

REGISTRO ESTATAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN RESERVADA

Sujeto Obligado	Número de registro asignado	Rubros temáticos que contiene	Fecha de aprobación del registro	
ITEI	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información contenida en los expedientes que integran un averiguación previa 2. Listado de usuarios y contraseñas o lusuarios para ingresar al sistema INFOMEX Jalisco, de los diversos Sujetos Obligados adheridos a este sistema 3. Información concerniente a datos sensibles que obran dentro del acta de entrega-recepción de la administración 2009-2013 4. A)Copia de los proyectos de normatividad que a la fecha el ITEI ha realizado, en cumplimiento a la Ley en la materia, que no sea definitivo. B)numero total de personas a cargo de la vigilancia del inmueble 5. Información generada o en posesión del ITEI sobre procedimientos de responsabilidad administrativa 	18/06/2014	
Intituto Tecnológico Superior de Tequila	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. las evaluaciones que se realicen ya sea psicologica, psicopedagogica, el resultado de los exámenes practicados y los datos confidenciales presentados por los postulantes 2. Procedimientos judiciales y/o administrativos en que sea parte el ITS Tequila 3. Prosesos de administración de estudiantes 	21/01/2015	
Parque Metropolitano de Guadalajara	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información contenida en los expedientes judiciales o que integran una averiguación previa 2. Procedimientos de responsabilidad administrativa 3. Cesiones del consejo de administración 4. Proyectos ingresados al Parque por particulares 5. Información contenida en expedientes derivados de quejas o denuncias 6. Procedimientos administrativos internos de suspensión o extinción de concesión o autorización 		
H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo procedimiento administrativo hasta su resolución definitiva 2. Información relativa a la revisión, examen, auditoría de las cuentas públicas o estadosfinancieros realizados por las entidades fiscalizadoras competentes a este Ayuntamiento. 3. Información relativa a la ubicación de las cámaras de vigilancia al interior de las instalaciones dependientes de la Dirección General de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta. 4. Resultados de las evaluaciones practicadas por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza a elementos de Seguridad Pública del Municipio de Puerto Vallarta 		
Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y Tejidos	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información que pudiera afectar el programa estatal de donación y trasplantes 		
H. Ayuntamiento Constitucional de Zapopan	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expedientes administrativos, seguidos en forma de juicio, en tanto no causen estado. Procedimientos de responsabilidad en tanto no se dicte resolución administrativa o la jurisdiccional definitiva. La información de los expedientes de auditorías no concluidos. Expedientes relativos a la linea tres del tren electrico urbano y relacionados por tratarse de procedimientos en proceso. Clasificación de versiones públicas de información de "Seguridad pública e información relacionadas con la materia" 		
Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos e información contenida en las auditorias internas como externas en tanto no concluyan las mismas 2. La información de expedientes y/o documentos contenidos en los procedimientos administrativos y sus expedientes 3. Procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos 		11/02/2015
Instituto Jalisciense de las Mujeres	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sobre los procedimientos administrativos y procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos 2. Información sobre averiguaciones previas 3. Información sobre expedientes judiciales 4. Información sobre el numero total de personas a cargo de la vigilancia del inmueble 		
Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información relativa a proyectos que reciban apoyos en tanto no se finiquiten 2. Demandas mercantiles y/o civiles en tanto no causen estado 		25/02/2015
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Expedientes laborales de los elementos de tránsito municipal 		

H. Ayuntamiento Constitucional de Arandas	10	<p>2. Los expedientes de empleados que se encuentran en procesos jurisdiccionales que no han causado estado</p> <p>3. Los expedientes laborales de los elementos de seguridad pública</p>	04/03/2015
Intituto Tecnológico Superior de Cocula	11	<p>1. Expedientes personales de empleados, actas administrativas y resultados de los expedientes psicométricos</p> <p>2. Evaluaciones psicológicas</p> <p>3. Buzón de quejas y peticiones de acuerdo al sistema de equidad de género</p> <p>4. Procedimiento de inscripción y reinscripción</p> <p>5. Accesos a banca en línea</p>	
COMUDE Zapopan	12	<p>1. Actas circunstanciadas de hechos y expedientes sindicales</p> <p>2. Expedientes de responsabilidad administrativa y laboral, expedientes de investigaciones administrativas, denuncias, expedientes laborales, expedientes administrativos, expedientes de quejas de derechos humanos</p> <p>3. Las contraseñas de los equipos electrónicos que contiene la información confidencial o reservada</p>	
H. Ayuntamiento Constitucional de El Arenal	13	<p>1. La información referente a la cantidad de armamento, características del armamento, número de los elementos de seguridad, características físicas y materiales de las patrullas, reportes, puestos o lugar de asignación de los elementos de seguridad y equipamiento de los elementos</p> <p>2. Información contenida en los procedimientos administrativos en tanto no hayan causado estado y aquellos procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos en tanto no se dicte resolución</p>	
FIDEUR	14	<p>1. Los procedimientos de los diversos Juicios Administrativos en los cuales es parte el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco.</p> <p>2. Los entregables que en sobre cerrado recibe el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, relativos a los estudios y/o proyectos que se contratan en coordinación con diversas secretarías dependencias (sic).</p> <p>3. Los estudios y/o proyectos, que realiza y/o contrata el Fideicomiso</p>	
H. Ayuntamiento Constitucional de Yahualica	15	<p>1. Nombres de las personas que acuden a firmar a Sindicatura por estar bajo libertad condicional</p> <p>2. Total de armas cortas y largas, sus especificaciones técnicas.</p>	
Intituto Tecnológico Superior de Zapopan	16	<p>1. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado</p> <p>2. Procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos en tanto no se dicte la resolución administrativa o jurisdiccional definitiva</p> <p>3. La considerada como secreto industrial o cualquier otra por disposición legal expresa en este caso los convenios celebrados con SEDENA</p> <p>4. Base de datos, preguntas o reactivos para la aplicación de exámenes de admisión académica, o evaluación psicológica</p>	
H. Ayuntamiento Constitucional de San Ignacio Cerro Gordo	17	<p>1. La cantidad de armamento existente, sus características, número de elementos de seguridad, equipamiento para los elementos, los reportes elaborados por los elementos derivado de sus funciones, los puestos o lugares.</p> <p>2. Información relativa a procesos de auditoría</p> <p>3. Procedimientos administrativos</p> <p>4. Análisis de costos, catálogo de precios unitarios de las obras a licitar o concursar</p> <p>5. Los resultados de los exámenes de control y confianza, y psicológicos</p>	
Instituto de Justicia Alternativa	18	<p>1. Expedientes de procedimientos de métodos alternativos generados en la Dirección de métodos alternativos de solución de conflictos y validación</p> <p>2. Evaluaciones que presentan los aspirantes a certificarse como prestador de servicio</p>	
Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco	19	<p>1. Techo financiero de las requisiciones en los procedimientos de licitación, concursos, invitación y/o adjudicación de obra</p> <p>2. de las requisiciones en los procedimientos de licitación, , concursos, invitación y/o adjudicación de bienes o servicios</p> <p>3. Descripción de equipo de vigilancia, mediante personal, instrumentos, accesorios, ubicación, cantidad u algún otro dato análogo, así como el registro y programación de estos</p> <p>4. Lugar, día, hora y persona con quien se practicará la supervisión o actividad derivada en lo establecido por la normatividad</p> <p>5. Los expedientes que conforman los procedimientos de auditoría, investigaciones, asuntos judiciales, relativos a responsabilidades; además del nombre del denunciante cuando este no sea servidor público o no se cuente con la autorización para otorgar el dato, y tratándose del nombre del denunciado en caso de que por el tipo de procedimiento este así lo amerite</p>	18/03/2015

Instituto Cultural Cabañas	20	<p>1. Ubicación, descripción, características y número de cámaras de vigilancia en las instalaciones del Instituto Cultural Cabañas</p> <p>2. Estrategias procesales en proceso judiciales o procedimientos administrativos de los que forme parte el Instituto y cuyas resoluciones no hayan causado estado</p> <p>3. La información contenida en los expedientes que integran una averiguación previa en la que formen parte el Instituto</p> <p>4. Los expedientes judiciales en tanto no causen estado</p> <p>5. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado</p> <p>6. Claves de acceso, logins, nombre de usuarios y contraseñas vigentes de tipo electrónico entregadas por autoridades federales</p> <p>7. Las bases de datos, preguntas o reactivos para la publicación de pruebas psicométricas al personal de nuevo ingreso</p>	
CEPAJ	21	<p>1. Los expedientes de los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos en tanto no se dicte la resolución administrativa o jurisdiccional definitiva</p> <p>2. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado</p>	25/03/2015
Instituto Jalisciense de la Juventud	22	1. Los juicios laborales en los cuales el Instituto es parte	
Tribunal Admon. Del Poder Judicial	23	1. La información contenida en los expedientes de los juicios administrativos	
Instituto Tecnológico Superior de Arandas	24	<p>1. Información de exámenes y evaluaciones</p> <p>2. Información referente a juicios laborales o administrativos que se encuentren en proceso</p>	
H. Ayuntamiento Constitucional de Encarnación de Díaz y DIF	25	<p>1. AVERIGUACIONES PREVIAS</p> <p>2. CAUSA PENAL</p> <p>3. ATENCIÓN PSICOLÓGICA</p> <p>4. EVALUACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA</p> <p>5. ARMERIA</p> <p>2. Información referente a juicios que se encuentren en proceso</p> <p>7. PRUEBAS DE VIH</p> <p>8. DIAGNÓSTICOS PSICOLÓGICOS</p> <p>9. DIAGNÓSTICOS MÉDICOS</p> <p>10. EXPEDIENTES DE LOS TRABAJADORES EN FUNCIONES</p> <p>11. SOLICITUD DE PRE-CARTILLAS</p> <p>12. EXPEDIENTES DE DESPIDOS</p> <p>13. EXPEDIENTES DE HISTORIAL MEDICO</p> <p>14. Padrón de Contribuyentes. Ingresos, adeudos anuales en general y padrón de morosos.</p> <p>15. ACTAS DE DETENCIÓN: PARTE INFORMATIVO, PARTE MEDICO, DISPOSICION DE DETENIDO, HOJA DE INGRESO DE DETENIDO, OFICIO DE LIBERTAD</p> <p>16. ACTAS CONCILIATORIAS: COPIAS DE IDENTIFICACION DE INTERESADOS, DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS INTERESADOS</p> <p>17. BITACORA DE ACTUACIONES</p> <p>18. CONVENIOS DE ACCIDENTES, CONVENIOS DE DEUDA, CONVENIOS DE ASISTENCIA</p> <p>19. ACTAS DE DISPOSICIÓN A MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN Y FUERO FEDERAL</p>	15/04/2015
Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco	26	<p>1. Procedimientos de Auditoria: Interna, Recursos humanos, Recursos financieros, Recursos materiales, Revisión de caso específico, investigación por queja por medio del sistema Infomex o mediante oficio.</p> <p>2. Procedimientos jurídicos presentar ante la fiscalía del Estado, las denuncias de hechos presuntamente delictivos, y coadyuvar con el Ministerio Público en las averiguaciones pertinentes en el seguimiento de los hechos y fincar responsabilidad a los implicados en la comisión del delito.</p> <p>3. Las claves y el respaldo de los programas de contabilidad gubernamental, así como la combinación de la caja fuerte provenientes del proveedor de los mismos.</p> <p>4. La información que concierne a procedimientos de responsabilidad administrativa de servidores públicos del Instituto, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran por el desempeño de sus respectivas funciones</p>	
		<p>1. Información contenida en los reportes o denuncias realizadas por ciudadanos al 070</p> <p>2. Información contenida en soportes magnéticos, digital, sonoro, visual, electrónico o cualquier otro elemento técnico existente en posesión de la Secretaría de Seguridad Ciudadana</p>	

H. Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara	27	<p>3. Información contenida en los procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado así como los expedientes de dichos expedientes administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado y aquellos procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos en tanto no se dicte la resolución administrativa definitiva</p> <p>4. Información de la Secretaría de Seguridad ciudadana referente a la cantidad de armamento existente, sus características, número de elementos de seguridad, equipamiento para los elementos, los reportes elaborados por los elementos derivado de sus funciones, los puestos o lugares de asignación de los elementos, características físicas y materiales de las patrullas y equipo adicional de las mismas y el informe generado por las diversas áreas</p> <p>5. Sistemas de seguridad establecidos en los diversos museos municipales e información relacionada con las pólizas de seguros de obra de arte, contrato de prestamo de comodato de obra de arte, toda aquella información que vulnere o haga vulnerable al recinto, a las obras o a los coleccionistas de obra de arte</p> <p>6. Informe de revisión de información clasificada concerniente a los elementos de seguridad pública</p> <p>7. Procesos de auditoría que se encuentra en posesión y obren en la Secretaría de la Contraloría, así como toda aquella información que se genere o se encuentre en posesión de diversos profesionales dedicados a la auditoria contratados por este municipio</p> <p>8. Información de las personas que tengan acercamiento al municipio para solicitar algún servicio</p>	29/04/2015
H. Ayuntamiento Constitucional de Tonalá	28	<p>1. Documentos que integran los expedientes del trámite de regulación</p> <p>2. Cualquier documento, archivo electrónico o auditivo donde se encuentre generada o resguardada por la Comisaría de Seguridad y procedimientos administrativos de asuntos internos que puedan vulnerar la seguridad del municipio</p> <p>3. Los expedientes o procedimientos de responsabilidad administrativas en tanto no haya causado estado</p> <p>4. Calendario del plan anual de auditorias</p>	
Comisión Estatal del Agua	29	<p>1. Número total de personas a cargo del inmueble en el que se ubica el titular de la dependencia, los turnos y la descripción del armamento a disposición de este personal.</p>	
Secretaria de Estructura y Obra Pública	30	<p>1.- Procedimientos de licitación pública y concurso por invitación.</p> <p>2.- Presupuesto base.</p> <p>3.- Expedientes técnicos de la obra denominada desarrollo del proyecto Ciudad Judicial.</p> <p>4.- Los expedientes judiciales, los expedientes de los procedimientos administrativos en forma de juicio y los procesos de responsabilidad de los servidores públicos.</p>	06/05/2015
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos	31	<p>1. Concentrado de respuestas de exámenes de admisión</p> <p>2. Procedimiento administrativo</p> <p>3. Expedientes del Consejo Consultivo</p>	
H. Ayuntamiento Constitucional Hostotipaquillo	32	<p>1. Resultados de los exámenes aplicados a los integrantes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, por parte del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Jalisco. (Certificados de Control de Confianza).</p>	
Instituto Metropolitano de Planeación del Área Metropolitana de Guadalajara	33	<p>1. Expedientes de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa</p> <p>2. Instrumentos de Planeación Metropolitanos</p> <p>3. Proyecto de Análisis geográfico y cartográfico de la segregación residencial a través de las urbanizaciones cerradas en los municipios del Área Metropolitana de Guadalajara.</p> <p>4. Proyecto de evaluación de un nuevo instrumento de planeación a escala metropolitana en el desarrollo urbano del Área Metropolitana de Guadalajara.</p>	
H. Ayuntamiento Constitucional de Talpa de Allende	34	<p>1. El estado de fuerza, de la Dirección de Seguridad Pública Preventiva Municipal de Talpa de Allende, Jalisco.</p> <p>2. Los Expedientes de los procedimientos Administrativos, de los procedimientos de responsabilidad y de los juicios laborales en tanto no se hayan resuelto.</p>	
Bosque de la Primavera	35	<p>1. Información proporcionada por los investigadores referente al Área de Protección de Flora y Fauna "La Primavera" y que no ha sido comprobada ni publicada.</p> <p>2. Información referente a los juicios laborales o administrativos que se encuentren en proceso.</p> <p>3. Información Georreferenciada de cualquier aspecto biótico o abiótico.</p>	

H. Ayuntamiento Constitucional de Ameca	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respaldo de Información en Discos Duros de Informática del Ayuntamiento de Ameca. 2. Reportes de Hechos de Inspecciones en Rastro Municipal del Ayuntamiento de Ameca. 3. Expedientes de Responsabilidad Administrativa que obran en la Unidad de Transparencia e Información del Ayuntamiento de Ameca. 4. información que contemple acuerdos de estrategias de Seguridad emitidas por el Comité de Seguridad Pública de la Región Valles que obran en el Ayuntamiento de Ameca, Jalisco. 5. Expedientes de Juicios Laborales que obran en Sindicatura del Ayuntamiento de Ameca, Jalisco. 6. Expedientes de Procedimientos Administrativos que obran en la Sindicatura del Ayuntamiento de Ameca, Jalisco. 7. Expedientes de Averiguaciones Previas que obran en la Sindicatura del Ayuntamiento de Ameca, Jalisco. 8. Expedientes de Juicios Agrarios que obran en la Sindicatura del Ayuntamiento de Ameca, Jalisco. 9. Expedientes de Amparos que obran en la Sindicatura del Ayuntamiento de Ameca, Jalisco. 10. Notificaciones a Elementos de Seguridad Pública de Resultados de Exámenes de Control y Confianza que obran en Sindicatura del Ayuntamiento de Ameca. 	13/05/2015
Instituto de Estudios del Federalismo	37	<ol style="list-style-type: none"> 1. La información referente a los avances de las investigaciones que el personal contratado bajo el esquema de servicios profesionales de investigación lleva a cabo. 2. Los procedimientos judiciales o administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado y aquellos procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos en tanto no se dicte la resolución administrativa. 	
Hospital Civil	38	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los documentos contenidos en el procedimiento de las denuncias internas realizadas por la Ciudadana señalada, ante la Contraloría Interna de este Hospital Civil de Guadalajara. 2. Clasificación de la ubicación y contenido de las cámaras fijas o circuito cerrado, de vigilancia del O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara. 3. Clasificación del Dictamen preliminar de la 3ª Etapa 2014 de movimiento de escalafón a la categoría de Trabajadora Social en Área Médica 'A' , los Dictámenes Preliminares de todos y cada uno de los concursos de cambio de plaza o categoría que realice el O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara, por la Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón; así como los Dictámenes preliminares de concursos escalafonarios que emita este O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara, por conducto de la Comisión Mixta de Escalafón. 	20/05/2015
H. Ayuntamiento Constitucional de Tecalitlán	39	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los Resultados de Control y confianza de los elementos de la dirección de Seguridad Pública del Municipio de Tecalitlán, Jal. 	
H. Ayuntamiento Constitucional de San Martín de Bolaños	40	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Tipos de armas, calibre y cantidad de armamento adquirido así como su fecha de adquisición en el H. Ayuntamiento Constitucional San Martín De Bolaños. 2.-Expedientes que se tienen en litigio en la sindicatura del H. Ayuntamiento Constitucional San Martín De Bolaños. 	
Instituto Jalisciense de Cancerología	41	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información pública consistente en los expedientes judiciales en tanto no causen estado, los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado y los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos, en tanto no se dicte la resolución administrativa o la jurisdiccional definitiva que obran en poder de este O.P.D. Instituto Jalisciense de Cancerología. 2. Información pública consistente en la base de datos, preguntas o reactivos para la aplicación de evaluaciones psicológicas a pacientes y/o personal de este O.P.D. Instituto Jalisciense de Cancerología. 3. Información pública consistente en la ubicación y contenido de las cámaras fijas o circuito cerrado de vigilancia del O.P.D. Instituto Jalisciense de Cancerología. 4. Clasificación de información pública consistente al número total de elementos que se encuentran a cargo de la vigilancia de las instalaciones de este O.P.D., los turnos que se les tienen designados, así como el armamento proporcionado para ejercer efectivamente su labor asignada en el en este O.P.D. Instituto Jalisciense de Cancerología 	

<p>Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro</p>	<p>42</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta Comité de Clasificación, 21 Septiembre 2012 Prestaciones Reservada. 2. Acta Comité de Clasificación, 24 Septiembre 2012 Finanzas Reservada. 3. Acta Comité de Clasificación, 25 Septiembre 2012 SEDAR Reservada. 4. Acta Comité de Clasificación, 26 Septiembre 2012 Servicios Médicos Reservada. 5. Acta Comité de Clasificación, 27 Septiembre 2012 Contraloría Reservada. 6. Acta Comité de Clasificación, 28 Septiembre 2012 Administrativo Reservada. 7. Acta Comité de Clasificación, 01 Octubre 2012 Jurídico Reservada. 8. Acta Comité de Clasificación, 02 Octubre 2012 Promoción de Vivienda Reservada. 9. Acta Comité de Clasificación, 03 Octubre 2012 Informática Reservada. 10. Acta Comité de Clasificación, 04 Octubre 2012 planeación Estratégica Reservada 	<p>27/05/2015</p>
<p>H. Ayuntamiento Constitucional de San Martín de Hidalgo</p>	<p>43</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los expedientes de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa tramitados por la Sindicatura de este Ayuntamiento. 2. Los expedientes de los Procedimientos Contenciosos administrativos tramitados por la sindicatura de este Ayuntamiento. 3. Los expedientes de los procedimientos en materia de Amparo tramitados por la Sindicatura de este Ayuntamiento. 4. Los expedientes de los Juicios civiles tramitados por la sindicatura de este Ayuntamiento. 5. Los expedientes de los Juicios laborales tramitados por la Sindicatura de este Ayuntamiento. 6. Los expedientes de los Juicios penales tramitados por la Sindicatura de este Ayuntamiento. 7. Los expedientes de las averiguaciones previas tramitadas ante el Juzgado municipal de San Martín de Hidalgo Jalisco. 8. Los expedientes referentes al historial médico llevados por el Médico Municipal. 9. La información de las auditorías internas y externas llevadas a cabo en este Ayuntamiento por las dependencias correspondientes 	
<p>Consejo Estatal para la Prevención del SIDA</p>	<p>44</p>	<p>1.- Los Expedientes de Juicios Laborales, Denuncias, Demandas, Quejas, Informes, Actas Administrativas.</p>	
<p>Sistema DIF Municipal de Villa Purificación</p>	<p>45</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado. 2. Los expedientes judiciales en tanto no causen estado. 3. El usuario y contraseña o clave para ingresar al Sistema INFOMEX Jalisco, del sujeto obligado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa Purificación Jalisco, adherido a este sistema. 	
<p>Comisión Estatal de Derechos Humanos</p>	<p>46</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comisión Estatal de Derechos Humanos, Consejo Ciudadano (Sic) "Sistema de Información Reservada de la Sesión Ordinaria 243 de fecha 20/10/08" 2. Comisión Estatal de Derechos Humanos, Consejo Ciudadano (Sic) "Sistema de Información Reservada de la Sesión Ordinaria 244 de fecha 24/11/08" 3. Comisión Estatal de Derechos Humanos, Consejo Ciudadano (Sic) "Sistema de Información Reservada de la Sesión Ordinaria 246 de fecha 19/01/09" 4. Comisión Estatal de Derechos Humanos, Consejo Ciudadano (Sic) "Sistema de Información Reservada de la Sesión Ordinaria 247 de fecha 16/02/09" 5. Comisión Estatal de Derechos Humanos, Consejo Ciudadano (Sic) "Sistema de Información Reservada de la Sesión Ordinaria 257 de fecha 21/09/09" 6. Comisión Estatal de Derechos Humanos, Consejo Ciudadano (Sic) "Sistema de Información Reservada de la Sesión Ordinaria 259 de fecha 19/10/09" 7. Comisión Estatal de Derechos Humanos, Consejo Ciudadano (Sic) "Sistema de Información Reservada de la Sesión Ordinaria 304 de fecha 18/02/13" 	<p>03/06/2015</p>

		8. Comisión Estatal de Derechos Humanos, Consejo Ciudadano (Sic) "Sistema de Información Reservada de la Sesión Ordinaria 305 de fecha 11/03/13"	
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión	47	1. Expedientes Judiciales del Sistema Jalisciense de Radio y Televisión. 2. Base de datos <i>rating</i> del Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.	
H. Ayuntamiento Constitucional de San Gabriel	48	1. Información contenida en los expedientes que integran una <u>averiguación previa</u> . 2. Claves de acceso al servidor del portal Web del H. Ayuntamiento de San Gabriel	
H. Ayuntamiento Constitucional de Gómez Farías	49	1. Expedientes que contengan los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. 2. Expedientes judiciales en trámite, hasta en tanto no causen estado	
Sistema DIF de Jalisco	50	1. Los informes de avances de auditorías en proceso, por un plazo determinado hasta la conclusión de las mismas y una vez concluidas son información fundamental los resultados que se obtengan de las mismas. 2. Los nombres de las y los menores de edad, sus madres o tutoras hasta por un periodo de 2 dos años contenidos en las actas o minutas, órdenes del día y convocatorias a las sesiones del consejo estatal para la <u>prevención de la violencia intrafamiliar</u> . 3. La documentación que integran de los expedientes de procedimientos administrativos en la <u>dirección jurídica</u> . 4. Los expedientes que se encuentren en un estado procedimental, sin concluir.	10/06/2015
H. Ayuntamiento Constitucional de Tlajomulco	51	1. Planos de redes de agua potable y alcantarillado, datos de registro, de aforo, de equipamiento de ubicación de pozos. 2. Procedimientos y actos administrativos no concluidos. 3. Información que se someta a actividades de verificación, inspección y/o auditoría. 4. Información en materia de Seguridad Publica.	
Sistema DIF Municipal de Tecalitlán	52	1. La Información referente a los expedientes de los procedimientos administrativos. 2. La Información contenida en los expedientes que integran una <u>averiguación previa</u> .	
Secretaría de Innovación, ciencia y tecnología	53	1. Expedientes que contengan los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. 2. Expedientes judiciales en trámite, hasta en tanto no causen estado	
Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos	54	1. Programas Internos de Protección Civil ingresados por los particulares para su evaluación y registro ante la UEPCyB, así como la información complementaria y constancias que integran la totalidad del expediente. 2. Estudio de Riesgos presentado por particulares para su evaluación y dictamen ante este Organismo, así como la información complementaria y constancias que integran la totalidad del expediente.	
DIF Zapopan	55	1. Los expedientes que se llevan a manera de juicio y que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección del Jurídico. 2. Los expedientes que se llevan a manera de juicio y que se encuentran bajo el resguardo de la Procuraduría de la Defensa del menor y la familia. 3. Los expedientes que se llevan a manera de juicio y que se encuentran bajo el resguardo de la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar. 4. Los expedientes que se llevan a manera de juicio y que se encuentran bajo el resguardo del Consejo Municipal de la Familia. 5. Los expedientes que se llevan a manera de juicio y que se encuentran bajo el resguardo del Centro Especializado en Terapia Familiar.	
DIF Ixtlahuacán del Río	56	1. Todos los expedientes de los menores que se encuentran en <u>situación de riesgo</u> . 2. Todos los expedientes de asesorías jurídicas y denuncias ante el ministerio público.	

17/06/2015

Ay. Atotonilco	57	<p>1. Los Usuarios y contraseñas o claves para ingresar el sistema de Multas de la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas, Jalisco, de los diversos Sujetos Obligados adheridos a este sistema y los datos personales de los involucrados en hechos viales y que se registran en las Actas, Convenios y/o en las consignaciones al Ministerio Publico.</p> <p>2. Los Usuarios y contraseñas así como claves para ingresar al sistema de información referente bitácoras, sistema video cámaras, personal activo a cargo de la dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>3. Los Usuarios y contraseñas así como claves para ingresar al consejo estatal de Seguridad Publica.</p> <p>4. Los Usuarios y contraseñas así como claves para ingresar al Sistema Administrativo Integral de Detenidos.</p>
CODE	58	<p>1. Inspecciones y auditorias que se encuentren en proceso, hasta que sean concluidas.</p> <p>2. Procedimientos Administrativos, tanto de investigación administrativa como sancionatorios, en contra de los servicios públicos o ex servidores públicos del CODE Jalisco.</p> <p>3. El nombre del denunciante y el nombre y cargo del denunciado, hasta que la resolución haya causado estado.</p>
Ay. Zapotiltic	59	<p>1. Información de los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado del Departamento de Contraloría.</p> <p>2. Información de los expedientes judiciales en tanto no causen estado.</p> <p>3. Información sobre las consignas a la fiscalía por parte de Seguridad Pública Municipal.</p>
DIF Guadalajara	60	<p>1. El expediente 542/12 de la Procuraduría Social de la Familia del municipio de Guadalajara.</p> <p>2. El expediente ZCM/178/13 de la Unidad de Atención a la Violencia Intrafamiliar.</p> <p>3. Los expedientes a cargo de la Procuraduría Social de la Familia de Guadalajara.</p>
DIF Tonalá	61	<p>1. Información cuya difusión pone en riesgo la vida, seguridad o salud de cualquier personal (Personas refugiadas por ser víctimas de violencia intrafamiliar).</p> <p>2. Expedientes que contienen averiguaciones previas.</p> <p>3. Expedientes judiciales en tanto no causen estado.</p> <p>4. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado.</p> <p>5. Los Procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos, en tanto no se dicte la resolución administrativa o la jurisdiccional definitiva.</p>
ITS Tala	62	<p>1. La información contenida en los expedientes respecto a su evaluación psicológica como docentes, administrativos y alumnos del Tecnológico Superior de Tala.</p>
Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco	63	<p>1. Sistema de información Reservada de los Expedientes, tocas de Amparo y procedimientos administrativos, tramitados en la Secretaria General de Acuerdos.</p>
Ay. Cuquío	64	<p>1. Inventario de Armamento y municiones útiles del cuerpo de seguridad pública.</p> <p>2. Resultado del examen de control y confianza.</p> <p>3. Nombre de los elementos del cuerpo de seguridad pública.</p>
Sistema de Agua Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado	65	<p>1. Instalaciones estratégicas del sistema intermunicipal de los servicios de Agua Potable.</p>
Instituto e Información y Geografía del Estado	66	<p>1. Todas las imágenes spot ermex ng, obtenidas de la secretaria de agricultura, ganadería, desarrollo rural, pesca y alimentación "sagarpa" se consideran reservadas.</p> <p>2. Toda la información sobre la Cartografía Vectorial en Archivo Shapefile de los Ejidos y Comunidades Indígenas, así como el shapefile de la propiedad privada, elaborados por el Registro Agrario Nacional, entregado al IIEG en el año 2012, se considera como reservada.</p> <p>3. Expedientes en proceso relativos a las auditorias.</p>

<p style="text-align: center;">Ay. Tlaquepaque</p>	<p>67</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El nombre de los servidores públicos que laboran en la Dirección General de Seguridad Pública, de este municipio, que realicen actividades de inspección o detenciones en atención a reportes ciudadanos o investigaciones policíacas. 2. Los Procedimientos de las auditorías, los trabajos especiales, investigaciones y procesos que se encuentren en trámite en El Órgano de Control Interno 3. Los trabajos de inteligencia y/o intercambio de información a otras corporaciones, el armamento y asignación del mismo a los elementos de seguridad pública; la cantidad de municiones y el calibre; así como la cantidad de chalecos antibalas y vehículos blindados con los que cuenta la corporación 4. La información referente a la C. Gloria Elizabeth García Limón que desempeña el cargo de escribiente en los juzgados municipales de este Ayuntamiento de Tlaquepaque 5. Los exámenes psicométricos, psicológico y físicos de los servidores públicos, los cuales están comprendidos en los expedientes laborales 6. Los trámites administrativos relativos a la expedición de licencias municipales en la dirección de obras públicas y la dirección de padrón y licencias, en tanto no se haya otorgado la licencia correspondiente 7. Los procedimientos del DECRETO Número- 20920-LVII-05 para la regularización de fraccionamientos o asentamientos humanos irregulares en predios de propiedad privada 8. Los procedimientos administrativos que se lleven en forma de juicios, los que se deriven de las averiguaciones previas y los procedimientos civiles, de nulidad, amparos, mercantiles, agrarios, de responsabilidad patrimonial y laborales en tanto no se haya dictado resolución definitiva que cause estado 9. Las evaluaciones derivadas de los exámenes de control de confianza, dentro de los cuales se encuentran, los exámenes médicos, toxicológicos, psicológicos, socioeconómicos y demás necesarios que se realicen, para el ingreso, permanencia y certificación de los servidores públicos que forman parte de la dirección de seguridad pública. así como los nombres y detalles respecto al evaluado 10. Los trabajos de inteligencia y/o intercambio de información a otras corporaciones, el armamento y asignación del mismo a los elementos de seguridad pública; la cantidad de municiones y el calibre; así como la cantidad de chalecos antibalas y vehículos blindados con los que cuenta la corporación 11. Todos los procedimientos durante las auditorías, las investigaciones y los procedimientos de responsabilidad a servidores públicos que se encuentran en trámite en el órgano de control interno. Así como todos los procedimientos administrativos que no hayan concluido, los procedimientos que se lleven en forma de juicio y sus expedientes en tanto no se dicte resolución o en tanto no causen estado 12. Las estrategias de prevención y defensa del delito, previstas en el manual básico del policía preventivo
<p style="text-align: center;">Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses</p>	<p>68</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los dictámenes periciales incluidas las necropsias emitidos (Sic) por el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses. 2. El número total de peritos que laboran en las diversas áreas y especialidades que conforman el IJCF; incluyendo el número de peritos por turno o guardia; así como el nombre de cada uno de ellos. 3. Las evaluaciones necesarias practicadas a los aspirantes a ser servidores públicos del IJCF. 4. El nombre de los servidores públicos que laboren o hayan laborado en el IJCF. 5. Los planos arquitectónicos (las plantas de distribución, las fachadas o alzados y los cortes); los planos de instalaciones (eléctricos, sanitarios, hidráulicos, de voz y datos, de gas y de instalaciones especiales); los planos estructurales, así como los planos de detalle del edificio donde se ubican las oficinas centrales de este Instituto, y de sus Delegaciones que se encuentren en el interior del Estado.

24/06/2015

		<p>6. Los dictámenes periciales que emiten las diversas áreas del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses y sus resultados independientemente de la autoridad peticionaria a la cual se auxilia, incluidos los estudios y documentación complementaria que guarde relación con dichas periciales.</p> <p>7. Datos personales de los servidores públicos que laboren o hayan laborado en este sujeto obligado, incluyendo los expedientes laborales y todos los documentos que en dichos expedientes se contengan, así como las evaluaciones y resultados que se originen con motivo de su ingreso, permanencia o baja de este instituto, excepto aquella información que por el cargo y por ley se esté obligado a proporcionar.</p> <p>8. Archivo de identificación criminalística de este Instituto, respecto a determinada persona, solicitada por un tercero; así como cualquier dato personal que se encuentre integrado a dicho archivo.</p>
S. del Trabajo	69	<p>1. Procedimientos Administrativos, investigaciones o antecedentes. En materia laboral, penal, civil, responsabilidad patrimonial o administrativa en contra de servidores públicos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.</p> <p>2. Documentos Relacionados a los Procedimientos de Centro de Trabajo Inspeccionados. (verificaciones en materia de seguridad e higiene, prestaciones laborales y cumplimiento de actas)</p> <p>3. Información sobre demandas laborales individuales o procedimientos de huelga.</p>
Contraloría del Estado de Jalisco	70	<p>1. De las quejas y denuncias presentadas ante la Contraloría del Estado.</p> <p>2. De la información generada con motivo de las auditorías realizadas, mientras se encuentre abierta o no concluida.</p> <p>3. De la información generada con motivo de las investigaciones y procedimientos, en tanto no causen estado.</p> <p>4. De la información generada con motivo de las verificaciones de obra realizadas por la contraloría del Estado.</p> <p>5. De los documentos que formen parte de los asuntos concluidos y que a su vez se encuentren directamente correlacionados con procedimientos administrativos abiertos o no concluidos clasificados como reservados.</p> <p>6. De los documentos que formen parte de los procedimientos abiertos o no concluidos, llevados a cabo en Secretarías, Dependencias u Organismos diferentes a esta Contraloría; así como la derivada de procesos penales abiertos o no concluidos, en cualquiera de sus etapas llevados a cabo en la Fiscalía General y Central o bien ante Tribunales Locales de Orden Penal, derivados de denuncias penales presentadas por esta Contraloría.</p> <p>7. De los documentos que formen parte de procedimientos llevados a cabo en las diversas Direcciones de esta Contraloría, mientras estos se encuentren subjudice (Sic) o la resolución no sea firme.</p>
ICRD Tlajomulco	71	<p>1. Relativa a procedimientos o procesos no concluidos así como a los actos administrativos que no se hayan concluido.</p>
Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco	72	<p>1. Ubicación de las Cámaras de Seguridad de Oficinas Centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco.</p> <p>1. Clasificación de la información contenida en los expedientes de recurso de inconformidad 3512/2013 y 3513/2013 emitidos por el área de Inconformidades por formar parte de la investigación de un posible delito penal. OFICIO SM/DGJ/UT/1810/2013.</p> <p>2. Armas adquiridas de los años 2007 al 2011 y sus características OFICIO SM/DGJ/UT/1863/2013.</p> <p>3. Los resultados de los exámenes practicados a los servidores públicos de esta Dependencia, por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Jalisco, así como los nombres de las personas que resultaron no aptos en dichas evaluaciones OFICIO SM/DGJ/UT-CC/2465/2013.</p> <p>4. Información contenida en el expediente de recurso de Inconformidad numero 2513/2013. OFICIO SM/DGJ/UT/2336/2013.</p> <p>5. La información contenida en el Expediente elaborado por el Proyecto Ejecutivo del Corredor Santa Margarita, y que se encuentra bajo resguardo de la Dirección General de Infraestructura vial de esta Secretaría de Movilidad. OFICIO S/N</p>

<p>6. Información referente a la frecuencia, banda, potencia de emisión y Displays de velocidad a los que trabajan las pistolas de radar, cámaras de foto infrarrojo y demás instrumentos que se utilicen para capturar vehículos automotores a exceso de velocidad. OFICIO SM/DGJ/UT/2826/2013.</p>
<p>7. Reclasificación de Minuta SM/DGJ/UT/6311/2013, Información relativa a personal operativo y peritos.</p>
<p>8. La información enviada por el Director General del Sistema de Tren Eléctrico urbano, relativo al proceso para la emisión del dictamen de impacto vial del proyecto de servicio de Transporte Masivo de Pasajeros en Modalidad de Tren Ligerero entre los Municipios de Zapopan, Guadalajara y Tlaquepaque Jalisco.</p>
<p>9. Reclasificación Minutas UTI773/2007, UTI885/2011 Y UTI/1425/2011, relativas a información de la Dirección General Jurídica, expedientes relativos a juicios, asuntos diligencias y controversias judiciales en los que esta dependencia forma parte y no ha causado estado o ejecutor de la resolución; expedientes de responsabilidad administrativa, laboral y de quejas de los servidores públicos, así como procedimientos de responsabilidad patrimonial que se siguen en forma de juicio y no se ha dictado resolución definitiva.</p>
<p>10. Se reservó los datos y documentos relativos a las autorizaciones de transporte público especializado de personal relativo al Servicio de Enlace Condominal, así como la lista de motos que hizo llegar la cooperativa de unión de moto taxis de Tlajomulco y anexas, los contratos de comodato presentados por la citada cooperativa, así como el listado de las personas a las cuales se les tiene designados dichos permisos.</p>
<p>11. La información relativa a grupo, zona, sector, rol de servicios, horario, turno en que laboran los peritos itinerantes o personales del área jurídica de esta Dependencia; así como las órdenes, comisiones o justificación para la asignación de los servicios en sus distintas zonas.</p>
<p>12. Se reserva la información contenida en los oficios 405/2012-V y 1398/2012-V y los que se reciban, suscritos por el Agente del Ministerio Público de la Procuraduría General de Justicia, dentro de la averiguación previa 286/2011-V, así como la información que se pudiese generar en atención a referida averiguación previa.</p>
<p>13. Se clasifica como información reservada, el oficio DG-OCOIT-600/2012, así como los datos relativos a todos los expedientes administrativos generados o resguardados, por la Entidad Pública que represento, y que los mismos contengan opiniones, recomendaciones, puntos de vista, proyectos, notas, estudios o documentos de investigación, el proceso de planeación, programación, presupuesto, así como los trámites previos, estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental, proyectos ejecutivos, licitaciones y todos aquellos análogos que no se hubiera emitido decisión definitiva por las áreas competentes.</p>
<p>14. Se clasifica como reservada la información relativa a cualquier expediente administrativo, dato o documento, cuando este forme parte de un trámite administrativo que se encuentre en proceso y no se hubiera resuelto de manera definitiva o no hubiera concluido definitivamente todas sus etapas procesales.</p>
<p>15. Se reclasifica como Reservada la información relativa a cualquier expediente administrativo que se encuentre en proceso y no se hubiera resuelto de manera definitiva o no hubiera concluido definitivamente todas sus etapas procesales.</p>
<p>16. Clasificar como información Reservada los elementos de seguridad de la licencia de conducir expedida por la Secretaría de Movilidad.</p>
<p>17. Por lo que respecta a Los exámenes aplicados a los servidores públicos para el otorgamiento del bono económico que entrega FOSEG.</p>
<p>18. Minuta SM/DGJ/UT-CC/108/2013, de fecha 14 de marzo de 2013, mediante la cual se clasifica como Reservada la información consistente en los resultados de los exámenes practicados a los servidores públicos de esta Dependencia, por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Jalisco.</p>

		19. Minuta SM/DGJ7UT-CC/985/2013 de fecha 06 de junio de 2013, mediante la cual este Comité determinó clasificar como información Reservada los datos relativos a cuantas volantas operativos de alcoholímetro se han implementado por la policía vial o quien sea competente desde que inició la presente administración marzo de 2013.	
Universidad Tecnológica de Jalisco	74	1. Información de los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado. 2. Información de los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos, en tanto no se dicte resolución administrativa o la jurisdiccional definitiva. 3. Información de los concursos de oposición o equivalentes.	
Instituto Jalisciense de la Vivienda	75	1. Los Procedimientos de Investigación Administrativa, a servidores y ex servidores públicos del Instituto Jalisciense de la Vivienda. 2. los Procedimientos Sancionatorios o de Responsabilidad Administrativa a servidores y ex servidores públicos del Instituto Jalisciense de la Vivienda 3. Los Procedimientos Jurídicos del Instituto Jalisciense de la Vivienda.	08/07/2015
Ayuntamiento Constitucional de San Juan de los Lagos	76	1. La información contenida en cada uno de los expedientes de la Comisión Nacional de Derechos Humanos. 2. La información contenida en cada uno de los expedientes en proceso judicial. 3. La información contenida en el Plan DN-III-E.	
Fideicomiso de la Alianza para el Campo en el Estado de Jalisco	77	1. Expedientes de Demandas Laborales Burocráticas 2. Averiguaciones previas 3. Expedientes de Juicios Administrativos	
Movimiento Ciudadano	78	1. Información contenida en los expedientes que integran una averiguación previa. 2. Información de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio. 3. La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos en tanto no se adopte la decisión definitiva.	
Procuraduría de Desarrollo Urbano	79	1. Sistema de Información Reservada relativa a los procedimientos judiciales cuya resolución no ha causado estado, así como los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio cuya resolución no ha causado estado.	
Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional	80	1. Sistema de Información Reservada (Sic) Procesos Administrativos. 2. Sistema de Información Reservada (Sic) de Medios de impugnación 3. Sistema de Información Reservada (Sic) de la representación del Partido ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. (Secretaría de Acción Electoral) 4. Sistema de Información Reservada (Sic) de procesos deliberativos (Acción Electoral). 5. Sistema de Información Reservada (Sic) de acreditación de conocimiento de los documentos básicos. (Instituto de Capacitación y Desarrollo Político, A.C.) 6. Sistema de los recursos de revisión, transparencia y oficiosos; además de los procedimientos administrativos en esta materia, en tanto no causen estado (Sic).	15/07/2015
Partido Nueva Alianza	81	1. Proyecto, Diagnostico y Desarrollo de Estrategias Específicas de Posicionamiento de Imagen Pública	
Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente	82	1. Sistema de Protección de Información Reservada de Procedimientos Administrativos en Materia Ambiental	
Procuraduría Social del Estado de Jalisco	83	1. Reserva de información de controles de atención ciudadana 2. Reserva de información de las valoraciones socioeconómicas, psicológicas y encuestas realizadas de la asistencia jurídica por parte de la dirección de trabajo social 3. Reserva de información de las ordenes de visita de inspección y actas de visita de inspección que obran en la dirección de notarias, registro público de la propiedad y civil 4. Reserva de información de las ordenes de visita de inspección y actas de visita de inspección que obran en la dirección de atención a cárceles y organismos de asistencia social.	

		<p>5. Reserva de la información concerniente a los expedientes de responsabilidad administrativa que se llevan a cabo en la dirección de asuntos internos de la procuraduría social</p> <p>6. Reserva de la información concerniente a los expedientes de responsabilidad laboral que se llevan a cabo en la coordinación jurídica de la procuraduría social.</p>	
Secretaría General de Gobierno y Despacho del Gobernador	84	<p>1. Evaluaciones derivadas del Sistema Nacional de Seguridad Pública, dentro de las cuales se encuentra los exámenes médicos, toxicológicos, psicológicos, poligráficos y de entorno socioeconómico y demás necesario que se practiquen a través del centro estatal de evaluación y control de confianza. Acta de fecha 31 de octubre de 2014.</p> <p>2. Información relativa a procedimientos administrativos en materia notarial incluyendo averiguaciones previas que se posea por las dependencias del sujeto obligado. Acta de fecha 16 de enero de 2015.</p>	22/07/2015
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	85	<p>1. Capítulo 11 "Anexos" de la Manifestación de Impacto Ambiental del Proyecto de Servicio de Transporte Masivo del Pasajero en la modalidad de Tren Ligero entre los municipios de Zapopan, Guadalajara, y Tlaquepaque, Jalisco.</p> <p>2. Estudio del Proyecto de Rediseño del Programa de Verificación Vehicular Obligatorio.</p>	
Secretaría de Desarrollo Rural	86	<p>1. Copias y Actuaciones de Expedientes de Juicios de Amparo.</p> <p>2. Copias y Actuaciones de Expedientes de Juicios Agrarios</p> <p>3. Expedientes de Realeo de Ganado</p> <p>4. Expedientes de Procedimientos de Responsabilidad de los Servidores Públicos.</p> <p>5. Copias y Actuaciones de Expedientes de Juicios Civiles.</p> <p>6. Copias y Actuaciones de Expedientes de Juicios ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón</p> <p>7. Copias y Actuaciones de Demandas Administrativas.</p> <p>8. Copias y Actuaciones de Procesos Penales</p> <p>9. Copias y Actuaciones de Averiguaciones Previas</p> <p>10. Copias y Actuaciones de Procedimientos Administrativos Seguidos en Forma de Juicio.</p>	