

Ponencia

SALVADOR ROMERO ESPINOSA*Comisionado Ciudadano*

Número de recurso

719/2020

Nombre del sujeto obligado

**AYUNTAMIENTO DE CASIMIRO CASTILO,
JALISCO.**

Fecha de presentación del recurso

13 de febrero de 2020

Sesión del pleno en que
se aprobó la resolución

01 de julio de 2020

**MOTIVO DE
LA INCONFORMIDAD**

*“...a la fecha no tengo respuesta, la supuesta prevención sin fundamento ni justificación, pone pretextos supuestamente “legales” para no entregar la información...
No se apega a los principios rectores de la materia, mi solicitud es clara y precisa, podemos observar a simple vista el dolo con el que se actúa, por lo que solicito se de vista al órgano interno para que realice una investigación de su actuar como servidor público.”*

**RESPUESTA DEL
SUJETO OBLIGADO**

El sujeto obligado acumuló diversas solicitudes; dictó una prevención y la parte recurrente no la atendió; por lo que las tuvo por no presentadas.

No obstante dicha situación, dictó la respuesta correspondiente en actos positivos. Pese a ello la parte recurrente se manifestó inconforme.

**RESOLUCIÓN**

Se **MODIFICA** la respuesta del sujeto obligado y se le **REQUIERE**, por conducto de su Unidad de Transparencia, para que dentro del plazo de 10 diez días hábiles contados a partir de que surta sus efectos legales la notificación de la presente resolución, emita y notifique nueva respuesta, de acuerdo a lo señalado en el presente considerando, en la que ponga a disposición del recurrente la información solicitada, o en su caso funde, motive, y justifique la inexistencia conforme al artículo 86 bis de la Ley de la materia.

Se apercebe

**SENTIDO DEL VOTO**

Cynthia Cantero
Sentido del voto
A favor.

Salvador Romero
Sentido del voto
A favor.

Pedro Rosas
Sentido del voto
A favor.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

RECURSO DE REVISIÓN NÚMERO:
719/2020.

SUJETO OBLIGADO:
**AYUNTAMIENTO DE CASIMIRO
CASTILLO, JALISCO.**

COMISIONADO PONENTE:
SALVADOR ROMERO ESPINOSA.

Guadalajara, Jalisco, sesión ordinaria correspondiente al día 01 primero de julio de 2020 dos mil veinte. -----

V I S T A S, las constancias que integran el Recurso de Revisión número 719/2020, interpuesto por el ahora recurrente, contra actos atribuidos al sujeto obligado **AYUNTAMIENTO DE CASIMIRO CASTILLO, JALISCO**, para lo cual se toman en consideración los siguientes

R E S U L T A N D O S:

1. Solicitud de acceso a la información. El día 31 treinta y uno de enero del año 2020 dos mil veinte, la parte promovente presentó una solicitud de información ante el Sujeto Obligado, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia Jalisco, generándose con folio número **00909720**.

2. Prevención por parte del sujeto obligado. Con fecha 04 cuatro de febrero del año en curso, notificó vía Infomex la acumulación de las diversas solicitudes presentadas por el ahora recurrente, así como la prevención al ser genéricas.

3. Desecha solicitud. En fecha 08 ocho de febrero de la citada anualidad, al no haber recibido respuesta a la prevención realizada al solicitante, la Unidad de Transparencia notifico acuerdo mediante el cual tuvo por no presentada la solicitud de acceso.

4. Presentación del recurso de revisión. Inconforme con dicha prevención y la falta de respuesta derivada de esta, el día 13 trece de febrero del 2020 dos mil veinte, la parte recurrente **presentó recurso de revisión**, teniéndose por recibido oficialmente el día siguiente.

5. Turno del expediente al Comisionado Ponente. Mediante acuerdo emitido por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto con fecha 17 diecisiete de febrero del año 2020 dos mil diecinueve, se tuvo por recibido el recurso de revisión, y se le asignó el número de expediente **719/2020**. En ese tenor, **se turnó**, al **Comisionado Salvador Romero**

Espinosa, para la substanciación de dicho medio de impugnación en los términos del artículo 97 de la Ley de la Materia.

6. Admisión, audiencia de conciliación y requiere informe. El día 21 veintiuno de febrero del año en curso, el Comisionado Ponente en unión de su Secretario de Acuerdos, tuvo por recibidas las constancias que remitió la Secretaría Ejecutiva de este Instituto. En ese contexto, **se admitió** el recurso de revisión que nos ocupa.

De igual forma en dicho acuerdo, se requirió al sujeto obligado para que en el término de **03 tres días hábiles** contados a partir de que surtiera efectos legales la notificación correspondiente, **remitiera** a este Instituto **informe en contestación** y ofreciera medios de prueba.

Asimismo, se hizo del conocimiento de las partes su derecho a solicitar **audiencia de Conciliación**, para efecto de que se **manifestaran al respecto**.

El acuerdo anterior, fue notificado al sujeto obligado mediante oficio CRE/430/2020, el día 25 veinticinco de febrero de la anualidad en cita, vía correo electrónico; y en la misma fecha y vía a la parte recurrente.

7. Recepción de Informe extemporáneo y se da vista. A través de acuerdo de fecha 13 trece de marzo de la presente anualidad, en la Ponencia Instructora se tuvo por recibido el oficio CAS/UT/182/2020 signado por el Encargado Unidad de Transparencia del sujeto obligado, mediante el cual remitía de forma extemporánea su informe de contestación.

En ese sentido, se requirió a la parte recurrente para que dentro del término de 03 tres días posteriores a que surtiera sus efectos la notificación, manifestara si la nueva información satisfacía sus pretensiones.

8. Se reciben manifestaciones. Por auto de fecha 16 dieciséis de junio del año 2020 dos mil veinte, se tuvieron por recibidas vía correo electrónico las manifestaciones de la parte recurrente en torno al requerimiento que le fue efectuado en el párrafo anterior.

Una vez integrado el presente asunto, se procede a su resolución por parte del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en los términos de los siguientes:

C O N S I D E R A N D O S :

I. Del derecho al acceso a la información pública. El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano consagrado en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mismo que contempla los principios y bases que deben regir a los Estados, en ámbito de sus respectivas competencias, respecto del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Asimismo, los artículos 4° y 9° de la Constitución Política del Estado de Jalisco, consagran ese derecho, siendo el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, un órgano constitucional autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de garantizar tal derecho.

II. Competencia. Este Instituto es competente para conocer, sustanciar y resolver el recurso de revisión que nos ocupa; siendo sus resoluciones de naturaleza vinculantes, y definitivas, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 33.2, 41.1 fracción X, 91.1 fracción II y 102.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

III. Carácter de sujeto obligado. El sujeto obligado; **AYUNTAMIENTO DE CASIMIRO CASTILLO, JALISCO**, tiene reconocido dicho carácter de conformidad con el artículo 24.1 fracción XV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

IV. Legitimación del recurrente. La personalidad de la parte recurrente queda acreditada, en atención a lo dispuesto en la fracción I del artículo 91 de la Ley de la materia y 74 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por existir identidad entre la persona que presenta la solicitud de acceso a la información y el presente recurso de revisión.

V. Presentación oportuna del recurso. El presente recurso de revisión fue interpuesto de manera oportuna de conformidad a lo dispuesto por el artículo 95.1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de acuerdo a lo siguiente:

solicitud de folio infomex 00909720 .	
Fecha de notificación de desechamiento:	08/febrero/2020 (día inhábil) oficialmente notificado el 10/febrero/2020

Surte efectos:	11/febrero/2020
Inicio de plazo de 15 días hábiles para interponer recurso de revisión:	12/febrero/2020
Concluye término para interposición:	03/marzo/2020
Fecha de presentación del recurso de revisión:	13/febrero/2020
Días inhábiles	Sábados y domingos

Es menester señalar que, de conformidad con los Acuerdos identificados de manera alfanumérica; AGP-ITEI/005/2020, AGP-ITEI/006/2020, AGP-ITEI/007/2020, AGP-ITEI/009/2020, AGP-ITEI/010/2020 y AGP-ITEI/011/2020, emitidos por el Pleno de este Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, se determinó declarar como días inhábiles los días del **23 veintitrés de marzo del año 2020 dos mil veinte, al 12 doce de junio del mismo año**, suspendiendo los términos de todos los procedimientos administrativos previstos en las leyes de la materia tanto para este Instituto como para todos sujetos obligados del estado de Jalisco, esto con la finalidad de contribuir con las medidas para evitar la propagación de contagios del virus COVID-19.

VI. Procedencia del recurso. El recurso de revisión en estudio resulta procedente de conformidad a lo establecido en el artículo 93.1, fracción I, II y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, toda vez que del agravio expuesto por la parte recurrente se deduce que consiste en **No resuelve una solicitud en el plazo que establece la Ley; No notifica la respuesta de una solicitud en el plazo que establece la ley; No permite el acceso completo o entrega de forma incompleta la información pública de libre acceso considerada en su respuesta;** sin que se configure alguna causal de conformidad a lo dispuesto por los artículos 98 y 99 de la multicitada Ley de la materia.

VII. Elementos a considerar para resolver el asunto. En atención a lo previsto en los artículos 96 punto 3 y 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo señalado en el numeral 78 del Reglamento de la aludida Ley, en lo concerniente al ofrecimiento de pruebas, se tienen por presentados los siguientes documentos:

El sujeto obligado:

- a) Informe de ley en contestación al recurso de revisión que nos ocupa.

De la parte **recurrente**:

- a) Copia simple del acuse de presentación de la solicitud de información
- b) Copia simple del acuse de presentación del recurso de revisión
- c) Copia simple de la prevención.
- d) Copia simple de la notificación del desechamiento.

Con apoyo a lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley de la materia, en el que se establece la supletoriedad, se realiza la valoración de las pruebas de conformidad con los artículos 329, 330, 336, 337, 346, 349, 387, 388, 389, 399, 400, 402, 403, 415 y 418 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco.

Los documentos exhibidos en la presentación del recurso, así como las constancias de autos, se tomarán como prueba, aunque no hayan sido ofertados como tal, en razón de tener relación con los hechos controvertidos.

En relación a las pruebas documentales ofertadas, que fueron exhibidas en copias simples, por el hecho de estar relacionadas con todo lo actuado y no haber sido objetadas por ninguna de las partes, se les concede pleno valor y eficacia probatoria para acreditar su contenido y existencia.

VIII. Estudio de fondo del asunto. - El agravio hecho valer por la parte recurrente, resulta ser **FUNDADO**, y se **MODIFICA** la respuesta del sujeto obligado y se le **REQUIERE** de acuerdo a los siguientes argumentos y consideraciones:

De la solicitud de información se desprende lo siguiente:

“Se solicita Copia simple de las órdenes de compra generadas en las siguientes partidas presupuestales: 2110, 2140, 2160, 2960, 2420, 2430, 2470, 2490, 2710, 2720, 2910, 5110, 5190, 5410, del ejercicio fiscal 2017, 2018, 2019 y lo que va del 2020” (sic)

Así, se advierte que el día 04 cuatro de febrero del año en curso, el sujeto obligado notificó la acumulación y prevención a las solicitudes que fueron planteadas, señalando de manera medular que en atención a los Principios Pro Persona, Sencillez y Economía Procesal, *informará exactamente cuáles y que tipo de documentos requería, puesto que sus solicitudes son muy genéricas y por lo mismo, impiden procesarlas de manera debida.*

Por lo que transcurrido el plazo otorgado para que el solicitante contestara dicha prevención y al no haber pronunciamiento alguno, el sujeto obligado tuvo por no presentada la solicitud que nos ocupa y sus acumuladas.

En ese sentido, la parte recurrente presentó el recurso de mérito, inconforme con dicha prevención, la falta de respuesta derivada de esta, así como la acumulación de las solicitudes; señalando en sus agravios:

“...hago de su conocimiento el pésimo actuar del encargado de la unidad de transparencia de Casimiro Castillo, haciendo uso de mi derecho consagrado en nuestra carta magna en el numeral 6, realice diversas solicitudes de acceso a la información al sujeto obligado antes mencionado a través del sistema infomex Jalisco, por lo que a la fecha no tengo respuesta de su parte, solo hay en el sistema una supuesta prevención sin fundamentación ni justificación, solo manifiesta que mi solicitud no es clara, por lo que presento ante este Órgano Garante mis manifestaciones y así determinen el actuar del funcionario público, que pareciera que no quiere estar en sinergia con la ciudadanía y solo pone pretextos supuestamente “legales” para no entregar la información, de lo anterior podemos observar que el encargado de la Unidad de Transparencia no se apega a lo establecido por la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, para un mejor conocimiento inserto los numerales aplicables a el asunto que nos ocupa:

Artículo 5.º Ley – Principios

1. Son principios rectores en la interpretación y aplicación de esta ley:

(...)

X. **Mínima formalidad:** en caso de duda sobre las formalidades que deben revestir los actos jurídicos y acciones realizadas con motivo de la aplicación de esta ley, prevalecerá **la interpretación que considere la menor formalidad de aquellos;**

(...)

XIV. **Sencillez y celeridad:** en los procedimientos y trámites relativos al acceso a la información pública, así como la difusión de los mismos, **se optará por lo más sencillo o expedito;**

XV. **Suplencia de la deficiencia:** **no puede negarse información por deficiencias formales de las solicitudes.** Los sujetos obligados y el Instituto deben suplir cualquier deficiencia formal, así como orientar y asesorar para corregir cualquier deficiencia sustancial de las solicitudes de los particulares en materia de información pública; y

(...)

2. La interpretación de la Ley y de su reglamento, debe orientarse preferentemente a favorecer los principios de máxima publicidad y disponibilidad de la información en posesión de los sujetos obligados.

De lo anterior, podemos observar que el encargado de la unidad de transparencia. No se apega a los principios rectores de la materia, mi solicitud es clara y precisa, podemos observar a simple vista el dolo con el que se actúa, no hay razón ni causa justificada del porque realice ese tipo de malas prácticas, por lo que solicito se de vista al órgano interno para que realice una investigación a su actuar como servidor público.

Además se pone y acumula mis solicitudes, cuando no se trata del mismo tema, en verdad no entiendo el actuar de este servidor público...” (sic)

Así el Encargado de la Unidad de Transparencia remitió el informe de ley (el cual se tuvo por recibido de forma extemporánea); del que se desprenden actos positivos, en los que se da respuesta a lo solicitado, de cuya parte medular se desprende:

Lo requerido puede ser buscado a través de INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, A CARGO DE HACIENDA MUNICIPAL, ARTICULO 8 FRACCIÓN V, INCISO n) "las cuentas públicas", donde podrá descargar DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, en los cuales el C. SOLICITANTE puede REALIZAR SU BÚSQUEDA, puesto que el DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, versa ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE sobre el ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, se le proporciona el siguiente LINK DE ACCESO: <https://bit.ly/32XnwnA>

Debiendo señalar que de lo anterior, la parte recurrente presento sus manifestaciones en torno al requerimiento formulado por esta ponencia, señalando que pese a que el sujeto obligado mandó su informe y éste fue de forma extemporánea, sigue inconforme con la respuesta, al no entregar lo peticionado aun cuando la solicitud es clara y precisa.

En ese sentido, los que resolvemos, estimamos que el recurso de revisión **resulta fundado**, según lo que se establece de manera subsecuente:

Por lo que ve a la indebida prevención y desechamiento de las solicitudes, realizada por el sujeto obligado, le asiste la razón a la parte recurrente, ya que de la solicitud de referencia, se advierte que **lo peticionado es claro** sin margen de error a confusión, ya que se proporciona el periodo del cual se requiere la información y las documentales solicitadas, por lo que **no existía motivo para ser prevenida** y en caso de existir duda respecto a lo solicitado, el sujeto obligado debió señalar de manera precisa que dato o fracción del artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, se estaba incumpliendo, esto a fin de dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 82.2 de la ley precitada, situación que no ocurrió.

Es de referir que el artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, menciona la siguiente:

Sección Tercera
De la Procedencia de la Solicitud de Acceso a la Información

Artículo 82. Solicitud de Acceso a la Información - Revisión de requisitos

1. La Unidad debe revisar que las solicitudes de acceso a la información pública cumplan con los requisitos que señala el artículo 79 de esta Ley.

2. Si a la solicitud le falta algún requisito, la Unidad debe notificarlo al solicitante dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación, y prevenirlo para que lo subsane dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación de dicha prevención, so pena de tener por no presentada la solicitud.



De igual forma, lo antes citado guarda coherencia con el arábigo 30 del Reglamento de la Ley en mención que señala:

Artículo 30. En el caso de que la solicitud de información sea ambigua, contradictoria, confusa, o se desprenda que es derecho de petición o solicitud de asesoría, o cualquier otra causa análoga, la Unidad dentro del plazo que establece el artículo 82 párrafo 2 de la Ley, prevendrá al solicitante para que en un término de dos días hábiles la subsane, aclare o modifique la misma. En caso de que el solicitante no subsane su solicitud, se le tendrá por no presentada.

Dicho lo anterior, resulta claro que dicha actuación por parte del sujeto obligado resulta impropia ya que de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el Reglamento de la misma, la prevención tiene como objetivo que se subsane, aclare o modifique la solicitud de información cuando esta le falte algún requisito, resulte ambigua, contradictoria, confusa, o se desprenda que es derecho de petición o solicitud de asesoría, o cualquier otra causa análoga, **situaciones que no se configuraron en el presente asunto.**

En ese sentido, derivado de la nueva respuesta, la ponencia instructora verificó el contenido del link proporcionado del cual no se advierte la información solicitada, como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web browser window with the URL casimirocastillo.gob.mx/municipio/transparencia/articulo-8/contenido/71. The page header includes the logo of the H. Ayuntamiento Constitucional and navigation links: Gobierno, Transparencia, Noticias, Contacto, and Sistema DIF. The main content area is titled 'Cuentas públicas' and includes the following information:

- Frecuencia de actualización: Mensual
- Ver Dependencias Responsables
- LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO
- Artículo 236 bis.- Los Ayuntamientos están obligados a conservar la documentación comprobatoria de su contabilidad de archivos físicos por seis años.
- DECLARACIONES DE IMPUESTOS DEL AYUNTAMIENTO: [AQUI](#)

Below this information is a table with a header row containing years from 2020 to 2013. The year 2020 is highlighted in orange. Below the header row, there are columns for 'Tipo', 'Nombre', 'Fecha', 'Actualizado en:', and 'Actualizado por:'.

Municipio de Casimiro Castillo

casimirocastillo.gob.mx/municipio/transparencia/articulo-8/contenido/71

Artículo 236 bis.- Los Ayuntamientos están obligados a conservar la documentación comprobatoria de su contabilidad de archivos físicos por seis años.

• DECLARACIONES DE IMPUESTOS DEL AYUNTAMIENTO: [AQUI](#)

2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013

Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo

Tipo	Nombre	Fecha	Actualizado en:	Actualizado por:
	CTAPUB_ENE19	31/01/2019	22/11/2019	IVÁN QUIÑONEZ CASTELLÓN
	listadog_d_ene19	31/01/2019	12/03/2020	IVÁN QUIÑONEZ CASTELLÓN

Municipio de Casimiro Castillo

CTAPUB_EDOS FINANC_ENE19.p

app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/casimirocastillo/content/2019/11/4109/NJR9FJ3oVE.pdf

1264	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS		0.00	0.00
1265	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES		0.00	0.00
1270	ACTIVOS DIFERIDOS		0.00	0.00
1271	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		0.00	0.00
1272	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO		0.00	0.00
1273	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO		0.00	0.00
1274	ANTICIPOS A LARGO PLAZO		0.00	0.00
1275	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO		0.00	0.00
1279	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS		0.00	0.00
1280	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DEFERIDO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES		0.00	0.00
1281	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00
1282	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00
1283	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00
1284	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO		0.00	0.00
1289	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO		0.00	0.00
1290	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES		0.00	0.00
1291	BIENES EN CONCESIÓN		0.00	0.00
1292	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO		0.00	0.00
1293	BIENES EN COMODATO		0.00	0.00
2000	PASIVO		0.00	39,921,922.12
2100	PASIVO CIRCULANTE		0.00	9,256,989.17
2110	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		0.00	2,891,345.75
2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		0.00	0.00
2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		0.00	913,942.58

ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE LA CUENTA PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CASIMIRO CASTILLO

De lo anterior, si bien es cierto se desprende información relacionada con lo solicitado, no es congruente, ya que se solicitó **copia simple de las órdenes de compra de diversas partidas presupuestales de ciertos años**, y de los antes insertos en las imágenes anteriores se despliega la cuenta pública siendo esto información financiera del sujeto obligado, más no los documento solicitados (órdenes de compra).

En ese sentido, también es viable señalar que, de conformidad a las atribuciones conferidas en el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal y en el Reglamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Ayuntamiento, es posible que la Tesorería

Municipal y/o en su caso el Encargado de la Hacienda Pública, posean lo solicitado, por lo que se deberá agotar la gestión con dichas áreas.

Debiendo precisar que la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado.

Por otra parte, en caso de que la información solicitada sea inexistente, el sujeto obligado **deberá mencionar en que supuesto se encuentra la inexistencia**, según los tres casos previstos en el artículo 86 bis de la ley de la materia:

1. En los casos que ciertas facultades, competencias o funciones **no se hayan ejercido**.
2. Cuando la información **no refiere a algunas** de sus facultades competencias o funciones.
3. Cuando la información **no se encuentre en los archivos** del sujeto obligado.

Debiendo señalar que en caso de que fuera en el supuesto número 3, el Comité de Transparencia deberá desarrollar el procedimiento de las fracciones I, II, III, IV y el punto 4 del mismo artículo.

Cabe señalar que al artículo 86 bis de la ley de la materia, refiere:

Artículo 86-Bis. Respuesta de Acceso a la Información – Procedimiento para Declarar Inexistente la Información

1. En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

2. Ante la inexistencia de información, el sujeto obligado deberá demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.

3. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;

II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;

III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular el sujeto obligado no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y

IV. Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.

4. La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.

Finalmente, por lo que ve al dolo con el que refiere actúo el servidor Público para el caso Encargado de la Unidad de Transparencia de Casimiro Castillo, Jalisco; cabe señalar que no se advierte dolo o mala fe por parte del sujeto obligado por lo que no resulta aplicable alguna sanción, máxime que en su caso una sanción solo sería resultado de un procedimiento de responsabilidad administrativa, el cual es inexistente.

Así las cosas, se **MODIFICA** la respuesta del sujeto obligado y se le **REQUIERE**, por conducto de su Unidad de Transparencia, para que dentro del plazo de 10 diez días hábiles contados a partir de que surta sus efectos legales la notificación de la presente resolución, emita y notifique nueva respuesta, de acuerdo a lo señalado en el presente considerando, en la que ponga a disposición del recurrente la información solicitada, o en su caso funde, motive, y justifique la inexistencia conforme al artículo 86 bis de la Ley de la materia.

Se apercibe al sujeto obligado para que acredite a este Instituto, dentro de los 03 tres días hábiles posteriores al término anterior mediante un informe, haber cumplido la presente resolución, bajo apercibimiento de que en caso de no cumplir con lo ordenado en la misma, se aplicaran las medidas de apremio correspondientes al o los servidores públicos que resulten responsables, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 103 de la Ley, y el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Asimismo, se **APERCIBE** al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que en subsecuentes ocasiones, se abstenga de realizar prevenciones innecesarias a las solicitudes de información que le corresponda conocer; asimismo para que en lo sucesivo cumpla con la obligación que prevé el artículo 100 punto 3 de la Ley de la materia, el cual dispone que se debe de presentar un informe en contestación a los recursos de revisión, caso contrario se le iniciará un Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en su contra y se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la referida Ley.

Por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4° párrafo tercero y 9° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco, 1°, 2°, 24, 35 punto 1, fracción XXII, 41 fracción X, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 102.1, fracción III y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; este Pleno determina los siguientes puntos

R E S O L U T I V O S:

PRIMERO.- La personalidad y carácter de las partes, la competencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y el trámite llevado a cabo resultaron adecuados.

SEGUNDO.- Se **MODIFICA** la respuesta del sujeto obligado y se le **REQUIERE**, por conducto de su Unidad de Transparencia, para que dentro del plazo de 10 diez días hábiles contados a partir de que surta sus efectos legales la notificación de la presente resolución, emita y notifique nueva respuesta, de acuerdo a lo señalado en el considerando octavo de la presente, en la que ponga a disposición del recurrente la información solicitada, o en su caso funde, motive, y justifique la inexistencia conforme al artículo 86 bis de la Ley de la materia. Debiendo informar su cumplimiento dentro de los tres días hábiles posteriores al término del plazo señalado; bajo apercibimiento de que en caso de no cumplir con lo ordenado en la misma, se aplicaran las medidas de apremio correspondientes al o los servidores públicos que resulten responsables, de conformidad al artículo 103 de la referida Ley, y el artículo 110 del Reglamento que de ella deriva.

TERCERO.- Se **APERCIBE** al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que en subsecuentes ocasiones, se abstenga de realizar prevenciones innecesarias a las solicitudes de información que le corresponda conocer; asimismo para que en lo sucesivo cumpla con la obligación que prevé el artículo 100 punto 3 de la Ley de la materia, el cual dispone que se debe de presentar un informe en contestación a los recursos de revisión, caso contrario se le iniciará un Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en su contra y se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la referida Ley.

CUARTO.- Se hace del conocimiento de la parte recurrente que, en caso de encontrarse insatisfecho con la presente resolución, le asiste el derecho de impugnarla

ante el Instituto de Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación.

Notifíquese la presente resolución a las partes, a través de los medios legales permitidos, de conformidad con lo establecido 102.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Así lo resolvió el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, por unanimidad de votos de los presentes, ante el Secretario Ejecutivo, quien certifica y da fe.



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Pleno



Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano



Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano



Miguel Ángel Hernández Velázquez
Secretario Ejecutivo

LAS FIRMAS ANTERIORES FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN 719/2020, EMITIDA EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 01 PRIMERO DE JULIO DEL 2020 DOS MIL VEINTE, POR EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO, MISMA QUE CONSTA DE 13 TRECE HOJAS INCLUYENDO LA PRESENTE. - CONSTE.....
HKGR/XGRJ