

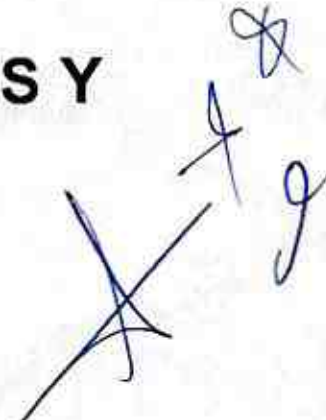
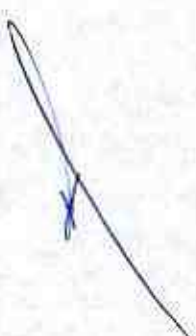
**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON
CONCURRENCIA DEL COMITE
LPLCCC-03/2018**

**PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE**

**EVALUACIÓN DEL DISEÑO E
IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPROMISOS
DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL 2016-2018 DE
GOBIERNO ABIERTO JALISCO**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y
ENAJENACIONES**



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ NO. LPLCCC-03/2018

EVALUACIÓN DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPROMISOS DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL 2016-2018 DE GOBIERNO ABIERTO JALISCO

De conformidad a lo previsto en los artículos 39, fracción VIII y XI del reglamento interior del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco; así como lo previsto por los artículos 1, 2, 3, 47 numeral 1, 49 numeral 1 y 2, 52, 54, 55 numeral 1 fracción II, 59, 60, 61 numeral 1, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 84, 86 y demás aplicables de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 7.1 inciso c), 7.2, 7.4, 11 y demás aplicables de las Bases para la Implementación de la Ley de este Instituto, se emite la presente:

CONVOCATORIA

A las personas físicas o jurídicas que cuenten con oficinas de atención y servicio en el estado de Jalisco, que estén en posibilidad de suministrar el servicio requerido y deseen participar en el presente proceso de Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité No. LPLCCC-03/2018 para la contratación del servicio de **Evaluación del Diseño e Implementación de los Compromisos del Plan de Acción Local 2016-2018 de Gobierno Abierto Jalisco**, los cuáles serán adquiridos con recursos transferidos del Gobierno del Estado al Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, con lo que se busca fortalecer el programa de Gobierno Abierto, para efectos de normar el desarrollo de la licitación antes citada, se emiten las siguientes

BASES:

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

CONVOCANTE:	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
COMITÉ:	Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
DOMICILIO:	Avenida Vallarta No. 1312 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco C.P. 44160.
LEY:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
BASES:	Bases Generales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para la Implementación de la LEY.
PARTICIPANTE:	Persona Física o Jurídica (Razón Social).
PROVEEDOR:	Participante Adjudicado.
UCC:	Unidad Centralizada de Compras.

1. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN.

Derivado del reciente inicio de los ejercicios de gobierno abierto en Jalisco, se hace necesario realizar un análisis que permita identificar, bajo una metodología específica, el grado de pertinencia, adecuada operación y/o cumplimiento del Primer Plan de Acción 2016-2018.

El objeto de la evaluación es contar con un insumo que permita situar las áreas de oportunidad al interior de los procesos del Secretariado, con la finalidad de que futuros Planes de Acción sean más ambiciosos y cumplan con sus metas.

Un investigador con experiencia y conocimiento del tema considerará en la evaluación del Primer Plan de Acción 2016-2018, los siguientes puntos:

- El proceso de diseño del Plan de Acción Local de Jalisco (PAL).
- El proceso de implementación de los siete compromisos que se encuentran en el PAL.
- El cierre de los compromisos hasta el 31 de diciembre de 2017.

El objetivo de la presente licitación es la contratación del servicio para desarrollar el proyecto **Evaluación del Diseño e Implementación de los Compromisos del Plan de Acción Local 2016-2018 de Gobierno Abierto Jalisco para la "CONVOCANTE"**, a través de un contrato de prestación de servicios, estableciendo una entrega como compromiso de contratación de acuerdo al calendario especificado en el anexo No.1.

1.1. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR QUE DEBERÁN CONSIDERAR LOS PARTICIPANTES.

Las especificaciones se encuentran señaladas en el **Anexo N° 1**, por lo que los "PARTICIPANTES" en forma obligatoria, en sus proposiciones técnicas, deberán respetar la totalidad de las especificaciones y características de detalle de los servicios que están cotizando, esto implica establecer en forma concreta lo solicitado para la contratación del servicio en mención.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

La introducción de la Agenda de Gobierno Abierto (Agenda) en Jalisco ha marcado una nueva etapa de la administración pública a través del fortalecimiento de sus modelos de gobierno tradicionales hacia la búsqueda de soluciones a problemas de interés público empleando elementos de co-creación con la ciudadanía. En ese tenor, líderes de sociedad civil organizada, academia e iniciativa privada se reunieron con funcionarios públicos estatales y municipales el 15 de octubre 2015 para firmar la instalación del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto para Jalisco (Secretariado). Este órgano

colegiado tiene como objetivo promover y fortalecer la agenda de gobierno abierto, así como desarrollar los trabajos del Plan de Acción Local de Jalisco (PAL).

En abril de 2016 el Estado de Jalisco fue seleccionado como miembro del programa piloto subnacional de la Alianza de Gobierno Abierto, convirtiéndose en uno de los 15 gobiernos subnacionales alrededor del mundo en preparar un plan de acción local alineado directamente con los valores y estándares de la Alianza para Gobierno Abierto (OGP por sus siglas en inglés).

Después de meses de diálogo, diseño, consulta y trabajo, en diciembre del mismo año (2016) el Estado de Jalisco consolidó sus esfuerzos de co-creación y presentó, su primer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto 2016-2018 con la implementación de siete (7) compromisos estratégicos, para atender temas prioritarios para los jaliscienses desde el prometedor esquema de Gobierno Abierto:

Compromiso que integra Plan del Acción	Objetivos de cada compromiso
1. Proyecto de intervención en la colonia Lomas de Polanco a través de la Coordinación vecinal con policía y espacios abiertos del Municipio de Guadalajara	Aumentar la confianza entre autoridades de seguridad pública y los vecinos que habitan en la colonia Lomas de Polanco a través del fortalecimiento de la toma de decisiones y la retroalimentación.
2. Implementación de medidas, por parte de los sectores productivos del Estado, encaminadas a la Reducción de la Brecha Salarial entre Hombres y Mujeres en el Estado de Jalisco.	Diseño e implementación de políticas y prácticas que permitan la equiparación salarial e igualdad entre hombres y mujeres
3. Co-creación del Padrón Estatal de Habilidades para Personas con Discapacidad	Mejorar la empleabilidad y la inclusión laboral de personas con discapacidad.
4. Co-creación del Padrón Estatal de Jornaleros Agrícolas	Establecer un censo de jornaleros que permita mejorar sus condiciones de trabajo
5. Co-creación de la Plataforma Tecnológica para la Formación Continua de Docentes	Una plataforma tecnológica que promueva el aprendizaje y la formación continua de los docentes del Estado.
6. Ampliación de la Cobertura de Educación Media Superior con base en Necesidades y Vocaciones Productivas Regionales expresadas por los actores sociales de las zonas donde se ampliará la cobertura.	Ampliar la cobertura de educación media superior y reorientar la nueva oferta educativa con base en la vocación productiva de cada región.
7. Plataforma para publicación de contrataciones del gobierno de Jalisco	Dar a conocer al ciudadano los procesos de compra, licitaciones públicas, adjudicaciones, y selección de proveedores.

A lo largo del año 2017 implementaron las acciones correspondientes, por parte de autoridades estatales (S. del Trabajo y Previsión Social, S. de Educación y Subsecretaría

de Administración) y una municipal (Ayuntamiento de Guadalajara), para lograr las metas y objetivos que se planteó en cada uno de los siete compromisos (anteriormente enlistados).

Conforme a los elementos de Gobierno Abierto (transparencia, participación, rendición de cuentas y tecnologías de la información y comunicación), y una vez finalizados los trabajos de ejecución de los siete compromisos, **resulta indispensable evaluar los resultados de las acciones emprendidas por las cuatro autoridades participantes, con el objetivo de conocer las virtudes y áreas de oportunidad que existen en el ejercicio de gobierno abierto de nuestro estado.**

Servicio a contratar:

1. Una evaluación sobre el diseño y creación del Plan de Acción Local 2016-2018.
2. Análisis y evaluación del desarrollo e implementación de los siete compromisos del Plan de Acción.
3. Estudio y valoración de los resultados obtenidos de la implementación de los siete compromisos que integran el Plan de Acción.

La evaluación deberá incluir en todo momento el estudio de los elementos de gobierno abierto (transparencia, participación, rendición de cuentas y tecnologías de la información y comunicación), con especial énfasis en los procesos de co-creación (relación entre gobierno-sociedad). Deberá considerarse un proceso de evaluación mixto.

1.3. PERFIL COMPROBABLE QUE DEBERÁ DE CUBRIR EL EVALUADOR*.

1.3.1 REQUISITOS INDISPENSABLES PARA PARTICIPAR

Las personas físicas y morales que deseen participar en el presente proceso de licitación, deberán contar de manera OBLIGATORIA con el siguiente perfil:

- 1) Escolaridad: Doctorado o maestría en Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, o temas afines.
- 2) No haber colaborado previamente como empleado, asesor u otro de la misma naturaleza con alguna de las Instituciones que conforman o formaron parte del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto Jalisco en los últimos tres años.
- 3) No tener algún vínculo directo con familiares, ascendientes, descendientes en primer grado, cónyuges o parejas que laboren en alguna de las instituciones que conforman o formaron parte del Secretariado.

- 4) No haber intervenido directamente en la realización o implementación de alguno de los compromisos que integran el PAL 2016-2018, ni tener algún vínculo directo con familiares, ascendientes, descendientes en primer grado, cónyuges o parejas que laboren en las autoridades responsables de implementar alguno de los compromisos.

Si algún participante **NO** cubriera uno o más de los requisitos indispensables antes señalados, se desechará su propuesta y no podrá seguir participando en el siguiente proceso de licitación, tal como se establece en el punto 9 inciso b) de las presente bases.

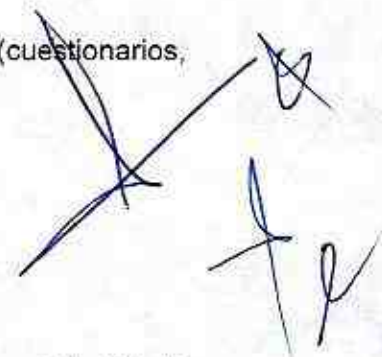
1.3.2 REQUISITOS ADICIONALES A EVALUAR A LOS PARTICIPANTES

Los participantes que cubran con los "*Requisitos indispensables para participar*" establecidos en el punto anterior, serán evaluados adicionalmente en los 5 puntos que se presentan a continuación, mismos que serán calificados para determinar el porcentaje a otorgar, de acuerdo a los criterios de adjudicación establecido en el punto 7.2 de las presentes bases.

- a) Experiencia comprobable en evaluación de políticas públicas, temas de Gobierno Abierto o temas afines de 3 años.
- b) Publicaciones en temas de Gobierno Abierto o conceptos afines (transparencia, participación, rendición de cuentas y tecnologías de la información y comunicación), y/o evaluaciones previas.
- c) Conocimiento sobre metodologías de investigación y sistematización, contar con experiencia comprobable de 5 años.
- d) Experiencia de trabajo con actores gubernamentales, empresariales y de sociedad civil.
- e) Experiencia en manejo de presupuestos y equipos multidisciplinarios.

La documentación que deberá presentar el evaluador para comprobación del perfil requerido, serán los siguientes:

1. Curriculum Vitae actualizado, anexándole documentos probatorios.
2. Propuesta de plan de trabajo debe incluir las herramientas (cuestionarios, instrumentos, etc) necesarios para el proceso de evaluación.
3. Carta motivación para querer participar.



Los documentos antes enlistados deberán incluirse dentro del sobre de su proposición técnica.

*El evaluador es la persona física que será responsable de llevar a cabo la evaluación de la presente licitación. Para las personas jurídicas, el evaluador es la persona designada para ser el evaluador principal quién deberá cumplir con todos los requisitos, perfil y documentación, detalladas en el punto 1.3 del presente documento.

2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

2.1. TIEMPO DE ENTREGA.

La entrega del servicio se efectuará por parte del "PROVEEDOR", de la segunda semana de septiembre a la primera semana de diciembre del año en curso, acorde al calendario de actividades que se presenta a continuación:

2018				
ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<i>Plan de trabajo definitivo detallado con la metodología e indicadores a utilizar.</i>	2da semana			
<i>Primer avance de la evaluación*</i>		2da semana		
<i>Segundo avance de la evaluación**</i>			4ta semana	
<i>Entrega del documento</i>				1er semana

*Avance de la sistematización en un 90 %, levantamiento de las entrevistas y transcripción de las mismas para su posterior análisis.

**Borrador del documento que contenga los hallazgos de las entrevistas.

2.2. LUGAR DE ENTREGA.

Los productos de cada etapa y el producto final de la evaluación, deberá entregarse por el "PROVEEDOR" en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE", en el Área que ésta designe para su recepción, bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, mismos que concluirán una vez recibido a entera satisfacción por el área designada por la "CONVOCANTE".

Los "PARTICIPANTES" deberán prever la totalidad de los costos implícitos para la entrega del servicio en los lugares señalados.

2.3. ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio contratado en esta licitación será recibido siempre y cuando cumplan a entera satisfacción con las especificaciones establecidas en estas bases y sean entregados en tiempo, lugar y forma.

2.4. NOTAS IMPORTANTES.

- a) Solamente calificarán aquellas ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en las presentes bases y la asignación se efectuará por la totalidad del paquete licitado a un solo proveedor, según **Anexo No. 1**.
- b) Para poder participar es requisito que cada "PARTICIPANTE" presente su oferta de acuerdo a lo indicado en estas bases. **NO se aceptan otras opciones.**
- c) Los participantes **NO** podrán enviar a través de servicio postal o de mensajería sus proposiciones. Deberán de entregarse de manera presencial.
- d) El proceso de contratación del servicio será adjudicado en su totalidad a un solo participante.
- e) El "PARTICIPANTE" deberá de presentar todos sus documentos foliados de manera consecutiva y no seccionados. (**Anexo No.10**).
- f) En caso de que el servicio cotizado requiera de personal, equipos o aditamentos adicionales para su uso, quedará en el entendido que el "PROVEEDOR" lo proporcionará sin costo adicional para la "CONVOCANTE" y se responsabilizará de los mismos.
- g) El "PARTICIPANTE" deberá prever contar con los recursos humanos, técnicos y tecnológicos suficientes para garantizar la entrega requerida, dentro de cada uno de los plazos estipulados.
- h) El "PARTICIPANTE" que acuda a las diferentes etapas de la presente licitación, ya sea por si o a través de representante con facultades suficientes, deberán identificarse a través de documento oficial vigente.
- i) El "PARTICIPANTE", en caso de no estar inscrito en el Padrón de proveedores de la "CONVOCANTE", podrá acudir a la "UCC" de la misma, a efectuar y documentar su registro en el citado padrón.
- j) Los documentos relativos a las proposiciones deberán ser presentados en sobre cerrado, con cinta adhesiva transparente y firmada la solapa por el representante legal o por persona autorizada, indicando claramente el nombre de la empresa y el tipo de proposición que contiene el sobre, En caso de omitir algún requisito de los

señalados respecto al sobre, el "COMITÉ" solicitará al o los participantes que resuelvan dicha omisión de inmediato; una vez esto, se procederá con el evento.

- k) La información correspondiente a las proposiciones deberá ser capturada e impresa en hoja membretada.

3. LUGAR Y ENTREGA DE LAS BASES.

La "CONVOCANTE" pondrá las bases y sus anexos a disposición de los interesados sin costo alguno, a partir del día **16 de agosto de 2018**, en dos modalidades:

En forma impresa, - Podrá obtener un tanto de las bases en formato impreso, en la "UCC", ubicada en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE", en un horario de **09:00 a 17:00 hrs.**

En forma electrónica: Podrá bajar las bases y sus anexos en formato electrónico, de _____ la _____ página _____ WEB https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/convo_adquisiciones (Ver Convocatorias a Licitaciones Públicas/ Vigentes) en un horario de **00:00 a 23:59 hrs.**

3.1. IDIOMA.

El contrato derivado de esta licitación y las proposiciones que prepare el "PARTICIPANTE", así como toda la correspondencia y documentación relativos a ella que intercambie con la "CONVOCANTE", deberán de redactarse en idioma español.

4. JUNTA ACLARATORIA.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la junta de aclaraciones se llevará a cabo el **día 23 de agosto de 2018 a las 10:00 hrs.**, solo podrán participar en el acto, quienes se encuentren registrados a la hora señalada en las presentes bases y previo al retiro del registro de asistencia, en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE".

Los "PARTICIPANTES" deberán enviar sus preguntas tal como se indica en el **Anexo No. 2**, en formato digital al correo electrónico: proveedores@itei.org.mx, **desde el 16 de agosto de 2018 y hasta las 13:00 horas del día 20 de agosto de 2018** (se tomará como referencia el horario del servidor de correos de la "CONVOCANTE").

El no entregar sus preguntas tal como se indica en el **Anexo N° 2**, dará lugar a que las mismas se tengan como no presentadas y no serán consideradas dentro de la sesión de la Junta de Aclaración de Dudas.

Deberán anexarle a su solicitud de aclaraciones, un escrito libre en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero,

manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante;

Los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Se deberá confirmar la recepción de las preguntas ya que no se integrará lo recibido fuera del tiempo establecido.

En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato del Anexo 2 de las presentes Bases, sin embargo, deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la UCC. En todo caso, tratándose de preguntas relacionadas con las formuladas en formato, no se tendrá obligación de plasmarlos en el acta correspondiente, a no ser que, a juicio de la misma UCC, sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria; Sin embargo, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado; en el entendido de que en la misma NO se podrán variar las Bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.

Los "PARTICIPANTES" podrán obtener el Acta de Aclaración de Dudas en la página electrónica https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/convo_adquisiciones (Ver Convocatorias a Licitaciones Públicas/ Vigentes) o en la "UCC" de la "CONVOCANTE" a partir del día **23 de agosto de 2018** a partir de las **17:00 hrs.**

Cualquier modificación a las bases de la presente licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaración de Dudas, será considerada como parte integrante de las presentes bases de licitación, sin que por motivo de las aclaraciones puedan modificarse o derogarse ninguno de los requisitos establecidos claramente en las mismas, salvo que se trate de escrito aclaratorio debidamente justificado, debiéndose informar sobre dicha modificación a los "PARTICIPANTES" y a los miembros del "COMITÉ", mediante el Acta de la junta de aclaración de dudas.

Por ningún motivo en esta Aclaración de Dudas, se podrá solicitar por parte de los "PARTICIPANTES", cualquier modificación a las características, especificaciones, descripciones o de cualquier otro tipo, a lo contenido en el **Anexo N° 1**, de las presentes bases.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

5.1. OBLIGACIONES.

- a) Ser una persona física o jurídica con experiencia en el ramo y poseer la capacidad administrativa, financiera, humana, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) El "PARTICIPANTE" deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases de la presente licitación, ya que si omite alguna parte de la información requerida o presenta una proposición que no se ajuste a los requerimientos solicitados, la "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ" rechazará dicha proposición.
- c) El "PARTICIPANTE" deberá recordar que, en caso de resultar adjudicado, es necesario que su representante cuente con facultades suficientes vigentes y estar actualizado o inscrito en el padrón de proveedores de la "CONVOCANTE" antes de la firma del contrato respectivo, en el entendido de que la falta de inscripción en el padrón, no imposibilita que pueda participar en la licitación objeto de las presentes bases, pero si es factor imprescindible para la elaboración de la Orden de Compra y de la formalización del contrato.
- d) Los "PROVEEDORES" deberán establecer estrecha comunicación con la "UCC" de la "CONVOCANTE", a efecto de apegarse a las políticas institucionales para la recepción y administración del servicio a contratar objeto de la presente licitación.

5.2. ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Para cubrir el requisito de acreditación de la legal existencia de los "PARTICIPANTES", éstos deberán presentar el **Anexo N° 3**, el cual se incluirá en el sobre de su proposición técnica.

Cuando se trate de Personas Jurídicas, deberá anexarle a la presentación del Anexo No. 3 los siguientes documentos:

- 1) Fotocopia simple del Acta Constitutiva de la empresa.
- 2) Fotocopia simple del documento vigente ante fedatario público (Poder Notarial, etc.) con el que se acrediten las facultades de su representante y de la identificación oficial vigente del mismo.

En el caso de Personas Físicas deberán anexarle a la presentación del Anexo No. 3 los siguientes documentos:

- 1) Fotocopia simple de una identificación oficial vigente.

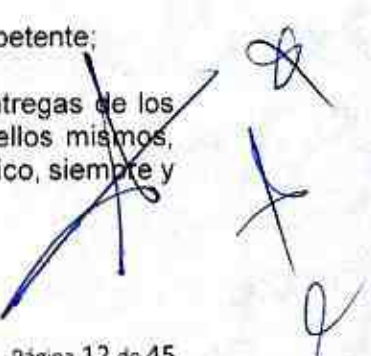
- 2) Documento legal que acredite su actividad empresarial (Constancia de Situación fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la cual se identifique plenamente la actividad económica que tiene registrada la persona física.

Si comparece por conducto de representante, deberá además anexar copia simple del documento vigente ante fedatario público (Poder Notarial, etc.) con el que se acrediten las facultades de su representante e identificación oficial vigente del mismo.

5.3. NO PODRÁN PARTICIPAR.

De conformidad con el artículo 52 fracción 1 de la LEY, no podrán presentar proposiciones o cotizaciones, ni celebrar contratos o pedido alguno, las personas físicas o jurídicas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de contratación de que se trate.
- II. La prohibición anterior comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;
- III. Aquellas en cuyas empresas participe algún servidor público, miembro del Comité que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- IV. Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;
- V. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;
- VI. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el propio ente público, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;



- VII. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- VIII. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo proposiciones conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación;
- IX. Las que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones;
- X. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- XI. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
- XII. Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;
- XIII. Los licitantes o proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del Comité obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y
- XIV. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

6. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

6.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

Ésta se llevará a cabo el **día 28 de agosto de 2018 a las 10:00 diez hrs.**, solo podrán participar en el acto, quienes se encuentren registrados a la hora señalada en las presentes bases y previo al retiro del registro de asistencia, en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE".

La presentación de proposiciones técnicas y económicas será realizada únicamente de manera presencial y en sobres cerrados.

6.1.1. ESTE ACTO SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Los "PARTICIPANTES" que asistan, ya sea de manera directa o a través del representante, firmarán un registro para dejar constancia de su participación, el cual se cerrará a la hora que dé inicio el evento. El participante deberá presentar identificación oficial vigente al momento de la firma.
- b) En el momento que se indique por parte de la "CONVOCANTE", ingresarán los "PARTICIPANTES" al Salón destinado para el desarrollo de la licitación, realizándose la declaración oficial del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Se pasará lista de los "PARTICIPANTES" registrados.
- d) Se efectuará la presentación de los integrantes del "COMITÉ" de la "CONVOCANTE" que asistan al acto.
- e) Los "PARTICIPANTES" asistentes entregarán los dos sobres, el primero con la proposición técnica, el segundo con la proposición económica, ambos cerrados con cinta adhesiva transparente y firmada la solapa de cada uno de los sobres por el "PARTICIPANTE" o su representante con facultades suficientes, indicando claramente el nombre legal de la persona física o jurídica de que se trate.
- f) La "UCC" y/o los miembros del "COMITÉ" que asistan al acto, propondrán a los "PARTICIPANTES" asistentes se elija a uno de los mismos como representante común para firmar las proposiciones técnicas y económicas que sean presentadas, conjuntamente con un representante de la "UCC" y un miembro del "COMITÉ" que asista al acto.
- g) Antes de proceder a la apertura del sobre que contiene la proposición técnica, se pedirá a los "PARTICIPANTES" asistentes que informen si existe alguna duda con respecto al proceso del evento a realizar.

- h) Se procederá, por parte de la "UCC" y los miembros del "COMITÉ" que asistan al acto, a la apertura de los sobres con las proposiciones técnicas presentadas por los "PARTICIPANTES", verificando que contengan los documentos requeridos según lo establecido en las presentes bases y sus anexos, una vez realizado esto, se procederá a firmar el Anexo No. 1 de la primera a la última hoja, así como la última hoja de la proposición técnica por un representante de la "UCC" y un miembro del "COMITÉ" que asista al acto, así como al "PARTICIPANTE" que haya sido elegido en el punto f), quedando todos los documentos entregados en poder de la "CONVOCANTE" a través de la Unidad Centralizada de compras, para su revisión detallada y análisis.
- i) Si algún "PARTICIPANTE" no cumpliera con alguno de los documentos requeridos en su proposición técnica, se hará de su conocimiento dicha situación, situación que se asentará en el Acta correspondiente y se continuará con el proceso, quedando en poder de la "CONVOCANTE" los sobres que contienen tanto la proposición técnica como la Económica.
- j) Una vez concluida la apertura de proposiciones técnicas, se procederá a la apertura de proposiciones económicas presentadas por los "PARTICIPANTES", verificando que contengan los documentos requeridos según lo establecido en las presentes bases y sus anexos. Una vez realizado esto, se procederá a firmar la proposición económica de la primera a la última hoja, por un representante de la "UCC" y un miembro del "COMITÉ" que asista al acto, así como al "PARTICIPANTE" que haya sido elegido en el punto f), quedando todos los documentos entregados en poder de la "CONVOCANTE" a través de la Unidad Centralizada de compras, para su revisión detallada y análisis.
- k) Se levantará el Acta correspondiente a la Presentación y Apertura de proposiciones técnicas y económicas, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas, dando lectura en voz alta para conocimiento y verificación de los mismos, dicha Acta será firmada por un representante de la "UCC", los miembros del "COMITÉ" que asistan al acto y todos los "PARTICIPANTES" asistentes. La omisión de firmas en el Acta por parte de los "PARTICIPANTES", no invalidará el contenido y efecto de la misma.
- l) Las proposiciones quedarán bajo el resguardo de la CONVOCANTE, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorga por sí sólo su aprobación para la resolución.

Los "PARTICIPANTES" podrán obtener copia del Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones en la página electrónica:

https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/convo_adquisiciones

[Ver Convocatorias a Licitaciones Públicas/ Vigentes] a partir del día 28 de agosto del 2018 a las 17:00 hrs., o en la oficina de la "UCC" de la "CONVOCANTE".

La presentación de proposiciones técnicas y económicas será realizada únicamente de manera presencial y en sobres cerrados.

No será motivo de descalificación el que un "PARTICIPANTE" se ausente del evento de presentación y apertura de proposiciones técnicas, siempre y cuando hubiese presentado sus proposiciones.

Una vez iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas, no podrán ser modificadas ninguna de las condiciones contenidas en las mismas.

6.1.2. DOCUMENTOS REQUERIDOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA.

EL SOBRE DEBERÁ CONTENER UNA CARPETA CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Su proposición técnica en forma impresa, de acuerdo al formato proporcionado por la "CONVOCANTE" (**Anexo N° 1**). El anexo impreso deberá estar en hoja membretada, con la firma autógrafa, ya sea del representante legal o del apoderado con facultades suficientes o del propio "PARTICIPANTE", en todas sus hojas.
1. En el **Anexo N° 1**, denominado "Proposición Técnica", no deberán registrarse precios, únicamente el llenado a lo solicitado.
 2. Las columnas del **Anexo No. 1**, deberán ser debidamente llenadas de acuerdo a lo solicitado, reiterando que será motivo de descalificación el no presentarlo correctamente.
 3. La captura de la información en forma electrónica facilitará el proceso de evaluación de las ofertas que realizará la "CONVOCANTE".
- b) Formato de identificación (Acreditación de los Participantes) **Anexo N° 3**, para Personas Jurídicas, se deberá anexar copia simple del Acta Constitutiva de la misma, copia simple del documento vigente ante fedatario público (Poder Notarial, etc.) con el que se acrediten las facultades de su representante e identificación oficial vigente del mismo y documento legal que acredite su actividad empresarial (Constancia de situación fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público). En el caso de Personas Físicas deberán anexar copia de una identificación oficial vigente y documento legal que acredite su actividad empresarial (Constancia de situación fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público), si comparece por conducto de representante, deberá además anexar copia simple del documento vigente ante fedatario público (Poder Notarial, etc.) con el que se acrediten las facultades de su representante e identificación oficial vigente del mismo, tal como se señala en el punto **5.2. Acreditación de los Participantes**. Se recomienda no anexar documentos originales.

- c) Fotocopia simple del comprobante del domicilio fiscal de la empresa, con una antigüedad no mayor a 3 meses a la fecha del evento.
- d) Comprobante del SAT Opinión del cumplimiento de obligaciones (antes formato 32-a), con una antigüedad no mayor a 2 meses a la fecha del evento.
- e) Escrito original y firmado por el "PARTICIPANTE" o su representante con facultades suficientes, dirigido al "COMITÉ", en el que manifieste bajo protesta de decir verdad los puntos relacionados en el **Anexo N° 4 Carta compromiso**.
- f) Manifestación, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de acuerdo al **Anexo No. 5**, de la presente convocatoria.
- g) Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, de acuerdo al **Anexo No.6**, de la presente convocatoria.
- h) Declaración escrita de integridad y no colusión, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios, de acuerdo al **Anexo No. 7** de la presente convocatoria.
- i) Acreditación del perfil mínimo requerido del evaluador, mediante los siguientes documentos:
 - i. Curriculum Vitae actualizado, anexándole documentos probatorios.
 - ii. Propuesta de plan de trabajo.
 - iii. Carta motivación.

Los "PARTICIPANTES", adicionalmente a la información requerida en las presentes bases, podrán incluir información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de sus proposiciones, tales como manuales, folletos, fichas técnicas y/o información adicional que facilite el análisis de su propuesta a la Convocante, **UNICAMENTE** del servicio que oferte, que permita verificar que se cumple con lo requerido en las especificaciones técnicas de las bases de convocatoria de esta licitación.

6.1.3. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

- a) Los datos del sobre en el cual se presentará la proposición deberán estar impresos y tener el logotipo o sello del "PARTICIPANTE".
- b) La proposición Técnica deberá ser impresa conforme al **Anexo N° 1** en papel membretado original del "PARTICIPANTE" y en idioma español.
- c) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- d) Se firmarán (en forma autógrafa) todos los documentos de la proposición, por el "PARTICIPANTE" o representante con facultades suficientes.
- e) Es importante que la documentación requerida sea presentada en el orden como se indica en las presentes bases.
- f) El "PARTICIPANTE" deberá presentar en forma electrónica e impresa en papel membretado del mismo, el **Anexo No. 1**.
- g) Los documentos relativos a la proposición técnica deberán ser presentados en sobre cerrado con cinta adhesiva transparente y firmada la solapa por el "PARTICIPANTE" o su representante con facultades suficientes acreditados en la presente licitación o por la persona autorizada que acuda al acto, indicando claramente el nombre del "PARTICIPANTE" y el tipo de proposición que contiene el sobre. En caso de omitir algún requisito de los señalados respecto al sobre, el "COMITÉ" solicitará al o los "PARTICIPANTES" que resuelvan dicha omisión de inmediato, una vez hecho esto, se proseguirá con el evento.
- h) El "PARTICIPANTE" resaltará con marcatextos en los documentos referidos en el punto **5.2. Acreditación de los Participantes** lo conducente a:
 - Número de Escritura Pública o Folio Mercantil.
 - Fecha de Expedición.
 - Fedatario Público.
 - Denominación o Razón Social del "PARTICIPANTE".
 - Objeto o actividad del "PARTICIPANTE".
 - Facultades del representante y su vigencia y;
 - Cualquier otro dato que el "PARTICIPANTE" considere importante para demostrar su legal existencia, objeto y facultades.
- i) **Los documentos deberán ser integrados en una carpeta con argollas, sin hojas sueltas, dentro de micas y con separadores sencillos, numerando las hojas en forma consecutiva de la primera a la última, debiendo indicar el total**

de hojas que conforman su proposición, así como el progresivo que le corresponde a cada hoja de manera progresiva, es decir por ejemplo si su proposición se compone de 50 cincuenta páginas, deberá enumerarlas de la siguiente manera 1/50, 2/50, 3/50, etc. de conformidad a lo señalado en el Anexo N° 10, en las hojas que el "PARTICIPANTE" presente impresas por ambos lados deberá enumerar ambos lados. El "PARTICIPANTE" podrá integrar un documento completo en una o más micas, aunque conste de más de una hoja, (ejemplo: Anexos, un Poder Notarial, Certificados, etc.).

Los "PARTICIPANTES" adicionalmente a la información requerida en las presentes bases, podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de sus proposiciones.

6.1.4. DOCUMENTOS REQUERIDOS DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

EL SOBRE DEBERÁ CONTENER EL SIGUIENTE DOCUMENTO:

- a) La proposición económica en forma impresa de acuerdo al formato proporcionado por la "CONVOCANTE" (Anexo N° 8). El anexo impreso deberá estar en hoja membretada, con la firma autógrafa, ya sea del representante con facultades suficientes o del propio "PARTICIPANTE" en todas sus hojas.

6.1.5. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

- a) Los datos del sobre en el cual se presentará la proposición deberán estar impresos y tener el logotipo del "PARTICIPANTE".
- b) La proposición Económica deberá ser impresa en papel membretado original del "PARTICIPANTE".
- c) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- d) Se firmarán (en forma autógrafa) todas las hojas de la proposición por el "PARTICIPANTE" o su representante con facultades suficientes
- e) Los precios deberán presentarse en moneda nacional a dos decimales.
- f) Los precios deberán incluir todos los costos involucrados en el suministro objeto de las presentes bases, por lo que no se aceptará ningún costo extra.
- g) Los documentos relativos a la proposición económica deberán ser presentados en sobre cerrado con cinta adhesiva transparente y firmada la solapa por el "PARTICIPANTE", su representante con facultades suficientes o por la persona autorizada que acuda al acto, indicando claramente el nombre del

"PARTICIPANTE" y el tipo de proposición que contiene el sobre. En caso de omitir algún requisito de los señalados respecto al sobre, el "COMITÉ" solicitará al o los participantes que resuelvan dicha omisión de inmediato, una vez hecho esto, se proseguirá con el evento.

6.2. DICTAMEN TÉCNICO Y FALLO DE ADJUDICACIÓN.

Este se llevará a cabo por parte del Comité de Adquisiciones el día 31 de agosto del 2018 a las 10:00 diez hrs., en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE". Los participantes que decidan acudir a este evento, lo podrán hacer e ingresarán una vez emitido el Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación respectivo por parte del Comité de Adquisiciones, y podrán presenciar la lectura del mismo.

6.2.1. ESTE ACTO SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) El COMITÉ analizará y discutirá el Análisis Técnico que emita la Convocante, y emitirá el correspondiente Dictamen Técnico.
- b) Una vez que se verificó el cumplimiento técnico de las proposiciones, procederá al análisis de las proposiciones económicas de las empresas que acreditaron el Dictamen Técnico, para la emisión del respectivo Fallo de adjudicación.
- c) En el momento que se indique por parte de la "CONVOCANTE", ingresarán los "PARTICIPANTES" a la sala de juntas, previo registro de asistencia para dejar constancia de su participación en este acto. El participante deberá presentar identificación oficial vigente al momento de la firma.
- d) Se pasará lista de los "PARTICIPANTES" registrados.
- e) Se efectuará la presentación de los integrantes del "COMITÉ" de la "CONVOCANTE".
- f) Se dará lectura al Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación en voz alta para conocimiento y verificación de los mismos.

Los "PARTICIPANTES" podrán obtener copia del Acta de Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación en la página electrónica:

https://www.itei.org.mx/v4/index.php/transparencia/convo_adquisiciones a partir del día 31 de agosto del 2018 a las 17:00 hrs., o en la oficina de la "UCC" de la "CONVOCANTE".

7. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar los Aspectos Técnicos y Económicos de las ofertas objeto de la presente licitación, a juicio de la "CONVOCANTE", se podrá invitar a un tercero experto y/o especialista y se considerarán aspectos como:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b) Cumplimiento de los documentos, requisitos y las características indispensables.
- c) El cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el "PARTICIPANTE" con la "CONVOCANTE" y/o alguna otra institución federal, estatal o municipal.
- d) Valores agregados en igualdad de circunstancias.
- e) El servicio, calidad y precio de los productos ofertados y condiciones de pago.

La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ" o quién ella designe, se reserva el derecho de analizar para aceptar o rechazar las proposiciones y determinar el(los) "PARTICIPANTE(S)" que ofrece(n) el mayor beneficio, utilizando los criterios que se consideren necesarios.

El "COMITÉ", con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, resolverá conforme al cuadro comparativo, que servirá de fundamento para determinar el ganador y emitir el Fallo, respecto a cuál de los "PARTICIPANTES" será designado como ganador y en base a dicho cuadro se realizará la adjudicación correspondiente.

7.1. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

De conformidad a los numerales 66, 67 y 68 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la UCC, en conjunto con los actores que considere pertinentes, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes Bases, quedando a cargo de la "CONVOCANTE" y de los servicios requirentes de los bienes y/o servicios adquiridos, la evaluación de los aspectos técnicos.

Para evaluar los Aspectos Técnicos y Económicos de las ofertas objeto de la presente licitación, a juicio de la "CONVOCANTE", se podrá invitar a un tercero experto y/o especialista y se considerarán aspectos como:

- a. Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b. Cumplimiento de los documentos, requisitos y las características indispensables.

- c. El cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el "PARTICIPANTE" con la "CONVOCANTE" y/o alguna otra institución federal, estatal o municipal.
- d. Valores agregados en igualdad de circunstancias.
- e. El servicio, calidad y precio de los productos ofertados y condiciones de pago.

La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ" o quien ella designe, se reserva el derecho de analizar para aceptar o rechazar las proposiciones y determinar el(los) "PARTICIPANTE(S)" que ofrece(n) el mayor beneficio, utilizando los criterios que se consideren necesarios.

Sólo debe considerarse las propuestas que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases.

7.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59 fracción XII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la evaluación de las proposiciones será utilizando los criterios de puntos y porcentajes, y se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando los siguientes criterios a evaluar:

CRITERIO	PORCENTAJE (%)
PROPUESTA TÉCNICA	60%
PROPUESTA ECONÓMICA	40%

El "COMITÉ" se reserva la plena facultad para emitir su resolución.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o

medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la unidad centralizada de compras deberá girar invitación al Órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el 1.4 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

8. FACULTADES DEL COMITÉ.

8.1. ACLARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

El "COMITÉ" podrá, a su consideración, solicitar aclaraciones a cualquier "PARTICIPANTE" por el medio más ágil que disponga, sin que de ninguna manera se modifiquen o se permitan cambios en el precio, ni en los aspectos de la proposición.

8.2. FACULTADES.

- a) Suspender, cancelar o declarar desierta la presente licitación.
- b) Declarar desierto uno o varios conceptos con base en los análisis efectuados.
- c) Revisar las proposiciones, si existiera error aritmético, se reconocerá la cantidad que resulte tomando como base el precio unitario.
- d) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta con el consenso del "COMITÉ".
- e) Cualquier otra que especifiquen las bases y las que deriven de la "LEY" o que de ella emanen.

- f) Rechazar proposiciones cuyo importe sea en tal forma inferior, que el "COMITÉ" considere que el "PARTICIPANTE" no podrá suministrar el producto, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- g) Realizar visitas de inspección a las instalaciones de los "PARTICIPANTES".

8.3. COMUNICACIONES CON EL COMITÉ Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE.

Desde la Apertura de las proposiciones y hasta el momento de la publicación del Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación, los "PARTICIPANTES" no se pondrán en contacto con ninguno de los miembros del "COMITÉ" y/o personal involucrado en este proceso que labore para la "CONVOCANTE", para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de sus proposiciones.

Cualquier intento por parte de un "PARTICIPANTE" de ejercer influencia sobre cualquier funcionario de la "CONVOCANTE" y/o alguno de los miembros del "COMITÉ" en la evaluación y comparación de las proposiciones, dará lugar a su descalificación.

9. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

El "COMITÉ" descalificará a los "PARTICIPANTES" que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos en el art. 52 de la "LEY".
- b) Si incumple en alguna de las especificaciones del servicio a concursar.
- c) Si incumple con alguno de los documentos requeridos y/o características indispensables especificados en estas bases.
- d) Si le requieren documentación adicional para la comprobación del perfil requerido del participante, y no entregado en el domicilio de la convocante la documentación requerida en un periodo máximo de 24 horas, contadas a partir de la notificación de la misma.
- e) Tener antecedentes por incumplimiento o mala calidad de sus productos o servicios como proveedor del Gobierno del Estado en los doce meses anteriores a la licitación objeto de las presentes bases.
- f) Incluir datos económicos en la proposición técnica.
- g) Cuando se presente más de una Proposición Técnica o Económica para el mismo servicio, por un mismo "PARTICIPANTE".

- h) Si se comprueba que el "PARTICIPANTE" no tiene capacidad de producción o distribución adecuada.
- i) En caso de evidenciar problemas de eficacia y seguridad en los productos a entregar.
- j) Aquellos que presenten datos o documentos falsos.
- k) Si se comprueba que se le hubieren rescindido contratos con alguna entidad o dependencia u Organismo Paraestatal del Sector Público dentro de un año calendario previo a la licitación objeto de las presentes bases, por causas imputables al "PARTICIPANTE".
- l) Cualquier otra causa señalada dentro de las presentes bases o por violaciones a los ordenamientos rectores en la materia.
- m) En caso de que se requiera algún equipo o aditamento adicional y no sea proporcionado y/o especificado, y el mismo no sea entregado por el "PARTICIPANTE".
- n) En caso de que los documentos relativos a las Proposiciones Técnicas y/o Económicas no se presenten por separado y en sobres cerrados.
- o) Que no se demuestre lo establecido en el punto 5.2. **Acreditación de los "PARTICIPANTES"**.
- p) En caso de que no quede acreditada la existencia del "PARTICIPANTE".
- q) En caso de que la información correspondiente a las Proposiciones Técnicas y/o Económicas no sea capturada en hoja membretada del "PARTICIPANTE".
- r) Cuando se presuma y se compruebe arreglo entre "PARTICIPANTES", para obtener ventaja respecto de los demás "PARTICIPANTES" o para disminuir la calidad de las proposiciones en perjuicio de la "CONVOCANTE".
- s) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más "PARTICIPANTES", cuando estos sean personas jurídicas.
- t) Cuando las proposiciones no estén firmadas por la persona legalmente facultada para ello y así esté acreditado en la presente licitación.
- u) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- v) Si el "PARTICIPANTE" establece comunicación con el "COMITÉ" o la "CONVOCANTE", para tratar de influir en la evaluación de su Proposición Técnica o Económica, de la presente licitación.

- w) En caso de que el "PARTICIPANTE" se encuentre inhabilitado en el padrón de proveedores de la "CONVOCANTE", en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco o por alguna autoridad ya sea municipal, estatal o federal para la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de la presente licitación.

10. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

El "COMITÉ" podrá declarar desierta la presente licitación en los siguientes casos:

- Cuando no se presente ninguna proposición en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones Técnicas.
- Cuando no se cuente por lo menos con una proposición, que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases.
- Si el "COMITÉ" considera que la calidad, servicio, precios y tiempo de entrega ofertados no sean convenientes para la "CONVOCANTE".
- Cuando una vez analizadas las proposiciones económicas, éstas rebasen el presupuesto con que cuenta la "CONVOCANTE" para la contratación de los servicios objeto de la presente licitación.
- Por cualquier otra causa señalada dentro de las presentes bases o por violación a los ordenamientos rectores en la materia.

11. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El "COMITÉ" podrá suspender parcial y/o temporalmente la licitación en los siguientes supuestos:

- Cuando se presuma que existe arreglo entre los "PARTICIPANTES" para presentar sus ofertas de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación.
- Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones con motivo de denuncias o inconformidades, así como por el "COMITÉ", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- Cuando las proposiciones presentadas excedan el techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los "PARTICIPANTES".

12. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ" podrá cancelar la licitación, por caso fortuito o fuerza mayor, de igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la "CONVOCANTE".

La determinación de dar por cancelada la licitación o conceptos incluidos en ésta, deberá precisarse por escrito, en el cual se establezca el acontecimiento que motivó la decisión, la cual debe estar debidamente fundada y motivada y deberá notificarse a todos los "PARTICIPANTES" a la brevedad posible.

13. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El "PROVEEDOR" que resulte adjudicado, deberá constituir una garantía a favor de la "CONVOCANTE", para el cumplimiento de su contrato. Esta garantía deberá constituirse por el porcentaje correspondiente al 10% del monto total del contrato o pedido.

Dicha garantía podrá ser presentada a través de cheque certificado, cheque de caja o fianza en moneda nacional, expedida por una institución mexicana, legalmente autorizada. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la firma del mismo en el "DOMICILIO", de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente por un año más a partir de la fecha del contrato.

El "PROVEEDOR" que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 9**.

Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con las condiciones establecidas en la Orden de Compra o bien, incurra en uno o algunos de los supuestos de incumplimiento considerados en el contrato, se hará efectiva la fianza de cumplimiento por el 10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes del I.V.A., proporcionalmente a lo que se deje de suministrar.

14. FIRMA DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato derivado de la **Licitación N° LPLCCC-03/2018**, proporcionado por la "CONVOCANTE", dentro de los **20 (veinte) días hábiles**, contados a partir del día hábil siguiente de la fecha de la notificación del Fallo, en la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE" y se le entregará su tanto correspondiente a los **10 (diez) días hábiles** posteriores a la firma del mismo por ambas partes.

En caso de que el "PROVEEDOR" por causas imputables al mismo no firme el contrato dentro del plazo señalado en este párrafo, se procederá a la cancelación de la adjudicación hecha a su favor, y la "CONVOCANTE", sin necesidad de un nuevo

procedimiento, podrá adjudicar el contrato y/o las partidas respectivas al participante que haya obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

Para la elaboración del contrato, el "PROVEEDOR" deberá exhibir documentos en original o copia certificada, identificando con marcatextos lo siguiente:

- Número de Escritura Pública o Folio Mercantil;
- Fecha de Expedición;
- Fedatario Público;
- Denominación o Razón Social del "PROVEEDOR";
- Objeto o actividad del "PROVEEDOR";
- Vigencia del "PROVEEDOR";
- Facultades del representante con facultades suficientes y vigencia; y
- Cualquier otro dato que la "CONVOCANTE" considere importante para demostrar su legal existencia, objeto y facultades.

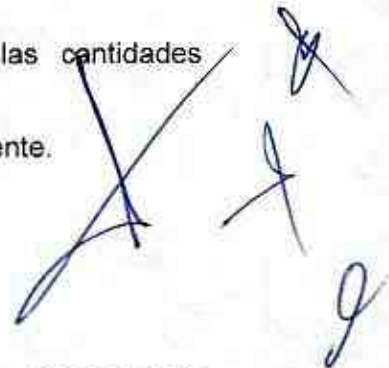
14.1 IMPUESTOS Y DERECHOS.

Todos los Impuestos y Derechos que causen los Contratos serán pagados por el "PROVEEDOR".

14.2 DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Con fundamento en el Artículo 80 y 81 de la "LEY", el(los) contrato(s) que se derive(n) de la presente licitación podrá(n) ser modificado(s) sin tener que recurrir a la celebración de una nueva licitación, siempre que las modificaciones sean por causas necesariamente justificadas ante la instancia que autorizó el contrato, conforme a las siguientes reglas:

- a) En cuanto a concepto de cantidades, sólo cuando el incremento no sea más de un 20% (veinte por ciento) del monto pactado inicialmente.
- b) Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones que por ampliación de la vigencia se hagan de los contratos de arrendamientos o de servicios, cuya prestación se realice de manera continua y reiterada.
- c) Siempre y cuando los precios unitarios correspondientes a las cantidades adicionales sean iguales a los pactados originalmente.
- d) No podrá modificarse el concepto del servicio convocado originalmente.



15. ANTICIPO.

Se podrá otorgar por concepto de anticipo hasta el 50% cincuenta por ciento del monto total del valor de los servicios adjudicados.

Para ello, el PROVEEDOR deberá presentar en el DOMICILIO de la CONVOCANTE escrito de solicitud de anticipo debidamente firmado por su representante legal o apoderado.

El Proveedor deberá garantizar la totalidad del monto del anticipo recibido mediante fianza, cheque certificado o cheque de caja, previo a la entrega del mismo.

16.- FORMA DE PAGO

El Proveedor deberá acudir a la "UCC" de la "CONVOCANTE" y presentar posterior a la entrega del servicio, factura original con el sello y firma de recibido de conformidad por el área al que se le otorgó el servicio. Para recibir su pago puntual, es indispensable que entregue en tiempo y forma su factura, así como la documentación que le sea requerida por el instituto, mismos que deberán contener los siguientes datos:

- Domicilio: AVENIDA VALLARTA #1312 ENTRE LAS CALLES EMERSON Y COLONIAS, COLONIA AMERICANA, C.P. 44160, GUADALAJARA, JALISCO.
- RFC ITI050327CB3.
- NO. DE CONTRATO INDICANDO CLARAMENTE EL SERVICIO OTORGADO.
- En caso de que el Proveedor presente facturas con errores o diferencias, el plazo de pago se recorrerá.


17.- CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases de la "CONVOCANTE", se procederá al rechazo del servicio y se tendrá como no otorgado, aplicando las sanciones establecidas en estas bases hasta en tanto no sean aceptados por la "CONVOCANTE".

18. SANCIONES.

18.1. APLICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 116, 117 Y 118 DE LA "LEY"

Se podrán aplicar las sanciones a los "PROVEEDORES" en los términos de los artículos 116, 117, 118 de la "LEY".



18.2. APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD.

18.2.1. CALIDAD Y CUMPLIMIENTO.

En caso de entregar un servicio con especificaciones diferentes a las adjudicadas por la "CONVOCANTE", se cancelará el total del servicio, aun cuando el incumplimiento sea únicamente en parte de algún concepto, incluyendo el tiempo de entrega.

18.2.2. PENAS CONVENCIONALES.

El "PROVEEDOR" deberá entregar la totalidad del servicio contratado en el tiempo y forma establecido en las presentes bases. Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los servicios **que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo** establecido en la Orden de Compra y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

- De 01 a 05 uno a cinco días naturales de mora el 3% tres por ciento del importe total sin I.V.A. de su entrega incumplida.
- De 06 a 10 seis a diez días naturales de mora el 6% seis por ciento del importe total sin I.V.A. de su entrega incumplida.
- De 11 a 20 once a treinta días naturales de mora el 10 % diez por ciento del importe total sin I.V.A. de su entrega incumplida.
- De 21 días naturales en adelante, el 10% diez por ciento del importe total sin I.V.A. de su entrega incumplida y se podrá rescindir el contrato a criterio de la "CONVOCANTE".

No se autorizarán modificaciones en precio (costo unitario del Fallo), si hay incumplimiento de lo antes mencionado se cancelará la clave adjudicada, aplicando la sanción correspondiente, pasando ésta a la siguiente mejor opción del cuadro comparativo correspondiente.

En caso de no realizarse el pago por incumplimiento, tal importe será descontado de la factura en la que se generó el retraso. En el caso que el "PROVEEDOR" no tenga ingresado documento para pago, conforme a lo establecido en el punto 16. **Forma de Pago**, se realizará la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato.

No se aceptan notas de crédito como pago de la sanción, ésta deberá ser cubierta con cheque y/o aplicación de descuento en el pago inmediato posterior al retraso.

19. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

El "PROVEEDOR" no podrá gravar o ceder a otras personas físicas o jurídicas, ya sea todo o en parte los derechos y obligaciones que se deriven del contrato que se genere como resultado de la adjudicación de la presente licitación, salvo los de cobro que se generen en los términos del propio contrato.

20. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El "PARTICIPANTE" a quien se le adjudique el servicio, asumirá la responsabilidad total en caso de que infrinja la Ley de Propiedad Industrial en lo referente a patentes y marcas, en relación a los servicios objeto de la presente licitación, quedando obligado a liberar de toda responsabilidad que pueda generarse, de carácter Civil, Penal, Fiscal y de cualquier índole a la "CONVOCANTE".

21. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere como patrón a la "CONVOCANTE".

22.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El Proveedor queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios otorgados, así como de cualquier otra responsabilidad que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil del Estado de Jalisco, en el entendido que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

23. INCONFORMIDADES

Las inconformidades que se pudieran derivar del procedimiento de contratación, se presentarán de acuerdo a lo establecido en el Título tercero Capítulo IV de la "LEY".

24. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

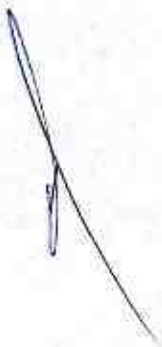
La "CONVOCANTE" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien por causas justificadas se extinga la necesidad de proseguir con los términos originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la "CONVOCANTE".

25. INFORMACIÓN ADICIONAL.

En caso de que el "PROVEEDOR" incumpla en el otorgamiento de las garantías o de las obligaciones pactadas en el contrato respectivo, así como en caso de rescisión independientemente del ejercicio de las reclamaciones a las que hubiera lugar, la "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", podrá adjudicar el contrato o contratos respectivos al "PARTICIPANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al

orden del resultado en el cuadro comparativo que dé origen al Fallo del "COMITÉ", o convocar a una nueva licitación, si así se determina conveniente.

En los casos que la "CONVOCANTE" requiera notificar a los "PARTICIPANTES" o "PROVEEDORES" alguna información relacionada con la presente licitación, así como del contrato o cualquier situación inherente al procedimiento, la misma podrá llevarlo a cabo a través de los medios electrónicos con los que cuente, ya sea mediante la página de la "CONVOCANTE" o al correo electrónico que los "PARTICIPANTES" indicaron al momento de su registro ante la misma.



ANEXO NO. 1
PROPOSICIÓN TÉCNICA
EVALUACIÓN DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPROMISOS
DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL 2016-2018 DE GOBIERNO ABIERTO JALISCO

El objetivo de la evaluación a contratar, es contar con un insumo que permita situar las áreas de oportunidad al interior de los procesos del Secretariado, con la finalidad de que futuros Planes de Acción sean más ambiciosos y cumplan con sus metas. Para ello, se requiere contratar a un investigador con experiencia y conocimiento del tema que considerará en la evaluación del Primer Plan de Acción 2016-2018, lo siguiente:

- 1) El proceso de diseño del PAL.
- 2) El proceso de implementación de los siete compromisos que se encuentran en el PAL.
- 3) El cierre de los compromisos será hasta el 31 de diciembre de 2017.

Antecedentes:

La introducción de la Agenda de Gobierno Abierto (Agenda) en Jalisco ha marcado una nueva etapa de la administración pública a través del fortalecimiento de sus modelos de gobierno tradicionales hacia la búsqueda de soluciones a problemas de interés público empleando elementos de co-creación con la ciudadanía. En ese tenor, líderes de sociedad civil organizada, academia e iniciativa privada se reunieron con funcionarios públicos estatales y municipales el 15 de octubre 2015 para firmar la instalación del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto para Jalisco (Secretariado). Este órgano colegiado tiene como objetivo promover y fortalecer la agenda de gobierno abierto, así como desarrollar los trabajos del Plan de Acción Local de Jalisco (PAL).

En abril de 2016 el Estado de Jalisco fue seleccionado como miembro del programa piloto subnacional de la Alianza de Gobierno Abierto, convirtiéndose en uno de los 15 gobiernos subnacionales alrededor del mundo en preparar un plan de acción local alineado directamente con los valores y estándares de la Alianza para Gobierno Abierto (OGP por sus siglas en inglés).

Después de meses de diálogo, diseño, consulta y trabajo, en diciembre del mismo año (2016) el Estado de Jalisco consolidó sus esfuerzos de co-creación y presentó, su primer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto 2016-2018 con la implementación de siete (7) compromisos estratégicos, para atender temas prioritarios para los jaliscienses desde el prometedor esquema de Gobierno Abierto:

Compromiso que integra el Plan de Acción	Objetivos de cada compromiso
1. Proyecto de intervención en la colonia Lomas de Polanco a través de la Coordinación vecinal con policía y espacios abiertos del Municipio de Guadalajara	Aumentar la confianza entre autoridades de seguridad pública y los vecinos que habitan en la colonia Lomas de Polanco a través del fortalecimiento de la toma de decisiones y la retroalimentación.
2. Implementación de medidas, por parte de los sectores productivos del Estado, encaminadas a la Reducción de la Brecha Salarial entre Hombres y Mujeres en el Estado de Jalisco.	Diseño e implementación de políticas y prácticas que permitan la equiparación salarial e igualdad entre hombres y mujeres
3. Co-creación del Padrón Estatal de Habilidades para Personas con Discapacidad	Mejorar la empleabilidad y la inclusión laboral de personas con discapacidad.
4. Co-creación del Padrón Estatal de Jornaleros Agrícolas	Establecer un censo de jornaleros que permita mejorar sus condiciones de trabajo
5. Co-creación de la Plataforma Tecnológica para la Formación Continua de Docentes	Una plataforma tecnológica que promueva el aprendizaje y la formación continua de los docentes del Estado.
6. Ampliación de la Cobertura de Educación Media Superior con base en Necesidades y Vocaciones Productivas Regionales expresadas por los actores sociales de las zonas donde se ampliará la cobertura.	Ampliar la cobertura de educación media superior y reorientar la nueva oferta educativa con base en la vocación productiva de cada región.
7. Plataforma para publicación de contrataciones del gobierno de Jalisco	Dar a conocer al ciudadano los procesos de compra, licitaciones públicas, adjudicaciones, y selección de proveedores.

A lo largo del año 2017 implementaron las acciones correspondientes, por parte de autoridades estatales (S. del Trabajo y Previsión Social, S. de Educación y Subsecretaría de Administración) y una municipal (Ayuntamiento de Guadalajara), para lograr las metas y objetivos que se planteó en cada uno de los siete compromisos (anteriormente enlistados).

Conforme a los elementos de Gobierno Abierto (transparencia, participación, rendición de cuentas y tecnologías de la información y comunicación), y una vez finalizados los trabajos de ejecución de los siete compromisos, **resulta indispensable evaluar los resultados de las acciones emprendidas por las cuatro autoridades**

participantes, con el objetivo de conocer las virtudes y áreas de oportunidad que existen en el ejercicio de gobierno abierto de nuestro estado.

Servicio a contratar:

1. Una evaluación sobre el diseño y creación del Plan de Acción Local 2016-2018.
2. Análisis y evaluación del desarrollo e implementación de los siete compromisos del Plan de Acción.
3. Estudio y valoración de los resultados obtenidos de la implementación de los siete compromisos que integran el Plan de Acción.

La evaluación deberá incluir en todo momento el estudio de los elementos de gobierno abierto (transparencia, participación, rendición de cuentas y tecnologías de la información y comunicación), con especial énfasis en los procesos de co-creación (relación entre gobierno-sociedad). Deberá considerarse un proceso de evaluación mixto.

Elementos que deberá contener el documento de evaluación:

- 1) Elaborar y presentar un plan de trabajo a detalle. El cual debe incluir las herramientas (cuestionarios, instrumentos, etc.) necesarios para el proceso de evaluación.
- 2) El documento deberá tener recomendaciones y sugerencias para implementar adecuaciones y puedan tener un mejor impacto.
- 3) Para ello, deberá elaborar o bien, delimitar la metodología de evaluación y las variables.
- 4) La investigación y evaluación, deberá incluir entrevistas y vinculación con los actores involucrados, con la finalidad de contar con los insumos necesarios para la evaluación, en este caso, se facilitarán los contactos necesarios por parte del Instituto de Transparencia.

Se anexa al presente el Plan de Acción Local, en donde se encuentran los compromisos a evaluar, así mismo, en la página de gobierno abierto <http://gobiernoabiertojalisco.org.mx/>, se detalla información documental de los avances.

Detalle del producto:

El Proveedor deberá entregar su plan de trabajo considerando los siguientes términos y características de entrega:

Cronograma

ACTIVIDAD	2018			
	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<i>Plan de trabajo definitivo detallado con la metodología (incluidas las herramientas necesarias) e indicadores a utilizar.</i>	2da semana			
<i>Primer avance de la evaluación*</i>		2da semana		
<i>Segundo avance de la evaluación**</i>			4ta semana	
<i>Entrega del documento</i>				1er semana

*Avance de la sistematización en un 90 %, levantamiento de las entrevistas y transcripción de las mismas para su posterior análisis.

**Borrador del documento que contenga los hallazgos de las entrevistas.

Formato de entrega

El formato de entrega del documento será físico (impreso) y electrónico, debiendo cumplir con las siguientes características:

A) El documento electrónico se entregará:

- a) con diseño (maquetado y pre-prensa) listo para imprenta en formato de archivo pdf y en Word.
- b) almacenado en un dispositivo usb.

B) El documento impreso se entregará:

- a) Con encuadernado sencillo.

ATENTAMENTE

Lugar y fecha

(Nombre del representante legal)

(Nombre de la empresa)

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

ANEXO No. 2
JUNTA ACLARATORIA

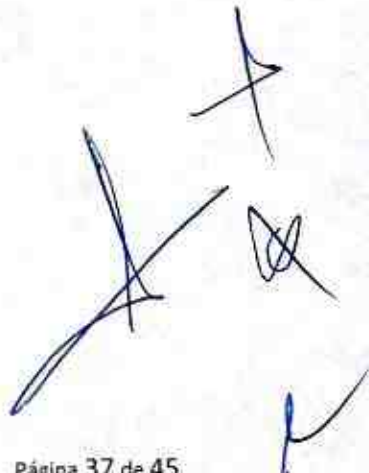
Razón social: _____
Representante Legal: _____

No. de pregunta	Partida	Pregunta

Notas:

Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
Se solicita confirmar la recepción del formato ya que la Convocante no se hará responsable por lo recibido fuera de tiempo.

Correo electrónico para recepción de preguntas: proveedores@itei.org.mx



ANEXO No. 3
ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-03/2018

Yo, (Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente licitación, a nombre y representación de ("PARTICIPANTE"), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre del Participante:		
No. de Registro del Padrón de Proveedores de la Convocante: (en caso de contar con él)		
No. del Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:	
Teléfono (s):	Fax:	
Correo Electrónico:		

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública o Folio Mercantil: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de registro de Identificación Oficial Vigente:

Documento legal que acredite su actividad empresarial:

REPRESENTACIÓN	<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo</i>
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de representación:
	Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
	Tomo:
	Libro:
	Agregado con número al Apéndice:
	Lugar y fecha de expedición:

ANEXO No. 4

CARTA COMPROMISO

TEXTO QUE DEBERÁ EMPLEAR EL PARTICIPANTE PARA PRESENTAR SU PROPOSICIÓN

FECHA _____

Asunto: Proposición para la Licitación No. LPLCCC-03/2018

**Comité de Adquisiciones del
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

Me refiero a su invitación para participar en la Licitación No. LPLCCC-03/2018 relativo a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPROMISOS DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL 2016-2018 DE GOBIERNO ABIERTO JALISCO**, indicados en dicho documento. Sobre el particular, el suscrito _____ en mi calidad de _____ de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

1. Que no se encuentra en el supuesto del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y Sus Municipios.
2. Que por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en el citado Reglamento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado mediante resolución emitida por la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado, o bien inhabilitadas en los términos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y Sus Municipios.
3. Que es una persona física o moral con plena capacidad jurídica y no se encuentra impedida civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones.
4. Que las facultades otorgadas en el poder notarial con el que acredita su personalidad o en las modificaciones si las hubiere, no le han sido revocadas ni modificadas a la fecha de la presente licitación.
5. Que he leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la Convocante; estando totalmente de acuerdo.
6. Que mi representado, en caso de resultar adjudicado, se compromete a suministrar los bienes objeto de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones que me fueron aceptadas en el fallo técnico y con los precios unitarios señalados en la proposición económica.
7. Que he formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias predecibles que puedan influir, los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y servicios y hasta su recepción por parte de la Convocante, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones aquí establecidas.
8. Que si resultara favorecido en la presente licitación, me comprometo a firmar el contrato respectivo dentro de los 20 días hábiles posteriores contados a partir de la notificación del fallo respectivo, y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente.
9. Que mi representado no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en contra de este ordenamiento.
10. Que respaldará las proposiciones presentadas que presente exclusivamente para esta licitación.
11. Que cuenta con la existencia y capacidad suficiente para garantizar el suministro de los equipos requeridos oportunamente.

Atentamente

Nombre y cargo del representante y de la empresa



ANEXO No. 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-03/2018

Guadalajara, Jalisco a ___ de _____ de 2018

**Comité de Adquisiciones del
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

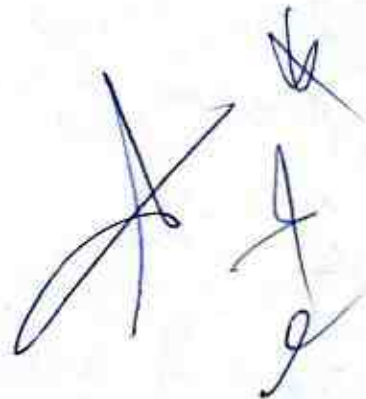
Referente a la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité **LPLCCC-03/2018** para la Contratación del Servicio de Evaluación del Diseño e Implementación de los Compromisos del Plan de Acción Local 2016-2018 de Gobierno Abierto Jalisco, para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales Del Estado De Jalisco.

Yo _____, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa _____, en apego a lo estipulado en la convocatoria en el punto 6.1.2. Inciso f); a través del presente manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal)
(Cargo)
(Nombre de la empresa)



ANEXO No. 6
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-03/2018

Guadalajara, Jalisco a ___ de _____ de 2018

**Comité de Adquisiciones del
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

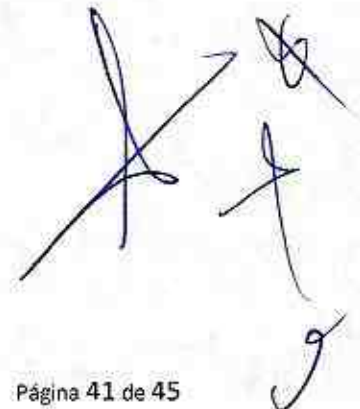
Referente a la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité **LPLCCC-03/2018** para la Contratación del Servicio de Evaluación del Diseño e Implementación de los Compromisos del Plan de Acción Local 2016-2018 de Gobierno Abierto Jalisco, para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales Del Estado De Jalisco.

Yo _____, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa _____, en apego a lo estipulado en la convocatoria en el punto 6.1.2. Inciso g); a través del presente manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal)
(Cargo)
(Nombre de la empresa)



**ANEXO No. 7
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-03/2018**

Guadalajara, Jalisco a ___ de _____ de 2018

**Comité de Adquisiciones del
Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
Presente.**

Referente a la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité **LPLCCC-03/2018** para la Contratación del Servicio de Evaluación del Diseño e Implementación de los Compromisos del Plan de Acción Local 2016-2018 de Gobierno Abierto Jalisco, para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales Del Estado De Jalisco.

Yo _____, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa _____, en apego a lo estipulado en la convocatoria en el punto 6.1.2. Inciso h); a través del presente manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y los integrantes de su Comité de Adquisiciones, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal)
(Cargo)
(Nombre de la empresa)

ANEXO No. 8
PROPOSICIÓN ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-03/2018
EVALUACIÓN DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPROMISOS DEL
PLAN DE ACCIÓN LOCAL 2016-2018 DE GOBIERNO ABIERTO JALISCO

Prog.	Características y especificaciones mínimas	Precio ofertado
1	Servicio de Evaluación del diseño e implementación de los compromisos del Plan de Acción Local 2016-2018 de Gobierno Abierto Jalisco, de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de la presente licitación.	
	I.V.A.	
	Gran Total	

CANTIDAD CON LETRA

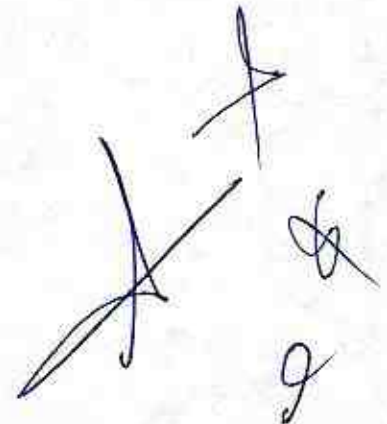
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN

Minimo 30 días naturales

ATENTAMENTE

Nombre del representante legal)
(Cargo)
(Nombre de la empresa)

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.



ANEXO No. 9

FORMATO DE FIANZA 10% DE GARANTÍA DE CONTRATO

FECHA DE EXPEDICIÓN

_____ (NOMBRE DE AFIANZADORA) _____ EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACION QUE LE OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, EN LOS TERMINOS DE LOS ARTICULOS 11 Y 12 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA HASTA EL MONTO DE \$ _____ (-----PESOS XX/100 M.N.).

A FAVOR Y A DISPOSICION DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO, PARA GARANTIZAR POR PARTE DE _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) _____ CON DOMICILIO EN _____ DIRECCION DEL "PARTICIPANTE" _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES CONTRAIDAS MEDIANTE EL CONTRATO No. XXXXX, DE FECHA XX/XXX/2018 DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLCCC-03/2018 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPROMISOS DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL 2016-2018 DE GOBIERNO ABIERTO JALISCO PARA EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE JALISCO, POR LO QUE, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS POR PARTE DEL AFIANZADO, SE HARÁ EXIGIBLE LA PRESENTE FIANZA Y EN ESE CASO LA INSTITUCION AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 279 AL 283 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A CUALQUIERA OTRO QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO LES PUDIERE CORRESPONDER.

LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DE 01 AÑO, A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL MISMO Y PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y HASTA DESPUES DE HABER REALIZADO LA ENTREGA TOTAL DEL SERVICIO Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 174 y 176 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

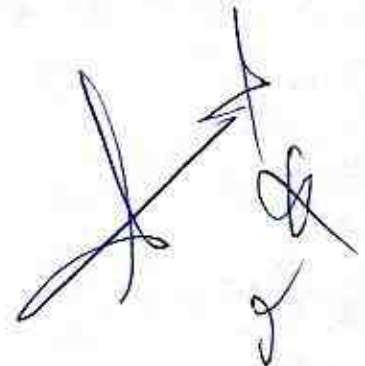
ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE AUN CUANDO SE OTORGUEN PRÓRROGAS O ESPERAS AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PODRÁ SER CANCELADA ÚNICAMENTE MEDIANTE UN ESCRITO EXPEDIDO POR LA PRESIDENCIA DEL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.

A TRAVÉS DE LA PRESENTE FIANZA TAMBIÉN SE PODRÁN COBRAR LOS ATRASOS POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES A RAZÓN DEL 3% SI ES DE 01 A 05 DÍAS, 6% SI ES DE 06 A 10 DÍAS, EL 10% DE 11 A 30 DÍAS, DEL MONTO TOTAL SIN I.V.A. DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O RENGLÓN CORRESPONDIENTE, DE 31 EN ADELANTE SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE".

LA FIANZA DEL 10% DIEZ POR CIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL SALDO INSOLUTO DE LA OBLIGACIÓN O CREDITOS GARANTIZADOS CUANDO EL PROVEEDOR NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O INCURRA EN ALGUNO O ALGUNOS DE LOS SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO CONSIDERADOS EN EL CONTRATO PRINCIPAL Y LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN.

FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO

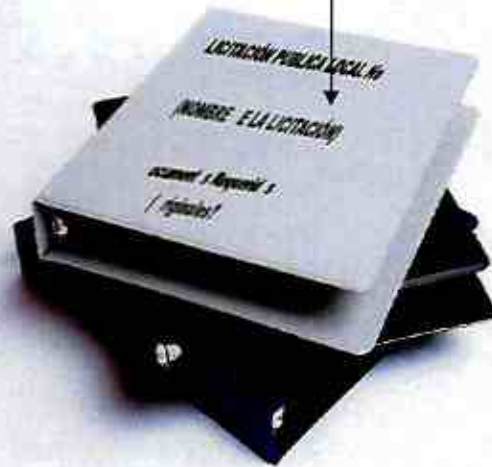


ANEXO No. 10 DISEÑO DE CARPETA



Carpetas de 3
Argollas

Protector de
Hojas



Documentos
Numerados

