

**RECURSO DE
TRANSPARENCIA**

Ponencia

Número de recurso

Olga Navarro Benavides
*Comisionada Presidenta***1660/2024**

Nombre del sujeto obligado

Fecha de presentación del recurso

06 de octubre del 2024**AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN**Sesión del pleno en que
se aprobó la resolución**30 de octubre del 2024****MOTIVO DE
LA INCONFORMIDAD**

"El inciso i de la fracción VI del artículo 8 (portal web) del municipio de etzatlán en el cual mencionan las personas que se les permite usar recursos públicos.. falta publicar de los años 2021, 2022, 2023 y 2024... (sic)"

**RESOLUCIÓN**

Se tiene al **AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN, INCUMPLIENDO** con la obligación de publicar y actualizar la información pública fundamental.

Se requiere (15 días)**SENTIDO DEL VOTO**

Salvador Romero
Sentido del voto
A favor.

Olga Navarro
Sentido del voto
A favor.

Pedro Rosas
Sentido del voto
A favor.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

RECURSO DE TRANSPARENCIA
NÚMERO: **1660/2024.**SUJETO OBLIGADO:
AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN.COMISIONADA PONENTE:
OLGA NAVARRO BENAVIDES.

Guadalajara, Jalisco, sesión ordinaria correspondiente al día 30 treinta de octubre del 2024 dos mil veinticuatro.-----

V I S T A S, las constancias que integran el expediente para resolver el recurso de transparencia **1660/2024**, promovido por el denunciante por su propio derecho, en contra del sujeto obligado **AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN**, para lo cual se toman en consideración los siguientes

R E S U L T A N D O S:

- 1. Presentación del recurso de transparencia.** El día **06 seis de octubre del 2024 dos mil veinticuatro**, la parte denunciante presentó **Recurso de Transparencia** a través de correo electrónico.
- 2. Turno del expediente a la Comisionada Ponente.** Mediante acuerdo emitido por la Secretaría Ejecutiva, con fecha **08 ocho de octubre del 2024 dos mil veinticuatro**, se tuvo por recibido el recurso de transparencia, al cual se le asignó el número de expediente **1660/2024**. En ese tenor, **se turnó a la Comisionada Presidenta Olga Navarro Benavides**, para la substanciación de dicho medio de impugnación en los términos del artículo 113 punto 1 de la Ley de la Materia.
- 3. Se admite, se solicita informe.** Por auto de fecha **08 ocho de octubre del 2024 dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente en unión de su Secretaría de Acuerdos, tuvieron por recibidas las constancias que remitió la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, por lo que visto el contenido de las mismas, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109, 111, 112, 113 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, **se admitió** el recurso de transparencia que nos ocupa.

De igual forma, se requirió al sujeto obligado para que, en el término de **05 cinco días hábiles** contados a partir de la notificación correspondiente, **remitiera** a este Instituto **informe en contestación**.

El acuerdo anterior fue notificado a las partes mediante **OFICIO/CPNB/5502/2024** el día **09 nueve de octubre del 2024 dos mil veinticuatro**, a través de correo electrónico.

4. Se recibe Informe. A través de acuerdo de fecha **21 veintiuno de octubre del 2024 dos mil veinticuatro**, se tuvo por recibido el oficio **signado por el Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado**, mediante el cual presentaba su informe de contestación respecto al presente recurso de transparencia.

Una vez integrado el presente asunto, se procede a su resolución por parte del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en los términos de los siguientes

C O N S I D E R A N D O S :

I. Del derecho al acceso a la información pública. El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano consagrado en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mismo que contempla los principios y bases que deben regir a los Estados, en ámbito de sus respectivas competencias, respecto del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Asimismo, los artículos 4º y 9º de la Constitución Política del Estado de Jalisco, consagran ese derecho, siendo el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, un órgano constitucional autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de garantizar tal derecho.

II. Competencia. Este Instituto es competente para conocer, sustanciar y resolver el recurso de trasparencia que nos ocupa; siendo sus resoluciones de naturaleza vinculantes, y definitivas, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 33.2, 41.1 fracción X, 109 y 116.2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

III. Carácter de sujeto obligado. El sujeto obligado: **AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN** tiene reconocido dicho carácter de conformidad con el artículo **24.1 fracción XV** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

IV. Legitimación denunciante. El denunciante en el presente medio de impugnación, cuenta con la legitimación activa para interponer el recurso de transparencia en estudio, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 109 de la Ley de la materia, por tratarse de una persona física que lo promueve por su propio derecho.

V. Presentación oportuna del recurso. El presente Recurso de Transparencia fue interpuesto en tiempo y forma conforme a lo establecido en el artículo 109 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, toda vez que el recurso de transparencia puede ser presentado en cualquier momento.

VI. Materia del recurso. La materia del presente recurso de transparencia se constriñe a determinar si el sujeto obligado, incumplió la obligación establecida en el artículo 25.1 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en publicar de manera permanente en internet o en otros medios de fácil acceso y comprensión la información fundamental que le corresponde.

VII. Carácter de información pública fundamental de libre acceso. Analizados los términos en que se presentó el Recurso de Transparencia, el denunciante se duele por el incumplimiento sobre el **artículo 8, fracción VI, inciso i)**, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

VIII. Causales de desechamiento. Del estudio de las constancias que integran el expediente relativo al presente Recurso de Transparencia, se advierte que no se actualiza la causal de desechamiento establecida en el artículo 66 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, toda vez que no han sido materia de denuncia estos mismos actos.

IX. Pruebas y valor probatorio. En atención a lo previsto en los artículos 112 fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo señalado en el numeral 50 del Reglamento de la aludida Ley, en lo concerniente al ofrecimiento de pruebas, se tienen por presentados los siguientes documentos:

Por parte del **sujeto obligado** se hace constar que presentó medios de convicción.

- a) Informe de ley y anexos.

De igual forma se hace constar que la **parte denunciante** aportó:

- a) Capturas de pantalla realizadas a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Con apoyo a lo dispuesto en el artículo 7º de la Ley de la materia, en el que se establece la supletoriedad, se realiza la valoración de las pruebas de conformidad con los artículos 283, 295, 298, 329, 3320, 336, 337, 340, 403 y 418 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco.

Los documentos exhibidos en la presentación del recurso, en el informe de contestación, así como las constancias de autos, se tomarán como prueba aunque no hayan sido ofertados como tal, en razón de tener relación con los hechos controvertidos.

En relación a las pruebas documentales ofertadas, que fueron exhibidas en copias simples, por el hecho de estar relacionadas con todo lo actuado y no haber sido objetadas por ninguna de las partes, se les concede pleno valor y eficacia probatoria para acreditar su contenido y existencia.

X. Estudio de fondo del recurso. El agravio planteado por la parte denunciante se deduce en:

Lugar de publicación:	Página Web: https://etzatlan.gob.mx/transparencia/articulo-8-Itaipejm/
Artículo	8
Fracción	VI
Inciso	i)
Periodo	2021 a 2024
Motivo de la denuncia	<i>"El inciso m de la fracción V del artículo 8 (portal web) del municipio de etzatlán en el cual mencionan las personas que se les permite usar recursos públicos.. falta publicar de los años 2021, 2022, 2023 y 2024... (sic)"</i>

En ese sentido, se procedió a revisar la información en la página web del sujeto obligado <https://etzatlan.gob.mx/transparencia/articulo-8-Itaipejm/>, a lo que se encontró lo siguiente:

Artículo 8, fracción VI, inciso i)**2021**

etzatlan.gob.mx/transparencia/articulo-8-Itaipejm/

Welcome - PNT ITEI - Instituto de Tr... ITEI - Intranet Ley de Transparenci... Ley General de Tran...

3867530026 contraloria@etzatlan.gob.mx

ÁMITES Y SERVICIOS TU APORTACIÓN TRANSPARENCIA GOBIERNO PROGRAMAS SOCIALES PRENSA BOLSA DE TRABAJO QUEJAS Y SUGERENCIAS VIVIENDA SOCIAL PAI
ENTE DIF CONVOCATORIAS NÚMEROS DE EMERGENCIA COVID 19 CULTURA Y TURISMO PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL LEY DE INGRESOS MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2024 GA
ECEPCIÓN

VI.- LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL SUJETO OBLIGADO

Descripción: Funciones, servicios y obras públicas, programas sociales, convenios, orden del día de sesiones, informes trimestrales, estadísticas, agenda de actividades, etc.

a) Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado, donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública, así como los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública; *Actualizado 02/09/2024*

b) Los servicios públicos que presta el sujeto obligado, donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público; *Actualizado 05/09/2024*

c) Las obras públicas que realiza el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción y ubicación de la obra; el ejecutor supervisor de la obra; el costo inicial y final; la superficie construida por metros cuadrados; costo por metro cuadrado; su relación con los instrumentos de planeación del desarrollo, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra; *Actualizado 05/08/2024*

d) Los programas sociales que aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos los objetivos, metas, presupuesto y reglas de operación del programa; los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario; la entidad pública ejecutora, el responsable directo, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa; el padrón de beneficiarios del programa, y la medición de avances de la ejecución del gasto, y el cumplimiento de metas y objetivos del programa, incluida la metodología empleada; *Actualizado 09/11/2023*

e) Las políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años; *Actualizado 01/09/2024*

f) Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años; *Actualizado 02/09/2024*

g) Las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, en el que se incluyan los requisitos para acceder a ellos y, en su caso, los formatos correspondientes; (*Misma información Art8-FR:V-INC:T*)

h) La agenda diaria de actividades del sujeto obligado, de cuando menos el último mes; *Actualizado 17/09/2024*

i) El lugar, día y hora de las todas las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados, junto con el orden del día y una relación detallada de los asuntos a tratar, así como la indicación del lugar y forma en que se puedan consultar los documentos públicos relativos, con cuando menos veinticuatro horas anteriores a la celebración de dicha reunión o sesión; *Actualizado 01/09/2024*

etzatlan.gob.mx/a8fvi-i/

Welcome - PNT ITEI - Instituto de Tr... ITEI - Intranet Ley de Transparenci... Ley General de Tran...

3867530026 contraloria@etzatlan.gob.mx

ÁMITES Y SERVICIOS TU APORTACIÓN TRANSPARENCIA GOBIERNO PROGRAMAS SOCIALES PRENSA BOLSA DE TRABAJO QI
CONVOCATORIAS NÚMEROS DE EMERGENCIA COVID 19 CULTURA Y TURISMO PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL LEY DE INGRESOS MUNICIPAL E

LAS REUNIONES O SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL SUJETO OBLIGADO**Administracion 2021 - 2024****Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable**IX. Novena sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).VIII. Octava sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).VII. Séptima sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).VI. Sexta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)I. Primer sesión Extraordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)V. Quinta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)IV. Cuarta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)III. Tercera sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)II. Segunda sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)I. Primer sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

**PRIMERA ASAMBLEA ORDINARIA DE RESTRUCTURACIÓN DEL CONSEJO
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE DE ETZATLÁN
JALISCO.**

04 de Octubre 2021
Auditorio de Casa de la Cultura, Escobedo No. 359, Etzatlán, Jalisco.

**ACTA DE ASAMBLEA DE RESTRUCTURACIÓN DEL CONSEJO PARA EL
DESARROLLO RURAL**
2022

etzatlan.gob.mx/transparencia/articulo-8-Itaipemj/

Welcome - PNT ITEI - Instituto de Tr... ITEI - Intranet Ley de Transparenci... Ley General de Tran...

3867530026 contraloria@etzatlan.gob.mx

ÁMITES Y SERVICIOS TU APORTACIÓN TRANSPARENCIA GOBIERNO PROGRAMAS SOCIALES PRENSA BOLSA DE TRABAJO QUEJAS Y SUGERENCIAS VIVIENDA SOCIAL PA...
ENTE DIF CONVOCATORIAS NÚMEROS DE EMERGENCIA COVID 19 CULTURA Y TURISMO PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL LEY DE INGRESOS MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2024 G...
ECEPCIÓN

VI.- LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL SUJETO OBLIGADO

Descripción: Funciones, servicios y obras públicas, programas sociales, convenios, orden del día de sesiones, informes trimestrales, estadísticas, agenda de actividades, etc.

a) Las [funciones públicas que realiza el sujeto obligado](#), donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública, así como los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública; *Actualizado 02/09/2024*

b) Los [servicios públicos que presta el sujeto obligado](#), donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público; *Actualizado 05/09/2024*

c) Las [obras públicas que realiza el sujeto obligado](#), de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción y ubicación de la obra; el ejecutor y supervisor de la obra; el costo inicial y final; la superficie construida por metros cuadrados; costo por metro cuadrado; su relación con los instrumentos de planeación del desarrollo, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra; *Actualizado 05/08/2024*

d) Los [programas sociales que aplica el sujeto obligado](#), de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos los objetivos, metas, presupuesto y reglas de operación del programa; los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario; la entidad pública ejecutora, el responsable directo, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa; el padrón de beneficiarios del programa, y la medición de avances de la ejecución del gasto, y el cumplimiento de metas y objetivos del programa, incluida la metodología empleada; *Actualizado 09/11/2023*

e) Las [políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado](#), de cuando menos los últimos tres años; *Actualizado 01/09/2024*

f) Los [convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado](#), de cuando menos los últimos tres años; *Actualizado 02/09/2024*

g) Las [concesiones, licencias, permisos, autorizaciones](#) y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, en el que se incluyan los requisitos para acceder a ellos y, en su caso, los formatos correspondientes; (*Misma información Art8-FR-V-INC-T*)

h) La [agenda diaria de actividades del sujeto obligado](#), de cuando menos el último mes; *Actualizado 17/09/2024*

i) El lugar, día y hora de las todas las reuniones o sesiones de [sus órganos colegiados](#), junto con el orden del día y una relación detallada de los asuntos a tratar, así como la indicación del lugar y forma en que se puedan consultar los documentos públicos relativos, con cuando menos veinticuatro horas anteriores a la celebración de dicha reunión o sesión; *Actualizado 01/09/2024*

etzatlan.gob.mx/a8fvi-i/

Welcome - PNT ITEI - Instituto de Tr... ITEI - Intranet Ley de Transparenci... Ley General de Tran...

3867530026 contraloria@etzatlan.gob.mx

ÁMITES Y SERVICIOS TU APORTACIÓN TRANSPARENCIA GOBIERNO PROGRAMAS SOCIALES PRENSA BOLSA DE TRABAJO QI...
NVOCATORIAS NÚMEROS DE EMERGENCIA COVID 19 CULTURA Y TURISMO PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL LEY DE INGRESOS MUNICIPAL E...

LAS REUNIONES O SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL SUJETO OBLIGADO**Administracion 2021 - 2024****Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable**

IX. Novena sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).

VIII. Octava sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).

VII. Séptima sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).

VI. Sexta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

I. Primer sesión Extraordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

V. Quinta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

IV. Cuarta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

III. Tercera sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

II. Segunda sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

I. Primer sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

A representantes de las diversas cadenas productivas, de las distintas dependencias públicas y privadas encaminadas al desarrollo rural, representantes de las distintas organizaciones sociales y privadas que tengan relación al desarrollo rural, representantes de las diversas delegaciones del municipio y los que determine el gobierno estatal.

A asistir a la Cuarta Asamblea Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de Etzatlán, Jalisco, dicha reunión se celebrará el día 04 de Febrero de 2022, en las instalaciones de "Casa de la Cultura", ubicada en la calle Escobedo No.359, a las 11:00 horas, con el siguiente orden del día:

2023

etzatlan.gob.mx/transparencia/articulo-8-Itaipemj/

Welcome - PNT ITEI - Instituto de Tr... ITEI - Intranet Ley de Transparenc... Ley General de Tran...

3867530026 contraloria@etzatlan.gob.mx

AMITES Y SERVICIOS TU APORTACIÓN TRANSPARENCIA GOBIERNO PROGRAMAS SOCIALES PRENSA BOLSA DE TRABAJO QUEJAS Y SUGERENCIAS VIVIENDA SOCIAL PAI ENTE DIF CONVOCATORIAS NÚMEROS DE EMERGENCIA COVID 19 CULTURA Y TURISMO PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL LEY DE INGRESOS MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2024 GA ECEPCION

VI.- LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL SUJETO OBLIGADO

Descripción: Funciones, servicios y obras públicas, programas sociales, convenios, orden del día de sesiones, informes trimestrales, estadísticas, agenda de actividades, etc.

a) Las **funciones públicas que realiza el sujeto obligado**, donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública, así como los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública; *Actualizado 02/09/2024*

b) Los **servicios públicos que presta el sujeto obligado**, donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público; *Actualizado 05/09/2024*

c) Las **obras públicas que realiza el sujeto obligado**, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción y ubicación de la obra; el ejecutor supervisor de la obra; el costo inicial y final; la superficie construida por metros cuadrados; costo por metro cuadrado; su relación con los instrumentos de planeación del desarrollo, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra; *Actualizado 05/08/2024*

d) Los **programas sociales que aplica el sujeto obligado**, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos los objetivos, metas, presupuesto y reglas de operación del programa; los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario; la entidad pública ejecutora, el responsable directo, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa; el padrón de beneficiarios del programa, y la medición de avances de la ejecución del gasto, y el cumplimiento de metas y objetivos del programa, incluida la metodología empleada; *Actualizado 09/11/2023*

e) Las **políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado**, de cuando menos los últimos tres años; *Actualizado 01/09/2024*

f) Los **convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado**, de cuando menos los últimos tres años; *Actualizado 02/09/2024*

g) Las **concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado**, de cuando menos los últimos tres años, en el que se incluyan los requisitos para acceder a ellos y, en su caso, los formatos correspondientes; (*Misma información Art8-FR-VINC7*)

h) La **agenda diaria de actividades del sujeto obligado**, de cuando menos el último mes; *Actualizado 17/09/2024*

i) El **lugar, día y hora de las todas las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados**, junto con el orden del día y una relación detallada de los asuntos a tratar, así como la indicación del lugar y forma en que se puedan consultar los documentos públicos relativos, con cuando menos veinticuatro horas anteriores a la celebración de dicha reunión o sesión; *Actualizado 01/09/2024*

etzatlan.gob.mx/a8fvi-i/

Welcome - PNT ITEI - Instituto de Tr... ITEI - Intranet Ley de Transparenc... Ley General de Tran...

3867530026 contraloria@etzatlan.gob.mx

AMITES Y SERVICIOS TU APORTACIÓN TRANSPARENCIA GOBIERNO PROGRAMAS SOCIALES PRENSA BOLSA DE TRABAJO QUEJAS Y SUGERENCIAS VIVIENDA SOCIAL PAI ENTE DIF CONVOCATORIAS NÚMEROS DE EMERGENCIA COVID 19 CULTURA Y TURISMO PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL LEY DE INGRESOS MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2024 GA ECEPCION

LAS REUNIONES O SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL SUJETO OBLIGADO

Administracion 2021 - 2024

Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable

IX. Novena sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).

VIII. Octava sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).

VII. Séptima sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).

VI. Sexta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

I. Primer sesión Extraordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

V. Quinta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

IV. Cuarta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

III. Tercera sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

II. Segunda sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

I. Primer sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

2024

etzatlan.gob.mx/transparencia/articulo-8-Itaipejm/

Welcome - PNT  ITEI - Instituto de Tr...  Ley de Transpareci... 3867530026  contraloria@etzatlan.gob.mx[AMITOS Y SERVICIOS](#) [TU APORTACIÓN](#) [TRANSPARENCIA](#) [GOBIERNO](#) [PROGRAMAS SOCIALES](#) [PRENSA](#) [BOLSA DE TRABAJO](#) [QUEJAS Y SUGERENCIAS](#) [VIVIENDA SOCIAL](#) [PAI](#)
[ENTE](#) [DIF](#) [CONVOCATORIAS](#) [NÚMEROS DE EMERGENCIA](#) [COVID 19](#) [CULTURA Y TURISMO](#) [PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL](#) [LEY DE INGRESOS MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2024](#) [GAI](#)
[EXCEPCIÓN](#)

VI.- LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL SUJETO OBLIGADO

Descripción: Funciones, servicios y obras públicas, programas sociales, convenios, orden del día de sesiones, informes trimestrales, estadísticas, agenda de actividades, etc.

a) Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado, donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública, así como los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública; *Actualizado 02/09/2024*

b) Los servicios públicos que presta el sujeto obligado, donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público; *Actualizado 05/09/2024*

c) Las obras públicas que realiza el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción y ubicación de la obra; el ejecutor y supervisor de la obra; el costo inicial y final; la superficie construida por metros cuadrados; costo por metro cuadrado; su relación con los instrumentos de planeación del desarrollo, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra; *Actualizado 05/08/2024*

d) Los programas sociales que aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos los objetivos, metas, presupuesto y reglas de operación del programa; los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario; la entidad pública ejecutora, el responsable directo, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa; el padrón de beneficiarios del programa, y la medición de avances de la ejecución del gasto, y el cumplimiento de metas y objetivos del programa, incluida la metodología empleada; *Actualizado 09/11/2023*

e) Las políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años; *Actualizado 01/09/2024*

f) Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años; *Actualizado 02/09/2024*

g) Las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, en el que se incluyan los requisitos para acceder a ellos y, en su caso, los formatos correspondientes; (*Misma información Art8-FR-V-INC:7*)

h) La agenda diaria de actividades del sujeto obligado, de cuando menos el último mes; *Actualizado 17/09/2024*

i) El lugar, día y hora de las todas las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados, junto con el orden del día y una relación detallada de los asuntos a tratar, así como la indicación del lugar y forma en que se puedan consultar los documentos públicos relativos, con cuando menos veinticuatro horas anteriores a la celebración de dicha reunión o sesión; *Actualizado 01/09/2024*

etzatlan.gob.mx/a8fvi-i/

Welcome - PNT  ITEI - Instituto de Tr...  Ley de Transpareci... 3867530026  contraloria@etzatlan.gob.mx[AMITOS Y SERVICIOS](#) [TU APORTACIÓN](#) [TRANSPARENCIA](#) [GOBIERNO](#) [PROGRAMAS SOCIALES](#) [PRENSA](#) [BOLSA DE TRABAJO](#) [QI](#)
[NVOCATORIAS](#) [NÚMEROS DE EMERGENCIA](#) [COVID 19](#) [CULTURA Y TURISMO](#) [PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL](#) [LEY DE INGRESOS MUNICIPAL E](#)

LAS REUNIONES O SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL SUJETO OBLIGADO

Administracion 2021 - 2024

Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable

IX. Novena sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).

VIII. Octava sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).

VII. Séptima sesión ordinaria: [Consultar documentación aquí](#).

VI. Sexta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

I. Primer sesión Extraordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

V. Quinta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

IV. Cuarta sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

III. Tercera sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

II. Segunda sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

I. Primer sesión ordinaria: [Convocatoria](#) [Acta](#)

De las anteriores capturas de pantalla realizadas en la página web del sujeto obligado, se advierte que el sujeto obligado incumple con la publicación de información del artículo 8, fracción VI, inciso i), de acuerdo a lo siguiente:

II. Referente al Artículo 8, fracción VI, inciso i) los periodos 2021 dos mil veintiuno y 2022 dos mil veintidós el sujeto obligado cumple con publicar la información fundamental.

III. Referente al Artículo 8, fracción VI, inciso i) los periodos 2023 dos mil veintitrés a septiembre del 2024 dos mil veinticuatro el sujeto obligado incumple con publicar la información fundamental, toda vez que no se detectó información alguna de los períodos señalados.

En ese sentido, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 116.2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, este Órgano resuelve que el recurso de trasparencia resulta infundado, puesto que la **AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN, INCUMPLE** con la obligación de publicar y actualizar la información fundamental referente al **artículo 8, fracción VI, inciso i) de los períodos 2023 dos mil veintitrés a septiembre del 2024 dos mil veinticuatro de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su portal web**, por lo que, se le **REQUIERE** para que en el plazo de **15 quince días hábiles** a partir de la notificación correspondiente, publique la información fundamental.

Se apercibe al sujeto obligado para que acredite a este Instituto, dentro de los 03 tres días hábiles posteriores al término anterior mediante un informe, haber cumplido la presente resolución, bajo apercibimiento de que, en el caso de no cumplir, se le **impondrá amonestación pública** con copia al expediente laboral del responsable, de conformidad a lo establecido en el precepto 117, párrafo 2, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En consecuencia, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4° párrafo tercero y 9° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco, 1°, 2°, 24, 35 punto 1, fracción XXII, 41 fracción X, 109, 116 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; este Pleno determina los siguientes puntos

R E S O L U T I V O S:

PRIMERO.- La personalidad y carácter de las partes, la competencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y el trámite llevado a cabo resultaron adecuados.

SEGUNDO.- La **AYUNTAMIENTO DE ETZATLÁN, INCUMPLE** con la obligación de publicar y actualizar la información fundamental referente al **artículo 8, fracción VI, inciso i) de los periodos 2023 dos mil veintitrés a septiembre del 2024 dos mil veinticuatro de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su portal web.**

TERCERO.- Se le **REQUIERE** para que, en el plazo de **15 quince días hábiles** a partir de la notificación correspondiente, publique y actualice **en la Plataforma Nacional de Transparencia**, la información fundamental señalada en líneas anteriores, atendiendo a lo señalado en la presente resolución. Debiendo informar su cumplimiento dentro de los tres días hábiles posteriores al término del plazo señalado; bajo apercibimiento de que, en caso de ser omiso, se hará acreedor de las sanciones correspondientes de conformidad al artículo 117.2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, es decir se le **impondrá amonestación pública** con copia al expediente laboral del responsable del sujeto obligado.

Notifíquese la presente resolución a las partes, a través de los medios legales permitidos, de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 87 a 89 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, así como en lo dispuesto en el artículo 106 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco de aplicación supletoria.

Así lo resolvió el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ante la Secretaría Ejecutiva, quien certifica y da fe.



Olga Navarro Benavides
Comisionada Presidenta



Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano



Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano



Jazmín Elizabeth Ortiz Montes
Secretaria Ejecutiva

LAS FIRMAS ANTERIORES FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE TRANSPARENCIA **1660/2024** EMITIDA EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 30 TREINTA DE OCTUBRE DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, POR EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO, MISMA QUE CONSTA DE 11 ONCE FOJAS INCLUYENDO LA PRESENTE. CONSTE.-----GGC