Guadalajara, Jalisco a 27 de Mayo de 2015 dos mil quince.

Se tiene por recibido los oficios con número, UT/1823/14 y UT/1824/14ambos remitidos por el Comité de Clasificación de Información del **Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro** conformado por el C.P. Fidel Ramírez Casillas Director General, el C.P.A Jorge Ignacio Fernández Orozco Director de Contraloría Interna y la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo Titular de la Unidad de Transparencia del IPEJAL,de fecha 01 primero de Diciembre del año 2014 dos mil catorce, recepcionados en Oficialía de Partes de este Instituto el 02 dos de Diciembre del año 2014 dos mil catorce, a través de los cuales se remite el Acuerdo de creación de los Sistemas de Información Confidencial, que constan en las Actas de la Sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL para la aprobación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro y el acta de Sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL para la Aprobación de los Sistema de Información Reservada y Confidencial del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, celebradas el 27 veintisiete de noviembre del año 2014 dos mil catorce y el 28 de noviembre del año 2014 dos mil catorce respectivamente, anexando 25 veinticinco carátulas oficiales que conforman el Sistema de Información Confidencial, Aviso de Confidencialidad y 47 cuarenta y siete carátulas oficiales que conforman el Sistema de Información Reservada y el dispositivo electrónico que los contiene.

Además de los oficios arriba mencionados, la Dirección Jurídica de este instituto informa a la Dirección de protección de datos mediante memorándum interno DJ 112/20114 de fecha 18 dieciocho de Mayo, que el sujeto obligado Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco remitió a través de oficialía de partes de este Instituto mediante los oficios UT/15/339 Y 336/15, copia certificada del Acuerdo de Concentración del Comité Técnico de la Centésima Quinta Sesión Ordinaria, de fecha 24 veinticuatro de febrero del año en curso, por medio del cual convienen conjuntar acciones con el Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro, con el fin de fortalecer los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, Sistemas de Información Reservada y Confidencial y Publicación y Lineamientos de Dictaminación de Criterios Generales en Materia de Actualización de Información Confidencial y Reservada previstos en la Ley de la materia, designando como común la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

En ese sentido, el Consejo de este Instituto, con fundamento en los artículos 25 punto 1 fracción XI y 35 punto 1 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como los numerales 46 al 53 y 55 al 58, del Reglamento de la Ley; y en el Quincuagésimo Quinto y Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene la atribución de reconocer y registrar los Sistemas de Información Reservada y Confidencial que presenten los sujetos obligados, de acuerdo a lo ordenado por la mencionada Ley.

En virtud de lo anterior, se procede a dictaminar los mismos, de acuerdo a los siguientes

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- En el marco normativo mexicano se prevé, que el derecho de acceso a la información así como el de protección de datos personales, son derechos humanos fundamentales; por su parte, el artículo 6 constitucional establece los principios y bases en los cuales habrá de estar sustentado el ejercicio del derecho, además de señalar los límites de acceso a la información en razón de proteger la vida privada, el interés público y los datos personales.

Aunado a lo anterior, el artículo 16 párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que todas las personas tienen derecho a la protección, al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales, así como a manifestar su oposición en los términos que la legislación de la materia lo establezca, por lo que es necesario garantizar el respeto a esta máxima constitucional.

El derecho a la protección de datos personales, debe ser garantizado por el Estado. Además de ser un derecho de última generación, constituye un derecho humano protegido por la legislación mexicana, Tratados y Convenios Internacionales en la materia, como es el caso de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, por lo que, la función primordial del Estado, debe ser su correcta observancia, y evitar en todo lo posible que éste sea vulnerado.

II.- En este tenor, es el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, el órgano encargado de dar cumplimiento a dicha función, de conformidad con los principios rectores de máxima publicidad de este derecho, además de cumplir con los principios de gratuidad, interés general, libre acceso, mínima formalidad, sencillez y celeridad, suplencia de la deficiencia y transparencia.

III.- De acuerdo al artículo 46 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité de Clasificación de cada sujeto obligado, debe establecer los sistemas de información reservada y confidencial correspondientes al ámbito de su competencia, e informar al Instituto sobre la existencia para su registro, una vez que hayan sido aprobados por el Comité, así como cumplir con los requisitos para su reconocimiento y registro, de acuerdo a lo establecido con los numerales relativos del Reglamento de la Ley.

IV.- Asimismo, de conformidad con la fracción XI, del artículo 25 punto 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los sujetos obligados deben informar al Instituto la existencia de Sistemas de Información Reservada y Confidencial en su posesión.

SEGUNDO: Del análisis del oficio mencionado en el proemio del presente dictamen, que presenta el Sujeto Obligado sobre un Sistema de Información Reservada, este Consejo para efecto de dictaminar en primer término, el cumplimiento de los artículos 52, del Reglamento de la Ley de la materia, se procede a verificar su contenido, conforme a lo siguiente:

SISTEMA DE INFORMACIÓN RESERVADA

De conformidad al artículo **52** del Reglamento de la Ley de la materia, y el Quincuagésimo Quinto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

I.- El rubro temático;

Las actas que componen el Sistema de Información Reservada cumplen con el rubro temático, entendiéndose este, a la materia o asunto específico que deriva del desarrollo de una atribución general, por lo que las hace identificables

dentro del sistema sobre el cual versa la información y que las mismas, tengan que ver con la materia, asunto general o específico sobre los que la unidad administrativa ejerce sus atribuciones.

II.- La unidad administrativa interna que generó, obtuvo, adquirió, transformó, o conserva la información;

Las actas que componen el Sistema de Información Reservada **cumplen** con el requisito, debido a que se pueden identificar en cada una de ellas la unidad administrativa que maneja y posee la información.

III.- La fecha de clasificación:

Las actas de clasificación que componen el Sistema de Información Reservada **cumplen** con el requisito, al encontrarse enunciadas en cada una de ellas, la fecha de clasificación.

IV.- El fundamento legal:

Cada una de las actas de clasificación que componen el Sistema de Información Reservada **cumplen** con el requisito.

V.- El plazo de reserva o la especificación de reservado por evento:

Señalado en cada una de las actas de clasificación que forman el Sistema de Información Reservada, por lo que **cumple** con el requisito.

VI.- En su caso las partes del documento que se consideran como reservadas:

Señaladas en cada una de las actas de clasificación que forman el Sistema de Información Reservada, por lo que **cumple** con el requisito.

Los 47 supuestos que conforman el Sistema de Información Reservada se encuentran contenidos en el siguiente catálogo de actas de Reserva del Comité de Clasificación e Información Pública del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco así como por el Comité de Clasificación e Información Pública del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro, enlistadas por fecha de aprobación.

1. Acta Comité de Clasificación, 21 Septiembre 2012 Prestaciones Reservada.
2. Acta Comité de Clasificación, 24 Septiembre 2012 Finanzas Reservada.
3. Acta Comité de Clasificación, 25 Septiembre 2012 SEDAR Reservada.
4. Acta Comité de Clasificación, 26 Septiembre 2012 Servicios Médicos Reservada.
5. Acta Comité de Clasificación, 27 Septiembre 2012 Contraloría Reservada.
6. Acta Comité de Clasificación, 28 Septiembre 2012 Administrativo Reservada.
7. Acta Comité de Clasificación, 01 Octubre 2012 Jurídico Reservada.

8. Acta Comité de Clasificación, 02 Octubre 2012 Promoción de Vivienda Reservada.
9. Acta Comité de Clasificación, 03 Octubre 2012 Informática Reservada.
10. Acta Comité de Clasificación, 04 Octubre 2012 planeación Estratégica Reservada.

TERCERO: Asimismo, se desprende del acuerdo de reconocimiento, la identificación por parte del Sujeto Obligado, referente a los sistemas de Información Confidencial y sus avisos de confidencialidad, que se enlistan a continuación:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Artículo 53 punto II, Información:

a) *La identidad y el domicilio del sujeto obligado que trata la información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con la identidad y el domicilio del sujeto obligado.

b) *La información confidencial que será sometida a tratamiento;*

Se encuentra identificada.

c) *El señalamiento expreso de información confidencial sensible que se tratará;*

Igualmente se encuentra identificada.

d) *Las finalidades del tratamiento;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a las finalidades del tratamiento, de los datos personales que serán sometidos a tratamiento.

e) *Los mecanismos mediante los que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de su información confidencial para aquellas finalidades que no son necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con el responsable;*

El sujeto obligado cumple al establecer los mecanismos por medio de los cuales el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de su información confidencial para aquellas finalidades que no son necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con el responsable

f) *Las transferencias de información confidencial que, en su caso, se efectúen; el tercero receptor de los datos personales y las finalidades de las mismas;*

El sujeto obligado cumple con respecto de informar las transferencias que pudiera efectuar, menciona al tercero receptor, y las finalidades de las posibles transferencias.

g) *La cláusula que indique si el titular acepta o no la transferencia cuando así lo requiera;*

El sujeto obligado no especifica asentar en el aviso de confidencialidad sobre la cláusula anteriormente señalada, sobre la aceptación o rechazo a la transferencia de sus datos, sin embargo se aprecia a lo largo de la redacción.

h) *Los medios y el procedimiento para ejercer los derechos acceso, rectificación cancelación y oposición;*

El sujeto Obligado cumple indicando los medios y el procedimiento que indica este inciso.

i) *Los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial.

j) *Las opciones y medios que el sujeto obligado ofrece al titular para limitar el uso o divulgación de la Información confidencial;*

El sujeto Obligado cumple con este requisito

k) *La información, en su caso, sobre el uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que permita recabar datos personales de manera automática y simultánea al tiempo que el titular hace contacto con los mismos;*

Este sujeto obligado no se manifiesta expresamente sobre este requisito, por lo que se entiende que no es su caso.

l) Los procedimientos y medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de confidencialidad.

El sujeto obligado cumple con este requisito.

Se advierte que el Aviso de Confidencialidad presentado por el Sujeto Obligado, **sí cumple** con los requisitos que establece en el artículo 53 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los sistemas de información confidencial reconocidos por el sujeto obligado son:

1. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes Personales de Empleados del IPEJAL.
2. Sistema de Información Confidencial relativa a los expedientes de Contratación de Servicios Profesionales.
3. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de Proveedores.
4. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de las Quejas y/o Denuncias recibidas por el IPEJAL en contra de sus Trabajadores.
5. Sistema de Información Confidencial relativa a los Procedimientos de Investigación y Sancionatorios derivados de irregularidades realizadas por los Servidores Públicos del IPEJAL.
6. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de las Peticiones recibidas por el IPEJAL.
7. Sistema de Información Confidencial relativa a los Estados de Cuenta de Préstamos que otorga el IPEJAL a sus afiliados y pensionados.
8. Sistema de Información Confidencial relativa a los Convenios de Pago Administrativos que celebra el IPEJAL con sus deudores.
9. Sistema de Información Confidencial relativa a los Convenios de Pago Judiciales y/o Extra Judiciales que celebra el IPEJAL con sus Deudores.
10. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Designación de Beneficiarios.
11. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Estado de Cuenta de Fondo.

12. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Solicitud de Devolución de Fondo de Aportación.
13. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de Pensionados.
14. Sistema de Información Confidencial relativo a los expedientes de préstamos a mediano plazo que otorga el IPEJAL.
15. Sistema de Información Confidencial relativo a los pagarés que amparan los préstamos a corto plazo que otorga el IPEJAL.
16. Sistema de Información Confidencial relativo a los expedientes de préstamos hipotecarios que otorga el IPEJAL.
17. Sistema de Información Confidencial relativa a los Dictámenes Médicos que genera y recibe el IPEJAL para trámite de Pensión por Invalidez, Viudez y Orfandad.
18. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de Contratación de Arrendamiento de Inmuebles Propiedad del IPEJAL para Vivienda y Comercio.
19. Sistema de Información Confidencial de los Expedientes Clínicos relativos a la Prestación de Servicios Médicos IPEJAL.
20. Sistema de Información Confidencial relativo a los Dictámenes Médicos para trámite de prestación de servicios médicos IPEJAL.
21. Sistema de Información Confidencial relativa a los expedientes de las solicitudes de información y/o de acceso a datos personales.
22. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Formato de Retiro.
23. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Contrato de Portal de Servicios.
24. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Consulta de Saldo SEDAR.
25. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Registro de Actualización de Datos del Trabajador y Designación de Beneficiarios.

Por lo que se procede al estudio de los mismos, para efecto de dictaminar su cumplimiento con la formalidad prescrita por el artículo 53 del Reglamento de la Ley de la materia y el Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el caso de verificar lo siguiente:

I.- La finalidad de los sistemas y los usos previstos.

Este Consejo encuentra el propósito legal, en cada uno de los sistemas, para la recopilación de la información personal y el uso previsto, sobre el empleo o destino que se le da a los datos personales obtenidos.

II.-Las personas o grupos de personas sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

Se identifica en cada sistema, la procedencia y mecanismo por el que se obtienen la información confidencial, así como, la indicación de la denominación del grupo o sector del que se realice la obtención, manejo o tratamiento de dicha información, o que resulten obligados a suministrarlos.

III.- El procedimiento de recolección de la información confidencial.

En cada sistema se indica la forma y mecanismos de obtención de la misma.

IV.-La estructura básica de los sistemas y la descripción de los tipos de datos incluidos en los mismos.

En cada sistema se encuentra identificada la distribución y la información de identificación necesarias que forman parte de cada uno de los sistemas de información confidencial.

V.- De la cesión de las que pueden ser objeto la información confidencial.

Se identifica en cada sistema, la cesión de la cual pude ser objeto la información confidencial.

VI.-El sujeto obligado responsable.

Se encuentra identificada la denominación del sujeto obligado, así como de sus responsables y sus encargados.

VII.- El nivel de protección exigible.

Se observa cumplimentada en cada sistema, debido a que se refiere al nivel de seguridad que el sujeto obligado implementa.

Una vez que se han revisado los Sistemas de Información Confidencial, presentados por el Sujeto Obligado, se procede a

DICTAMINAR:

PRIMERO: Se **RECONOCE** el **Sistema de Información Reservada**, emitido por el sujeto obligado**Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco** otorgándole el reconocimiento **número 42 cuarenta y dos y la vigencia por 02 dos años**, a partir de la aprobación del presente dictamen.

SEGUNDO: Se **RECONOCE** el **Aviso de Confidencialidad** que presenta el sujeto obligado, ya que cumple con el total de los requisitos del artículo 53 del reglamento de la Ley de la materia. Así como los 25 veinticinco nuevos **Sistemas de Información Confidencial**, emitidos por el sujeto obligado **Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco,** otorgándoles una **vigencia por 02 dos años** a cada uno de ellos, a partir de la aprobación del presente dictamen así como la asignación de un número único de reconocimiento en el siguiente orden:

1935. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes Personales de Empleados del IPEJAL.

1936. Sistema de Información Confidencial relativa a los expedientes de Contratación de Servicios Profesionales.

1937. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de Proveedores.

1938. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de las Quejas y/o Denuncias recibidas por el IPEJAL en contra de sus Trabajadores.

1939. Sistema de Información Confidencial relativa a los Procedimientos de Investigación y Sancionatorios derivados de irregularidades realizadas por los Servidores Públicos del IPEJA.

1940. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de las Peticiones recibidas por el IPEJAL.

1941. Sistema de Información Confidencial relativa a los Estados de Cuenta de Préstamos que otorga el IPEJAL a sus afiliados y pensionados.

1942. Sistema de Información Confidencial relativa a los Convenios de Pago Administrativos que celebra el IPEJAL con sus deudores.

1943. Sistema de Información Confidencial relativa a los Convenios de Pago Judiciales y/o Extra Judiciales que celebra el IPEJAL con sus Deudores.

1944. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Designación de Beneficiarios.

1945. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Estado de Cuenta de Fondo.

1946. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Solicitud de Devolución de Fondo de Aportación.

1947. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de Pensionados.

1948. Sistema de Información Confidencial relativo a los expedientes de préstamos a mediano plazo que otorga el IPEJAL.

1949. Sistema de Información Confidencial relativo a los pagarés que amparan los préstamos a corto plazo que otorga el IPEJAL.

1950. Sistema de Información Confidencial relativo a los expedientes de préstamos hipotecarios que otorga el IPEJAL.

1951. Sistema de Información Confidencial relativa a los Dictámenes Médicos que genera y recibe el IPEJAL para trámite de Pensión por Invalidez, Viudez y Orfandad.

1952. Sistema de Información Confidencial relativa a los Expedientes de Contratación de Arrendamiento de Inmuebles Propiedad del IPEJAL para Vivienda y Comercio.

1953. Sistema de Información Confidencial de los Expedientes Clínicos relativos a la Prestación de Servicios Médicos IPEJAL.

1954. Sistema de Información Confidencial relativo a los Dictámenes Médicos para trámite de prestación de servicios médicos IPEJAL.

1955. Sistema de Información Confidencial relativa a los expedientes de las solicitudes de información y/o de acceso a datos personales.

1956. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Formato de Retiro.

1957. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Contrato de Portal de Servicios.

1958. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Consulta de Saldo SEDAR.

1959. Sistema de Información Confidencial relativa al documento denominado Registro de Actualización de Datos del Trabajador y Designación de Beneficiarios.

TERCERO.- Se ordena que a través de la Secretaría Ejecutiva, se instruya a la Dirección de Protección de Datos Personales de este Instituto, el **registro** de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial aprobados.

Notifíquese por los medios legales aplicables, el presente Dictamen al Sujeto Obligado.

Así lo resolvió el Pleno del Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, ante el Secretario Ejecutivo del Consejo, quien certifica y da fe, en la Décimo Octava Sesión Ordinaria de fecha 27 veintisiete de Mayo de 2015 dos mil quince.

Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
Presidenta del Consejo

Francisco Javier González Vallejo
Consejero Titular

Pedro Vicente Viveros Reyes
Consejero Titular

Miguel Ángel Hernández Velázquez.
Secretario Ejecutivo

mavp