



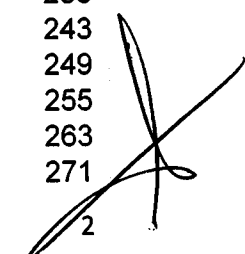
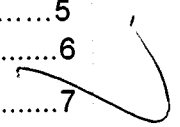
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Manual de perfiles y puestos

Contenido

1. Introducción.....	5
2. Objetivo del manual de perfiles y puestos	6
3. Estructura Orgánica	7
4. Inventario de puestos por área	8
5. Fichas de Puestos:	
• Comisionado Presidente	13
• Secretario Relator	23
• Coordinador de Procesos Técnicos	30
• Secretario Particular	36
• Secretario de Acuerdos de Ponencia	43
• Actuario	50
• Chofer de Presidencia	56
• Secretaria de Presidencia	62
• Comisionado Ciudadano	69
• Secretario Relator	78
• Secretario de Acuerdos de Ponencia	85
• Técnico en Ponencia	92
• Actuario	98
• Secretaria de Comisionado	104
• Secretario Ejecutivo	111
• Coordinador de Ponencias	120
• Ayudante de Ponencia	127
• Coordinador de Actas y Acuerdos	133
• Actuario	139
• Mensajero	146
• Coordinador de Procesos Especializados	152
• Encargado de Procesos Especializados	158
• Técnico especializado en procesos	165
• Secretaria de la Secretaría Ejecutiva	171
• Recepcionista	177
• Titular del Órgano Interno de Control	184
• Coordinador de Denuncias	192
• Coordinador de Responsabilidades	199
• Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos	208
• Coordinador de Informática y Sistemas	216
• Especialista Web	224
• Técnico Especializado en Informática	230
• Coordinador de Planeación	236
• Encargado de Planeación	243
• Encargado de Programas	249
• Coordinador de enlace Institucional con Sistema Anticorrupción	255
• Coordinador General de Evaluación y Gestión Documental	263
• Coordinador de Evaluación	271

cp



<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de Evaluación • Técnico en Evaluación • Oficial de Archivos de Concentración • Oficial de la Unidad de Correspondencia • Oficial de Partes • Director de Administración • Coordinador de Finanzas • Encargado de Finanzas • Encargado de Recursos Financieros • Técnico Especializado en Administración • Coordinador de Recursos Materiales • Técnico en Adquisiciones • Encargado de Almacén • Técnico en Servicios y Mantenimiento • Coordinador de Recursos Humanos • Técnico especializado en Recursos Humanos • Director Jurídico y Unidad de Transparencia • Coordinador de lo Contencioso • Abogado Especializado • Coordinador de Procesos Normativos • Abogado • Coordinador de Procesos Jurídicos • Coordinador de la Unidad de Transparencia • Secretaria de Dirección • Director de Vinculación y Difusión • Coordinador de Difusión e Imagen • Coordinador de Formación en Transparencia • Coordinador de Vinculación • Encargado de Vinculación • Técnico en Vinculación • Coordinador de Comunicación Social • Técnico en Comunicación Social • Director del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) • Coordinador de Educación Continua • Técnico en Servicios Educativos • Coordinador de Capacitación a Sociedad Civil • Coordinador de Capacitación a Sujetos Obligados • Secretaria de Dirección • Director de Protección de Datos Personales • Coordinador de Protección de Datos Personales • Técnico en Protección de Datos Personales • Coordinador de Medición e Instrumentación • Encargado de Medición 	<p>279</p> <p>285</p> <p>291</p> <p>298</p> <p>304</p> <p>311</p> <p>318</p> <p>325</p> <p>331</p> <p>337</p> <p>343</p> <p>350</p> <p>356</p> <p>362</p> <p>368</p> <p>375</p> <p>382</p> <p>391</p> <p>397</p> <p>403</p> <p>410</p> <p>416</p> <p>422</p> <p>429</p> <p>436</p> <p>443</p> <p>449</p> <p>456</p> <p>463</p> <p>469</p> <p>475</p> <p>482</p> <p>489</p> <p>497</p> <p>504</p> <p>510</p> <p>517</p> <p>524</p> <p>531</p> <p>540</p> <p>546</p> <p>552</p> <p>558</p> <p>565</p> <p>569</p> <p>570</p>
<p>6. Anexos.....</p> <p>7. Glosario.....</p> <p>8. Control de emisión.....</p>	<p>565</p> <p>569</p> <p>570</p>



MANUAL DE PERFILES Y PUESTOS

Código:
ITEI-CGPPE-MPP-01

Fecha de Actualización
05 de junio 2019

Versión
3.0

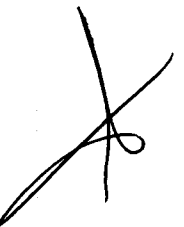

1. Introducción

El presente manual de puestos y perfiles documenta de manera detallada la denominación del puesto, el área o unidad de adscripción, la supervisión ejercida y/o recibida, la ubicación dentro de la estructura organizacional, la descripción de las principales funciones y el perfil requerido para ocupar cada puesto.



2. Objetivo del manual de puestos y perfiles

- Establecer de una manera detallada la denominación del puesto, área o unidad de adscripción para que el servidor público tenga una visión clara y objetiva de sus funciones.
- Precisar las principales funciones que deben realizar los servidores públicos para su supervisión.
- Determinar los perfiles de puestos, conforme a las principales funciones que debe realizar, con objeto de que contribuya a normar criterios para la toma de decisiones dentro de la planeación del desarrollo profesional de los servidores públicos.
- Adecuar las políticas de selección de personal, inducción al puesto y profesionalización del servidor público.
- Servir como medio de integración y orientación de personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación al puesto asignado.

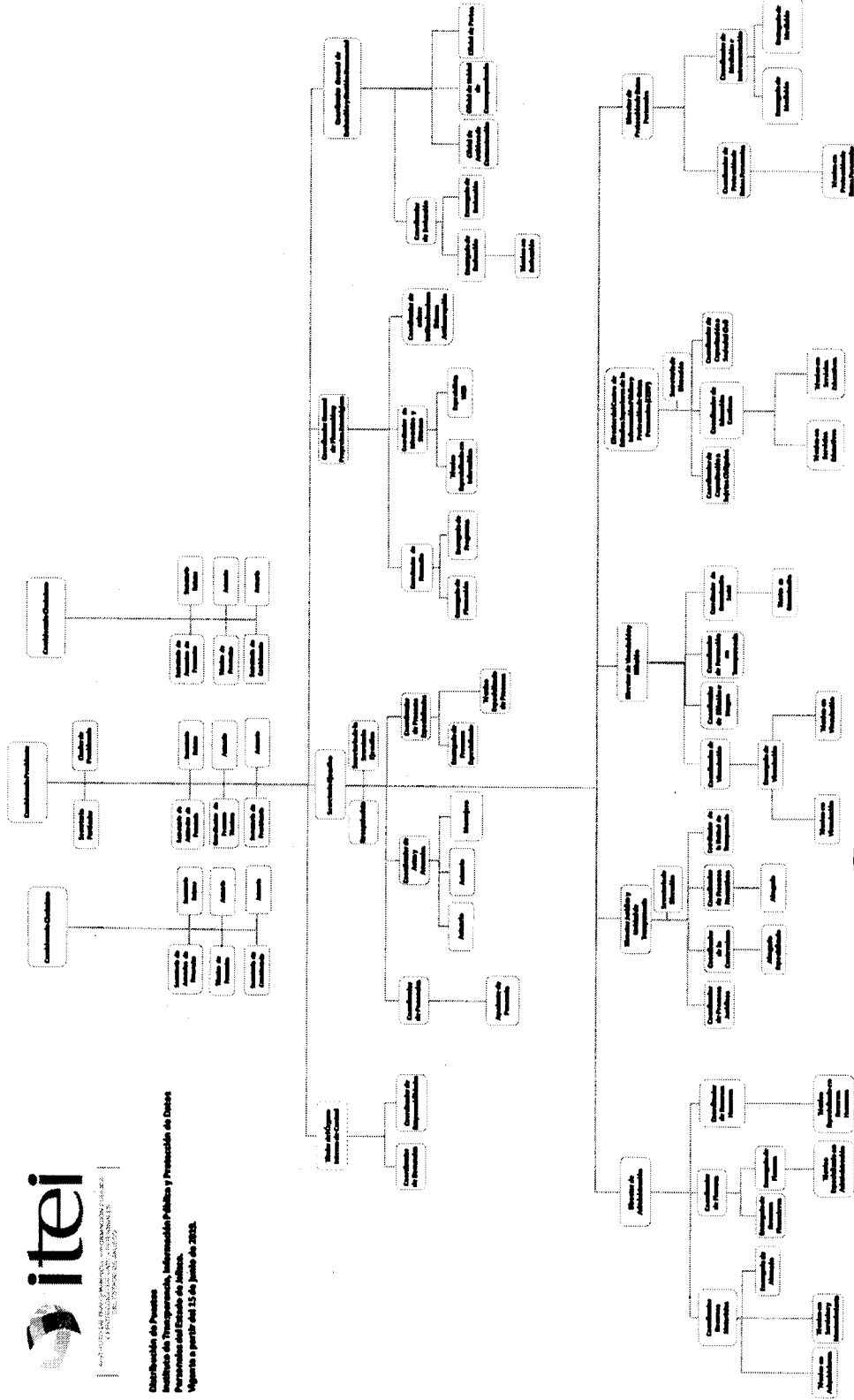


3. Estructura Orgánica



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS

División de Planeación
 Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos
 Dependencia del Poder Judicial
 Vigencia a partir del 15 de Junio del 2016.



Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top and several initials below it.

4. Inventario de puestos por área

Titular	Puestos que dependen del Titular del área	Puestos que dependen de la Coordinación	Puestos que dependen del nivel anterior
Comisionado Presidente	Secretario Relator		
	Secretario Particular		
	Secretario de Acuerdos de Ponencia	Actuario (2)	
	Coordinador de Procesos Técnicos		
	Chofer de Presidencia		
	Secretaria de Presidencia		
Comisionado Ciudadano (2)	Secretario Relator (2)	Técnico de Ponencia (2)	
	Secretario de Acuerdos de Ponencia (2)	Actuario (4)	
	Secretaria de Comisionado (2)		
Secretario Ejecutivo	Coordinador de Ponencias	Ayudante de Ponencia	
	Coordinador de Actas y Acuerdos	Actuario (2)	
		Chofer	
	Coordinador de Procesos Especializados	Encargado de Procesos Especializados	
		Técnico especializado de procesos	
	Secretaria de la Secretaría Ejecutiva		
Recepcionista			

CP

