| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Presentación de Recurso de revisión en materia de Protección de Datos Personales. |
|  | **Área responsable del servicio** | Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia. |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de la Unidad de Transparencia.  Correo: [ut@itei.org.mx](mailto:ut@itei.org.mx)  Av. Vallarta 1312.  Col. Americana, C. P. 44160  Guadalajara, Jalisco.  Teléfono (33) 36-30-57-45 Extensión 1453. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a Viernes de las 09:00 a las 23:59 horas. |
|  | **Usuario** | Sociedad en general. |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | Cuando el sujeto obligado:  **I.** Clasifique como confidenciales los datos personales sin que se cumpla con las características que señalan las leyes;  **II.** Declare la inexistencia de datos personales;  **III.** Se declare incompetente;  **IV.** Entregue datos personales incompletos;  **V.** Se entreguen datos personales que no correspondan con lo solicitado;  **VI.** Se niegue el acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales;  **VII.** No se dé respuesta a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO dentro de los plazos establecidos en las leyes aplicables;  **VIII.** Se entregue o ponga a disposición datos personales en una modalidad o formato distinto al solicitado, o en un formato incomprensible;  **IX.** El titular se inconforme con los costos de reproducción, envío o tiempos de entrega de los datos personales;  **X.** Se obstaculice el ejercicio de los derechos ARCO, a pesar de que fue notificada la procedencia de los mismos;  **XI.** No se dé trámite a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO; y  **XII.** Ante la falta de respuesta del responsable. |
|  | **Costo** | Sin costo. |
|  | **Fundamento Jurídico** | **I.** Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  **II.** Artículos 9 y 15 fracción IX de la Constitución Política del Estado de Jalisco.  **III.** Título noveno, capítulos I y IIde la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | **I.** Formato de Recurso de revisión en materia de Protección de Datos Personales;  **II.** Escrito; y  **III.** Correo electrónico. |
|  | **Pasos a seguir** | **I. Formato de recurso de revisión en materia de protección de datos personales o por escrito:**  **1.** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco el formato llenado que se encuentra disponible en (https://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-6b/firmados/Solicitud\_de\_proteccion.pdf) o en su caso escrito que deberá contener:  **a)** Denominación del responsable ante quien se presentó la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO.  **b)** Nombre del titular que recurre o su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como el domicilio o medios para recibir notificaciones.  **c)** Fecha en que fue notificada la respuesta al titular, o bien, en caso de falta de respuesta la fecha de la presentación de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO.  **d)** Acto que se recurre y los puntos petitorios, así como las razones o motivos de la inconformidad y  **e)** Pruebas y demás elementos que consideré el titular procedentes someter a juicio del Instituto.  **II. Correo electrónico** ([solicitudeseimpugnaciones@itei.org.mx)](mailto:solicitudeseimpugnaciones@itei.org.mx)):  **-** Remite por correo electrónico el recurso de revisión en materia de protección de datos personales el cual deberá de contener los mismos datos que el escrito.  En todos los casos el solicitante recibe la notificación respecto de la admisión del recurso y le da seguimiento con la ponencia que le correspondió conocer del asunto. |
|  | **Entregable** | Auto de admisión del recurso de revisión en materia de protección de datos personales. |
|  | **Tiempo de respuesta** | 05 días hábiles siguientes a su recepción. |
|  | **Información adicional** | **I.** Durante el procedimiento, el Instituto deberá aplicar la suplencia de la queja a favor del titular, siempre y cuando no altere el contenido original del recurso de revisión ni modifique los hechos o peticiones expuestas en el mismo, así como garantizar que las partes puedan presentar los argumentos y constancias que funden y motiven sus pretensiones. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:***  **Juan Carlos Campos Herrera**  Coordinador General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:***  **Gerónimo Anguiano Ruiz**  Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:***  **Claudia Patricia Arteaga Arróniz**  Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:***  ***Cynthia Patricia Cantero Pacheco***  *Comisionada Presidente.* | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |