Solicitud de Acceso a la Información Pública

Folio		Fecha	

Para control interno de la entidad pública

Instructivo

- Si lo requieres, la Unidad de Transparencia e Información (UTI) de la dependencia debe auxiliarte en la elaboración de la presente solicitud.
- Usar y dar el nombre con el que te identificas es tu derecho. Sin embargo, para un recurso jurisdiccional o judicial posterior al que decidas acudir (por ejemplo, el amparo o una denuncia), pero distinto a ejercer tu derecho a la información ante un dependencia o ante el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco (ITEI), es probable que sea necesario que demuestres tu identidad para defender tus derechos.
- Ninguna dependencia puede solicitarte datos adicionales como comprobante de domicilio, identificación, fundamento legal, etc.
- La UTI debe dar respuesta a su solicitud en un plazo de 5 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud, contando con un plazo adicional de 5 días hábiles en caso de ser necesario, situación que se te debe notificar personalmente.
- Cuando la solicitud de información se presente en una oficina diferente a la UTI de la dependencia, dicha oficina deberá turnar la solicitud a la UTI en un plazo improrrogable de 2 días hábiles, y deben notificarte tal circunstancia personalmente. Los plazos de entrega comenzarán a partir de que la UTI haya recibido la solicitud.
- Si al quinto día no recibes notificación de prórroga, prevención (solicitud de datos adicionales para identificar la información) o negativa a la entrega de la información solicitada, deberás acudir a la UTI a recoger la información.
- Si no recibes una respuesta a tu solicitud o estás inconforme con la información entregada puedes interponer un recurso de revisión ante el ITEI.

1. Datos del solicitante o representante

Solicitante .....

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

En caso de persona jurídica

Denominación o razón social .....

Representante (en su caso) .....

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Domicilio para recibir notificaciones

.....

Calle | Num. Exterior / Interior | Colonia | Municipio

.....

Entidad Federativa | País | C.P.

Correo electrónico (opcional) .....

Teléfono (opcional) .....

2. Descripción de los documentos solicitados

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.

3. Forma en la que desea sea entregada la información

Consulta con la UTI las opciones de entrega con las que cuentan.

.....