| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Solicitud para obtener contraseña en la Plataforma Nacional de Transparencia.  |
|  | **Área responsable del servicio** | Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de Informática y Sistemas. Correo: pnt@itei.org.mxAv. Vallarta número 1312.Col. Americana, C. P. 44160 Guadalajara, Jalisco. Teléfono: (33) 36-30-57-45, Extensión 1503. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a Viernes 09:00 a 17:00 horas.  |
|  | **Usuario**  | Sujetos obligados.  |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | No se cuenta con registro en la Plataforma Nacional de Transparencia.  |
|  | **Costo**  | Sin costo  |
|  | **Fundamento Jurídico** | **I.** Artículo 49 al 52, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**II.** Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.**III.** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | **I.** Escrito; y **II.** Correo electrónico. |
|  | **Pasos a seguir** | **1.** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco escrito, o bien, remitir correo electrónico (pnt@itei.org.mx), que deberá contener: a) Nombre y correo electrónico de contacto. b) Formulario debidamente solventado mismo que se encuentra disponible en la siguiente liga: <http://www.infomexjalisco.org.mx>; c) Copia de nombramiento del Titular de la Unidad de Transparencia. **2.** El solicitante, recibirá la notificación del usuario y contraseña para acceder a la Plataforma Nacional de Transparencia.Es indispensable que el sujeto obligado haya recibido previamente la capacitación sobre el uso y manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia otorgado por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales. |
|  | **Entregable** | Usuario y contraseña de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia.  |
|  | **Tiempo de respuesta** | De 10 a 15 días hábiles.  |
|  | **Información adicional** | Es obligación legal conforme la Ley General de Transparencia, que los sujetos obligados se incorporen a la Plataforma Nacional de Transparencia.  |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| ***Versión*** | ***Fecha de actualización*** | ***Sección (es)******Afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Fichas de servicios. | Cambios del logotipo institucional. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado aprobó. |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:*****José Raúl Solórzano de Anda**Coordinador de Informática y Sistemas. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:*** **Gerónimo Anguiano Ruiz** Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:*****Claudia Patricia Arteaga Arróniz**Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:*****Cynthia Patricia Cantero Pacheco**Comisionada Presidenta. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández** Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |