| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Impartición de talleres escolares. |
|  | **Área responsable del servicio** | Dirección de Vinculación y Difusión. |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de Formación en Transparencia.  Correo: [dvd@itei.org.mx](mailto:dvd@itei.org.mx)  Av. Vallarta # 1312.  col. Americana, C.P. 44160  Guadalajara, Jalisco.  Teléfono (33) 36-30-57-45 Extensión 1802. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas |
|  | **Usuarios** | Instituciones de educación públicas y privadas así como sujetos obligados. |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | Cuando una institución de educación pública y privada (nivel preescolar, primaria, secundaria y media superior), o algún sujeto obligado, tiene interés de desarrollar actividades relacionadas con el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales. |
|  | **Costo** | Sin costo. |
|  | **Fundamento Jurídico** | Artículos 35, punto 1, fracciones I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | **I.** Escrito; y  **II.** Correo electrónico. |
|  | **Pasos a seguir** | **1.** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco escrito o bien remitir correo electrónico (dvd[@itei.org.mx](mailto:dvd@itei.org.mx)), que deberá contener:  **a)** Nombre y domicilio de la institución educativa pública y privada o en su caso sujeto obligado;  **b)** Tema de la capacitación solicitada;  **c)** Lugar en donde se llevaría a cabo la capacitación; y  **d)** Propuesta de hora y fecha para la capacitación.  La Coordinación de Formación en Transparencia, dará respuesta por la misma vía. |
|  | **Entregable** | **I.** Material de difusión por parte del Instituto.  **II.** Constancia, siempre y cuando el promovente la requiera al momento se solicitar la impartición del taller. |
|  | **Tiempo de respuesta** | 05 días hábiles. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| ***Versión*** | ***Fecha actualización*** | ***Sección (es) afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Contacto del servicio. | Se generó un correo electrónico genérico para proporcionar el trámite. |
| 2.0 | 02/12/17 | Logotipo ITEI. | Se actualizó el cambio de imagen ITEI. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de Coordinación General de Planeación y Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado de aprobó. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:***  **Tanya Damara Ascencio Díaz**  Directora de Vinculación y Difusión | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:***  **Gerónimo Anguiano Ruiz**  Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:***  **Claudia Patricia Arteaga Arróniz**  Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Validó:***  **Cynthia Patricia Cantero Pacheco**  Comisionada Presidenta. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |