

Guadalajara, Jalisco a 04 cuatro de marzo de 2015 dos mil quince.

Se tiene por recibido el Oficio No. 1250/DG01917/2014, remitido por el Licenciado. Norberto Valdivia Gutiérrez, Director General del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco de fecha de 27 veintisiete noviembre del 2014 dos mil catorce, recepcionado en Oficialía de Partes de este Instituto el 28 veintiocho de noviembre del citado año, a través del cual remite el Acuerdo de creación de los Sistemas de Información Confidencial, Aviso de confidencialidad y Sistema de información Reservada, del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, que constan en el acta de la sesión Extraordinaria del Comité de Clasificación del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, celebrada el 18 dieciocho de noviembre de 2014, anexando treinta y un 31 carátulas oficiales que conforman el Sistema de Información Confidencial, Aviso de Confidencialidad, tres 03 carátulas oficiales que conforman el Sistema de Información Reservada y el organigrama del mismo sujeto obligado.

En ese sentido, el Consejo de este Instituto, con fundamento en los artículos 25 punto 1 fracción XI y 35 punto 1 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, los numerales 46 al 53 y 55 al 58, del Reglamento de la Ley y en los lineamientos Quincuagésimo Quinto y Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene la atribución de reconocer y registrar los Sistemas de Información Reservada y Confidencial que presenten los sujetos obligados, de acuerdo a lo ordenado por la mencionada Ley.

En virtud de lo anterior, se procede a dictaminar los mismos, de acuerdo a los siguientes

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- En el marco normativo mexicano se prevé, que el derecho de acceso a la información así como el de protección de datos personales, son derechos humanos fundamentales; por su parte, el artículo 6 constitucional establece los principios y bases en los cuales habrá de estar sustentado el ejercicio del derecho, además de señalar los límites de acceso a la información en razón de proteger la vida privada, el interés público y los datos personales.

Aunado a lo anterior, el artículo 16 párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que todas las personas tienen derecho a la protección, al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales, así como a manifestar su oposición en los términos que la legislación de la materia lo establezca, por lo que es necesario garantizar el respeto a esta máxima constitucional.

El derecho a la protección de datos personales, debe ser garantizado por el Estado. Además de ser un derecho de última generación, constituye un derecho humano protegido por la legislación mexicana, Tratados y Convenios Internacionales en la materia, como es el caso de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, por lo que, la función primordial del Estado, debe ser su correcta observancia, y evitar en todo lo posible que éste sea vulnerado.

II.- En este tenor, es el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, el órgano encargado de dar cumplimiento a dicha función, de conformidad con los principios rectores de máxima publicidad de este derecho, además de cumplir con los principios de gratuidad, interés general, libre acceso, mínima formalidad, sencillez y celeridad, suplencia de la deficiencia y transparencia.

III.- De acuerdo al artículo 46 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité de Clasificación de cada sujeto obligado, debe establecer los sistemas de información reservada y confidencial correspondientes al ámbito de su competencia, e informar al Instituto sobre la existencia para su registro, una vez que hayan sido aprobados por el Comité, así como cumplir con los requisitos para su reconocimiento y registro, de acuerdo a lo establecido con los numerales relativos del Reglamento de la Ley.

IV.- Asimismo, de conformidad con la fracción XI, del artículo 25 punto 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los sujetos obligados deben informar al Instituto la existencia de Sistemas de Información Reservada y Confidencial en su posesión.

SEGUNDO: Del análisis del oficio mencionado en el proemio del presente dictamen, que presenta el Sujeto Obligado sobre un Sistema de Información Reservada, este Consejo para efecto de dictaminar en primer término, el cumplimiento de los artículos 52, del Reglamento de la Ley de la materia, se procede a verificar su contenido, conforme a lo siguiente:

SISTEMA DE INFORMACIÓN RESERVADA

De conformidad al artículo **52** del Reglamento de la Ley de la materia, y el Quincuagésimo Quinto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

I.- El rubro temático;

El Sistema de Información Reservada **cumple** con el rubro temático, entendiéndose este, a la materia o asunto específico que deriva del desarrollo de una atribución general, por lo que hace identificable al sistema sobre el cual versa la información y que el mismo, tenga que ver con la materia, asunto general o específico sobre los que la unidad administrativa ejerce sus atribuciones.

II.- La unidad administrativa interna que generó, obtuvo, adquirió, transformó, o conserva la información;

El Sistema de Información Reservada **cumple** con el requisito, debido a que se puede identificar la unidad administrativa que maneja y posee la información.

III.- La fecha de clasificación:

El Sistema de Información Reservada **cumple** con el requisito, al encontrarse enunciadas las fechas de clasificación, mismas que son coincidentes con las señaladas en las actas de clasificación del sujeto obligado.

IV.- El fundamento legal:

El Sistema de Información Reservada **cumple** con el requisito.

V.- El plazo de reserva o la especificación de reservado por evento:

El Sistema de Información Reservada **cumple** con el requisito, al encontrarse coincidente con lo señalado en las actas de clasificación.

VI.- En su caso, las partes del documento que se consideran como reservadas;

El Sistema de Información Reservada **cumple** con el requisito.

TERCERO: Asimismo, se desprende del acuerdo de reconocimiento, la identificación por parte del Sujeto Obligado, referente a los sistemas de Información Confidencial y su aviso de confidencialidad, que se enlistan a continuación:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Artículo 53 punto II, Información:

a) *La identidad y el domicilio del sujeto obligado que trata la información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con la identidad y el domicilio del sujeto obligado.

b) *La información confidencial que será sometida a tratamiento;*

Se encuentra identificada.

c) *El señalamiento expreso de información confidencial sensible que se tratará;*

Igualmente se encuentra identificada.

d) *Las finalidades del tratamiento;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a las finalidades del tratamiento, de los datos personales que serán sometidos a tratamiento.

e) *Los mecanismos mediante los que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de su información confidencial para aquellas finalidades que no son necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con el responsable;*

El sujeto obligado establece la existencia del tratamiento de la información para finalidades adicionales sin embargo omite señalar los mecanismos por medio de los cuales el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de su información confidencial para aquellas finalidades que no son necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con el responsable

f) *Las transferencias de información confidencial que, en su caso, se efectúen; el tercero receptor de los datos personales y las finalidades de las mismas;*

El sujeto obligado cumple con respecto de informar las transferencias que pudiera efectuar, menciona al tercero receptor, y las finalidades de las posibles transferencias.

g) *La cláusula que indique si el titular acepta o no la transferencia cuando así lo requiera;*

El sujeto obligado omite asentar en el aviso de confidencialidad sobre la cláusula anteriormente señalada, sin embargo establece el mecanismo para que el ciudadano manifieste su aceptación o rechazo a la transferencia de sus datos.

- h) Los medios y el procedimiento para ejercer los derechos acceso, rectificación cancelación y oposición;*

El sujeto Obligado cumple indicando los medios y el procedimiento que indica este inciso.

- i) Los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial.

- j) Las opciones y medios que el sujeto obligado ofrece al titular para limitar el uso o divulgación de la Información confidencial;*

El sujeto Obligado cumple con este requisito

- k) La información, en su caso, sobre el uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que permita recabar datos personales de manera automática y simultánea al tiempo que el titular hace contacto con los mismos;*

El sujeto obligado cumple con la mención en su caso, sobre el uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología que permita recabar datos personales.

- l) Los procedimientos y medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de confidencialidad.*

El sujeto obligado cumple con este requisito.

Se advierte que el Aviso de Confidencialidad presentado por el Sujeto Obligado, **sí cumple** con los requisitos que establece en el artículo 53 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los sistemas de información confidencial reconocidos por el sujeto obligado son:

1. Sistema de Información Confidencial 01, Operativo de Recaudación.
2. Sistema de Información Confidencial 02, Departamento de Actividades Lúdicas.
3. Sistema de Información Confidencial 03, Departamento de Actividades de Grupos Vulnerables.
4. Sistema de Información Confidencial 04, Departamento de Escuelas Deportivas.
5. Sistema de Información Confidencial 05, Departamento de Ligas Deportivas.
6. Sistema de Información Confidencial 06, De Gimnasios
7. Sistema de Información Confidencial 07, Del Centro Acuático de Zapopan.
8. Sistema de Información Confidencial 08, De la Dirección Ejecutiva, Administrativa y Financiera.
9. Sistema de Información Confidencial 09, Departamento Administrativo.
10. Sistema de Información Confidencial 10, Departamento de Tesorería y Contabilidad.
11. Sistema de Información Confidencial 11, Departamento de Recursos Humanos.
12. Sistema de Información Confidencial 12, Departamento de Informática.
13. Sistema de Información Confidencial 13, Departamento de Compras.
14. Sistema de Información Confidencial 14, Departamento de Almacén.
15. Sistema de Información Confidencial 15, Departamento de Vía Recreativa.
16. Sistema de Información Confidencial 16, Dirección Operativa.
17. Sistema de Información Confidencial 17, Área de Logística y Vehículos.
18. Sistema de Información Confidencial 18, Departamento de Mantenimiento Correctivo y Preventivo.
19. Sistema de Información Confidencial 19, Dirección de Unidades y Campos Deportivos.
20. Sistema de Información Confidencial 20, Departamento de Contraloría Interna.
21. Sistema de Información Confidencial 21, Departamento de Mercadotecnia y Vinculación Institucional.
22. Sistema de Información Confidencial 22, Área de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

23. Sistema de Información Confidencial 23. Asistente de Director General.
24. Sistema de Información Confidencial 24. Departamento de Comunicación Social.
25. Sistema de Información Confidencial 25. Departamento de Planeación
26. Sistema de Información Confidencial 26. Dirección de Recreación y Deportes.
27. Sistema de Información Confidencial 27. Dirección Jurídica.
28. Sistema de Información Confidencial 28. Área Consultiva.
29. Sistema de Información Confidencial 29. Área Contenciosa.
30. Sistema de Información Confidencial 30. Unidad de Transparencia.
31. Sistema de Información Confidencial 31. Dirección General.

Por lo que se procede al estudio de los mismos, para efecto de dictaminar su cumplimiento con la formalidad prescrita por el artículo 53 del Reglamento de la Ley de la materia y el Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el caso de verificar lo siguiente:

I.- La finalidad de los sistemas y los usos previstos.

Este Consejo encuentra el propósito legal para la recopilación de la información personal y el uso previsto, sobre el empleo o destino que se le da a los datos personales obtenidos.

II.- Las personas o grupos de personas sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

Se identifica la procedencia y mecanismo por el que se obtienen la información confidencial, así como, la indicación de la denominación del grupo o sector del que se realice la obtención, manejo o tratamiento de dicha información, o que resulten obligados a suministrarlos.

III.- El procedimiento de recolección de la información confidencial.

Se indica la forma y mecanismos de obtención de la misma.

IV.- La estructura básica de los sistemas y la descripción de los tipos de datos incluidos en los mismos.

Se encuentran identificada la distribución y la información de identificación necesaria que formar parte de cada uno de los sistemas de información confidencial.

V.- De la cesión de las que pueden ser objeto la información confidencial.

Se identifica la cesión de la cual puede ser objeto la información confidencial.

VI.- El sujeto obligado responsable.

Se encuentra identificada la denominación del sujeto obligado, así como de sus responsables y sus encargados.

VII.- El nivel de protección exigible.

Se observa cumplimentada, debido a que se refiere al nivel de seguridad que el sujeto obligado implementa.

Una vez que se han revisado los Sistemas de Información Confidencial, presentados por el Sujeto Obligado, se procede a

DICTAMINAR:

PRIMERO: Se **RECONOCE** el **Sistema de Información Reservada**, emitido por el sujeto obligado **Consejo Municipal del Deporte de Zapopan**, otorgándole el reconocimiento número 12 doce y la vigencia por 02 dos años, a partir de la aprobación del presente dictamen.

SEGUNDO: Se **RECONOCE** el **Aviso de Confidencialidad** que presenta el sujeto obligado, ya que cumple con el total de los requisitos del artículo 53 del reglamento de la Ley de la materia. Así como los 31 treinta y un **Sistemas de Información Confidencial**, emitidos por el sujeto obligado **Consejo Municipal del Deporte de Zapopan**, otorgándoles una **vigencia por 02 dos años** a cada uno de ellos, a partir de la aprobación del presente dictamen así como la asignación de un número único de reconocimiento en el siguiente orden:

- 780. Sistema de Información Confidencial 01, Operativo de Recaudación.
- 781. Sistema de Información Confidencial 02, Departamento de Actividades Lúdicas.
- 782. Sistema de Información Confidencial 03, Departamento de Actividades de Grupos Vulnerables.
- 783. Sistema de Información Confidencial 04. Departamento de Escuelas Deportivas.
- 784. Sistema de Información Confidencial 05. Departamento de Ligas Deportivas.

- 785. Sistema de Información Confidencial 06. De Gimnasios
- 786. Sistema de Información Confidencial 07, Del Centro Acuático de Zapopan.
- 787. Sistema de Información Confidencial 08, De la Dirección Ejecutiva, Administrativa y Financiera.
- 788. Sistema de Información Confidencial 09, Departamento Administrativo.
- 789. Sistema de Información Confidencial 10. Departamento de Tesorería y Contabilidad.
- 790. Sistema de Información Confidencial 11. Departamento de Recursos Humanos.
- 791. Sistema de Información Confidencial 12. Departamento de Informática.
- 792. Sistema de Información Confidencial 13. Departamento de Compras.
- 793. Sistema de Información Confidencial 14. Departamento de Almacén.
- 794. Sistema de Información Confidencial 15. Departamento de Vía Recreativa.
- 795. Sistema de Información Confidencial 16. Dirección Operativa.
- 796. Sistema de Información Confidencial 17. Área de Logística y Vehículos.
- 797. Sistema de Información Confidencial 18. Departamento de Mantenimiento Correctivo y Preventivo.
- 798. Sistema de Información Confidencial 19. Dirección de Unidades y Campos Deportivos.
- 799. Sistema de Información Confidencial 20. Departamento de Contraloría Interna.
- 800. Sistema de Información Confidencial 21. Departamento de Mercadotecnia y Vinculación Institucional.
- 801. Sistema de Información Confidencial 22. Área de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- 802. Sistema de Información Confidencial 23. Asistente de Director General.
- 803. Sistema de Información Confidencial 24. Departamento de Comunicación Social.
- 804. Sistema de Información Confidencial 25. Departamento de Planeación
- 805. Sistema de Información Confidencial 26. Dirección de Recreación y Deportes.
- 806. Sistema de Información Confidencial 27. Dirección Jurídica.
- 807. Sistema de Información Confidencial 28. Área Consultiva.
- 808. Sistema de Información Confidencial 29. Área Contenciosa.
- 809. Sistema de Información Confidencial 30. Unidad de Transparencia.
- 810. Sistema de Información Confidencial 31. Dirección General.

TERCERO.- Se ordena que a través de la Secretaría Ejecutiva, se instruya a la Dirección de Protección de Datos Personales de este Instituto, el **registro** de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial aprobados.

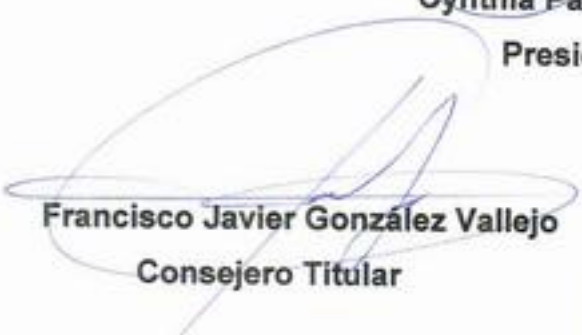
Notifíquese por los medios legales aplicables, el presente Dictamen al Sujeto Obligado.

Así lo resolvió el Pleno del Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, ante el Secretario Ejecutivo del Consejo, quien certifica y da fe, en la Octava Sesión Ordinaria de fecha 04 cuatro de marzo de 2015 dos mil quince.



Cynthia Patricia Cantero Pacheco.

Presidenta del Consejo



Francisco Javier González Vallejo
Consejero Titular



Pedro Vicente Viveros Reyes
Consejero Titular



Miguel Ángel Hernández Velázquez.
Secretario Ejecutivo