| **No.** | **Datos** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre del servicio** | Dictaminación de procedencia de la integración del Comité de Transparencia. |
|  | **Área responsable del servicio** | Dirección Jurídica. |
|  | **Contacto del servicio** | Coordinador de procesos normativos.  Correo: [dj@itei.org.mx](mailto:dj@itei.org.mx)  Av. Vallarta número 1312.  Col. Americana, C.P. 44160  Guadalajara, Jalisco.  Teléfono (33) 36-30-57-45, Extensión 1704. |
|  | **Horario de atención al público** | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas. |
|  | **Usuario** | Sujetos obligados. |
|  | **Casos en que debe presentarse el trámite** | Cuando se constituya o modifique el Comité de Transparencia. |
|  | **Costo** | Sin costo. |
|  | **Fundamento Jurídico** | Artículos 25 fracción II, 27, 28, 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
|  | **Medios para proporcionar el servicio** | Escrito. |
|  | **Pasos a seguir** | **1.** Presentar en oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, escrito al que deberá anexar:  **a)** Original o copia certificada del acta y/o acuerdo de integración del Comité de Transparencia.  **b)** Original o copia certificada de los nombramientos o cualquier documento análogo que acredite la relación laboral entre el sujeto obligado y los integrantes del Comité de Transparencia, vigente al momento de la emisión del acta y/o acuerdo de conformación de dicho órgano colegiado.  **c)** En su caso, original o copia certificada del acuerdo delegatorio que emita el titular del sujeto obligado para delegar su facultad de integrar el Comité de Transparencia.  **2.** El solicitante recibirá el dictamen de procedencia o en su caso de requerimiento de modificación de la integración del Comité de Transparencia. |
|  | **Entregable** | Dictamen de procedencia de la integración del Comité de Transparencia o, en su caso, requerimiento de modificación de la integración del Comité de Transparencia. |
|  | **Tiempo de respuesta** | 30 días hábiles. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| ***Versión*** | ***Fecha de actualización*** | ***Sección (es)***  ***Afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Contacto del servicio. | Se generó un correo electrónico genérico para proporcionar el trámite. |
| 2.0 | 02/12/17 | Fichas de servicios. | Cambios del logotipo institucional. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado de validó y aprobó. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:***  **Rocío Hernández Guerrero**  Director Jurídico. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:***  **Gerónimo Anguiano Ruiz**  Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:***  **Claudia Patricia Arteaga Arróniz**  Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:***  **Cynthia Patricia Cantero Pacheco**  Comisionada Presidenta. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |