III.- El procedimiento de recolección de la información confidencial.

En cada sistema se indica la forma y mecanismos de obtención de la misma.

IV.-La estructura básica de los sistemas y la descripción de los tipos de datos incluidos en los mismos.

En cada sistema se encuentra identificada la distribución y la información de identificación necesarias que forman parte de cada uno de los sistemas de información confidencial.

V.- De la cesión de las que pueden ser objeto la información confidencial.

Se identifica en cada sistema, la cesión de la cual pude ser objeto la información confidencial.

VI.-El sujeto obligado responsable.

Se encuentra identificada la denominación del sujeto obligado, así como de sus responsables y sus encargados.

VII.- El nivel de protección exigible.

Se observa cumplimentada en cada sistema, debido a que se refiere al nivel de seguridad que el sujeto obligado implementa.

Una vez que se han revisado los Sistemas de Información Confidencial, presentados por el Sujeto Obligado, se procede a

DICTAMINAR:

PRIMERO: Se **RECONOCE** el **Sistema de Información Reservada**, emitido por el sujeto obligado **Ayuntamiento Constitucional de San Juan de los Lagos, Jalisco** integrados por las actas de clasificación de información reservada, cuyo rubro temático se enlista en el Segundo Considerándo de este dictamen, otorgándole el reconocimiento **número 76 setenta y seis y la vigencia por 02 dos años**, a partir de la aprobación del presente dictamen.

Guadalajara, Jalisco a 08 de julio de 2015 dos mil quince.

Se tiene por recibido el Oficio número 68/UT-SJL/2014 de fecha 1° primero de diciembre de 2014 dos mil catorce y el oficio número 111/UT-SJL/2015 de fecha 08 ocho de abril de 2015 dos mil quince, este último en respuesta al requerimiento realizado por este Instituto, ambos remitidos por el Dr. Heriberto Atilano González, Presidente Municipal y del Comité de Transparencia, del **Ayuntamiento Constitucional de San Juan de los Lagos, Jalisco,** recibidos en la Oficialía de Partes de este Instituto el 02 dos de diciembre de 2014 dos mil catorce y el 29 veintinueve de junio de 2015 respectivamente. A través de los cuales remite el Acuerdo de creación de los Sistemas de Información Confidencial, Aviso de Confidencialidad y Sistema de información Reservada que constan en el Acta de la Sesión extraordinaria, del Comité de Clasificación de Información del sujeto obligado, celebrada el 25 veinticinco de noviembre del año 2014 dos mil catorce, anexando en total 38 treinta y ocho carátulas oficiales que conforman el Sistema de Información Confidencial, Aviso de Confidencialidad y 03 tres carátulas oficiales que conforman el Sistema de Información Reservada, con sus actas correspondientes y el dispositivo electrónico que los contiene.

En ese sentido, el Consejo de este Instituto, con fundamento en los artículos 25 punto 1 fracción XI y 35 punto 1 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como los numerales 46 al 53 y 55 al 58, del Reglamento; y en el Quincuagésimo Quinto y Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene la atribución de reconocer y registrar los Sistemas de Información Reservada y Confidencial que presenten los sujetos obligados, de acuerdo a lo ordenado por la mencionada Ley.

En virtud de lo anterior, se procede a dictaminar los mismos, de acuerdo a los siguientes

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- En el marco normativo mexicano se prevé, que el derecho de acceso a la información así como el de protección de datos personales, son derechos humanos fundamentales; por su parte, el artículo 6 constitucional establece los principios y bases en los cuales habrá de estar sustentado el ejercicio del derecho, además de señalar los

límites de acceso a la información en razón de proteger la vida privada, el interés público y los datos personales.

Aunado a lo anterior, el artículo 16 párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que todas las personas tienen derecho a la protección, al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales, así como a manifestar su oposición en los términos que la legislación de la materia lo establezca, por lo que es necesario garantizar el respeto a esta máxima constitucional.

El derecho a la protección de datos personales, debe ser garantizado por el Estado. Además de ser un derecho de última generación, constituye un derecho humano protegido por la legislación mexicana, Tratados y Convenios Internacionales en la materia, como es el caso de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, por lo que, la función primordial del Estado, debe ser su correcta observancia, y evitar en todo lo posible que éste sea vulnerado.

II.- En este tenor, es el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, el órgano encargado de dar cumplimiento a dicha función, de conformidad con los principios rectores de máxima publicidad de este derecho, además de cumplir con los principios de gratuidad, interés general, libre acceso, mínima formalidad, sencillez y celeridad, suplencia de la deficiencia y transparencia.

III.- De acuerdo al artículo 46 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité de Clasificación de cada sujeto obligado, debe establecer los sistemas de información reservada y confidencial correspondientes al ámbito de su competencia, e informar al Instituto sobre la existencia para su registro, una vez que hayan sido aprobados por el Comité, así como cumplir con los requisitos para su reconocimiento y registro, de acuerdo a lo establecido con los numerales relativos del Reglamento de la Ley.

IV.- Asimismo, de conformidad con la fracción XI, del artículo 25 punto 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los sujetos obligados deben informar al Instituto la existencia de Sistemas de Información Reservada y Confidencial en su posesión.

SEGUNDO: Del análisis de los oficios mencionados en el proemio del presente dictamen y documentos que presenta el Sujeto Obligado sobre un Sistema de Información Reservada, este Consejo procede a verificar su contenido, para efecto de dictaminar en primer término lo siguiente:

SISTEMA DE INFORMACIÓN RESERVADA

De conformidad al artículo 52 del Reglamento de la Ley de la materia, y el Quincuagésimo Quinto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El sujeto obligado, presenta 03 tres carátulas de Información Reservada, que cumplen con lo señalado, para conformar el Sistema de Información Reservada del Sujeto Obligado, son las identificadas con los siguientes rubros temáticos:

1. La información contenida en cada uno de los expedientes de la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
2. La información contenida en cada uno de los expedientes en proceso judicial.
3. La información contenida en el Plan DN-III-E.

I.- El rubro temático;

Las actas que componen el Sistema de Información Reservada cumplen con el rubro temático, entendiéndose este, a la materia o asunto específico que deriva del desarrollo de una atribución general, por lo que las hace identificables dentro del sistema sobre el cual versa la información y que las mismas, tengan que ver con la materia, asunto general o específico sobre los que la unidad administrativa ejerce sus atribuciones.

II.- La unidad administrativa interna que generó, obtuvo, adquirió, transformó, o conserva la información;

Las actas que componen el Sistema de Información Reservada **cumplen** con el requisito, debido a que se pueden identificar en cada una de ellas la unidad administrativa que maneja y posee la información.

III.- La fecha de clasificación:

Las actas de clasificación que componen el Sistema de Información Reservada **cumplen** con el requisito, al encontrarse enunciadas en cada una de ellas, la fecha de clasificación.

IV.- El fundamento legal:

Cada una de las actas de clasificación que componen el Sistema de Información Reservada **cumplen** con el requisito.

V.- El plazo de reserva o la especificación de reservado por evento:

Señalado en cada una de las actas de clasificación que forman el Sistema de Información Reservada, por lo que **cumple** con el requisito.

VI.- En su caso las partes del documento que se consideran como reservadas:

Señaladas en cada una de las actas de clasificación que forman el Sistema de Información Reservada, por lo que **cumple** con el requisito.

TERCERO: Asimismo, se desprende del acuerdo de reconocimiento, la identificación por parte del Sujeto Obligado, referente a los sistemas de Información Confidencial y su aviso de confidencialidad, que se enlistan a continuación:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Artículo 53 punto II, Información:

a) *La identidad y el domicilio del sujeto obligado que trata la información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con la identidad y el domicilio del sujeto obligado.

b) *La información confidencial que será sometida a tratamiento;*

Se encuentra identificada.

c) *El señalamiento expreso de información confidencial sensible que se tratará;*

Igualmente se encuentra identificada.

d) *Las finalidades del tratamiento;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a las finalidades del tratamiento, de los datos personales que serán sometidos a tratamiento.

e) *Los mecanismos mediante los que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de su información confidencial para aquellas finalidades que no son necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con el responsable;*

El sujeto obligado señala expresamente que la información confidencial no se utilizará para finalidades adicionales que no sean necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con este sujeto obligado.

f) *Las transferencias de información confidencial que, en su caso, se efectúen; el tercero receptor de los datos personales y las finalidades de las mismas;*

El sujeto obligado cumple con respecto de informar las transferencias que pudiera efectuar, menciona al tercero receptor, y las finalidades de las posibles transferencias.

g) *La cláusula que indique si el titular acepta o no la transferencia cuando así lo requiera;*

El sujeto obligado, señala expresamente que los datos personales no podrán ser difundidos sin consentimiento expreso del titular, salvo las excepciones previstas en la ley de la materia.

h) *Los medios y el procedimiento para ejercer los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición;*

El sujeto Obligado cumple indicando los medios y el procedimiento que indica este inciso.

i) *Los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial;*

El sujeto obligado cumple con hacer referencia a los mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de su información confidencial.

j) *Las opciones y medios que el sujeto obligado ofrece al titular para limitar el uso o divulgación de la Información confidencial;*

El sujeto Obligado cumple con este requisito

k) *La información, en su caso, sobre el uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que permita recabar datos personales de manera automática y simultánea al tiempo que el titular hace contacto con los mismos;*

Este sujeto obligado no se manifiesta expresamente sobre este requisito, por lo que se entiende que no es su caso.

l) *Los procedimientos y medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de confidencialidad.*

El sujeto obligado cumple con este requisito.

Se advierte que el Aviso de Confidencialidad presentado por el Sujeto Obligado, **sí cumple** con los requisitos que establece en el artículo 53 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los sistemas de información confidencial reconocidos por el sujeto obligado son:

1. Sistema de Información Confidencial Contenida en Los Expedientes del Personal y los Servicios Generales de la Dirección de Oficialía Mayor Administrativa.
2. Sistema de Información Confidencial de la Prestación de Servicios de la Dirección de Turismo Municipal
3. Sistema de Información Confidencial Sobre el Trámite de Carta de Policía de la Dirección de Seguridad Pública
4. Sistema de Información Confidencial de Trámites de la Dirección de Secretaría Particular del Ayuntamiento
5. Sistema de Información Confidencial de los Servicios y Trámites de la Dirección Secretaria General del Ayuntamiento
6. Sistema de Información Confidencial Sobre los Trámites y Servicios Dirección de Servicios de Salud Municipal

7. Sistema de Información Confidencial de La Prestación de los Diferentes Servicios de Registro Civil del Municipio de San Juan de los Lagos, Jalisco.
8. Sistema de Información Confidencial sobre los Apoyos y Servicios de la Dirección de Promoción y Gestoría Municipal
9. Sistema de Información Confidencial Sobre Créditos y Servicios que otorga la Dirección de Promoción Económica Municipal
10. Sistema de Información Confidencial de los Trámites de Subdivisiones de la Dirección de Planeación Urbana Municipal.
11. Sistema de Información Confidencial de los Servicios de Verificación Inspección Y Aplicación de Reglamentos de la Dirección de Padrón Y Licencias.
12. Sistema de Información Confidencial de los Trámites, Servicios, Verificación, Construcción e Inspección de Obras de la Dirección de Obras Públicas Municipales.
13. Sistema de Información Confidencial de los Expedientes de la Dirección Jurídica Municipal
14. Sistema de Información Confidencial de los Servicios Asistenciales de la Dirección de la Ce-Mujer Municipal
15. Sistema de Información Confidencial de las Diferentes Solicitudes de Trámites y Servicios de la Dirección de Hacienda Municipal
16. Sistema de Información Confidencial de los Diferentes Trámites y Servicios de la Dirección de Educación Municipal.
17. Sistema de Información Confidencial de los Trámites y Servicios de la Dirección de Desarrollo Rural Municipal
18. Sistema de Información Confidencial De Verificación, Inspección, Aplicación de Reglamento de la Dirección de Comercio Municipal.
19. Sistema de Información Confidencial de los Diferentes Trámites Y Servicios de la Dirección de Catastro Municipal.
20. Sistema de Información Confidencial de los Trámites y Servicios de la Dirección de Agua Potable del Municipio
21. Sistema de Información Confidencial de la Solicitudes de Servicios a la Dirección de Alumbrado Publico
22. Sistema de Información Confidencial para los Requerimientos de Pago de la Dirección de Apremios
23. Sistema de Información Confidencial Sobre el Tramite de Búsquedas en el Resguardo de Archivo Municipal
24. Sistema de Información Confidencial para los Trámites de Servicios a los Caminos Rurales
25. Sistema de Información Confidencial de Solicitud de Trámites y Servicios de la Dirección de Cementerios
26. Sistema de Información Confidencial de los Diferentes Trámites y Servicios de la Comunicación Social Municipal.
27. Sistema de Información Confidencial de los Diferentes Trámites y Servicios que ofrece la Dirección COMUSIDA.
28. Sistema de Información Confidencial de los Diferentes Trámites Que Realiza La Dirección De COPLADEMUM

29. Sistema de Información Confidencial de los Diferentes Trámites Y Servicios de la Dirección De Cultura Municipal.
30. Sistema de Información Confidencial fe Solicitudes para el Ingreso a las Ligas Intermunicipales, Regionales y Estatales de la Dirección de Deportes Municipales
31. Sistema de Información Confidencial de los Servicios de la Dirección de Desarrollo Social Municipal
32. Sistema de Información Confidencial de los Servicios y Apoyos del Instituto de la Juventud Municipal.
33. Sistema de Información Confidencial de Solicitud de Trámites y Servicios de la Dirección de Mercados Municipales
34. Sistema de Información Confidencial de los Servicios y Trámites Solicitados a la Dirección de Parques y Jardines del Municipio
35. Sistema de Información Confidencial de las Solicitudes de Trámites y Servicios de la Dirección de Rastro Municipal.
36. Sistema de Información Confidencial de los Diferentes Trámites y Servicios de la Dirección de Sistemas Municipal (TIC)
37. Sistema de Información Confidencial de la Unidad de Transparencia, Solicitudes de Información
38. Sistema de Información Confidencial de los Diferentes Trámites y Servicios de la Dirección de Planeación Urbana del Municipio.

Por lo que se procede al estudio de los mismos, para efecto de dictaminar su cumplimiento con la formalidad prescrita por el artículo 53 del Reglamento de la Ley de la materia y el Quincuagésimo Sexto, de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el caso de verificar lo siguiente:

I.- La finalidad de los sistemas y los usos previstos.

Este Consejo encuentra el propósito legal, en cada uno de los sistemas, para la recopilación de la información personal y el uso previsto, sobre el empleo o destino que se le da a los datos personales obtenidos.

II.-Las personas o grupos de personas sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

Se identifica en cada sistema, la procedencia y mecanismo por el que se obtienen la información confidencial, así como, la indicación de la denominación del grupo o sector del que se realice la obtención, manejo o tratamiento de dicha información, o que resulten obligados a suministrarlos.

SEGUNDO: Se **RECONOCE** el **Aviso de Confidencialidad** que presenta el sujeto obligado, ya que cumple con el total de los requisitos del artículo 53 del reglamento de la Ley de la materia. Así como los 38 treinta y ocho nuevos **Sistemas de Información Confidencial**, emitidos por el sujeto obligado **Ayuntamiento Constitucional de San Juan de los Lagos, Jalisco,** otorgándoles una **vigencia por 02 dos años** a cada uno de ellos, a partir de la aprobación del presente dictamen así como la asignación de un número único de reconocimiento iniciando en el número **3188** hasta el **3225**.

TERCERO.- Se ordena que a través de la Secretaría Ejecutiva, se instruya a la Dirección de Protección de Datos Personales de este Instituto, el **registro** de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial aprobados.

Notifíquese por los medios legales aplicables, el presente Dictamen al Sujeto Obligado.

Así lo resolvió el Pleno del Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, ante el Secretario Ejecutivo del Consejo, quien certifica y da fe, en la Vigésimo cuarta Sesión Ordinaria de fecha 08 ocho de julio de 2015 dos mil quince.

Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
Presidenta del Consejo

Francisco Javier González Vallejo
Consejero Titular

Pedro Vicente Viveros Reyes
Consejero Titular

Miguel Ángel Hernández Velázquez.
Secretario Ejecutivo

mavp