| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Solicitud para obtener contraseña en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
|  | **Área responsable del servicio** | Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de Informática y Sistemas.  Correo: [pnt@itei.org.mx](mailto:pnt@itei.org.mx)  Av. Vallarta número 1312.  Col. Americana, C. P. 44160  Guadalajara, Jalisco.  Teléfono: (33) 36-30-57-45, Extensión 1503. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a Viernes 09:00 a 17:00 horas. |
|  | **Usuario** | Sujetos obligados. |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | No se cuenta con registro en la Plataforma Nacional de Transparencia. |
|  | **Costo** | Sin costo |
|  | **Fundamento Jurídico** | **I.** Artículo 49 al 52, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  **II.** Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.  **III.** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | **I.** Escrito; y    **II.** Correo electrónico. |
|  | **Pasos a seguir** | **1.** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco escrito, o bien, remitir correo electrónico (pnt[@itei.org.mx](mailto:dvd@itei.org.mx)), que deberá contener:  a) Nombre y correo electrónico de contacto.  b) Formulario debidamente solventado mismo que se encuentra disponible en la siguiente liga: <http://www.infomexjalisco.org.mx>;  c) Copia de nombramiento del Titular de la Unidad de Transparencia.  **2.** El solicitante, recibirá la notificación del usuario y contraseña para acceder a la Plataforma Nacional de Transparencia.  Es indispensable que el sujeto obligado haya recibido previamente la capacitación sobre el uso y manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia otorgado por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales. |
|  | **Entregable** | Usuario y contraseña de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia. |
|  | **Tiempo de respuesta** | De 10 a 15 días hábiles. |
|  | **Información adicional** | Es obligación legal conforme la Ley General de Transparencia, que los sujetos obligados se incorporen a la Plataforma Nacional de Transparencia. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| ***Versión*** | ***Fecha de actualización*** | ***Sección (es)***  ***Afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Fichas de servicios. | Cambios del logotipo institucional. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado aprobó. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:***  **José Raúl Solórzano de Anda**  Coordinador de Informática y Sistemas. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:***  **Gerónimo Anguiano Ruiz**  Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:***  **Claudia Patricia Arteaga Arróniz**  Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:***  **Cynthia Patricia Cantero Pacheco**  Comisionada Presidenta. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |