| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Orientación para acceso a la información pública.  |
|  | **Área responsable del servicio** | Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia.  |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de la Unidad de Transparencia.Correo: ut@itei.org.mx Av. Vallarta número 1312.Col. Americana, C.P. 44160Guadalajara, Jalisco. Teléfono (33) 36-30-57-45 Extensión 1453. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas. |
|  | **Usuario**  | Sociedad en general. |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | Cuando se desconozca el procedimiento para la tramitación de solicitudes de información pública.  |
|  | **Costo** | Sin costo  |
|  | **Fundamento Jurídico** | **I.** Artículo 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**II.** Artículo 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco.**III.** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | **I.** Personal;**II.** Correo electrónico; y**III.** Vía telefónica. |
|  | **Pasos a seguir** | **I. Personal y correo electrónico:****a)** Acudir a la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, o bien remitir correo electrónico (ut@itei.org.mx) y plantear la duda. **b)** Recibirá respuesta a su solicitud por la misma vía.**II. Vía telefónica:**Puede comunicarse al número (33) 36-30-57-45 extensión 1453 y recibirá el servicio.  |
|  | **Entregable** | Orientación en materia de derecho de acceso a la información pública. |
|  | **Tiempo de respuesta** | **I.** Inmediata en atención personal y vía telefónica. **II.** 01 día hábil en correo electrónico. |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| ***Versión*** | ***Fecha de actualización*** | ***Sección (es)******Afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Área Responsable. | Se cambió el nombre del área que ejecuta el servicio (Unidad de Transparencia-Coordinación General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia). |
| 2.0 | 02/12/17 | Contacto del servicio. | Se generó un correo electrónico genérico para proporcionar el trámite. |
| 2.0 | 02/12/17 | Fichas de servicios. | Cambios del logotipo institucional. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos así como Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado de aprobó. |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:*****Juan Carlos Campos Herrera**Coordinador General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:*** **Gerónimo Anguiano Ruiz** Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:*****Claudia Patricia Arteaga Arróniz**Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:*****Cynthia Patricia Cantero Pacheco**Comisionada Presidente. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández** Comisionado Ciudadano.  | 02 de diciembre de 2017 |  |