéreos nacionales	$ 6,000.00
3750 Viáticos en el país	**$ 2,004.00**
3751 Viáticos en el país	$ 2,004.00
3790 Otros servicios de traslado y hospedaje	**$ 1,008.00**
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje	$ 1,008.00
3900 Otros Servicios Generales	**$ 1,008.00**
3920 Impuestos y derechos	**$ 1,008.00**
3921 Otros impuestos y derechos	$ 1,008.00

Objeto del gasto	Total
1431 Cuotas a pensiones	$ 317,208.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 36,264.00
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 230,712.00**
1710 Estímulos	**$ 230,712.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 109,200.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 72,156.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 49,356.00

Objeto del gasto	Total
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 38,316.00**
1710 Estímulos	**$ 38,316.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 17,388.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 11,052.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 9,876.00

Objeto del gasto	Total
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 9,312.00
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 81,804.00**
1710 Estímulos	**$ 81,804.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 36,888.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 23,040.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 21,876.00

Objeto del gasto	Total
1431 Cuotas a pensiones	$ 274,188.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 31,344.00
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 193,680.00**
1710 Estímulos	**$ 193,680.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 91,764.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 60,900.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 41,016.00

Objeto del gasto	Total
1431 Cuotas a pensiones	$ 112,368.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 12,852.00
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 99,864.00**
1710 Estímulos	**$ 99,864.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 43,080.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 27,096.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 29,688.00

Objeto del gasto	Total
1710 Estímulos	**$ 98,076.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 42,132.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 26,988.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 28,956.00

Objeto del gasto	Total
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 58,584.00**
1710 Estímulos	**$ 58,584.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 24,312.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 15,876.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 18,396.00

Objeto del gasto	Total
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	$ 66,696.00
1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	**$ 463,896.00**
1710 Estímulos	**$ 463,896.00**
1712 Ayuda para despensa	$ 208,416.00
1713 Ayuda para pasajes	$ 138,096.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	$ 117,384.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	**$ 514,608.00**
2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	**$ 137,028.00**
2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	**$ 70,008.00**
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	$ 70,008.00
2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	**$ 1,008.00**
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	$ 1,008.00
2160 Material de limpieza	**$ 50,004.00**
2161 Material de limpieza	$ 50,004.00
2180 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	**$ 16,008.00**
2182 Registro e identificación vehicular	$ 16,008.00
2200 Alimentos y Utensilios	**$ 68,004.00**
2210 Productos alimenticios para personas	**$ 65,004.00**
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	$ 50,004.00
2216 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 15,000.00
2230 Utensilios para el servicio de alimentación	**$ 3,000.00**
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	$ 3,000.00
2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	**$ 15,012.00**
2420 Cemento y productos de concreto	**$ 504.00**

Objeto del gasto	Total
2720 Prendas de seguridad y protección personal	**$ 2,004.00**
2721 Prendas de seguridad y protección personal	$ 2,004.00
2740 Productos textiles	**$ 1,008.00**
2741 Productos textiles	$ 1,008.00
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	**$ 10,032.00**
2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	**$ 2,004.00**
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	$ 2,004.00
2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	**$ 1,008.00**
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	$ 1,008.00
2960 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	**$ 5,004.00**
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 5,004.00
2980 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	**$ 1,008.00**
2981 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	$ 1,008.00
2990 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	**$ 1,008.00**
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	$ 1,008.00
3000 SERVICIOS GENERALES	**$ 4,979,412.00**
3100 Servicios Básicos	**$ 444,912.00**
3110 Energía eléctrica	**$ 350,004.00**
3111 Servicio de energía eléctrica	$ 350,004.00
3130 Agua	**$ 40,008.00**
3131 Servicio de agua	$ 40,008.00
3150 Telefonía celular	**$ 2,004.00**
3151 Servicio de telefonía celular	$ 2,004.00
3190 Servicios integrales y otros servicios	**$ 52,896.00**

Objeto del gasto	Total
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	$ 25,008.00
3580 Servicios de limpieza y manejo de desechos	**$ 478,548.00**
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	$ 478,548.00
3590 Servicios de jardinería y fumigación	**$ 15,000.00**
3591 Servicios de jardinería y fumigación	$ 15,000.00
3900 Otros Servicios Generales	**$ 1,128,900.00**
3940 Sentencias y resoluciones por autoridad competente	**$ 1,128,900.00**
3943 Responsabilidad patrimonial (Responsabilidad Patrimonial)	$ 1,128,900.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$ 40,008.00**
5100 Mobiliario y Equipo de Administración	**$ 40,008.00**
5110 Muebles de oficina y estantería	**$ 20,004.00**
5111 Muebles de oficina y estantería	$ 20,004.00
5120 Muebles, excepto de oficina y estantería	**$ 15,000.00**
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería	$ 15,000.00
5190 Otros mobiliarios y equipos de administración	**$ 5,004.00**
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	$ 5,004.00

VALIDA

Mtra. Ruth Isela Castañeda Avila
Directora de Administración

AUTORIZA

Mtra. Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidente

Techo vs Monto Definido

Fecha de elaboración: 16-08-2023
Año fiscal: 2024

UEG: 00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Específica	Techo	Monto definido	Diferencia
Total	**$ 61,674,000.00**	**$ 61,674,000.00**	**$ 0.00**
51001E Fondos de Participaciones No Condicionadas	**$ 61,674,000.00**	**$ 61,674,000.00**	**$ 0.00**
00439 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	**$ 61,674,000.00**	**$ 61,674,000.00**	**$ 0.00**
627 Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.	**$ 8,815,500.00**	**$ 9,007,752.00**	**$ -192,252.00**
C1 Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	**$ 3,715,100.00**	**$ 5,201,640.00**	**$ -1,486,540.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 2,948,904.00	$ -2,948,904.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados (Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados)	$ 0.00	$ 37,344.00	$ -37,344.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 51,204.00	$ -51,204.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 502,896.00	$ -502,896.00
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad)	$ 0.00	$ 146,460.00	$ -146,460.00
1421 Cuotas para la vivienda (Cuotas para la vivienda)	$ 0.00	$ 88,476.00	$ -88,476.00
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 516,072.00	$ -516,072.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 58,992.00	$ -58,992.00
1712 Ayuda para despensa (Ayuda para despensa)	$ 0.00	$ 190,116.00	$ -190,116.00
1713 Ayuda para pasajes (Ayuda para pasajes)	$ 0.00	$ 125,724.00	$ -125,724.00
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 105,408.00	$ -105,408.00
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina (Materiales, útiles y equipos menores de oficina)	$ 0.00	$ 2,004.00	$ -2,004.00

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Especifica	Techo	Monto definido	Diferencia
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 407,136.00	$ -407,136.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 46,536.00	$ -46,536.00
1712 Ayuda para despensa (Ayuda para despensa)	$ 0.00	$ 146,064.00	$ -146,064.00
1713 Ayuda para pasajes (Ayuda para pasajes)	$ 0.00	$ 97,044.00	$ -97,044.00
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 76,440.00	$ -76,440.00
2216 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias)	$ 0.00	$ 15,000.00	$ -15,000.00
2612 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos (Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos)	$ 0.00	$ 1,008.00	$ -1,008.00
3151 Servicio de telefonía celular (Servicio de telefonía celular)	$ 0.00	$ 504.00	$ -504.00
3331 Servicios de consultoría administrativa e informática (Servicios de consultoría administrativa e informática)	$ 0.00	$ 50,004.00	$ -50,004.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales (Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales)	$ 4,629,700.00	$ 0.00	$ 4,629,700.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales (Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales)	$ 470,700.00	$ 0.00	$ 470,700.00
628 Apoyo a la función pública y desempeño organizacional	**$ 6,547,000.00**	**$ 6,731,148.00**	**$ -184,148.00**
F1 Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto	**$ 4,698,200.00**	**$ 3,168,684.00**	**$ 1,529,516.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 1,993,068.00	$ -1,993,068.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados (Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados)	$ 0.00	$ 9,960.00	$ -9,960.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 34,608.00	$ -34,608.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 343,944.00	$ -343,944.00
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad)	$ 0.00	$ 91,848.00	$ -91,848.00
1421 Cuotas para la vivienda (Cuotas para la vivienda)	$ 0.00	$ 59,796.00	$ -59,796.00
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 348,792.00	$ -348,792.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 39,864.00	$ -39,864.00

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Especifica	Techo	Monto definido	Diferencia
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 155,460.00	$ -155,460.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 17,772.00	$ -17,772.00
1712 Ayuda para despensa (Ayuda para despensa)	$ 0.00	$ 48,000.00	$ -48,000.00
1713 Ayuda para pasajes (Ayuda para pasajes)	$ 0.00	$ 33,180.00	$ -33,180.00
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 14,640.00	$ -14,640.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales (Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales)	$ 497,600.00	$ 0.00	$ 497,600.00
F5 Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías.	**$ 1,351,200.00**	**$ 512,892.00**	**$ 838,308.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 317,292.00	$ -317,292.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 5,520.00	$ -5,520.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 54,204.00	$ -54,204.00
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad)	$ 0.00	$ 15,948.00	$ -15,948.00
1421 Cuotas para la vivienda (Cuotas para la vivienda)	$ 0.00	$ 9,528.00	$ -9,528.00
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 55,536.00	$ -55,536.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 6,348.00	$ -6,348.00
1712 Ayuda para despensa (Ayuda para despensa)	$ 0.00	$ 20,328.00	$ -20,328.00
1713 Ayuda para pasajes (Ayuda para pasajes)	$ 0.00	$ 13,548.00	$ -13,548.00
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 14,640.00	$ -14,640.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales (Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales)	$ 1,351,200.00	$ 0.00	$ 1,351,200.00
F6 Promedio de respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía.	**$ 0.00**	**$ 644,088.00**	**$ -644,088.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 401,196.00	$ -401,196.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 6,972.00	$ -6,972.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 68,544.00	$ -68,544.00

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Especifica	Techo	Monto definido	Diferencia
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje (Otros servicios de traslado y hospedaje)	$ 0.00	$ 1,500.00	$ -1,500.00
3921 Otros impuestos y derechos (Otros impuestos y derechos)	$ 0.00	$ 3,000.00	$ -3,000.00
4141 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales (Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales)	$ 28,518,800.00	$ 0.00	$ 28,518,800.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales (Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales)	$ 130,000.00	$ 0.00	$ 130,000.00
A3 Acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno.	**$ 0.00**	**$ 6,328,824.00**	**$ -6,328,824.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 3,897,588.00	$ -3,897,588.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados (Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados)	$ 0.00	$ 64,728.00	$ -64,728.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 67,680.00	$ -67,680.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 668,028.00	$ -668,028.00
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad)	$ 0.00	$ 185,928.00	$ -185,928.00
1421 Cuotas para la vivienda (Cuotas para la vivienda)	$ 0.00	$ 116,940.00	$ -116,940.00
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 682,092.00	$ -682,092.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 77,964.00	$ -77,964.00
1712 Ayuda para despensa (Ayuda para despensa)	$ 0.00	$ 252,372.00	$ -252,372.00
1713 Ayuda para pasajes (Ayuda para pasajes)	$ 0.00	$ 166,200.00	$ -166,200.00
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 133,284.00	$ -133,284.00
3361 Servicios de apoyo administrativo (Servicios de apoyo administrativo)	$ 0.00	$ 6,000.00	$ -6,000.00
3711 Pasajes aéreos nacionales (Pasajes aéreos nacionales)	$ 0.00	$ 6,000.00	$ -6,000.00
3751 Viáticos en el país (Viáticos en el país)	$ 0.00	$ 2,004.00	$ -2,004.00
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje (Otros servicios de traslado y hospedaje)	$ 0.00	$ 1,008.00	$ -1,008.00
3921 Otros impuestos y derechos (Otros impuestos y derechos)	$ 0.00	$ 1,008.00	$ -1,008.00

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Específica	Techo	Monto definido	Diferencia
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 9,876.00	$ -9,876.00
A6 Unidad de Gestión Documental aprobada por el pleno del Instituto	**$ 0.00**	**$ 771,348.00**	**$ -771,348.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 464,988.00	$ -464,988.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados (Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados)	$ 0.00	$ 7,476.00	$ -7,476.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 8,076.00	$ -8,076.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 77,508.00	$ -77,508.00
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad)	$ 0.00	$ 26,844.00	$ -26,844.00
1421 Cuotas para la vivienda (Cuotas para la vivienda)	$ 0.00	$ 13,956.00	$ -13,956.00
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 81,384.00	$ -81,384.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 9,312.00	$ -9,312.00
1712 Ayuda para despensa (Ayuda para despensa)	$ 0.00	$ 36,888.00	$ -36,888.00
1713 Ayuda para pasajes (Ayuda para pasajes)	$ 0.00	$ 23,040.00	$ -23,040.00
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 21,876.00	$ -21,876.00
C1 Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto	**$ 0.00**	**$ 8,666,376.00**	**$ -8,666,376.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 5,603,568.00	$ -5,603,568.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados (Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados)	$ 0.00	$ 14,940.00	$ -14,940.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 97,296.00	$ -97,296.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 997,500.00	$ -997,500.00
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad)	$ 0.00	$ 169,344.00	$ -169,344.00
1421 Cuotas para la vivienda (Cuotas para la vivienda)	$ 0.00	$ 168,120.00	$ -168,120.00
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 980,628.00	$ -980,628.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 112,080.00	$ -112,080.00

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Especifica	Techo	Monto definido	Diferencia
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 41,016.00	$ -41,016.00
C8 Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y los responsables del Estado de Jalisco.	**$ 0.00**	**$ 1,048,464.00**	**$ -1,048,464.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 642,072.00	$ -642,072.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados (Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados)	$ 0.00	$ 9,960.00	$ -9,960.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 11,148.00	$ -11,148.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 108,756.00	$ -108,756.00
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad)	$ 0.00	$ 32,172.00	$ -32,172.00
1421 Cuotas para la vivienda (Cuotas para la vivienda)	$ 0.00	$ 19,272.00	$ -19,272.00
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 112,368.00	$ -112,368.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 12,852.00	$ -12,852.00
1712 Ayuda para despensa (Ayuda para despensa)	$ 0.00	$ 43,080.00	$ -43,080.00
1713 Ayuda para pasajes (Ayuda para pasajes)	$ 0.00	$ 27,096.00	$ -27,096.00
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 29,688.00	$ -29,688.00
640 Planeación, proyectos y gestión administrativa	**$ 17,662,700.00**	**$ 16,432,560.00**	**$ 1,230,140.00**
C2 Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jaliscienses	**$ 12,783,100.00**	**$ 2,277,336.00**	**$ 10,505,764.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 1,450,788.00	$ -1,450,788.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados (Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados)	$ 0.00	$ 4,980.00	$ -4,980.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 25,200.00	$ -25,200.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 252,468.00	$ -252,468.00
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad)	$ 0.00	$ 61,584.00	$ -61,584.00
1421 Cuotas para la vivienda (Cuotas para la vivienda)	$ 0.00	$ 43,536.00	$ -43,536.00
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 253,896.00	$ -253,896.00

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Especifica	Techo	Monto definido	Diferencia
4142 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para materiales y suministros (Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para materiales y suministros)	$ 155,400.00	$ 0.00	$ 155,400.00
4143 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales (Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales)	$ 1,473,500.00	$ 0.00	$ 1,473,500.00
4145 Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para bienes muebles, inmuebles e intangibles (Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para bienes muebles, inmuebles e intangibles)	$ 110,000.00	$ 0.00	$ 110,000.00
F1 Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto.	**$ 1,698,900.00**	**$ 2,337,888.00**	**$ -638,988.00**
1131 Sueldo base (Sueldo base)	$ 0.00	$ 903,996.00	$ -903,996.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados (Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados)	$ 0.00	$ 22,416.00	$ -22,416.00
1321 Prima vacacional y dominical (Prima vacacional y dominical)	$ 0.00	$ 15,696.00	$ -15,696.00
1322 Aguinaldo (Aguinaldo)	$ 0.00	$ 153,504.00	$ -153,504.00
1411 Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad)	$ 0.00	$ 46,464.00	$ -46,464.00
1421 Cuotas para la vivienda (Cuotas para la vivienda)	$ 0.00	$ 27,132.00	$ -27,132.00
1431 Cuotas a pensiones (Cuotas a pensiones)	$ 0.00	$ 158,208.00	$ -158,208.00
1432 Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro)	$ 0.00	$ 18,084.00	$ -18,084.00
1712 Ayuda para despensa (Ayuda para despensa)	$ 0.00	$ 62,028.00	$ -62,028.00
1713 Ayuda para pasajes (Ayuda para pasajes)	$ 0.00	$ 39,420.00	$ -39,420.00
1715 Estímulo por el día del servidor público (Estímulo por el día del servidor público)	$ 0.00	$ 41,904.00	$ -41,904.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones (Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones)	$ 0.00	$ 75,000.00	$ -75,000.00
2941 Refacciones y accesorios menores para equipo de cómputo y telecomunicaciones (Refacciones y accesorios menores para equipo de cómputo y telecomunicaciones)	$ 0.00	$ 35,004.00	$ -35,004.00
3141 Servicio telefónico tradicional (Servicio telefónico tradicional)	$ 0.00	$ 217,008.00	$ -217,008.00
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información (Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información)	$ 0.00	$ 400,008.00	$ -400,008.00

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Especifica	Techo	Monto definido	Diferencia
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades (Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades)	$ 0.00	$ 50,004.00	$ -50,004.00
2216 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias)	$ 0.00	$ 15,000.00	$ -15,000.00
2231 Utensilios para el servicio de alimentación (Utensilios para el servicio de alimentación)	$ 0.00	$ 3,000.00	$ -3,000.00
2421 Cemento y productos de concreto (Cemento y productos de concreto)	$ 0.00	$ 504.00	$ -504.00
2451 Vidrio y productos de vidrio (Vidrio y productos de vidrio)	$ 0.00	$ 1,500.00	$ -1,500.00
2461 Material eléctrico y electrónico (Material eléctrico y electrónico)	$ 0.00	$ 5,004.00	$ -5,004.00
2471 Artículos metálicos para la construcción (Artículos metálicos para la construcción)	$ 0.00	$ 2,004.00	$ -2,004.00
2481 Materiales complementarios (Materiales complementarios)	$ 0.00	$ 3,000.00	$ -3,000.00
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (Otros materiales y artículos de construcción y reparación)	$ 0.00	$ 3,000.00	$ -3,000.00
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos (Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos)	$ 0.00	$ 2,508.00	$ -2,508.00
2531 Medicinas y productos farmacéuticos (Medicinas y productos farmacéuticos)	$ 0.00	$ 1,008.00	$ -1,008.00
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos (Materiales, accesorios y suministros médicos)	$ 0.00	$ 3,000.00	$ -3,000.00
2612 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos (Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos)	$ 0.00	$ 120,000.00	$ -120,000.00
2613 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos, asignados a servidores públicos (Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos, asignados a servidores públicos)	$ 0.00	$ 150,000.00	$ -150,000.00
2614 Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria y equipo de producción. (Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria y equipo de producción.)	$ 0.00	$ 5,004.00	$ -5,004.00
2721 Prendas de seguridad y protección personal (Prendas de seguridad y protección personal)	$ 0.00	$ 2,004.00	$ -2,004.00
2741 Productos textiles (Productos textiles)	$ 0.00	$ 1,008.00	$ -1,008.00
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios (Refacciones y accesorios menores de edificios)	$ 0.00	$ 2,004.00	$ -2,004.00
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo (Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo)	$ 0.00	$ 1,008.00	$ -1,008.00

Subfuente / Unidad Ejecutora del Gasto / Programa Presupuestario / Componente / Partida Especifica	Techo	Monto definido	Diferencia
3943 Responsabilidad patrimonial (Responsabilidad patrimonial)	$ 0.00	$ 1,128,900.00	$ -1,128,900.00
5111 Muebles de oficina y estantería (Muebles de oficina y estantería)	$ 0.00	$ 20,004.00	$ -20,004.00
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería (Muebles, excepto de oficina y estantería)	$ 0.00	$ 15,000.00	$ -15,000.00
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración (Otros mobiliarios y equipos de administración)	$ 0.00	$ 5,004.00	$ -5,004.00

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados
Anteproyecto

Reporte por Objeto del Gasto

Fecha de elaboración: 16-08-2023 00:53
Año fiscal: 2024

UP: 28 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
UR: 000 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

Objeto del gasto	Total
Total	**$ 61,674,000.00**
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 54,688,656.00**
1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**$ 34,195,152.00**
1130 Sueldos base al personal permanente	**$ 34,195,152.00**
1131 Sueldo base	**$ 34,195,152.00**
1131 Sueldo base	$ 32,744,364.00
1131 Sueldo base	$ 1,450,788.00
1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales	**$ 6,765,588.00**
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	**$ 283,872.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	**$ 283,872.00**
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	$ 283,872.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	**$ 6,481,716.00**
1321 Prima vacacional y dominical	**$ 593,796.00**
1321 Prima vacacional y dominical	$ 593,796.00
1322 Aguinaldo	$ 5,887,920.00
1322 Aguinaldo	$ 5,887,920.00
1400 Seguridad Social	**$ 9,258,204.00**
1410 Aportaciones de seguridad social	**$ 1,563,840.00**

Objeto del gasto	Total
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	**$ 1,008.00**
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	$ 1,008.00
2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	**$ 75,000.00**
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	**$ 75,000.00**
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	$ 75,000.00
2160 Material de limpieza	**$ 50,004.00**
2161 Material de limpieza	**$ 50,004.00**
2161 Material de limpieza	$ 50,004.00
2180 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	**$ 16,008.00**
2182 Registro e identificación vehicular	**$ 16,008.00**
2182 Registro e identificación vehicular	$ 16,008.00
2200 Alimentos y Utensilios	**$ 95,016.00**
2210 Productos alimenticios para personas	**$ 92,016.00**
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	**$ 52,008.00**
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	$ 52,008.00
2216 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 40,008.00
2216 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 40,008.00
2230 Utensilios para el servicio de alimentación	**$ 3,000.00**
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	**$ 3,000.00**
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	$ 3,000.00
2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	**$ 15,012.00**
2420 Cemento y productos de concreto	**$ 504.00**
2421 Cemento y productos de concreto	**$ 504.00**
2421 Cemento y productos de concreto	$ 504.00

Objeto del gasto	Total
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	$ 3,000.00
2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	**$ 286,020.00**
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	**$ 286,020.00**
2612 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	**$ 131,016.00**
2612 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	$ 131,016.00
2613 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos, asignados a servidores públicos	$ 150,000.00
2613 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos, asignados a servidores públicos	$ 150,000.00
2614 Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria y equipo de producción.	$ 5,004.00
2614 Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria y equipo de producción.	$ 5,004.00
2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	**$ 3,012.00**
2720 Prendas de seguridad y protección personal	**$ 2,004.00**
2721 Prendas de seguridad y protección personal	**$ 2,004.00**
2721 Prendas de seguridad y protección personal	$ 2,004.00
2740 Productos textiles	**$ 1,008.00**
2741 Productos textiles	**$ 1,008.00**
2741 Productos textiles	$ 1,008.00
2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	**$ 45,036.00**
2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	**$ 2,004.00**
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	**$ 2,004.00**
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	$ 2,004.00
2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	**$ 1,008.00**
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	**$ 1,008.00**
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	$ 1,008.00
2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	**$ 35,004.00**

Objeto del gasto	Total
3151 Servicio de telefonía celular	$ 3,708.00
3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	**$ 400,008.00**
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	**$ 400,008.00**
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	$ 400,008.00
3190 Servicios integrales y otros servicios	**$ 52,896.00**
3193 Contratación de otros servicios	**$ 52,896.00**
3193 Contratación de otros servicios	$ 52,896.00
3200 Servicios de Arrendamiento	**$ 2,430,012.00**
3220 Arrendamiento de edificios	**$ 2,300,004.00**
3221 Arrendamiento de edificios	**$ 2,300,004.00**
3221 Arrendamiento de edificios	$ 2,300,004.00
3230 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	**$ 100,008.00**
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	**$ 100,008.00**
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$ 100,008.00
3290 Otros arrendamientos	**$ 30,000.00**
3291 Arrendamientos especiales	**$ 30,000.00**
3291 Arrendamientos especiales	$ 30,000.00
3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	**$ 479,016.00**
3330 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	**$ 50,004.00**
3331 Servicios de consultoría administrativa e informática	**$ 50,004.00**
3331 Servicios de consultoría administrativa e informática	$ 50,004.00
3340 Servicios de capacitación	**$ 20,004.00**
3342 Capacitación especializada	**$ 20,004.00**
3342 Capacitación especializada	$ 20,004.00

Objeto del gasto	Total
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	$ 20,004.00
3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	**$ 100,008.00**
3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	**$ 100,008.00**
3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 100,008.00
3570 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	**$ 27,012.00**
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	**$ 27,012.00**
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	$ 27,012.00
3580 Servicios de limpieza y manejo de desechos	**$ 478,548.00**
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	**$ 478,548.00**
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	$ 478,548.00
3590 Servicios de jardinería y fumigación	**$ 15,000.00**
3591 Servicios de jardinería y fumigación	**$ 15,000.00**
3591 Servicios de jardinería y fumigación	$ 15,000.00
3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	**$ 35,004.00**
3650 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	**$ 35,004.00**
3651 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	**$ 35,004.00**
3651 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	$ 35,004.00
3700 Servicios de Traslado y Viáticos	**$ 67,512.00**
3710 Pasajes aéreos	**$ 36,000.00**
3711 Pasajes aéreos nacionales	**$ 36,000.00**
3711 Pasajes aéreos nacionales	$ 36,000.00
3720 Pasajes terrestres	**$ 6,000.00**
3721 Pasajes terrestres nacionales	**$ 6,000.00**
3721 Pasajes terrestres nacionales	$ 6,000.00

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Sistema Estatal de Gestión para Resultados
Anteproyecto

Objeto del gasto	Total
5100 Mobiliario y Equipo de Administración	**$ 40,008.00**
5110 Muebles de oficina y estantería	**$ 20,004.00**
5111 Muebles de oficina y estantería	**$ 20,004.00**
5111 Muebles de oficina y estantería	$ 20,004.00
5120 Muebles, excepto de oficina y estantería	**$ 15,000.00**
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería	**$ 15,000.00**
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería	$ 15,000.00
5190 Otros mobiliarios y equipos de administración	**$ 5,004.00**
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	**$ 5,004.00**
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	$ 5,004.00

VALIDA

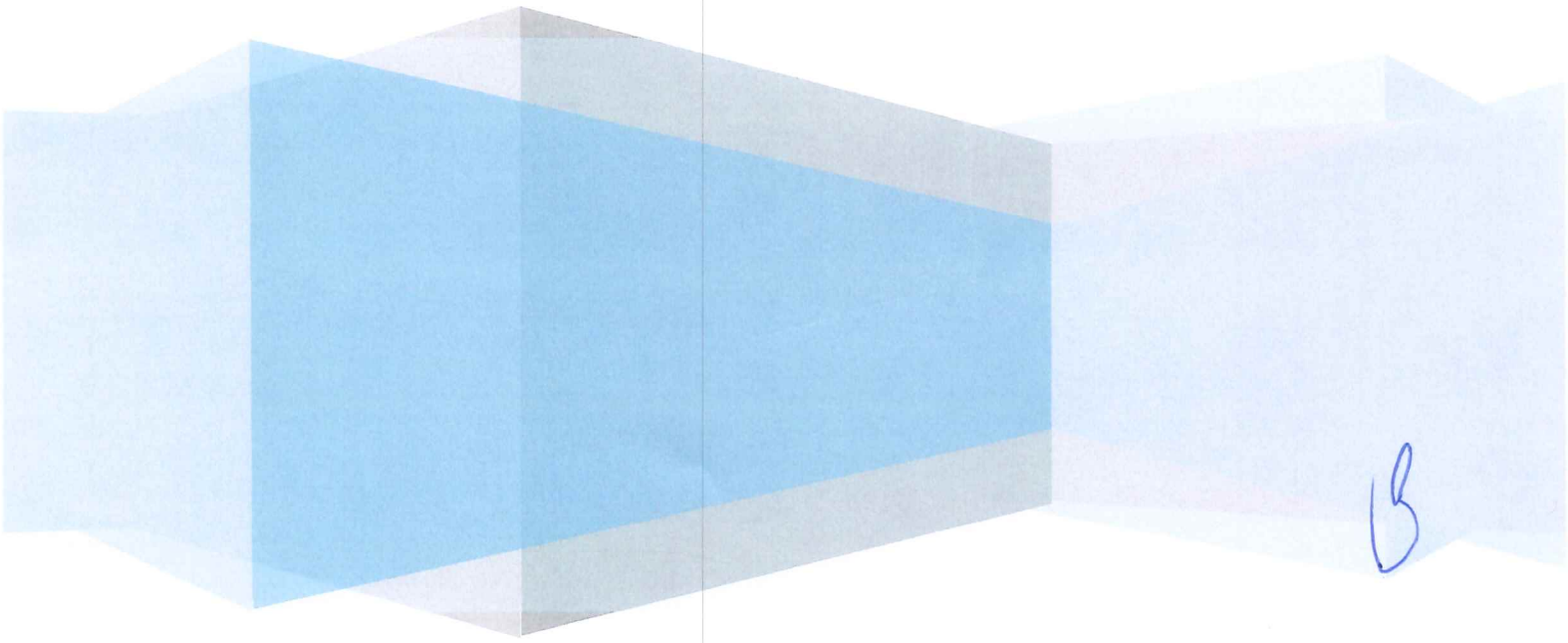
Mtra. Ruth Isela Castañeda Avila
Directora de Administración

AUTORIZA

Mtra. Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidente

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024 (PAAAS)

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024 (PAAAS 2024), del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), constituye la herramienta de gestión del organismo, en el cual figuran las modalidades de adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de bienes y servicios, cuyos procesos de selección serán a través de procesos de licitación, con fundamento en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y las Bases para la Implementación de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios del ITEI, y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal.

El objetivo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es formular, planificar, registrar y evaluar las adquisiciones de bienes y servicios del Instituto.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones, arrendamientos y servicios contenidos en el citado programa podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas sin responsabilidad alguna para el ente público.

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL ENTE PÚBLICO	
Nombre	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Dirección	Av. Ignacio L. Vallarta #1312, Col. Americana, C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco, México
Teléfono	333630 5745
Página WEB	www.itei.org.mx
Misión	Garantizar la transparencia y los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Jalisco.
Visión	La sociedad conoce, ejerce sus derechos y confía en el ITEI para garantizarlos.
Fecha de elaboración del PAAAS 2024	11 de agosto de 2024
Importe total del PAAAS 2024	**$6,986,486.96**

LOS MONTOS ESTABLECIDOS PARA LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2024, SERÁN LOS SIGUIENTES, PARA EL ITEI:

DE	HASTA	FONDO REVOLVENTE	LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ	LICITACIÓN PÚBLICA CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ	ADJUDICACIÓN DIRECTA
1.00	50,000.00	X			
50,001.00	300,000.00		X		
300,001.00	En adelante			X	

Con fundamento en las Bases Generales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para la implementación de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

I. Por Fondo Revolvente:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre $1.00 y $50,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras, apegándose a lo establecido en el Artículo 46 de la Ley.

II. Licitaciones Públicas sin la concurrencia del comité:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre $50,001.00 y $300,000.00 pesos, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

III. Licitaciones Públicas con la concurrencia del comité:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido de $300,001.00 pesos en adelante, bajo la conducción de la unidad centralizada de compras.

FUNDAMENTO LEGAL

LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

De conformidad con el artículo 42 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios así como el 6 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios establece que las Entidades deberán formular sus programas anuales de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, con base en sus necesidades reales y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal considerando:

A) Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;

Para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios 2024 del Instituto de Trasparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, se establecen las siguientes acciones:

Acciones previas al desarrollo de los procesos:

- ✓ Se coordinó con las diferentes áreas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, los procedimientos a través de los cuales se llevarán a cabo las contrataciones de adquisiciones, arrendamientos y la contratación de los servicios necesarios y/o que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas del Instituto.

  Estructura organizacional del ITEI:

  1. Comisionado Presidente
  2. Comisionado Ciudadano
  3. Comisionado Ciudadano
  4. Secretaría Ejecutiva
  5. Órgano Interno de Control
  6. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos
  7. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental
  8. Dirección de Administración
  9. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia
  10. Dirección de Vinculación y Difusión
  11. Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales
  12. Dirección de Datos Personales

- ✓ La Unidad Centralizada de Compras realizó la verificación de las existencias de bienes, materiales y suministros para establecer los puntos de partida para la aplicación de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.
- ✓ El área encargada del control de almacenes revisa de manera constante la disponibilidad de espacio de almacenamiento.
- ✓ La Unidad Centralizada de Compras verifica que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios se apeguen a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Acciones durante el desarrollo de los procesos:

- ✓ A través de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y la Dirección de Administración se realiza la supervisión de las solicitudes de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios que solicitan las diferentes áreas del Ente para el ejercicio 2024, que se encuentren contemplados dentro de los programas operativos y/o cuenten con la autorización del Encargado de la Unidad de Compras.
- ✓ La Dirección de Administración a través de las Coordinación de Finanzas y Recursos Materiales, verifica previamente a la realización de las operaciones, que se cuente con los recursos financieros para solventar los compromisos derivados de las solicitudes de contratación realizadas por las diferentes áreas del Ente.
- ✓ La Unidad Centralizada de Compras lleva a cabo un seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los proveedores derivadas de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que se realicen en el Instituto.

Acciones posteriores el desarrollo de los procesos:

La Dirección de Administración lleva a cabo las adecuaciones al Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios del ITEI derivadas del ejercicio del gasto.

Se verifica el cumplimiento de los bienes y servicios de acuerdo con las especificaciones técnicas, a fin de corroborar que cumplan con a calidad, cantidad y tiempo de entrega.

B) Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, tiene como principal propósito:

- ➢ Vigilar que las organizaciones públicas o privadas, que reciben recursos del estado o de los municipios, cumplan con la obligación de dar a conocer su información a la sociedad.

- Señalar que los sujetos obligados son todas aquellas organizaciones que reciben o administran recursos públicos.
- Tiene la facultad de intervenir, cuando un sujeto obligado no cumple con su deber en dar respuesta a quien haya solicitado la información.
- Proteger la información personal de los ciudadanos, cuidando que no se viole su privacidad.

De esta manera, para el ejercicio 2024, se propusieron en el Anteproyecto de Presupuesto las siguientes metas, a través de los siguientes programas:

1. Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
2. Promoción de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.
3. Apoyo a la función pública y desempeño organizacional.
4. Planeación, proyectos y gestión administrativa.

C) La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;

CAPÍTULO DE GASTO	IMPORTE ASIGNADO
2000 Materiales y Suministros	664,500.00
3000 Servicios Generales	6,281,896.96
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	40,000.00
TOTAL GENERAL	**$6,986,486.96**

D) Las unidades responsables de su instrumentación;

La unidad responsable de la instrumentación será la Unidad Centralizada de Compras del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

Artículo 2.

XXI. Unidad centralizada de compras: La unidad administrativa responsable de las adquisiciones o arrendamiento de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.

E) **Las especificaciones de los bienes y servicios** las unidades administrativas serán los responsables de entregar a la Unidad Centralizada de Compras, mediante la solicitud de aprovisionamiento, las especificaciones mínimas requeridas en los bienes y servicios solicitados contando con los elementos necesarios para realizar el proceso de adquisición.

F) **La información provista por el SECG,** (en el caso de que no se tenga acceso al SECG por no estar implementado el sistema de forma integral, se estará a lo dispuesto en la normatividad correspondientes respecto a los precios máximos de referencia contenidos en el estudio de mercado.)
NO APLICA

G) **Sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones, así como, en su caso, aquéllos relativos a la adquisición de bienes para su posterior comercialización, incluyendo los que habrán de sujetarse a procesos productivos;**
NO APLICA

H) **La existencia en cantidad suficiente de los bienes; los plazos estimados de suministro; los avances tecnológicos incorporados en los bienes, y en su caso los planos, proyectos y especificaciones;**

En la formulación del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, se han considerado las existencias de bienes en su inventario, corroborando que no existe disponibilidad de los bienes a adquirir planteados en el programa.

I) **Verificar la inexistencia de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones a contratar, en los términos señalados en la Ley.**

El ITEI, tiene contemplado para el ejercicio 2024, contratar la última etapa de la implementación del programa de accesibilidad web.

J) **Las normas aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, a falta de éstas, las normas internacionales;**
NO APLICA

K) Los requerimientos de mantenimiento de los bienes muebles a su cargo;

En cuanto a los requerimientos de conservación y mantenimiento de bienes muebles, se ha considerado para el ejercicio 2024, la contratación por evento de los requerimientos en virtud de su eventualidad.

El ITEI también contempla los siguientes programas de mantenimiento:

Programa de Mantenimiento del Equipo de Transporte:

AFINACIÓN (Cambio de aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de gasolina, bujías, limpieza de inyectores), VERIFICACIÓN ANUAL DE LA EMISIÓN DE GASES, SISTEMA DE FRENOS, SISTEMA DE SUSPENSIÓN, SISTEMA ELÉCTRICO, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, TRANSMISIÓN, LLANTAS, LUBRICACIÓN Y SOPLETEADO DE CHASIS.

Programa de Mantenimiento del Equipo de Cómputo:

RESPALDO DE INFORMACIÓN EN CADA EQUIPO, RESTAURACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, INSTALACIÓN DE PAQUETERIA CORRESPONDIENTE

L) En las adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, los entes deberán determinar tanto el presupuesto total como el relativo a los ejercicios de que se trate; en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes se considerarán los costos que, en su momento, se encuentren vigentes, y se dará prioridad a las previsiones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores;
NO APLICA

M) Los resultados de los indicadores de desempeño del ejercicio anterior;

https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4h

N) Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios.
NO APLICA

ANEXO I

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios 2024 del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco; a nivel capítulo de gasto, partida presupuestal, monto por partida, concepto, descripción de los bienes, tipo de procedimiento, unidad responsable y calendarización física y financiera a nivel porcentaje trimestral.

AUTORIZÓ

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidente

ELABORÓ

Manuel Ricardo Potenciano García
Coordinador de Recursos Materiales

VALIDÓ

Ruth Isela Castañeda Ávila
Directora de Administración

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS 2024)
EJERCICIO FISCAL 2024

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	DESCRIPCION DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	72,000.00	Compra de agendas y papelería requerida en todas las áreas del Instituto, incluye también todo tipo de productos desechables requeridos para los coffe break.	Licitación Pública sin concurrencia al Comité Fondo Revolvente	DA		$ 70,000.00			$ 2,000.00							
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,000.00	Compra de material de impresión, reproducción y encuadernación: tintas, pastas de encuadernación, arillo metalico para engargolar, entintadoras, tóner para reloj checador.	Fondo Revolvente	DA		$ 150.00		$ 200.00			$ 300.00		$ 200.00		$ 150.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	75,000.00	Compra de cartuchos de impresión, cables y adaptadores varios, patch cords, equipos de limpieza y mantenimiento de equipos, cd y DVD y 15 usbs.	Licitación Pública Local sin Concurrencia Comité Fondo Revolvente	CGPPE	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00	$ 6,250.00
2161	Material de limpieza	50,000.00	Recurso para la compra de material de limpieza requerida en el resto del año, para uso de servicios sanitarios del instituto y limpieza general de muebles, incluye entre otros, papel higiénico, jabón, toallas interdobladas, aromatizantes, aceites limpiadores.	ca sin concurrencia al Comite Fc	DA		$ 50,000.00										
2182	Registro e identificación vehicular	16,000.00	Recurso previsto para el pago de refrendos y verificaciones vehiculares de los automoviles del Instituto, así como los que se tienen en Comodato.	Fondo Revolvente	DA		$ 11,000.00		$ 5,000.00								
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	52,000.00	Se requiere para compra de agua purificada para consumo del personal dentro del Instituto, así como para insumos de coffe break requeridos para los eventos de vinculación, capacitación y difusión dentro de las instalaciones.	Fondo Revolvente	DA	$ 4,400.00	$ 4,400.00	$ 4,400.00	$ 4,400.00	$ 4,400.00	$ 4,400.00	$ 4,000.00	$ 4,400.00	$ 4,400.00	$ 4,400.00	$ 4,400.00	$ 4,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	40,000.00	Requerido para la alimentación de servidores públicos y terceros colaboradores durante actividades extraordinarias en eventos relacionados con transparencia, así como en la Feria Internacional del Libro 2022.	Fondo Revolvente	DA/DVD/CESIP			$ 20,000.00				$ 10,000.00				$ 10,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	3,000.00	Se requiere para compra de cafeteras, jarras y vasos de vidrio utilizados en las reuniones de vinculación y difusión dentro del Instituto, así como para las reuniones que desarrollan Comisionados y Secretario Ejecutivo con motivo del desarrollo de sus funciones institucionales.	Fondo Revolvente	DA	$ 1,000.00			$ 1,000.00			$ 1,000.00					
2421	Cemento y productos de concreto	500.00	Materiales que se requieren para reparaciones menores del edificio realizadas por el área de servicios generales, arreglos en pisos, paredes, y escaleras, entre otros.	Fondo Revolvente	DA								$ 500.00				
2451	Vidrio y productos de vidrio	1,500.00	Materiales requeridos para sustitución de celosías y vidrios en ventanas conforme se requieran por el uso y desgaste natural o por causa de acontecimientos de fuerza mayor.	Fondo Revolvente	DA		$ 500.00			$ 500.00			$ 500.00				
2461	Material eléctrico y electrónico	5,000.00	Adquisición de todo tipo de lámparas, focos y material eléctrico para reemplazo en diferentes áreas conforme las necesidades debido al deterioro y uso natural de los insumos.	Fondo Revolvente	DA		$ 2,000.00			$ 1,000.00			$ 1,000.00	$ 1,000.00			
2471	Artículos metálicos para la construcción	2,000.00	Requerido para la adquisición de material y artículos metalicos para las reparaciones y adaptaciones menores en el edificio, derivadas de la actividad institucional.	Fondo Revolvente	DA		$ 1,000.00					$ 1,000.00					
2481	Materiales complementarios	3,000.00	Requerido para adquisición de persianas, cortineros, llaves mezcladoras, mangueras, pisos que se requieran por el deterioro causado por el uso normal de los materiales, anuncios, entre otros.	Fondo Revolvente	DA		$ 1,000.00			$ 1,000.00					$ 1,000.00		
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	3,000.00	Necesario para adquisición de pinturas, recubrimientos e impermeabilizantes, thinner y removedores de pintura requeridos para llevar a cabo reparaciones y mantenimientos menores por el equipo de mantenimiento, derivado del uso regular del inmueble.	Fondo Revolvente	DA		$ 1,000.00					$ 2,000.00					
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2,500.00	Requerido para la adquisición de veladoras de citronela, para prevenir la picadura de mosquitos transmisores del dengue.	Fondo Revolvente	DA					$ 2,500.00							
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	1,000.00	Mantener completo el botiquín para las áreas del Instituto, considerando las restricciones de medicamento de acuerdo a las normas oficiales.	Fondo Revolvente	DA		$ 1,000.00										
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	3,000.00	Materiales destinados a la adquisicion de suministros medicos para atención a los protocolos contra el Virus SARS-COV-2.	Fondo Revolvente	DA		$ 1,000.00				$ 1,000.00				$ 1,000.00		
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-	Materiales requeridos para mantenimientos y reparaciones menores del edificio, tales como Tubos, PVC, plásticos para evitar deterioro de pisos o realizar embalajes, mejoras que realiza el equipo de mantenimiento.	Fondo Revolvente	DA												
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	120,000.00	Recurso solicitado para compra de combustible para los vehículos institucionales que utiliza personal administrativo en el cumplimiento de sus funciones, para realizar notificaciones y en general traslados en cumplimiento de labores administrativas del instituto.	Licitación Pública Local Sin Concurrencia al Comité	DA	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	161,000.00	Requerido para combustibles de los vehículos asignados a Comisionados, Presidente y Secretario Ejecutivo, en el cumplimiento de sus labores institucionales.	Pública Local Sin Concurrencia	DA	$ 13,416.67	$ 13,416.70	$ 13,416.70	$ 13,416.70	$ 13,416.70	$ 13,416.70	$ 13,416.70	$ 13,416.70	$ 13,416.70	$ 13,416.70	$ 13,416.70	$ 13,416.33
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5,000.00	Combustibles requeridos para abastecer la planta de luz, misma que funciona en caso de emergencia y fallas eléctricas para abastecer de energía eléctrica el servidor del Instituto.	Fondo Revolvente	DA			$ 1,500.00				$ 1,500.00			$ 1,500.00		$ 500.00
2711	Vestuario y uniformes	-	Previsión para un gasto menor (banderas, banderines, insignias, distintivos, emblemas, etc).	Fondo Revolvente	DA												
2721	Prendas de seguridad y protección personal	2,000.00	Requerido para la compra de prendas de seguridad para el personal de servicios generales del instituto.	Fondo Revolvente	DA	$ 1,000.00					$ 1,000.00						
2741	Productos textiles	1,000.00	Destinada a la compra de tapetes requeridos para los ingresos al edificio del Instituto, así como hilo espaecial para coser expedientes de archivo.	Fondo Revolvente	DA					$ 1,000.00							
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	2,000.00	Recurso destinado a la compra de candados, cerraduras, chapas, llaves, herrajes, bisagras, entre otras, requeridos como repuesto en caso de desperfectos.	Fondo Revolvente	DA	$ 1,000.00			$ 1,000.00								

2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000.00	Refacciones de muebles de oficina tales como ruedas para sillas, correderas para cajones, soportes para proyectores, entre otros.	Fondo Revolvente	DA									$ 1,000.00			
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	35,000.00	Tarjetas electrónicas, bocinas, teclados, drives, etc.(Reemplazo de discos duros internos y externos, grabador de CD y DVD, tarjetas electroicas, baterias de laptop, puertos USB y HDMI, bocinas, monitores, teclados, camaras, pilas internas para PC)	Fondo Revolvente	CGPPE			$ 1,500.00		$ 13,000.00			$ 12,300.00		$ 6,200.00	$ 2,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5,000.00	Requerido para la adquisición de llantas, suspensiones, alternadores, retrovisores, tapetes, gatos hidráulicos o mecánicos, entre otros, para el buen funcionamiento de los vehículos institucionales.	Fondo Revolvente	DA	$ 1,000.00		$ 1,000.00		$ 1,000.00		$ 1,000.00				$ 1,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,000.00	Adquisición de refacciones menores para la planta de luz de emergencia, para garantizar su buen funcionamiento.	Fondo Revolvente	DA				$ 1,000.00								
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1,000.00	Adquisición de refacciones menores para la planta de luz de emergencia, para garantizar su buen funcionamiento.	Fondo Revolvente	DA		$ 1,000.00										
	SUMA	664,500.00															

Capítulo 3000 (Servicios Generales)

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	DESCRIPCION DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3111	Servicio de energía eléctrica	350,000.00	Costo del servicio de energía eléctrica del instituto.	Servicio CFE (contrato)	DA	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67
3131	Servicio de agua	40,000.00	Costo del servicio de agua potable del instituto.	Servicio SIAPA (Contrato)	DA	$ 3,500.00	$ 3,500.00	$ 3,500.00	$ 2,500.00	$ 3,500.00	$ 3,500.00	$ 2,500.00	$ 3,500.00	$ 3,500.00	$ 3,500.00	$ 3,500.00	$ 3,500.00
3141	Servicio telefónico tradicional	217,000.00	Costo del servicio de telefonía con motivo de las funciones institucionales.	Servicio TELMEX (Contrato)	CGPPE	$ 18,083.33	$ 18,083.00	$ 18,083.00	$ 18,083.00	$ 18,083.00	$ 18,083.00	$ 18,086.67	$ 18,083.00	$ 18,083.00	$ 18,083.00	$ 18,083.00	$ 18,083.00
3151	Servicio de telefonía celular	3,700.00	Requerido para la adquisición de tiempo aire de telefonía celular para asegurar correcta comunicación de presidencia con el chofer asignado, derivado de las funciones institucionales.	Fondo Revolvente	PRESIDENCIA	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.33	$ 308.37
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	400,000.00	Se carga el hospedaje de la página y los correos, + 2 dominios (itei e infomex) + dns de infomex; Servicio de correo electrónico con google, debido a la demanda de envío y recepción de correos electronicos mayores de 10mb así como las nuevas disposiciones de ley se requiere un servicio de correo electronico profesional que garantice la disponibilidad las 24 horas 7 dias a la semana así como la recepción y envío de correos, ademas de calendarios integrados en línea, documentos de texto, hoja de calculo y presentaciones en línea, controles de seguridad y de admisntración y asisitencia por correo y por telefono 24 horas. Contempla servicio de Internet.	TELMEX (Contrato)Adjudicación	CGPPE	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 20,000.00	$ 40,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 30,000.00
3181	Servicio postal	-	Servicio de envío de mensajería y paquetería nacional.	Fondo Revolvente	DA												
3193	Contratación de otros servicios	52,886.96	Pago de pensión de estacionamiento para 08 vehículos oficiales para salvaguardar su seguridad durante el tiempo en que no se utilizan en asuntos institucionales.	Pública Local Sin Concurrencia	DA		$ 52,886.96										
3221	Arrendamiento de edificios	2,300,000.00	Arrendamiento de edificio sede y bodega de archivo institucional.	Arrendamiento de edificios.	DA	$ 191,666.67	$ 191,666.67	$ 191,666.67	$ 191,666.67	$ 191,666.67	$ 191,666.67	$ 191,666.67	$ 191,666.67	$ 191,666.67	$ 191,666.67	$ 191,666.63	$ 191,666.67
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	100,000.00	Arrendamiento de 08 fotocopiadoras, instaladas en diversas áreas del Instituto.	Pública Local Sin Concurrencia	CGPPE			$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00
3271	Patentes, regalias y otros	-	Actualizaión de licencias de sistema Office, antivirus de contabilidad gubernamental ETC	Licitación Pública Local Sin Concurrencia al Comité	CGPPE	$ -											
3291	Arrendamientos especiales	30,000.00	Renta de mobiliario, templetes, equipo de sonido , lonas y carpas, entre otros, que se requieran en eventos de difusión y vinculación.	Fondo Revolvente	DA/DVD		$ 10,000.00		$ 10,000.00			$ 10,000.00					
3293	Otros Arrendamientos	-	Arrendamientos no especificados en las partidas anteriores	Fondo Revolvente	DVD												
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	-	Contratación de servicio para auditoria.	Fondo Revolvente	PRESIDENCIA												
3331	Servicios de consultoria administrativa e informática	50,000.00	Compra de antivirus, acceso remoto, plataformas para video conferencias, servicio de streaming, Softwares y certificados para conexión encriptada, Renovación fortinetgate, actualización de Compaq, entre otros.	Fondo Revolvente	CESIP			$ 50,000.00									
3342	Capacitación especializada	20,000.00	Previsión presupuestal CESIP	Fondo Revolvente	CESIP			$ 20,000.00									
3361	Servicios de apoyo administrativo	9,000.00	Servicios de enmicado y encuadernación de actas de sesión para su correcta conservación.	Fondo Revolvente	SE			$ 9,000.00									
3362	Servicio de Impresión de documentos y papeleria oficial	-	Impresión de papelería oficial (Hoja membretada, tarjetas de presentación y especiales, sobres bolsa.	Fondo Revolvente	DA												
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	50,000.00	Para impresión de material informativo y promocional para diferentes eventos.	Fondo Revolvente	DA/DVD		$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	
3381	Servicios de vigilancia	350,000.00	Servicio de seguridad y vigilancia del edificio que alberga el Instituto para la salvaguarda de bienes, documentos, protección de personas y control de acceso al edificio.	Pública Local Sin Concurrencia	DA	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.67	$ 29,166.63
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	-	Contratación de servicios profesionales. CESIP, VALUADORES, PERITOS, ETC	Fondo Revolvente	DA												
3411	Servicios bancarios y financieros	2,000.00	Comisiones bancarias por emisión de cheques, transferencias de nómina y pagos a proveedores, cheques certificados, servicio de enlace, etc.	Fondo Revolvente	DA		$ 2,000.00										
3451	Seguros de bienes patrimoniales	100,000.00	Servicio de seguro para el parque vehicular del instituto y para los bienes muebles que se encuentran en el edificio. Para garantizar cualquier siniestro que se origine por su uso o por causa de terceros.	Licitación Pública sin concurrencia al Comite Fondo Revolvente	DA						$ 65,000.00			$ 35,000.00			
3461	Almacenaje, embalaje y envase	-	Servicios de empaque para envíos que así lo requieran.	Fondo Revolvente	DA												
3471	Fletes y maniobras	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DA												
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	10,000.00	Acciones de mantenimiento de las áreas que así lo requieran en los inmuebles del Instituto.	Fondo Revolvente	DA		$ 2,500.00			$ 2,500.00			$ 2,500.00			$ 2,500.00	
3521	Mantenimiento y conservacion de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	2,000.00	Reparación de sillas, escritorios, archiveros, entre otros; para el correcto funcionamiento y desarrollo de actividades administrativas.	Fondo Revolvente	DA			$ 2,000.00									
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	20,000.00	Reparación y mantenimiento de impresoras, computadoras, ups, y actualización de software	Fondo Revolvente	CGPPE		$ 5,000.00		$ 5,000.00		$ 5,000.00			$ 5,000.00			

3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	100,000.00	Reparación y mantenimiento vehículos (4 vehículos asignados a Comisionados y Secretario), 3 vehículos utilitarios asignados a ponencias, 2 vehículos utilitarios y una motocicleta asignados a Secretaría Ejecutiva, y 5 vehículos utilitarios de la Dirección de Administración que conforman el parque vehicular del instituto durante el ejercicio 2022.	Fondo Revolvente	DA	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00		$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00		
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	27,000.00	Mantenimiento de aires acondicionados, planta de luz y CCTV.	Fondo Revolvente	DA			$ 10,000.00			$ 12,000.00			$ 5,000.00				
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	480,000.00	Necesario para contratación del servicio de limpieza de 4 elementos por 12 meses para la limpieza de las oficinas del Instituto. Pago de tintorería.	Licitación Pública Local Con Concurrencia al Comité	DA	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	15,000.00	Servicio de fumigación del edificio y mantenimiento de áreas verdes del Instituto.	Fondo Revolvente	DA			$ 5,000.00			$ 5,000.00					$ 5,000.00		
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DVD													
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DA													
3641	Servicios de revelado de fotografías	-	Impresiones de fotografía institucional del personal que conforma la plantilla del ITEI.	Fondo Revolvente	DA													
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	35,000.00	Video Institucional	Fondo Revolvente	DVD					$ 35,000.00								
3711	Pasajes aéreos nacionales	36,000.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Fondo Revolvente	PLENO	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00
3712	Pasajes aéreos internacionales	-	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas.	Fondo Revolvente	PLENO													
3721	Pasajes terrestres nacionales	6,000.00	Traslado de personal en cumplimiento de sus comisiones y funciones públicas, utilizando servicio de taxis y autobuses.	Fondo Revolvente	DA			$ 1,000.00		$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00		$ 1,000.00		$ 1,000.00		
3751	Viáticos en el país	20,000.00	Servicios de alimentación, hospedaje y traslado en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo.	Fondo Revolvente	DA/PLENO		$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	
3761	Viáticos al extranjero	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	PLENO													
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	5,500.00	Servicio de alquiler de vehículos y pago de estacionamientos.	Fondo Revolvente	DA	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	
3821	Gastos de orden social	50,000.00	Eventos sociales de reconocimiento al personal.	Licitación Pública sin concurrencia al Comité. Fondo Revolvente.	DA					$ 5,000.00		$ 5,000.00				$ 40,000.00		
3822	Gastos de orden cultural	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DVD													
3831	Congresos y convenciones	250,000.00	Realización de diversas acciónes de difusión y promoción de la cultura de la transparencia: Informe de actividades 2022, Pabellón de la Transparencia, Talleres infantiles, entre otros.	Fondo Revolvente	DVD/CGPPE								$ 250,000.00					
3851	Gastos de representación	9,000.00	Gastos del Pleno del Instituto y Secretaria Ejecutiva por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecusión de los objetivos del instituto.	Fondo Revolvente	PLENO	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00				
3921	Otros impuestos y derechos	13,000.00	Peajes	Fondo Revolvente	DA	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.33	$ 1,083.37
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,128,900.00	Responsabilidad Patrimonial	Recurso etiquetado (SEPAF)	DA	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00	$ 94,075.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DA													
3993	Gastos menores	-	Erogaciones urgentes.	Fondo Revolvente	DA													
	SUMA	6,281,986.96																

Capítulo 5000 (Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles)

No. PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO ESTIMADO POR PARTIDA PRESUPUESTAL (PESOS)	DESCRIPCION DE LOS BIENES	TIPO DE PROCEDIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5111	Muebles de oficina y estantería	20,000.00	Adquisición de muebles para todo el Instituto, tales como escritorios, sillas, archiveros, palomeras colgantes y fijas, estantería, entre otros, para las distintas áreas del Instituto.	Fondo Revolvente	DA		$ 10,000.00			$ 10,000.00							
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	15,000.00	Adquisiciones de todo tipo de muebles ensamblados y tapizados tales como; muebles, (mibre, ratan, bejuco y mat similares) cocinas y sus partes, comedores, salas, lockers, podium, portagarrafones, vitrinas entre otros	Fondo Revolvente	DA		$ 5,000.00		$ 10,000.00								
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	Compra de equipo de cómputo y tecnologías de la información para actualizar equipos obsoletos	Fondo Revolvente	CGPPE												
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	5,000.00	Compra de ventiladores, enfriadores de agua para equipar distintas áreas del Instituto.	Fondo Revolvente	DA			$ 1,500.00			$ 2,000.00		$ 1,500.00				
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CGPPE												
5231	Cámaras fotográficas y de video	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CS												
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefaccion y de refrigeracion	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	DA/CGPPE												
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CGPPE												
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CGPPE												
5671	Herramientas y máquinas herramienta	-	Compra de herramientas para el área de servicios generales.	Fondo Revolvente	DA												
5694	Maquinaria y Equipo Diverso	-	Recurso necesario para cumplir con las disposiciones de Protección Civil.	Fondo Revolvente	DA												
5911	Software	-	Previsión presupuestal.	Fondo Revolvente	CGPPE												
	SUMA	40,000.00															

SUMA DE CAPÍTULOS 2000, 3000 Y 5000	6,986,486.96

ELABORÓ

Manuel Ricardo Potenciano García
Coordinador de Recursos Materiales

VALIDÓ

Ruth Isela Castañeda Avila
Directora de Administración

AUTORIZÓ

Olga Navarro Benavides
Presidenta del Pleno

Informe de Austeridad y Ahorro 2024

Gobierno del Estado de Jalisco

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

Contenido

Antecedentes..... 2
Marco Legal 3
Objetivo 5
Medidas de ahorro establecidas en el ejercicio 2023 6
Medidas de Control Presupuestal 8
Proyección de ahorro para el ejercicio 2024..... 9

Antecedentes

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI) es un organismo autónomo, es decir, no depende del Poder Ejecutivo, Legislativo, o Judicial. Entre sus principales funciones se encuentra vigilar que las organizaciones, públicas o privadas, que reciben recursos del estado o de los municipios, cumplan con la obligación de dar a conocer su información a la sociedad.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios señala como sujetos obligados a todas las organizaciones que reciben o administran recursos públicos.

Si algún Sujeto Obligado no cumple con este deber, el ITEI tiene la facultad de intervenir para dar respuesta a quien lo haya solicitado.

El objetivo del ITEI es garantizar la transparencia y los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Jalisco, siendo su visión que la sociedad conozca, ejerza sus derechos y confíe en el ITEI para garantizarlos.

Filosofía organizacional

Misión

Garantizar la transparencia y los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Jalisco.

Visión

La sociedad conoce, ejerce sus derechos y confía en el ITEI para garantizarlos.

Presupuesto de Egresos 2023

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, le fue asignado un Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2023 de **$61,674,000.00** el cual representó un aumento apenas del 3.20% con respecto al ejercicio 2022; siendo que el gasto correspondiente a los servicios básicos (electricidad, agua potable, teléfono, internet entre otros) han ido a la alza, por lo que nos genera un déficit año con año.

Marco Legal

LEGISLACIÓN NACIONAL

- Ley General de Archivo
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares
- Ley General de Contabilidad Gubernamental

LEGISLACIÓN ESTATAL

- Código de procedimientos Civiles del Estado de Jalisco
- Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco
- Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco
- Ley que regula la Administración de Documentos Públicos e Históricos del Estado de Jalisco
- Código Civil del Estado de Jalisco
- Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Jalisco
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Justicia Alternativa del estado Libre y Soberano de Jalisco
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Decreto número 26420/LXI/17 que reforma y adiciona y deroga diversos artículos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (Reforma en materia de protección de Datos Personales)
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del estado de Jalisco
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios

  Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco
  Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco
- Ley de Ingresos del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2024

- DECRETO 27289/LXII/19 mediante el cual se reforma el artículo 2o y adiciona las fracciones II y III del artículo 7o, recorriéndose las subsecuentes, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

  Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Decreto 25653/LX/15 que reforma, adiciona y deroga diversos artículos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Objetivo

El objetivo del presente informe de austeridad y ahorro, es el de instituir el cumplimiento de las disposiciones normativas de austeridad, en el marco de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, con relación a los gastos efectuados por el Instituto en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio del 2023. Ejerciendo de forma adecuada y responsable los recursos públicos asignados.

Medidas de ahorro establecidas en el ejercicio 2023

En cumplimiento a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento de Austeridad y Ahorro del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (ITEI), se presenta el informe de austeridad, en el cual se determina el grado de aplicación con respecto a las medidas de austeridad y ahorro:

Desarrollo del Informe:

CONCEPTO	MEDIDA DE AUSTERIDAD
Servicios Personales	1. No se autorizaron ningún tipo de bonos o percepciones extraordinarias para los servidores públicos del Instituto.
	2. No se consideró para el presente presupuesto la partida 1442 Cuotas para el seguro de gastos médicos.
	3. Atendiendo la medida de austeridad sobre la contratación de secretario privado, solamente la Titular del Instituto cuenta con Secretario Particular.
De los Gastos en Servicios Generales, en Materiales y Suministros y de las Adquisiciones	1. Con respecto a los procesos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que operó este Instituto, se llevaron a cabo bajo el marco de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y las Bases para la implementación de la Ley de Compras.
	2. El Instituto, a través de la Dirección de Administración, supervisó que fueran adquiridos y suministrados los bienes y servicios necesarios para la operación de cada área, sin afectar ni mermar el adecuado desarrollo de las actividades relativas al trabajo institucional; asegurando para el Instituto las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
	3. Se respetó el tope del cero punto tres por ciento del presupuesto autorizado para el ejercicio 2023, en lo que respecta a los gastos en publicidad y comunicación del Instituto, por concepto de tiempos en radio y televisión, pautas en Internet y redes sociales, así como los espacios en prensa escrita y cualquier otra erogación.
	4. Todas las convocatorias que operó este Instituto para las adquisiciones y arrendamientos de bienes y servicios, correspondientes a las modalidades de Licitación Pública, fueron publicadas en la página de internet oficial del Instituto; pudiendo participar libremente todas las empresas interesadas en el suministro de los bienes y/o la prestación del servicio concursado.
	5. Todas y cada una de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, realizadas durante el presente ejercicio fiscal, se autorizaron solamente si se encontraban

	dentro de los rangos de los precios de mercado (precios máximos de referencia), los cuales fueron investigados y establecidos por el Instituto previo a los procesos de compras.
	6. No fueron adquiridos ningún tipo de regalos, obsequios o canonjías.
	7. El Instituto fomentó medidas de austeridad con respecto al cuidado, reducción, reusó y reciclado de los materiales y suministros que utiliza, además de concientizar a sus trabajadores a cuidar de los bienes e insumos bajo resguardo, lo mismo para el caso del consumo de energía eléctrica.
	8. La comunicación interna se priorizó preferentemente por medio del correo electrónico oficial, bajo el principio de austeridad y ahorro de papel, consumibles y energía eléctrica.
	9. El Instituto promovió el intercambio de bienes y/o servicios.
	10. Se vigiló y monitoreó el uso adecuado de los servicios de telefonía.
Del manejo, Ejercicio y Control de Pasajes y Viáticos	1. Para efectos del manejo, ejercicio y control de pasajes y viáticos, el Instituto se fundamenta en los "Lineamientos que deberá observar el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco en el manejo y control de pasajes y viáticos".
	2. Se restringió la autorización de viáticos y viajes oficiales, a excepción de aquellos con carácter oficial, entregándose al término de cada encomienda un informe con el objetivo del viaje y sus resultados, así como la descripción de los gastos realizados, acompañados de los comprobantes correspondientes.
	3. El Instituto solamente otorgó viáticos a servidores públicos en activo, en cumplimiento de los objetivos institucionales.
	4. Los viáticos entregados a los servidores públicos en el cumplimiento de sus funciones fueron calculados, otorgados y autorizados dentro de los topes contemplados en el tabulador y los lineamientos de pasajes y viáticos del Instituto.
	5. El Instituto no adquirió boletos de primera clase ni realizó contrataciones de hospedaje en hoteles de gran turismo.

Medidas de Control Presupuestal

- Continuar con la directriz estatal de austeridad del gasto público.
- Fomentar cultura de políticas de austeridad en el gasto al interior del Instituto a través de las medidas de reciclar y reutilizar.
- Concientizar a los servidores públicos del Instituto de cuidar el consumo de la energía eléctrica, con acciones directas en el apagado de luces y desconectando apartaos electrónicos en los tiempos de receso laboral.
- Incentivar el uso de papel de reúso para la impresión de aquellos documentos que, por su naturaleza, no puedan ser procesados o archivados de manera electrónica o digital.
- Continuar utilizando procesos de control en el uso de vehículos, con el fin de regular el consumo de combustible para generar ahorros presupuestales.
- Administrar de forma óptima los recursos humanos del Instituto; con políticas de no crecimiento de la plantilla, cumpliendo en todo momento con la normatividad respectiva.
- Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, mismo que ordena la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el cual deberá contemplar los criterios de austeridad y ahorro, buscando en todo momento el menor costo, mejor calidad y bienes y servicios oportunos.

Proyección de ahorro para el ejercicio 2024

Es importante señalar que el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), continuará haciendo ejercicios de contención presupuestal, aún con el déficit presupuestal que presenta en el presente ejercicio 2024.

Asimismo en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024, el ITEI reflejará en sus programas, las previsiones de gasto, así como el impacto de la aplicación de los principios, políticas y medidas de racionalidad y austeridad.

Plantilla de Personal 2024 con incremento

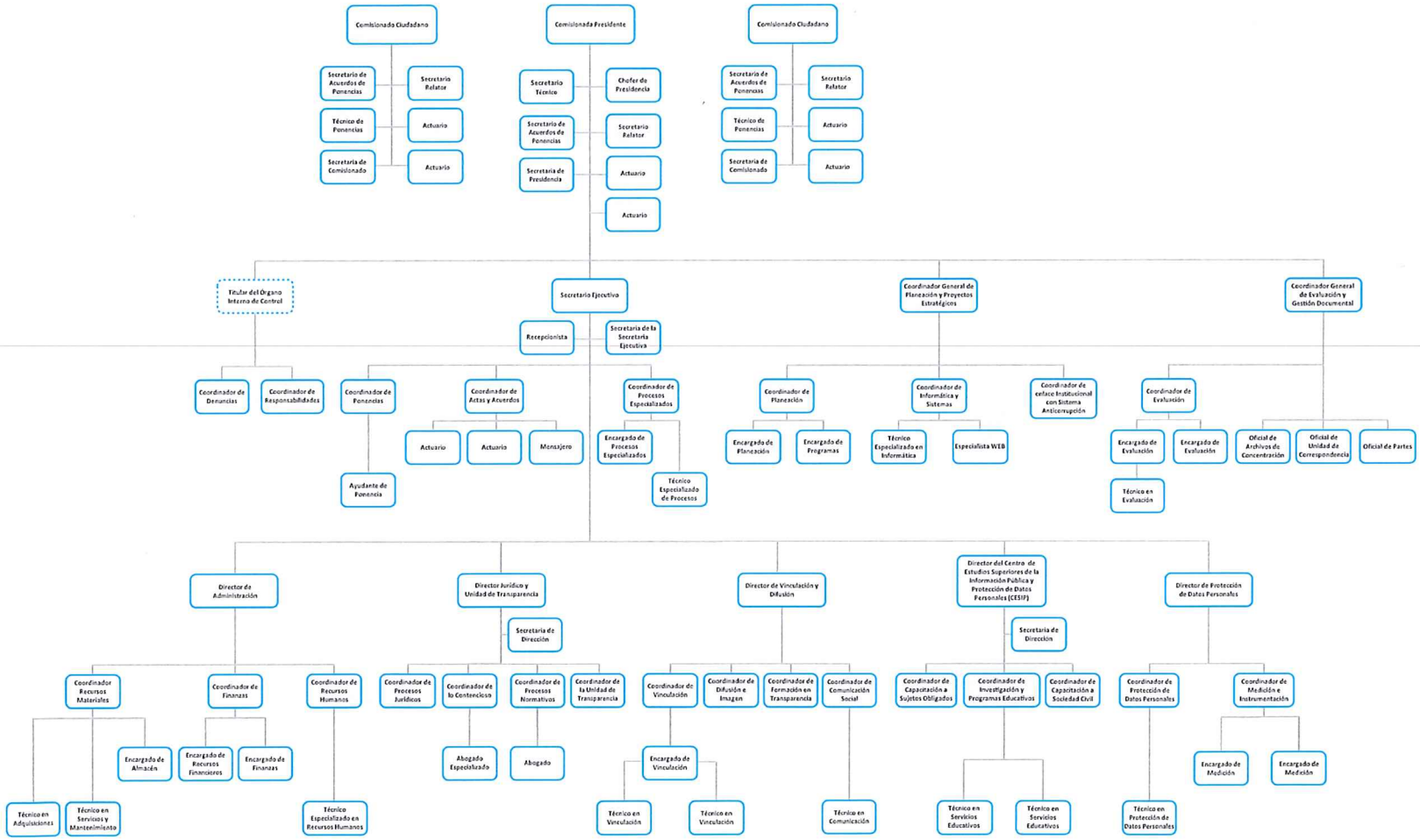
EGORÍA	POR LA NATURALEZA DE SU FUNCIÓN SE DENOMINA DE	DESPENSA	PASAJE	AREA	ADSCRIPCIÓN	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINQUENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (incluye ISR)	1715 ESTIMULO POR EL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
ENTA "A"	CONFIANZA	3,820.09	2,693.88	PRESIDENCIA	PLENO	1,309,574.00	-	22,736.00	236,451.80	-	229,176.00	39,288.00	29,395.35	26,192.00	45,842.00	32,327.00	1,970,582.15
ANO "B"	CONFIANZA	3,820.09	2,693.88	COMISIONADO PEDRO ANTONIO ROSAS HERNÁNDEZ	PLENO	1,309,574.00	4,979.00	22,736.00	236,451.80	-	229,176.00	39,288.00	29,395.35	26,192.00	45,842.00	32,327.00	1,975,961.15
ANO "C"	CONFIANZA	3,820.09	2,693.88	COMISIONADO SALVADOR ROMERO ESPINOSA	PLENO	1,309,574.00	4,979.00	22,736.00	236,451.80	-	229,176.00	39,288.00	29,395.35	26,192.00	45,842.00	32,327.00	1,975,961.15
TIVO	CONFIANZA	3,520.82	2,482.82	SECRETARÍA EJECUTIVA	PLENO	1,045,522.00	4,979.00	18,152.00	185,871.35	-	182,957.00	31,366.00	29,395.35	20,911.00	42,250.00	29,794.00	1,591,207.71
ICO	CONFIANZA	2,641.89	1,939.57	PRESIDENCIA	PLENO	809,187.00	4,979.00	14,049.00	143,856.64	-	141,608.00	24,276.00	29,395.35	16,184.00	31,703.00	23,275.00	1,238,512.99
PLANEACIÓN Y GICOS	CONFIANZA	2,641.89	1,939.57	COORDINACION GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	PLENO	809,187.00	4,979.00	14,049.00	143,856.64	-	141,608.00	24,276.00	29,395.35	16,184.00	31,703.00	23,275.00	1,238,512.99
TRACIÓN	CONFIANZA	2,641.89	1,939.57	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA	809,187.00	-	14,049.00	143,856.64	-	141,608.00	24,276.00	29,395.35	16,184.00	31,703.00	23,275.00	1,233,533.99
NIDAD DE A	CONFIANZA	2,517.35	1,804.10	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SECRETARÍA EJECUTIVA	757,693.00	-	13,155.00	134,702.08	-	132,597.00	22,731.00	28,971.69	15,154.00	30,209.00	21,650.00	1,156,662.77
EVALUACION Y TAL	CONFIANZA	2,517.35	1,804.10	COORDINACION GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	PLENO	757,693.00	-	13,155.00	134,702.08	-	132,597.00	22,731.00	28,971.69	15,154.00	30,209.00	21,650.00	1,156,662.77
Y DIFUSIÓN	CONFIANZA	2,445.24	1,763.44	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA	684,760.00	-	11,889.00	119,833.56	-	119,833.00	20,543.00	26,660.22	13,696.00	29,343.00	21,162.00	1,047,919.78
E ESTUDIOS ION PUBLICA Y ONALES (CESIP)	CONFIANZA	2,445.24	1,763.44	DIRECCION DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES (CESIP)	SECRETARÍA EJECUTIVA	684,760.00	4,979.00	11,889.00	119,833.56	-	119,833.00	20,543.00	26,660.22	13,696.00	29,343.00	21,162.00	1,052,838.78
I DE DATOS	CONFIANZA	2,445.24	1,763.44	DIRECCIÓN DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	SECRETARÍA EJECUTIVA	684,760.00	4,979.00	11,889.00	119,833.56	-	119,833.00	20,543.00	26,660.22	13,696.00	29,343.00	21,162.00	1,052,838.78
O DE CONTROL	CONFIANZA	2,305.94	1,636.41	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ORGANO INTERNO DE CONTROL	571,039.00	-	9,914.00	99,138.75	-	99,932.00	17,132.00	23,537.04	11,421.00	27,672.00	19,637.00	879,422.79
ÓN DE DATOS	CONFIANZA	2,104.37	1,332.10	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	417,487.00	9,958.00	7,249.00	71,321.55	19,114.00	73,061.00	12,525.00	19,000.03	8,350.00	25,253.00	15,986.00	679,304.58
R "B"	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	COMISIONADO PEDRO ANTONIO ROSAS HERNÁNDEZ	PLENO	401,186.00	4,979.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	649,014.48
R "A"	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	PRESIDENCIA	PLENO	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
R "C"	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	COMISIONADO SALVADOR ROMERO ESPINOSA	PLENO	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
TENCIOSO	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
ANZAS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
IDAD DE	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
NORMATIVOS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
S JURÍDICOS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
EACIÓN	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
ACUERDOS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	401,186.00	7,468.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	651,503.48
MATERIALES	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
S HUMANOS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	401,186.00	-	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	644,035.48
A Y SISTEMAS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	401,186.00	9,958.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	653,993.48
ENCIAS	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	401,186.00	4,979.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	649,014.48
CIÓN E N	CONFIANZA	2,025.39	1,322.97	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	401,186.00	4,979.00	6,966.00	68,536.83	18,391.00	70,208.00	12,036.00	18,506.65	8,024.00	24,305.00	15,876.00	649,014.48
E IMAGEN	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	349,512.00	9,958.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	575,631.47
CIÓN EN	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	349,512.00	7,468.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	573,141.47

Plantilla de Personal 2024 con incremento

EGORIA	POR LA NATURALEZA DE SU FUNCIÓN SE DENOMINA DE	DESPENSA	PASAJE	AREA	ADSCRIPCIÓN	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINQUENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (incluye ISR)	1715 ESTIMULO POR EL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
LUACIÓN	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	349,512.00	-	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	565,673.47
ACIÓN SOCIAL	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	349,512.00	-	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	565,673.47
RDOS "A"	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	PRESIDENCIA	PLENO	349,512.00	4,979.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	570,652.47
RDOS "B"	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	COMISIONADO PEDRO ANTONIO ROSAS HERNÁNDEZ	PLENO	349,512.00	4,979.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	570,652.47
RDOS "C"	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	COMISIONADO SALVADOR ROMERO ESPINOSA	PLENO	349,512.00	-	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	565,673.47
OCESOS S	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	349,512.00	7,468.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	573,141.47
TIGACIÓN Y TIVOS	CONFIANZA	1,920.78	1,294.08	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	349,512.00	7,468.00	6,068.00	59,709.12	16,171.00	61,165.00	10,486.00	16,992.35	6,991.00	23,050.00	15,529.00	573,141.47
ULACION	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	317,286.00	4,979.00	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	517,803.92
ÓN A SOCIEDAD	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	317,286.00	4,979.00	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	517,803.92
IÓN A SUJETOS	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	317,286.00	-	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	512,824.92
SABILIDADES	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ORGANO INTERNO DE CONTROL	317,286.00	-	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	512,824.92
UNCIAS	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ORGANO INTERNO DE CONTROL	317,286.00	-	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	512,824.92
NSTITUCIONAL RUPCION	CONFIANZA	1,693.26	1,128.41	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	317,286.00	-	5,509.00	54,203.64	14,632.00	55,526.00	9,519.00	15,942.28	6,346.00	20,320.00	13,541.00	512,824.92
IA "B1"	BASE	1,657.70	1,035.56	COMISIONADO PEDRO ANTONIO ROSAS HERNÁNDEZ	PLENO	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	453,238.17
IA "C1"	BASE	1,657.70	1,035.56	COMISIONADO SALVADOR ROMERO ESPINOSA	PLENO	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	453,238.17
EB	BASE	1,657.70	1,035.56	COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	278,226.00	7,468.00	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	460,706.17
ANZAS	CONFIANZA	1,657.70	1,035.56	COORDINACIÓN DE FINANZAS	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	278,226.00	-	4,831.00	47,530.89	12,940.00	48,690.00	8,347.00	14,788.28	5,565.00	19,893.00	12,427.00	453,238.17
	BASE	1,587.92	994.10	COORDINADOR DE ACTAS Y ACUERDOS	SECRETARÍA EJECUTIVA	240,409.00	-	4,174.00	41,070.93	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	395,718.38
	BASE	1,587.92	994.10	COMISIONADO SALVADOR ROMERO ESPINOSA	PLENO	240,409.00	7,468.00	4,174.00	41,070.93	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	403,186.38
	BASE	1,587.92	994.10	PRESIDENCIA	PLENO	240,409.00	7,468.00	4,174.00	41,070.93	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	403,186.38
	BASE	1,587.92	994.10	COORDINADOR DE ACTAS Y ACUERDOS	SECRETARÍA EJECUTIVA	240,409.00	7,468.00	4,174.00	41,070.93	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	403,186.38
	BASE	1,587.92	994.10	COMISIONADO PEDRO ANTONIO ROSAS HERNÁNDEZ	PLENO	240,409.00	-	4,174.00	41,070.93	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	395,718.38
	BASE	1,587.92	994.10	COMISIONADO SALVADOR ROMERO ESPINOSA	PLENO	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65
	BASE	1,587.92	994.10	COMISIONADO PEDRO ANTONIO ROSAS HERNÁNDEZ	PLENO	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65
	BASE	1,587.92	994.10	PRESIDENCIA	PLENO	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65
FINANCIEROS	CONFIANZA	1,587.92	994.10	COORDINACIÓN DE FINANZAS	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	240,409.00	7,468.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65
EACIÓN	BASE	1,587.92	994.10	COORDINADOR DE PLANEACIÓN	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65
CIÓN "E1"	BASE	1,587.92	994.10	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	240,409.00	7,468.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65
SPECIALIZADOS	BASE	1,587.92	994.10	COORDINADOR DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	SECRETARÍA EJECUTIVA	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65
RAMAS	BASE	1,587.92	994.10	COORDINADOR DE PLANEACIÓN	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65
ÓN "D1"	BASE	1,587.92	994.10	COORDINADOR DE MEDICIÓN E INSTRUMENTACIÓN	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65

Plantilla de Personal 2024 con incremento

GORIA	POR LA NATURALEZA DE SU FUNCIÓN SE DENOMINA DE	DESPENSA	PASAJE	AREA	ADSCRIPCIÓN	1131 SUELDO BASE	1311 PRIMA QUINQUENAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO (incluye ISR)	1715 ESTIMULO POR EL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	1431 CUOTAS A PENSIONES	1423 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJE	COSTO ANUAL DE LA PLAZA
ÓN "D2"	BASE	1,587.92	934.10	COORDINADOR DE MEDICIÓN E INSTRUMENTACIÓN	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	240,409.00	7,468.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65
SPONDENCIA	BASE	1,587.92	934.10	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	240,409.00	7,468.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	402,184.65
IÓN "E2"	BASE	1,587.92	934.10	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	240,409.00	4,979.00	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	399,655.65
NCIA	CONFIANZA	1,587.92	934.10	PRESIDENCIA	PLENO	240,409.00	-	4,174.00	40,069.20	11,309.00	42,072.00	7,213.00	13,675.45	4,809.00	19,056.00	11,930.00	394,716.65
LACIÓN	BASE	1,485.22	925.62	COORDINADOR DE VINCULACION	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	224,579.00	7,468.00	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	376,569.52
ZADO	BASE	1,485.22	925.62	COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
	BASE	1,485.22	925.62	COORDINACIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
CATIVOS "E1"	BASE	1,485.22	925.62	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y PROGRAMAS EDUCATIVOS	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
DE DATOS	BASE	1,485.22	925.62	COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
CATIVOS "E2"	BASE	1,485.22	925.62	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y PROGRAMAS EDUCATIVOS	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
RECURSOS	BASE	1,485.22	925.62	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	224,579.00	7,468.00	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	376,569.52
NFORMÁTICA	BASE	1,485.22	925.62	COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	224,579.00	4,979.00	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	374,080.52
PROCESOS	BASE	1,485.22	925.62	COORDINADOR DE PROCESOS ESPECIALIZADOS	SECRETARÍA EJECUTIVA	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
CIÓN	BASE	1,485.22	925.62	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
ÓN "A"	BASE	1,485.22	925.62	COORDINADOR DE VINCULACION	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	224,579.00	7,468.00	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	376,569.52
ÓN "B"	BASE	1,485.22	925.62	COORDINADOR DE VINCULACION	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
ÓN SOCIAL	BASE	1,485.22	925.62	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
IONES	CONFIANZA	1,485.22	925.62	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
ES	BASE	1,485.22	925.62	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	224,579.00	-	3,899.00	37,430.40	10,563.00	39,302.00	6,738.00	13,167.12	4,492.00	17,823.00	11,108.00	369,101.52
DENCIA	BASE	1,449.40	920.84	PRESIDENCIA	PLENO	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95
IP	BASE	1,449.40	920.84	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95
RÍA EJECUTIVA	BASE	1,449.40	920.84	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	208,417.00	7,468.00	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	352,129.95
UT	BASE	1,449.40	920.84	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	208,417.00	9,958.00	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	354,619.95
NADO "C"	BASE	1,449.40	920.84	COMISIONADO SALVADOR ROMERO ESPINOSA	PLENO	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95
NADO "B"	BASE	1,449.40	920.84	COMISIONADO PEDRO ANTONIO ROSAS HERNÁNDEZ	PLENO	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95
A	BASE	1,449.40	920.84	SECRETARÍA EJECUTIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA	208,417.00	7,468.00	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	352,129.95
NCENTRACIÓN	BASE	1,449.40	920.84	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACION Y GESTION DOCUMENTAL	208,417.00	-	3,619.00	34,736.40	9,869.00	36,473.00	6,253.00	12,693.55	4,169.00	17,381.00	11,051.00	344,661.95
ACIÓN	BASE	1,216.68	859.08	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	177,050.00	9,958.00	3,074.00	29,509.20	8,415.00	30,984.00	5,312.00	11,711.50	3,541.00	14,601.00	10,309.00	304,464.70
NTENIMIENTO	BASE	1,216.68	859.08	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	177,050.00	9,958.00	3,074.00	29,509.20	8,415.00	30,984.00	5,312.00	11,711.50	3,541.00	14,601.00	10,309.00	304,464.70
	BASE	1,155.72	838.12	COORDINADOR DE ACTAS Y ACUERDOS	SECRETARÍA EJECUTIVA	168,768.00	9,958.00	2,930.00	28,128.00	8,049.00	29,535.00	5,064.00	11,468.96	3,376.00	14,349.00	10,058.00	291,683.96
ENCIA	BASE	1,155.72	838.12	COORDINADOR DE PONENCIAS	SECRETARÍA EJECUTIVA	168,768.00	7,468.00	2,930.00	28,128.00	8,049.00	29,535.00	5,064.00	11,468.96	3,376.00	14,349.00	10,058.00	289,193.96
						$ 34,195,594.00	$ 293,784.00	$ 593,704.00	$ 5,457,417.60	$ 1,583,907.00	$ 6,084,174.00	$ 1,026,900.00	$ 1,963,740.44	$ 683,949.00	$ 2,907,675.00	$ 1,958,366.00	$ 54,497,513.04


Comisionado Ciudadano
Secretario de Acuerdos de Ponencias
Secretario Relator
Técnico de Ponencias
Actuario
Secretaria de Comisionado
Actuario
Comisionada Presidente
Secretario Técnico
Chofer de Presidencia
Secretario de Acuerdos de Ponencias
Secretario Relator
Secretaria de Presidencia
Actuario
Actuario
Comisionado Ciudadano
Secretario de Acuerdos de Ponencias
Secretario Relator
Técnico de Ponencias
Actuario
Secretaria de Comisionado
Actuario
Titular del Órgano Interno de Control
Coordinador de Denuncias
Coordinador de Responsabilidades
Secretario Ejecutivo
Recepcionista
Secretaria de la Secretaria Ejecutiva
Coordinador de Ponencias
Ayudante de Ponencia
Coordinador de Actas y Acuerdos
Actuario
Actuario
Mensajero
Coordinador de Procesos Especializados
Encargado de Procesos Especializados
Técnico Especializado de Procesos
Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos
Coordinador de Planeación
Encargado de Planeación
Encargado de Programas
Coordinador de Informática y Sistemas
Técnico Especializado en Informática
Especialista WEB
Coordinador de enlace Institucional con Sistema Anticorrupción
Coordinador General de Evaluación y Gestión Documental
Coordinador de Evaluación
Encargado de Evaluación
Encargado de Evaluación
Técnico en Evaluación
Oficial de Archivos de Concentración
Oficial de Unidad de Correspondencia
Oficial de Partes
Director de Administración
Coordinador Recursos Materiales
Técnico en Adquisiciones
Técnico en Servicios y Mantenimiento
Encargado de Almacén
Coordinador de Finanzas
Encargado de Recursos Financieros
Encargado de Finanzas
Coordinador de Recursos Humanos
Técnico Especializado en Recursos Humanos
Director Jurídico y Unidad de Transparencia
Secretaria de Dirección
Coordinador de Procesos Jurídicos
Coordinador de lo Contencioso
Abogado Especializado
Coordinador de Procesos Normativos
Abogado
Coordinador de la Unidad de Transparencia
Director de Vinculación y Difusión
Coordinador de Vinculación
Encargado de Vinculación
Técnico en Vinculación
Técnico en Vinculación
Coordinador de Difusión e Imagen
Coordinador de Formación en Transparencia
Coordinador de Comunicación Social
Técnico en Comunicación
Director del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)
Secretaria de Dirección
Coordinador de Capacitación a Sujetos Obligados
Técnico en Servicios Educativos
Coordinador de Investigación y Programas Educativos
Técnico en Servicios Educativos
Coordinador de Capacitación a Sociedad Civil
Director de Protección de Datos Personales
Coordinador de Protección de Datos Personales
Técnico en Protección de Datos Personales
Coordinador de Medición e Instrumentación
Encargado de Medición
Encargado de Medición

Fecha: 06-07-2023

Rol asignado:

Administrativo Presupuestal

Unidad Presupuestal:	[28] Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Nombre del usuario responsable:	RUTH ISELA CASTAÑEDA AVILA
Cargo:	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
Correo electrónico:	ruth.castaneda@itei.org.mx

Observaciones o comentarios

Las Dependencias y Entidades son las responsables de la información capturada en el Sistema Estatal de Gestión para Resultados (SEGR), por lo que en ningún caso se atribuirá a la Secretaria de la Hacienda Pública como responsable de omisiones y errores.

Es importante que el usuario es único e intrasferible, por lo que se hace responsable de la información que se capture en el sistema.

Usuario

RUTH ISELA CASTAÑEDA AVILA

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Firma

Autoriza

SALVADOR ROMERO ESPINOSA

COMISIONADO PRESIDENTE

Firma

Fecha: 06-07-2023

Rol asignado:

Capturista Administrativo

Unidad Presupuestal:	[28] Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Nombre del usuario responsable:	SANDRA SARAHI MARTINEZ MUNGUIA
Cargo:	COORDINADORA DE FINANZAS
Correo electrónico:	sandra.martinez@itei.org.mx

Observaciones o comentarios

Las Dependencias y Entidades son las responsables de la información capturada en el Sistema Estatal de Gestión para Resultados (SEGR), por lo que en ningún caso se atribuirá a la Secretaria de la Hacienda Pública como responsable de omisiones y errores.

Es importante que el usuario es único e intrasferible, por lo que se hace responsable de la información que se capture en el sistema.

Usuario

SANDRA SARAHI MARTINEZ MUNGUIA

COORDINADORA DE FINANZAS

Firma

Autoriza

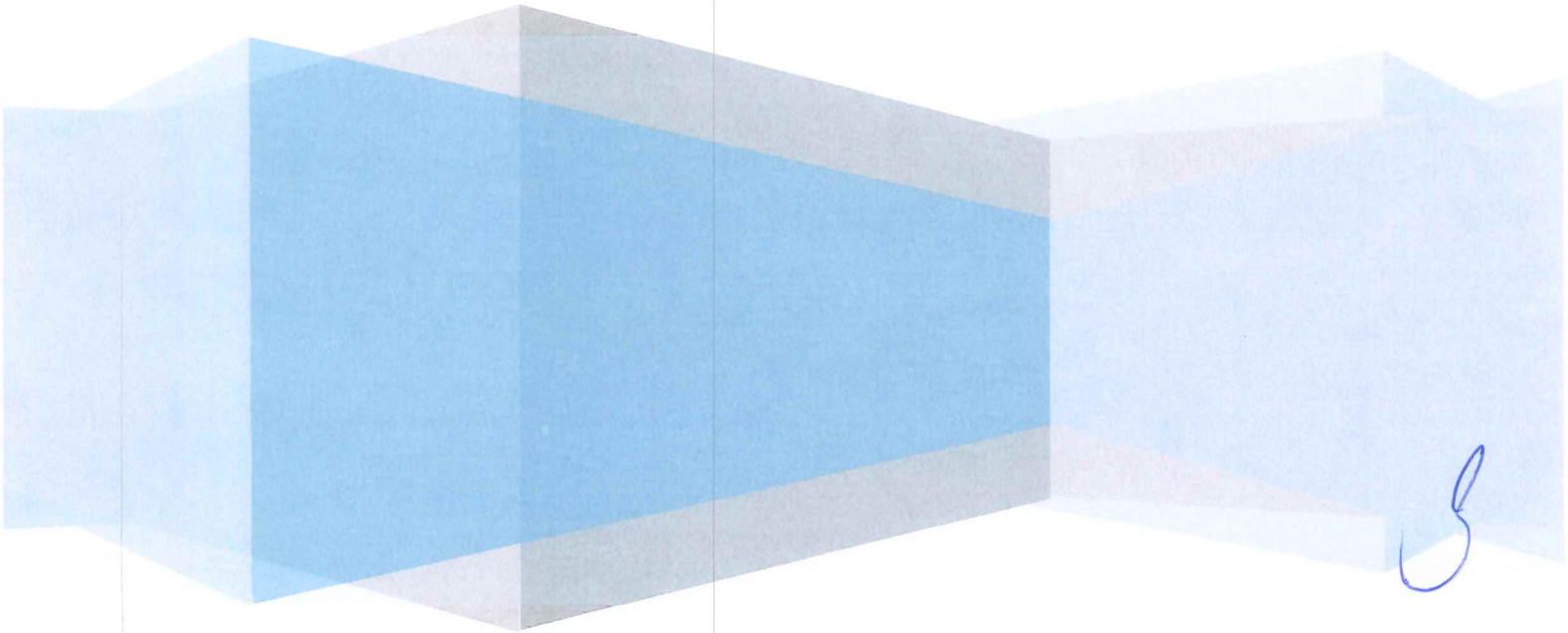
SALVADOR ROMERO ESPINOSA

COMISIONADO PRESIDENTE

Firma

ESTRUCTURA PROGRAMATICA 2024

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.



Estructura Presupuestal - Programática - Organizacional
2024 (codificación)

Cód. PP	Programa Presupuestario	Propósito	Cód. SHP	Componente	Cód. UEG	Unidad Responsable	Cód. UAR	Unidad Administrativa Responsable	Plazas
629	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales (8)	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	C1	Medidas de apremio realizadas a los servidores públicos responsables, para garantizar el cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto	00439	PLENO	01	Comisionado Presidente	Comisionado Presidente
									Secretaria de Presidencia
									Secretario Técnico
									Chofer de Presidencia
							02	Comisionado Ciudadano	Comisionado Ciudadano
									Secretaria de Comisionado
							03	Comisionado Ciudadano	Comisionado Ciudadano
									Secretaria de Comisionado
			A2	Medios de impugnación en materia de derecho de acceso la información aprobados por el pleno del Instituto	00439		01	Comisionado Presidente	Secretario Relator
									Secretario de Acuerdo
									Actuario(s)
							02	Comisionado Ciudadano	Secretario Relator
									Secretario de Acuerdo
									Técnico en Ponencia
									Actuario(s)
							03	Comisionado Ciudadano	Secretario Relator
									Secretario de Acuerdo
									Técnico en Ponencia
									Actuario(s)
			A3	Acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el pleno	00439	Secretaria Ejecutiva	04	Secretaria Ejecutiva	Secretaria Ejecutiva
									Recepcionista
									Secretaria de la SE
									Coordinador de Ponencias
									Ayudante de Ponencias
									Coordinador de Procesos Especializados
									Encargado de Procesos Especializados
									Técnico Especializado de Procesos
									Coordinador de Actas y Acuerdos
									Actuario(s)
									Mensajero
			A4	Plan de verificación y vigilancia en materia de publicación y actualización de información fundamental, aprobado por el Pleno del Instituto.	00439	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	05	Coordinación de Evaluación	Coordinador General de Evaluación y Gestión Docuemntal
									Coordinación de Evaluación
									Encargado de Evaluación
									Técnico en Evaluación
			A5	Programas e Informes anuales de desarrollo archivístico presentados en términos de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios	00439		06	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Oficial de Archivos de Concentración
			A6	Unidad de gestión documental aprobada por el pleno del instituto.	00439		07	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Oficial de Unidad de Correspondencia
									Oficial de Partes
			C7	Verificaciones realizadas a los responsables de los principios y deberes en materia de protección de datos	00439	Dirección de Protección de Datos Personales	08	Coordinación de Medición e Instrumentación	Director de Protección de Datos Personales
									Coordinador de Medición e Instrumentación
									Encargado de Medición
			C8	Asesorías en materia de protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y los responsables del Estado de Jalisco.	00439		09	Coordinación de Protección de Datos Personales	Coordinador de Protección de Datos Personales
									Técnico en protección de Datos Personales
		La sociedad jalisciense cuenta con un estado	C1	Acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales otorgadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	00439	Dirección de Vinculación y Difusión	10	Dirección de Vinculación y Difusión	Dirección de Vinculación y Difusión
									Coordinador de Formación en Transparencia
									Coordinador de Vinculación
									Encargado(s) de Vinculación
									Técnico en Vinculación
									Coordinador en Difusión e Imagen

Estructura Presupuestal - Programática - Organizacional
2024 (codificación)

Cód. PP	Programa Presupuestario	Propósito	Cód. SHP	Componente	Cód. UEG	Unidad Responsable	Cód. UAR	Unidad Administrativa Responsable	Plazas
628	Apoyo a la función pública y desempeño organizacional (5)	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	F4	Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad instaurados para las y los servidores públicos del Instituto.	00439	OIC	13	Coordinación de Responsabilidades	Titular del OIC
									Coordinador de Responsabilidades
			F5	Investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorias	00439		14	Coordinación de Denuncias	Coordinador de Denuncias
			F1	Acuerdos en materia de la normatividad aprobados por el pleno del Instituto	00439	Jurídico y UT	15	Direccion de Jurídico y Unidad de Transparencia	Directora Juridico y U.T.
									Secretaria
									Cordinador de Procesos Jurídicos
									Coordinador de Procesos Normativos
									Abogado
			F2	Defensa jurídica y atención de requerimientos realizados para el Instituto	00439		16	Coordinación de lo contencioso	Coordinador de lo Contencioso
									Abogado Especializado
			F6	Promedio de respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía	00439		17	Coordinación de la Unidad de Transparencia	Coordinación de la Unidad de Transparencia
640	Planeación, proyectos y gestión administrativa (4)	Las instituciones públicas consolidan un desempeño eficiente e incrementan el uso de las tecnologías de la información en las políticas públicas y proyectos del Gobierno del Estado de Jalisco	F2	Gestiones administrativas realizadas de los recursos materiales, financieros y humanos	00439	Dirección de Administración	18	Dirección de Administración	Director de Administración
									Coordinador de Finanzas
									Encargado en Recursos Financieros
									Encargado de Finanzas
									Coordinador de Recursos Materiales
									Técnico en Adquisiciones
									Encargado de Almacen
									Técnico en Servicio y Mantenimiento
									Coordinador de Recursos Humanos
									Técnico Especializado en Recursos Humanos
			C2	Instrumentos de planeación, programación y evaluación elaborados para las y los jalisciense s	00439	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	19	Coordinación de Planeación	Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos
									Coordinador de Planeación
									Encargado de Planeación
			C9	Programas y proyectos estratégicos implementados en materia de apertura gubernamental	00439		20		Coordinador de enlace con el Sistema Anticorrupción
									Encargadao de Programas
			F1	Proyectos de desarrollo tecnológico diseñados para los sistemas y plataformas del Instituto	00439		21	Coordinación de Informática y Sistemas	Coordinador de Informática y Sistemas
									Técnico Especilizado en Informatica
									Especialista Web

*19 COMPONENTES

*10 UNIDADES RESPONSABLES

Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidenta

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosas Hernandez
Comisionado Ciudadano

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

encia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
arencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
tura de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

Estado: Cerrada

Indicador						Medios de verificación	Supuestos
lombre del indicador	Fórmula	Fuente de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)		
de cumplimiento promedio de las IDE Jalisco	El cumplimiento a las metas PED será a través de indicadores, desde el Tablero, a través de semáforos que notifican el grado de cumplimiento de la meta fijada por la Dependencia responsable durante un periodo de cálculo; dichos indicadores estarán asociados a rangos desde los cuales se determinará si el comportamiento es positivo, ligeramente desfavorable o negativo.	Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa. Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana. Gobierno del Estado de Jalisco, Cifras preliminares a diciembre de 2021.	Anual	93.89	Porcentaje	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
currencia en materia de acceso a ión para los sujetos obligados del alisco	(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2020	Anual	1.50	Índice	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalsico (MIDE Jalsico), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.
de la población en el Estado de participa en las acciones de y difusión de la cultura de la cia, acceso a la información pública n de datos personales.	(Número de población que participa en las acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia en el trimestre t / Número de población del Estado de Jalisco en el trimestre t)*100	Solicitudes de capacitación, bases de datos de los de los PE, de la SC y los SO capacitados. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	1.50	Porcentaje	Eventos presenciales y virtuales de la Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en el micrositio de eventos y actividades: https://www.itei.org.mx/eventos/ y Redes sociales Institucionales ITEI:Youtube.com/iteijalisco facebook.com/ITEIjal	La población del Estado de Jalisco, participan e interactúan a través de los canales y/o redes institucionales, y/o de manera presencial en los eventos de promoción y difusión de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
tividades de promoción y difusión barencia realizadas.	(Número de actividades de promoción y difusión de la transparencia (Realizado)/Número de actividades de promoción y difusión de la transparencia (Programado))*100	Reportes trimestrales, boletines de prensa, notas en redes sociales, fichas informativas, listas de los talleres en formación de transparencia. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	247.00	Actividad	Eventos presenciales y virtuales de la Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en el micrositio de eventos y actividades: https://www.itei.org.mx/eventos/ y Redes sociales Institucionales ITEI:Youtube.com/iteijalisco facebook.com/ITEIjal	La población del Estado de Jalisco, participan e interactúan a través de los canales y/o redes institucionales, y/o de manera presencial en los eventos de promoción y difusión de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

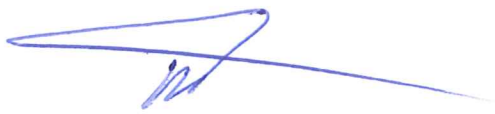
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

ciones de difusión y promoción de e transparencia	(Número de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia (Realizado)/Número de acciones de difusión y promoción de la cultura de transparencia (Programado))*100	Boletines de prensa, notas en redes sociales. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	350.00	Cobertura	Prensa y Difusión; Noticias. Dirección de Difusión y Vinculación del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/prensa/noticias En las redes oficiales del Instituto. Disponible en: facebook.com/ITEIjal Twitter @ITEIJal e Instagram @iteijalisco	Los distintos medios de comunicación e información atienden y dan cobertura a las convocatorias o comunicados que emite el Pleno del ITEI y sus distintas Unidades Administrativas para promover y difundir eventos y actividades.
mpañas a los sujetos obligados	(Número de campañas para promover la actualización de datos de contacto de sujetos obligados en el catálogo (Realizadas) /Número de campañas para promover la actualización de datos de contacto de sujetos obligados en el catálogo (Programadas))*100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	4.00	Campaña	Reporte de mail chimp. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Sistema de Administración del Catálogo de SO, Redes Sociales.	Reporte de mail chimp. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Sistema de Administración del Catálogo de SO, Redes Sociales.
oyectos de comunicación visual	(Número de proyectos de comunicación visual (Realizados)/ Número de proyectos de comunicación visual (Programados)) *100	Correos electrónicos de peticiones. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	30.00	Proyecto	Piezas de comunicación visual (diseño gráfico, editorial, web y audiovisual) en actividades institucionales, así como materiales impresos y digitales de difusión y promoción de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública en dichas actividades.	Las y los habitantes del Estado de Jalisco, identifican las actividades del Instituto por medio de las piezas de comunicación visual difundidas en redes sociales y otros espacios públicos, así como en el decorado y vestido de la actividad.
leres en formación de cia por el ITEI realizados.	(Número de talleres en formación de transparencia realizados por el ITEI (Realizadas) /Número de talleres en formación de transparencia realizados por el ITEI (Programados))*100	Solicitudes de las escuelas, correos electrónico. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	200.00	Taller	Página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/, listas de escuelas visitadas, redes sociales.	Las niñas y niños de Jalisco participan en los talleres de transparencia
eños y publicaciones de la revista stal	(Número de diseños y publicaciones de la revista "Caja de Cristal" (Realizado)/Número de diseños y publicaciones de la revista "Caja de Cristal" (Programado))*100	Edición de la revista Datos e información para el diseño Correo de solicitud Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	2.00	Revista	"Micrositio de la Revista ""Caja de Cristal"". Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cdc/ En formato impreso y de fotografía, disponible en la Dirección de Vinculación y Difusión Edición del ITEI."	Los y las especialistas, académicos, y ciudadanos del Estado de Jalisco aceptan la convocatoria para participar, enviar e integrar sus ensayos y artículos la Edición de la Revista.
nvenios de colaboración firmados	(Número de convenios de colaboración firmados (Realizado) / Número de convenios de colaboración firmados (Programado))*100	Oficios petición, bases de datos de seguimiento. Área responsable: Dirección de Vinculación y Difusión.	Trimestral	60.00	Convenio	Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco y entes públicos y/o privados, solicitan al ITEI la firma de convenios de colaboración para sumar esfuerzos en pro de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

ujetos obligados capacitados	(Número de sujetos obligados capacitados (Realizado)/Número de sujetos obligados capacitados (Programado))*100	Solicitudes de capacitación, bases de datos de los SO capacitados. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	188.00	Sujeto obligado	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php	Las personas asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)
sesorías y orientaciones atendidas da a personas de la sociedad civil y ligados	(Número de asesorías y orientaciones atendidas (Realizado)/Número de asesorías y orientaciones atendidas (Programado))*100	Listas de asistencia, oficios, base de datos estadísticos de personas asesoradas. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	500.00	Asesoría	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php	Los sujetos obligados asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)
de estudiante que concluyen iamente los programas educativos	(Número de estudiante que concluyen satisfactoriamente los programas educativos en el trimestre t /Número de estudiante que se inscriben en los programas educativos en el trimestre t)*100	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	70.00	Porcentaje	Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php	Las personas, se inscriben a los programas educativos, en atención a las convocatorias publicadas en el Micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP).
rogramas educativos en modalidad y/o virtual realizados.	(Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual (Realizado)/Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual (Programado))*100	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	3.00	Programa	Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php	La ciudadanía y los sujetos obligados, se inscriben a los programas académicos con base en las convocatorias emitidas y publicadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP).
siones de capacitación a sociedad tos obligados realizadas.	(Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual (Realizado)/Número de sesiones de capacitación en modalidad presencial y/o virtual (Programado))*100	Listas de asistencia, fotografías, oficios, bases de datos. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	200.00	Sesión	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/cesip	La ciudadanía y los sujetos obligados, asisten a las sesiones de capacitación realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP).
ersonas capacitadas en materia de información pública y protección ersonales.	(Número de personas capacitadas (Realizado)/Número de personas capacitadas (Programado))*100	Solicitudes de capacitación, bases de datos de los de los PE, de la SC y los SO capacitados. Área responsable: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Trimestral	38580.00	Persona	Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP). Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php	Las personas asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

rencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
arencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
pública y desempeño organizacional

Estado: Cerrada

Indicador						Medios de verificación	Supuestos
re del indicador	Fórmula	Fuente de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)		
Subíndice Gobiernos icaces del Índice de d, IMCO	A través de once indicadores, este subíndice evalúa la capacidad de los gobiernos para elevar la competitividad y calidad de vida en las ciudades a través de políticas públicas eficaces y responsables que fomenten el desarrollo económico.	IMCO. Índice de Competitividad Estatal (ICE), 2021.		5.00	Posición	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
rrencia en materia de formación para los dos del estado de Jalisco	(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2020	Anual	1.50	Índice	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalsico (MIDE Jalsico), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.
rdos en materia de aprobados	(Número de acuerdos en materia de normatividad aprobados (Realizado)/Número de acuerdos en materia de normatividad aprobados (Programado))*100	Solicitudes o peticiones internas y/o sujetos obligados, Normatividad vigente Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia.	Trimestral	60.00	Acuerdo	Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e	Existencia de reformas a la normatividad. Existan acuerdos del Gobierno del Estado, que sean competentes del ITEI.
ctos de consultas cados.	(Número de proyectos de consultas jurídicas aprobados (Realizado)/Número de proyectos de consultas jurídicas aprobados (Programado))*100	Solicitud de consulta jurídica de la ciudadanía o de los sujetos obligados. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	3.00	Proyecto	Interpretación de la Ley en el orden administrativo. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/normatividad/interpretacion_ley/	Las y los ciudadanos y los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, presentan ante el Instituto consultas para interpretar la ley en un caso concreto.
ctos de actualización a d, reglamentos, amientos realizados	(Número de proyectos de actualización a la normatividad aprobados (Realizado)/Número de proyectos de actualización a la normatividad aprobados (Programado))*100	Acuerdo publicado en el periódico oficial El Estado de Jalisco, Diario oficial de la Federación. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	8.00	Proyecto	Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e	Existencia de publicaciones del periódico oficial El estado de Jalisco, dirigidas a la competencia del ITEI.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

ctos para emisión de onales elaborados	(Número de proyectos de votos institucionales (Realizado)/Número de votos institucionales (Programado))*100	Solicitudes por parte del Sistema Nacional de Transparencia Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	8.00	Proyecto	Los proyectos de votos institucionales. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-22	Los Órganos Garantes que forman parte del Sistema Nacional de Transparencia, deben de emitir votos para la constitución y/o modificaciones de distintos organismos
mentos jurídicos	(Número de instrumentos jurídicos (Realizado)/Número de instrumentos jurídicos (Programado))*100	Las solicitudes de elaboración de instrumentos jurídicos recibidas de la Dirección de Administración, Unidad Centralizada de Compras, Coordinación de Recursos Humanos. De conformidad al TÍTULO DÉCIMO del Código Civil del Estado de Jalisco y la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Área responsable: Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	100.00	Instrumento	"Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f contratos y demás instrumentos jurídicos: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f	La Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales y sus Coordinaciones solicitan la elaboración de actas, contratos, convenios e instrumentos y opiniones jurídicas relacionados con bienes y servicios o servicios profesionales técnicos (asimilados), Comité de Adquisiciones, a efecto de solventar las necesidades de las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.
s de amparo a los io atención y	(Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento (Realizado)/Número de juicios de amparo los cuales se les dio atención y seguimiento (Programado))*100	Consejo de la judicatura Federal que emplaza la demanda admitida y se genera el Expediente de origen, Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	30.00	Juicio	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17	La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del juicio de amparo.
nes previo y justificados nte los Juzgados de	(Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito (Realizado)/Número de Informes Previos y Justificados presentados ante los Juzgados de Distrito (Programado))*100	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	20.00	Informe	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17	Ante la solicitud de protección del los ciudadanos y de los sujetos obligados del Amparo de la ley, los Juzgados requieren a este Órgano garante los Informes Previo o Justificado de acuerdo a la Ley de Amparo

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

rsos de Revisión nte el Juzgado de	(Número de Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito(Realizado)/Número Recursos de Revisión presentados ante el Juzgado de Distrito (Programado))*100	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	11.00	Recurso	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17	Una vez emitida la sentencia en el Juicio de Amparo, en el supuesto de que esta sea desfavorable al ITEI y en el termino de ley, se presenta ante el Juzgado de Distrito el recurso de revisión acompañado de las copias simples suficientes para correr traslado a las partes
mes Justificados NAI	(Número de Informes Justificados remitidos (Realizado)/Número de Informes Justificados remitidos (Programado))*100	Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	20.00	Informe	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Ante la solicitud de protección de los ciudadanos y de los sujetos obligados del amparo de la ley, los Juzgados requieren a este Órgano garante los Informes Previos o Justificados de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
uciones emitidas por el	(Número de resoluciones emitidas por el INAI (Realizado)/Número de resoluciones emitidas por el INAI(Programado))*100	Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	10.00	Resolución	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Cuando el INAI advierte alguna omisión en las resoluciones emitidas por este Órgano garante instruye a modificar o en su defecto revocar y emitir una nueva en la que se considere lo instruido por el Instituto de Transparencia Federal
uciones de recursos el Pleno del ITEI en los suelve a favor ante la de un recurso de .	(Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor aprobados por el ITEI (Realizado)/ Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve a favor (Programado))*100	Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	20.00	Recurso	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	El INAI resuelve recursos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía en contra de las resoluciones del Pleno del ITEI.
sos de inconformidad te el INAI	(Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI (Realizado) / Número de recursos de inconformidad tramitados ante el INAI (Programado))*100	Capítulo II De la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	20.00	Recurso	"Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17	La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del juicio de amparo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

respuesta a las acceso a la información cicio de derechos ARCO.	(Número de días promedio en que se responden las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO en el Trimestre t /Número de días de respuesta establecida en los términos de la ley en la materia en el Trimestre t)*100	8° fracción I inciso ñ), 32 fracción V y 84.1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	75.00	Porcentaje	"Solicitudes de información pública y ejercicio de derechos ARCO respondidas en Jalisco. Consulta de reportes de solicitudes de información. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. Disponible en: https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion "	La ciudadanía requieren conocer información pública del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. La ciudadanía requieren acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y de la cual son titulares.
sos atendidos por la nsparencia como sujeto	(Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado (Realizado)/Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado (Programado))*100	Artículos 91,1 fracción I, 92, 100,3 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	30.00	Recurso	"Registros administrativos de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia en su calidad de sujeto obligado del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía presenta inconformidad en contra de las respuestas otorgadas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en razón de la presentación de solicitudes de acceso a la información pública, así como de ejercicio de derechos ARCO. La ciudadanía denuncia la falta de publicación de información en la página web del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

tudes de información, O e incompetencias	(Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas (Realizado)/ (Número de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas (Programado))*100	Artículo 8° fracción I inciso ñ) y 32 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	320.00	Solicitud	"Registros administrativos de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas por la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía requiere conocer información pública del Instituto, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. Asimismo, requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto y de la cual son titulares. La ciudadanía requiere conocer información pública de diversos sujetos obligados, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública y la Unidad de Transparencia, en su calidad de sujeto obligado, deriva las solicitudes a los sujetos obligados que considera competentes para su atención.
nes del Comité de realizadas.	(Número de sesiones del Comité de Transparencia (Realizado)/ Número de sesiones del Comité de Transparencia (Programado))*100	Artículo 8° fracción I inciso g) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	Trimestral	12.00	Sesión	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-1g	El Comité de Transparencia deberá sesionar al menos una vez cada cuatro meses
uciones de los os de responsabilidad	Número de resoluciones de procedimientos de responsabilidad instauradas(Realizados)/ Número de resoluciones de procedimientos de responsabilidad instauradas (Programados)*100	Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7	Trimestral	6.00	Resolución	Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-7	Resolución de los procedimientos de substanciación de responsabilidad administrativa.
edimientos de ad instaurados.	Número de procedimientos de responsabilidad instaurados (Realizado) / Número de procedimientos de responsabilidad instaurados (Programados))*100	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	Trimestral	6.00	Procedimiento	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	Los procedimientos de responsabilidad administrativa se iniciarán una vez que se tenga por admitido por parte de la autoridad sustanciadora el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
mes de presunta ad administrativa	Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos (Realizado) / Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitido (Programado))*100	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	Trimestral	6.00	Informe	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Substanciación de Responsabilidad Administrativa, integrados por la Coordinación de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	La autoridad investigadora presente ante la substanciadora los informes de presunta responsabilidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

tigaciones s realizadas	Número de investigaciones administrativas (Realizados)/ Número de investigaciones administrativas (Programadas)*100	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control	Trimestral	18.00	Investigación	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control.	Las investigaciones por presunta responsabilidad de faltas administrativas iniciarán de oficio, por denuncias presentadas ante el órgano interno de control (personas servidoras públicas del Instituto o ciudadanos de la Sociedad Civil) o derivado de auditorías practicadas por la autoridad competente en el instituto, o en su caso por auditores externos.
nes de presunta d administrativa	Número de Informes de presunta responsabilidad administrativa (Realizados)/ Número de Informes de presunta responsabilidad administrativa.	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control	Trimestral	6.00	Informe	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control.	Que de las investigaciones realizadas, se desprendan elementos suficientes para que se constituya una falta administrativa por lo tanto se inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente.
raciones patrimoniales y e interés presentadas zo estipulado por la ley	(Número de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas (Realizado)/Número de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas (Programado))*100	Sistema de evolución patrimonial SiDECLARA ITEI Órgano Interno de Control	Trimestral	105.00	Declaración patrimonial	Sistema de evolución patrimonial SiDECLARA ITEI	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a las y los servidores públicos del ITEI, y que existan trámites administrativos de bajas de personal.
caciones a de servidores públicos	(Número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés (Realizado)/Número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés (Programado))*100	Expedientes administrativos internos de procedimientos de verificaciones patrimoniales 2023, Órgano Interno de Control.	Trimestral	7.00	Verificación	Expedientes administrativos internos de procedimientos de verificaciones patrimoniales, Órgano Interno de Control.	"Las personas servidoras públicas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, presentan su declaración patrimonial y de conflicto de interés en cualquiera de sus modalidades, dentro de los términos establecidos por la Ley de la materia."
orías de ingreso, dia y aplicación de los cos	(Número de auditorías internas (Realizado)/Número de auditorías internas (Programado))*100	Expedientes administrativos internos de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley Local de la materia y demás aplicables, Programa Anual de Auditorías, Órgano Interno de Control.	Trimestral	2.00	Auditoria	Expedientes administrativos internos de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, Órgano Interno de Control.	Existencia de un Programa Anual de Auditorias aprobado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

arencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
parencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
cho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Estado: Cerrada

Indicador						Medios de verificación	Supuestos
ombre del indicador	Fórmula	Fuente de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)		
de cumplimiento promedio de le MIDE Jalisco	El cumplimiento a las metas PED será a través de indicadores, desde el Tablero, a través de semáforos que notifican el grado de cumplimiento de la meta fijada por la Dependencia responsable durante un periodo de cálculo; dichos indicadores estarán asociados a rangos desde los cuales se determinará si el comportamiento es positivo, ligeramente desfavorable o negativo.	Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa. Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana. Gobierno del Estado de Jalisco, Cifras preliminares a diciembre de 2021.	Anual	93.89	Porcentaje	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
ecurrencia en materia de acceso ación para los sujetos obligados de Jalisco	(Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco) * 100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2020	Anual	1.50	Índice	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalsico (MIDE Jalsico), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.
edidas de apremio a los públicos responsables del ento impuestas.	(Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno (Realizados) /(Número de medidas de apremio impuestas por el Pleno (Programado))*100	Determinaciones de cumplimiento, Ley de Transparencia, Reglamento de la ley. Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Pleno del Instituto	Trimestral	230.00	Medida	Padrón de sanciones y medidas de apremio. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/padron_sanciones	Los sujetos obligados, atienden a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto
terminaciones de cumplimiento o ento de las resoluciones	(Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas (Realizado)/Número de determinaciones de cumplimiento de las resoluciones emitidas (Programado))*100	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta. Pleno del Instituto	Trimestral	3000.00	Resolución	Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	El Pleno emite resoluciones en las que ordena a los sujetos obligados realizar alguna acción para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.
soluciones de medios de ón aprobadas por el Pleno del	(Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas (Realizado)/ (Número de resoluciones de medios de impugnación aprobadas (Programado))*100	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, y normativa supletoria de esta. Pleno del Institucional	Trimestral	7500.00	Recurso	Las resoluciones definitivas de los procedimientos y recursos que conozca, incluyendo la relación de observaciones, acuerdos y puntos resolutivos, su seguimiento y las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	La ciudadanía interpone medios de impugnación ante el Instituto, y este una vez que los instruye procede a resolverlos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

soluciones de competencia de de acceso a la información lizadas.	(Número de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas (Realizado)/ Número de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas (Programado))*100	Expedientes de competencia, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta y la normativa relacionada con la administración pública. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	700.00	Resolución	Registros administrativos de los expedientes que se encuentran al resguardo de la Coordinación de Actas y Acuerdos adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Los sujetos obligados derivan acuerdo de incompetencia para atender una solicitud de acceso a la información pública, previa derivación por otro sujeto obligado igualmente incompetente esto, con la finalidad de que el Instituto, órgano garante de estos derechos, determine al o los sujetos obligados competentes para atender/ resolver lo solicitado por la ciudadanía.
de recurrencia en materia de información pública.	(Número de recursos de revisión admitidos en materia de acceso a la información pública en el ITEI (Realizado)/ Número de solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT. y otros medios en Jalisco (Programado))*100	Recursos de revisión Datos de las solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT. y otros medios Pleno del Instituto	Trimestral	2.80	Porcentaje	Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES) Plataforma nacional de transparencia e INTRANET. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/reportes/ y Bases de datos de la Secretaria Ejecutiva https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información haciendo solicitudes y presentando medios de impugnación en contra de las respuesta que no esta conforme. Los sujetos obligados del estado de Jalisco, actualizan mensualmente la información estadística de sus solicitudes de acceso a la información pública en el Sistema SIRES, PNT. y el instituto por INTRANET.
uerdos de admisión de los e revisión en materia de acceso a ión realizados.	"(Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información (Realizado)/(Número de acuerdos de admisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información (Programado))*100"	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta. Pleno del Institucional	Trimestral	6460.00	Acuerdo	Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.	Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación.
uerdos de admisión de los e transparencia realizados.	"(Número de acuerdos de admisión de los recursos de transparencia (Realizado)/ (Número de acuerdos de admisión de los recursos transparencia (Programado))*100"	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta. Pleno del Institucional	Trimestral	4500.00	Acuerdo	Acuerdos de admisión que obran en los expedientes.	Que la Secretaría Ejecutiva del Instituto turne los medios de impugnación en tiempo y forma.
uerdos de turno de los recursos	(Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados (Realizado) / (Número de acuerdos de turno de los recursos ingresados (Programado))*100"	Constancias del expediente, LTAIPEJM, reglamento de la ley, normativa supletoria de esta. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	13600.00	Acuerdo	Acuerdo de turno, Intranet, PNT. Escritos que contienen recursos. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/escritos_recursos	La ciudadanía interpone medios de impugnación ante este Instituto.
de cumplimiento de los dictámenes y convenios por el pleno.	(Número de cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y convenios aprobados en el trimestre t / Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI en el trimestre t)*100	Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	90.00	Porcentaje	Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo.

iterios de interpretación por el Pleno	(Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno (Realizado)/Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno (Programado))*100	Resoluciones de recursos, acuerdos del Pleno. Secretaría Ejecutiva.	Trimestral	5.00	Criterio	"Los criterios de interpretación derivadas de las resoluciones del Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-18 Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Acta de sesión del Pleno del Instituto. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22 Periódico oficial el Estado de Jalisco. Gobierno del Estado de Jalisco. Disponible en: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/periodico-oficial Lineamientos para la emisión de criterios de interpretación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/normatividad/"	La reiteración de criterios dentro de las resoluciones del Pleno. Relevancia del tema aprobado por el Pleno.
uerdos, dictámenes y convenios por el Pleno atendidos.	(Número de acuerdos, dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos (Realizado)/Número de acuerdos , dictámenes y convenios aprobados por el Pleno del ITEI atendidos (Programado))*100	Actas de sesión, acuerdos, convenios, memorándums, dictámenes, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	130.00	Acuerdo	Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22	Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo para el cumplimiento de los fines del Instituto.
tificaciones a la ciudadanía y a obligados realizadas.	(Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación (Realizado)/(Número de notificaciones de acuerdos, oficios y documentación (Programado))*100	Acuerdos, oficios, solicitudes de información, derivaciones, invitaciones, etc. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	1500.00	Notificación	Acuses de notificación, Disponible en Secretaría Ejecutiva.	Existencia de una instrucción de notificación.
tas aprobadas por el Pleno y resguardadas.	(Número de actas aprobadas por el Pleno integradas (Realizado)/Número de actas aprobadas por el Pleno integradas (Programado))*100	Versión estenográfica de la sesión, convocatorias, listas de asistencia, oficios recibidos, cuenta de escritos de medios de impugnación recibidos, videos de las sesiones. Secretaría Ejecutiva	Trimestral	45.00	Acta	"Las versiones estenográficas, así como las actas o minutas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados. Secretaría Ejecutiva . Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6j"	Las sesiones del Pleno del Instituto (ordinarias y/o extraordinarias) se realizan conforme a las convocatorias emitidas.
ctámenes de verificación y ealizados.	(Número de dictámenes de verificación y vigilancia (Realizado)/Número de dictámenes de verificación y vigilancia(Programado))*100	Resultados de las verificaciones y vigilancias. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	130.00	Dictamen	Dictámenes de verificación y vigilancia, disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente. Los SO obtengan una calificación menor que 100 en su verificación.
de sujetos obligados verificados de publicación y actualización de n fundamental	(Número de sujetos obligados verificados en lo relativo a la publicación de información fundamental en sus portales de Internet y PNT. (Realizado) / Total de sujetos obligados susceptibles a verificarse (Programado))*100	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Trimestral	27.00	Porcentaje	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda"	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente.
jetos obligados vigilados en publicación y actualización de n fundamental.	(Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia (Realizado)/Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia (Programado))*100	Padrón de sujetos obligados, criterios y lineamientos de actualización y publicación. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	60.00	Sujeto obligado	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda"	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, cumplen cabalmente en mantener publicadas y actualizadas sus obligaciones en materia de transparencia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

esorías a los sujetos obligados	(Número de asesorías en materia de actualización y publicación (Realizado) / Número asesorías en materia de actualización y publicación (Programado))*100	Base de datos de los SO asesorados. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	50.00	Asesoría	Base de datos de los Sujetos Obligados asesorados, Disponibles en la Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.	Los sujetos obligados solicitan asesoría en la actualización y publicación de información fundamental
ogramas e Informes Anuales de Archivístico presentados.	(Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento (Realizado) / Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento (Programado)) *100	Diagnóstico en materia archivística, obligaciones en materia de gestión documental y archivo. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	2.00	Programa	"El catálogo de disposición y guía de archivo documental; los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico; Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-13"	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo interdisciplinario del ITEI, realizan las acciones y estrategias descritas en el programa anual de desarrollo archivístico.
xpedientes digitalizados que se n en resguardo.	(Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados (Realizado)/Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados (Programado))*100	Inventario de transferencia primaria, soporte digital. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	2000.00	Expediente	Expedientes internos en resguardo de la Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.	Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de tramite para guarda, custodia y disposición final.
nidades administrativas de este sesoradas para la operación del stitucional de Archivos del	(Número de unidades administrativas asesoradas (Realizado)/Número de unidades administrativas asesoradas (Programado))*100	Base de datos de asesorías. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental	Trimestral	12.00	Asesoría	Registro de asesorías	Las Unidades administrativas del ITEI solicitan asesoría técnica en materia de gestión documental y archivos.
ocumentos oficiales recibidos y or la oficialía de partes.	(Número de documentos oficiales recibidos y turnados (Realizado)/Número de documentos recibidos y turnados (Programado))*100	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios. Ley General de Archivo https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-2c/federal/ley_general_de_archivos_230119.pdf Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Trimestral	18000.00	Documento	Lista de firma de recepción documental, las cuales se encuentran bajo resguardo de la oficialía de partes.	Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de tramite para guarda, custodia y disposición final.
gistros en intranet de los os recibidos en oficialía de partes.	(Número de registros en intranet de los documentos (Realizado)/Número de registros en intranet del los documentos (Programado))*100	Solicitudes de información, recursos de revisión, recursos de transparencia, recursos de datos personales, recursos de inconformidad, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comités de transparencias, negativas, acuerdos varios. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Trimestral	18000.00	Documento	Registros en el intranet del Instituto	Las Unidades Administrativas del ITEI reciben documentación oficial de conformidad a sus facultades y atribuciones.
ocumentos codificados por la partes.	(Número de documentos codificados (Realizado)/Número de documentos codificados (Programado))*100	Recursos de revisión, transparencia y protección de datos personales. Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	Trimestral	13600.00	Documento	Recursos derivados a la Secretaría Ejecutiva.	Las ciudadanía presente medios de impugnación ante este instituto.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

sponsables verificados por el ateria de protección de datos .	(Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales (Realizado)/Número de responsables que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales (Programado))*100	Documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	140.00	Sujeto obligado	"Resoluciones de Verificaciones en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11"	Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco denuncian a los responsables por el inadecuado tratamiento de sus datos personales. El Pleno advierte una vulneración de los datos personales. Aprobación en tiempo y forma de las verificaciones preventivas.
eterminaciones de cumplimiento o iento de las resoluciones emitidas o del Instituto, derivadas de ntos de verificación en materia ersonales.	(Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales. (Realizado)/Número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, derivadas de procedimientos de verificación en materia de datos personales (Programado))*100	Constancias del expediente Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	20.00	Resolución	"Determinaciones de Cumplimiento en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11"	El Pleno emite resoluciones en las que impone medidas correctivas.
de procedimientos de ones previas atendidas	(Número de procedimientos de investigaciones previas concluidos/Número de investigaciones previas aperturadas)*100	Denuncia y/o instrucción del Pleno, documentos que acrediten el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio, lineamientos físicos y electrónicos. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	80.00	Porcentaje	Acuerdos emitidos por la Dirección de Protección de Datos Personales	"Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco, denuncian al Instituto sobre el mal uso de sus datos personales por parte de los responsables. Los responsables notifican al Instituto sobre vulneraciones ocurridas a sus bases de datos." El Pleno advierte la vulneración de los datos personales e instruye la investigación previa.
sponsables asesorados en protección de datos personales	(Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales(Programado) /Número de responsables que recibieron asesoría en materia de protección de datos personales(Realizado)) *100	Petición de capacitación asesoría de los de responsables capacitados. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	120.00	Sujeto obligado	Registro digital de asesorías interno.	Los servidores públicos adscritos a los responsables del estado de Jalisco, solicitan y asisten a las capacitaciones en materia de protección de datos personales.
idades administrativas de este esoradas en materia de de datos personales realizadas.	(Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales (Realizado)/Número de unidades administrativas asesoradas en materia de protección de datos personales (Programado))*100	Base de datos de asesorías. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	12.00	Asesoría	Registro digital de asesorías interno.	Los titulares de las unidades de este Instituto, acuden a resolver sus dudas en materia de protección de datos personales.

strumentos para el adecuado el derecho de protección de datos realizados	(Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (Realizado)/Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del derecho de protección de datos personales (Programado))*100	Coyunturas socio-culturales. Dirección de Protección de Datos Personales.	Trimestral	4.00	Instrumento	"Micrositio Protección de datos personales. Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos/"	"La Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, desarrolla los contenidos indispensables para generar los instrumentos para el tratamiento de datos personales."

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

arencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
parencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
ctos y gestión administrativa

Estado: Cerrada

Indicador						Medios de verificación	Supuestos
bre del indicador	Fórmula	Fuente de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)		
alisco en la métrica de erto	Posición de Jalisco en la Métrica de Gobierno abierto, La Métrica analiza el acceso a la información que tienen las y los ciudadanos para conocer las acciones de gobierno y a su vez en qué medida es posible incidir en su gestión.	INAI, CIDE. Informe de resultados de la Métrica de Gobierno Abierto, México 2019.		3.00	Posición	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
línea incorporados para lizar trámites	Los servicios en línea que son instalados en línea, son diseñados tecnológicamente con base en la petición de las dependencias del ejecutivo, y luego, puestos a disposición de la ciudadanía.	Secretaría de Administración. Gobierno de Jalisco. Cifras preliminares marzo de 2022.	Mensual	228.00	Servicio	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalsico (MIDE Jalsico), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La ciudadanía jalisciense utiliza los servicios gubernamentales en línea.
rumentos de planeación, n y evaluación realizados.	(Número de instrumentos de planeación, programación y evaluación (Realizado)/Número de instrumentos de planeación, programación y evaluación (Programado))*100	Informes de actividades anuales de la unidades administrativas Metodología del Marco Lógico Manuales de la Secretaria de la Hacienda Plan Institucional del Instituto Reglamento Interior de Trabajo Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	9.00	Instrumento	Informe Anual de Actividades Organigrama Estructura Programática Anteproyecto Matrices de Indicadores Plan Anual del Instituto Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6l	La información en las plataformas de transparencia se encuentran actualizadas. Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar informe de actividades.
rmes de resultados de los planes de trabajo	(Número de informes de resultados de los programas y planes de trabajo (Realizado)/Número de informes de resultados de los programas y planes de trabajo (Programado))*100	Avances trimestrales de cada área administrativa Avances de los planes de trabajo de las áreas operativas https://mide.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/midered/3#detalle https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-4h Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	8.00	Informe	Los programas presupuestarios y planes anuales: Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-3g	Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar sus avances en la Matriz de Indicadores de Resultados y los planes anuales de trabajo.
rumentos de normatividad lizados	(Número de instrumentos de normatividad interna actualizados (Realizado) / Número de instrumentos de normatividad interna actualizados (Programado))*100	Reglamento Interior de Trabajo Manuales de organización y procedimientos Perfiles de puesto Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	2.00	Instrumento	Los manuales de organización. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4c	Existen reformas a la Ley y normatividad aplicable así como acuerdos del Pleno que requieren ser adoptadas por el ITEI.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

gramas y proyectos en apertura gubernamental dos.	(Número de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados (Realizado)/Número de programas y proyectos en materia de apertura gubernamental implementados (Programado))*100	Convocatorias de participación a las iniciativas de Gobierno Abierto y acceso a la información Documentos de implementación de los programas y proyectos Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	5.00	Programa	Tablero de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/ y Acciones en esta materia en: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/	Existan convocatorias para que el ITEI participe en los programas y proyectos
iones de los acuerdos de as y proyectos	(Número de acciones en materia de apertura gubernamental (Realizado) / Número de acciones en materia de apertura gubernamental (Programado))*100	Acuerdos Actas Declaratorias Correos Convocatorias micrositios de los convocantes Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	10.00	Acción	Tableros de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/ y Acciones en esta materia en: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/ http://infraestructuraabierta.mx/ https://micrositios.inai.org.mx/contratacionesabiertas/ Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos de los diversas acciones en materia de apertura gubernamental.	Existan acuerdos en materia de apertura gubernamental en el Estado Los integrantes del grupo multisectorial participan de forma activa en las reuniones de trabajo y sociedad civil interesada en participar.
iones para prevenir y chos de corrupción	(Número acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas (Realizado) / Número acciones para prevenir y combatir hechos de corrupción realizadas (Programado))*100	Reglamento Interior del Instituto, Sesiones ordinarias y extraordinarias por la SEAJAL, mesas de trabajo y/o firmas de convenio Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	25.00	Acción	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Disponible en: http://www.itei.org.mx/v3/micrositios/sea/ https://www.seajal.org/organos-colegiados/	Atender la totalidad de temas inherentes a la prevención y combate a la corrupción en las Sesiones Ordinarias y/o extraordinarias, así como en los eventos y/o proyectos en los cuales el ITEI participe o convoque.
yectos de desarrollo para los sistemas y diseñados.	(Número de proyectos de desarrollo tecnológico (Realizado)/Número de proyectos de desarrollo tecnológico (Programado))*100	Formato de requerimiento de las Unidades Administrativas, oficios Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	2.00	Proyecto	1.- Formato Solicitud de desarrollo de sistemas. 2.- Formato de análisis de viabilidad. 3.- Ruta del sistema	1.- Existe el suficiente almacenamiento para soportar los archivos del ITEI. 2.- Existe el presupuesto suficiente para su puesta en marcha en caso de requerir el hospedaje externo
sorías técnicas a los úblicos en el Sistema de la Nacional de Transparencia zadas	(Número de asesorías técnicas que reciben los servidores públicos realizados (Realizados) /Número de asesorías técnicas de los servidores públicos programados (Programados))*100	Correo electrónicos, oficios Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	500.00	Asesoría	1.- Correos electrónicos. Coordinación de Informática y Sistemas	1.- Errores en formatos. 2.- Cambio de Titulares solicitando cambio de contraseñas. 3.- Orientación técnica. 4.- Reportes realizados al INAI. 5.- Cambios de contraseñas.
citudes de requerimientos zación de procesos	(Número de solicitudes de requerimientos de automatización de procesos (Realizado) / Número solicitudes de requerimientos de automatización de procesos (Programado))*100	Formato o correo de la solicitud Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Trimestral	8.00	Mantenimiento	Correo electrónico Minuta de la reunión donde se entrego el producto Coordinación de Informática y Sistemas	Los equipos requieren de manteamiento para su funcionamiento
vimientos administrativos atendidos.	(Número de movimientos administrativos de personal atendidos (Realizado)/ Número de movimientos administrativos de personal atendidos (Programado))*100	Actas de sesión del Pleno del ITEI. Memorándums de las áreas administrativas. Acuses de las incapacidades médicas expedidas por el IMSS. Área responsable: Dirección de Administración	Trimestral	1200.00	Movimiento	Designaciones del Pleno: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6j Memorándums de permisos que obran en la dirección. Dirección de Administración	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a los servidores públicos del ITEI.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

cedimientos de compra	(Número de procedimientos de compra (Realizado)/ Número de procedimientos de compra (Programado))*100	Ley de compras gubernamentales, bases generales para la implementación, PAAS, Área responsable: Dirección de Administración	Trimestral	200.00	Proceso	Procedimientos de compra https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5o	Existencia de las solicitudes de compra.
zas generadas	(Número de pólizas de los registros de operaciones contables y presupuestales (Realizado)/ Número de pólizas de los registros de operaciones contables y presupuestales (Programado))*100	Estados financieros. Área responsable: Dirección de Administración	Trimestral	1560.00	Registro	Estados financieros contables, presupuestales y programáticos https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5i Dirección de Administración	Existan procesos administrativos en el Instituto.
ones de capacitación	(Número de sesiones de capacitación (Realizado) / Número de sesiones de capacitación (Programado))*100	Lista de asistencia, manual de inducción, condiciones generales de trabajo, manual de perfiles y puestos, código de ética y conducta.	Trimestral	8.00	Sesión	Redes sociales del ITEI: Listas de asistencia, invitación al personal vía correo electrónico. Dirección de Administración	Existencia de nuevos ingresos de personal. Asistencia del personal a las capacitaciones. Existencia de un Plan Anual de Trabajo del Comité de Ética y Conducta.
citudes de bienes y/o ndidas	(Número de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas (Realizado)/ Número de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas (Programado))*100	Solicitud de aprovisionamiento Memorándums de las áreas administrativas. Área responsable: Dirección de Administración	Trimestral	380.00	Solicitud	Designaciones del Pleno: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6j Memorándums de permisos que obran en la dirección. Dirección de Administración	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a los servidores públicos del ITEI.