



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

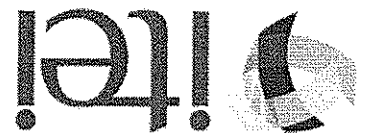
Con fundamento en lo previsto por los artículos 1, 2, 5, 6, fracción I, 9, 15, 16, 20, 21, 22 y 25, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 61, fracción XXII, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, en relación con los numerales 5, fracción II, inciso b) y 22, fracción III, de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás disposiciones legales y reglamentarias relativas, se levanta la presente: -----

----- **ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN** -----

----- En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 20:01 veinte horas con un minuto, del día 30 treinta de junio del año 2017 dos mil diecisiete, estando debidamente constituidos en las instalaciones del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, en la Avenida Ignacio L. Vallarta, número 1312, Colonia Americana, C.P. 44160, de Guadalajara, Jalisco, específicamente en el área que ocupa la Presidencia a efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y/o demás documentación e información entregada por los titulares de la **Dirección de Administración**, a cargo de Ernesto Gaspar Cabrera; **Dirección Jurídica**, a cargo de Rocío Hernández Guerrero; **Dirección de Vinculación y Difusión**, a cargo de Tanya Damara Ascencio Díaz; **Dirección de Investigación y Evaluación**, a cargo de Alfonso Hernández Godínez; **Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales**, a cargo de Juan Carlos Campos Herrera; **Dirección de Protección de Datos Personales**, a cargo de Miguel Ángel Vázquez Placencia; entregando todos los **Personales**, a cargo de Miguel Ángel Vázquez Placencia; en su carácter de Secretario Ejecutivo, quien a su vez ocurre a hacer la entrega formal de dicha información a

Av. Vallarta 1312, Col. Americana C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Comisionada Presidente; para tal efecto, el

servidor público que entrega se identifica con credencial para votar, expedida por

el Instituto Federal Electoral, con número de folio **FHO13 a 201 Af 13** la cual cuenta

con una fotografía cuyos rasgos físicos concuerdan fielmente con los de su

portador; mientras que el servidor público que recibe, lo hace con credencial para

votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector

misma que cuenta con una fotografía cuyos rasgos **FHO13 a 201 Af 13**

fisionómicos concuerdan fielmente con los de su portadora, documentos que se

glosan en copia a la presente acta a efecto de que formen parte integral de la

misma. Para los efectos del presente acto, se entenderá que la persona que

entrega es Miguel Ángel Hernández Velázquez, en su carácter de Secretario

Ejecutivo y Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Comisionada Presidente, es la

persona que recibe.

----- Acto seguido, se hace constar la presencia de Rocio Hernández Guerrero,

Director Jurídico, como representante del Órgano de Control Interno, quien se

identifica con cédula estatal profesional, con folio número 113716, expedida por la

Dirección de Profesiones del Estado, de la Secretaría General de Gobierno del

Estado de Jalisco; para intervenir en el presente acto de conformidad con el

artículo 16, fracción III, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y

----- sus Municipios.

----- A continuación, se le aclara a Miguel Ángel Hernández Velázquez,

Secretario Ejecutivo, servidor público que entrega la información detallada por los

titulares de la Dirección de Administración, Dirección Jurídica, Dirección de

Vinculación y Difusión, Dirección de Investigación y Evaluación, Centro de

Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos

Personales y Dirección de Protección de Datos Personales, que el presente

procedimiento administrativo de entrega-recepción se lleva a cabo con motivo del

Av. Vallarta 1512, Col. Americana C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

término del ejercicio constitucional de la Comisionada Presidente del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16, fracción IV, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el servidor público **Miguel Ángel Hernández Velázquez**, Secretario Ejecutivo, designa como testigos de asistencia a Alfonso Hernández Godínez, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector [REDACTED] y a Ernesto Gaspar Cabrera quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector [REDACTED] mismas que cuentan con una fotografía cuyos rasgos físicos concuerdan fielmente con los de sus portadores y que se ordena glosar en copia a la presente acta como parte integral, asimismo, **Cynthia Patricia Cantero Pacheco**, Comisionada Presidente, persona que recibe, designa como testigo de asistencia a Juan Carlos Barragán Álvarez, quien se identifica con pasaporte con clave alfanumérica [REDACTED] expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, identificación que cuenta con una fotografía cuyos rasgos físicos concuerdan fielmente con los de su portador, misma que se glosa en copia como parte integral de la presente acta.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta entrega-recepción, se procede a realizar la entrega de los recursos humanos, bienes y recursos materiales bajo su resguardo, total de asuntos pendientes y demás documentación e información física y/o digital que generaron y/o tuvieron a disposición, los titulares de la **Dirección de Administración**, a cargo de Ernesto Gaspar Cabrera, **Dirección Jurídica**, a cargo de Rocio Hernández Guerrero, **Dirección de Vinculación y Difusión**, a cargo de Tanya Damara Ascencio Díaz, **Dirección de Investigación y Evaluación**, a cargo de Alfonso Hernández

Av. Vianana 1312, Col. Americana C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745
www.itei.org.mx
Página 3 de 19

Godínez, Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales, a cargo de Juan Carlos Campos Herrera, y de la Dirección de Protección de Datos Personales, a cargo de Miguel Ángel Vázquez Placencia, mismos que se detallan en la presente al tenor de lo siguiente:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FORMULARIOS		CONCEPTOS	
ACTA NO. 16 <i>Emesto Gaspar Cabrera</i> Director de Administración			
ARCHIVOS			
2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
61	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
RELACIÓN DE BASES DE DATOS			
3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
4	PEN -2	Si aplica	Bases de datos.
INVENTARIOS			
4	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
5	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
ACTA NO. 17 <i>Adán Rodrigo Solano Cota</i> Coordinador de Recursos Materiales			
FORMULARIO		CONCEPTOS	
ARCHIVOS			
2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
61	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES			
3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
4	PEN -2	Si aplica	Relación de Bases de datos.
INVENTARIOS			



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
5	INV -9	SI aplica	Relación de equipo y cómputo (General ITEI)
6	INV -10	SI aplica	Relación de equipo de oficina (General ITEI)
5	INV -9	SI aplica	Relación de equipo y cómputo (Coord. de Rec. Materiales)
6	INV -10	SI aplica	Relación de equipo de oficina (Coord. de Rec. Materiales)
INFORMACIÓN FINANCIERA			
Cuentas por Cobrar			
16	CXC 4	SI aplica	Relación de fianzas vigentes a favor del ITEI como garantía.
17	CXC 7	SI aplica	Relación de contratos de arrendamiento.
18	CXC 8	SI aplica	Relación de seguros vigentes a favor del ITEI.
Cuentas por Pagar (Pasivos) Deuda Pública			
22	CXP 5	SI aplica	Relación de seguros vigentes contratados por el ITEI.
INVENTARIOS			
29	INV 2	SI aplica	Requisiciones en trámite.
30	INV 4	SI aplica	Inventario de bienes de consumo y existencias en el almacén.
31	INV 5	SI aplica	Relación de equipo en reparación o fuera de uso.
32	INV 7	SI aplica	Relación de equipo de transporte (General ITEI).
32	INV 7	SI aplica	Relación de equipo de transporte (Coord. de Rec. Materiales).
34	INV 12	SI aplica	Relación de equipos en comodato o préstamo.
CONCURSOS			
37	OP-2	SI aplica	Relación de documentos sobre concursos para la adjudicación bienes y servicios.
38	OP-3	SI aplica	Relación de contratos de servicios con obligaciones vigentes.
40	OP-6	SI aplica	Catálogo de proveedores.
SITUACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL (EXTRA)			
57	PYP-1	SI aplica	Programa de adquisiciones pendientes.

Av. Vallarta 1312, Col. Americana C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx

Página 5 de 19



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCION DE ADMINISTRACION

AGTA NO. 18
 Manuel Alejandro Calderon Gaeta
 Coordinador de Finanzas

FORMULARIO

CONCEPTOS

ARCHIVOS

1	ARCH-1	Si aplica	Relación de expedientes de información fiscal financiera.
2	ARCH-2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
61	ARCH-4	Si aplica	Archivo electrónico.

RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES

3	PEN-1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
4	PEN-2	Si aplica	Relación de Bases de datos.

INVENTARIOS

5	INV-9	Si aplica	Relación de equipo y cómputo.
6	INV-10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.

INFORMACIÓN FINANCIERA

7	EFIN 1	Si aplica	Estado de situación financiera mensual.
8	EFIN 1 A	Si aplica	Balance general anual.
9	EFIN 2	Si aplica	Estado de actividades.
10	EFIN 3	Si aplica	Estado de flujos de efectivo.
11	EFIN 3(2)	Si aplica	Estado de variaciones.
12	EFIN 6	Si aplica	Estados financieros, información financiera
13	EFIN 7	Si aplica	Auxiliar de cuentas.

CUENTAS POR COBRAR

14	CXC 2	Si aplica	Relación de deudores diversos.
15	CXC 3	Si aplica	Relación de gastos por comprobar y adeudos.

CUENTAS POR PAGAR (PASIVOS) DEUDA PÚBLICA

20	CXP-3	SI APLICA	Relación de acreedores diversos
----	-------	-----------	---------------------------------

Av. Vianeta 1212, Col. Americana C.P.44160, Guadalupe, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx



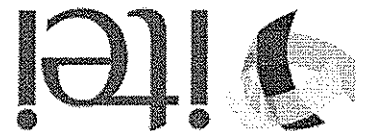
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

21	CXP 4	SI APLICABLE	Relación de obligaciones fiscales (impuestos por pagar).
INVENTARIOS			
36	INV-18	SI APLICABLE	Reporte de vales activos de combustible por ente
RECURSOS FINANCIEROS			
CAJA			
41	RF 1	SI aplica	Relación de Fondos Revolventes.
43	RF-7	SI aplica	Cuentas de cheques
BANCOS			
44	RF 7 A	SI aplica	Cuentas de cheques con banca electrónica.
45	RF 8	SI aplica	Conciliaciones bancarias.
46	RF 9	SI aplica	Conciliaciones bancarias individuales.
47	RF 10	SI aplica	Chequeras en uso y/o canceladas.
48	RF 11	SI aplica	Cheques pendientes por entregar.
49	RF 12(A)	SI aplica	Flujo de efectivo semestral.
SITUACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL (EXTRA)			
58	PYP-2	SI aplica	Estado del presupuesto de egresos ejercido.
59	PYP-7	SI aplica	Avance de la situación presupuestal por ente, programa y proyecto.
ACTA NO. 19			
<i>Iliana Sahagun Mora</i> Coordinador de Recursos Humanos			
ARCHIVOS			
2	ARCH-2	SI aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
61	ARCH-4	SI aplica	Archivo electrónico.
RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES			
3	PEN-1	SI aplica	Relación de asuntos pendientes.
4	PEN-2	SI aplica	Relación de Bases de datos.
INVENTARIOS			
5	INV-9	SI aplica	Relación de equipo y cómputo.

Av. Vallarta 1312, Col. Americana C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
6	INV -10	SI aplica	Relación de equipo y cómputo.
CONCURSO			
39	OP -4	SI aplica	Contratos de servicios técnicos y profesionales.
RECURSOS HUMANOS			
51	RH -2	SI aplica	Relación de la plantilla del personal.
52	RH -4	SI aplica	Relación del personal comisionado/licencia/incapacidad.
54	RH -7	SI aplica	Relación de expedientes del personal.
55	RH -8	SI aplica	Movimientos de personal en trámite.
56	RH -11	SI aplica	Relación de remuneraciones pendientes de pago

DIRECCIÓN JURÍDICA			
ACTA NO. 20		Rocio Hernández Guerrero Director Jurídico	
FORMULARIO			
ARCHIVOS			
1	ARCH -2	SI aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
2	ARCH -4	SI aplica	Archivo electrónico.
RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES			
3	PEN -1	SI aplica	Relación de asuntos pendientes.
4	PEN -2	SI aplica	Bases de datos.
INVENTARIOS			
5	INV -9	SI aplica	Relación de equipo de cómputo.
6	INV -10	SI aplica	Relación de equipo de oficina.
ACTA NO. 21		Jonathan Cristóbal Morales Coordinador de Procesos Jurídicos	

Av. Vallarta 1312, Col. Americana C.P. 44160, Guadalupe, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx

Handwritten marks and scribbles at the top left of the page.

ARCHIVOS			
FORMULARIO		CONCEPTOS	
Acta No. 23		Keerem Araza Arteaga Coordinador de Procesos Normativos (Comisionada a la Dirección Jurídica)	
6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
INVENTARIOS			
4	PEN -2	Si aplica	Bases de datos.
3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES			
2	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
1	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
ARCHIVOS			
FORMULARIO		CONCEPTOS	
Acta No. 22		Diana Karen Carbajal Castro Coordinador de lo Contencioso	
5	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
4	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
INVENTARIOS			
3	PEN -2	Si aplica	Bases de datos.
RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES			
2	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
1	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
ARCHIVOS			
FORMULARIO		CONCEPTOS	
DIRECCIÓN JURÍDICA			

Handwritten marks and scribbles on the right side of the page.

Handwritten circle and scribbles on the left side of the page.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN JURÍDICA		
1	ARCH -2	Si aplica
Relación de expedientes y archivos propios.		
2	ARCH -4	Si aplica
Archivo electrónico.		
RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES		
3	PEN -1	Si aplica
Relación de asuntos pendientes.		
4	PEN -2	Si aplica
Bases de datos.		
INVENTARIOS		
5	INV -9	Si aplica
Relación de equipo de cómputo.		
6	INV -10	Si aplica
Relación de equipo de oficina.		

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN		
FORMULARIO		CONCEPTOS
2	ARCH -2	Si aplica
Relación de expedientes y archivos propios.		
64	ARCH -4	Si aplica
Archivo electrónico.		
RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES		
3	PEN -1	Si aplica
Relación de asuntos pendientes.		
4	PEN -2	Si aplica
Bases de datos.		
INVENTARIOS		
5	INV -9	Si aplica
Relación de equipo de cómputo.		
6	INV -10	Si aplica
Relación de equipo de oficina.		
30	INV 4	Si aplica
Inventario de bienes de consumo y existencias en el almacén.		
Acta No. 24		Tanya Damara Ascencio Diaz Director de Vinculación y Difusión
Acta No. 25		Maria Elena Chavez Ashida

Av. Vallarta 1912, Col. Americana C.P.44160, Guadalajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN

Coordinador de Formación en Transparencia

FORMULARIO

ARCHIVOS

2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
62	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.

RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES

3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
4	PEN -2	Si aplica	Bases de datos.

INVENTARIOS

5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
30	INV 4	Si aplica	Inventario de bienes de consumo y existencias en el almacén.

Acta No. 26

César Ignacio González Romero

Coordinador de Vinculación

FORMULARIO

CONCEPTOS

ARCHIVOS

2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
62	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.

RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES

3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
4	PEN -2	Si aplica	Bases de datos.

INVENTARIOS

5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
30	INV 4	Si aplica	Inventario de bienes de consumo y existencias en el almacén.

AV. V. Martín 1312, Col. Americana C.P. 44160, Guadalupe, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx

ARCHIVOS			
FORMULARIO		CONCEPTOS	
Acta No. 29			
Marco Antonio Contreras Mercado Coordinador de Investigación			
6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
INVENTARIOS			
3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES			
61	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
ARCHIVOS			
FORMULARIO		CONCEPTOS	
Acta No. 28			
Alfonso Hernández Godínez Director de Investigación y Evaluación			

ARCHIVOS			
FORMULARIO		CONCEPTOS	
Acta No. 27			
Juan Francisco García Gallegos Coordinador de Difusión e Imagen			
6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
INVENTARIOS			
62	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
DIRECCION DE VINCULACION Y DIFUSION			



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCION DE INVESTIGACION Y EVALUACION

61		ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES				
3	PEN -1	Si aplica	Relacion de asuntos pendientes.	
INVENTARIOS				
5	INV -9	Si aplica	Relacion de equipo de computo.	
6	INV -10	Si aplica	Relacion de equipo de oficina.	
Acta No. 30		FORMULARIO		
		<i>Maria del Rosario Navarro Zamora</i> Coordinador de Procesos Normativos (Comisionada a la Direccion de Investigacion y Evaluacion)		
CONCEPTOS				
ARCHIVOS				
61	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.	
RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES				
3	PEN -1	Si aplica	Relacion de asuntos pendientes.	
INVENTARIOS				
5	INV -9	Si aplica	Relacion de equipo de computo.	
6	INV -10	Si aplica	Relacion de equipo de oficina.	
Acta No. 31		FORMULARIO		
		<i>Maria Guadalupe Alvarez Olalde</i> Coordinador de Protección de Datos (Comisionada a la Direccion de Investigacion y Evaluacion)		
CONCEPTOS				
ARCHIVOS				
62	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.	
INVENTARIOS				
5	INV -9	Si aplica	Relacion de equipo de computo.	
6	INV -10	Si aplica	Relacion de equipo de oficina.	

Av. Vallarta 272, Col. Americana C.P. 44150, Guadalajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx

Handwritten marks and signatures on the left side of the page.

Handwritten marks and signatures on the right side of the page.

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACION PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

FORMULARIO		CONCEPTOS	
Acta No. 32 Juan Carlos Campos Herrera Director de Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales			
2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
61	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES			
3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
INVENTARIOS			
5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
Acta No. 33 Noé García Alvarez Coordinador de Capacitación a Sujetos Obligados			
FORMULARIO			
CONCEPTOS			
ARCHIVOS			
2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
61	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
RELACION DE ASUNTOS PENDIENTES			
4	PEN -2	Si aplica	Bases de datos.
INVENTARIOS			
5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
Acta No. 34 Victor Manuel Saavedra Salazar Coordinador de Capacitación Continua			
FORMULARIO			
CONCEPTOS			
ARCHIVOS			
2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

61	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
----	---------	-----------	----------------------

RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES

3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
---	--------	-----------	---------------------------------

4	PEN -2	Si aplica	Bases de datos.
---	--------	-----------	-----------------

INVENTARIOS

5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de equipo de cómputo.
---	--------	-----------	--

6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
---	---------	-----------	--------------------------------

33	INV -11	Si aplica	Inventario de material bibliográfico, informativo y obras de arte.
----	---------	-----------	--

Acta No. 35

Marta Estela Arizmendi Fombona
 Coordinador de Capacitación a Sociedad Civil

FORMULARIO

CONCEPTOS

ARCHIVOS

2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
---	---------	-----------	---

61	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
----	---------	-----------	----------------------

RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES

3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
---	--------	-----------	---------------------------------

INVENTARIOS

5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de equipo de cómputo.
---	--------	-----------	--

6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
---	---------	-----------	--------------------------------

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Acta No. 36

Miguel Ángel Vázquez Placencia
 Director de Protección de Datos Personales

FORMULARIO

CONCEPTOS

ARCHIVOS

62	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
----	---------	-----------	----------------------

Av. Vallarta 1312, Col. Americana C.P. 44160, Cuadajajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES			
3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
INVENTARIOS			
5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.
33	INV -11	Si aplica	Inventario de material bibliográfico, informativo y obras de arte.
José Luis Mireles Méndez Secretario Particular (Comisionado a la Dirección de Protección de Datos Personales)			
FORMULARIO		CONCEPTOS	
ARCHIVOS			
2	ARCH -2	Si aplica	Relación de expedientes y archivos propios.
62	ARCH -4	Si aplica	Archivo electrónico.
RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES			
3	PEN -1	Si aplica	Relación de asuntos pendientes.
INVENTARIOS			
3	PEN -2	Si aplica	Bases de datos.
INVENTARIOS			
5	INV -9	Si aplica	Relación de equipo de cómputo.
6	INV -10	Si aplica	Relación de equipo de oficina.

----- Aunado a lo anterior, se hace la acotación de que la información descrita en párrafos que anteceden, se detalla en las 06 seis carpetas fuertes, que forman parte integral del presente procedimiento administrativo de entrega-recepción, efectuado en términos del artículo 15, de la Ley de Entrega- Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

----- Miguel Ángel Hernández Velázquez, Secretario Ejecutivo, servidor público que realiza la presente entrega, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que

Av. Valiente 1312, Col. Americana C.P.44160, Cuadajajara, Jalisco, México * Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

pone a disposición toda la información entregada por los titulares de la Dirección de Administración, a cargo de Ernesto Gaspar Cabrera, Dirección Jurídica, a cargo de Rocío Hernández Guerrero, Dirección de Vinculación y Difusión, a cargo de Tanya Damará Ascencio Díaz, Dirección de Investigación y Evaluación, a cargo de Alfonso Hernández Godínez, Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales, a cargo de Juan Carlos Campos Herrera, y la Dirección de Protección de Datos Personales, a cargo de Miguel Ángel Vázquez Placencia, quienes al momento de hacer entrega de las áreas a su cargo, manifestaron haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación del presente procedimiento administrativo de entrega-recepción constitucional, y quienes tienen pleno conocimiento de que dicho procedimiento no implicaba liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente con motivo del desempeño de su cargo. -----

----- **Cynthia Patricia Cantero Pacheco**, Comisionada Presidente, quien recibe los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y/o demás documentación e información que se describe por el servidor público que realiza la presente entrega, se hace sabedora de que cuenta con treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega, para la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos, para que, en caso de no estar conforme con lo entregado, realice las observaciones o aclaraciones que considere pertinentes y haga constar tal circunstancia al Organismo de Control Interno, ello de conformidad con lo dispuesto

Av. Vallarta 1412, Col. Americana C.P. 44160, Cuadajajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

www.itei.org.mx



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

FECHA a las 11:00 horas en la ciudad de Jalisco, Jalisco, México, a los 15 días del mes de mayo del 2017, en presencia de los señores: [Redacted] y [Redacted], quienes comparecieron a la recepción de la presente foja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 30 treinta de junio del 2017 dos mil diecisiete, mediante la cual Miguel Ángel Hernández Velázquez, Secretario Ejecutivo, entrega a Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Comisionada Presidente, la información detallada por los titulares de la Dirección de Administración, Dirección Jurídica, Dirección de Vinculación y Difusión, Dirección de Investigación y Evaluación, Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales, y la Dirección de Protección de Datos Personales, todas áreas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, misma que se conforma de 25 veinticinco fojas y 1 un disco compacto que contiene la información detallada en 06 seis carpetas lefort que tienen un total de 889 ochocientas ochenta y nueve fojas, mismas que se dejan a disposición de la funcionaria pública que recibe.

TESTIGOS DE ASISTENCIA POR QUIEN ENTREGA

Atonso Hernandez Godínez

[Redacted]

Ernesto Gaspar Cabrera

[Redacted]

TESTIGO DE ASISTENCIA POR QUIEN RECIBE

Juan Carlos Barragán Álvarez

[Redacted]

REPRESENTANTE DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Rocio Hernandez Guerrero
Director Jurídico

La presente foja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 30 treinta de junio del 2017 dos mil diecisiete, mediante la cual Miguel Ángel Hernández Velázquez, Secretario Ejecutivo, entrega a Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Comisionada Presidente, la información detallada por los titulares de la Dirección de Administración, Dirección Jurídica, Dirección de Vinculación y Difusión, Dirección de Investigación y Evaluación, Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales, y la Dirección de Protección de Datos Personales, todas áreas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, misma que se conforma de 25 veinticinco fojas y 1 un disco compacto que contiene la información detallada en 06 seis carpetas lefort que tienen un total de 889 ochocientas ochenta y nueve fojas, mismas que se dejan a disposición de la funcionaria pública que recibe.