

**PUESTO VACANTE
DIRECTOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

1. Datos del puesto	
1.1 Nombre del puesto	Director de Políticas Públicas
1.2 Área de Adscripción	Dirección de Políticas Públicas
1.3 Jefe inmediato	Secretario Técnico
1.4 Funciones del puesto Art. 25 del EOESAJ	<p>I. Diseñar y proponer para la presentación al Comité Coordinador, las políticas públicas, encaminadas a la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, y control y fiscalización de los recursos públicos, incluyendo las estrategias de comunicación y coordinación interinstitucional, y tomando en consideración las directrices que emitan la Comisión Ejecutiva;</p> <p>II. Elaborar las propuestas de las evaluaciones de las políticas públicas que se llevarán a cabo, incluidas las metodologías e indicadores, para que previa aprobación de la Comisión Ejecutiva, sean sometidas a la consideración del Comité Coordinador;</p> <p>III. En el marco de las políticas públicas señaladas en la fracción I, diseñar las estrategias para el fortalecimiento institucional del control interno y la mejora del desempeño de los órganos e instancias responsables del mismo;</p> <p>IV. Realizar los estudios especializados que le solicite el Secretario Técnico, en materias relacionadas con la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción y, control y fiscalización de recursos públicos;</p> <p>IV. Proveer en el ámbito de la Dirección, por conducto del Secretario Técnico, a la Comisión Ejecutiva de los insumos necesarios para el cumplimiento de sus funciones;</p> <p>V. Participar en la ejecución de programas conjuntos y coordinados de políticas públicas y sus evaluaciones que se acuerden por los Sistemas Anticorrupción.</p>

2. Escolaridad requerida	
2.1 Nivel mínimo de estudios	Maestría
2.2 Grado de avance	Titulado
2.3 Documentos probatorios	Título y cédula profesional En caso de estar en trámite alguno de estos documentos, comprobante que acredite esta situación
2.4 Campos de formación técnica	2.5 Formación adicional deseable
<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en políticas públicas, ciencias políticas, administración pública o gubernamental, u otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público. Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior 	<ul style="list-style-type: none"> Especializado en políticas públicas, con enfoque en políticas de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas, finanzas públicas, diseño de metodologías e indicadores.

3. Experiencia profesional

- Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público, en los que haya sido responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública, asesoría de alto nivel en asuntos públicos complejos y la coordinación de equipos de trabajo especializados, enfocados al control y fiscalización de los recursos públicos, responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción.
- Cinco años de experiencia en la gestión pública, en áreas de rendición de cuentas, transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, finanzas públicas.

4. Competencias técnicas indispensables

- Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.
- Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal.
- Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.
- Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta.
- Conducción de investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados.
- Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados.
- Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (*papers*, notas, reportes, estudios a profundidad, etc).
- Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio.
- Nivel avanzado paquetería ofimática y estadística

5. Competencias de gestión requeridas

Numerar en orden de importancia

• Análisis y resolución de problemas	3	• Orientación a resultados	2
• Visión estratégica	1	• Seguimiento normativo y procesos	8
• Trabajo en equipo	4	• Organización	5
• Comunicación efectiva	6	• Dominio de estrés	7

6. Requisitos específicos

- Disponibilidad de horario y para viajar
- Conducción de vehículo
- Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborables (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con jornada laboral)

- Fecha de autorización: 29 de enero de 2019

- **Fecha probable de inicio:** marzo de 2019

- **Nivel salarial:** 27

- **Documentos requeridos** (copias impresas y en archivo PDF)

Los documentos para acreditar los requisitos anteriores son los siguientes:

1. Curriculum vitae
 2. Acta de nacimiento
 3. Identificación oficial (credencial INE o pasaporte o cédula profesional). Llevar original para su cotejo
 4. Título(s) profesional(es) o certificado de estudios de los grados académicos obtenido; en su caso, documentación que acredite que está en trámite de obtenerlos.
 5. Cédula(s) profesional(es)
 6. Comprobante de domicilio (reciente y a nombre del interesado o que se pueda constatar que efectivamente vive ahí, agregar documentos)
 7. Constancia de no sanción administrativa, se puede obtener en la página <http://contraloria.app.jalisco.gob.mx/ImprimirCarta/WebForms/Catalogs/search.aspx>
 8. Constancia de no antecedentes penales
 9. Cédula de la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes
 10. CURP
 11. Afiliación al IMSS, en caso de ya estar registrado
 12. Constancia de estado de salud
 13. Dos cartas de recomendación, con el teléfono y correo electrónico de quien la expide
 14. Documentos que acrediten la experiencia y formación profesional para el puesto (constancia de empleos anteriores, productos, publicaciones, estudios, entre otros).
- **Fecha límite de recepción de documentos:** 15 de febrero de 2019
Los interesados deberán enviar los documentos solicitados en versión PDF (un PDF por cada documento), al correo electrónico rh.seajal@outlook.com, a más tardar el día 15 de febrero de 2019. Esta documentación podrá ser requerirá en original y copia.
 - **Fecha del periodo de entrevista:** del 19 al 22 de febrero de 2019
Se entrevistará a aquellos interesados que hayan enviado la totalidad de documentos y acrediten la experiencia requerida.
 - El Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco hará, en su caso, la designación correspondiente durante el mes de marzo de 2019.

Datos de contacto: Lic. Martha Iraí Arriola Flores, Coordinadora Administrativa de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco.

Domicilio de oficina: Av. Vallarta 1252, Col. Americana, Guadalajara Jalisco, México.

Teléfono: (33) 1543 9470 Ext. 50740