



Ponencia

Cynthia Patricia Cantero Pacheco

Presidenta del Pleno

Número de recurso

235/2021

Nombre del sujeto obligado

Ayuntamiento Constitucional de Etzatlán, Jalisco.

Fecha de presentación del recurso

17 de febrero de 2021

Sesión del pleno en que
se aprobó la resolución

06 de mayo de 2021



MOTIVO DE
LA INCONFORMIDAD

.”.” Mi inconformidad es contra la
respuesta otorgada a los siguientes
puntos:” Sic extracto



RESPUESTA DEL
SUJETO OBLIGADO

AFIRMATIVO PARCIALMENTE



RESOLUCIÓN

Se **MODIFICA** la respuesta del sujeto
obligado y se le **REQUIERE**, por
conducto del Titular de la Unidad de
Transparencia, para que dentro del plazo
de 10 diez días hábiles contados a partir
de que surta sus efectos legales la
notificación de la presente resolución,
genere y notifique una nueva respuesta
conforme a lo establecido en el presente
considerando.



SENTIDO DEL VOTO

Cynthia Cantero
Sentido del voto

-----A favor.-----

Salvador Romero
Sentido del voto

-----A favor.-----

Pedro Rosas
Sentido del voto

-----A favor.-----



INFORMACIÓN ADICIONAL

CONSIDERACIONES DE LEGALIDAD:

I.- Del derecho al acceso a la información pública. El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano consagrado en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mismo que contempla los principios y bases que deben regir a los Estados, en ámbito de sus respectivas competencias, respecto del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Asimismo, los artículos 4° y 9° de la Constitución Política del Estado de Jalisco, consagran ese derecho, siendo el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, un órgano constitucional autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propios, encargado de garantizar tal derecho.

II.- Competencia. Este Instituto es competente para conocer, sustanciar y resolver el recurso de revisión que nos ocupa; siendo sus resoluciones de naturaleza vinculantes, y definitivas, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 33.2, 41.1 fracción X, 91.1 fracción II y 102.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

III.- Carácter de sujeto obligado. El sujeto obligado **Ayuntamiento Constitucional de Etzatlán, Jalisco**; tiene reconocido dicho carácter, de conformidad con el artículo 24.1 fracción **XV** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

IV.- Legitimación del recurrente. La personalidad de la parte recurrente queda acreditada, en atención a lo dispuesto en la fracción I del artículo 91 de la Ley de la materia y 74 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por existir identidad entre la persona que presenta la solicitud de acceso a la información y el presente recurso de revisión.

V.- Presentación oportuna del recurso. El presente recurso de revisión fue interpuesto de manera oportuna a través de correo electrónico **el día 17 diecisiete de febrero del 2021 dos mil veintiuno**, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 95.1, fracción I. Lo anterior es así, toda vez que el sujeto obligado emitió y notificó respuesta a la solicitud el **15 quince de febrero del 2021 dos mil veintiuno**, por lo que el término para la interposición del recurso comenzó a correr el día **17 diecisiete de febrero del 2021 dos mil veintiuno** y concluyó el día **09 nueve de marzo del 2021 dos mil veintiuno**, por lo que se determina que el recurso de revisión fue presentado oportunamente.

VI.- Procedencia del recurso. El recurso de revisión en estudio resulta procedente de conformidad a lo establecido en el artículo 93.1, fracción **IV** toda vez que el sujeto obligado, niega total o parcialmente el acceso a información pública clasificada indebidamente como confidencial o reservada, advirtiendo que sobreviene una de las causales de sobreseimiento de las señaladas en el artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

VII.- Pruebas y valor probatorio. De conformidad con el artículo 96.2, 96.3 y 100.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo concerniente al ofrecimiento de pruebas, se acuerda lo siguiente:

1. Por parte del recurrente, se le tienen por ofrecidos y admitidos los siguientes medios de convicción:

- a) Copia simple de la solicitud de información de fecha **el día 27 veintisiete de enero del 2021 dos mil veintiuno**, presentada vía correo electrónico a la unidad de transparencia del sujeto obligado
- b) Respuesta afirmativa parcialmente del sujeto obligado

2. Por parte del sujeto obligado, se le tienen por ofrecidos y admitidos los siguientes medios de convicción:

- c) Informe de ley.
- d) Copia simple de la solicitud de información de fecha **el día 27 veintisiete de enero del 2021 dos mil veintiunos**, presentada vía correo electrónico a la unidad de transparencia del sujeto obligado
- e) Respuesta afirmativa parcialmente

En lo que respecta al valor de las pruebas, serán valoradas conforme las disposiciones del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco de aplicación supletoria a la Ley de la materia, de conformidad con lo establecido en el artículo 7, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo que, este Pleno determina, de conformidad con los artículos 283, 298 fracción

II, III, VII, 329 fracción II, 336, 337, 400 y 403 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, se acuerda lo siguiente:

Por lo que respecta a las pruebas ofrecidas por el **recurrente y sujeto obligado**, al ser en copias simples, se tienen como elementos técnicos, sin embargo, al estar directamente relacionadas con los hechos controvertidos, tienen valor indiciario y por tal motivo se les da valor suficiente para acreditar su alcance y contenido.

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN

Estudio de fondo del asunto. - El agravio hecho valer por la parte recurrente, resulta ser **FUNDADO**, en virtud de que el sujeto obligado no proporcionó respuesta fundada y motivada.

REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

La solicitud de información materia del presente recurso de revisión tuvo lugar el día 27 veintisiete de enero del 2021 dos mil veintiuno vía correo electrónico, de cuyo contenido se desprenden los siguientes requerimientos:

“Buen día, además de saludarse recorro a usted a in de solicitarle algunos datos relacionados con la institución de policía a su digno cargo, información que será utilizada por fines estrictamente académicos:

- a) *Un ejemplar en digital o vinculo electrónico de los siguientes municipales:*
 - *Reglamento de Policía y Buen Gobierno*
 - *Reglamento de la administración pública municipal*
 - *Reglamento Interior u orgánico de la Dirección o Comisaria de Seguridad Pública municipal. De no contar con éste señalarlo expresamente*
- b) *Un ejemplar en digital o vinculo electrónico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021*
- c) *Un ejemplar en digital o vinculo electrónico del Plan de Prevención Social del Municipio de no contar con éste señalarlo expresamente*
- d) *Un ejemplar en digital o vínculo electrónico de la Planeación en materia de seguridad para el Municipio (Misión, Visión, Valores y líneas de acción) de no contar con ella señalarlo expresamente.*
- e) *Sobre la Dirección de Seguridad Pública municipal lo siguiente:*
 - i. *El monto y partidas presupuestales que integran el Presupuesto de Egresos Municipal aprobado para los ejercicios 2019 y 2020 así como los ejercidos durante 2019 y 2020.*
 - ii. *Nombre oficial de la institución policial perteneciente al municipio;*
 - iii. *Nombre del titular y su hoja de vida;*
 - iv. *Estructura orgánica de la Dirección de Seguridad Publica o Comisaria Municipal;*
 - v. *Número de auto-patrullas (sedan y pick up), moto patrullas, ciclo patrullas o equinos (desglosados por rubro) con que cuenta la institución para el ejercicio de sus funciones;*
 - vi. *Número de los siguientes equipos con que cuenta para realizar sus funciones:*
 - *Número de chalecos balísticos no caducados*
 - *Numero Radio comunicadores en funcionamiento;*
 - *Número de Armas largas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)*
 - *Numero de Armas cortas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)*
 - vii. *Nombre la institución que proporciona al personal policial del municipio la formación inicial básica.*
 - viii. *Informe si la Dirección de Seguridad Pública o Comisaria Municipal cuenta con un área de vinculación social. “Sic.*

Por su parte, el sujeto obligado emitió y notificó respuesta a la solicitud de información vía correo electrónico el día 19 diecinueve de febrero del 2021 dos mil veintiuno, al tenor de los siguientes argumentos:

- b) Un ejemplar en digital o vínculo electrónico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:
<http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2019/08/PMDG-ADMINISTRATIVO%20N-2018-2021.pdf>
- c) Un ejemplar en digital o vínculo electrónico del Plan de Prevención Social del Municipio de no contar con éste señalarlo expresamente:
<http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2021/02/PLAN-ANUAL-2021-PREVENCIÓN-SOCIAL-ETZATLAN.docx>

- **El monto y partidas presupuestales:**

clasificador del gasto		Presupuesto	Ejercido	Presupuesto	Ejercido
		2019	2019	2020	2020
1000	SERVICIOS PERSONALES				
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE				
111	Sueldos base al personal permanente	\$ 3,076,250.03	\$ 3,051,850.03	\$ 3,199,300.03	\$ 2,876,500.89
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO				
121	Honorarios asimilables a salarios		\$ 24,360.00		
122	Sueldos base al personal eventual				\$ 8,329.80
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES				
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$ 150,000.00	\$ 91,444.99	\$ 156,000.00	\$ 127,794.63
133	Horas extraordinarias		\$ 22,169.00		\$ 11,700.00
1400	SEGURIDAD SOCIAL				
141	Aportaciones de seguridad social	\$ 10,000.00	\$ 7,057.03	\$ 10,400.00	\$ 25,175.48
144	Aportaciones para seguros				\$ 19,208.16
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				
151	Costos para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	\$ 120,000.00	\$ 121,868.97	\$ 124,800.00	\$ 115,229.59
152	Indemnizaciones	\$ 100,000.00	\$ 135,455.63	\$ 104,000.00	\$ 59,833.33
159	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 247,952.04	\$ 213,570.41	\$ 257,870.12	\$ 201,652.60
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS				
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES				
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 8,325.00	\$ 3,083.42	\$ 8,658.00	
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 20,365.00	\$ 27,376.00	\$ 2,179.60	\$ 3,000.50
216	Material de limpieza	\$ 3,000.00	\$ 2,852.17	\$ 3,120.00	\$ 11,532.84
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS				
221	Productos alimenticios para personas	\$ 95,000.00	\$ 50,899.35	\$ 98,800.00	\$ 37,590.89
223	Utensilios para el servicio de alimentación		\$ 51,575.35		\$ 2,136.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN				
239	Otros productos adquiridos como materia prima	\$ 4,652.00	\$ 4,590.28	\$ 4,838.08	
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN				
242	Cemento y productos de concreto				\$ 80.01
244	Madera y productos de madera				\$ 632.92
246	Material eléctrico y electrónico		\$ 125.00		\$ 298.00
247	Artículos metálicos para la construcción				\$ 1,898.03
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación		\$ 623.01		\$ 5,342.56

- **Punto D, y, E con todos sus incisos**

SE INFORMA AL SOLICITANTE QUE LA INFORMACIÓN REQUERIDA ES DE CARÁCTER RESERVADO DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL PUNTO DE ACUERDO NUMERO II DEL ORDEN DEL DIA DE LA CUARTA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CELEBRADA EL DIA 12 DOCE DE MARZO DEL 2019 DOS MIL DIECINUEVE, PARA LO CUAL, SE SEÑALA EL ENLACE AL ACTA EN COMENTO: <http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2019/03/Cuarta-sesi%C3%B3n-Ordinaria-de-Comit%C3%A9-de-Transparencia-2019.pdf>

- **"Sic.**

Acto seguido, el día 17 diecisiete de febrero del 2021 dos mil veintiunos, el solicitante interpuso el presente recurso de revisión vía correo electrónico, de cuyo contenido se desprende lo siguiente:

- " Mi inconformidad es contra la respuesta otorgada a los siguientes puntos:**
- B) Un ejemplar en digital o vínculo electrónico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021
 - c) Un ejemplar en digital o vínculo electrónico del Plan de Prevención Social del Municipio de no contar con éste señalarlo expresamente
- El sujeto obligado proporciona un vínculo electrónico sin embargo al pretender ingresar el aviso que no existe**
- d. Un ejemplar en digital o vínculo electrónico de la Planeación en materia de seguridad para el Municipio (Misión, Visión, Valores y líneas de acción) de no contar con ella señalarlo expresamente.
 - e. Sobre la Dirección de Seguridad Pública municipal lo siguiente:
 - i. El monto y partidas presupuestales que integran el Presupuesto de Egresos Municipal aprobado para los ejercicios 2019 y 2020 así como los ejercidos durante 2019 y 2020.
 - li . Nombre oficial de la institución policial perteneciente al municipio;
 - iii. Nombre del titular y su hoja de vida;

iv. Estructura orgánica de la Dirección de Seguridad Pública o Comisaría Municipal;

v. Número de auto-patrullas (sedan y pick up), moto patrullas, ciclo patrullas o equinos (desglosados por rubro) con que cuenta la institución para el ejercicio de sus funciones;

- Vi. Número de los siguientes equipos con que cuenta para realizar sus funciones:
- Número de chalecos balísticos no caducados
- Numero Radio comunicadores en funcionamiento;
- Número de Armas largas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)
- Numero de Armas cortas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)

Vii Nombre la institución que proporciona al personal policial del municipio la formación inicial básica.

Viii Informe si la Dirección de Seguridad Pública o Comisaría Municipal cuenta con un área de vinculación social

En este punto la respuesta del sujeto obligado fue que se trataba de información RESERVADA sin explicar justificar, motivar o argumentar la razón de ello, en cada uno de los temas. Lo anterior vulnera mi derecho a la información...” Sic

Con fecha 24 veinticuatro de febrero del 2021 dos mil veintiunos, se emitió el acuerdo de Admisión del recurso de revisión en contra del sujeto obligado Ayuntamiento Constitucional de Etzatlán, Jalisco, mediante el cual, se requiere para que un terminó no mayor a 3 tres días hábiles, remita su informe de ley. Lo anterior, de conformidad con el artículo 100 punto 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por acuerdo de fecha 08 ocho de marzo del 2021 dos mil veintiunos, la Ponencia Instructora tuvo por recibido el correo electrónico que remitió la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, el día 02 dos de marzo del mismo año; el cual visto su contenido se advirtió que remitió su informe en contestación al recurso de revisión que nos ocupa, a través del cual refirió lo siguiente:

A) UN EJEMPLAR EN DIGITAL O VÍNCULO ELECTRÓNICO DE LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS MUNICIPALES:

- **REGLAMENTO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO:** <http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2017/07/REGLAMENTO-DE-POLICIA-Y-BUEN-GOBIERNO-DEL-MUNICIPIO-DE-ETZATLAN-JALISCO.pdf> (ANEXO 1)

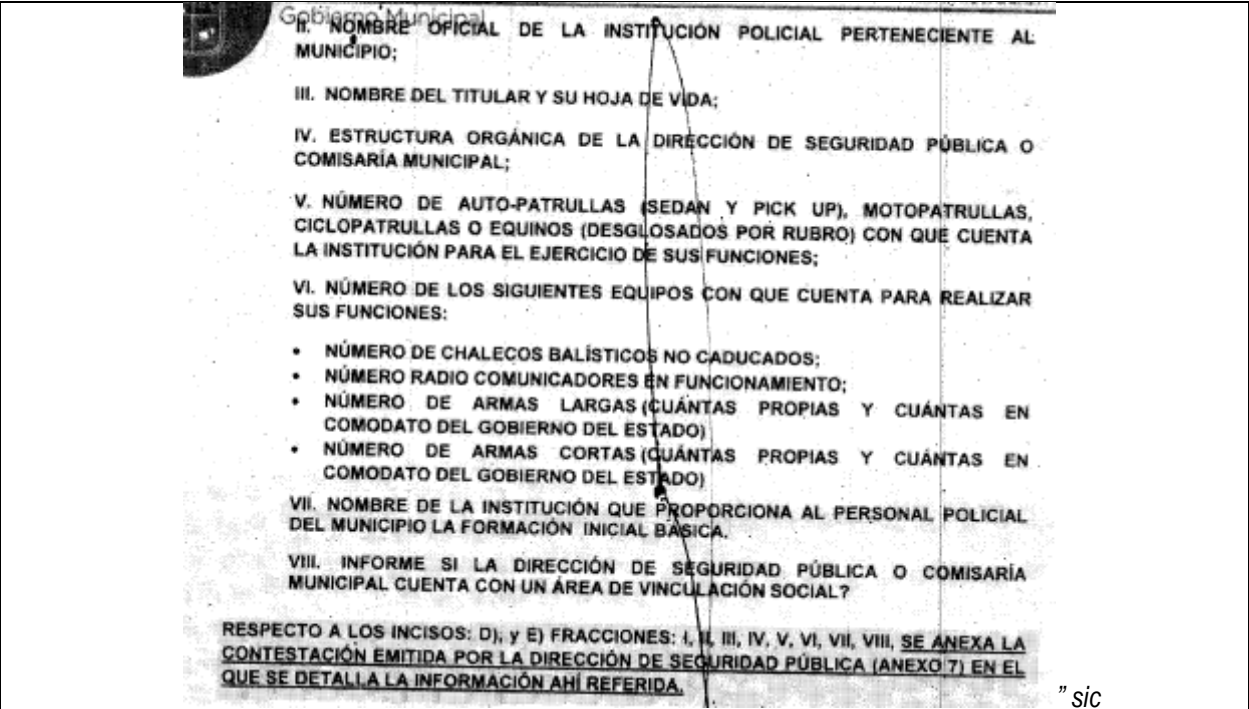
- **REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL:** <http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2019/12/Reglamento-Interior-del-Gobierno-y-la-Administracion-Publica-Municipal-de-Etzatlan-Jalisco-2018-2021.pdf> (ANEXO 2)

- **REGLAMENTO INTERIOR U ORGÁNICO DE LA DIRECCIÓN O COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL. DE NO CONTAR CON ÉSTE SEÑALARLO EXPRESAMENTE:** <http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2016/09/Reglamento-Interior-de-Seguridad-Publica.pdf> (ANEXO 3)

B) UN EJEMPLAR EN DIGITAL O VÍNCULO ELECTRÓNICO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021: <http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2019/03/PMDG-ADMINISTRACION-2018-2021.pdf> (ANEXO 4)

C) UN EJEMPLAR EN DIGITAL O VÍNCULO ELECTRÓNICO DEL PLAN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE NO CONTAR CON ÉSTE SEÑALARLO EXPRESAMENTE: <http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2021/02/PLAN-ANUAL-2021-PREVENCIÓN-SOCIAL-ETZATLAN.docx> (ANEXO 5)

= Se señalaron respectivamente los enlaces a cada reglamento en atención a lo dispuesto por el artículo 87 numerales 2 y 3 de la LTAIPEJM al tratarse de información pública fundamental, mismos que se señalan de nueva cuenta en el presente escrito, tal cual fueron entregados al solicitante en el escrito de resolución de fecha 15 de febrero de 2021 que se adjunta al presente para su verificación, para lo cual de igual manera se adjuntan dichos reglamentos y documentos solicitados en su formato digital (.pdf) al presente escrito (ANEXOS 1, 2, 3, 4 y 5) para tener por cumplido este inciso.



Finalmente, de la vista que dio la Ponencia Instructora a la parte recurrente, a efecto de que se manifestara respecto del informe de ley remitido por el sujeto obligado, se tuvo por recibido lo siguiente:

- “”.
- b. Un ejemplar en digital o vinculo electrónico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021
 - c. Un ejemplar en digital o vinculo electrónico del Plan de Prevención Social del Municipio de no contar con éste señalarlo expresamente
- Se me entrego la información a satisfacción.**
- En cuando a los puntos siguientes:**
- d. Un ejemplar en digital o vínculo electrónico de la Planeación en materia de seguridad para el Municipio (Misión, Visión, Valores y líneas de acción) de no contar con ella señalarlo expresamente.
 - e. Sobre la Dirección de Seguridad Pública municipal lo siguiente:
 - i. El monto y partidas presupuestales que integran el Presupuesto de Egresos Municipal aprobado para los ejercicios 2019 y 2020 así como los ejercidos durante 2019 y 2020.
 - ii. Nombre oficial de la institución policial perteneciente al municipio;
 - iii. Nombre del titular y su hoja de vida;
 - iv. Estructura orgánica de la Dirección de Seguridad Publica o Comisaria Municipal;
 - v. Número de auto-patrullas (sedan y pick up), moto patrullas, ciclo patrullas o equinos (desglosados por rubro) con que cuenta la institución para el ejercicio de sus funciones;
 - vi. Número de los siguientes equipos con que cuenta para realizar sus funciones:
 - Número de chalecos balísticos no caducados
 - Numero Radio comunicadores en funcionamiento;
 - Número de Armas largas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)
 - Numero de Armas cortas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)
 - vii. Nombre la institución que proporciona al personal policial del municipio la formación inicial básica.

viii. *Informe si la Dirección de Seguridad Pública o Comisaria Municipal cuenta con un área de vinculación social*

Puedo manifestar que el sujeto obligado afirma adjuntar en el anexo 7 la información de estos puntos pero ello no ocurre como se desprende del propio informe justificado, pues dicho anexo no aparece en los documentos que proporciona...” Sic

ARGUMENTOS QUE SOPORTAN EL SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN

Para mayor claridad se insertan a continuación la solicitud de información pública:

“Buen día, además de saludarse recorro a usted a in de solicitarle algunos datos relacionados con la institución de policía a su digno cargo, información que será utilizada por fines estrictamente académicos:

- a) *Un ejemplar en digital o vinculo electrónico de los siguientes municipales:*
 - *Reglamento de Policía y Buen Gobierno*
 - *Reglamento de la administración pública municipal*
 - *Reglamento Interior u orgánico de la Dirección o Comisaria de Seguridad Pública municipal. De no contar con éste señalarlo expresamente*
- b) *Un ejemplar en digital o vinculo electrónico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021*
- c) *Un ejemplar en digital o vinculo electrónico del Plan de Prevención Social del Municipio de no contar con éste señalarlo expresamente*
- d) *Un ejemplar en digital o vínculo electrónico de la Planeación en materia de seguridad para el Municipio (Misión, Visión, Valores y líneas de acción) de no contar con ella señalarlo expresamente.*
- e) *Sobre la Dirección de Seguridad Pública municipal lo siguiente:*
 - i. *El monto y partidas presupuestales que integran el Presupuesto de Egresos Municipal aprobado para los ejercicios 2019 y 2020 así como los ejercidos durante 2019 y 2020.*
 - ii. *Nombre oficial de la institución policial perteneciente al municipio;*
 - iii. *Nombre del titular y su hoja de vida;*
 - iv. *Estructura orgánica de la Dirección de Seguridad Publica o Comisaria Municipal;*
 - v. *Número de auto-patrullas (sedan y pick up), moto patrullas, ciclo patrullas o equinos (desglosados por rubro) con que cuenta la institución para el ejercicio de sus funciones;*
 - vi. *Número de los siguientes equipos con que cuenta para realizar sus funciones:*
 - *Número de chalecos balísticos no caducados*
 - *Numero Radio comunicadores en funcionamiento;*
 - *Número de Armas largas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)*
 - *Numero de Armas cortas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)*
 - vii. *Nombre la institución que proporciona al personal policial del municipio la formación inicial básica.*
 - viii. *Informe si la Dirección de Seguridad Pública o Comisaria Municipal cuenta con un área de vinculación social. “Sic.*

El sujeto obligado en su respuesta a la solicitud, se pronunció sobre algunos puntos de la solicitud de información y clasificó como reservado lo relativo a el ejemplar digital o vinculo electrónico de la planeación de Seguridad para el Municipio, nombre oficial de la institución perteneciente al municipio, nombre del titular y su hoja de vida, estructura orgánica de la dirección de seguridad, vehículos, armas, chalecos y radios que posee el municipio.

Derivado de esto, la parte recurrente en su recurso de revisión se dolió en sentido de que referente:

- Punto b y c se proporciona un vínculo electrónico el cual no remite información.
- El sujeto obligado califico como información confidencial la solicitada, sin argumentar justificar a motivar su decisión máxime que la solicitud no entraña información personal de individuo alguno. (punto d y e con sus respectivas fracciones)

Por lo que se le tiene consintiendo el resto de la información, en consecuencia, se realiza el estudio del medio de defensa que nos ocupa únicamente por los puntos señalados.

En el informe de ley, el sujeto obligado proporciono nuevos links para la obtención del punto b y c, y ratificó la clasificación de la información como reservada respecto al ejemplar de la planeación en materia de seguridad, numero de auto patrullas, moto patrullas y ciclo patrullas, chalecos, armas.

Por lo que el recurrente se manifestó en virtud de que respecto al punto b y c se le entregó a satisfacción la información y respecto a lo demás alude al anexo 7 que otorga el sujeto obligado manifestando que a diferencia d ello que dice el sujeto obligado, no se encuentra ahí la información

De las constancias que integran el medio de impugnación que nos ocupa, se advierte que le **asiste parcialmente la razón a la parte recurrente** de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Respecto a los agravios consistentes en el punto b y c, se tiene que el sujeto obligado remitió la información y el recurrente se manifestó de conformidad, por lo tanto, se sobreseen estos puntos, ya que ha quedado sin materia.

Ahora bien, respecto a los demás agravios materia del presente recurso de revisión se concluye lo siguiente:

El sujeto obligado pretende en su anexo 7 dar respuesta a los puntos:

- d) *Un ejemplar en digital o vínculo electrónico de la Planeación en materia de seguridad para el Municipio (Misión, Visión, Valores y líneas de acción) de no contar con ella señalarlo expresamente.*
- e) *Sobre la Dirección de Seguridad Pública municipal lo siguiente:*
 - i. *El monto y partidas presupuestales que integran el Presupuesto de Egresos Municipal aprobado para los ejercicios 2019 y 2020 así como los ejercidos durante 2019 y 2020.*
 - ii. *Nombre oficial de la institución policial perteneciente al municipio;*
 - iii. *Nombre del titular y su hoja de vida;*
 - iv. *Estructura orgánica de la Dirección de Seguridad Publica o Comisaria Municipal;*
 - v. *Número de auto-patrullas (sedan y pick up), moto patrullas, ciclo patrullas o equinos (desglosados por rubro) con que cuenta la institución para el ejercicio de sus funciones;*
 - vi. *Número de los siguientes equipos con que cuenta para realizar sus funciones:*
 - *Número de chalecos balísticos no caducados*
 - *Numero Radio comunicadores en funcionamiento;*
 - *Número de Armas largas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)*
 - *Numero de Armas cortas (cuántas propias y cuántas en comodato del Gobierno del Estado)*
 - vii. *Nombre la institución que proporciona al personal policial del municipio la formación inicial básica.*
 - viii. *Informe si la Dirección de Seguridad Pública o Comisaria Municipal cuenta con un área de vinculación social. "Sic.*

Sin embargo, el recurrente manifiesta que no está la información, este Pleno mediante su verificación concluye lo siguiente:

En el multicitado anexo 7 se encuentra la siguiente información:

D) UN EJEMPLAR EN DIGITAL O VÍNCULO ELECTRÓNICO DE LA PLANEACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PARA EL MUNICIPIO (MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y LÍNEAS DE ACCIÓN), DE NO CONTAR CON ELLA SEÑALARLO EXPRESAMENTE.

= No contamos con el documento solicitado, debido que la comisaría realiza actividades día a día y nos resulta imposible.

E) SOBRE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

II. NOMBRE OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN POLICIAL PERTENECIENTE AL MUNICIPIO;

= El nombre oficial de la Institución Policial es el siguiente: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ETZATLÁN, JALISCO.

III. NOMBRE DEL TITULAR Y SU HOJA DE VIDA;

= El nombre del titular: C. GUSTAVO GARCÍA FIGUEROA y en cumplimiento a la hoja de vida, se adjunta al presente Curriculum Vitae en versión pública y se señala enlace de consulta: <http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2019/01/SEGURIDAD-PUBLICA.pdf>

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (COMISARÍA MUNICIPAL);

= 1.-Comisario, 2.- Subdirector, 3.- Administrativo, 4.-Comandantes, 5.- Prevención Social, 6.- Policías de Línea.

V. NÚMERO DE AUTO-PATRULLAS (SEDAN Y PICK UP), MOTOPATRULLAS, CICLOPATRULLAS O EQUINOS (DESGLOSADOS POR RUBRO) CON QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES;

= Se informa que la cantidad de vehículos con las que cuenta la Seguridad Pública de este Municipio es la siguiente:

4 Auto-patrullas;
2 Moto patrullas;
0 Ciclo patrullas.

= Se informa que la cantidad del equipo en relación a la solicitud, con la que cuenta la Seguridad Pública de este Municipio:

26 Chalecos balísticos no caducados;

14 Radio comunicadores en funcionamiento;

Sobre el número de armas LARGAS y CORTAS, se informa que esta información es de carácter reservado, lo anterior en atención a lo señalado en el **PUNTO DE ACUERDO NUMERO II DEL ORDEN DEL DÍA DE LA CUARTA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** celebrada con fecha del 12 doce de marzo del 2019 dos mil diecinueve, para lo cual, como se señaló en su momento en la contestación a la solicitud hoy recurrida por el solicitante, se señala el enlace de la sesión del comité de transparencia en donde se cataloga como información reservada [HTTP://ETZATLAN.GOB.MX/WP-CONTENT/UPLOADS/2019/03/QUARTA-SESI%C3%B3N-ORDINARIA-DE-COMIT%C3%A9-DE-TRANSPARENCIA-2019.PDF](http://etzatlan.gob.mx/wp-content/uploads/2019/03/QUARTA-SESI%C3%B3N-ORDINARIA-DE-COMIT%C3%A9-DE-TRANSPARENCIA-2019.PDF)

(...)

VII. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE PROPORCIONA AL PERSONAL POLICIAL DEL MUNICIPIO LA FORMACIÓN INICIAL BÁSICA.

= Se informa que la institución de la cual se reciben las capacitaciones en la materia es: EL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO

VIII. INFORME SI LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA O COMISARÍA MUNICIPAL CUENTA CON UN ÁREA DE VINCULACIÓN SOCIAL?

= Se informa que, respecto a esta Dirección de Seguridad Pública NO se cuenta con un área de vinculación social.

Por lo que se tiene que el sujeto obligado sí dio respuesta a los puntos solicitados, con excepción de la cantidad de armas largas y cortas las cuales reservó, por lo que se tiene que respecto a **los puntos d, y e inciso ii, iii, iv, v, vii, viii se sobresee el presente recurso de revisión toda vez que ha quedado sin materia.**

En ese tenor, para los suscritos, una vez analizadas las actuaciones que integran el presente expediente, constatamos que el **recurso de revisión resulta parcialmente fundado**, toda vez que los argumentos señalados por el sujeto obligado **no resultan suficientes para acreditar que se trata de información pública protegida** en términos del artículo 3º punto 2 fracción II inciso b) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Lo anterior, encuentra sustento en la siguiente exposición de motivos y fundamentos que revisten de legalidad,

congruencia y exhaustividad esta resolución administrativa.

En primera instancia, es preciso señalar lo que a la letra dice el artículo 3 de la Ley de la materia:

“Artículo 3. ° Ley - Conceptos Fundamentales

1. Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad.

2. La información pública se clasifica en:

I. Información pública de libre acceso, que es la no considerada como protegida, cuyo acceso al público es permanente, libre, fácil, gratuito y expedito, y se divide en:

...

II. Información pública protegida, cuyo acceso es restringido y se divide en:

a) Información pública confidencial, que es la información pública protegida, intransferible e indelegable, relativa a los particulares, que por disposición legal queda prohibido su acceso, distribución, comercialización, publicación y difusión generales de forma permanente, con excepción de las autoridades competentes que, conforme a la ley, tengan acceso a ella, y de los particulares titulares de dicha información;

b) Información pública reservada, que es la información pública protegida, relativa a la función pública, que por disposición legal temporalmente queda prohibido su manejo, distribución, publicación y difusión generales, con excepción de las autoridades competentes que, de conformidad con la ley, tengan acceso a ella. ()”

Lo resaltado es propio

De lo transcrito se desprende lo siguiente:

- Que toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados es pública. Al ser información pública, la hace susceptible del dominio público, por lo que su titularidad reside en la sociedad, que tendrá en todo momento la facultad de disponer de ella para lo fines, objetivos, acciones, que a si considere.
- Sólo existen dos excepciones para no permitir el acceso a la información pública; siendo estos, que sea información reservada o confidencial, sin que por esto pierdan la naturaleza pública.
- La información pública confidencial es aquella intransferible e indelegable relativa a los particulares, en tanto que la información pública reservada es aquella relativa a la función pública, que por disposición legal temporalmente queda prohibido su manejo, distribución, publicación y difusión generales, con excepción de las autoridades competentes que, de conformidad con la Ley, tengan acceso a ella.

Así, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, contiene en su artículo 17 un catálogo de información reservada. Toda información que encuadre en alguna de las hipótesis de dicho catálogo, deberá ser protegida y resguardada cumpliendo con la Ley de la materia, su reglamento y los Lineamientos competentes, dándole en todo momento el tratamiento necesario de reservada para su manejo adecuado.

Por otro lado, cuando esta información que se encuentra reservada y sea solicitada por un ciudadano dentro de un procedimiento de acceso a la información, deberá ser permitido su acceso, de lo contrario para negarse debe justificarse conforme a lo señalado por el artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco que refiere:

“Artículo 18.- Información reservada – Negación.

1. Para negar el acceso o entrega de información reservada, los sujetos obligados deben justificar lo siguiente:

I. La información solicitada se encuentra prevista en alguna de las hipótesis de reserva que establece la ley;

II. La divulgación de dicha información atente efectivamente el interés público protegido por la ley, representando un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad estatal;

III. El daño o el riesgo de perjuicio que se produciría con la revelación de la información supera el interés público general de conocer la información de referencia; y

IV. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

2. Esta justificación se llevará a cabo a través de la prueba de daño, mediante el cual el Comité de Transparencia del sujeto obligado someterá los casos concretos de información solicitada a este ejercicio, debiéndose acreditar los cuatro elementos antes indicados, y cuyo resultado asentarán en un acta.

3. La información pública que deje de considerarse como reservada pasará a la categoría de información de libre acceso, sin necesidad de acuerdo previo.

4. En todo momento el Instituto tendrá acceso a la información reservada y confidencial para determinar su debida clasificación, desclasificación o permitir su acceso.

5. Siempre que se deniegue una información clasificada como reservada los sujetos obligados deberán expedir una versión pública, en la que se supriman los datos reservados o confidenciales, y se señalen los fundamentos y motivaciones de esta restricción informativa, justificada en los términos de este artículo.”

Lo resaltado es propio

De esta manera, podemos darnos cuenta que, para la negación de la información, se exige un ejercicio de fundamentación y motivación en el que se acrediten los cuatro elementos del artículo 18 de la citada Ley, mediante la prueba de daño. Lo cual, permite que los ciudadanos tengan a su alcance todos los elementos, argumentos, motivos, fundamentos y justificaciones del porque no se les puede permitir el acceso a cierta información pública que reviste el carácter de reservada, pues de no haberlos, debiera ser entregada.

Así, si bien es cierto el sujeto obligado agotó la mayor parte “formal” del procedimiento de reserva, también lo es que fue omiso en agotar los extremos pues no dio argumentos ni motivos suficientes, para acreditar los elementos que prevén las fracciones del artículo 18, según lo siguiente

Se procede a desahogar cada elemento correspondiente a la prueba de daño:

I. La información solicitada se encuentra prevista en alguna de las hipótesis de reserva que establece el artículo 17 de la ley:

“I. Aquella información pública, cuya difusión:

a) Comprometa la seguridad del Estado o del municipio, la seguridad pública estatal o municipal, o la seguridad e integridad de quienes laboran o hubieren laborado en estas áreas, con excepción de las remuneraciones de dichos servidores públicos;

...

c) Ponga en riesgo la vida, seguridad o salud de cualquier persona;

...

a) Cause perjuicio grave a las actividades de prevención y persecución de los delitos, o de impartición de la justicia...”

II. La divulgación de dicha información atente efectivamente el interés público protegido por la Ley, representando un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad estatal:

La divulgación de la información cualitativa atenta con el interés público de la seguridad, dejando al descubierto una parte de la capacidad de reacción que tiene la fuerza policial, y como consecuencia existiría un daño probable, presente y específico de que corran riesgo las actividades en materia de seguridad, así como la integridad de las personas que las realizan.

III. El daño o el riesgo de perjuicio que se produciría con la revelación de la información supera el interés público general de conocer la información de referencia:

Riesgo real, demostrable e identificable: La entrega de esta información, vulnera la capacidad de despliegue y operación, así como el destino final de su propósito (seguridad), en consecuencia, al realizar un análisis de dicha información por parte de los miembros de la delincuencia organizada, el municipio quedaría expuesto, ya que la difusión de dichos datos permiten conocer algunas de las estrategias adoptadas institucionalmente para velar por la seguridad de las y los ciudadanos, así como la de los servidores públicos, por lo que puede ponerse en riesgo su vida, seguridad y salud; por ende, las labores implementadas para el combate a la delincuencia, en consecuencia, se advierte un riesgo real.

Por otro lado, esta información revela la capacidad de reacción para prevenir o contener las actividades de la delincuencia en perjuicio de la ciudadanía. Es decir, ésta información refleja qué tan protegido o no, se encuentra el municipio y con ello, es posible medir qué tanto se pueden contener las acciones de quienes tienen intereses perjudiciales en contra de la ciudadanía.

El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación de la información solicitada supera al interés público general de que se difunda la misma, pues la reserva de la información tiene el efecto de preservar la seguridad pública, máxime si el planteamiento de la solicitud no radica en un dato estadístico aislado, puesto que se pide éste asociado con características específicas, por lo que su difusión, sería en detrimento de la seguridad interna del Municipio, porque se sabría la capacidad de reacción de la corporación que presta sus servicios a la ciudadanía.

IV. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

En tanto que se justifica negar las características solicitadas, porque su reserva constituye una medida temporal de restricción a la información, cuya finalidad es preservar la capacidad de reacción de la autoridad. Es decir, la clasificación busca proteger un bien jurídico de interés general, por lo que la medida adoptada se considera proporcional y no excesiva, pues, la clasificación corresponde con el nivel y probabilidad de perjuicio que ha sido previamente justificado.

Robustece lo señalado anteriormente que revelar la información cualitativa estaría en contra de lo dispuesto en el artículo 51 fracciones I y II de la Ley de Seguridad Nacional, que a la letra dice:

Artículo 51.- Además de la información que satisfaga los criterios establecidos en la legislación general aplicable, **es información reservada** por motivos de Seguridad Nacional:

I. Aquella cuya aplicación implique la revelación de normas, procedimientos, métodos, fuentes, especificaciones técnicas, tecnología o equipo útiles a la generación de inteligencia para la Seguridad Nacional, sin importar la naturaleza o el origen de los documentos que la consignent, o

II. Aquella cuya revelación pueda ser utilizada para actualizar o potenciar una amenaza.

Asimismo, conforme a los *Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información*, capítulo V, numeral Décimo Séptimo y Décimo Octavo, que a la letra señalan:

CAPÍTULO V

DE LA INFORMACIÓN RESERVADA

Décimo séptimo. De conformidad con el artículo 113, fracción I de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que de difundirse actualice o potencialice un riesgo o amenaza a la seguridad nacional cuando:

(...)

Asimismo, podrá considerarse como reservada aquella que revele datos que pudieran ser aprovechados para conocer la capacidad de reacción de las instituciones encargadas de la seguridad nacional; sus normas, procedimientos, métodos, fuentes, especificaciones técnicas, tecnología o equipo útiles a la generación de inteligencia para la Seguridad Nacional, sin importar la naturaleza o el origen de los documentos que la consignent.

Décimo octavo. De conformidad con el artículo 113, fracción I de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que comprometa la seguridad pública, al poner en peligro las funciones a cargo de la Federación, la Ciudad de México, los Estados y los Municipios, tendientes a preservar y resguardar la vida, la salud, la integridad y el ejercicio de los derechos de las personas, así como para el mantenimiento del orden público.

Se pone en peligro el orden público cuando la difusión de la información pueda entorpecer los sistemas de coordinación interinstitucional en materia de seguridad pública, menoscabar o dificultar las estrategias contra la evasión de reos; o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades encaminadas a disuadir o prevenir disturbios sociales.

Asimismo, podrá considerarse como reservada aquella que revele datos que pudieran ser aprovechados para conocer la capacidad de reacción de las instituciones encargadas de la seguridad pública, sus planes, estrategias, tecnología, información, sistemas de comunicaciones.

Por lo tanto, **es procedente la reserva únicamente** de la **información cualitativa**, es decir, el número de chalecos balísticos **no caducados**, radio comunicadores **en funcionamiento**, y armas **cortas y largas**, información que de ser revelada con dichas características, dejaría al descubierto la capacidad de reacción que tiene la fuerza policial, y como consecuencia existiría un daño probable, presente y específico de que corran riesgo las actividades en materia de seguridad, así como la integridad de las personas que las realizan de acuerdo a lo señalado.

Sin embargo, el sujeto obligado **reservó la totalidad de la información que compone tal planteamiento**, siendo que únicamente procede la reserva señalada, **no así la información cuantitativa**, puesto que abona a la rendición de cuentas, ya que pone a la luz pública el equipo con el que cuenta el sujeto obligado para la consecución de su labor en materia de seguridad pública, aspecto que permite advertir que la Policía Municipal del sujeto obligado está en condiciones operativas de obtener resultados concretos en la labor que le es encomendada, sin poner al

descubierto el estado de fuerza.

Por lo que, respecto a la rendición de cuentas, se fundamenta conforme al artículo 2° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dicen:

Artículo 2. Son objetivos de esta Ley:

(...)

VII. Promover, fomentar y difundir... la rendición de cuentas, a través del establecimiento de políticas públicas y mecanismos que garanticen la publicidad de información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa, ...

Artículo 2. ° Ley - Objeto

1. Esta ley tiene por objeto:

(...)

II. Transparentar el ejercicio de la función pública, la rendición de cuentas, así como el proceso de la toma de decisiones en los asuntos de interés público;

En este sentido, el sujeto deberá:

1) Entregar la información solicitada de la siguiente manera:

- Número total de armas de fuego propias (sin especificar cuáles son armas largas y cortas)
- Número total de armas de fuego en comodato (sin especificar cuáles son armas largas y cortas).

2) Con fundamento en el artículo 18 de la Ley de referencia, **se deberá reservar únicamente la información cualitativa**; en ese sentido, el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá confirmar dicha clasificación y notificar la resolución conducente a la parte recurrente, de acuerdo a los argumentos referidos en el presente considerando.

Por lo anterior, se **MODIFICA** la respuesta del sujeto obligado y se le **REQUIERE**, por conducto del Titular de la Unidad de Transparencia, para que dentro del plazo de 10 diez días hábiles contados a partir de que surta sus efectos legales la notificación de la presente resolución, genere y notifique una nueva respuesta conforme a lo establecido en el presente considerando.

Se **APERCIBE** al sujeto obligado para que acredite a este Instituto, dentro de los 03 tres días hábiles posteriores al término anterior mediante un informe, haber cumplido la presente resolución, bajo apercibimiento de que en caso de no cumplir con lo ordenado en la misma, se aplicaran las medidas de apremio correspondientes al o los servidores públicos que resulten responsables, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 103 de la Ley, y el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En consecuencia, por lo antes expuesto y fundado, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, este Pleno determina los siguientes puntos:

RESOLUTIVOS:

PRIMERO. La personalidad y carácter de las partes, la competencia del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y el trámite llevado a cabo resultaron adecuados.

SEGUNDO. Se **MODIFICA** la respuesta del sujeto obligado y se le **REQUIERE**, por conducto del Titular de la

Unidad de Transparencia, para que dentro del plazo de 10 diez días hábiles contados a partir de que surta sus efectos legales la notificación de la presente resolución, genere y notifique una nueva respuesta conforme a lo establecido en el presente considerando. Se **APERCIBE** al sujeto obligado para que acredite a este Instituto, dentro de los 03 tres días hábiles posteriores al término anterior mediante un informe, haber cumplido la presente resolución, bajo apercibimiento de que en caso de no cumplir con lo ordenado en la misma, se aplicaran las medidas de apremio correspondientes al o los servidores públicos que resulten responsables, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 103 de la Ley, y el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

TERCERO. Se hace del conocimiento de la parte recurrente, que, en caso de encontrarse insatisfecho con la presente resolución, le asiste el derecho de impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos personales o ante el Poder Judicial de la Federación.

CUARTO. Notifíquese la presente resolución a través de los medios legales permitidos, de conformidad con lo establecido en el numeral 102 punto 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el numeral 105 del Reglamento de la Ley.

Así lo resolvió el Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, por unanimidad de votos, ante el Secretario Ejecutivo, quien certifica y da fe, en Guadalajara, Jalisco, sesión ordinaria correspondiente al día 06 seis de mayo del 2021 dos mil veintiuno.

Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Presidenta del Pleno

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Ciudadano

Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado Ciudadano

Miguel Ángel Hernández Velázquez
Secretario Ejecutivo

La presente hoja de firmas corresponden a la resolución definitiva del Recurso de Revisión 235/2021 emitida en la sesión ordinaria de fecha 06 seis del mes de mayo del año 2021 dos mil veintiuno, misma que consta de 15 quince hojas incluyendo la presente.
MABR/MNAR