|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asunto:** | Sesión de trabajo del grupo promotor de Gobierno Abierto Jalisco para definir los pasos a seguir para la instalación del STL | **Fecha:** | 13 de Agosto del 2015 |
| **Lugar:** | Sala de juntas del ITEI | **Hora Inicio:** | 5:00 pm | **Hora fin:** | 7:10 pm |
| **Numero de sesión** | 6 | **Duración**  | 2:10 hras |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de los Invitados y Asistentes** | **Área** | **Datos de contacto** | **Asistente** |
| 1. Claudia Arteaga Arroniz
 | Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco | Arteagaarroniz@hotmail.com3630 5745 ext. 2102 | Si |
| 1. José Luis Mireles Méndez
 | Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco | luis.mireles@itei.org.mx3630 5745 ext. 2103 | Si |
| 1. César Omar Mora Pérez
 | Amedi- Jalisco | cesar.moraperez@gmail.com3331712682 | Si |
| 1. David López García
 | Secretario Particular de la Subsecretaría de Planeación | david.lopezgarcia@jalisco.gob.mx3819 2374 ext. 43602 | Si |
| 1. Azucena Salcido
 | Subsecretaría de Planeación y Evaluación | azucena.salcido@gmail.com 3819 2374 ext. 43602 | Si |
| 1. Francisco Javier González Vallejo
 | Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco | francisco.gonzalez@itei.org.mx3630 5745 ext. 2200 | Si |
| 1. Ignacio González Hernández
 | CIMTRA | igonzalez@acceder.org.mxigohe\_0731@hotmail.com | Si |
| 1. José Bautista Farías
 | CIMTRA | jbautista@iteso.mx | Si |
| 1. María Inés Camarena de Obeso
 | Jefatura de Gabinete | marines.camarena@gmail.com | Si |

|  |
| --- |
| **Agenda** |
| **Tema:** | **Objetivo** | **Responsable** | **Tiempo de exposición** |
| **Programado** | **Hora Inicio** | **Hora****Fin** |
| 1. Bienvenida y lectura de la minuta anterior
 | Revisar y definir las acciones y fechas para llevar a cabo la sesión para la definición de los integrantes del STL Jalisco | Francisco | 20 min | 5:00pm | 5:20 pm |
| 1. Informe de la Reunión Anterior
 | Todos | 45 min | 5:20 pm | 6:05 pm |
| 1. Definición de agenda de actividades
 | Todos | 45 min | 6:05 pm | 6:50 pm |
| 1. Diseñar estrategia de comunicación para el lanzamiento de la convocatoria
 | Todos | 10 min | 6:50 pm | 7:00 pm |
|  5. Acuerdos y compromisos.  |  |   Todos | 10 min | 7:00 pm | 7:10 pm |
| **Relatoría** |
| Se dio la bienvenida a las instalaciones del ITEI por parte de Francisco González a los asistentes del grupo promotor de Gobierno Abierto, he indica que el objetivo de la sesión es definir la agenda de actividades para la instalación del STL así como diseñar una estrategia de comunicación para el lanzamiento de la convocatoria.Posteriormente David López presentó a Azucena Salcido quien sería su suplente en las reuniones siguientes toda vez que él se separa del cargo por motivos personales. José Bautista, hizo una remembranza de lo que se acordó en la sesión anterior (5ta), a lo que dio un informe sobre los avances que había de la última reunión a la fecha. Así mismo Francisco González y José Bautista plantearon la necesidad de ampliar la convocatoria para sensibilizar a todos los sujetos obligados y no sólo el Ejecutivo. María Inés señaló que no es todo el ejecutivo que son 8 áreas del Ejecutivo y que es necesario también ampliar dicha convocatoria en el Ejecutivo.Claudia Arteaga planteó la necesidad de generar un discurso unificado así como una presentación para llevar a todos las partes involucradas en Gobierno Abierto.Posteriormente Francisco González hizo una presentación de los temas a tratar en la reunión y que fueron aprobados por unanimidad. De lo anterior se establecieron los siguientes acuerdos y compromisos así como responsables para cada una de las actividades, sin que estos sean limitativos para realizar acciones que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la sesión. |

| **ACUERDOS / COMPROMISOS:** |
| --- |
| **Compromisos / Acciones:** | **Responsable** | **Fecha de Conclusión** | **Observaciones** |
| 1. Se acordó realizar una reunión de sensibilización con sujetos obligados.
 | Ejecutivo/ITEI | 8 de Septiembre | Se buscará que asista alguien externo y la presentación para dicha reunión la realizará el ITEI circulando la misma con anterioridad para que los demás miembros del grupo promotor le puedan hacer observaciones. |
| 1. Enviar mecanismos de Gobernanza
 | Francisco | Antes del 15 de Agosto |  |
| 1. Se enviarían observaciones del punto anterior
 | Todos  | Antes del 22 de Agosto | . |
| 1. Dentro de las observaciones antes mencionadas se enviaría una propuesta de método de elección del facilitador
 | Todos  | Antes del 22 de Agosto |  |
| 5. Se harán las gestiones necesarias para que la visita del INAI para conformar el Secretariado Técnico se el 29 de Septiembre  | Todos | Antes del 29 de Septiembre | Queda pendiente la confirmación del INAI |
| 6. Respecto de los contenidos de bases de los mensajes a comunicar los subirán al sitio local de internet, se propuso poner los formatos que César Omar Mora realizó.  | Todos | Sin fecha fija | Si se requieren más claves, éstas se otorgarán |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de los asistentes** | **Firma de asistentes** |
| 1. Claudia Arteaga Arroniz
 |  |
| 1. José Luis Mireles Méndez
 |  |
| 1. César Omar Mora Pérez
 |  |
| 1. David López García
 |  |
| 1. Azucena Salcido
 |  |
| 1. Francisco Javier González Vallejo
 |  |
| 1. Ignacio González Hernández
 |  |
| 1. José Bautista Farías
 |  |
| 1. María Inés Camarena de Obeso
 |  |

Elaboró:

José Luis Mireles Méndez