| **No.** | **Datos** | | **Descripción** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Nombre del servicio** | | Consulta y seguimiento del estado procesal de los Recursos de Revisión, Recursos de Transparencia y Recursos de Revisión en materia de Protección de Datos Personales. |
|  | | **Área responsable del servicio** | | Pleno. |
|  | | **Contacto del servicio** | | Secretario de Acuerdos de Ponencia de cada Comisionado:  Teléfono (33) 36-30-57-45.  Av. Vallarta 1312,  Col. Americana, C.P. 44160.  Guadalajara, Jalisco.  Secretario de Acuerdos de Ponencia de la **Comisionada**  **Presidente Cynthia Patricia Cantero Pacheco**.  Extensión 1102.  [jacinto.rodriguez@itei.org.mx](mailto:jacinto.rodriguez@itei.org.mx).  Secretario de Acuerdos de Ponencia del **Comisionado Pedro Antonio Rosas Hernández.**  Extensión 1203.  [michelle.martinez@itei.org.mx](mailto:michelle.martinez@itei.org.mx).  Secretario de Acuerdos de Ponencia del **Comisionado Salvador Romero Espinosa.**  Extensión 1303.  [jazmin.ortiz@itei.org.mx](mailto:jazmin.ortiz@itei.org.mx). |
|  | | **Horario de atención al público** | | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas. |
|  | | **Usuario** | | Sociedad en general. |
|  | | **Casos en que debe presentarse el trámite** | | Cuando se quiera acceder a un expediente o conocer el estatus procesal en que se encuentra el recurso de revisión, recurso de transparencia y recursos de revisión en materia de protección de datos personales. |
|  | | **Costo** | | Sin costo. |
|  | | **Fundamento Jurídico** | | **I.** Artículo 97 de Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco  **II.** Artículo 7° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
|  | | **Medios para proporcionar el servicio** | | Personal. |
|  | | **Pasos a seguir** | | **1.** Acudir a oficialía de partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y proporcionar los datos que permitan identificar el expediente para su localización.    **2.** El solicitante debe acreditar al Secretario de Acuerdos de Ponencia que es parte del expediente y exhibir su identificación oficial.  **3.** Procede con la consulta del expediente. |
|  | | **Entregable** | | Acceso al expediente. |
|  | | **Tiempo de respuesta** | | De 10 a 15 minutos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| ***Versión*** | ***Fecha de actualización*** | ***Sección (es)***  ***Afectada (s)*** | ***Descripción*** |
| 2.0 | 02/12/17 | Contacto del servicio. | Se cambió los datos de quien ejecuta el servicio. |
| 2.0 | 02/12/17 | Área responsable del servicio. | Cambios nomenclatura Consejo-Pleno. |
| 2.0 | 02/12/17 | Fichas de servicios. | Cambios del logotipo institucional. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se modificó el nombre del responsable de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y Coordinador de Planeación. |
| 2.0 | 02/12/17 | Control de emisión. | Se agregó el apartado de aprobó. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **Participantes** | **Fecha** | **Firma** |
| ***Elaboró:***  **Jacinto Rodríguez Macías**  Secretario de Acuerdos de Ponencia. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Karen Michelle Martínez Ramírez**  Secretario de Acuerdos de Ponencia. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Jazmín Elizabeth Ortiz Montes**  Secretario de Acuerdos de Ponencia. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Coordinó:***  **Gerónimo Anguiano Ruiz**  Coordinador de Planeación. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Revisó:***  **Claudia Patricia Arteaga Arróniz.**  Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| ***Aprobó:***  **Cynthia Patricia Cantero Pacheco**  Comisionada Presidente. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Salvador Romero Espinosa**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |
| **Pedro Antonio Rosas Hernández**  Comisionado Ciudadano. | 02 de diciembre de 2017 |  |