

Guadalajara, Jalisco a 18 dieciocho de marzo de 2015 dos mil quince.

Se tiene por recibido el Oficio ICC/121/2014, remitido por la Lic. Olga María Ramírez Campuzano, Directora General del Instituto Cultural Cabañas, de fecha 26 veintiséis de noviembre de 2014 dos mil catorce, recepcionado en Oficialía de Partes de este Instituto al día siguiente, a través del cual se remiten las Actas de Sesión Quinta, Sexta y Séptima del Comité de Clasificación, de fechas 11 once, 14 catorce y 18 dieciocho de noviembre del 2014 dos mil catorce, respectivamente, que contienen en su orden: la clasificación de la información; el Acuerdo de creación del Sistema de Información Reservada con 07 siete carátulas oficiales correspondientes; y el Acuerdo de Creación de los Sistemas de Información Confidencial, anexando 18 dieciocho carátulas oficiales que conforman los Sistemas de Información Confidencial y el Aviso de Confidencialidad.

En ese sentido, el Consejo de este Instituto, con fundamento en los artículos 25 punto 1 fracción XI y 35 punto 1 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, los numerales 46 al 53 y 55 al 58, del Reglamento de la Ley y en los lineamientos Quincuagésimo Quinto y Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene la atribución de reconocer y registrar los Sistemas de Información Reservada y Confidencial que presenten los sujetos obligados, de acuerdo a lo ordenado por la mencionada Ley.

En virtud de lo anterior, se procede a dictaminar los mismos, de acuerdo a los siguientes

#### CONSIDERANDOS:

**PRIMERO.-** En el marco normativo mexicano se prevé, que el derecho de acceso a la información así como el de protección de datos personales, son derechos humanos fundamentales; por su parte, el artículo 6 constitucional establece los principios y bases en los cuales habrá de estar sustentado el ejercicio del derecho, además de señalar los límites de acceso a la información en razón de proteger la vida privada, el interés público y los datos personales.

Aunado a lo anterior, el artículo 16 párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que todas las personas tienen derecho a la protección, al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales, así como a manifestar su oposición en los términos que la legislación de la materia lo establezca, por lo que es necesario garantizar el respeto a esta máxima constitucional.

El derecho a la protección de datos personales, debe ser garantizado por el Estado. Además de ser un derecho de última generación, constituye un derecho humano protegido por la legislación mexicana, Tratados y Convenios Internacionales en la materia, como es el caso de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, por lo que, la función primordial del Estado, debe ser su correcta observancia, y evitar en todo lo posible que éste sea vulnerado.

II.- En este tenor, es el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, el órgano encargado de dar cumplimiento a dicha función, de conformidad con los principios rectores de máxima publicidad de este derecho, además de cumplir con los principios de gratuidad, interés general, libre acceso, mínima formalidad, sencillez y celeridad, suplencia de la deficiencia y transparencia.

III.- De acuerdo al artículo 46 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité de Clasificación de cada sujeto obligado, debe establecer los sistemas de información reservada y confidencial correspondientes al ámbito de su competencia, e informar al Instituto sobre la existencia para su registro, una vez que hayan sido aprobados por el Comité, así como cumplir con los requisitos para su reconocimiento y registro, de acuerdo a lo establecido con los numerales relativos del Reglamento de la Ley.

IV.- Asimismo, de conformidad con la fracción XI, del artículo 25 punto 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los sujetos obligados deben informar al Instituto la existencia de Sistemas de Información Reservada y Confidencial en su posesión.

**SEGUNDO:** Del análisis del oficio mencionado en el proemio del presente dictamen, que presenta el Sujeto Obligado sobre un Sistema de Información Reservada, este Consejo para efecto de dictaminar en primer término, el cumplimiento de los artículos 52, del Reglamento de la Ley de la materia, se procede a verificar su contenido, conforme a lo siguiente:



### SISTEMA DE INFORMACIÓN RESERVADA

De conformidad al artículo 52 del Reglamento de la Ley de la materia, y el Quincuagésimo Quinto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

#### **I.- El rubro temático;**

Las actas que componen el Sistema de Información Reservada cumplen con el rubro temático, entendiéndose este, a la materia o asunto específico que deriva del desarrollo de una atribución general, por lo que las hace identificables dentro del sistema sobre el cual versa la información y que las mismas, tengan que ver con la materia, asunto general o específico sobre los que la unidad administrativa ejerce sus atribuciones.

#### **II.- La unidad administrativa interna que generó, obtuvo, adquirió, transformó, o conserva la información;**

Las actas que componen el Sistema de Información Reservada **cumplen** con el requisito, debido a que se pueden identificar en cada una de ellas la unidad administrativa que maneja y posee la información.

#### **III.- La fecha de clasificación:**

Las actas de clasificación que componen el Sistema de Información Reservada **cumplen** con el requisito, al encontrarse enunciadas en cada una de ellas, la fecha de clasificación.

#### **IV.- El fundamento legal:**

Cada una de las actas de clasificación que componen el Sistema de Información Reservada **cumplen** con el requisito.

#### **V.- El plazo de reserva o la especificación de reservado por evento:**

Señalado en cada una de las actas de clasificación que forman el Sistema de Información Reservada, por lo que **cumple** con el requisito.

#### **VI.- En su caso las partes del documento que se consideran como reservadas:**

Señaladas en cada una de las actas de clasificación que forman el Sistema de Información Reservada, por lo que **cumple** con el requisito.

**TERCERO:** Asimismo, se desprende del acuerdo de reconocimiento, la identificación por parte del Sujeto Obligado, referente a los sistemas de Información Confidencial y su aviso de confidencialidad, que se enlistan a continuación:

### AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

#### **Artículo 53 punto II, Información:**

*a) La identidad y el domicilio del sujeto obligado que trata la información confidencial;*

Se cumple señalando la identidad y el domicilio del sujeto obligado.

*b) La información confidencial que será sometida a tratamiento;*

Se encuentra identificada.

*c) El señalamiento expreso de información confidencial sensible que se tratará;*

Se cumple ya que se encuentra identificada.

*d) Las finalidades del tratamiento;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a las finalidades del tratamiento, de los datos personales que serán sometidos a tratamiento.

*e) Los mecanismos mediante los que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de su información confidencial para aquellas finalidades que no son necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con el responsable;*

El sujeto obligado cumple con señalar los mecanismos mediante los que el titular puede manifestar su negativa para el tratamiento de información confidencial para fines adicionales.

*f) Las transferencias de información confidencial que, en su caso, se efectúen; el tercero receptor de los datos personales y las finalidades de las mismas;*



El sujeto obligado cumple, señalando las transferencias y las finalidades de las mismas.

- g) La cláusula que indique si el titular acepta o no la transferencia cuando así lo requiera;*

El sujeto obligado cumple, ofreciendo la opción de que el ciudadano pueda oponerse a la misma y le señala los mecanismos.

- h) Los medios y el procedimiento para ejercer los derechos acceso, rectificación cancelación y oposición;*

El sujeto Obligado cumple indicando los medios y el procedimiento para ejercer estos derechos.

- i) Los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial.

- j) Las opciones y medios que el sujeto obligado ofrece al titular para limitar el uso o divulgación de la Información confidencial;*

El sujeto Obligado cumple con este requisito

- k) La información, en su caso, sobre el uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que permita recabar datos personales de manera automática y simultánea al tiempo que el titular hace contacto con los mismos;*

No se señala en virtud de no ser su caso.

- l) Los procedimientos y medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de confidencialidad.*

El sujeto obligado ofrece los procedimientos y medios para comunicar los cambios a su aviso de confidencialidad.

Se advierte que el Aviso de Confidencialidad presentado por el Sujeto Obligado, **sí cumple** con los requisitos que establece en el artículo 53 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los sistemas de información confidencial reconocidos por el sujeto obligado son

1. Sistema De Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en la Plantilla de Personal y los Expedientes de Personal que Obran en el Área de Recursos Humanos del Instituto Cultural Cabañas.
2. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en la Nómina de Personal del Instituto Cultural Cabañas.
3. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en las Pólizas de Seguro de Vida del Personal del Instituto Cultural Cabañas.
4. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en los Procedimientos Administrativos Instaurados por el Instituto Cultural Cabañas, en las Averiguaciones Previas, y en los Expedientes Judiciales en los que forme parte el ICC
5. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en los Convenios, Contratos y Demás Instrumentos Jurídicos Celebrados por el Instituto Cultural Cabañas.
6. Sistema De Información Confidencial De Datos Personales De Una Persona Física Identificada O Identificable Que Se Almacenan En Dirección General Del Instituto Cultural Cabañas.
7. Sistema De Información Confidencial De La Información De Los Avalúos De Obras De Particulares Y/O Coleccionistas A Los Que Tiene Acceso El Instituto Cultural Cabañas.
8. Sistema De Información Confidencial De Datos Personales De Los Directorios Contenidos En El Área De Comunicación Del Instituto Cultural Cabañas.



9. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Solicitantes a Uso de Espacios Del Instituto Cultural Cabañas.
10. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en el Área de Contabilidad del Instituto Cultural Cabañas.
11. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Proveedores del Instituto Cultural Cabañas y de la Tienda del Instituto Cultural Cabañas.
12. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en las Copias de los Comprobantes Fiscales que Expide el Instituto Cultural Cabañas por Concepto de Tomas Fotográficas y que se Archivan en la Dirección Administrativa.
13. Sistema de Información Confidencial de Identificación de las Personas que Ingresan al Instituto Cultural Cabañas.
14. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales en el Instituto Cultural Cabañas.
15. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Menores que se Inscriben a los Cursos de Verano del Instituto Cultural Cabañas y sus Padres y/o Tutores.
16. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales que se Desprenden del Área de Atención a Visitantes.
17. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales que se Desprenden del Buzón de Comentarios, Sugerencias y/o Felicitaciones del Instituto Cultural Cabañas.
18. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Solicitantes de Información, Mediante el Sistema INFOMEX Jalisco y ante la Unidad de Transparencia del Instituto Cultural Cabañas.

Por lo anterior se procede al estudio de los mismos, para efecto de dictaminar su cumplimiento con la formalidad prescrita por el artículo 53 del Reglamento de la Ley de la materia y el Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el caso de verificar lo siguiente:

**I.- La finalidad de los sistemas y los usos previstos.**

Este Consejo encuentra el propósito legal para la recopilación de la información personal y el uso previsto, sobre el empleo o destino que se le da a los datos personales obtenidos.

**II.- Las personas o grupos de personas sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.**

Se identifica la procedencia y mecanismo por el que se obtienen la información confidencial, así como, la indicación de la denominación del grupo o sector del que se realice la obtención, manejo o tratamiento de dicha información, o que resulten obligados a suministrarlos.

**III.- El procedimiento de recolección de la información confidencial.**

Se indica la forma y mecanismos de obtención de la misma.

**IV.-La estructura básica de los sistemas y la descripción de los tipos de datos incluidos en los mismos.**

Se encuentran identificada la distribución y la información de identificación necesaria que formar parte de cada uno de los sistemas de información confidencial.

**V.- De la cesión de las que pueden ser objeto la información confidencial.**

Se identifica la cesión de la cual puede ser objeto la información confidencial.

**VI.-El sujeto obligado responsable.**

Se encuentra identificada la denominación del sujeto obligado, así como de sus responsables y sus encargados.

**VII.- El nivel de protección exigible.**

Se observa cumplimentada, debido a que se refiere al nivel de seguridad que el sujeto obligado implementa.








Una vez que se han revisado los Sistemas de Información Confidencial, presentados por el Sujeto Obligado, se procede a

**DICTAMINAR:**

**PRIMERO:** Se **RECONOCE** el **Sistema de Información Reservada**, emitido por el sujeto obligado **Instituto Cultural Cabañas**, otorgándole el reconocimiento **número 20 veinte y la vigencia por 02 dos años**, a partir de la aprobación del presente dictamen.

**SEGUNDO:** Se **RECONOCE** el **Aviso de Confidencialidad** que presenta el sujeto obligado, ya que cumple con el total de los requisitos del artículo 53 del reglamento de la Ley de la materia. Así como los **18 dieciocho Sistemas de Información Confidencial**, emitidos por el sujeto obligado **Instituto Cultural Cabañas**, otorgándoles una **vigencia por 02 dos años** a cada uno de ellos, a partir de la aprobación del presente dictamen así como la asignación de un número único de reconocimiento en consecutivo:

- 
- 903. Sistema De Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en la Plantilla de Personal y los Expedientes de Personal que Obran en el Área de Recursos Humanos del Instituto Cultural Cabañas.
  - 904. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en la Nómina de Personal del Instituto Cultural Cabañas.
  - 905. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en las Pólizas de Seguro de Vida del Personal del Instituto Cultural Cabañas.
  - 906. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en los Procedimientos Administrativos Instaurados por el Instituto Cultural Cabañas, en las Averiguaciones Previas, y en los Expedientes Judiciales en los que forme parte el ICC
  - 907. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en los Convenios, Contratos y Demás Instrumentos Jurídicos Celebrados por el Instituto Cultural Cabañas.
  - 908. Sistema De Información Confidencial De Datos Personales De Una Persona Física Identificada O Identificable Que Se Almacenan En Dirección General Del Instituto Cultural Cabañas.
  - 909. Sistema De Información Confidencial De La Información De Los Avalúos De Obras De Particulares Y/O Coleccionistas A Los Que Tiene Acceso El Instituto Cultural Cabañas.
- 

- 
910. Sistema De Información Confidencial De Datos Personales De Los Directorios Contenidos En El Área De Comunicación Del Instituto Cultural Cabañas.
  911. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Solicitantes a Uso de Espacios Del Instituto Cultural Cabañas.
  912. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en el Área de Contabilidad del Instituto Cultural Cabañas.
  913. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Proveedores del Instituto Cultural Cabañas y de la Tienda del Instituto Cultural Cabañas.
  914. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales Contenidos en las Copias de los Comprobantes Fiscales que Expide el Instituto Cultural Cabañas por Concepto de Tomas Fotográficas y que se Archivan en la Dirección Administrativa.
  915. Sistema de Información Confidencial de Identificación de las Personas que Ingresan al Instituto Cultural Cabañas.
  916. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales en el Instituto Cultural Cabañas.
  917. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Menores que se Inscriben a los Cursos de Verano del Instituto Cultural Cabañas y sus Padres y/o Tutores.
  918. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales que se Desprenden del Área de Atención a Visitantes.
  919. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales que se Desprenden del Buzón de Comentarios, Sugerencias y/o Felicitaciones del Instituto Cultural Cabañas.
  920. Sistema de Información Confidencial de Datos Personales de los Solicitantes de Información, Mediante el Sistema INFOMEX Jalisco y ante la Unidad de Transparencia del Instituto Cultural Cabañas.

**TERCERO.-** Se ordena que a través de la Secretaría Ejecutiva, se instruya a la Dirección de Protección de Datos Personales de este Instituto, el **registro** de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial aprobados.



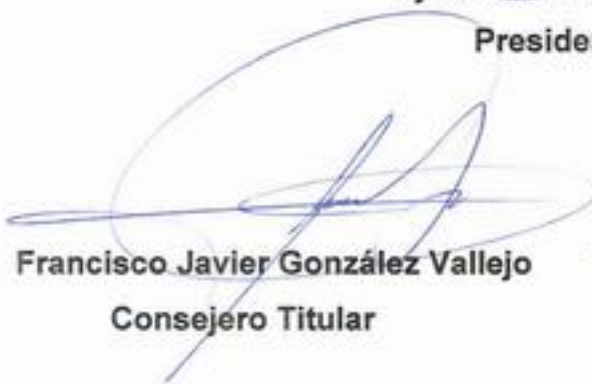


Notifíquese por los medios legales aplicables, el presente Dictamen al Sujeto Obligado.

Así lo resolvió el Pleno del Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, ante el Secretario Ejecutivo del Consejo, quien certifica y da fe, en la Décima Sesión Ordinaria de fecha 18 dieciocho de marzo de 2015 dos mil quince.



Cynthia Patricia Cantero Pacheco.  
Presidenta del Consejo



Francisco Javier González Vallejo  
Consejero Titular



Pedro Vicente Viveros Reyes  
Consejero Titular



Miguel Ángel Hernández Velázquez.  
Secretario Ejecutivo



Mavp