| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Dictaminación de procedencia de la integración del Comité de Transparencia.  |
|  | **Área responsable del servicio** | Dirección Jurídica. |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de procesos normativos. Correo: dj@itei.org.mxAv. Vallarta número 1312.Col. Americana, C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco. Teléfono (33) 36-30-57-45, Extensión 1704. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.  |
|  | **Usuario**  | Sujetos obligados.  |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | Cuando se constituya o modifique el Comité de Transparencia. |
|  | **Costo** | Sin costo.  |
|  | **Fundamento Jurídico** | Artículos 25 fracción II, 27, 28, 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.  |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | Escrito. |
|  | **Pasos a seguir** | **1.** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, escrito al que deberá anexar: **a)** Original o copia certificada del acta y/o acuerdo de integración del Comité de Transparencia.**b)** Original o copia certificada de los nombramientos o cualquier documento análogo que acredite la relación laboral entre el sujeto obligado y los integrantes del Comité de Transparencia, vigente al momento de la emisión del acta y/o acuerdo de conformación de dicho órgano colegiado.**c)** En su caso, original o copia certificada del acuerdo delegatorio que emita el titular del sujeto obligado para delegar su facultad de integrar el Comité de Transparencia.**2.** El solicitante recibirá el dictamen de procedencia o en su caso de requerimiento de modificación de la integración del Comité de Transparencia.  |
|  | **Entregable** | Dictamen de procedencia de la integración del Comité de Transparencia o, en su caso, requerimiento de modificación de la integración del Comité de Transparencia.  |
|  | **Tiempo de respuesta** | 30 días hábiles. |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| ***Versión*** | ***Fecha de actualización*** | ***Sección (es)******Afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Contacto del servicio. | Se generó un correo electrónico genérico para proporcionar el trámite. |
| 2.0 | 02/12/17 | Fichas de servicios. | Cambios del logotipo institucional. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado de validó y aprobó. |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:*****Rocío Hernández Guerrero**Director Jurídico. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:*** **Gerónimo Anguiano Ruiz** Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:*****Claudia Patricia Arteaga Arróniz**Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:*****Cynthia Patricia Cantero Pacheco**Comisionada Presidenta. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández** Comisionado Ciudadano.  | 02 de diciembre de 2017 |  |