

## Formato de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2023



<b>Dirección/Coordinación:</b>	General
<b>Responsable(s):</b>	
<b>Sustento legal: (Constitución, Tratados, Leyes federales y estatales, Reglamentos, Normas Oficiales, PND, PEGD, etc.)</b>	Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco

Información General									Programación y seguimiento P=Programado R=Realizado																												
Ref	1.- Nombre y descripción de la actividad:	2.-Detalle de las acciones de la actividad:	3.- Meta (Cantidad)	4.-Medio de Verificación	5.- Fecha inicio:	6.- Fecha término:	7.- Áreas involucradas:	8.- Si la actividad corresponde a un indicador de la MIR, describa el nombre y el número:	9.- Unidad Administrativa Responsable	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	Diferencia	%	Justificación, en caso de no haber cumplido la meta
										P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	Recurso de revisión	Sustanciación y resolución de recursos de revisión	3366	-	ene-23	dic-23	Oficialía de Partes, Secretaría Ejecutiva, Ponencia del Comisionado Ciudadano, Secretaría de Acuerdos y Actuarios y Secretaría Relatora	-	-	209	81	290	153	402	45	251	177	322	261	370	244	140	60	301	230	308	191	196	134	345	164	232	119	1859	-1507	55.23%	Se proyectó la meta conforme a la tendencia del año 2022, lo cual, está supeditado a la acción que, en su caso, ejerza el ciudadano.
2	Recurso de transparencia	Sustanciación y resolución de recursos de transparencia	599	-	ene-23	dic-23	Oficialía de Partes, Secretaría Ejecutiva, Ponencia del Comisionado Ciudadano, Secretaría de Acuerdos y Actuarios y Secretaría Relatora	Total de recursos de transparencia aprobados por el Pleno del ITEI	-	15	98	16	105	28	124	38	150	22	200	32	42	8	65	10	36	83	14	201	35	77	30	69	5	904	305	150.92%	
3	Recurso de revisión de datos personales	Sustanciación y resolución de recursos de revisión de datos personales.	29	-	ene-23	dic-23	Oficialía de Partes, Secretaría Ejecutiva, Ponencia del Comisionado Ciudadano, Secretaría de Acuerdos y Actuarios y Secretaría Relatora	-	-	3	0	1	0	3	2	2	0	2	1	3	1	2	1	3	6	3	2	3	3	4	3	0	3	22	-7	75.86%	Se proyectó la meta conforme a la tendencia del año 2022, lo cual, está supeditado a la acción que, en su caso, ejerza el ciudadano.
4		Sesiones ordinarias del Pleno del ITEI	44	Canal del ITEI Jalisco en youtube	ene-23	dic-23	-	-	-	2	2	4	4	5	5	2	2	5	5	4	4	2	2	5	6	4	4	4	4	5	5	2	3	46	2	104.55%	
5		Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Jurídica, de Criterios y Resoluciones del SNT	6	Canal del INAI México en youtube	ene-23	dic-23	-	-	-	1	1	0	0	1	2	0	0	1	1	0	2	0	1	1	2	0	1	1	1	1	1	0	0	12	6	200.00%	



13	Recurso de revisión	Sustanciación y resolución de recursos de revisión	2991	ene-23	dic-23	oOficialía de Partes oSecretaría Ejecutiva oPonencia Comisionado Presidente oSecretaría de Acuerdos y Actuarios oSecretaría Relatora		207	115	235	188	382	209	286	153	307	349	338	369	109	105	300	159	211	136	205	196	264	209	147	130	2318	-673	77.50%	En comparación al año anterior inmediato, el número de resoluciones se vio de detrimento en función a un aumento en el número de determinaciones de cumplimiento a aprobar.	
14	Recurso de transparencia	Sustanciación y resolución de recursos de transparencia	538	ene-23	dic-23	oOficialía de Partes oSecretaría Ejecutiva oPonencia del Comisionado Presidente oSecretaría de Acuerdos y Actuarios oSecretaría Relatora		13	181	22	130	23	388	27	129	28	228	25	381	3	83	16	224	21	33	88	37	197	23	75	13	1850	1312	343.87%		
15	Recurso de revisión de datos personales	Sustanciación y resolución de recursos de datos personales	23	ene-23	dic-23	oOficialía de Partes oSecretaría Ejecutiva oPonencia del Comisionado Presidente oSecretaría de Acuerdos y Actuarios oSecretaría Relatora		0	2	4	2	2	4	2	1	3	6	2	3	1	0	2	4	3	0	0	2	1	0	3	0	24	1	104.35%	En comparación al año anterior inmediato, el número de resoluciones se vio de detrimento en función a un aumento en el número de determinaciones de cumplimiento en materia de acceso a la información a aprobar.	
16		Sesiones ordinarias del pleno del ITEI	44	ene-23	dic-23			2	2	4	4	5	5	2	2	5	5	4	4	2	2	5	5	4	4	4	4	5	5	2	3	45	1	102.27%		
17		Comisión Jurídica, de Criterios y Resoluciones (CICR) Secretario de la Comisión	5	ene-23	dic-23			1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	10	5	200.00%		
18		Comisión de Capacitación, Educación y Cultura (CCEC)	6	ene-23	dic-23			0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	6	0	100.00%	
19	Sesiones ordinarias en las que participa el Comisionado Pedro Antonio Rosas Hernandez	Comisión de derechos Humanos Equidad de Género e Inclusión Social (CDHEGIS)	5	ene-23	dic-23	oPleno oSistema Nacional de Transparencia oOrganismos Internacionales, Nacionales y Locales	Ponencia Comisionado Ciudadano Pedro	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	5	0	100.00%	



32	Participaciones como Comisionado Presidente	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Centro de Conciliación Laboral	6		ene-23	dic-23		
33		Sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado Jalisco	15		ene-23	dic-23		
34		Reuniones de trabajo con el Consejo de Planeación y Participación para el Desarrollo	1		ene-23	dic-23		
35		Reuniones de trabajo y declaratorias Gobierno Abierto	19		ene-23	dic-23		
36		Mesas de trabajo con el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	5		ene-23	dic-23		oPleno oSistema Nacional de Transparencia OOrganismos Internacionales, Nacionales y Locales
37		Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco	2		ene-23	dic-23		
38		Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité para el Fomento y Participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Jalisco	3		ene-23	dic-23		
39		Reuniones de trabajo del Observatorio de la Participación Política de las Mujeres en Jalisco	3		ene-23	dic-23		
40		Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Técnico Tarifario	3		ene-23	dic-23		
41		Reuniones de trabajo con la iniciativa Equis Justicia para las Mujeres	1		ene-23	dic-23		
42		Encuentro Internacional de la Red Iberoamericana de Protección de Datos	1		ene-23	dic-23		
43		Proyecto de revisiones entre pares de la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito	3		ene-23	dic-23		
44		Apoyo en convocatorias del Laboratorio De Innovación Democrática	1		ene-23	dic-23		
45		Conferencia Internacional de Comisionado de la Información	1		ene-23	dic-23		
46		Sesiones ordinarias en las que participa la Comisionada Presidenta Olga Navarro Benavides	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno del ITEI	44	Canal del ITEI Jalisco en youtube	ene-23	dic-23	
47	Sesiones de la COMISIÓN DE VINCULACIÓN, PROMOCIÓN DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL		1		ene-23	dic-23		
48	Sesiones de la COMISIÓN DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN Y CULTURA		1		ene-23	dic-23		
49		Elaborar proyectos de criterios de interpretación derivados del sentido de las resoluciones de los recursos de revisión y de transparencia.	4	Proyecto de estudio	ene-23	dic-23	oSecretaría Ejecutiva. oPonencia Comisionado Presidente y Comisionado	02-06 Unificar y estandarizar los criterios de resolución del Pleno del Instituto
50		Convocar a sesiones del Comité de Criterios.	5	Correo electrónico, convocatoria.	ene-23	dic-23		02-06 Unificar y estandarizar los criterios de resolución del Pleno del Instituto
51		Elaborar actas de las sesiones del Comité de Criterios.	4	Acta (https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6i)	ene-23	dic-23		02-06 Unificar y estandarizar los criterios de resolución del Pleno del Instituto
52		Publicar el orden del día, la convocatoria la lista de asistencia y las actas de las sesiones del Comité de Criterios en el portal web del Instituto.	5	orden del día, la convocatoria la lista de asistencia y las actas de las sesiones (https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-6i)	ene-23	dic-23		02-06 Unificar y estandarizar los criterios de resolución del Pleno del Instituto
53		Realizar los dictámenes de los criterios de interpretación aprobados y no aprobados por el Comité de Criterios.	4	Dictámenes	ene-23	dic-23		02-06 Unificar y estandarizar los criterios de resolución del Pleno del Instituto
54		Realizar los acuerdos para su posible aprobación por el Pleno del Instituto de los criterios aprobados por el Comité de Criterios.	2	Acuerdo	ene-23	dic-23		02-06 Unificar y estandarizar los criterios de resolución del Pleno del Instituto

Ponencia Comisionada Presidenta Olga Navarro Benavides

0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	5	-1	83.33%	
1	2	1	3	3	2	1	0	0	3	0	2	0	0	1	1	0	0	1	0	3	2	0	0	15	0	100.00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1	0.00%
0	1	0	0	4	0	2	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	1	5	-14	26.32%
0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-4	20.00%
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100.00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	-3	0.00%
0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	3	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	7	4	233.33%
0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	-1	66.67%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	-1	0.00%
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	300.00%
1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	-2	33.33%
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%
0	0	0	2	0	1	0	1	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	8	900.00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	4	4	0	5	0	5	0	4	24	-20	54.55%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	1	200.00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1	0.00%
0	3	0	0	1	1	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	2	0	1	0	0	1	0	10	6	250.00%
1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	6	1	120.00%
0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	5	1	125.00%
1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	6	1	120.00%
0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	9	5	225.00%
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	2	200.00%













200	Capacitaciones a Sujetos Obligados	Capacitación a SO	12	Lista de asistencia de asesoría o capacitación realizada, en resguardo del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales	ene-23	dic-23	oCESIP oSujetos Obligados del Estado	para la operación de archivos realizada 06-12
201	Recepción y turno de documentación oficial	Recepción y remisión documental del Instituto	12000	Listas de correspondencia bajo el resguardo de oficialía de partes del ITEI	ene-23	dic-23	oÁreas administrativas del ITEI oSujetos Obligados oSociedad en general	
202	Elaboración de Recursos Contables y Presupuestarios	Emitir estados financieros trimestrales	4	https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5i	ene-23	dic-23	oPleno oDirección de Administración oSecretaría Ejecutiva. oCoordinación de Finanzas	01- Total de servicios financieros atendidos.
203		Emitir pólizas contables	600	Sistema de Contabilidad Gubernamental del ITEI	ene-23	dic-23		01- Total de servicios financieros atendidos.
204		Elaboración de nóminas	26	https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5g	ene-23	dic-23		01- Total de servicios financieros atendidos.
205		Elaborar viáticos	210	https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5s	ene-23	dic-23		01- Total de servicios financieros atendidos.
206		Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos e Ingresos	1	https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5c	ene-23	dic-23		01- Total de servicios financieros atendidos.
207		Registro Presupuestal	210	Sistema de Contabilidad Gubernamental del ITEI	ene-23	dic-23		01- Total de servicios financieros atendidos.
208		Programación de pagos en general	450	https://www.itei.org.mx/v4/transparencia/fraccion/art8-5v	ene-23	dic-23		01- Total de servicios financieros atendidos.
209	Contratar al personal del Instituto y llevar a cabo todos los trámites correspondientes a los procesos de reclutamiento, selección, incorporación, capacitación y actualización del personal	Apertura de expediente con papeles de ingreso	35	Expediente laboral que obran en la coordinación de recursos humanos	ene-23	dic-23	oPleno oCoordinación de Planeación y Proyectos Estratégicos oDirección de Administración oSecretaría Ejecutiva.	
210		Elaboración de nombramiento	35	Expediente laboral que obran en la coordinación de recursos humanos	ene-23	dic-23		01-06 Total de movimientos administrativos de personal atendidos
211		Alta en el IMSS	35	Expediente laboral que obran en la coordinación de recursos humanos	ene-23	dic-23		
212		Memorándums de ingreso	35	Expediente laboral que obran en la coordinación de recursos humanos	ene-23	dic-23		
213		Alta en reloj checador	30	Expediente laboral que obran en la coordinación de recursos humanos	ene-23	dic-23		
214	Contratar al personal de prestadores de servicios del Instituto y llevar a cabo todos los trámites correspondientes a los procesos de reclutamiento, selección, incorporación, capacitación y actualización del personal	Recepción de memorándums de presidencia para la contratación de prestadores de servicios técnicos	12	Memorandums recibidos	ene-23	dic-23	oPresidencia oDirección de Administración oDirección Jurídica y Unidad de Transparencia.	
215		Apertura de expediente personal	12	Expediente laboral que obran en la coordinación de recursos humanos	ene-23	dic-23		
216		Entrega de memorándums para solicitar la elaboración de los contratos a la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	12	Memorandums recibidos	ene-23	dic-23		
217		Recepción de contratos firmados emitidos por Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia	12	Expediente laboral que obran en la coordinación de recursos humanos	ene-23	dic-23		
218		Recepción de reportes de actividades correspondientes	36	Carpeta de reportes mensuales	ene-23	dic-23		
219		Relación del pago a realizarse una vez obtenidos los reportes de actividades	12	Memorandums girados	ene-23	dic-23		
220		Oferta de programas de Servicio Social	1	Acuses en carpeta de servicio social	ene-23	dic-23		
221	Coordinar y autorizar el apoyo de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales que requiera el Instituto	Elaboración de oficios de aceptación	10	Expediente laboral que obran en la coordinación de recursos humanos	ene-23	dic-23	oDirección de Administración oÁrea designada oPresidencia.	
222		Apertura de expedientes	10	Expediente laboral que obran en la coordinación de recursos humanos	ene-23	dic-23		
223		Acercar al área de designación	10	Área de apoyo	ene-23	dic-23		
224		Control de asistencia	10	Bitácora de asistencia en la	ene-23	dic-23		
225		Licitaciones Públicas Con Concurrencia de Comité	4	La información obra en la oficina de la Coordinación de Recursos Materiales, bajo los expedientes LPLCCC-01/2023 Y LPLCCC/02/2023	ene-23	dic-23		

0	0	2	2	6	6	0	0	0	0	0	3	4	0	1	0	2	0	3	0	0	0	0	3	0	18	6	150.00%	
1000	1834	1000	1834	1000	1834	1000	1415	1000	1415	1000	1416	1000	1547	1000	1547	1000	1547	1000	0	1000	0	1000	0	1000	0	14389	2389	119.91%
0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	2	4	0	0	100.00%	
50	73	50	110	50	111	50	104	50	128	50	138	50	144	50	179	50	117	50	188	50	167	50	135	1594	994	265.67%		
2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	5	2	2	2	2	3	3	31	5	119.23%		
20	4	15	28	20	18	15	3	20	13	15	13	20	9	15	14	20	8	15	20	20	7	15	2	139	-71	66.19%		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%		
15	13	20	30	15	36	20	41	15	36	20	34	15	55	20	70	15	0	20	45	15	67	20	35	462	252	220.00%		
35	94	40	133	35	98	40	74	35	112	40	59	35	69	40	84	35	47	40	71	35	72	40	29	942	492	209.33%		
1	2	1	2	3	8	3	2	4	0	4	5	4	2	4	4	3	3	3	2	3	3	2	0	33	-2	94.29%		
1	2	1	2	3	8	3	2	4	0	4	5	4	2	4	4	3	3	3	2	3	3	2	0	33	-2	94.29%		
1	2	1	2	3	8	3	2	4	0	4	5	4	2	4	4	3	3	3	2	3	3	2	0	33	-2	94.29%		
1	8	1	8	3	32	3	8	4	0	4	20	4	8	4	16	3	12	3	8	3	12	2	0	132	97	377.14%		
1	2	1	2	3	6	3	2	3	0	3	3	3	2	3	0	2	2	3	2	3	3	2	0	24	-6	80.00%		
3	2	0	1	0	1	3	2	0	1	0	1	3	2	0	3	0	5	3	4	0	4	0	3	29	17	241.67%		
3	2	0	0	0	0	3	1	0	0	0	2	3	1	0	3	0	2	3	3	0	3	0	0	17	5	141.67%		
3	15	0	1	0	9	3	11	0	8	0	10	3	11	0	3	0	10	3	4	0	4	0	3	89	77	741.67%		
3	15	0	1	0	9	3	11	0	8	0	10	3	11	0	3	0	10	3	4	0	4	0	3	89	77	741.67%		
3	15	3	1	3	9	3	11	3	8	3	10	3	10	3	12	3	13	3	13	3	16	3	16	134	98	372.22%		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	15	3	125.00%	
0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	12	11	1200.00%		
0	0	2	1	3	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	1	0	0	7	-3	70.00%	
0	0	2	1	3	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	1	0	0	7	-3	70.00%	
0	0	2	1	3	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	7	-3	70.00%	
2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	100.00%		

Dirección de Administración

226	Atención a solicitudes de bienes y/o servicios recibidos de las diversas Unidades Administrativas del ITEI.	Licitaciones Públicas Sin Concurrencia de Comité	9	La información obra en la oficina de la Coordinación de Recursos Materiales, bajo los expedientes: LPLSCC-01/2023 LPLSCC-02/2023 LPLSCC-03/2023 LPLSCC-04/2023 LPLSCC-05/2023 LPLSCC-06/2023	ene-23	dic-23	oUnidades Administrativas.	
227	Fondo Revolvente		228	La información obra en la oficina de la Coordinación de Recursos Materiales, bajo los expedientes digitales denominados órdenes de compra y/o servicio	ene-23	dic-23		01-07 Total de solicitudes de bienes y/o servicios atendidas
228	Inventario de Bienes Muebles e inmuebles.	Actualización del Inventario de Bienes Muebles.	2	La información obra en la oficina de la Coordinación de Recursos Materiales.	ene-23	dic-23	oUnidades Administrativas.	
229		Renovación de contratos de arrendamiento de los Bienes Inmuebles.	2		ene-23	dic-23		
230		Envío vía electrónica de la propuesta de redacción del articulado a cada unidad administrativa, respecto de la esfera de su competencia.	12		ene-23	dic-23		
231		Recopilación de comentarios y sugerencias de las unidades internas del Instituto respecto de sus atribuciones y actividades sustantivas y estructuración del documento normativo completo, o en su caso, visto bueno.	12		ene-23	dic-23		
232	Reglamento Interno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Análisis de las observaciones recibidas e incorporación al proyecto. Articulación del documento normativo en su totalidad.	12		ene-23	dic-23	oUnidades Administrativas del ITEI	
233		Envío del documento normativo a los integrantes del Pleno del ITEI y a sus equipos de trabajo, así como a las unidades internas del Instituto para su revisión final.	12		ene-23	dic-23		
234		Envío del documento normativo integrado a los integrantes del Consejo Consultivo del ITEI para su revisión final.	1		ene-23	dic-23		
235		Remisión al Pleno para su aprobación.	1		ene-23	dic-23		
236		Revisión del estado que guarda el reglamento existente.	1		ene-23	dic-23		
237		Proceso de actualización del reglamento marco.	1		ene-23	dic-23		
238	Reglamento marco para sujetos obligados	Envío de la propuesta de redacción del documento normativo a la Unidad de Transparencia para su valoración.	1		ene-23	dic-23	o Dirección Jurídica	
239		Análisis de las observaciones remitidas e incorporación al documento. Articulación del documento normativo en su totalidad.	1		ene-23	dic-23		
240		Remisión al Pleno para su aprobación.	1		ene-23	dic-23		
241		Revisión de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de la Información Pública que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	1		ene-23	dic-23		
242		Revisión de los Lineamientos Generales para la Publicación de Información contenida en la declaración de situación patrimonial señalada en la Ley de Responsabilidades de los Servidores.	1		ene-23	dic-23	oPleno del Instituto	
243	Revisión y actualización de los lineamientos emitidos por el Instituto y la normatividad en	Revisión de los Lineamientos Generales de Publicación y Actualización de Información Fundamental.	1		ene-23	dic-23	oDirección Jurídica y Unidad de Transparencia oCoordinación General de	

0	0	3	3	2	3	1	1	0	0	2	2	2	2	1	1	0	0	0	2	0	2	0	0	16	7	177.78%	
0	33	0	12	70	20	0	15	0	16	50	30	13	13	14	14	20	20	0	23	0	21	65	8	225	-3	98.68%	
1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	100.00%	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100.00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12	0	100.00%	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12	0	100.00%	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	12	0	0	0	0	0	0	12	0	100.00%	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0	12	0	100.00%	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	100.00%	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	100.00%	
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100.00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1	0.00%	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	-1	0	0.00%	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	-1	0	0.00%	
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	
0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	
0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	

Faltaron 3 procesos, para cumplir con las 228 planteadas

El documento normativo fue aprobado en la Trigesima Sexta Sesión ordinaria, en fecha 18 de octubre de 2023, y publicado en el periódico oficial del Estado de Jalisco, en fecha 24 de

El documento normativo se encuentra en valoración para determinar las modificaciones que tendrá el mismo.



262	Actualización del material institucional de difusión	Actualizar material informativo de difusión institucional	4	Material Informativo digital o impreso	ene-23	dic-23	oCoordinaciones Generales oDirecciones del ITEI oPleno oSecretaría Ejecutiva	no Aplica
263	Campañas institucionales de promoción y difusión de temas específicos en redes sociales	Difusión de campañas institucionales en redes sociales	9	Micrositio, Bases de reporte malchimp y estadística facebook	ene-23	dic-23	oPresidencia oDirección de Protección de Datos.	Porcentaje de la población en el Estado de Jalisco que participa en las actividades de promoción y difusión de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. 8A
264	Pabellón de la Transparencia 2023 en FIL	Seguimiento al 1er pago requerido para el apartado del espacio, en el recinto de la feria.	1	Eventos presenciales y virtuales de la Dirección de Vinculación y Difusión del ITEI. Disponible en el micrositio de eventos y actividades: <a href="https://www.itei.org.mx/eventos/">https://www.itei.org.mx/eventos/</a> y Redes sociales Institucionales ITEI: Youtube.com/iteijalisco facebook.com/ITEIjal	ene-23	dic-23	oDirecciones del ITEI, Secretaría Ejecutiva, Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos, Dirección de Administración, CESIP, Pleno.	8A Porcentaje de la población en el Estado de Jalisco que participa en las actividades de promoción y difusión de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
265		Envío de invitaciones a los Órganos Garantes que gusten participar en la edición del Pabellón de este año 2023.	1		ene-23	dic-23		
266		Las áreas administrativas del ITEI, deberán presentar su listado de las publicaciones que presentarán en el foro del Pabellón.	1		ene-23	dic-23		
267		Seguimiento el 2do. Pago requerido por la FIL, para el espacio.	1		ene-23	dic-23		
268		Solicitud a los Órganos Garantes que participarán, su carta compromiso en donde confirman su asistencia, así como el monto de su patrocinio.	1		ene-23	dic-23		
269		Las áreas administrativas deberán entregar las publicaciones a presentar en el foro con la información ya aprobada.	1		ene-23	dic-23		
270		El área de vinculación deberá tener un borrador del programa calendarizado para el Pabellón 2023.	1		ene-23	dic-23		
271		Seguimiento al 3er pago requerido por la FIL, para el espacio.	1		ene-23	dic-23		
272		Solicitar a los Órganos Garantes participantes el pago de su patrocinio por transferencia al ITEI.	1		ene-23	dic-23		
273		Elaboración del diseño para los artículos promocionales que se entregarán en el Pabellón de la Transparencia 2023.	1		ene-23	dic-23		
274		Elaboración de propuestas de diseño para las publicaciones que presentarán las áreas administrativas del ITEI.	1		ene-23	dic-23		
275		Solicitud del proceso de licitación para la impresión de las publicaciones a presentar.	1		ene-23	dic-23		
276		Diseño Pabellón de la Transparencia.	1		ene-23	dic-23		
277		A mediados de mes (15 agosto), se realiza la solicitud formal al área de administración del ITEI, para la realización del proceso de Licitación para la elaboración del stand en la FIL.	1		ene-23	dic-23		
278		Elaboración de solicitud para la compra de los boletos de ingreso a la FIL, a precio de preventa.	1		ene-23	dic-23		
279	Contar con el listado de personal que colaborará en las actividades del Pabellón durante toda la semana. (15 oct)	1	ene-23	dic-23				
280	Capacitación del personal de apoyo en las actividades a realizar durante la semana del Pabellón. (30 oct)	1	ene-23	dic-23				
281	Diseño del stand elaborado por la coordinación de Diseño institucional.	1	ene-23	dic-23				
282	Compra de artículos promocionales para la semana del Pabellón.	1	ene-23	dic-23				

-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	100.00%	
-	1	-	1	-	0	-	0	-	0	5	5	0	4	0	2	0	4	0	3	0	2	4	1	23	14	255.56%
-	0	-	0	1	1	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	1	1	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	200.00%	
-	0	-	0	-	0	1	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	1	0	-	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	0	-	1	-	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	200.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	200.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	2	1	200.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	1	200.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	100.00%
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	100.00%	
-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	





