

Num.	Programa	Fin	Propósito	Unidad responsable	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta al término	1er trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
1	Garantizar el derecho de acceso a la información pública	Asegurar el derecho de acceso a la información pública en el Estado de Jalisco	Asegurar a la sociedad el acceso a la información pública	Consejo	<p>Cynthia Patricia Cantero P. Presidenta del Consejo</p> <p>Francisco Javier Gonzalez V. Consejero Ciudadano</p> <p>Pedro Vicente Viveros R. Consejero Ciudadano</p> <p>Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 2100 asesorias@itei.org.mx</p>	Admisión, substanciación y resolución de recursos	Garantizar el acceso a la información pública	1.- Resolver los recursos en trámite.	Resoluciones emitidas	(Resoluciones emitidas de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable / Resoluciones emitidas) * 100	Resoluciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								2.- Resoluciones notificadas en tiempo.	Resoluciones notificadas	(Resoluciones notificadas de acuerdo a los tiempos establecidos en la normatividad aplicable / Total de Resoluciones notificadas) * 100	Notificación de resoluciones en tiempo	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				Secretaría Ejecutiva	<p>Miguel Angel Hernández Velazquez</p> <p>Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3100 miguel.hernandez@itei.org.mx</p>	Atención y seguimiento a las resoluciones y acuerdos emitidos por el Consejo.	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Consejo.	1. Notificar al sujeto obligado o al recurrente sobre la determinación del Consejo.	Notificaciones realizadas dentro del tiempo establecido por la ley.	(Número de notificaciones realizadas en tiempo/ Número de notificaciones realizadas) *100	Notificaciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								2. Recepción de las manifestaciones del sujeto obligado o recurrente.	Atención a las manifestaciones en los tiempos establecidos por la Ley.	(Número de manifestaciones integradas en tiempo/ Número de manifestaciones integradas) *100	Manifestaciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								3. Intergración y archivo de expedientes.	Expedientes debidamente integrados.	(Número de expedientes completos y debidamente integrados / Número de expedientes archivados)*100	Expedientes	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								4.- Dar contestación y seguimiento a las solicitudes de información y protección de datos.	Atención a solicitudes de información y protección de datos.	(Número de solicitudes de información y protección de datos atendidas en tiempo / Total de solicitudes de información y protección de datos recibidas) * 100	Solicitudes atendidas	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				Dirección de Investigación y Evaluación	<p>Alfonso Hernández Godínez</p> <p>Av. Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3700 alfonso.hernandez@itei.org.mx</p>	Evaluación del desempeño de los sujetos obligados.	Garantizar la disponibilidad de la información fundamental por parte de los sujetos obligados.	1.- Evaluar el desempeño de los sujetos obligados en materia de transparencia.	Revisión de información fundamental.	Sumatoria de paginas revisadas.	Revisiones realizadas	0	109	0	25	30	54	109
								2.- Atención de diligencias de inspección ocular.	Atención en Inspecciones Oculares.	(Solicitudes de inspección atendidas / Total de inspecciones solicitadas) * 100	Inspecciones	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								3.- Desarrollar estudios e investigaciones académicas en materia de transparencia.	Estudios e investigaciones en materia de transparencia.	Sumatoria de investigaciones realizadas.	Investigaciones	0	2	0	0	1	1	2

Num.	Programa	Fin	Propósito	Unidad responsable	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta al término	1er trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
2	Desarrollo normativo y seguridad jurídica	Brindar seguridad jurídica en atención a los intereses institucionales	Dar garantía y certeza jurídica en los procesos institucionales	Dirección Jurídica	Jorge Alberto Contreras Bravo Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3500 jorge.contreras@itei.org.mx	Desarrollo de criterios y lineamientos en materia de transparencia y protección de datos.	Generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos.	1.- Elaboración de propuestas de lineamientos.	Propuestas de lineamientos.	(Propuestas de lineamientos presentadas al Consejo por nueva normatividad / Total de propuestas identificadas) * 100	Propuestas de criterios y lineamientos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								2. Dictaminación de criterios de sujetos obligados.	Dictaminación de criterios.	(Número de dictaminaciones de criterios de sujetos obligados / Total de criterios turnados para su dictaminación) * 100	Dictaminación de criterios de sujetos obligados	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								3. Dar respuesta a las consultas jurídicas formuladas por sujetos obligados y particulares.	Consultas jurídicas.	(Número de consultas jurídicas atendidas / Total consultas jurídicas solicitadas) * 100	Consultas jurídicas	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
						Atención a los procedimientos contenciosos en los que forma parte el instituto.	Garantizar la defensa jurídica del Instituto.	1.- Formulación y seguimiento a denuncias penales.	Atención a denuncias.	(Denuncias presentadas en tiempo y forma/Total de denuncias presentadas)*100	Denuncias	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								2. Seguimiento a juicios de amparo.	Juicios de Amparo.	(Juicios de amparo atendidos en tiempo y forma / total de amparos presentados) * 100	Amparos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								3. Seguimiento a juicios ante tribunales locales.	Juicios ante tribunales locales.	(Seguimiento en tiempo y forma a los juicios ante tribunales locales / Total de juicios ante tribunales locales) * 100	Juicios atendidos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								4.- Atención y seguimiento a los PRA y elaboración de proyectos de resolución.	Atención a PRAs.	(Seguimiento a PRA's en tiempo y forma / Total de PRA's presentados)	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa instaurados	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
						Elaboración de instrumentos jurídicos.	Contar con instrumentos jurídicos que aseguren las mejores condiciones para el Instituto.	1.- Elaboración de contratos.	Elaboración de contratos.	(Número de contratos elaborados/Total de contratos solicitados)*100	Contratos	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
2. Elaboración de convenios.	Elaboración de convenios.	(Número de convenios elaborados/Total de convenios solicitados)*100	Convenios	0	100%			25%	25%	25%	25%	100%						
3	Promoción de la cultura de la transparencia	Promover el efectivo ejercicio de los derechos establecidos en la Ley	Contar con una sociedad que ejerza los derechos fundamentales que el Instituto tutela y que éstos sean garantizados por los sujetos obligados por la Ley	Dirección del Centro Educativo y de Capacitación	Juan Carlos Campos Herrera Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3600 juan.campos@itei.org.mx	Capacitación a sujetos obligados y sociedad.	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y a la protección de los datos personales.	1.- Impartición de Diplomados.	Impartición de Diplomados.	Sumatoria de Diplomados impartidos	Diplomados	0	2	0	1	0	1	2
								2.- Capacitar a sujetos obligados.	Capacitación a sujetos obligados.	Sumatoria de sujetos obligados capacitados.	Sujetos obligados	0	350	417	340	525	130	1412
								3.- Capacitar a sociedad civil.	Capacitación a sociedad civil.	Sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas.	Personas capacitadas	0	10000	2195	9405	5367	3240	20207
				Dirección de Vinculación y Difusión	Tanya Damara Ascencio Díaz Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3800 damara.ascencio@itei.org.mx	Vinculación y promoción del derecho de acceso a la información y a la protección de los datos.	Promover la cultura de la transparencia y de la protección de los datos personales.	1.- Promover la firma de convenios de colaboración en incorporación de sujetos obligados al sistema infomex jalisco	Celebración de convenios.	Sumatoria de convenios celebrados.	Convenios firmados	0	50	23	7	14	27	71
								2.- Planear, organizar, promover y realizar eventos con instituciones, organizaciones y sociedad.	Eventos de promoción y difusión.	Sumatoria de eventos de promoción y difusión.	Eventos	0	12	4	7	9	10	30

Num.	Programa	Fin	Propósito	Unidad responsable	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta al término	1er trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual
4	Planeación, desarrollo y gestión administrativa	Institucionalizar la operación y optimizar el uso de los recursos	Lograr el desarrollo organizacional institucional y garantizar el uso eficiente de los recursos	Dirección de Administración	Ernesto Gaspar Cabrera Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3300 ernesto.gaspar@itei.org.mx	Administración de los recursos humanos, financieros y materiales.	Proporcionar los elementos materiales, humanos y financieros a las áreas para el logro de sus objetivos.	1. Registrar los movimientos financieros y contables del Instituto.	Registro y control del presupuesto	Cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente.	Presupuesto	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								2. Administrar los movimientos del personal.	Administración del personal.	(Cantidad de movimientos de personal ejecutados dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores a su solicitud / Número de movimientos de personal realizados) * 100	Movimientos de personal	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
								3. Atención a solicitudes de suministro de bienes y servicios.	Suministro de bienes y servicios.	(Cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 3 días posteriores a su recepción / cantidad de solicitudes de bienes o servicios realizados) * 100	Solicitudes atendidas	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Andrea Zarzosa Codochedo Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3400 andrea.zarzosa@itei.org.mx	Planeación y desarrollo organizacional.	Contribuir a la mejora de los procesos institucionales y sustantivos que establece la Ley	1. Generación de informes trimestrales de avances y resultados.	Monitoreo de avances de la planeación.	Sumatoria de informes trimestrales generados.	Informes	0	4	1	1	1	1	4
								2. Generación de la documentación institucional.	Documentación institucional	Sumatoria de documentos institucionales generados.	Documentos o manuales	0	3	0	0	1	2	3
								3. Desarrollo de sistemas.	Sistemas desarrollados.	Sumatoria de sistemas desarrollados.	Sistemas	0	3	0	1	1	1	3
5	Garantizar el derecho a la protección de datos	Garantizar el derecho de las personas respecto de la protección de su información confidencial	Proteger a los titulares respecto de sus derechos ARCO (acceder, rectificar, corregir u oponerse) ante sujetos obligados.	Dirección de Protección de Datos.	Miguel Ángel Vázquez Plascencia Av, Vallarta 1312, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco CP 44160 Tel (33) 36305745 Ext. 3201 miguel.vazquez@itei.org.mx	Garantizar la protección de la información confidencial en posesión de los sujetos obligados.	Salvaguardar la información confidencial y sensible de las personas en posesión de los sujetos obligados.	1. Generar los criterios y lineamientos respecto de la protección de información confidencial.	Propuestas de criterios y lineamientos de protección de información.	Sumatoria de propuestas de criterios y lineamientos de protección de información.	Propuestas de criterios y lineamientos	0	2	0	2	0	0	2
								2. Emitir recomendaciones a los sujetos obligados respecto de la protección de la información confidencial.	Recomendaciones emitidas a sujetos obligados sobre información confidencial.	Sumatoria de recomendaciones respecto de información confidencial en posesión de los sujetos obligados.	Recomendaciones	0	10	0	0	0	0	0
						Validación de sistemas de información confidencial y reservada.	Asegurar el cumplimiento de la Ley respecto de la protección de información confidencial	1. Emitir los criterios para la validación de los sistemas de información reservada y confidencial.	Criterios de validación de sistemas.	Criterios de validación emitidos.	Criterios de validación emitidos	0	1	0	1	0	0	1
								2. Realizar visitas de inspección a los sistemas de protección de datos de sujetos obligados.	Visitas de inspección.	(número de inspecciones realizadas dentro del plazo de tres meses / Total de inspecciones solicitadas) * 100	Informes de inspección	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%

Ernesto Gaspar Cabrera
 Director de Administración

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
 Presidenta del Consejo

Andrea Zarzosa Codochedo
 Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos