| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Presentación de Recurso de Revisión. |
|  | **Área responsable del servicio** | Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia. |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de la Unidad de Transparencia.  Correo: [ut@itei.org.mx](mailto:ut@itei.org.mx)  Av. Vallarta 1312.  Col. Americana, C. P. 44160  Guadalajara, Jalisco.  Teléfono (33) 36-30-57-45 Extensión 1453. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a Viernes de las 09:00 a las 23:59 horas. |
|  | **Usuario** | Sociedad en general. |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | Cuando el sujeto:  **I.** No resuelve en 8 días hábiles;  **II.** No notifica la respuesta;  **III.** Niega total o parcialmente la información pública no clasificada como confidencial o reservada;  **IV.** Niega total o parcialmente el acceso a información pública clasificada indebidamente como confidencial o reservada; **V.** Niega total o parcialmente el acceso a información declarada indebidamente inexistente y anexa elementos de existencia;  **VI.** Condiciona el acceso a información pública;  **VII.** No permite el acceso completo o entrega información incompleta;  **VIII.** Pretende un cobro adicional;  **IX.** Declara parcialmente procedente o improcedente la solicitud de protección de información confidencial;  **X.** Entrega información distinta;  **XI.** Se declara incompetente cuando si lo es; **XII.** Cuando lainformación ésta en formato incomprensible o no accesible; o  **XIII.** Niega la consulta directa a la información. |
|  | **Costo** | Sin costo. |
|  | **Fundamento Jurídico** | **I.** Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  **II.** Artículos 9 y 15 fracción IX de la Constitución Política del Estado de  Jalisco.  **III.** Artículo 93, 94, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | **I.** Formato de Recurso de Revisión;  **II.** Escrito;  **III.** Correo electrónico; y  **IV.** Sistema Infomex Jalisco y/o Plataforma Nacional de Transparencia. |
|  | **Pasos a seguir** | **I.** **Formato de recurso de revisión o por escrito**:  1. Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco el formato llenado que se encuentra disponible en (<http://www.itei.org.mx/v3/documentos/art8-6b/formato_guia_recurso_de_revision.pdf>) o en su caso escrito que deberá contener lo siguiente:  **a)** Autoridad ante quien se impugna, (Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco).  **b)** Nombre o seudónimo de quien promueve.  **c)** Sujeto obligado que conoció de la solicitud de información  pública o emitió la resolución que impugna.  **d)** Número y fecha de la respuesta que impugna.  **e)** Argumentos sobre las omisiones del sujeto obligado o la improcedencia de la respuesta.  **f)** Nombre y domicilio del tercero afectado, en su caso, así como razón de la afectación.  **g)** Lugar y fecha de presentación.  **h)** Correo electrónico o domicilio para recibir notificaciones.  **II. Correo electrónico** ([solicitudeseimpugnaciones@itei.org.mx)](mailto:solicitudeseimpugnaciones@itei.org.mx)):  Remitir por correo electrónico el recurso de revisión el cual deberá de contener los mismos datos que el escrito.  **III.** A través del **Sistema Infomex y/o Plataforma Nacional de Transparencia** ([www.infomexjalisco.org.mx/](http://www.infomexjalisco.org.mx/) y/o <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>):  Llenar los campos solicitados.  En todos los casos el solicitante recibe la notificación respecto de la admisión del recurso y le da seguimiento con la ponencia que le correspondió conocer del asunto. |
|  | **Entregable** | Auto de admisión del recurso de revisión. |
|  | **Tiempo de respuesta** | 05 días hábiles siguientes a su recepción. |
|  | **Información adicional** | Cuando al recurso le falte algún requisito o documento anexo, el Instituto debe subsanar las omisiones que procedan y, en su caso, requerir al promotor, dentro del día hábil siguiente a su recepción, para que subsane lo necesario dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| ***Versión*** | ***Fecha de actualización*** | ***Sección (es)***  ***Afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Contacto del servicio. | Se generó un correo electrónico genérico para proporcionar el trámite. |
| 2.0 | 02/12/17 | Área Responsable. | Se cambió el nombre del área que ejecuta el Servicio (Secretaria Ejecutiva-Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia). |
| 2.0 | 02/12/17 | Casos en que debe presentarse el trámite. | Se adhirieron procedencia para la interposición del Recurso de Revisión. |
| 2.0 | 02/12/17 | Medios para proporcionar el servicio. | Se aglutino un medio más la oposición del medio de impugnación Plataforma Nacional de Transparencia. |
| 2.0 | 02/12/17 | Tiempo de respuesta. | Se modificaron los tiempos de respuesta para cumplir con la prevención etc. |
| 2.0 | 02/12/17 | Información adicional. | Se adicionó fracción para la improcedencia del recurso de revisión. |
| 2.0 | 02/12/17 | Fichas de servicios. | Cambios del logotipo institucional. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado de aprobó. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:***  **Juan Carlos Campos Herrera**  Coordinador General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:***  **Gerónimo Anguiano Ruiz**  Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:***  **Claudia Patricia Arteaga Arróniz**  Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:***  **Cynthia Patricia Cantero Pacheco**  Comisionada Presidente. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |