



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

PLAN ANUAL DE TRABAJO

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, presenta por medio del Plan Anual de Trabajo las acciones que se llevarán a cabo durante el ejercicio 2023, para dar cumplimiento a las atribuciones que le fueron conferidas respecto de garantizar el derecho de acceso a la información, así como velar por el derecho de protección de datos personales.

Las Unidades Administrativas del Instituto, plasmaron sus actividades y acciones de carácter mensual, las cuales representan esfuerzos adicionales a las actividades sustantivas que realiza el Instituto como Órgano Garante, cabe señalar, que los avances de estas acciones se reportarán de manera trimestral, permitiendo verificar su cumplimiento.

Por lo anterior, el Plan Anual de Trabajo, incluye el nombre de la actividad a desarrollar, objetivo, una breve descripción, áreas involucradas, así mismo la fecha de inicio y término, especificación de las acciones a implementar, meta y la programación cuantitativa.

Ponencia Comisionado Presidente Salvador Romero Espinosa

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Comisionado Presidente**

1.- Nombre de la actividad:	Recurso de revisión														
2.- Objetivo de la actividad:	El recurso de revisión tiene por objeto que el Instituto revise la respuesta del Sujeto Obligado sobre la procedencia de las solicitudes de información pública y resuelva con plenitud de jurisdicción lo conducente.														
3.- Descripción de la actividad:	El procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la tramitación del recurso de revisión, esto es, desde su recepción, hasta su archivo; se conforma de las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y admisión del recurso; • Informe del Sujeto Obligado; • Instrucción del recurso; • Resolución del recurso, • Ejecución de la resolución, y • Archivo. 														
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oficialía de Partes ○ Secretaría Ejecutiva ○ Ponencia del Comisionado Ciudadano ○ Secretaría de Acuerdos y Actuarios ○ Secretaría Relatora 														
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023														
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023														
No.	Detalle de acciones	Programación													
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Sustanciación y resolución de recursos de revisión	3,366	209	290	402	251	322	370	140	301	308	196	345	232	

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Comisionado Presidente**

1.- Nombre de la actividad:	Recurso de transparencia													
2.- Objetivo de la actividad:	El recurso de transparencia consiste en la denuncia por parte de cualquier persona, en cualquier tiempo ante el Instituto, mediante el cual señale la falta de transparencia de un Sujeto Obligado, cuando no publique la información fundamental a que está obligado.													
3.- Descripción de la actividad:	El procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la tramitación del recurso de transparencia, esto es, desde su recepción, hasta su archivo; se conforma de las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y admisión del recurso; • Informe del Sujeto Obligado; • Instrucción del recurso; • Resolución del recurso, • Ejecución de la resolución, y • Archivo. 													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oficialía de Partes ○ Secretaría Ejecutiva ○ Ponencia del Comisionado Ciudadano ○ Secretaría de Acuerdos y Actuarios ○ Secretaría Relatora 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sustanciación y resolución de recursos de transparencia	599	15	16	28	38	22	32	8	10	83	201	77	69

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Comisionado Presidente**

1.- Nombre de la actividad:		Recurso de revisión de datos personales												
2.- Objetivo de la actividad:		El recurso de revisión en materia de datos personales, tiene por objeto que el Instituto revise la respuesta del Sujeto Obligado sobre la procedencia de las solicitudes de información pública y resuelva con plenitud de jurisdicción lo conducente.												
3.- Descripción de la actividad:		<p>El procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la tramitación del recurso de revisión en materia de datos personales, esto es, desde su recepción, hasta su archivo; se conforma de las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y admisión del recurso; • Informe del Sujeto Obligado; • Instrucción del recurso; • Resolución del recurso, • Ejecución de la resolución, y • Archivo. 												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> o Oficialía de Partes o Secretaría Ejecutiva o Ponencia del Comisionado Ciudadano o Secretaría de Acuerdos y Actuarios o Secretaría Relatora 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sustanciación y resolución de recursos de revisión de datos personales.	29	3	1	3	2	2	3	2	3	3	3	4	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Comisionado Presidente**

1.- Nombre de la actividad:	Sesiones ordinarias en las que participa el Comisionado Salvador Romero Espinosa
2.- Objetivo de la actividad:	Analizar, debatir y dictaminar asuntos en el seno de sus propias sesiones o en el marco de una reunión multidisciplinaria
3.- Descripción de la actividad:	Instancias de trabajo de carácter especial u ordinario, especializadas para coordinar, colaborar, dialogar, discutir deliberar, analizar y dictaminar asuntos y temas de interés en las materias correspondientes a cada Comisión y del Pleno.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Pleno o Sistema Nacional de Transparencia o Organismos Internacionales, Nacionales y Locales
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sesiones ordinarias del Pleno del ITEI	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
2	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Jurídica, de Criterios y Resoluciones del SNT	6	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-
3	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Asuntos de Entidades Federativas y Municipios del SNT.	6	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-
4	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Derechos Humanos, Equidad de Género e Inclusión Social del SNT.	6	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-
5	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Gobierno Abierto y de Transparencia Proactiva del SNT.	6	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-
6	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Protección de Datos Personales del SNT.	6	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-

7	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Vinculación, Promoción, Difusión y Comunicación Social del SNT.	6	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-
8	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Tecnologías de la Información y Plataforma Nacional de Transparencia del SNT.	6	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-
9	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.	6	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-

Ponencia Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosas Hernández

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Comisionado Ciudadano PARH**

1.- Nombre de la actividad:		Recurso de revisión												
2.- Objetivo de la actividad:		El recurso de revisión tiene por objeto que el Instituto revise la respuesta del Sujeto Obligado sobre la procedencia de las solicitudes de información pública y resuelva con plenitud de jurisdicción lo conducente.												
3.- Descripción de la actividad:		<p>El procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la tramitación del recurso de revisión en materia de datos personales, esto es, desde su recepción, hasta su archivo; se conforma de las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y admisión del recurso; • Informe del Sujeto Obligado; • Instrucción del recurso; • Resolución del recurso, • Ejecución de la resolución, y • Archivo. 												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Oficialía de Partes ○ Secretaría Ejecutiva ○ Ponencia Comisionado Presidente ○ Secretaría de Acuerdos y Actuarios ○ Secretaría Relatora 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sustanciación y resolución de recursos de revisión	2,991	207	235	382	286	307	338	109	300	211	205	264	147

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Comisionado Ciudadano PARH**

1.- Nombre de la actividad:	Recurso de transparencia													
2.- Objetivo de la actividad:	El recurso de transparencia consiste en la denuncia por parte de cualquier persona, en cualquier tiempo ante el Instituto, mediante el cual señale la falta de transparencia de un Sujeto Obligado, cuando no publique la información fundamental a que está obligado.													
3.- Descripción de la actividad:	<p>El procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la tramitación del recurso de revisión en materia de datos personales, esto es, desde su recepción, hasta su archivo; se conforma de las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación y admisión del recurso; Informe del Sujeto Obligado; Instrucción del recurso; Resolución del recurso, Ejecución de la resolución, y Archivo. 													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Oficialía de Partes Secretaría Ejecutiva Ponencia del Comisionado Presidente Secretaría de Acuerdos y Actuarios Secretaría Relatora 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sustanciación y resolución de recursos de transparencia	538	13	22	23	27	28	25	3	16	21	88	197	75

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Comisionado Ciudadano PARH**

1.- Nombre de la actividad:		Recurso de revisión de datos personales												
2.- Objetivo de la actividad:		El recurso de revisión en materia de datos personales, tiene por objeto que el Instituto revise la respuesta del Sujeto Obligado sobre la procedencia de las solicitudes de información pública y resuelva con plenitud de jurisdicción lo conducente.												
3.- Descripción de la actividad:		<p>El procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la tramitación del recurso de revisión en materia de datos personales, esto es, desde su recepción, hasta su archivo; se conforma de las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y admisión del recurso; • Informe del Sujeto Obligado; • Instrucción del recurso; • Resolución del recurso, • Ejecución de la resolución, y • Archivo. 												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Oficialía de Partes ○ Secretaría Ejecutiva ○ Ponencia del Comisionado Presidente ○ Secretaría de Acuerdos y Actuarios ○ Secretaría Relatora 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sustanciación y resolución de recursos de revisión de datos personales.	23	-	4	2	2	3	2	1	2	3	0	1	3

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Comisionado Ciudadano PARH**

1.- Nombre de la actividad:	Sesiones ordinarias en las que participa el Comisionado Pedro Antonio Rosas Hernández
2.- Objetivo de la actividad:	Analizar, debatir y dictaminar asuntos en el seno de sus propias sesiones o en el marco de una reunión multidisciplinaria
3.- Descripción de la actividad:	Instancias de trabajo de carácter especial u ordinario, especializadas para coordinar, colaborar, dialogar, discutir deliberar, analizar y dictaminar asuntos y temas de interés en las materias correspondientes a cada Comisión y del Pleno.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pleno ○ Sistema Nacional de Transparencia ○ Organismos Internacionales, Nacionales y Locales
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sesiones ordinarias del pleno del ITEI	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
2	Comisión Jurídica, de Criterios y Resoluciones (CJCR) Secretario de la Comisión	5	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	-
3	Comisión de Capacitación, Educación y Cultura (CCEC)	6	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1	1
4	Comisión de Derechos Humanos, Equidad de Género e Inclusión Social (CDHEGIS)	5	1	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-
5	Comisión de Indicadores, Evaluación e Investigación (CIEI)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Comisión de Asuntos de Entidades Federativas y Municipios (CAEFyM)	3	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Comisión de Tecnologías de la Información y Plataforma Nacional de Transparencia (CTIPNT)	4	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-

Ponencia Auxiliar a cargo del Comisionado Presidente

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Ponencia Auxiliar**

1.- Nombre de la actividad:	Recurso de revisión
2.- Objetivo de la actividad:	El recurso de revisión tiene por objeto que el Instituto revise la respuesta del Sujeto Obligado sobre la procedencia de las solicitudes de información pública y resuelva con plenitud de jurisdicción lo conducente.
3.- Descripción de la actividad:	<p>El procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la tramitación del recurso de revisión en materia de datos personales, esto es, desde su recepción, hasta su archivo; se conforma de las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y admisión del recurso; • Informe del Sujeto Obligado; • Instrucción del recurso; • Resolución del recurso, • Ejecución de la resolución, y • Archivo.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oficialía de Partes ○ Secretaría Ejecutiva ○ Ponencia del Comisionado Presidente ○ Secretaría de Acuerdos y Actuarios ○ Secretaría Relatora
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Recursos de revisión pendientes, los cuales se encuentran en amparo.	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Ponencia Auxiliar

1.- Nombre de la actividad:	Participaciones como Comisionado Presidente
2.- Objetivo de la actividad:	Promover y difundir la cultura de la transparencia y garantizar los derechos de acceso a la información pública y a la protección de los datos personales; resolver las controversias que se susciten en el ejercicio de estos derechos; y dirigir, controlar y coordinar los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros del Instituto.
3.- Descripción de la actividad:	Desarrollo de propuestas, representaciones, toma de decisiones que ayudan a lograr los objetivos como representante del Órgano Garante que se representa.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Pleno o Sistema Nacional de Transparencia o Organismos Internacionales, Nacionales y Locales
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.	3	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-
2	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Región Centro Occidente del Sistema Nacional de Transparencia	3	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-
3	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Ética del ITEI	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
4	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia del ITEI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisidores del ITEI	9	1	2	1	-	1	1	-	1	-	1	1	-
7	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Iniciativa de Transparencia en Infraestructura	3	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-
8	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Centro de Conciliación	6	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1

	Laboral														
9	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado Jalisco	15	1	1	3	1	-	-	1	3	1	1	3	-	
10	Reuniones de trabajo con el Consejo de Planeación y Participación para el Desarrollo	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
11	Reuniones de trabajo y declaratorias Gobierno Abierto	19	-	-	4	2	3	1	-	1	4	2	2	-	
12	Mesas de trabajo con el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	5	-	-	-	2	-	1	-	1	1	-	-	-	
13	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	
14	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité para el Fomento y Participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Jalisco	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	
15	Reuniones de trabajo del Observatorio de la Participación Política de las Mujeres en Jalisco	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	
16	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Técnico Tarifario	3	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	
17	Reuniones de trabajo con la iniciativa Equis Justicia para las Mujeres	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
18	Encuentro Internacional de la Red Iberoamericana de Protección de Datos	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	Proyecto de revisiones entre pares de la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito	3	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	

20	Apoyo en convocatorias del Laboratorio De Innovación Democrática	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Secretaría Ejecutiva

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Secretaría Ejecutiva**

1.- Nombre de la actividad:	Emisión de Criterios de Interpretación.													
2.- Objetivo de la actividad:	Realizar criterios de interpretación derivados del sentido de las propias resoluciones de los Recursos de revisión, protección de datos personales y transparencia, así como temas afines para la creación de un acervo documental en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.													
3.- Descripción de la actividad:	Elaboración de criterios de interpretación derivados de las resoluciones de los recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia, aprobados por el Pleno del Instituto.													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Secretaría Ejecutiva. o Ponencia Comisionado Presidente y Comisionado Ciudadano o Pleno del ITEI. o Dirección de Protección de Datos Personales. o Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. o Comité de Criterios de Interpretación. 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaborar proyectos de criterios de interpretación derivados del sentido de las resoluciones de los recursos de revisión y de transparencia.	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
2	Convocar a sesiones del Comité de Criterios.	5	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
3	Elaborar actas de las sesiones del Comité de Criterios.	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
4	Publicar el orden del día, la convocatoria la lista de asistencia y las actas de las sesiones del Comité de Criterios en el portal web del Instituto.	5	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
5	Realizar los dictámenes de los criterios de interpretación aprobados y no aprobados por el Comité de Criterios.	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1

6	Realizar los acuerdos para su posible aprobación por el Pleno del Instituto de los criterios aprobados por el Comité de Criterios.	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	Publicar los criterios de interpretación aprobados por el pleno en los apartados de las obligaciones fundamentales dentro de portal web del Instituto.	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	Notificar a los Sujetos Obligados de los criterios aprobados por el Pleno.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	Gestionar la publicación de los criterios en el Periódico oficial del Estado de Jalisco.	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	Investigar diversa normatividad, criterios y jurisprudencias, así como generar información que sea de utilidad para el sustento legal de los proyectos de resolución.	5	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-
11	Generar los datos estadísticos derivados de los medios de impugnación resueltos por el Pleno del Instituto.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
12	Apoyar en la generación y publicación de la información que debe publicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia.	4	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
13	Fungir como enlace de las ponencias en las actividades que los involucren.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Secretaría Ejecutiva**

1.- Nombre de la actividad:	Resoluciones de competencias
2.- Objetivo de la actividad:	Resolver respecto de la competencia para conocer y atender una solicitud de información cuando se reciba por este instituto de conformidad al artículo 81.4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
3.- Descripción de la actividad:	Analizar la solicitud de información así como las derivaciones previas con la finalidad de que el Instituto determine el Sujeto Obligado competente de atender y resolver lo peticionado.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación de Actas ○ Acuerdos.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Recepción de la derivación del segundo Sujeto Obligado que se declara incompetente.	1,000	70	90	90	70	90	90	70	90	90	90	90	70
2	Resolución respecto de la competencia para atender la solicitud de información.	1,000	70	90	90	70	90	90	70	90	90	90	90	70
3	Notificar la resolución a los Sujetos Obligados.	700	50	60	60	60	60	60	50	60	60	60	60	60
4	Notificar la resolución al solicitante.	700	50	60	60	60	60	60	50	60	60	60	60	60

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Secretaría Ejecutiva**

1.- Nombre de la actividad:	Notificaciones.
2.- Objetivo de la actividad:	Realizar las notificaciones ordenadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco así como las que se requieren de las Direcciones del Instituto. (Responsabilidad Administrativa, Competencias art. 81.4, Acuerdos Plenarios, Oficios varios, Procedimientos de responsabilidad Administrativa, notificaciones personales de las solicitudes de información, invitaciones, etc.)
3.- Descripción de la actividad:	Notificar las resoluciones ordenadas por el Pleno del Instituto, así como las que se requieren en las Direcciones del Instituto ya sea notificaciones personales o por oficio.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación de Actas y Acuerdos. ○ Coordinación de Procesos Especializados. ○ Secretaría Ejecutiva. ○ Pleno del ITEI. ○ Unidades Administrativas del ITEI.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Realizar las notificaciones ordenadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco así como las que se requieren de las funciones de Secretaría Ejecutiva y de las Direcciones del Instituto. (Responsabilidad Administrativa, Competencias art. 81.4, Acuerdos Plenarios, Oficios varios, Procedimientos de responsabilidad Administrativa, notificaciones personales de las solicitudes de información, invitaciones, etc.).	1,500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Secretaría Ejecutiva**

1.- Nombre de la actividad:	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en materia de Transparencia.
2.- Objetivo de la actividad:	Realizar la integración, substanciación y proyectos de resolución de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en contra de los servidores públicos, por incumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
3.- Descripción de la actividad:	Radicar, integrar y sustanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa en todas y cada una de sus etapas, hasta concluir en el proyecto de resolución de dicho procedimiento, con su respectiva notificación.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación de Actas y Acuerdos. ○ Pleno del ITEI.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Radicación.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Notificación personal de la radicación del procedimiento.	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
3	Integración.	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4	Instrucción.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
5	Notificación personal.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6	Proyecto de resolución.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
7	Notificación personal de la resolución del procedimiento.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	Escaneo de la resolución una vez aprobada.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

9	Publicación de la resolución del procedimiento una vez que ésta cause estado.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Secretaría Ejecutiva**

1.- Nombre de la actividad:	Turno de los medios de impugnación presentados ante el Instituto de Transparencia.
2.- Objetivo de la actividad:	Remitir a las Ponencias del Pleno los medios de impugnación presentados por los recurrentes ante este Instituto.
3.- Descripción de la actividad:	Encarpetar los recursos que ingresan, elaborar el acuerdo de turno y remitir a las Ponencias.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oficialía de Partes. ○ Coordinación de Actas y Acuerdos. ○ Secretaría Ejecutiva.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Encarpetar los medios de impugnación presentados por los recurrentes ante este Instituto.	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
2	Realizar el acuerdo de turno a las Ponencias.	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
3	Remitir los recursos a las Ponencias correspondientes.	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
4	Llevar el control de retorno de los recursos con motivo de las excusas presentadas por algún Comisionado.	30	-	5	2	2	3	2	2	3	3	4	2	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Secretaría Ejecutiva**

1.- Nombre de la actividad:	Elaboración, emisión y seguimiento de los proyectos de acta de las sesiones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
2.- Objetivo de la actividad:	Tiene como objetivo obtener los documentos escritos que registran los temas tratados y los acuerdos adoptados en la sesiones del pleno del Instituto de transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado.
3.- Descripción de la actividad:	Realizar la elaboración y emisión de los proyectos de acta y versiones estenográficas de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pleno del ITEI. ○ Secretaría Ejecutiva. ○ Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. ○ Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental. ○ Unidades Administrativas del ITEI.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Realizar el proyecto de convocatoria para las sesiones del Pleno.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
2	Realizar el guión y/o intervenciones para las sesiones del Pleno.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
3	Elaboración y emisión de los proyectos de acta y versiones estenográficas de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Pleno.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
4	Mantener actualizado el registro de todas las disposiciones administrativas de carácter general que expida el Pleno en las Sesiones.	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5
5	Recabar las firmas de los acuerdos, dictámenes, procedimientos de responsabilidad administrativa, consultas jurídicas, documentos de la Dirección de Administración y documentos de cualquier Dirección del Instituto que	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5

	hayan sido aprobados en Sesión del Pleno.													
6	Realizar las gestiones para la emisión de oficios para notificar los dictámenes, consultas jurídicas, criterios, acuerdos y demás disposiciones aprobadas por el Pleno.	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5
7	Poner a disposición del Pleno los asuntos a tratarse en cada sesión.	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5
8	Dar trámite interno con las Direcciones respecto a los oficios recibidos en la Coordinación, así como de los Acuerdos que se dieron cuenta o en su caso fueron aprobados por el Pleno.	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5
9	Publicar las actas y versiones estenográficas en la página oficial del Instituto.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
10	Publicar las convocatorias en la página oficial del Instituto.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
11	Registrar en la página oficial del Instituto el evento de las sesiones con hora y fecha.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
12	Notificar el orden del día a los Comisionados del Pleno.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
13	Circular a los Comisionados y sus ponencias la cuenta de los escritos que contienen recursos.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
14	Oficios recibidos en Oficialía de Partes del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
15	Circular a los Comisionados y sus ponencias la correspondencia recibida ante este Instituto a través de la Oficialía de Partes.	44	2	4	5	2	5	4	2	5	4	4	5	2
16	Realizar las gestiones para la publicación en la página oficial de los acuerdos aprobados por el Pleno.	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5
17	Gestionar las notificaciones por correo electrónico a Sujetos Obligados con la Dirección de Vinculación y Difusión,	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5

	derivado de la aprobación de un acuerdo del Pleno.													
18	Realizar las gestiones necesarias para publicar en el periódico oficial "El Estado de Jalisco", de los documentos que así acuerde el Pleno.	4	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Secretaría Ejecutiva**

1.- Nombre de la actividad:		Seguimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.												
2.- Objetivo de la actividad:		Realizar el seguimiento a los acuerdos adoptados en la sesiones del pleno del Instituto de transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con la finalidad de verificar las gestiones e instrucciones giradas conforme a lo acordado.												
3.- Descripción de la actividad:		Elaboración de un indicador que visualice el seguimiento a los acuerdos adoptados en la sesiones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaría Ejecutiva. ○ Coordinaciones Generales y Direcciones del Instituto. 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023.												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023.												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Remitir mediante memorándum a las Direcciones y Coordinaciones Generales del ITEI, los acuerdos para que le den cumplimiento a las instrucciones y demás disposiciones aprobadas por el Pleno.	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5
2	Realizar el seguimiento con la Direcciones y Coordinaciones Generales del ITEI, para que nos emitan, las gestiones que se llevaron a cabo, derivados de los acuerdos y demás disposiciones aprobadas por el Pleno.	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5
3	Llevar un registro del seguimiento con las Direcciones y Coordinaciones Generales del ITEI, para que nos emitan, las gestiones que se llevaron a cabo, derivados de los acuerdos y demás disposiciones aprobadas por el Pleno.	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5

4	Generar los datos estadísticos derivados de los medios de impugnación resueltos por el Pleno del Instituto.	120	6	12	14	5	13	11	6	14	11	10	13	5
---	---	-----	---	----	----	---	----	----	---	----	----	----	----	---

Órgano Interno de Control

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control

1.- Nombre de la actividad:	Presentación de Declaraciones Patrimoniales y Conflicto de Interés de los Servidores Públicos
2.- Objetivo de la actividad:	Instrumento de rendición de cuentas de los servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial y declaración de conflicto de interés.
3.- Descripción de la actividad:	Recibir y en su caso requerir la declaración de situación patrimonial, de intereses a los servidores públicos que se encuentren obligados a presentarlas; así mismo se inscribe en el sistema SIDECLARA ITEI a los Servidores Públicos de nuevo ingreso y se mantienen actualizadas para su registro y publicación.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Órgano Interno de Control Unidades administrativas del ITEI.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre 2023
7.- Observaciones	El número de declaraciones reportadas puede variar de acuerdo a los cambios internos del personal, ya que es el Pleno del Instituto quien puede nombrar o remover servidores públicos. La meta anual solo se refleja al final del año.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Asesorar al llenado de formatos de las Declaraciones Patrimoniales.	100	2	2	2	6	78	1	1	1	1	2	2	2
2	Recibir las Declaraciones Patrimoniales en su modalidad de Inicial, Modificación y Conclusión.	100	2	2	2	6	78	1	1	1	1	2	2	2
3	Registrarla en el archivo electrónico.	100	2	2	2	6	78	1	1	1	1	2	2	2
4	Realizar la versión pública.	100	2	2	2	6	78	1	1	1	1	2	2	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control

1.- Nombre de la actividad:	Investigaciones administrativas derivadas de denuncias, de oficio o auditorías realizadas.
2.- Objetivo de la actividad:	Obtener evidencia documental con la que se acredite la existencia de una falta administrativa e identificar al presunto responsable, a fin de remitir las actuaciones a la autoridad substanciadora y resolutora conforme a derecho
3.- Descripción de la actividad:	Investigar, sustanciar y determinar la presunta responsabilidad del servidor público por faltas administrativas no graves y graves
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> • Órgano Interno de Control • Unidades administrativas del ITEI.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre 2023
7.- Observaciones	El indicador de la "Meta Global 2023", es variable en función al número de denuncias que se presenten durante el ejercicio 2023, y por consiguiente las respectivas resoluciones, por lo tanto no es posible calendarizar el detalle de las acciones de acuerdo a la actividad.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Acuerdo de Radicación de la Investigación.	18	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1
2	Oficios a las diversas autoridades para solicitar información.	18	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1
3	Acuerdos de Trámite.	18	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1
4	Acta Administrativa.	18	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1
5	Acuerdo de conclusión y archivo del expediente o acuerdo de calificación de la falta.	18	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1
6	Elaboración del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.	18	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1

7	Oficio de remisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.	18	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1
---	--	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control

1.- Nombre de la actividad:	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en contra de servidores públicos adscritos al Instituto de Transparencia.
2.- Objetivo de la actividad:	Integrar el expediente de conformidad a lo establecido en el artículo 208 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas
3.- Descripción de la actividad:	Sustanciar, determinar y aplicar la sanción correspondiente en las faltas administrativas no graves
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Órgano Interno de Control Unidades administrativas del ITEI.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre 2023
7.- Observaciones	El número de procedimientos para determinar una responsabilidad administrativa no grave puede variar en base al número de informes de presunta responsabilidad admitidos, y si estos cumplen con las hipótesis contenidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas para que se inicie el procedimiento, se concluya sin sanción o se estipule la sanción correspondiente.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Acuerdo de Instauración de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	6	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-
2	Constancia de emplazamiento al presunto responsable, así como constancia de la citación a las demás partes que forman parte del procedimiento.	6	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-
3	Acta de Audiencia de Inicio y pruebas ofrecidas.	6	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-
4	Promociones presentadas por terceros llamados al procedimiento.	6	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-
5	Acuerdo de admisión de pruebas, preparación y desahogo de las mismas.	6	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-
6	Constancia de apertura de alegatos, y cierre de instrucción.	6	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-

7	Resolución.	6	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-
---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control

1.- Nombre de la actividad:	Auditorías														
2.- Objetivo de la actividad:	Mecanismos que impulsen el desempeño organizacional y la rendición de cuentas														
3.- Descripción de la actividad:	Revisión, Verificación, vigilancia y cumplimiento normativo de los recursos financieros, materiales, humanos destinados al instituto.														
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> • Órgano Interno de Control • Unidades administrativas del ITEI. 														
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023														
6.- Fecha de término:	31 de diciembre 2023														
7.- Observaciones	2 auditorías, la primera en el mes de marzo y la segunda en el mes de octubre														
No.	Detalle de acciones	Programación													
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Orden de Auditoría	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
2	Acta de inicio de auditoría	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
3	Oficios de requerimiento de información.	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
4	Estudio y análisis de la información.	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
5	Resultados Preliminares	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
6	Aclaración por parte del área auditada	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
7	Seguimiento de Resultados Preliminares	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
8	Observaciones	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
9	Aclaración por parte del área auditada	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
10	Determinación de conclusión o inicio de investigación.	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control

1.- Nombre de la actividad:	Procedimiento de revisión y verificación de las declaraciones patrimoniales y de intereses
2.- Objetivo de la actividad:	Mecanismos que impulsen el desempeño organizacional y la rendición de cuentas
3.- Descripción de la actividad:	Verificación y compulsación de datos insertados en las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos del Instituto
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Órgano Interno de Control Unidades administrativas del ITEI.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023
7.- Observaciones	Las Verificaciones de Declaración Patrimonial dependen del total de servidores públicos adscritos a este Instituto, para saber el porcentaje de elegibilidad de acuerdo a las directrices de verificación de situación patrimonial del Instituto.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Orden de Auditoría	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
2	Acta de inicio de auditoría	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
3	Oficios de requerimiento de información.	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
4	Estudio y análisis de la información.	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
5	Resultados Preliminares	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
6	Aclaración por parte del área auditada	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
7	Seguimiento de Resultados Preliminares	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
8	Observaciones	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
9	Aclaración por parte del área auditada	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
10	Determinación de conclusión o inicio de investigación.	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-

Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y
Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:	Participar como enlace en las Comisiones del INAI, en la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, en la Secretaría de la Hacienda Pública, Sistema Estatal de Anticorrupción (SEAJAL), en el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal en el Desarrollo Local (COPLADEMUN), Comité de Ética y Comité de adquisiciones del ITEI y en el Grupo Multisectorial de CoST.
2.- Objetivo de la actividad:	Dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos establecidos en las Comisiones y las Instancias relacionadas con los temas de Gobierno Abierto, Planeación Estratégica y Planeación Operativa, Anticorrupción, Datos Abiertos, Infraestructura y Contrataciones Abiertas, CoST, Ética y Adquisiciones del ITEI, con la finalidad de fortalecer los procesos y resultados en la Transparencia.
3.- Descripción de la actividad:	Asistir y dar seguimiento desde lo competente, a los acuerdos expuestos en las sesiones convocadas por las Comisiones y las Instancias, donde se participa como Enlace.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) o Áreas Administrativas del ITEI o Grupo Multisectorial CoST o Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o Dirección de Administración o Gobiernos Municipales o Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco o Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana del Estado de Jalisco
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Asistencia a las sesiones convocadas por las Comisiones del INAI, de Gobierno Abierto.	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Asistencia a las sesiones convocadas por la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana y la de Derechos Humanos.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
3	Asistencia a las sesiones convocadas por la Secretaría de la Hacienda Pública.	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4	Asistencia a las sesiones convocadas por el Sistema Estatal de Anticorrupción (SEAJAL).	5	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-

5	Asistencia a las sesiones convocadas por el COPLADEMUN.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Asistencia a las sesiones convocadas por el Comité de Ética del ITEI.	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
7	Asistencia a las sesiones convocadas por el Comité de Adquisiciones del ITEI.	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Asistencia a las sesiones convocadas por el Grupo Multisectorial de CoST.	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:	Accesibilidad Web
2.- Objetivo de la actividad:	<p>Cumplir con el Acuerdo de Colaboración Interinstitucional Para el Impulso de la Construcción de una Ciudadanía Digital Incluyente, que realizaron el ITEI y el Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Coordinación General de Innovación Gubernamental de la Jefatura de Gabinete; así como, la Subsecretaría de Derechos Humanos de la Secretaría General de Gobierno, y en apoyo al cumplimiento de las obligaciones adquiridas por este Instituto, enmarcadas en la cláusula segunda que a la letra dice:</p> <p>"Segunda. - Obligaciones de "El ITEI". Para la ejecución del objeto del presente instrumento jurídico, "EL ITEI" se compromete de manera enunciativa, más no limitativa, a lo siguiente:</p> <p>I. Llevar a cabo acciones de mejora para que su portal web sea accesible, en un plazo de 180 días hábiles a partir de que "El ITEI" cuente con las herramientas necesarias y se encuentre en aptitudes de iniciar con las labores de adecuación correspondiente, hecho que se hará constar tras la comunicación que realice "El ITEI" a "Las partes" informando la fecha de inicio en cuestión."</p>
3.- Descripción de la actividad:	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de 10 páginas dentro del sitio itei.org.mx • Revisión de diagnósticos, recomendaciones de remediación y monitoreo • Remediación de las observaciones • Pruebas • Actualización de la declaratoria de accesibilidad
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gobierno del Estado de Jalisco ○ Protección de Datos Personales ○ Coordinación General de Innovación Gubernamental de la Jefatura de Gabinete ○ Subsecretaría de Derechos Humanos de la Secretaría General de Gobierno ○ Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Reunión de trabajo con las áreas involucradas.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Solicitud de aprovisionamiento para la auditoría de accesibilidad.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Proceso administrativo de adjudicación.	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Revisión de 10 páginas dentro del sitio itei.org.mx.	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
5	Revisión de diagnósticos, recomendaciones de remediación y monitoreo.	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
6	Remediación de las observaciones	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
7	Pruebas	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

8	Actualización de la declaratoria de accesibilidad	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y
Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:	Desarrollo e implementación en la Intranet del Sistema de Verificación y Vigilancia.
2.- Objetivo de la actividad:	Implementar un sistema para la verificación y vigilancia de las páginas web de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco.
3.- Descripción de la actividad:	<p>Implementación de un sistema de verificaciones a portales web, que permita la automatización de los procesos de verificación y vigilancia, así como la optimización en la generación de los instrumentos de verificación y vigilancia.</p> <p>Referente al anterior, consiste en el desarrollo e implementación del Sistema de Verificación y Vigilancia, dicho sistema contará con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato solicitud de desarrollo de sistemas. • Análisis de viabilidad. • Programación del módulo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Módulo de configuración de obligaciones. ▪ Módulo de verificación y vigilancia. ▪ Reportes. • Pruebas en el entorno con los encargados del proyecto. • Capacitación.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos ○ Coordinación de Informática y Sistemas ○ Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Reunión de trabajo con las áreas involucradas.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Formato solicitud de desarrollo de sistemas.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Recepción de información por parte de la Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Análisis de viabilidad.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Programación de módulos	3	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-
6	Pruebas	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

7	Implementación	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
8	Capacitación	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y
Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo del ITEI
2.- Objetivo de la actividad:	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo del Instituto, para su correcto funcionamiento
3.- Descripción de la actividad:	<p>Mantenimiento preventivo y correctivo anual de los equipos de cómputo, el cual se crea un calendario y se notifica al personal del ITEI para su ejecución.</p> <p>Las actividades a realizar en el mantenimiento son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de equipo. • Respaldo de información. • Borrado de disco duro. • Instalación del sistema operativo. • Instalación Office. • Instalación de software (TesData, adobe reader, antivirus y navegadores). • Configuración de IP fija y políticas de redes sociales. • Instalación central de trabajo.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos ○ Coordinación de Informática y Sistemas.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Creación de calendario de mantenimiento.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Notificación de calendario de mantenimiento.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
3	Aplicación de calendario de mantenimiento.	95	-	-	-	-	-	20	20	20	20	15	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y
Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:	Coordinar las tareas para la elaboración o actualización de la planeación estratégica y verificar su cumplimiento
2.- Objetivo de la actividad:	Diseñar, elaborar y articular las acciones necesarias para la operación de planes de trabajo que conduzcan a la obtención de resultados en un periodo de tiempo determinado. Actualmente el ITEI trabaja con otros aportes e instrumentos como son el Presupuesto Basado en Resultados (PbR), la Metodología de Marco Lógico (MML), la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), y los Sistemas de Seguimiento y de Evaluación del Desempeño.
3.- Descripción de la actividad:	La planeación estratégica es un instrumento de largo, mediano y corto plazo, en el cual se trabajan: <ul style="list-style-type: none"> • Planes y programas; • Matrices de Indicadores para Resultados; • Metas trimestrales, semestrales o anuales. • Informes
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Las Coordinaciones y Direcciones del ITEI.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de enero de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración del Plan Anual de Trabajo de las Coordinaciones y Direcciones del ITEI.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Actualización de los 62 Indicadores en el Sistema SEPBR de la Secretaría de la Hacienda Pública, ejercicio 2023.	62	-	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Actualización de los 31 Indicadores en la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, ejercicio 2023.	31	-	-	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Realizar el seguimiento de los avances de las Unidades Administrativas a sus indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados y Monitoreo de Indicadores del Desarrollo 2023.	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
5	Corrección de las observaciones del Plan Institucional por la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana y publicación del mismo.	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6	Elaboración del Anteproyecto 2024.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
7	Elaboración de la estructura programática 2024.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
8	Elaboración del Informe Anual de Actividades 2023.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:	Elaboración y/o actualización del manual de perfiles y puestos; y el manual de procesos y procedimientos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
2.- Objetivo de la actividad:	Actualizar el manual de perfiles y puestos, así mismo el manual de procesos y procedimientos del ITEI, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones sobre el perfil y atribuciones, que debe de poseer el personal que conforma la estructura orgánica del Instituto.
3.- Descripción de la actividad:	Se realizará reuniones con las áreas que conforman el instituto con el objetivo de realizar los manuales de perfiles y puestos, así mismo el manual de procesos y procedimientos, para la elaboración o en su caso actualización de dichos manuales.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Las Unidades Administrativas del Instituto.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de enero de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación													
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reuniones con las Unidades Administrativas del Instituto.	12	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	-	-
2	Actualización del manual de perfiles y puestos por Unidad Administrativa del Instituto.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
3	Actualización del manual de procesos y procedimientos por Unidad Administrativa del Instituto.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
4	Aprobación del Pleno del Instituto del manual de perfiles y puestos.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	Aprobación del Pleno del Instituto del manual de procesos y procedimientos.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:	Proponer y desarrollar los proyectos estratégicos del Instituto y coordinar su ejecución o implementación para lograr un Gobierno Abierto
2.- Objetivo de la actividad:	El gobierno abierto busca construir una administración abierta en sus acciones y decisiones, así como construir confianza y credibilidad en los procesos de toma de decisiones, la inclusión ciudadana y el fomento de la participación ciudadana.
3.- Descripción de la actividad:	Realizar el seguimiento de las acciones en los programas de “Contrataciones Abiertas”, “Infraestructura Abierta”, “Tercer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto Jalisco”.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). o Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI) o Poder Legislativo, Ejecutivo y Judicial, Gobiernos Municipales.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de enero de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Seguimiento a la implementación y conclusión del Tercer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto Jalisco, del Poder Legislativo, Ejecutivo y Judicial.	10	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Realizar la divulgación y el uso de información abierta, accesible y oportuna sobre las contrataciones abiertas del ITEI.	10	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Seguimiento a la implementación del programa Infraestructura Abierta, del municipio de Tamazula de Gordiano, y conclusión de la etapa 4: Compromiso de publicación, etapa 5: captura de datos y documentos y etapa 6: Validación de datos y documentos	3	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
4	Implementación de estrategias de Gobierno Abierto a escala local en Jalisco.	6	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1

5	Seguimiento a la instalación del Secretariado Técnico Local, de los talleres de sensibilización y las mesas de co-creación del municipio de Tlajomulco de Zúñiga.	5	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y
Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:	Sesiones del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Anticorrupción del Estado de Jalisco (SEAJAL)													
2.- Objetivo de la actividad:	Atender los asuntos encomendados respecto al órgano de gobierno de la Secretaría Ejecutiva a través de sesiones.													
3.- Descripción de la actividad:	Asistir a las sesiones del órgano de gobierno de la Secretaría Ejecutiva a las cuales son convocados todos los integrantes.													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Integrantes órgano de Gobierno o Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Asistencia a sesiones del órgano de gobierno de la SESAJ ordinaria y extraordinaria	7	-	3	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y
Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:		Sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción													
2.- Objetivo de la actividad:		Atender los asuntos encomendados respecto al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción													
3.- Descripción de la actividad:		<ul style="list-style-type: none"> Asistir a las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción a las cuales son convocados todos los integrantes. 													
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> Integrantes del Comité Coordinador Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos Coordinación de enlace Institucional con Sistema Anticorrupción 													
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:		31 de diciembre 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación													
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Asistencia a las sesiones al comité coordinador del SEA	4	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Planeación y
Proyectos Estratégicos**

1.- Nombre de la actividad:	Atender todas las acciones relacionadas al Sistema Anticorrupción													
2.- Objetivo de la actividad:	Participar en todas las actividades relacionadas al tema anticorrupción.													
3.- Descripción de la actividad:	Participar en todas las actividades relacionadas al tema anticorrupción, ya sea por invitación de agentes externos o en su caso, donde el ITEI es impulsor de las mismas. Dichas actividades pueden ser eventos, proyectos, laboratorios, mesas de trabajo, etc.													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Integrantes del Comité Coordinador o Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos o Coordinación de enlace Institucional con Sistema Anticorrupción o Instituciones externas o Organizaciones de la Sociedad Civil 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Asistencia de acuerdo a Convocatoria remitida para que el ITEI participe en distintas actividades relacionadas	6	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	1	-
2	Mesas de trabajo con la Comisión de Vigilancia y Sistema Anticorrupción del Congreso del Estado	3	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-

Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Evaluación y
Gestión Documental**

1.- Nombre de la actividad:	Verificar la carga de información fundamental publicada dentro de los portales web de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco.													
2.- Objetivo de la actividad:	Evaluar el cumplimiento de los criterios que habrán de observar los sujetos obligados en la identificación, publicación y actualización de la información fundamental publicada en las páginas web de los Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco													
3.- Descripción de la actividad:	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la información fundamental establecida dentro de los artículos 8 al 16 quater de la Ley de Transparencia del Estado de Jalisco; además de formular y presentar al pleno los dictámenes, anexos y resultados generados respecto a las calificaciones, observaciones y requerimientos realizados a los sujetos obligados con motivo de las verificaciones a sus portales web. 													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Todos los sujetos obligados con estructura señalados dentro del artículo 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; asimismo, aquellos que no hayan sido verificados en los últimos tres años. 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Verificaciones 2023	65	-	-	-	-	13	13	13	13	13	-	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Evaluación y
Gestión Documental**

1.- Nombre de la actividad:	Vigilar el cumplimiento de las observaciones y recomendaciones generadas en el proceso de verificación relativo a la carga de Información Fundamental publicada dentro de los portales web de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco.
2.- Objetivo de la actividad:	Determinar el porcentaje de sujetos obligados que atendieron y cumplieron de manera total las observaciones y requerimientos señalados en el anexo 2 generado como parte de los documentos que integran el proceso de verificación.
3.- Descripción de la actividad:	<ul style="list-style-type: none"> Vigilar el cumplimiento de los Sujetos Obligados respecto a las inconsistencias originadas en el proceso de verificación; es decir, aquellos que no cumplieron en su totalidad con las obligaciones de transparencia evaluadas durante el plan de verificación anual.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Todos los sujetos obligados que no tuvieran un cumplimiento total en el proceso de verificación.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Vigilancias 2022	53	-	-	53	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Vigilancias 2023	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	-

1.- Nombre de la actividad:	Realizar estudios sobre transparencia e información pública
2.- Objetivo de la actividad:	Elaborar estudios, investigaciones y/o publicaciones sobre información pública para su consulta por parte de los sujetos obligados y la población del Estado de Jalisco
3.- Descripción de la actividad:	Llevar a cabo un estudio o investigación en materia de transparencia, acceso a la información o rendición de cuentas, dirigidas a la sociedad y Sujetos Obligados en el estado, el cual ayuda a conocer y asimilar aspectos relacionados con los temas antes descritos.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Todos los sujetos obligados del Estado de Jalisco Población en el Estado de Jalisco
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Estudios o Investigaciones	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Evaluación y
Gestión Documental**

1.- Nombre de la actividad:	Asesorar a los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley en materia de transparencia y publicación de información fundamental y promover mejores prácticas e innovaciones tendientes a garantizar mejor el derecho de acceso a la información, la transparencia y apertura en los poderes públicos y sus diversos sujetos obligados.
2.- Objetivo de la actividad:	Brindar a los sujetos obligados del Estado acompañamiento y guía al momento de publicar y actualizar la información fundamental que les aplique.
3.- Descripción de la actividad:	Instruir vía telefónica, remota o presencial el cómo atender de manera oportuna y cabal con los criterios utilizados durante la verificación y vigilancia anual; así como cumplir en su totalidad con lo establecido por la leyes, lineamientos y demás instrumentos relativos al proceso de evaluación.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Asesorías telefónicas	40	-	-	10	-	-	10	-	-	10	-	-	10
2	Capacitación remota	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
3	Orientación presencial	20	-	-	5	-	-	5	-	-	5	-	-	5

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Evaluación y
Gestión Documental**

1.- Nombre de la actividad:	Transferencias documentales y resguardo de archivos digitalizados													
2.- Objetivo de la actividad:	Medir el número de expedientes internos en resguardo de la Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.													
3.- Descripción de la actividad:	Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración sus expedientes físicos y digitalizados para custodia y disposición respetando la clasificación de origen y en consecuencia se almacenan en el servidor destinado para la preservación de archivos digitales													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Área operativas del Instituto de Transparencia 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Transferencias y documentos digitalizados	1,500	-	-	375	-	-	375	-	-	375	-	-	375

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental**

1.- Nombre de la actividad:	Realizar el Programa e Informe Anual de Desarrollo Archivístico
2.- Objetivo de la actividad:	Cumplir con lo establecido en los artículos 23 y 24 capítulo II, Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios
3.- Descripción de la actividad:	Establecer las acciones a desarrollar en materia de gestión documental así como la presentación de las acciones realizadas a lo largo del año en materia antes descrita; entre ellos se incluyen: el catálogo de disposición y guía de archivo documental; los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico:
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Área operativas del Instituto de Transparencia
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Informe Anual del año 2023	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.- Nombre de la actividad:	Bajas Documentales
2.- Objetivo de la actividad:	Eliminación o destrucción de documentos cuyo plazo de conservación total se extinguió y, por lo tanto, caducaron sus valores primarios y no tienen valores secundarios
3.- Descripción de la actividad:	Consiste en eliminar los documentos que haya concluido su vigencia documental y que no posea las características, plazos de conservación, y valores históricos para ser conservados de manera permanente.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Área de Archivo
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Baja documental	3	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Evaluación y
Gestión Documental**

1.- Nombre de la actividad:		Sesiones del grupo Interdisciplinario												
2.- Objetivo de la actividad:		Llevar a cabo las sesiones programadas del Grupo Interdisciplinario como coadyuvante en la valoración documental conforme al calendario establecido para este ejercicio fiscal.												
3.- Descripción de la actividad:		Reuniones con la finalidad de coadyuvar en la los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de establecer, con las áreas o unidades administrativas productoras, los criterios de valoración documental, vigencias, bajas documentales, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> o Áreas Operativas del Instituto 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sesiones Grupo Interdisciplinario	4	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Evaluación y
Gestión Documental**

1.- Nombre de la actividad:		Capacitaciones a Sujetos Obligados													
2.- Objetivo de la actividad:		Brindar capacitaciones en materia de gestión documental regionales o a petición de los Sujetos Obligados del Estado, en conjunto con el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP).													
3.- Descripción de la actividad:		Asesorar a los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco en materia de gestión documental dentro del ejercicio de sus funciones.													
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ CESIP ○ Sujetos Obligados del Estado 													
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación													
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitación a SO	12	-	-	3	-	-	3	-	-	3	-	-	3	

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Coordinación General de Evaluación y
Gestión Documental**

1.- Nombre de la actividad:		Recepción y turno de documentación oficial												
2.- Objetivo de la actividad:		Recibir, registrar y distribuir, en tiempo y forma, la correspondencia que ingrese al Instituto.												
3.- Descripción de la actividad:		Recibir, ingresar, foliar, numerar, registrar, imprimir, escanear y remitir a las distintas áreas del instituto, todos los documentos, solicitudes de información, recursos, informes de cumplimiento, competencias, actualización de datos de contacto, amparos, integraciones de comité de transparencia, negativas y asuntos varios que remitan los sujetos obligados, así como de los particulares. Con ello mantener el control y registro de toda la documentación que se recibe en la Oficialía de correspondencia.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Áreas administrativas del ITEI ○ Sujetos Obligados ○ Sociedad en general 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Recepción y remisión documental del Instituto	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

Dirección de Administración

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Administración

1.- Nombre de la actividad:	Elaboración de Recursos Contables y Presupuestarios
2.- Objetivo de la actividad:	Coordinar los recursos contables y presupuestarios
3.- Descripción de la actividad:	Controlar y ejecutar las actividades financieras y contables que realice el Instituto, así como llevar el registro de estas y la emisión y autorización del estado financiero y contable.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pleno ○ Dirección de Administración ○ Secretaría Ejecutiva. ○ Coordinación de Finanzas
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Emitir estados financieros trimestrales	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
2	Emitir pólizas contables	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3	Elaboración de nóminas	26	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3
4	Elaborar viáticos	210	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15
5	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos e Ingresos	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
6	Registro Presupuestal	210	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20
7	Programación de pagos en general	450	35	40	35	40	35	40	35	40	35	40	35	40

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Administración

1.- Nombre de la actividad:		Contratar al personal del Instituto y llevar a cabo todos los trámites correspondientes a los procesos de reclutamiento, selección, incorporación, capacitación y actualización del personal												
2.- Objetivo de la actividad:		Contratar al personal nombrado por el Pleno del Instituto de acuerdo al perfil del puesto.												
3.- Descripción de la actividad:		Apertura de expediente de acuerdo a los papeles de ingreso, elaboración de nombramiento, alta en el IMSS, entrega de memorándums de ingreso, alta en reloj checador.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Pleno ○ Coordinación de Planeación y Proyectos Estratégicos ○ Dirección de Administración ○ Secretaría Ejecutiva. 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Apertura de expediente con papeles de ingreso	35	1	1	3	3	4	4	4	4	3	3	3	2
2	Elaboración de nombramiento	35	1	1	3	3	4	4	4	4	3	3	3	2
3	Alta en el IMSS	35	1	1	3	3	4	4	4	4	3	3	3	2
4	Memorándums de ingreso	35	1	1	3	3	4	4	4	4	3	3	3	2
5	Alta en reloj checador	30	1	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Administración

1.- Nombre de la actividad:	Contratar al personal de prestadores de servicios del Instituto y llevar a cabo todos los trámites correspondientes a los procesos de reclutamiento, selección, incorporación, capacitación y actualización del personal
2.- Objetivo de la actividad:	Realizar el proceso para la contratación de prestadores de servicios técnicos y su seguimiento.
3.- Descripción de la actividad:	Recepción de memorándum de presidencia con instrucciones para el proceso de contratación, apertura de expediente de acuerdo a los requisitos para la contratación, elaboración de memorándums para la elaboración de los contratos a la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, recepción del contrato firmado y seguimiento en la recepción de los informes de actividades correspondientes, para enviar la relación de pagos a realizar a la Coordinación de Finanzas.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presidencia ○ Dirección de Administración ○ Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Recepción de memorándums de presidencia para la contratación de prestadores de servicios técnicos	12	3	-	-	3	-	-	3	-	-	3	-	-
2	Apertura de expediente personal	12	3	-	-	3	-	-	3	-	-	3	-	-
3	Entrega de memorándums para solicitar la elaboración de los contratos a la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	12	3	-	-	3	-	-	3	-	-	3	-	-
4	Recepción de contratos firmados emitidos por Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	12	3	-	-	3	-	-	3	-	-	3	-	-
5	Recepción de reportes de actividades correspondientes	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Relación del pago a realizarse una vez obtenidos los reportes de actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Administración

1.- Nombre de la actividad:	Coordinar y autorizar el apoyo de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales que requiera el Instituto
2.- Objetivo de la actividad:	Apoyo en la formación de profesionistas de acuerdo a su carrera por lo que se derivan a las áreas con oportunidad de aprendizaje.
3.- Descripción de la actividad:	Ofertar programas de Servicio Social, elaborar oficios de aceptación de estudiantes de Servicio Social y Prácticas Profesionales, apertura de expedientes de ingreso, dirección al área de aprendizaje, control de asistencias.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dirección de Administración ○ Área designada ○ Presidencia.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Oferta de programas de Servicio Social	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Elaboración de oficios de aceptación	10	-	2	3	-	2	-	-	-	-	-	3	-
3	Apertura de expedientes	10	-	2	3	-	2	-	-	-	-	-	3	-
4	Acercar al área de designación	10	-	2	3	-	2	-	-	-	-	-	3	-
5	Control de asistencia	10	-	2	3	-	2	-	-	-	-	-	3	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Administración

1.- Nombre de la actividad:	Atención a solicitudes de bienes y/o servicios recibidos de las diversas Unidades Administrativas del ITEI.
2.- Objetivo de la actividad:	Proveer de recursos los materiales y/o servicios necesarios a las Unidades Administrativas del Instituto para el logro de sus actividades.
3.- Descripción de la actividad:	Recibir, analizar y tramitar el proceso administrativo correspondientes con el fin de atender las solicitudes de bienes y/o servicios requeridos por las diversas Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en apego a las políticas y normatividad aplicable en la materia, con el fin de allegar los recursos materiales y/o servicios necesarios para el logro de las actividades de las Unidades Administrativas.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> Unidades Administrativas.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Licitaciones Públicas Con Concurrencia de Comité	4	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
2	Licitaciones Públicas Sin Concurrencia de Comité	9	-	3	2	1	-	2	1	-	-	-	-	-
3	Fondo Revolvente	228	-	-	70	-	-	50	-	-	43	-	-	65

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Administración

1.- Nombre de la actividad:	Inventario de Bienes Muebles e inmuebles.
2.- Objetivo de la actividad:	Administrar los bienes muebles necesarios para las Unidades Administrativas del Instituto para el logro de sus actividades.
3.- Descripción de la actividad:	Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles para que las diversas Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, cuenten con los bienes muebles e inmuebles necesarios para el logro de sus actividades.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Unidades Administrativas.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Actualización del Inventario de Bienes Muebles.	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
2	Renovación de contratos de arrendamiento de los Bienes Inmuebles.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica y
Unidad de Transparencia

1.- Nombre de la actividad:	Reglamento Interno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
2.- Objetivo de la actividad:	Contar con un Reglamento Interno actualizado, que establezca con claridad la estructura orgánica del Instituto, así como las atribuciones específicas de las Unidades Administrativas del mismo.
3.- Descripción de la actividad:	Actualizar el proyecto del reglamento mencionado y trabajado en el año 2022 con base al símil existente y vigente, con la inclusión de modificaciones estructurales, organizaciones y funcionales del Instituto.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Unidades Administrativas del ITEI
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Envío vía electrónica de la propuesta de redacción del articulado a cada unidad administrativa, respecto de la esfera de su competencia.	12	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-
2	Recopilación de comentarios y sugerencias de las unidades internas del Instituto respecto de sus atribuciones y actividades sustantivas y estructuración del documento normativo completo, o en su caso, visto bueno.	12	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-
3	Análisis de las observaciones recibidas e incorporación al proyecto. Articulación del documento normativo en su totalidad.	12	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	-
4	Envío del documento normativo a los integrantes del Pleno del ITEI y a sus equipos de trabajo, así como a las unidades internas del	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-

	Instituto para su revisión final.													
5	Envío del documento normativo integrado a los integrantes del Consejo Consultivo del ITEI para su revisión final.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
6	Remisión al Pleno para su aprobación.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica y
Unidad de Transparencia

1.- Nombre de la actividad:	Reglamento marco para sujetos obligados
2.- Objetivo de la actividad:	Dotar a los Sujetos Obligados de un reglamento y marco actualizado, en función de los cambios normativos nacionales y locales que se han registrado, que se una guía de utilidad para sus procedimientos administrativos en la materia.
3.- Descripción de la actividad:	Actualizar el reglamento mencionado, a partir de los cambios en la normatividad relacionada, tanto nacional como local.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Revisión del estado que guarda el reglamento existente.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Proceso de actualización del reglamento marco.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Envío de la propuesta de redacción del documento normativo a la Unidad de Transparencia para su valoración.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
4	Análisis de las observaciones remitidas e incorporación al documento. Articulación del documento normativo en su totalidad.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
5	Remisión al Pleno para su aprobación.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia

1.- Nombre de la actividad:	Revisión y actualización de los lineamientos emitidos por el Instituto y la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Jalisco.
2.- Objetivo de la actividad:	Contar con lineamientos y una normatividad en materia de transparencia del Estado de Jalisco, actualizados, que establezcan con claridad la aplicación y vigilancia, así como la practicidad para dar cumplimiento a los deberes que emanan de la respectiva ley.
3.- Descripción de la actividad:	Revisar el portal oficial del Instituto, para verificar la aplicación y vigilancia de los lineamientos y la normatividad y en su caso depurar para actualizar los mismos.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Pleno del Instituto o Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia o Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos o Dirección de Vinculación y Difusión
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Revisión de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de la Información Pública que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Revisión de los Lineamientos Generales para la Publicación de Información contenida en la declaración de situación patrimonial señalada en la Ley de Responsabilidades de los Servidores.	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Revisión de los Lineamientos Generales de Publicación y Actualización de Información Fundamental.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
4	Revisión de los lineamientos generales en materia de publicación y actualización de información fundamental que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

	la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.													
5	Revisión de los lineamientos generales para la protección de la información confidencial y reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
6	Revisión del Marco normativo respecto a la legislación estatal.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia

1.- Nombre de la actividad:		Manual General de Acceso a la Información Pública, para uso general.												
2.- Objetivo de la actividad:		Contar con un Manual General de Acceso a la Información Pública, actualizado, que establezca con claridad y eficacia que ayude a contribuir para conocer, integrar y establecer con los objetivos marcados en materia de transparencia, información pública y protección de datos personales												
3.- Descripción de la actividad:		Revisar el portal del Instituto, para actualizar el Manual General de Acceso a la Información Pública existente, con la previsión de aquellos elementos normativos en la materia.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> o Pleno del Instituto o Ponencias o Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia o Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos o Dirección de Vinculación y Difusión o Dirección de Protección de Datos Personales o Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Revisión del estado que guarda el Manual existente	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Proceso de Actualización del Manual.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
3	Envío de propuesta de redacción del documento para su valoración	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
4	Análisis de las observaciones remitidas e incorporación al documento.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	Articulación del documento en su totalidad.													
5	Envío del documento integrado a las áreas involucradas para su valoración	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6	Remisión al Pleno para su Aprobación	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica y
Unidad de Transparencia**

1.- Nombre de la actividad:		Elaboración de instrumentos jurídicos												
2.- Objetivo de la actividad:		Elaborar los instrumentos jurídicos, convenios de colaboración, actas del comité de adquisiciones que sean solicitadas por diversas unidades administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para la consecución de sus metas.												
3.- Descripción de la actividad:		<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de memorandos en los que se solicite la elaboración del instrumento jurídico. • Elaboración del Instrumento Jurídico, con base en los requerimientos solicitados. • Remisión al área solicitante del instrumento jurídico • Recepción de documento firmado • Mandar a Administración, así como a las partes del Convenio el instrumento jurídico firmado • Resguardo de un tanto del instrumento en los archivos de la dirección. 												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> o Unidades Administrativas del ITEI 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración de instrumentos jurídicos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia**

1.- Nombre de la actividad:		Elaboración de contratos												
2.- Objetivo de la actividad:		Elaborar los contratos que sean solicitadas por diversas unidades administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para la consecución de sus metas.												
3.- Descripción de la actividad:		<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de memorandos en los que se solicite la elaboración del instrumento jurídico. • Elaboración del contrato, con base en los requerimientos solicitados. • Remisión al área solicitante del contrato. • Recepción de documento firmado • Mandar a Administración, así como a las partes del contrato firmado • Resguardo de un tanto del instrumento en los archivos de la dirección. 												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> o Unidades Administrativas del ITEI 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración de contratos	80	15	2	15	15	4	4	3	4	4	4	4	6

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica y
Unidad de Transparencia**

1.- Nombre de la actividad:		Respuesta a solicitudes de información												
2.- Objetivo de la actividad:		Trámite y respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos arco, tramitadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de Sujeto Obligado.												
3.- Descripción de la actividad:		<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y registro de la solicitud. • Requerimiento vía correo electrónico a la unidades administradas del instituto. • Solicitar al Comité de Transparencia sesionar en caso de ser necesario. • Respuesta al solicitante, con las documentales correspondientes. • Glose, captura y archivo de la solicitud. 												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Unidades Administrativas del ITEI 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Trámite y respuesta a solicitudes de información	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica y
Unidad de Transparencia**

1.- Nombre de la actividad:	Juicios de amparo a los cuales se les dio atención y seguimiento													
2.- Objetivo de la actividad:	Realizar la defensa jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ante los Juzgado Federales del Tercer Circuito													
3.- Descripción de la actividad:	<ul style="list-style-type: none"> • Emplazamiento a este Instituto la demanda de Juicio de Amparo. • Se da trámite y se genera expediente. • Glosa y captura en medios electrónicos lo relativo al nuevo expediente. • De ser requerido se rinde informe previo. • Se rinde informe justificado con copias certificadas anexas de las constancias de que deriva la demanda de amparo. • Se notifica al ITEI la Sentencia emitida por el Juzgado de Distrito. • Se presenta recurso de revisión. • Se admite recurso Interpuesto por el Tribunal Colegiado. • Se notifica ejecutoria. • Se envía cumplimiento. • Archivo del expediente. 													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pleno ○ Ponencias ○ Secretaría Ejecutiva 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Número de juicios de amparo atendidos en tiempo y forma	19	-	-	4	-	-	4	-	-	6	-	-	5

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia**

1.- Nombre de la actividad:	Recursos de inconformidad a los cuales se les dio atención y seguimiento													
2.- Objetivo de la actividad:	Realizar la defensa jurídica del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ante los Juzgado Federales del Tercer Circuito													
3.- Descripción de la actividad:	<ul style="list-style-type: none"> • Notifican a esta Dirección Jurídica la interposición de recurso de inconformidad. • Se da trámite y se genera expediente. • Glosa y captura en medios electrónicos lo relativo al nuevo expediente. • Notifican admisión de recurso de inconformidad emitida por el INAI. • Se rinde informe justificado se envían constancias. • Por medios electrónicos notifican al ITEI la resolución emitida por el Pleno del INAI. • Solicita a la Ponencia correspondiente modifique la resolución emitida. • Se aprueba la nueva resolución por el Pleno. • Se envía cumplimiento. • Se archiva expediente. 													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pleno ○ Ponencias ○ Secretaría Ejecutiva 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Número de recursos de inconformidad atendidos en tiempo y forma	20	1	1	1	2	2	2	1	5	1	1	1	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia**

1.- Nombre de la actividad:	Decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales que son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
2.- Objetivo de la actividad:	Realizar decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales que son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, respecto de la normatividad que conforme a las facultades y atribuciones le corresponde (ley, reglamento de las leyes, reglamento interior, condiciones generales, etc.)
3.- Descripción de la actividad:	Se realizan los proyectos de Acuerdos Generales del Pleno, mismos que tienen relevancia de manera externa del Instituto, así como los Acuerdos del Pleno que tienen relevancia de manera interna en el Instituto, después circular a las áreas competentes para su análisis, una vez revisados se presentan para su respectiva aprobación ante el Pleno.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Unidades Administrativas del ITEI ○ El Pleno del ITEI
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Aprobación del respectivo Acuerdo por parte del Pleno.	55	4	4	5	4	4	6	2	5	5	4	4	8

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia**

1.- Nombre de la actividad:		Total de dictámenes de modificación, bajas y altas de sujetos obligados.												
2.- Objetivo de la actividad:		Actualizar permanentemente el padrón de sujetos obligados registrados en el Instituto respecto a los dictámenes de reconocimiento de altas, bajas o modificaciones de sujetos obligados, que son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, realizados a solicitud de los sujetos obligados del Estado de Jalisco.												
3.- Descripción de la actividad:		Se realiza a través de la solicitud del Sujeto Obligado, mediante el cual notifica a este Instituto, respecto a su creación, extinción o modificación, para previo en estudio realizar el proyecto de acuerdo que será aprobado por el Pleno, para así dar de alta a los nuevos sujetos obligados, realizar la modificación respectiva de denominación o estatus, y la baja de sujetos obligados.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia ○ Unidades Administrativas del ITEI ○ Pleno del ITEI 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Aprobación del respectivo Acuerdo por parte del Pleno.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica y
Unidad de Transparencia**

1.- Nombre de la actividad:		Integración del Comité de Adjudicaciones												
2.- Objetivo de la actividad:		Participar como integrante del Comité de Adquisiciones.												
3.- Descripción de la actividad:		Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones en las que sea convocada, mediante uso de voz y voto en las licitaciones												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> o Unidades Administrativas del ITEI 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	En e	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sesiones del Comité de Adjudicaciones.	8	3	-	-	3	-	-	1	-	-	1	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica y
Unidad de Transparencia

1.- Nombre de la actividad:	Comité de Transparencia													
2.- Objetivo de la actividad:	Convocar y levantar las actas de las sesiones del Comité de Transparencia. Así como votar en las mismas													
3.- Descripción de la actividad:	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar a las sesiones • Llevar el desarrollo de sesiones, verificación de quórum. • Recabar votación • Levantar actas de la sesión • Recabar firmas en actas • Archivar actas 													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presidencia del Pleno ○ Órgano de Control Interno ○ Titular de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sesiones del Comité de Transparencia.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica y
Unidad de Transparencia**

1.- Nombre de la actividad:	Comité de ética													
2.- Objetivo de la actividad:	Convocar y levantar las actas de las sesiones del Comité de Transparencia. Así como votar en las mismas													
3.- Descripción de la actividad:	Participar con voz y voto en las sesiones.													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presidencia del Pleno ○ Órgano de Control Interno ○ Titular de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sesiones del Comité de Transparencia.	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-

Dirección de Vinculación y Difusión

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:	Diseño de Informe Anual de Actividades 2023
2.- Objetivo de la actividad:	Coadyuvar en el diseño del documento que contiene la información referente al Informe Anual de Actividades del ITEI, para su presentación ante el Congreso del Estado de Jalisco.
3.- Descripción de la actividad:	Realizar el diseño de la imagen y maquetación del documento que integra el Informe Anual de ITEI 2022, con base en la información provista por la Coordinación de Planeación y Proyectos Estratégicos.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos, Presidencia.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Diseño y maquetación de documento, en caso de ser requerido se gestiona la impresión de los tantos que requiera la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:		Actualización del material institucional de difusión												
2.- Objetivo de la actividad:		Actualizar el material de difusión con el que cuenta el instituto, convocando a las coordinaciones generales y direcciones a generar los contenidos para materializarlos en formatos adecuados para la sociedad y los sujetos obligados, según sea el caso.												
3.- Descripción de la actividad:		Promover entre las coordinaciones generales y direcciones generales la creación de contenidos para elaborar el nuevo material informativo de difusión del Instituto.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinaciones Generales ○ Direcciones del ITEI ○ Pleno ○ Secretaría Ejecutiva 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Actualizar material informativo de difusión institucional	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:	Campañas institucionales de promoción y difusión de temas específicos en redes sociales													
2.- Objetivo de la actividad:	Difundir en redes sociales y medios electrónicos temas institucionales y coyunturales más importantes del ITEI													
3.- Descripción de la actividad:	Realizar campañas digitales durante el año con los temas institucionales del ITEI (Día Internacional de la Protección de Datos, Día Internacional del Acceso Universal a la Información, Día Internacional de los Datos Abiertos, Aniversario del ITEI, Informe de Actividades, Actualización de datos de sujetos obligados) dirigidas a la sociedad civil y a los sujetos obligados, tanto por redes sociales como otros medios electrónicos alternativos.													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Presidencia o Dirección de Protección de Datos. 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Difusión de campañas institucionales en redes sociales	9	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	4

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:		Pabellón de la Transparencia 2023 en FIL												
2.- Objetivo de la actividad:		Promover la cultura de la transparencia y Protección de datos personales, a través de charlas, foros, presentaciones de libros y trabajos relacionados con el tema, así como actividades lúdicas y promocionales que involucren a la ciudadanía en la participación activa que fomente la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública, así como el aprendizaje en la protección de los datos personales.												
3.- Descripción de la actividad:		Programa de actividades abiertas a la ciudadanía, a realizarse una vez al año, en donde se promocionan artículos, ejemplares de libros, revistas y actividades para niños.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> o Direcciones del ITEI, Secretaría Ejecutiva, Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos, Dirección de Administración, CESIP, Pleno. 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023.												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Seguimiento al 1er pago requerido para el apartado del espacio, en el recinto de la feria.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Envío de invitaciones a los Órganos Garantes que gusten participar en la edición del Pabellón de este año 2023.	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Las áreas administrativas del ITEI, deberán presentar su listado de las publicaciones que presentarán en el foro del Pabellón.	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Seguimiento el 2do. Pago requerido por la FIL, para el espacio.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
5	Solicitud a los Órganos Garantes que participarán, su carta compromiso en donde confirman su asistencia, así como el monto de su patrocinio.	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
6	Las áreas administrativas deberán entregar las publicaciones a presentar en el foro con la	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

	información ya aprobada.													
7	El área de vinculación deberá tener un borrador del programa calendarizado para el Pabellón 2023.	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
8	Seguimiento al 3er pago requerido por la FIL, para el espacio.	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
9	Solicitar a los Órganos Garantes participantes el pago de su patrocinio por transferencia al ITEI.	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
10	Elaboración del diseño para los artículos promocionales que se entregarán en el Pabellón de la Transparencia 2023.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
11	Elaboración de propuestas de diseño para las publicaciones que presentarán las áreas administrativas del ITEI.	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
12	Solicitud del proceso de licitación para la impresión de las publicaciones a presentar.	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
13	Diseño Pabellón de la Transparencia.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
14	A mediados de mes (15 agosto), se realiza la solicitud formal al área de administración del ITEI, para la realización del proceso de Licitación para la elaboración del stand en la FIL.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
14	Elaboración de solicitud para la compra de los boletos de ingreso a la FIL, a precio de preventa.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
15	Contar con el listado de personal que colaborará en las actividades del Pabellón durante toda la semana. (15 oct)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
16	Capacitación del personal de apoyo en las actividades a realizar durante la semana del Pabellón. (30 oct)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-

17	Diseño del stand elaborado por la coordinación de Diseño institucional.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
18	Compra de artículos promocionales para la semana del Pabellón.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
19	Entrega de artículos promocionales al ITEI.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
20	Envío de los proyectos de las publicaciones revisadas y aprobadas para su impresión.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
21	Entrega de las publicaciones impresas al ITEI.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
22	Se entrega la versión final del programa del Pabellón de la Transparencia, para la elaboración del mismo en el sitio web.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
23	Se remite la información de los contactos de las personas asistentes al Pabellón originarios de otros estados, a Secretaría Ejecutiva del ITEI para sus traslados.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
24	Inicio del evento del Pabellón de la Transparencia 2023.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:		Firma de Convenios de Colaboración con el ITEI												
2.- Objetivo de la actividad:		Establecer vínculos con organizaciones públicas y privadas y gestionar la firma de convenios de colaboración.												
3.- Descripción de la actividad:		Gestionar firma de Convenios de colaboración con diversas instituciones en pro de la cultura de la transparencia, del acceso a la información pública y la protección de los datos personales.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaría Ejecutiva ○ Dirección Jurídica ○ Dirección de Vinculación y Difusión ○ Pleno del ITEI 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Gestión hasta la firma del Convenio de Colaboración.	25	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	15

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:	Podcast "Transparencia"													
2.- Objetivo de la actividad:	Promover la cultura de la transparencia, el derecho a la información y la protección de los datos personales y el gobierno abierto entre los sujetos obligados y la sociedad, a través de diversas plataformas de streaming.													
3.- Descripción de la actividad:	Realizar la grabación de un tema con respecto a las tareas o el quehacer el ITEI, con la colaboración de personas expertas y con ardua experiencia en temas de Transparencia, Protección de Datos y otros relacionados.													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinaciones General ○ Direcciones ○ Invitados externos 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Podcast "Transparencia a Voces"	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:	Concursos ITEI													
2.- Objetivo de la actividad:	Promover la cultura de la transparencia, el derecho a la información y la protección de los datos personales, específicamente en los adolescentes, jóvenes y niños de una manera activa, creativa, a través de concursos institucionales.													
3.- Descripción de la actividad:	Invitar a los jóvenes a realizar material audiovisual a través de la red social Tik Tok, en el cual expongan información sobre la transparencia, la protección de datos personales y las acciones de Gobierno Abierto. Así mismo, invitar a la población infantil a elaborar y grabar un video en donde muestren lo que opinan acerca de la protección de los datos personales y cómo gestionan este tema en su uso de redes sociales.													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinaciones Generales ○ Direcciones ○ Invitados externos. 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Concurso de Tik Tok	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Concurso Infantil; "El Pleno de Niñas y Niños" Jalisco	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:	Promoción y Difusión de los Derechos y Obligaciones que Tutela el ITEI
2.- Objetivo de la actividad:	Promover y difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales, la rendición de cuentas, la participación ciudadana, gobierno abierto y combate a la corrupción.
3.- Descripción de la actividad:	Promover y difundir a través de diversas acciones como lo son talleres de formación, concursos, eventos especializantes, ruedas de prensa, eventos dirigidos a la sociedad civil y/o sujetos obligados, participación en ferias, campañas de difusión, etc.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Presidencia o Secretaría Ejecutiva o Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos o Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental o Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia o Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales, Dirección de Protección de Datos.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Actualización del Catálogo de Sujetos Obligados.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Campaña de Actualización de la Información de Contacto de los Sujetos Obligados.	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
3	Difusión de Lineamientos, Acuerdos y Criterios Emitidos por el Pleno del ITEI.	8	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:	Programa de fortalecimiento de la normativa interna en materia de transparencia de los Sujetos Obligados del Estado.
2.- Objetivo de la actividad:	Difundir y/o convocar a todos los Sujetos Obligados del estado a actualizar y/o expedir su reglamento interno de información pública.
3.- Descripción de la actividad:	Promover y difundir a través de correo electrónico, invitación y/o convocatorias para que todos los Sujetos Obligados del estado, actualicen y/o expidan su reglamento interno de información pública.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaría Ejecutiva ○ Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Convocatorias destinadas a Sujeto Obligados para promover la actualización y/o expedición de su reglamento interno de información pública.	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:		Eventos Institucionales ITEI													
2.- Objetivo de la actividad:		Promover la cultura de la transparencia, el derecho a la información y la protección de los datos personales, así como temas específicos combate a la corrupción, gobierno abierto, publicación de información en datos abiertos etc. a través de actos protocolarios, a la ciudadanía y a sujetos obligados del estado de Jalisco.													
3.- Descripción de la actividad:		Realizar un evento virtual y/o presencial, (conferencias, mesas de trabajo, ruedas de prensa) para dar a conocer temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, entre otros, a la ciudadanía y sujetos obligados del estado de Jalisco.													
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> o Presidencia o Secretaria Ejecutiva o Pleno del ITEI o Coordinación de Planeación o Dirección Jurídica o Dirección de Administración o Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales, Dirección de Protección de Datos 													
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación													
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar el evento protocolario institucional	25	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	--	15	

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:	Difusión de Buenas prácticas para el manejo y conservación de información pública (archivos)													
2.- Objetivo de la actividad:	Difundir temas de trascendencia para sujetos obligados en el desempeño de sus funciones.													
3.- Descripción de la actividad:	Difundir a través de plática la importancia de las buenas prácticas para el manejo y conservación de la información pública a sujetos obligados del estado de Jalisco en FIL.													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental. 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Impartir la plática y/o conferencia como difusión en el tema de manejo y conservación de información pública (archivos)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:		Aniversario ITEI												
2.- Objetivo de la actividad:		Conmemoración del aniversario del ITEI.												
3.- Descripción de la actividad:		Dar a conocer el Aniversario del ITEI, a través de un evento virtual y/o presencial que sea difundido a nivel estatal y/o nacional, llevando a cabo la logística necesaria, insumo técnico e imagen y diseño, así como las gestiones para la ejecución y producción del mismo.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Pleno ITEI ○ Secretaría Ejecutiva ○ Todas las áreas del ITEI, aliados estratégicos, invitados externos. 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Aniversario ITEI	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:		Ruedas de Prensa												
2.- Objetivo de la actividad:		Difundir ante los medios de comunicación las distintas actividades, acciones, posicionamientos y noticias que, derivadas de las acciones del ITEI sean de interés público.												
3.- Descripción de la actividad:		Definición del tema, lugar, horario y posterior convocatoria por los distintos medios a los reporteros representantes de los medios de comunicación.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinaciones Generales y Direcciones del ITEI. 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Las acciones a realizar son las que describen la actividad, y se trata de según pueda surgir algún tema de interés público en el que el ITEI pueda aportar, se disponga a convocar a los medios de comunicación para realizar tal acción: informar.	20	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	15

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:		Cobertura Informativa de Actividades												
2.- Objetivo de la actividad:		Dar puntual cobertura a todas las actividades que realizan los comisionados y funcionarios del instituto en los distintos espacios y ámbitos de acción al que son convocados												
3.- Descripción de la actividad:		Realizar la memoria fotográfica y audio visual de las actividades en las que se participa institucionalmente.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> o Presidencia o Ponencias o Secretaria Ejecutiva, todas las direcciones del ITEI, medios de comunicación 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	La cobertura de las participaciones de los comisionados y de los funcionarios en los distintos espacios es fundamental para el área de comunicación social ya que de ahí se obtiene material que alimenta tanto las redes sociales como nuestra página de internet, dependiendo de las características de cada cobertura, se pueden realizar distintos elementos que sirvan a la difusión de esa acción.	200	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	100

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:	Notas Periódísticas
2.- Objetivo de la actividad:	Dar puntual seguimiento a las notas que son publicadas en los distintos medios de comunicación, herramienta fundamental para el establecimiento de políticas y estrategias de comunicación.
3.- Descripción de la actividad:	Realizar un conteo de las notas periódísticas para con ello establecer el grado de impacto de las distintas acciones del ITEI en la sociedad.
4.- Áreas involucradas:	o Dirección de Vinculación y Difusión
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	El seguimiento de las notas derivadas de las participaciones de los comisionados y de los funcionarios en los distintos espacios es fundamental para el área de comunicación social ya que a partir de ello se pueden tomar decisiones sobre los espacios y actividades que tienen mayor impacto en la sociedad y canalizar los recursos materiales y humanos a este tipo de acciones.	100	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	50

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:	Edición de la Revista Caja de Cristal													
2.- Objetivo de la actividad:	Realizar dos ediciones al año, distribuidas de manera semestral.													
3.- Descripción de la actividad:	Invitar a plumas reconocidas o no, en el ámbito académico, social, institucional, gubernamental, etc. que aporten actualizaciones mediante análisis, informes o investigaciones, acerca del acontecer en el ámbito de la materia de transparencia.													
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Dirección de Vinculación y Difusión o Ponencias, Presidencia 													
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023													
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023													
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Ediciones semestrales de la Revista Caja de Cristal	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Difusión

1.- Nombre de la actividad:		Diseños institucionales												
2.- Objetivo de la actividad:		Desarrollo de diseños institucionales												
3.- Descripción de la actividad:		Atender los requerimientos de todas las unidades administrativas del ITEI en la creación de productos de diseño impresos y digitales en tiempo y forma durante el año.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Presidencia ○ Ponencias ○ Secretaría Ejecutiva ○ Todas las Direcciones del ITEI, Coordinaciones Generales. 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023.												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023.												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Diseños institucionales	50	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	25

Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Centro de Estudios Superiores de la Información
Pública y Protección de Datos Personales

1.- Nombre de la actividad:	Programas Educativos del CESIP
2.- Objetivo de la actividad:	Profesionalizar y actualizar a servidores públicos y ciudadanía en general, para generar recursos humanos con conocimientos aplicables en el campo del derecho a la información, la protección de datos personales, la gestión documental, así como de los temas inherentes a los derechos que tutela el ITEI.
3.- Descripción de la actividad:	Programas educativos de profesionalización y de actualización.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o CESIP (Dirección, Coordinaciones de Investigación y Programas Educativos, Capacitación a Sujetos Obligados y Capacitación a Sociedad Civil). o Pleno del ITEI. o Dirección de Protección de Datos Personales. o Dirección de Administración. o Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. o Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental. o Dirección de Vinculación y Difusión.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Curso Especializado en Información y Seguridad	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Diplomado para el SNT, (Comisión Jurídica de Criterios y Resoluciones)	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
3	Diplomado Regional Presencial	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: **Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales**

1.- Nombre de la actividad:	Capacitación a Sujetos Obligados (S.O.).
2.- Objetivo de la actividad:	Capacitar a los Sujetos Obligados para garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales, así como, mejorar la digitalización, gestión documental, promover el gobierno abierto y consolidar el combate a la corrupción.
3.- Descripción de la actividad:	Realizar sesiones de capacitación con los sujetos obligados de todo el Estado, así como, atender las demandas de asesoría y capacitación de los mismos.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o CESIP (Dirección y Coordinación de Capacitación a Sujetos Obligados). o Dirección de Protección de Datos Personales. o Dirección de Administración. o Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. o Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental. o Dirección de Vinculación y Difusión.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Capacitación para integrantes de S.O. del Estado en: transparencia y acceso a la información, digitalización, gestión documental, Gobierno Abierto, Plataforma Nacional de Transparencia y demás temas inherentes al ITEI. (En línea, presenciales en el Pleno, presenciales en S.O local o regional).	1,700	81	60	350	75	200	150	75	150	150	159	200	50
2	Atención a requerimientos de capacitación por parte de integrantes de S.O. (En línea, presenciales en el Pleno, presenciales en S.O local o regional).	1,700	81	60	350	75	200	150	75	150	150	159	200	50
3	Asesorías a S.O.	100	9	9	9	9	9	9	9	5	9	9	9	5

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales

1.- Nombre de la actividad:		Capacitación a Sociedad Civil.												
2.- Objetivo de la actividad:		Dar a conocer a la sociedad civil el ejercicio del derecho de acceso a la información, así como su respectivo procedimiento, orientando sobre el cómo generar una solicitud de acceso a la información, el ejercicio de la protección de los datos personales, y los medios de defensa existentes												
3.- Descripción de la actividad:		Sesiones de capacitación a la sociedad civil respecto al ejercicio de los derechos de acceso a información pública, protección de datos personales, la cultura de la transparencia, el gobierno abierto y demás temas inherentes al ITEI; logrando la inclusión y participación de grupos vulnerables, así como la colaboración de las instituciones públicas y privadas.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ CESIP (Coordinación de Capacitación a Sociedad Civil, Coordinación de Investigación y Programas Educativos). ○ Dirección de Administración. ○ Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. ○ Dirección de Vinculación y Difusión. 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023.												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Capacitación a personas de la sociedad civil, Instituciones educativas, Asociaciones y representantes Vecinales, Asociaciones Civiles, organizaciones, etc. a través de las áreas de participación ciudadana, transparencia e instancias de los Sujetos Obligados que interactúen con sociedad civil; y a solicitud de las mismas (en línea, presenciales en el Pleno, presenciales en AMG o regional).	35,000	100	2,000	2,000	2,900	3,000	2,000	2,000	5,000	5,000	5,000	5,000	1,000
2	Asesorías a sociedad civil	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Centro de Estudios Superiores de la Información
Pública y Protección de Datos Personales

1.- Nombre de la actividad:		Seguimiento a trámites de la SEP y programas del INAI y SNT													
2.- Objetivo de la actividad:		Dar cumplimiento a compromisos institucionales ante instancias nacionales													
3.- Descripción de la actividad:		Atender los trámites necesarios ante la Dirección General de Profesiones de la SEP en la Ciudad de México, así como la atención a las convocatorias de INAI y el SNT para los programas y redes donde el CESIP participa.													
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> CESIP (Dirección, coordinaciones de Investigación y Programas Educativos, Capacitación a Sujetos Obligados y Capacitación a Sociedad Civil). DA 													
5.- Fecha de inicio:		Enero de 2023.													
6.- Fecha de término:		Diciembre de 2023.													
No.	Detalle de acciones	Programación													
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atención a trámites de la Dirección general de profesiones	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
2	Asistencia y participación en convocatorias y actividades del INAI y el SNT	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

Dirección de Protección de Datos

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Protección de Datos

1.- Nombre de la actividad:	Procedimientos de verificación en materia de protección de datos personales.
2.- Objetivo de la actividad:	Comprobar, vigilar y asegurar el adecuado tratamiento a los datos personales que resguarda el responsable de acuerdo a sus atribuciones y las finalidades otorgadas, así como el cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales Local
3.- Descripción de la actividad:	Consiste en realizar inspecciones físicas o remotas a los sistemas de tratamiento de datos personales de los sujetos obligados, a efecto de vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dirección de Protección de Datos Personales. ○ Secretaría Ejecutiva. ○ Pleno del Instituto.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023.
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Acuerdo de Apertura	140	-	-	-	-	2	2	136	-	-	-	-	-
2	Integración de procedimiento	140	-	-	-	2	2	2	2	27	27	27	27	24
3	Circular para observaciones del Pleno	140	-	-	-	-	2	2	2	29	27	27	27	24
4	Aprobación de Resoluciones por el Pleno	140	-	-	-	-	2	2	2	29	27	27	27	24

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Protección de Datos

1.- Nombre de la actividad:		Desarrollo de instrumentos para el adecuado ejercicio del tratamiento de datos personales.												
2.- Objetivo de la actividad:		Difundir y dotar de instrumentos al Instituto, así como a los responsables para realizar un adecuado manejo de los datos personales y un correcto cumplimiento a la legislación local de la materia.												
3.- Descripción de la actividad:		Realizar opiniones técnicas, metodologías, sistemas de gestión, formatos reutilizables por los Sujetos Obligados, guías de cumplimiento, inherentes a las atribuciones del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.												
4.- Áreas involucradas:		<ul style="list-style-type: none"> ○ Dirección de Protección de Datos Personales. ○ Dirección de Vinculación y Difusión ○ Secretaría Ejecutiva 												
5.- Fecha de inicio:		01 de enero de 2023												
6.- Fecha de término:		31 de diciembre de 2023												
No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Desarrollo y elaboración de los contenidos.	4	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
2	Circulación a las áreas involucradas para recibir observaciones.	4	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
3	Enviar los instrumentos aprobados a la Dirección de Vinculación y Difusión para su publicación en la página de internet del Instituto.	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Protección de Datos

1.- Nombre de la actividad:	Asesorías a sociedad civil y responsables en los temas de protección de datos personales.
2.- Objetivo de la actividad:	Difundir y promover la aplicación y el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.
3.- Descripción de la actividad:	Asesorías en temas relacionados a la protección de datos personales, intimidad, privacidad, autodeterminación informativa, obligaciones, sanciones y medidas de seguridad necesarias para un adecuado manejo de datos personales.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Dirección de Protección de Datos Personales.
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre de 2023.

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Recepción de solicitud de asesoría	200	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	13
2	Identificación de competencia institucional	200	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	13
3	Prestación del servicio de asesoría	200	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	13

Plan Anual de Trabajo 2023

Unidad Administrativa: Dirección de Protección de Datos

1.- Nombre de la actividad:	Capacitaciones a los responsables impartidas en los temas de protección de datos personales.
2.- Objetivo de la actividad:	Asegurar, promover y difundir la aplicación y el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.
3.- Descripción de la actividad:	Realizar capacitaciones a los responsables, con la finalidad de dar a conocer y explicar los principios y deberes contenidos en las leyes de la materia, así como su aplicación y ejercicio en el quehacer diario dentro de sus instituciones.
4.- Áreas involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> o Dirección de Protección de Datos Personales. o CESIP
5.- Fecha de inicio:	01 de enero de 2023
6.- Fecha de término:	31 de diciembre 2023

No.	Detalle de acciones	Programación												
		META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Recepción de solicitudes de capacitación	75	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	-
2	Planeación de contenido de la capacitación	75	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	-
3	Impartición de la capacitación	75	-	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 627 PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR /DEFINICIÓN	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco.	Este indicador mide las etapas de seguimiento y evaluación de los indicadores de cada uno de los ámbitos clave mediante el Sistema de Información Estratégica. Lo anterior permite verificar el impacto, la eficiencia y eficacia de los proyectos.	$(\text{Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco}(\text{Realizado})/\text{Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco}(\text{Programado})) * 100$	Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa. Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana. Gobierno del Estado de Jalisco, Cifras preliminares a diciembre de 2021	Anual	89.37	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
PROPÓSITO	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco.	$((\text{Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI}/\text{Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco}) * 100(\text{Realizado})/(\text{Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI}/\text{Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco}) * 100(\text{Programado})) * 100$	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2021	Anual	2.0	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.
COMPONENTE	C1-Eventos de formación en materia de acceso a la información y la protección de datos personales entregados para las y los jaliscienses, así como para los sujetos obligados del estado de Jalisco.	Total de sujetos obligados capacitados en materia de transparencia y acceso a la información pública.	El presente indicador mide el total de sujetos obligados registrados en la padrón del Instituto, que recibieron capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción, Gestión documental, sobre la importancia de la digitalización de la información pública por parte del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación. Cabe señalar que existen aproximadamente 496 sujetos obligados registrados en el padrón del Instituto.	$(\text{Número de sujetos obligados capacitados en materia de transparencia y acceso a la información}(\text{Realizado})/\text{Número de sujetos obligados capacitados en materia de transparencia y acceso a la información}(\text{Programado})) * 100$	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	188	Listas de asistencia. Avance trimestral en el Programa Presupuestario: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b Material de apoyo como presentaciones, manuales y videos disponibles en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Coordinación de Capacitación a Sujetos Obligados. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sos.php	Los sujetos obligados asisten a las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)
ACTIVIDAD	C1-01 Generar estrategias para dar a conocer el derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales a la ciudadanía	Total de personas de la sociedad civil capacitadas.	El presente indicador mide el total de personas de la sociedad civil del Estado de Jalisco, que son capacitadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en los temas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	$(\text{Número de personas de la sociedad civil capacitadas}(\text{Realizado})/\text{Número de personas de la sociedad civil capacitadas}(\text{Programado})) * 100$	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	35000	Oficios probatorios de las dependencias donde se capacita. Fotos. Avance trimestral en el Programa Presupuestario: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b Material de apoyo disponible en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Coordinación de Capacitación a Sociedad Civil. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/sc.php	La ciudadanía, asiste y participa en las capacitaciones realizadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) adscrito al ITEI .

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 627 PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR /DEFINICIÓN	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	C1-02 Profesionalización a la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Porcentaje de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas educativos impartidos.	El presente indicador mide el porcentaje de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas impartidos (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o posgrados), por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco o en conjunto con otras instituciones, en los temas que tutela el Instituto, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	(Número de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas educativos impartidos (Realizados)/Número de estudiantes que concluyen satisfactoriamente los programas educativos impartidos)*100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	70%	Fotografías. Listas de asistencia. Avance trimestral en el Programa Presupuestario: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Coordinación de Investigación y Programas Educativos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php	Las personas, se inscriben a los programas educativos, en atención a las convocatorias publicadas en el Micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP).
ACTIVIDAD	C1-03 Asesoramiento y orientación a las personas de la sociedad civil y sujetos obligados del Estado de Jalisco en materia de transparencia	Total de asesorías y orientaciones atendidas en materia de transparencia.	El presente indicador mide el número de asesorías y orientaciones que se otorgan a personas de la sociedad civil y servidores públicos de forma presencial y otros medios en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Sistema Estatal Anticorrupción, Gestión documental, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.	(Número de asesorías y orientaciones atendidas en materia de transparencia (Realizado)/Número de asesorías y orientaciones atendidas en materia de transparencia (Programado))*100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	500	Base de datos estadísticos de personas asesoradas. Avance trimestral del Programa Presupuestario del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco: Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b	Se asesora y orienta a las personas de la sociedad civil y servidores públicos que tienen dudas respecto a los temas inherentes al ITEI.
ACTIVIDAD	C1-04 Promoción del ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y a la protección de los datos personales	Total de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual realizados	El presente indicador mide el número de programas educativos presenciales y/o virtuales (cursos, diplomados, seminarios, congresos y/o posgrados), que son realizados por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP) o en conjunto con otras instituciones, en los temas que tutela el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con enfoque de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación para la ciudadanía y los sujetos obligados del territorio nacional e internacional, las y los jaliscienses, así como para los sujetos obligados del Estado de Jalisco.	(Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual (Realizado)/Número de programas educativos en modalidad presencial y/o virtual (Programado))*100	Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	3	Fotos. Avance trimestral en el Programa Presupuestario: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b Convocatorias publicadas en el micrositio del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP). Coordinación de Investigación y Programas Educativos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cesip/educon.php	La ciudadanía y los sujetos obligados del Estado de Jalisco, se inscriben a los programas académicos con base en las convocatorias emitidas y publicadas por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (CESIP).
COMPONENTE	C2-Eventos de difusión de la cultura de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales destinados para las y los jaliscienses y sujetos obligados del estado de Jalisco.	Porcentaje de la población en el Estado de Jalisco que participa en las actividades de promoción y difusión de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	El presente indicador mide el porcentaje de la población en el Estado de Jalisco, que participa en las actividades de promoción y difusión de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales que realiza el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de personas que participan en las actividades de promoción y difusión de la cultura de la transparencia (Realizado)/Número de personas que participan en las actividades de promoción y difusión de la cultura de la transparencia (Programado))*100	Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	0.36	Eventos presenciales y virtuales de la Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en el micrositio de eventos y actividades: https://www.itei.org.mx/eventos/ Youtube.com/iteijalisco facebook.com/ITEIjal	Las y los habitantes del Estado de Jalisco, participan de manera virtual (a través de los canales y/o redes institucionales), y/o de manera presencial en los eventos de promoción y difusión de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 627 PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR /DEFINICIÓN	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	C2-01 Promoción de la cultura de la transparencia y de la protección de los datos personales.	Total de actividades de promoción y difusión de la transparencia	El presente indicador mide el número de actividades de promoción, difusión y fomento de la cultura de la transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana y combate a la corrupción que realiza el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (concursos, podcast, eventos especializantes, eventos institucionales, ruedas de prensa, eventos dirigidos a la sociedad civil, eventos dirigidos a sujetos obligados, participación en la Feria Internacional del Libro, campañas de difusión y promoción de la transparencia, etc.)	(Número de actividades de promoción y difusión de la transparencia (Realizado)/Número de actividades de promoción y difusión de la transparencia (Programado))*100	Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	25	<u>Micrositio de eventos y actividades. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/eventos/ y Redes sociales Institucionales ITEI : Youtube.com/iteijalisco facebook.com/ITEIjal</u>	Las y los habitantes del estado de Jalisco, participan en las acciones de promoción y difusión de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
ACTIVIDAD	C2-02 Difundir en medios de comunicación las acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Total de coberturas informativas de actividades del Instituto realizadas	El presente indicador mide el número de coberturas informativas de actividades institucionales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, mismas que se hacen consistir en reportes de carácter noticioso o informativo sobre lo acontecido en algún evento de interés institucional (conferencias de las comisionadas o comisionados, eventos especiales, conferencias de prensa, entre otras)	(Número de coberturas informativas de actividades del Instituto (Realizado)/Número de coberturas informativas de actividades del Instituto (Programado))*100	Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	200	Prensa y Difusión; Noticias. Dirección de Difusión y Vinculación del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/prensa/noticias En las redes oficiales del Instituto. Disponible en: facebook.com/ITEIjal , Twitter @ITEIjal e Instagram @iteijalisco	Los distintos medios de comunicación e información atienden y dan cobertura a las convocatorias o comunicados que emite el Pleno del ITEI y sus distintas Unidades Administrativas para promover y difundir sus eventos y actividades.
ACTIVIDAD	C2-03 Coadyuvar con la sociedad y sujetos obligados para fomentar la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública	Total de convenios de colaboración suscritos	El presente indicador mide el número de convenios de colaboración suscritos entre el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y las diversas Instituciones, sujetos obligados y/o sociedad civil, con el objeto de promover la cultura de la transparencia y de la protección de datos personales, a través de estrategias como las siguientes: impulsar el acceso a la información y la promoción de los objetivos institucionales, establecimiento de canales de coordinación y comunicación, gestión institucional para la profesionalización en gestión documental y administración de archivos con instituciones especializadas, entre otros.	(Número de convenios de colaboración suscritos(Realizado)/Número de convenios de colaboración suscritos (Programado))*100	Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	25	<u>Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado. Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f</u>	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco y entes públicos y/o privados, que soliciten al ITEI la firma de convenios de colaboración para sumar esfuerzos en pro de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
ACTIVIDAD	C2-04 Comunicar en medios informativos las acciones de promoción y difusión	Total de notas periodísticas monitoreadas sobre eventos del Instituto	El presente indicador mide el número de notas periodísticas monitoreadas en los medios de comunicación en relación a las actividades del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), mismas que se hacen consistir en publicaciones ya sea en medios escritos y/o electrónicos de las actividades Institucionales (conferencias de las comisionadas o comisionados, eventos especiales, conferencias de prensa, medidas de apremio y/o sanciones, colaboraciones, entre otras).	(Número de notas periodísticas monitoreadas (Realizado)/Número de notas periodísticas monitoreadas (Programado))*100	Dirección de Vinculación y Difusión	Trimestral	100.00	Sitios web de los medios de comunicación y reportes de la empresa	Los distintos medios de comunicación publican y difunden notas e información relacionada a temas inherentes a la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 627 PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR /DEFINICIÓN	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	C2-05 Fortalecer la normatividad interna de los sujetos obligados del Estado de Jalisco	Total de campañas realizadas a los sujetos obligados para promover la actualización y/o expedición de sus reglamentos internos de información pública.	El presente indicador mide el total de campañas realizadas a los sujetos obligados registrados en el Catálogo del Instituto, con los que se promovió la expedición y/o actualización de sus reglamentos internos de información pública, como parte de la estrategia para el fortalecimiento de la normatividad interna de los sujetos obligados realizada por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Cabe señalar que existen aproximadamente 611 sujetos obligados directos e indirectos, registrados en el <u>Catálogo del Instituto</u> .	Número de campañas para promover la actualización de sus reglamentos internos de información pública a los sujetos obligados (Realizadas) /(Número de campañas para promover la actualización de sus reglamentos internos de información pública a los sujetos obligados (programadas)*100	Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	4	Reporte de mailchimp, Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Catálogo de Sujetos obligados disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/sujetos_obligados L	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, cuentan con un Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información o en su caso actualizan dicho instrumento.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 628 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO	El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas son capaces de influir positivamente en la competitividad mediante políticas públicas orientadas a fomentar el desarrollo económico local. Se evalúa la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como el grado de transparencia y rendición de cuentas asociado a la misma. De igual modo, se evalúa cómo los ingresos fiscales contribuyen al crecimiento de la economía formal.	(A través de once indicadores este subíndice evalúa la capacidad de los gobiernos para elevar la competitividad y calidad de vida en las ciudades a través de políticas públicas eficaces y responsables que fomenten el desarrollo económico (Realizado)/A través de once indicadores este subíndice evalúa la capacidad de los gobiernos para elevar la competitividad y calidad de vida en las ciudades a través de políticas públicas eficaces y responsables que fomenten el desarrollo económico (Programado)) *100.	IMCO. Índice de Competitividad Estatal (ICE), 2021	Anual	8	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
PROPÓSITO	La sociedad jalisciense cuenta con un Estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	((Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/total de soluciones de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco*100 (realizado) Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI/total de soluciones de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco*100 (Programado)).	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2020	Anual	1.90	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.
COMPONENTE	01-Normatividad aprobada para las unidades administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y sujetos obligados del Estado de Jalisco	Total de proyectos de acuerdos aprobados por el Pleno	El presente indicador mide el número de proyectos de acuerdos que son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, respecto de la normatividad que conforme a las facultades y atribuciones le corresponde (ley, reglamento de las leyes, reglamento interior, condiciones generales, etc.)	(Número de proyectos de acuerdos aprobados por el Pleno (Realizado)/Número de proyectos de acuerdo aprobados por el Pleno (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	55	Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e	El Pleno del ITEI y las Unidades Administrativas del Instituto, solicitan la actualización de la normatividad que les aplica.
ACTIVIDAD	01-01 Actualización permanente del padrón de sujetos obligados registrados en el Instituto	Total de dictámenes de modificación, bajas y altas de sujetos obligados aprobados.	El presente indicador mide el total de dictámenes de reconocimiento de altas, bajas o modificaciones de sujetos obligados, que son aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, realizados a solicitud de los sujetos obligados del Estado de Jalisco.	(Número de dictámenes de alta, baja o modificación de sujetos obligados aprobados (Realizado)/Número de dictámenes de alta, baja o modificación de sujetos obligados aprobados (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	24	Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en la página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-2e , o bien, Programa Presupuestario del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco: Disponible en la página web del ITEI: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, informan al Instituto sobre su creación, modificación o extinción.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 628 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	01-03 Generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales	Total de dictámenes de consultas jurídicas aprobadas.	El presente indicador mide el total de dictámenes de consultas jurídicas atendidas que son aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, presentadas por los sujetos obligados y/o la ciudadanía en general, inherente a los criterios para la interpretación del derecho de acceso a la información y el ejercicio y de protección de los datos personales.	(Número de dictámenes de consultas jurídicas aprobadas (Realizado)/Número de dictámenes de consultas jurídicas aprobadas (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	3	Interpretación de la Ley en el orden administrativo. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/normatividad/interpretacion_ley/	Las y los ciudadanos y los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, presentan ante el Instituto consultas para interpretar la ley en un caso concreto.
COMPONENTE	02- Defensa jurídica realizada para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Total de Juicios de amparo a los cuales se les dio atención y seguimiento	El presente indicador mide el número de juicios de amparo tramitados a los que se les da atención y seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de los intereses del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de juicios de amparo atendidos en tiempo y forma (Realizado)/Número de juicios de amparo atendidos en tiempo y forma (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	20	<u>*Las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-17/</u>	La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del juicio de amparo.
ACTIVIDAD	02-01 Garantizar la defensa jurídica del Instituto	Total de recursos de inconformidad a los cuales se les dio atención y seguimiento	El presente indicador mide el número de recursos de inconformidad tramitados ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INA), a los que se les da atención y seguimiento en todas y cada una de sus etapas procesales, con la finalidad de realizar la defensa jurídica de las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son impugnadas por esta vía.	(Número de recursos de inconformidad atendidos en tiempo y forma (Realizado)/Número de recursos de inconformidad atendidos en tiempo y forma (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	20	Registros administrativos de recursos de inconformidad. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	La ciudadanía o los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco, impugnan las resoluciones del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de la tramitación del juicio de amparo.
COMPONENTE	03- Instrumentos jurídicos Contratos realizados para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Total de contratos elaborados	El presente indicador mide el número de contratos elaborados por la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, solicitados por la Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que lo requiera dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la información o a su solicitud, estableciendo niveles adecuados de protección y cláusulas tipo en contratos entre responsables y encargados para facilitar el régimen de transferencias de datos personales, en su caso.	(Número de contratos elaborados (Realizado)/Número de contratos elaborados (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	80	*Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f contratos y demás instrumentos jurídicos: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f	La Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales solicita la elaboración de contratos de bienes y servicios o servicios profesionales técnicos (asimilados), a efecto de solventar las necesidades de las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 628 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD	03-04 Elaboración de instrumentos jurídicos que aseguren las mejores condiciones para el Instituto.	Total de instrumentos jurídicos elaborados	El presente indicador mide el número de instrumentos jurídicos elaborados (adendas, convenios de colaboración, actas del comité de adquisiciones, etc.), que son solicitados por las diversas Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para la consecución de sus metas.	(Número de instrumentos jurídicos (Realizado)/Número de instrumentos jurídicos (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	24	"Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6f	Las Unidades Administrativas del Instituto solicita la elaboración de Convenios de Colaboración a celebrarse por el Instituto con alguna institución o sujeto obligado. La Dirección de Administración del Instituto, realiza invitación al Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia a participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones del Instituto, en su carácter de vocal, solicita el apoyo del área a efecto de realizar el acta de la sesión correspondiente.	
COMPONENTE	06-Respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO otorgadas para la ciudadanía.	Total del tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO.	El presente indicador mide el promedio de tiempo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO tramitadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de Sujeto Obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de días promedio en que se responden las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO (Realizado)/Número de días promedio en que se responden las solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCO (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	6	"Solicitudes de información pública y ejercicio de derechos ARCO respondidas en Jalisco. Consulta de reportes de solicitudes de información. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. Disponible en: https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion "	La ciudadanía requieren conocer información pública del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. La ciudadanía requieren acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y de la cual son titulares.	
ACTIVIDAD	06-02 Atención a los recursos de transparencia, revisión y de datos personales en calidad de sujeto obligado.	Total de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado.	El presente indicador mide el número de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia atendidos por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	(Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado (Realizado)/Número de recursos atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	30	"Registros administrativos de recursos de revisión, de revisión de datos personales y de transparencia de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia en su calidad de sujeto obligado del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía presenta inconformidad en contra de las respuestas otorgadas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en razón de la presentación de solicitudes de acceso a la información pública, así como de ejercicio de derechos ARCO. La ciudadanía denuncia la falta de publicación de información en la página web del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	
ACTIVIDAD	06-03 Atender las solicitudes de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales en calidad de sujeto obligado.	Total de solicitudes de información, derechos ARCO e incompetencias atendidas.	El presente indicador mide el número de solicitudes de acceso a la información pública, de ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales), e incompetencias atendidas por la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado, de conformidad con los términos establecidos en las leyes de la materia.	Solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas (Realizado)/ Solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas (Programado))*100	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	1200	"Registros administrativos de solicitudes de acceso a la información pública, derechos ARCO e incompetencias atendidas por la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia. Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco."	La ciudadanía requiere conocer información pública del Instituto, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. Asimismo, requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto y de la cual son titulares. La ciudadanía requiere conocer información pública de diversos sujetos obligados, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública y la Unidad de Transparencia, en su calidad de sujeto obligado, deriva las solicitudes a los sujetos obligados que considera competentes para su atención.	

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 628 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS	
COMPONENTE	F4-Investigaciones realizadas para detectar la ocurrencia de posibles faltas administrativas y hechos de corrupción cometidos por las y los servidores públicos del Instituto.	Total de investigaciones administrativas derivadas de oficio, denuncias o auditorías realizadas.	Este indicador mide el número de procedimientos de investigación administrativa substanciados en la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control en el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, mismas que pueden iniciarse por oficio, denuncias o auditorías.	(Número de investigaciones administrativas de oficio, denuncias o auditorías (Realizado)/Número de investigaciones administrativas de oficio, denuncias o auditorías (Programado))	Órgano Interno de Control en el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	18	Expedientes que resguardan la captura de Procedimientos de Investigación Administrativa, integrados en el año 2023, por la Coordinación de Denuncias del Órgano Interno de Control.	La ciudadanía requiere conocer información pública del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública. La ciudadanía requiere acceder, rectificar, cancelar u oponerse respecto a la información personal que se encuentra en posesión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y de la cual son titulares. La ciudadanía requiere conocer información pública de diversos sujetos obligados, por lo que, presentan solicitudes de acceso a la información pública y la Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales, en su calidad de sujeto obligado, deriva las solicitudes a los sujetos obligados que considera competentes para su atención.	
ACTIVIDAD	F4-06 Investigar, sustanciar y determinar la presunta responsabilidad del servidor público por faltas administrativas no graves	Porcentaje de resoluciones de los procedimientos administrativos de responsabilidad emitidos en el plazo de ley.	El presente indicador mide el porcentaje de resoluciones de los procedimientos administrativos de responsabilidad sustanciados en contra del personal del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que realiza el Órgano Interno de Control (autoridad resolutora), en el plazo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas (30 días hábiles). Lo anterior con el objetivo de determinar la existencia o no, de responsabilidad administrativa por faltas no graves y de ser el caso sancionarla.	*(Número de resoluciones de procedimientos administrativos de responsabilidad emitidos dentro del plazo que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas (Realizado)/Número de resoluciones de procedimientos administrativos de responsabilidad emitidos dentro del plazo que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas (Programado))*100*	Órgano Interno de Control del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	100	Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-7 .	Las y los ciudadanos y las y los servidores públicos adscritos a Instituto, cumplan con los requerimientos del Órgano Interno de Control para sustanciar el procedimiento.	
COMPONENTE	F5-Resoluciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa emitidas para las y los servidores públicos del Instituto.	Total de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas dentro del plazo estipulado por la ley	El presente indicador mide el número de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas ante el Órgano Interno de Control, en las modalidades de inicial, modificación y conclusión por los servidores públicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de conformidad a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la ley local en la materia, que son publicadas en el portal de Internet del Instituto como un ejercicio de rendición de cuentas.	(Número declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas dentro del plazo estipulado por la ley (Realizado)/Número declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés presentadas dentro del plazo estipulado por la ley (Programado))*100	Órgano Interno de Control del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	100	"La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-5y .	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a las y los servidores públicos del ITEI, y que existan trámites administrativos de bajas de personal.	
ACTIVIDAD	F5-05 Implementación de mecanismos que impulsen el desempeño organizacional combatir hechos de corrupción	Total de verificaciones a declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés realizadas	Este indicador mide el número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés, realizadas por el Órgano Interno de Control, respecto de las declaraciones patrimoniales (declaración inicial, modificación y conclusión) de los servidores públicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de conformidad a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la ley local en la materia.	(Número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés (Realizado)/Número de verificaciones de declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés (Programado))*100	Órgano Interno de Control del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	7	Expedientes administrativos internos de procedimientos de verificaciones patrimoniales 2023, Órgano Interno de Control.	"Las personas servidoras públicas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, presentan su declaración patrimonial y de conflicto de interés en cualquiera de sus modalidades, dentro de los términos establecidos por la Ley de la materia."	

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 628 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	F5-07 Observaciones y Recomendaciones emitidas en la aplicación del programa anual de auditoría.	Total de Auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos realizadas	El presente indicador mide el número de auditorías practicadas por el personal adscrito al Órgano Interno de Control a las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, respecto al ingreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos, de conformidad a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley Local de la materia y demás aplicables.	$(\text{Número de auditorías internas (Realizado)} / \text{Número de auditorías internas (Programado)}) * 100$	Órgano Interno de Control en el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	2	Expedientes administrativos internos de auditorías de ingreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos 2023, Órgano Interno de Control.	El Órgano Interno de Control, da seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023, en materia de auditorías.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 629 GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco	Este indicador mide las etapas de seguimiento y evaluación de los indicadores de cada uno de los ámbitos clave mediante el Sistema de Información Estratégica. Lo anterior permite verificar el impacto, la eficacia y la eficiencia de los proyectos.	$(\text{Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco (Realizado)} / \text{Porcentaje de cumplimiento promedio de las metas de MIDE Jalisco (Programado)}) * 100$	Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa. Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana. Gobierno del Estado de Jalisco, Cifras preliminares a diciembre de 2023	Anual	89.37	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
PROPÓSITO	La sociedad jalisciense cuenta con un estado más transparente, abierto, que rinde cuentas y que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información para los sujetos obligados del estado de Jalisco	$((\text{Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI} / \text{Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco}) * 100 (\text{Realizado})) / ((\text{Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública recibidos en el ITEI} / \text{Total de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados en Jalisco}) * 100 (\text{Programado})) * 100$	Coordinación General de Planeación y Proyectos Especiales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco con datos del Sistema de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES). 2023	Anual	1.90	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La sociedad jalisciense hace uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales.
COMPONENTE	01-Resoluciones de los recursos de revisión aprobadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Índice de recurrencia en materia de acceso a la información pública.	El presente indicador mide el índice de recurrencia en materia de acceso a la información pública, dicha cifra equivale al porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública tramitadas por los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convirtieron en inconformidades (recursos de revisión) que son gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	$(\text{Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública resueltos en el ITEI (Realizado)} / \text{Número de solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT y otros medios en Jalisco (Programado)}) * 100$	Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos.	Trimestral	2.99	Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES) Plataforma nacional de transparencia e INTRANET. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/reportes/ y Bases de datos de la Secretaría Ejecutiva https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	Los sujetos obligados del estado de Jalisco, actualizan mensualmente la información estadística de sus solicitudes de acceso a la información pública en el Sistema SIRES, PNT y el instituto por INTRANET
ACTIVIDAD	01-03 Garantizar que los sujetos obligados otorguen la información que por ley deben hacer pública	Total de determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión aprobados por el Pleno.	Este indicador mide el número de determinaciones de cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	$(\text{Número de determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión aprobados por el Pleno (Realizado)} / \text{Número de determinaciones del cumplimiento o incumplimiento de las resoluciones recursos de revisión aprobados por el Pleno (Programado)}) * 100$	Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	1960	Publicación de determinaciones (apartado de "Determinación de Cumplimiento de Resoluciones"). Pleno del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11	Los sujetos obligados atienden a las resoluciones del Pleno del Instituto a través de las cuales se les requiere de información

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 629 GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	01-13 Garantizar el acceso a la información pública de los solicitantes de información.	Total de resoluciones de recursos aprobados por el Pleno del ITEI en los que el INAI resuelve a favor ante la presentación de un recurso de inconformidad.	El presente indicador mide el número de recursos aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), que son resueltos a favor por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), ante la imposición de un recurso de inconformidad.	(Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve en sentido favorable las resoluciones de recursos aprobados por el ITEI (Realizado)/ Número de recursos de inconformidad en los que el INAI resuelve en sentido favorable las resoluciones de recursos aprobados por el ITEI (Programado))*100	Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Le corresponde a Jurídico	Trimestral	20	Programa Presupuestario del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b	El INAI resuelve recursos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía en contra de las resoluciones del Pleno del ITEI.
ACTIVIDAD	01-14 Aseguramiento del cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto	Total de medidas de apremio impuestas a los sujetos obligados.	El presente indicador mide el total de medidas de apremio impuestas (equivale a las amonestaciones públicas, multas y arrestos administrativos impuestos por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ante el incumplimiento de sus resoluciones).	(Número de medidas de apremio impuestas por el ITEI(Realizado)/Número de arrestos administrativos impuestos por el ITEI(Programado))*100	Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	221	"Página de Internet institucional: https://www.itei.org.mx/v4/padron_sanciones	Los sujetos obligados, atienden a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto
COMPONENTE	02-Determinaciones del Pleno del ITEI emitidos para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Porcentaje de acuerdos y dictámenes aprobados por el Pleno atendidos.	El presente indicador mide el porcentaje de acuerdos y dictámenes aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que son atendidos por las Coordinaciones Generales y/o Direcciones del Instituto responsables de su seguimiento.	(Número de acuerdos y dictámenes aprobados por el Pleno del ITEI atendidos (Realizado)/Número de acuerdos y dictámenes aprobados por el Pleno del ITEI atendidos (Programado))*100	Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	90	Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22	"Las Unidades Administrativas del ITEI presentan al Pleno propuestas para acuerdo. Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco interponen solicitudes de información y solicitudes de derechos ARCO, ante los sujetos obligados del Estado de Jalisco."
ACTIVIDAD	02-04 Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Pleno	Total de actas aprobadas por el Pleno integradas y resguardadas	Este indicador mide el número de actas integradas y resguardadas, que fueron aprobadas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, incluyendo los anexos que correspondan a las mismas, buscando organizar, conservar, administrar y preservar dichos documentos.	(Número de actas aprobadas por el Pleno integradas (Realizado)/Número de actas aprobadas por el Pleno integradas (Programado))*100	Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	45	"Las versiones estenográficas, así como las actas o minutas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados. Secretaría Ejecutiva . Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-6j "	Las sesiones del Pleno del Instituto (ordinarias y/o extraordinarias) se realizan conforme a las convocatorias emitidas.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 629 GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	02-05 Resolver procedimientos administrativos ante el incumplimiento de las resoluciones del Pleno del Instituto	Total de procedimientos de Responsabilidad Administrativa aprobados por el Pleno	Este indicador mide el número de proyectos de resolución a los procedimientos de responsabilidad administrativa aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, instaurados a personas físicas y jurídicas que cometan las infracciones administrativas señaladas en la materia de transparencia y protección de datos personales.	(Número de procedimientos de responsabilidad administrativa aprobados por el Pleno del ITEI (Realizado)/Número de procedimientos de responsabilidad administrativa aprobados por el Pleno del ITEI (Programado))*100	Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	1	Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-7	Las y los habitantes del Estado de Jalisco, denuncian ante el Instituto, las presuntas irregularidades en materia de transparencia, en que incurren los sujetos obligados.
ACTIVIDAD	02-06 Unificar y estandarizar los criterios de resolución del Pleno del Instituto	Total de criterios de interpretación aprobados por el Pleno	El presente indicador mide el número de criterios de interpretación en materia de derecho de acceso a la información y/o protección de datos personales, aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, derivados de 3 resoluciones reiteradas que hayan causado estado y/o en temas relevantes relacionados con un hecho de interés público.	(Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno (Realizado)/Número de criterios de interpretación aprobados por el Pleno (Programado))*100	Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	4	"Los criterios de interpretación derivadas de las resoluciones del Pleno del Instituto. Secretaría Ejecutiva. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-18 Lo que acuerde el Pleno del Instituto. Acta de sesión del Pleno del Instituto. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-22 Periódico oficial el Estado de Jalisco. Gobierno del Estado de Jalisco. Disponible en: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/periodicos/periodico-oficial Lineamientos para la emisión de criterios de interpretación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/normatividad/ "	Las y los habitantes, interponen recursos de revisión, de transparencia y/o de ejercicio de derechos ARCO
ACTIVIDAD	02-07 Determinar al sujeto obligado competente para atender la solicitud de acceso a la información pública, en estricto apego a lo establecido por el numeral 81 punto 4 de la ley de la materia.	Total de resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas	Este indicador mide el número de resoluciones de competencia realizadas, mismos que se derivaron de los acuerdos de incompetencia que fueron recibidos en este Instituto en estricto apego al artículo 81 punto 4 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y mediante las cuales se determina al o a los sujetos obligados competentes para atender las solicitudes de acceso a la información pública.	(Resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas (Realizado)/ Resoluciones de competencia de solicitudes de acceso a la información pública realizadas (Programado))*100	Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	1000	Registros administrativos de los expedientes que se encuentran al resguardo de la Coordinación de Actas y Acuerdos adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Los sujetos obligados derivan acuerdo de incompetencia para atender una solicitud de acceso a la información pública, previa derivación por otro sujeto obligado igualmente incompetente esto, con la finalidad de que el Instituto órgano garante de estos derechos, determine al o los sujetos obligados competentes para atender/ resolver lo solicitado por la ciudadanía.
COMPONENTE	03-Evaluación de información fundamental publicada para las y los jaliscienses.	Porcentaje de sujetos obligados evaluados por el ITEI	El presente indicador mide el porcentaje de sujetos obligados registrados en el padrón del Instituto, a quienes se les verificó la publicación de la información fundamental en sus portales de Internet. Cabe señalar que el universo de sujetos obligados susceptibles a verificarse en el ejercicio fiscal 2023 son 287 sujetos obligados directos.	(Número de sujetos obligados programados a verificarse en lo relativo a la publicación de información fundamental en sus portales de Internet (Realizadas 66) / Total de sujetos obligados susceptibles a verificarse en el ejercicio fiscal 2023 (Programadas 287))*100	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	23%	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda "	Las páginas de Internet de los sujetos obligados del estado de Jalisco y la Plataforma Nacional de Transparencia funcionan adecuadamente.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 629 GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	03-07 Garantizar la publicación, actualización y acceso a la información fundamental.	Total de sujetos obligados vigilados por el ITEI	El presente indicador mide a los sujetos obligados registrados en el padrón del Instituto, a quienes se estima serán objeto de un procedimiento de vigilancia; es decir, los que obtengan una calificación menor a 100 en el proceso de verificación.	(Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia (Realizado)/Número de sujetos obligados que recibieron un procedimiento de vigilancia (Programado))*100	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	109	"Los acuerdos y resultados de las evaluaciones de los sujetos obligados sobre el cumplimiento de la Ley, Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponibles en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-9 https://www.itei.org.mx/v4/evaluaciones/busqueda "	Los sujetos obligados del Estado de Jalisco, cumplen cabalmente en mantener publicadas y actualizadas sus obligaciones en materia de transparencia.
COMPONENTE	04-Plan de cumplimiento en materia de protección de datos personales realizado para los sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Total de sujetos obligados evaluados por el ITEI, en materia de protección de datos personales.	El presente indicador mide los sujetos obligados registrados en la padrón del Instituto, que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales atendiendo a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Cabe señalar que el padrón de sujetos obligados del Instituto cuenta con aproximadamente 376 Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios	(Número de sujetos obligados que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales (Realizado)/Número de sujetos obligados que recibieron alguna verificación en materia de protección de datos personales (Programado))*100	Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	140	"Resoluciones de Verificaciones en materia de Protección de Datos Personales y Acuerdos de Cumplimiento/Incumplimiento a las Resoluciones de Verificaciones en materia de datos personales Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11 "	Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco denuncian a los responsables por el inadecuado tratamiento de sus datos personales.
ACTIVIDAD	04-08 Salvaguardando la información confidencial y reservada en posesión de los sujetos obligados o entidades públicas responsables de su tratamiento	Porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidos	El presente indicador mide el porcentaje de procedimientos de investigaciones previas atendidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en relación a las investigaciones aperturadas vía oficiosa y/o a petición de los ciudadanos ante la presunta vulneración por parte de los sujetos obligados o entidades públicas responsables de su tratamiento, atendiendo a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.	(Número de procedimientos de investigaciones previas concluidos (Realizado)/Número de procedimientos de investigaciones previas concluidos (Programado))*100	Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	80	Acuerdos emitidos por la Dirección de Protección de Datos Personales	"Las y los ciudadanos del Estado de Jalisco, denuncian al Instituto sobre el mal uso de sus datos personales por parte de los responsables. Los responsables notifican al Instituto sobre vulneraciones ocurridas a sus bases de datos."
COMPONENTE	05-Capacitación y asesoría en materia de protección de datos personales brindada para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Porcentaje de sujetos obligados capacitados en materia de protección de datos personales realizado.	El presente indicador mide el porcentaje sujetos obligados registrados en la padrón del Instituto, que recibieron capacitación en el tema de protección de datos personales, que realiza la Dirección de Protección de Datos Personales en apoyo al Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales. <u>Cabe señalar que existen aproximadamente 376 sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios</u>	(Número de sujetos obligados que recibieron capacitación en materia de protección de datos personales (Realizado)/Número de sujetos obligados que recibieron capacitación en materia de protección de datos personales (Programado))*100	Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	20	"Los programas operativos anuales, de cuando menos los últimos tres años., Programa Presupuestario del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, Dirección de protección de datos personales, Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b "	Los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del estado de Jalisco, solicitan las capacitaciones en materia de protección de datos personales.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 629 GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	05-09 Asesorar a los ciudadanos y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados en materia de protección de datos personales	Total de asesorías en materia de protección de datos personales realizadas	El presente indicador mide el número de asesorías que se otorgan a personas de la sociedad civil y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del estado de Jalisco, que realiza el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, de forma presencial, vía telefónica y/o a través de correo electrónico, en los temas de tratamiento de datos personales.	(Número de asesorías en materia de protección de datos personales (Realizado)/Número de asesorías en materia de protección de datos personales (Programado))*100	Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	200	Registro interno de asesorías/ correos electrónicos. Los programas operativos anuales, de cuando menos los últimos tres años. Programa Presupuestario del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Dirección de Protección de Datos Personales. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b Los programas operativos anuales, de cuando menos los últimos tres años. Programa Presupuestario del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Dirección de protección de datos personales. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4b	"Los titulares de las unidades de transparencia, enlaces de los sujetos obligados y la ciudadanía acudio al Instituto, a resolver sus dudas en materia de protección de datos personales. Las y los habitantes del Estado de Jalisco y los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del estado de Jalisco acuden al Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Jalisco, para aclarar y resolver sus dudas en materia de Protección de Datos Personales"
ACTIVIDAD	05-10 Asegurar el cumplimiento de la Ley respecto de la protección de datos personales	Total de instrumentos para el adecuado ejercicio del tratamiento de datos personales realizados	El presente indicador mide el número de instrumentos para el adecuado ejercicio de datos personales por parte de los sujetos obligados o entidades públicas responsables de su tratamiento, del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (recomendaciones, cuestionarios, guías, formatos, estudios de factividad, programas, infografías, y diversos materiales de orientación y promoción de la cultura de la protección de datos personales en las instituciones de educación superior públicas).	(Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del tratamiento de datos personales (Realizado)/Número de instrumentos para el adecuado ejercicio del tratamiento de datos personales (Programado))*100	Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	4	"Micrositio Protección de datos personales. Dirección de Protección de Datos Personales. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos/ "	"El área especializada en Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, desarrolla los contenidos indispensables para generar los instrumentos para el tratamiento de datos personales."
COMPONENTE	06-Sistema de gestión documental implementado para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Total de expedientes en resguardo de archivo digitalizados	El presente indicador mide el número de expedientes en resguardo del archivo de concentración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, que serán digitalizados respetando la clasificación de origen y almacenados en el servidor destinado para la preservación de archivos digitales	(Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados (Realizado)/Número de expedientes en resguardo de archivo de concentración del ITEI digitalizados (Programado))*100	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	1700	Expedientes internos en resguardo de la Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI.	Las Unidades Administrativas del Instituto, remiten al archivo de concentración su archivo de trámite para guarda, custodia y disposición final.
ACTIVIDAD	06-11 Documentar y evidenciar los resultados en materia de gestión documental	Total de programas de Desarrollo Archivístico presentados	El presente indicador mide el número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento, presentados a la Comisionada Presidente del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a través de los cuales se establecen las acciones a desarrollar en materia de Gestión Documental así como la presentación de las acciones realizadas a lo largo del año en materia antes descrita	(Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento (Realizado)/Número de programas anuales de Desarrollo Archivístico e informe anual de cumplimiento (Programado))*100	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	2	"El catálogo de disposición y guía de archivo documental; los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico; Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-13 "	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo interdisciplinario del ITEI, realizan las acciones y estrategias descritas en el programa anual de desarrollo archivístico.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 629 GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	06-12 Organización, protección, conservación y realización de la disposición final de los archivos, buscando dar cabal cumplimiento a la normatividad en la materia.	Total de asesorías técnicas para la operación de archivos realizadas	El presente indicador mide el número de asesorías técnicas brindadas para la operación de del Sistema Institucional de Archivos del Instituto; asimismo, capacitaciones en materia de gestión documental y archivos a petición de los sujetos obligados del Estado, en coordinación con el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP).	(Número de asesorías técnicas para la operación de archivos (Realizado)/Número de asesorías técnicas para la operación de archivos (Programado))*100	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	12	Lista de asistencia de asesoría o capacitación realizada, en resguardo del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP).	Los servidores públicos del ITEI y los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco, solicitan asesoría técnica en materia de gestión documental y archivos.
COMPONENTE	07-Resoluciones de los recursos de transparencia aprobadas para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Total de recursos de transparencia aprobados por el Pleno del ITEI	El presente indicador mide el total de recursos de transparencia aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	*(Número de recursos de transparencia aprobados 2023 (Realizado)/ (Número de recursos de transparencia aprobados 2023 (Programado))*100*	Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	1013	*Programa Presupuestario del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco: Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11	Los servidores públicos del ITEI y los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco, solicitan asesoría técnica en materia de gestión documental y archivos.
ACTIVIDAD	07-01 Garantizar que los sujetos obligados publiquen y actualicen su información pública.	Total de proyectos elaborados para la aprobación de los recursos	Este indicador mide el número de proyectos Recursos de Transparencia elaborados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de proyectos elaborados para la aprobación de recursos (Realizado)/Número de proyectos elaborados para la aprobación de recursos (Programado))*100	Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	1013	"Publicación de resoluciones (apartado de "Resoluciones de Recurso de Transparencia").Pleno del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11 "	Las y los ciudadanos denuncian ante el Instituto la falta de transparencia de un sujeto obligado, cuando no publique y/o actualice la información fundamental a que está obligado.
COMPONENTE	08-Resoluciones de los recursos de revisión en materia de protección de datos personales aprobadas para las y los jaliscienses sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Índice de recurrencia en materia de protección de datos personales realizadas.	El presente indicador mide el índice de recurrencia en materia de protección de datos personales, dicha cifra equivale al porcentaje de solicitudes para la protección de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), tramitadas por los sujetos obligados del estado Jalisco, que se convirtieron en un recurso de revisión en materia de protección de datos personales gestionadas ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de recursos de revisión en materia de protección de datos personales resueltos en el ITEI (Realizado)/Número de recursos de revisión en materia de protección de datos personales resueltos en el ITEI (Programado))*100	Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos y Secretaría Ejecutiva	Trimestral	1.5	Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIRES) Plataforma nacional de transparencia e INTRANET. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: https://www.itei.org.mx/reportes/ y Bases de datos de la Secretaría Ejecutiva https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art12-11	Los sujetos obligados del estado de Jalisco, actualizan mensualmente la información estadística de sus solicitudes de ejercicio de derechos ARCO en el Sistema SIRES, PNT y en el Insituto por INTRANET

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 629 GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	08-02 Admisión de recursos sustanciados y resueltos hasta su cumplimiento	Total de resoluciones de recursos revisión aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	El presente indicador mide el total de resoluciones de recursos de revisión aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	*(Número de resoluciones de recursos de revisión aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.(Realizado)/Número de resoluciones de recursos de revisión aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. (Programado))*100*	Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	5651	Publicación de resoluciones (apartado de "Resoluciones de Recursos de Protección"). Pleno del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-11	La ciudadanía y/o sus representantes legales, presentan inconformidades ante el Instituto, por el indebido tratamiento de sus solicitudes de Acceso a la información.
COMPONENTE	09-Estudios e investigaciones realizados para las y los jaliscienses y sujetos obligados del Estado de Jalisco.	Total de estudios e investigaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales realizados.	El presente indicador mide el número de estudios e investigaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales aprobados por el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco dirigidos a la sociedad civil y sujetos obligados del estado de Jalisco, que clarifican los aspectos relacionados con los temas antes descritos.	(Número de estudios e investigaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales (Realizado)/Número de estudios e investigaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales (Programado))*100	Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	1	Los estudios, investigaciones y publicaciones sobre información pública, que realice o patrocine el ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art12-10	Las y los habitantes y servidores públicos adscritos a los sujetos obligados del Estado de Jalisco hacen uso de los estudios e investigaciones publicados por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
ACTIVIDAD	09-15 Elaboración de estudios e investigaciones para verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	Total de publicaciones y diseños de la revista, Caja de Cristal	El presente indicador mide el número de ediciones y diseños de la revista ,Caja de Cristal (revista académica de difusión científica en las materias de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información y Rendición de Cuentas), realizadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, o en colaboración con otras Instituciones.	(Número de publicaciones y diseños de la revista "Caja de Cristal" (Realizado)/Número de ediciones y diseños de la revista "Caja de Cristal" (Programado))*100	Dirección de Vinculación y Difusión del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Trimestral	2	"Micrositio de la Revista "Caja de Cristal". Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v3/micrositios/cdc/ En formato impreso y de fotografía, disponible en la Dirección de Vinculación y Difusión Edición del ITEI.*	Los y las especialistas, académicos, y ciudadanos del Estado de Jalisco aceptan la convocatoria para participar, enviar e integrar sus ensayos y artículos la Edición de la Revista.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 640 PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y	Posición de Jalisco en la métrica de gobierno abierto	Se refiere a la posición de Jalisco en la Métrica de Gobierno abierto. La Métrica analiza el acceso a la información que tienen las y los ciudadanos para conocer las acciones de gobierno y, a su vez, en qué medida es posible incidir en su gestión.	(Posición de Jalisco en la Métrica de Gobierno abierto. La Métrica analiza el acceso a la información que tienen las y los ciudadanos para conocer las acciones de gobierno y a su vez en qué medida es posible incidir en su gestión. (Programado))*100	INAI, CIDE. Informe de resultados de la Métrica de Gobierno Abierto, México 2022	Anual	4	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
PROPÓSITO	Las instituciones públicas consolidan un desempeño eficiente e incrementan el uso de las tecnologías de la información en las políticas públicas y proyectos del Gobierno del Estado de Jalisco	Servicios en línea incorporados para facilitar y agilizar trámites	Son los servicios prestados al interior del Gobierno del Estado y a la ciudadanía, mediante el aprovechamiento de medios electrónicos, que están disponibles mediante el uso de internet.	(Los servicios en línea que son instalados en línea, son diseñados tecnológicamente con base en la petición de las dependencias del ejecutivo, y luego, puestos a disposición de la ciudadanía. (Realizado)/Los servicios en línea que son instalados en línea, son diseñados tecnológicamente con base en la petición de las dependencias del ejecutivo, y luego, puestos a disposición de la ciudadanía. (Programado))*100	Secretaría de Administración. Gobierno de Jalisco. Cifras preliminares junio de 2022.	Mensual	172	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	La ciudadanía jalisciense utiliza los servicios gubernamentales en línea.
COMPONENTE	01-Servicios financieros, materiales y humanos entregados a las unidades administrativas del Instituto.	Total de servicios financieros atendidos.	El presente indicador mide el total de servicios financieros atendidos en relación a las peticiones realizadas por las unidades administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (pago a proveedores y prestadores de servicios, pago de obligaciones fiscales, pago de prestaciones de seguridad social, nómina y viáticos).	Total de servicios financieros atendidos (Realizado)/Total de servicios financieros atendidos(Programado))*100	Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	841	Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años. Dirección de Administración, disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-5i . Las pólizas contables generadas por las erogaciones derivadas de las peticiones de las unidades administrativas del Instituto, disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5y . Mediante la petición de viáticos, la Dirección de Administración recibe y a través de la Coordinación de Finanzas para su elaboración y pagos, disponible en: https://www.itei.org.mx/transparencia/fraccion/art8-5s . La elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos e Ingresos. Dirección de Administración, disponible en: https://www.itei.org.mx/transparencia/fraccion/art8-5c .	Las Unidades Administrativas del ITEI solicitan el pago de diferentes servicios financieros a la Dirección de Administración, para el cumplimiento de sus objetivos. El ITEI tiene la obligación de presentar los estados financieros mensuales de manera trimestral. El ITEI, tiene la obligación de elaborar la nómina quincenalmente. Las Unidades Administrativas del ITEI gestionan los viáticos para el ejercicio de sus funciones en actividades fuera del Instituto de acuerdo a los Lineamientos de Pasajes y Viáticos. La Dirección de Administración en conjunto de las Unidades Administrativas del ITEI elaboran el anteproyecto.
ACTIVIDAD	01-06 Proporcionando los elementos materiales, humanos y financieros a las áreas para el logro de sus objetivos	Total de movimientos administrativos de personal atendidos.	El presente indicador mide el total de movimientos administrativos de personal atendidos en relación solicitudes realizadas por el Pleno y las unidades administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (altas, bajas, cambios de adscripción y puesto, permisos y licencias, etc.).	(Número de movimientos administrativos de personal atendidos (Realizado)/numero de movimientos administrativos de personal atendidos (Programado))*100	Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	1400	*Designaciones del Pleno https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6j *Memorandums de permisos que obran en la dirección * Acuses de altas del IMSS	El Pleno del Instituto designa y/o remueve a los servidores públicos del ITEI.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 640 PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	01-07 Proporcionando los elementos materiales y tecnológicos necesarios para que las Unidades Administrativas del Instituto cumplan con sus objetivos	Total de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas	El presente indicador mide el total de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas de las recibidas por las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	$(\text{Número de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas (Realizado)} / \text{Número de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas (Programado)}) * 100$	Dirección de Administración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	240	<u>Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2023, ordenes de compra y/o expedientes de contratación de bienes y/o servicios realizados. Disponible en:</u> https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5o	Las Unidades Administrativas del ITEI solicitan bienes y servicios para desarrollar y dar cumplimiento a las metas establecidas en el Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
COMPONENTE	C2-Instrumentos de planeación, programación y mejora de servicios realizados para las y los jaliscienses.	Total de informes anuales de actividades elaborados	El presente indicador mide el número informes anuales de actividades y de evaluación general en materia de acceso a la información pública, mismo que contiene la información generada por las Unidades Administrativas del Instituto.	$(\text{Número de informes anuales de actividades (Realizado)} / \text{Número de informes anuales de actividades (Programado)}) * 100$	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	1.00	<u>Informe Anual de Actividades ITEI 2022. Disponible en:</u> https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6l	La información en las plataformas de transparencia se encuentran actualizadas. Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar informe de actividades.
ACTIVIDAD	C2-01 Contribución a la mejora de los procesos institucionales y sustantivos que establece la Ley	Total de informes de avances y resultados de gestión elaborados	El presente indicador mide el número de informes trimestrales de avances y resultados de gestión generados por las diferentes áreas que conforman el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, respecto del Programa Presupuestario de dicho Instituto, que son publicados de manera ciudadana en portal de internet del Instituto.	$(\text{Número de informes trimestrales de avances y resultados de gestión (Realizado)} / \text{Número de informes trimestrales de avances y resultados de gestión (Programado)}) * 100$	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	4.00	Los programas presupuestarios. Disponible en: https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-3g	Las Unidades Administrativas del ITEI proporcionan la información indispensable para actualizar sus avances en la Matriz de Indicadores de Resultados.
ACTIVIDAD	C2-02 Actualizar la normatividad interna (manuales administrativos) Institucional, para mejorar los procesos internos	Total de manuales administrativos elaborados y/o actualizados	Este indicador mide el número de manuales administrativos, que son elaborados y/o actualizados (manual de organización y servicios) en atención a las necesidades del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, lo anterior como una estrategia de mejora continua.	$(\text{Número de manuales administrativos elaborados y/o actualizados (Realizado)} / \text{Número de manuales administrativos elaborados y/o actualizados (Programado)}) * 100$	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	2.00	<u>Los manuales de organización. Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en:</u> https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/fraccion/art8-4c	Existen reformas a la Ley y normatividad aplicable así como acuerdos del Pleno que requieren ser adoptadas por el ITEI.

Matriz de Indicadores para Resultados ITEI 2023

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 640 PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	C2-03 Diseñando un sistema de gestión documental que permita organizar, conservar y localizar los archivos en posesión del Instituto.	Total de etapas para la implementación de los sistemas informáticos desarrollados.	El presente indicador mide el número etapas implementadas para el desarrollo de los sistemas informáticos de acuerdo con los requerimientos de las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, y a las etapas de prueba, que tienen como objetivo eficientar los procesos. Las etapas a desarrollar e implementados serán los siguientes: Formato solicitud de desarrollo de sistemas, análisis de viabilidad, desarrollo, pruebas, implementación y capacitación.	(Número de etapas desarrolladas e implementadas de los Sistemas Informáticos (Realizado)/Número de etapas desarrolladas e implementadas de los Sistemas Informáticos (Programado))*100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	6	1.- Formato Solicitud de desarrollo de sistemas. 2.- Formato de análisis de viabilidad. 3.- Sistema Intranet del ITEI http://192.168.1.89:8080/intranet/ (ruta interna)	Existe el suficiente almacenamiento para soportar los archivos del ITEI.
COMPONENTE	C9-Proyectos estratégicos implementados para las y los jaliscienses y sujetos obligados	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los compromisos del Tercer Plan de Acción de Gobierno Abierto Jalisco 2021-2024.	El presente indicador mide el porcentaje de cumplimiento de los compromisos aprobados en el Tercer Plan de Acción de Gobierno Abierto Jalisco 2021-2024, por parte de las instituciones que integran el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto Jalisco. El monitoreo de los avances de los compromisos se encuentra publicado en una plataforma tecnológica denominada tablero de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/	(Porcentaje de cumplimiento de compromisos del Tercer Plan de Acción de Gobierno Abierto Jalisco 2021-2024 concluidos (Realizado)/Porcentaje de cumplimiento de compromisos del Tercer Plan de Acción de Gobierno Abierto Jalisco 2021-2024 concluidos (Programado))*100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	70	Agenda del Tercer Plan de Acción de Gobierno Abierto Jalisco 2021-2024. Tablero de monitoreo que puede ser consultada en la siguiente liga: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/tablero/ y Acciones en esta materia en: http://www.gobiernoabiertojalisco.org.mx/	El cumplimiento por parte de las instituciones públicas que asumen los compromisos dentro del Tercer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto Jalisco 2021-2024
ACTIVIDAD	C9-04 Establecer acciones que permitan a los grupos vulnerables acceder a su derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Total de acciones en favor de los grupos en situación de vulnerabilidad que faciliten el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales.	El presente indicador mide el número de acciones diseñadas para personas pertenecientes a los grupos en situación de vulnerabilidad (personas de comunidades indígenas, con discapacidad [motriz, visual o auditiva]), para facilitar el ejercicio de sus derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales. Tales acciones pueden consistir en la emisión de recomendaciones a sujetos obligados, capacitaciones, firma de convenios, generación de materiales de difusión o apoyo, entre otras que pueda realizar el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	(Número de acciones que permitan a grupos vulnerables ejercer su derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales (Realizado)/Número de acciones que permitan a grupos vulnerables ejercer su derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales (Programado))*100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	3	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos. Disponible en: http://micrositios.itei.org.mx/alcancedetodos/ y registros administrativos de los diversas acciones institucionales en favor de los grupos en situación de vulnerabilidad.	Existe interés y participación activa por parte de los miembros de los grupos vulnerables
COMPONENTE	F1-Plan de fortalecimiento en el combate a la corrupción realizado para las y los jaliscienses.	Total de acciones en materia de apertura gubernamental.	El presente indicador mide el total de acciones que realiza el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco en materia de apertura gubernamental, es decir, mecanismos que permitan que los ciudadanos accedan a información relacionada con los procesos de contrataciones abiertas, transparencia en obra pública, etc.	(Número de acciones en materia de apertura gubernamental (Realizado)/Número de acciones en materia de apertura gubernamental (Programado))*100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	8.00	Registros administrativos de la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos de los diversas acciones en materia de apertura gubernamental.	Los integrantes del grupo multisectorial participan de forma activa en las reuniones de trabajo y sociedad civil interesada en participar.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 640 PLANEACIÓN, PROYECTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
		NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	META GLOBAL 2023	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ÁREA	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	F1-05 Previendo y combatiendo hechos de corrupción en el servicio público.	Total de acciones realizadas para el fortalecimiento en el combate a la corrupción	El presente indicador mide el número de acciones realizadas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para prevenir y combatir los hechos de corrupción, mediante participación en las sesiones del Sistema Estatal Anticorrupción, emisión y/o revisión de recomendaciones, firma de convenios de colaboración, eventos de sensibilización, proyectos, propuesta de dictámenes, generación de documentos de apoyo (infografías, folletos) etc.	(Número acciones realizadas para el fortalecimiento en el combate a la corrupción (Realizado)/Número acciones realizadas para el fortalecimiento en el combate a la corrupción (Programado))*100	Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Trimestral	20	<u>Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Disponible en: http://www.itei.org.mx/v3/micrositios/sea/</u>	Atender la totalidad de temas inherentes a la prevención y combate a la corrupción en las Sesiones Ordinarias y/o extraordinarias, así como en los eventos y/o proyectos en los cuales el ITEI participe o convoque.

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Presidente del Pleno

Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano

Ximena Guadalupe Raygoza Jiménez
Secretaria Ejecutiva

Hilda Nayeli López Preciado
Coordinadora General de Planeación y
Proyectos Estratégicos