| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Movimientos en el Registro Estatal de Sistemas de Información Reservada y Confidencial. |
|  | **Área responsable del servicio** | Dirección de Protección de Datos Personales. |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de Protección de Datos.  [dpdp@itei.org.mx](mailto:jorge.buenrostro@itei.org.mx)  Av. Vallarta 1312.  col. Americana, C. P. 44160  Guadalajara, Jalisco.  Tel: (33) 36-30-57-45 ext. 1953. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a Viernes 09:00 a 17:00 horas. |
|  | **Usuario** | Sujetos obligados. |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | Cuando los sujetos obligados deseen que sus sistemas de información reservada y confidencial se encuentren validados y autorizados. |
|  | **Costo** | Sin costo. |
|  | **Fundamento Jurídico** | **I.** Artículo 2 punto 1, fracción V, 25 punto 1, fracciones XVII, XVIII y XX, 26 punto 1, fracciones IV y V, y 35 punto 1, fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.  **II.** Artículos 46, 47, 48, 51, 52, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 64 y 69 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.  **III.** Artículo 45 fracciones III, IV, VI, VIII y IX del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco. |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | **I.** Escrito; y  **II.** Vía Internet |
|  | **Pasos a seguir** | **Reconocimiento:**  **I.** Escrito:  **a)** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco escrito, que deberá contener:  - El nombre del sujeto obligado responsable.  - Identificación del sistema.  - Finalidad del sistema.  - Usos previstos.  - Procedimiento.  - Procedencia de los datos y  - Medidas de seguridad.  **II.** Vía Internet  **a)** Ingresar en la página (<http://www.itei.org.mx/sistemas_informacion_confidencial/>), y realizar pre-registro.  En ambos casos el solicitante, recibirá la notificación respecto usuario y contraseña para acceder al Registro Estatal de Sistemas de Información Confidencial por la vía correspondiente.  **Modificación:**  **I.** Escrito:  **a)** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco escrito, que deberá contener:  **-** Nombre y número único del sistema de información reservada y confidencial que se modifica.  **-** Los cambios propuestos a los sistemas de información reservada y confidencial inscrito en el Registro y  **-** Documentación necesaria para acreditar dicho cambio.  **II.** Vía Internet  a) Ingresar en la página (<http://www.itei.org.mx/sistemas_informacion_confidencial/>), y solicitar la modificación en el registro.  En ambos casos el solicitante, recibirá la notificación respecto de la modificación en el registro del sistema por la vía correspondiente.    **Baja:**  a) Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco escrito, que deberá contener:  - Nombre del sistema.  - Número único del sistema del cual se solicita la baja y  - Fundamentos legales y motivos por los que deja de existir.  El solicitante, recibe la notificación respecto de la baja del sistema. |
|  | **Entregable** | Constancia de reconocimiento, modificación y/o baja según corresponda, en el registro estatal de sistemas de información reservada y confidencial. |
|  | **Tiempo de respuesta** | **Reconocimiento y Modificación:**  Tres meses contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación. Este plazo podrá ampliarse hasta por un periodo igual cuando existan razones que lo justifiquen siempre y cuando éstas le sean notificadas al sujeto obligado.  **Baja:**  10 días. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| ***Versión*** | ***Fecha de actualización*** | ***Sección (es)***  ***Afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Datos de contacto del servicio. | Se generó un correo electrónico genérico para proporcionar el trámite. |
| 2.0 | 02/12/17 | Fichas de servicios. | Cambios del logotipo institucional. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado de validó y aprobó. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:***  **Ricardo Alfonso de Alba Moreno**  Director de Protección de Datos Personales. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:***  **Gerónimo Anguiano Ruiz**  Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:***  **Claudia Patricia Arteaga Arróniz**  Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:***  **Cynthia Patricia Cantero Pacheco**  Comisionada Presidenta. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |