| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Movimientos en el Registro Estatal de Sistemas de Información Reservada y Confidencial.  |
|  | **Área responsable del servicio** | Dirección de Protección de Datos Personales. |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de Protección de Datos. dpdp@itei.org.mxAv. Vallarta 1312.col. Americana, C. P. 44160Guadalajara, Jalisco.Tel: (33) 36-30-57-45 ext. 1953. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a Viernes 09:00 a 17:00 horas. |
|  | **Usuario**  | Sujetos obligados.  |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | Cuando los sujetos obligados deseen que sus sistemas de información reservada y confidencial se encuentren validados y autorizados. |
|  | **Costo** | Sin costo.  |
|  | **Fundamento Jurídico** | **I.** Artículo 2 punto 1, fracción V, 25 punto 1, fracciones XVII, XVIII y XX, 26 punto 1, fracciones IV y V, y 35 punto 1, fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.**II.** Artículos 46, 47, 48, 51, 52, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 64 y 69 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.**III.** Artículo 45 fracciones III, IV, VI, VIII y IX del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco. |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | **I.** Escrito; y**II.** Vía Internet  |
|  | **Pasos a seguir** | **Reconocimiento:****I.** Escrito:**a)** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco escrito, que deberá contener: - El nombre del sujeto obligado responsable.- Identificación del sistema.- Finalidad del sistema.- Usos previstos.- Procedimiento. - Procedencia de los datos y- Medidas de seguridad. **II.** Vía Internet**a)** Ingresar en la página (<http://www.itei.org.mx/sistemas_informacion_confidencial/>), y realizar pre-registro. En ambos casos el solicitante, recibirá la notificación respecto usuario y contraseña para acceder al Registro Estatal de Sistemas de Información Confidencial por la vía correspondiente.**Modificación:****I.** Escrito:**a)** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco escrito, que deberá contener: **-** Nombre y número único del sistema de información reservada y confidencial que se modifica.**-** Los cambios propuestos a los sistemas de información reservada y confidencial inscrito en el Registro y**-** Documentación necesaria para acreditar dicho cambio.**II.** Vía Interneta) Ingresar en la página (<http://www.itei.org.mx/sistemas_informacion_confidencial/>), y solicitar la modificación en el registro.En ambos casos el solicitante, recibirá la notificación respecto de la modificación en el registro del sistema por la vía correspondiente. **Baja:**a) Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco escrito, que deberá contener: - Nombre del sistema. - Número único del sistema del cual se solicita la baja y- Fundamentos legales y motivos por los que deja de existir.El solicitante, recibe la notificación respecto de la baja del sistema. |
|  | **Entregable** | Constancia de reconocimiento, modificación y/o baja según corresponda, en el registro estatal de sistemas de información reservada y confidencial.  |
|  | **Tiempo de respuesta** | **Reconocimiento y Modificación:**Tres meses contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación. Este plazo podrá ampliarse hasta por un periodo igual cuando existan razones que lo justifiquen siempre y cuando éstas le sean notificadas al sujeto obligado.**Baja:**10 días. |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| ***Versión*** | ***Fecha de actualización*** | ***Sección (es)******Afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Datos de contacto del servicio. | Se generó un correo electrónico genérico para proporcionar el trámite.  |
| 2.0 | 02/12/17 | Fichas de servicios. | Cambios del logotipo institucional. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado de validó y aprobó. |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:*****Ricardo Alfonso de Alba Moreno**Director de Protección de Datos Personales. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:*** **Gerónimo Anguiano Ruiz** Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:*****Claudia Patricia Arteaga Arróniz**Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:*****Cynthia Patricia Cantero Pacheco**Comisionada Presidenta. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández** Comisionado Ciudadano.  | 02 de diciembre de 2017 |  |